

Hand-out for Home Assignment Day 1



A LIFE ENHANCING SUITE

SL 1.1 Prepare for the Day with the Elder

बुजुर्ग के साथ दिन की तैयारी

In this module, you will learn about:

- How to efficiently prepare for spending a day with the elder
- How to prepare for outings and medical appointments

इस मॉड्यूल में, आप सीखेंगे:

- बुजुर्ग के साथ दिन बिताने के लिए कैसे तैयारी करें
- सैर और चिकित्सा नियुक्तियों के लिए कैसे तैयारी करें

Summary

1. Plan the elder's meals a day in advance
2. Every week, create a chart of medicines that the elder needs to have
3. Check the stock of the medicines; if a medicine is not available, buy it in advance
4. Ensure that a fresh set of elder's clothes is available for the next day
5. If the elder wears diapers, ensure that you have diapers available
6. Ensure that you make available the materials required for the elder's hobbies
7. If you are taking the elder out to a new place, find out the location and the route
8. Prepare an outing bag ahead of outings
9. If the elder requires any mobility support, carry it to outings
10. Take doctor's appointments in advance; gather and arrange the latest prescriptions and reports before the visit

सारांश

1. बुजुर्ग के भोजन की योजना एक दिन पहले बना लें
2. हर सप्ताह, उन दवाओं का चार्ट बनाएं जिन्हें बुजुर्ग को लेने की जरूरत है
3. दवाओं के भण्डार की जांच करें, अगर दवा उपलब्ध नहीं है, तो इसे पहले से खरीद लें
4. यह सुनिश्चित करें कि अगले दिन के लिए बुजुर्ग के साफ़ कपड़े उपलब्ध हों
5. अगर बुजुर्ग डायपर पहनते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि डायपर उपलब्ध हों
6. यह सुनिश्चित करें कि बुजुर्ग के शौक के लिए आवश्यक सामग्री उपलब्ध हो
7. अगर आप बुजुर्ग को किसी नई जगह ले जा रहे हैं तो स्थान और मार्ग का पता लगाएं
8. सैर से पहले साथ ले जाने वाला बैग तैयार करें
9. अगर बुजुर्ग को किसी गतिशीलता सहायक उपकरण की आवश्यकता होती है, तो, सैर पर जाने के लिए इसे रख लें
10. चिकित्सक से अपॉइंटमेंट पहले से तय कर लें, और मिलने से पहले नवीनतम नुस्खे और रिपोर्ट इकट्ठा करें और व्यवस्थित करके रख लें

SL 1.1 Prepare for the Day with the Elder

बुजुर्ग के साथ दिन की तैयारी



Plan the elder's meals a day in advance

बुजुर्ग के भोजन की योजना एक दिन पहले बना लें



Every week, create a chart of medicines that the elder needs to have

हर सप्ताह, उन दवाओं का चार्ट बनाएं जिन्हें बुजुर्ग को लेने की जरूरत है



Check the stock of the medicines; if a medicine is not available, buy it in advance

दवाओं के भण्डार की जांच करें, अगर दवा उपलब्ध नहीं है, तो इसे पहले से खरीद लें



Ensure that a fresh set of elder's clothes is available for the next day

यह सुनिश्चित करें कि अगले दिन के लिए बुजुर्ग के साफ़ कपड़े उपलब्ध हों



If the elder wears diapers, ensure that you have diapers available

अगर बुजुर्ग डायपर पहनते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि डायपर उपलब्ध हों



Ensure that you make available the materials required for the elder's hobbies

यह सुनिश्चित करें कि बुजुर्ग के शौक के लिए आवश्यक सामग्री उपलब्ध हो

SL 1.1 Prepare for the Day with the Elder

बुजुर्ग के साथ दिन की तैयारी



If you are taking the elder out to a new place, find out the location and the route

अगर आप बुजुर्ग को किसी नई जगह ले जा रहे हैं तो स्थान और मार्ग का पता लगाएं



Prepare an outing bag ahead of outings

सैर से पहले साथ ले जाने वाला बैग तैयार करें



If the elder requires any mobility support, carry it to outings

अगर बुजुर्ग को किसी गतिशीलता सहायक उपकरण की आवश्यकता होती है, तो, सैर पर जाने के लिए इसे रख लें



Take doctor's appointments in advance; gather and arrange the latest prescriptions and reports before the visit

