



# Koordinator (m/w/d) IT Servicedesk, im Bereich IT



Ursapharm Arzneimittel GmbH



**Arbeitsort**

Saarbrücken



**Anstellungsart**

Vollzeit



**Befristung**

unbefristet



**Beginn**

ab sofort



**Berufsbezeichnung**

IT-Produktkoordinator/in



Vor 30+ Tagen veröffentlicht

## Die Mission

Unsere Mitarbeiter stellen hochwertigste Markenprodukte für die Gesundheit her. Die stabile und außergewöhnliche Qualität unserer Produkte gründet unter anderem auf unserem Innovationsgeist, dem uneingeschränkten Qualitätsbewusstsein und unserer besonderen Qualitätskultur. Wir suchen Sie als engagierte/n **Koordinator** oder **Koordinatorin** des **IT-Servicedesk** für unseren Bereich **IT** in Saarbrücken, wenn Sie sich mit Know-how und Einsatzbereitschaft in Vollzeit einbringen möchten.

## Ihre zukünftigen Aufgaben

- Koordination des Servicedesk-Teams zur Sicherstellung der effizienten, zuverlässigen Bearbeitung der Anfragen unserer internen IT-Anwender
- Mitarbeit bei und Überprüfung von schwierigen bzw. besonderen Tickets, die längere Bearbeitungszeiten oder spezielle Aufmerksamkeit erfordern
- Überwachung und Betreuung von Eskalationen, um schnelle und prozessstreu Lösungen zu unterstützen
- Analyse der Ursachen für Lösungs-Verzögerungen oder Incidents, Ableiten von geeigneten Maßnahmen
- Customizing und Optimierung des Ticket-System
- Etablieren von KPIs zur Steuerung eines erfolgreichen Servicedesks
- Zuständig für die Endpoint-Verwaltung (Beschaffung, Asset Management)

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) oder vergleichbar
- Erfahrung aus der Arbeit im IT-Support

- Erfahrung in der Koordination eines IT-Service-Teams
- Erfahrung in der Administration und Konfiguration von Ticket-Systemen (z.B. TOPdesk und ähnliche), Servicedesk-Prozessen, gängigen IT-Standards und ITIL-Framework
- Strukturierte, organisierte, prozessorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Service- und lösungsorientiertes Arbeiten, analytische und konzeptionelle Stärke und die Fähigkeit, Probleme schnell auf den Punkt zu bringen
- Sichere Kommunikation mit verschiedenen Ansprechpartnern im Unternehmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

## Unser Angebot

- Krisen- und zukunftsicherer Arbeitsplatz in der wachsenden Pharmabranche
- Teil eines innovativen und modernen Familienunternehmens
- Vielseitige Tätigkeiten und Aufgaben in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Ausführliche und fundierte fachliche Einarbeitung
- Langfristige Perspektiven und interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- attraktive Vergütung gemäß Chemie-Tarifvertrag
- Zusammenarbeit mit motivierten und professionellen KollegInnen

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [bewerbung@ursapharm.de](mailto:bewerbung@ursapharm.de)

### Bitte beachten Sie:

Postalisch eingesandte Bewerbungen werden von uns digital erfasst. Nach der Erfassung werden die Unterlagen vernichtet und nicht an Sie zurückgesandt.

### Arbeitsorte

📍 Industriestr. 35, 66129 Saarbrücken

## Ursapharm Arzneimittel GmbH

🔗 [Homepage](#)

## Informationen zur Bewerbung

Ursapharm Arzneimittel GmbH  
Industriestr.  
66129 Saarbrücken

**Telefon:** +49 6805 9292727

**E-Mail:** [bewerbung@ursapharm.de](mailto:bewerbung@ursapharm.de)

### Bewerben Sie sich:

🔗 [Über Internetseite des Arbeitgebers](#)

oder  
per E-Mail

## Kontaktaufnahme



**Nachricht schreiben**



**Sonstige Angaben zur Bewerbung:** Lebenslauf, Zeugnisse



Stelle betreut durch die BA

Referenz-Nr.: 10000-1203410783-S