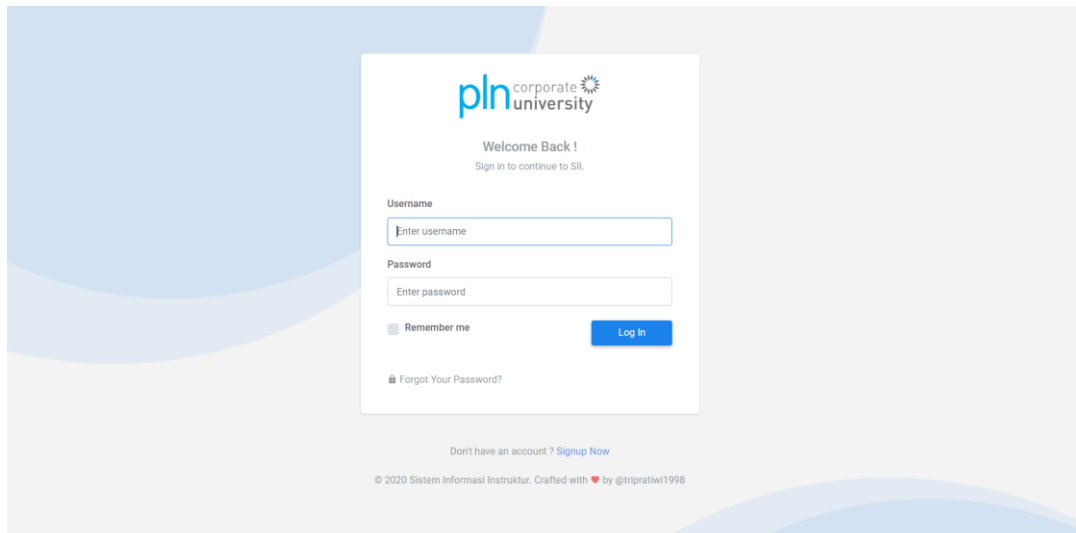


PANDUAN PENGGUNAAN APPS SISTEM INFORMASI INSTRUKTUR BERBASIS WEB

MANUAL BOOK ADMIN

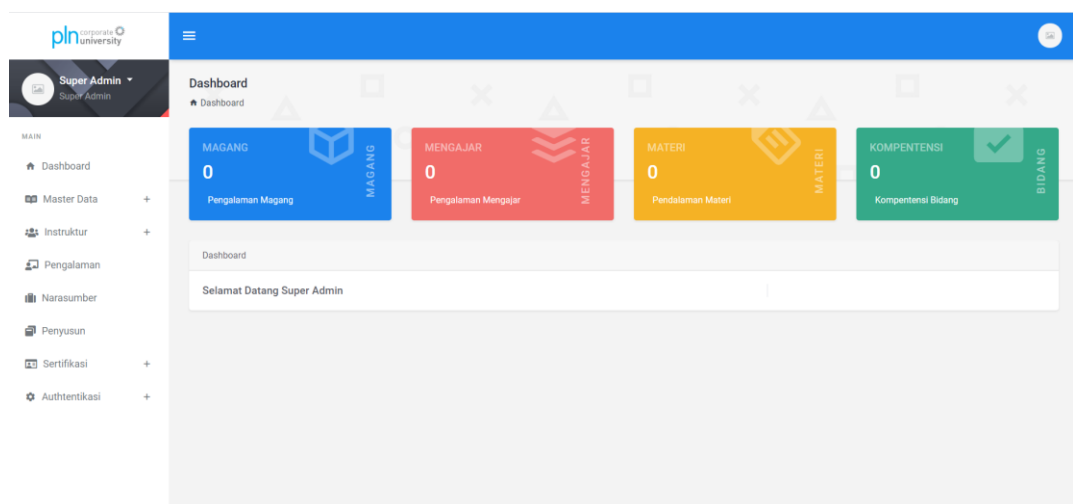
1. Cara Login Admin

Pada halaman ini admin login dengan username Super admin dan password secret, kemudian klik login. Kemudian akan masuk ke halaman dashboard.