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट पहले से तय कर लें, और मिलने से पहले नवीनतम नुस्खे और रिपोर्ट इकट्ठा करें और व्यवस्थित करके रख लें

SL 1.2 Creating a Structured Schedule for the Elder

बुजुर्ग के लिए संरचित कार्यक्रम बनाना

In this module, you will learn about:

- How you can create a structured schedule for an elder
- How does a structured schedule help you and the elder

इस मॉड्यूल में, आप सीखेंगे:

- आप बुजुर्ग के लिए एक संरचित कार्यक्रम कैसे बना सकते हैं
- कैसे एक संरचित कार्यक्रम आपकी और बुजुर्ग की मदद कर सकता है

Summary

1. Observe the elder and note down their physical and mental capabilities, routines and habits, and interests
2. Based on your observations, create a structured schedule for the elder
3. Set a wake up time and keep some time for bathing and getting ready
4. Plan a time for meditation and prayer
5. Plan several short mealtimes
6. Plan a time of the day for recreational activities
7. Plan around eight hours of rest at night and some time to rest in the day
8. Include a time for physical activity
9. Plan a time of the day when the elder can socialize
10. Include a time in the evening for getting ready for dinner and bed
11. Plan to follow dinner with activities such as spending time with family, watching TV, reading, or meditating
12. At bedtime, chat with the elder for a few minutes
13. Remember to be flexible to alter the routine temporarily or permanently

सारांश

1. बुजुर्ग की शारीरिक और मानसिक क्षमताओं, उनकी दिनचर्या और आदतों के साथ-साथ उनके शौक के बारे में लिखें
2. इस आधार पर, बुजुर्ग के लिए संरचित कार्यक्रम बनाएं
3. सुबह उठने का समय निर्धारित करें और कुछ समय नहाने और तैयार होने के लिए भी रखें
4. ध्यान और प्रार्थना के लिए समय की योजना बनाएं
5. बुजुर्ग कोई दिन में कई बार हलके भोजन परोसने की योजना बनाएं
6. कुछ मनोरंजक गतिविधियों के लिए दिन के एक समय की योजना बनाएं
7. रात में करीब आठ घंटे के आराम और दिन में कुछ समय के आराम की योजना बनाएं
8. शारीरिक गतिविधि के लिए समय निकालें
9. दिन में उस समय की योजना बनाएं जब बुजुर्ग लोगों से मेलजोल बढ़ाएं
10. शाम के समय रात के खाने और बिस्तर पर जाने की तैयारी के समय को शामिल करें
11. रात के खाने के बाद अन्य गतिविधियों जैसे परिवार के साथ समय बिताना, टीवी देखना, पढ़ना, या ध्यान लगाने की योजना बनाएं
12. सोने के समय, कुछ मिनट के लिए बुजुर्ग के साथ बात करें
13. इसके अलावा उस समय की भी योजना बनाएं जब बुजुर्ग लोगों से मेलजोल बढ़ा सकते हैं

SL 1.2 Creating a Structured Schedule for the Elder

बुजुर्ग के लिए संरचित कार्यक्रम बनाना



Observe the elder and note down their physical and mental capabilities, routines and habits, and interests

बुजुर्ग की शारीरिक और मानसिक क्षमताओं, नकी दिनचर्या और आदतों के साथ-साथ उनके शौक के बारे में लिखें



Based on your observations, create a structured schedule for the elder

इस आधार पर, बुजुर्ग के लिए संरचित कार्यक्रम बनाएं



Based on your observations, create a structured schedule for the elder

सुबह उठने का समय निर्धारित करें और कुछ समय नहाने और तैयार होने के लिए भी रखें



Plan a time for meditation and prayer

ध्यान और प्रार्थना के लिए समय की योजना बनाएं



Plan several short mealtimes

बुजुर्ग कोई दिन में कई बार हलके भोजन परोसने की योजना बनाएं



Plan a time of the day for recreational activities

कुछ मनोरंजक गतिविधियों के लिए दिन के एक समय की योजना बनाएं

SL 1.2 Creating a Structured Schedule for the Elder

बुजुर्ग के लिए संरचित कार्यक्रम बनाना



Plan around eight hours of rest at night and some time to rest in the day

रात में करीब आठ घंटे के आराम और दिन में कुछ समय के आराम की योजना बनाएं



Include a time for physical activity

शारीरिक गतिविधि के लिए समय निकालें



Plan a time of the day when the elder can socialize

दिन में उस समय की योजना बनाएं जब बुजुर्ग लोगों से मेलजोल बढ़ाएं



Include a time in the evening for getting ready for dinner and bed

शाम के समय रात के खाने और बिस्तर पर जाने की तैयारी के समय को शामिल करें



Plan to follow dinner with activities such as spending time with family, watching TV, reading, or meditating

