



Arbeit



IT - Administrator (m/w/d)

ME Saar e.V. Verband d.Metall-u.Elektroind.

45.000 € – 60.000 €

**Arbeitsort**

Saarbrücken

**Anstellungsart**

Vollzeit

**Befristung**

unbefristet

**Beginn**

ab sofort

**Berufsbezeichnung**

Netzwerkadministrator/in

📅 Vor 16 Tagen veröffentlicht

Sie brennen für IT-Technik und haben Erfahrung in der Administration von IT-Systemen?

Sie möchten dieses Wissen in einem Verband einbringen?

Dann sollten wir miteinander ins Gespräch kommen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (25 Std./Wo.) eine/n

IT-Administrator/in (m/w/d)

für die Verwaltung unserer IT-Infrastruktur.

Und wir würden uns freuen, wenn wir Sie dafür begeistern können.

Ihre Aufgaben im Verband

Als IT- Administrator im Verband obliegt Ihnen die Verantwortung für den störungsfreien und effizienten Betrieb der IT-Infrastruktur. Sie arbeiten eng mit externen IT-Dienstleistern zusammen und koordinieren deren Einsatz.

Zu den Aufgaben gehören u.a.

- Unterstützung der Anwender/ -innen bei IT-Fragen, Problemen und First- und Second level support
- Installation und Betreuung der IT - Endgeräte
- Mitwirkung bei der Einführung und Integration neuer Systeme und Anwendungen
- Steuerung und Koordination von externen IT-Dienstleister und Lieferanten
- Proaktive Mitgestaltung der IT- Architektur im Hinblick auf Effizienz, Sicherheit und Zukunftsfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich unter

bewerbung@mesaar.de

Arbeitsorte

📍 Harthweg 15, 66119 Saarbrücken

ME Saar e.V. Verband d.Metall-u.Elektroind.

Hauptsitz: Saarbrücken

Der Verband ME Saar vertritt im Rahmen einer von ihm verantwortlich getragenen Bürogemeinschaft die Interessen der saarländischen Metall- und Elektroindustrie (ME Saar), des – tariffreien - Unternehmensverbandes des Saarlandes (UV Saar) und der Vereinigung der Saarländischen Unternehmensverbände (VSU).

 [Homepage](#)

Informationen zur Bewerbung

ME Saar e.V. Verband d.Metall-
u.Elektroind.

Frau Schlechter

Harthweg 15

66119 Saarbrücken

E-Mail:

christiane.schlechter@mesaar.
de

Bewerben Sie sich:

Per E-Mail

Kontaktaufnahme

 **Nachricht schreiben**

 **Sonstige Angaben zur Bewerbung:** Lebenslauf, Zeugnisse

 Stelle betreut durch die BA

Referenz-Nr.: 10001-1002200657-S