रात के खाने के बाद अन्य गतिविधियों जैसे परिवार के साथ समय बिताना, टीवी देखना, पढ़ना, या ध्यान लगाने की योजना बनाएं



At bedtime, chat with the elder for a few minutes

सोने के समय, कुछ मिनट के लिए बुजुर्ग के साथ बात करें

SL 1.2 Creating a Structured Schedule for the Elder

बुजुर्ग के लिए संरचित कार्यक्रम बनाना



Remember to be flexible to alter the routine temporarily or permanently based on the elder's need

इसके अलावा उस समय की भी योजना बनाएं जब बुजुर्ग लोगों से मेलजोल बढ़ा सकते हैं

SL 1.3 Fit in with Family Rules and Routines

परिवार के नियम और दिनचर्या के साथ तालमेल बनाना

In this module, you will learn about:

- The importance of adjusting to the rules and routines of the care receiver's family
- How you can adjust to the family rules and routines

इस मॉड्यूल में, आप सीखेंगे:

- देखभाल प्राप्तकर्ता के परिवार के नियमों और दिनचर्या के साथ तालमेल बैठाने का महत्व
- आप कैसे परिवार के नियम और दिनचर्या के साथ तालमेल बैठ सकते हैं

Summary

1. Find out and follow the family's rules and routines:
 - 1) Around meals
 - 2) For activities such as going outdoors and watching television
 - 3) For family spending time together
 - 4) Around the volume of music and television
 - 5) For cleaning the living space of the care receiver
2. Adjust the care receiver's routine for participation in family occasions
3. Do not ridicule or disregard the family's beliefs
4. If you want to make any changes to the cleaning procedures or reorganizing the living space, first check with your employer
5. If the family has any rules about handling money, understand and respect these rules

सारांश

1. परिवार के नियमों और दस्तूर का पालन करें:
 - 1) भोजन के आसपास
 - 2) बाहर घूमने जाने और टीवी देखने जैसी गतिविधियों के लिए
 - 3) परिवार के एक साथ समय बिताने के लिए
 - 4) संगीत और टेलीविजन की आवाज़ से सम्बंधित
 - 5) देखभाल प्राप्तकर्ता के बैठक की सफाई के लिए
2. पारिवारिक अवसरों में भाग लेने के लिए देखभाल प्राप्तकर्ता की दिनचर्या को समायोजित करें
3. परिवार की मान्यताओं का ना मज़ाक उड़ाएं और ना उनकी उपेक्षा करें
4. अगर आप सफाई प्रक्रियाओं में कोई परिवर्तन करना चाहते हैं या बैठक को पुनर्गठित करना चाहते हैं तो पहले अपने नियोक्ता के साथ बात करें
5. अगर परिवार का पैसे के प्रबंधन को लेकर कोई नियम है तो उसे समझें और उसका पालन करें

SL 1.3 Fit in with Family Rules and Routines

परिवार के नियम और दिनचर्या के साथ तालमेल बनाना



Find out and follow the family's rules and routines:

1) Around meals

परिवार के नियमों और दस्तूर का पालन करें:

1) भोजन के आसपास



2) For activities such as going outdoors and watching television

2) बाहर घूमने जाने और टीवी देखने जैसी गतिविधियों के लिए



3) For family spending time together

3) परिवार के एक साथ समय बिताने के लिए



4) Around the volume of music and television

4) संगीत और टेलीविजन की आवाज़ से सम्बंधित



5) For cleaning the living space of the care receiver

5) देखभाल प्राप्तकर्ता के बैठक की सफाई के लिए



Adjust the care receiver's routine for participation in family occasions

पारिवारिक अवसरों में भाग लेने के लिए देखभाल प्राप्तकर्ता की दिनचर्या को समायोजित करें

SL 1.3 Fit in with Family Rules and Routines

परिवार के नियम और दिनचर्या के साथ तालमेल बनाना



Do not ridicule or disregard the family's beliefs

परिवार की मान्यताओं का ना मज़ाक उड़ाएं और ना उनकी उपेक्षा करें



If you want to make any changes to the cleaning procedures or reorganizing the living space, first check with your employer

अगर आप सफाई प्रक्रियाओं में कोई परिवर्तन करना चाहते हैं या बैठक को पुनर्गठित करना चाहते हैं तो पहले अपने नियोक्ता के साथ बात करें



If the family has any rules about handling money, understand and respect these rules

अगर परिवार का पैसे के प्रबंधन को लेकर कोई नियम है तो उसे समझें और उसका पालन करें

SL 1.4 Understanding Family Structures

पारिवारिक संरचना की समझ

In this module, you will learn about:

- The most common family structures that exist today
- The challenges and benefits of each type of family structure

इस मॉड्यूल में, आप सीखेंगे:

- मौजूदा माहौल में परिवारों की आम संरचनाएं
- विभिन्न पारिवारिक संरचनाओं की चुनौतियां और लाभ

Summary

The main types of families in today's society:

1. Nuclear family
2. Dual-career family
3. Extended family
4. Single parent family
5. Bi-nuclear family
6. Blended family

सारांश

आज के समाज में परिवारों के मुख्य प्रकार हैं:

1. एकल परिवार
2. एकल परिवार जहां दोनों पति और पत्नी काम करते हैं
3. विस्तृत परिवार
4. एकल अभिभावक परिवार
5. द्वी-एकल परिवार
6. मिश्रित परिवार

SL 1.4 Understanding Family Structures

पारिवारिक संरचना की समझ



The main types of families in today's society:

1) Nuclear family

आज के समाज में परिवारों के मुख्य प्रकार हैं:

1) एकल परिवार



2) Dual-career family

2) एकल परिवार जहां दोनों पति और पत्नी काम करते हैं



3) Extended family

3) विस्तृत परिवार



4) Single parent family

4) एकल अभिभावक परिवार



5) Bi-nuclear family

5) द्वी-एकल परिवार



6) Blended family

6) मिश्रित परिवार

SL 1.5 Keeping the Family Informed and Involved

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट की योजना

In this module, you will learn about:

- How to keep care receiver's family involved in the matters regarding the care receiver
- The issues for which you should involve the family

इस मॉड्यूल में, आप सीखेंगे:

- देखभाल प्राप्तकर्ता से संबंधित मामलों में उसके के परिवार को कैसे शामिल किया जाए
- वे मुद्दे जिनमें आपको परिवार को शामिल करना चाहिए

Summary

1. At the start of your assignment, talk to your employer about the frequency of reporting
2. Maintain a daily log of the diet, activities, and health problems of the person
3. Record any purchases of grocery and medicines you have made
4. Document the doctor's appointments, prescriptions, and medical records
5. You must inform and involve the family:
 - 1) If you notice a new health or emotional problem
 - 2) If the elder insists on smoking or drinking alcohol
 - 3) In choosing doctors or medical professionals for the person
 - 4) In taking a decision about any medical procedure or surgery that needs to be performed on the person
 - 5) When taking the person outside the house
 - 6) If the person has an accident

सारांश

1. अपना काम शुरू करने के समय अपने नियोक्ता से रिपोर्टिंग की आवृत्ति के बारे में बात कर लें
2. व्यक्ति के आहार, गतिविधियों, और स्वास्थ्य समस्याओं का एक दैनिक रजिस्टर बनाएं
3. किराने से सामान और दवाएं जो भी आपने खरीदी हैं उनका हिसाब रखिये
4. चिकित्सक से अपॉइंटमेंट, दवा के नुस्खे, और चिकित्सा रिकॉर्ड के दस्तावेज बनाएं
5. आपको परिवार को सूचित और शामिल करना चाहिए अगर:
 - 1) आपको व्यक्ति में नई स्वास्थ्य संबंधी या भावनात्मक समस्या दिखाई देती है
 - 2) बुजुर्ग धूम्रपान या शराब पीने की जिद करते हैं
 - 3) व्यक्ति के लिए चिकित्सक या चिकित्सा कर्मियों का चयन करना हो
 - 4) किसी भी तरह की चिकित्सा प्रक्रिया या सर्जरी, जो व्यक्ति पर की जानी है, इसके बारे में निर्णय लेना हो
 - 5) व्यक्ति को घर से बाहर ले जा रहे हों
 - 6) व्यक्ति के साथ कोई दुर्घटना घटती है

SL 1.5 Keeping the Family Informed and Involved

परिवार को सूचित और शामिल करें



At the start of your assignment, talk to your employer about the frequency of reporting

अपना काम शुरू करने के समय अपने नियोक्ता से रिपोर्टिंग की आवृत्ति के बारे में बात कर लें



Maintain a daily log of the diet, activities, and health problems of the person

व्यक्ति के आहार, गतिविधियों, और स्वास्थ्य समस्याओं का एक दैनिक रजिस्टर बनाएं



Record any purchases of grocery and medicines you have made

किराने से सामान और दवाएं जो भी आपने खरीदी हैं उनका हिसाब रखिये



Document the doctor's appointments, prescriptions, and medical records

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट, दवा के नुस्खे, और चिकित्सा रिकॉर्ड के दस्तावेज बनाएं



You must inform and involve the family: 1) If you notice a new health or emotional problem

आपको परिवार को सूचित और शामिल करना चाहिए अगर: 1) आपको व्यक्ति में नई स्वास्थ्य संबंधी या भावनात्मक समस्या दिखाई देती है



2) If the elder insists on smoking or drinking alcohol

2) बुजुर्ग धूम्रपान या शराब पीने की जिद करते हैं

SL 1.5 Keeping the Family Informed and Involved

परिवार को सूचित और शामिल करें



3) In choosing doctors or medical professionals for the person

3) व्यक्ति के लिए चिकित्सक या चिकित्सा कर्मियों का चयन करना हो



4) In taking a decision about any medical procedure or surgery that needs to be performed on the person

4) किसी भी तरह की चिकित्सा प्रक्रिया या सर्जरी, जो व्यक्ति पर की जानी है, इसके बारे में निर्णय लेना हो



5) When taking the person outside the house

5) व्यक्ति को घर से बाहर ले जा रहे हों



6) If the person has an accident

6) व्यक्ति के साथ कोई दुर्घटना घटती है

SL 1.6 Planning and Escorting to Doctor's Appointments

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट की योजना

In this module, you will learn about:

- How to plan a visit to the doctor's clinic
- How to take care of the care receiver at the clinic

इस मॉड्यूल में, आप सीखेंगे:

- चिकित्सक के क्लिनिक जाने की योजना कैसे बनाएं
- क्लिनिक में देखभाल प्राप्तकर्ता का कैसे ध्यान रखें

Summary

1. Ask the person's family for the details of the person's doctor and the medical records
2. Take the elder's consent about planning the doctor's visit
3. Ask for the family's consent for taking the person to the doctor
4. Secure the doctor's appointment
5. Enquire about the doctor's fees
6. Estimate the other expenses
7. Talk to your employer and ask them for the required money
8. Find out about the doctor's address and route
9. Gather the person's earlier prescriptions and medical reports
10. Gather other relevant documents such as daily logs and vital signs charts
11. Help the person get dressed in comfortable clothes and shoes
12. Start early and carry all documents
13. Carry an outing bag
14. When you reach the doctor's clinic:
 - 1) Settle the person comfortably
 - 2) Inform the doctor's staff of your arrival
 - 3) Enquire about the procedure for making payments
 - 4) Take the person to the restroom
 - 5) After the doctor's visit, buy medicines that the doctor may have prescribed
15. When you reach back home, ask the person to wash their hands with soap

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट की योजना

सारांश

1. व्यक्ति के चिकित्सक के विवरण और चिकित्सा रिकॉर्ड के लिए व्यक्ति के परिवार से पूछें
2. चिकित्सक से मुलाकात की योजना बनाने से पहले बुजुर्ग की सहमति ले लें
3. व्यक्ति को चिकित्सक के पास ले जाने के लिए परिवार की सहमति लें
4. चिकित्सक से अपॉइंटमेंट लें
5. चिकित्सक की फीस के बारे में पूछताछ कर लें
6. अन्य खर्चों का अनुमान लगाएं
7. अपने नियोक्ता से बात करें और आवश्यक धन मांगें
8. चिकित्सक के पते और रास्ते के बारे में जानकारी प्राप्त करें
9. व्यक्ति के पुराने नुस्खे और मेडिकल रिपोर्ट इकट्ठा कर लें
10. दस्तावेज जैसे दैनिक सारिणी और अन्य महत्वपूर्ण चार्ट इकट्ठा कर लें
11. व्यक्ति को आरामदायक कपड़े और जूते पहनकर तैयार होने में मदद करें
12. घर से जल्दी निकलें और सभी दस्तावेज लेना याद रखें
13. सैर के लिए बैग लें
14. जब आप चिकित्सक के क्लिनिक पहुँच जाएं:
 - 1) व्यक्ति को आराम से बैठाएं
 - 2) चिकित्सक के स्टाफ को अपने आने की सूचना दें
 - 3) भुगतान करने की प्रक्रिया के बारे में पूछताछ करें
 - 4) व्यक्ति को शौचालय ले जाएं
 - 5) चिकित्सक से मिलने के बाद, निर्धारित दवाएं खरीदें
15. जब आप घर वापस पहुंचें तो व्यक्ति को साबुन से हाथ धोने के लिए कहें

SL 1.6 Planning and Escorting to Doctor's Appointments

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट की योजना



Ask the person's family for the details of the person's doctor and the medical records

व्यक्ति के चिकित्सक के विवरण और चिकित्सा रिकॉर्ड के लिए व्यक्ति के परिवार से पूछें



Take the elder's consent about planning the doctor's visit

चिकित्सक से मुलाकात की योजना बनाने से पहले बुजुर्ग की सहमति ले लें



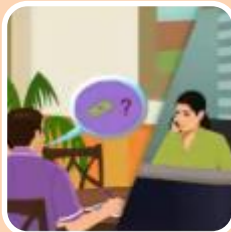
Ask for the family's consent for taking the person to the doctor

व्यक्ति को चिकित्सक के पास ले जाने के लिए परिवार की सहमति लें



Secure the doctor's appointment

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट लें



Enquire about the doctor's fees

चिकित्सक की फीस के बारे में पूछताछ कर लें



Estimate the other expenses

अन्य खर्चों का अनुमान लगाएं

SL 1.6 Planning and Escorting to Doctor's Appointments

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट की योजना



Talk to your employer and ask them for the required money
अपने नियोक्ता से बात करें और आवश्यक धन मांगें



Find out about the doctor's address and route
चिकित्सक के पते और रास्ते के बारे में जानकारी प्राप्त करें



Gather the person's earlier prescriptions and medical reports

व्यक्ति के पुराने नुस्खे और मेडिकल रिपोर्ट इकट्ठा कर लें



Gather other relevant documents such as daily logs and vital signs charts

दस्तावेज जैसे दैनिक सारिणी और अन्य महत्वपूर्ण चार्ट इकट्ठा कर लें



Help the person get dressed in comfortable clothes and shoes

व्यक्ति को आरामदायक कपड़े और जूते पहनकर तैयार होने में मदद करें



Start early and carry all documents

घर से जल्दी निकलें और सभी दस्तावेज लेना याद रखें

SL 1.6 Planning and Escorting to Doctor's Appointments

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट की योजना



Carry an outing bag
सैर के लिए बैग लें



When you reach the doctor's clinic: 1) Settle the person comfortably

जब आप चिकित्सक के क्लिनिक पहुँच जाएं: 1) व्यक्ति को आराम से बैठाएं



2) Inform the doctor's staff of your arrival

2) चिकित्सक के स्टाफ को अपने आने की सूचना दें



3) Enquire about the procedure for making payments

3) भुगतान करने की प्रक्रिया के बारे में पूछताछ करें



4) Take the person to the restroom

4) व्यक्ति को शौचालय ले जाएं



5) After the doctor's visit, buy medicines that the doctor may have prescribed

5) चिकित्सक से मिलने के बाद, निर्धारित दवाएं खरीदें

SL 1.6 Planning and Escorting to Doctor's Appointments

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट की योजना



When you reach back home, ask the person to wash their hands with soap

जब आप घर वापस पहुंचें तो व्यक्ति को साबुन से हाथ धोने के लिए कहें

SL 1.7 Communicating with Doctors, Nurses, and Medical Staff

चिकित्सक और अन्य चिकित्सा कर्मियों के साथ संवाद

In this module, you will learn about:

- Who is a medical professional
- How to talk to medical professionals
- How to behave with medical professionals at home or in formal hospital setting
- How to listen to and understand medical professionals well

इस मॉड्यूल में, आप सीखेंगे:

- चिकित्सा कर्मी कौन होते हैं
- चिकित्सा कर्मियों से कैसे बात करें
- चिकित्सा कर्मियों के साथ घर पर या अस्पताल में कैसे व्यवहार करें
- चिकित्सा कर्मियों की बात कैसे अच्छी तरह से सुनें और समझें

Summary

1. Be courteous to the medical professional
2. Interact with them in a professional manner
3. Keep the medical records handy
4. Limit your conversation to matters regarding the health of the person under your care
5. Talk only when you are spoken to
6. Do not interfere with the medical professional's work
7. Give short and clear answers to questions
8. Understand, note down, and reconfirm instructions

सारांश

1. चिकित्सा कर्मी के प्रति विनम्र रहें
2. उनके साथ औपचारिक तरीके से बात करें
3. चिकित्सा रिकॉर्ड को आस-पास ही रखें
4. बातचीत को आपकी देखभाल में रह रहे व्यक्ति के स्वास्थ्य से संबंधित मामलों तक सीमित रखें
5. जब आपसे बात की जाए तभी बात करें
6. चिकित्सा कर्मी के काम में हस्तक्षेप न करें
7. प्रश्नों के छोटे और स्पष्ट जवाब दें
8. समझें, लिखें, और निर्देशों की फिर से पुष्टि करें

SL 1.7 Communicating with Doctors, Nurses, and Medical Staff

चिकित्सक और अन्य चिकित्सा कर्मियों के साथ संवाद



Be courteous to the medical professional
चिकित्सा कर्मियों के प्रति विनम्र रहें



Interact with them in a professional manner
उनके साथ औपचारिक तरीके से बात करें



Keep the medical records handy
चिकित्सा रिकॉर्ड को आस-पास ही रखें



Limit your conversation to matters regarding the health of the person under your care
बातचीत को आपकी देखभाल में रह रहे व्यक्ति के स्वास्थ्य से संबंधित मामलों तक सीमित रखें



Talk only when you are spoken to
जब आपसे बात की जाए तभी बात करें



Do not interfere with the medical professional's work
चिकित्सा कर्मियों के काम में हस्तक्षेप न करें

SL 1.7 Communicating with Doctors, Nurses, and Medical Staff

चिकित्सक और अन्य चिकित्सा कर्मियों के साथ संवाद



Give short and clear answers to questions

प्रश्नों के छोटे और स्पष्ट जवाब दें



Understand, note down, and reconfirm instructions

समझें, लिखें, और निर्देशों की फिर से पुष्टि करें

SL 1.8 Keeping Track of Bills

बिल का हिसाब रखना

In this module, you will learn about:

- Why is it important to pay bills on time
- How should you maintain bills properly
- How should you maintain stock of items such as groceries and medicines
- How should you handle the employer's money

इस मॉड्यूल में, आप सीखेंगे:

- बिलों का भुगतान समय पर करना क्यों महत्वपूर्ण है
- आप बिलों को ठीक ढंग से संजो कर कैसे रख सकते हैं
- आपको किराने का सामान और दवाइयों जैसी चीज़ों का भण्डारण कैसे बनाए रखना चाहिए
- आपको नियोक्ता के पैसे को कैसे संभालना चाहिए

Summary

1. Check who is responsible for paying the telephone, electricity, and other utility bills
2. In case the person responsible for keeping track of the bills is not available, note the due dates in your monthly planner
3. File the bills and receipts after the payment has been made
4. Check who is responsible for buying grocery and other supplies for the elder
5. Keep a check on the availability of grocery items used for the elder
6. Hand over a weekly list of required items to the person responsible for buying grocery
7. Ask your employer about who will buy the elder's medicines
8. Every week, make a list of medicines that need to be bought
9. When handling money and making purchases, keep and file all the bills
10. Note down the date and amount of each transaction and provide this log and the bills to your employer

SL 1.8 Keeping Track of Bills

बिल का हिसाब रखना

सारांश

1. पता करें कि टेलीफोन, बिजली, और अन्य उपयोगिता बिलों का भुगतान करने के लिए कौन जिम्मेदार है
2. अगर बिलों का हिसाब रखने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति उपलब्ध नहीं है, तो आपको मासिक योजनाकार में नियत दिनांक लिखने होंगे
3. भुगतान कर देने के बाद बिल और रसीदों को फाइल में लगाएं
4. पता करें कि बुजुर्ग के लिए किराने और अन्य सामग्री खरीदने के लिए कौन जिम्मेदार है
5. बुजुर्ग के लिए इस्तेमाल होने वाली किराने की वस्तुओं की उपलब्धता पर नज़र रखें
6. किराने का सामान खरीदने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति को आवश्यक वस्तुओं की एक साप्ताहिक सूची देनी चाहिए
7. अपने नियोक्ता से पूछें कि बुजुर्ग के लिए दवाएं कौन खरीदेगा
8. हर हफ्ते उन दवाओं की सूची बनाएं जिन्हें खरीदने की जरूरत है
9. पैसे संभालने और बुजुर्ग के लिए खरीदारी करते समय, बिलों को संभालें और फाइल करें
10. प्रत्येक लेन-देन की राशि और तारीख लिखें और यह सूची और बिल अपने नियोक्ता को दें

SL 1.8 Keeping Track of Bills

बिल का हिसाब रखना



Check who is responsible for paying the telephone, electricity, and other utility bills

पता करें कि टेलीफोन, बिजली, और अन्य उपयोगिता बिलों का भुगतान करने के लिए कौन जिम्मेदार है



In case the person responsible for keeping track of the bills is not available, note the due dates in your monthly planner

अगर बिलों का हिसाब रखने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति उपलब्ध नहीं है, तो आपको मासिक योजनाकार में नियत दिनांक लिखने होंगे



File the bills and receipts after the payment has been made

भुगतान कर देने के बाद बिल और रसीदों को फाइल में



Check who is responsible for buying grocery and other supplies for the elder

पता करें कि बुजुर्ग के लिए किराने और अन्य सामग्री खरीदने के लिए कौन जिम्मेदार है



Keep a check on the availability of grocery items used for the elder

बुजुर्ग के लिए इस्तेमाल होने वाली किराने की वस्तुओं की उपलब्धता पर नज़र रखें



Hand over a weekly list of required items to the person responsible for buying grocery

किराने का सामान खरीदने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति को आवश्यक वस्तुओं की एक साप्ताहिक सूची देनी चाहिए

SL 1.8 Keeping Track of Bills

बिल का हिसाब रखना



Ask your employer about who will buy the elder's medicines
अपने नियोक्ता से पूछें कि बुजुर्ग के लिए दवाएं कौन खरीदेगा



Every week, make a list of medicines that need to be bought
हर हफ्ते उन दवाओं की सूची बनाएं जिन्हें खरीदने की जरूरत है



When handling money and making purchases, keep and file all the bills

पैसे संभालने और बुजुर्ग के लिए खरीदारी करते समय, बिलों को संभालें और फाइल करें



Note down the date and amount of each transaction and provide this log and the bills to your employer

प्रत्येक लेन-देन की राशि और तारीख लिखें और यह सूची और बिल अपने नियोक्ता को दें

Thank
You!

Quiz Test Day 1



A LIFE ENHANCING SUITE

SL 1.1 Prepare for the Day with the Elder

बुजुर्ग के साथ दिन की तैयारी

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10

SL 1.2 Creating a Structured Schedule for the Elder

बुजुर्ग के लिए संरचित कार्यक्रम बनाना

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



1



2



3



4



5



6



7



8

SL 1.2 Creating a Structured Schedule for the Elder

बुजुर्ग के लिए संरचित कार्यक्रम बनाना

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



9



10



11



12



13

SL 1.3 Fit in with Family Rules and Routines

परिवार के नियम और दिनचर्या के साथ तालमेल बनाना

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



1



2



3



4



5



6



7



8



9

SL 1.4 Understanding Family Structures

पारिवारिक संरचना की समझ

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



1



2



3



4



5



6

SL 1.5 Keeping the Family Informed and Involved

परिवार को सूचित और शामिल करें

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10

SL 1.6 Planning and Escorting to Doctor's Appointments

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट की योजना

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



SL 1.6 Planning and Escorting to Doctor's Appointments

चिकित्सक से अपॉइंटमेंट की योजना

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



13



14



15



16



17



18



19

SL 1.7 Communicating with Doctors, Nurses, and Medical Staff

चिकित्सक और अन्य चिकित्सा कर्मियों के साथ संवाद

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



1



2



3



4



5



6



7



8

SL 1.8 Communicating with Doctors, Nurses, and Medical Staff

चिकित्सक और अन्य चिकित्सा कर्मियों के साथ संवाद

Label the Pictures: चित्रों को लेबल करो:



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10

Thank
You!