2. Dashboard Admin

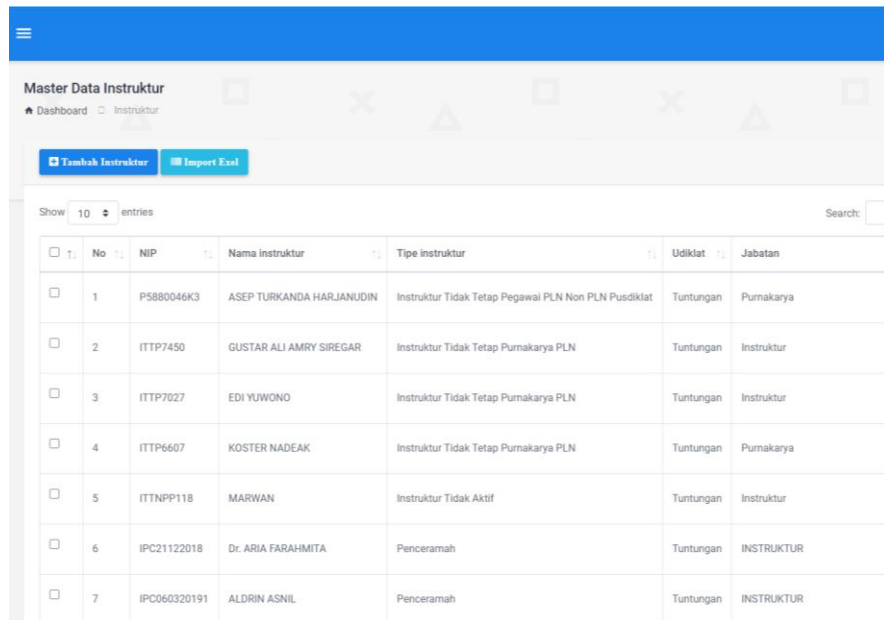
Setelah login maka akan membuka halaman dashboard, pada halaman ini admin dapat melihat beberapa menu.



3. Cara import data Instruktur

Untuk mengimport data instruktur hanya bisa menggunakan format .csv

dengan cara membuka menu instruktur kemudian klik data maka akan menampilkan table-tabel data instruktur. Kemudian klik  maka membuka halaman baru, kemudian import atau drop file .csv dan klik simpan jika selesai. Setelah selesai maka data instruktur akan tampil.



Master Data Instruktur

Dashboard Instruktur

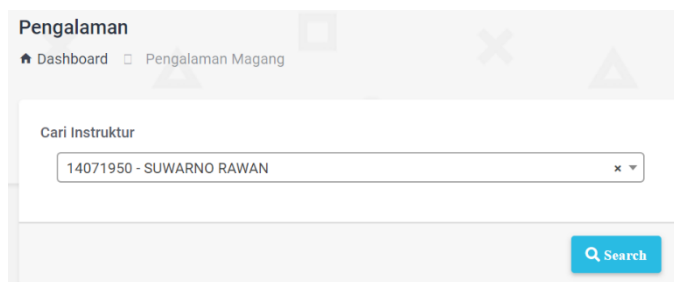
[Tambah Instruktur](#) [Import Exel](#)

Show 10 entries Search:

<input type="checkbox"/>	No	NIP	Nama Instruktur	Tipe Instruktur	Udkiat	Jabatan
<input type="checkbox"/>	1	P5880046K3	ASEP TURKANDA HARJANUDIN	Instruktur Tidak Tetap Pegawai PLN Non PLN Pusdiklat	Tuntungan	Purnakarya
<input type="checkbox"/>	2	ITTP7450	GUSTAR ALI AMRY SIREGAR	Instruktur Tidak Tetap Purnakarya PLN	Tuntungan	Instruktur
<input type="checkbox"/>	3	ITTP7027	EDI YUWONO	Instruktur Tidak Tetap Purnakarya PLN	Tuntungan	Instruktur
<input type="checkbox"/>	4	ITTP6607	KOSTER NADEAK	Instruktur Tidak Tetap Purnakarya PLN	Tuntungan	Purnakarya
<input type="checkbox"/>	5	ITTNP118	MARWAN	Instruktur Tidak Aktif	Tuntungan	Instruktur
<input type="checkbox"/>	6	IPC21122018	Dr. ARIA FARAHMITA	Penceramah	Tuntungan	INSTRUKTUR
<input type="checkbox"/>	7	IPC060320191	ALDRIN ASNIL	Penceramah	Tuntungan	INSTRUKTUR

4. Menampilkan Pengalaman Instruktur

tampilan halaman pengalaman yang berisi informasi mengenai pengalaman instruktur yang telah mendaftar dan mengisi data kedalam aplikasi. Untuk membukanya pilih menu dan klik pengalaman, kemudian ketik nama instruktur, setelah itu klik search. Setelah itu maka akan menampilkan list pengalaman instruktur.



Pengalaman

Dashboard Pengalaman Magang

Cari Instruktur

14071950 - SUWARNO RAWAN

[Search](#)

Pengalaman

Dashboard Pengalaman Magang



Cari Instruktur

14071950 - SUWARNO RAWAN

Search

List Pengalaman Magang



Show 10 entries Search:

No	Tempat Magang	Tema Magang	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	File	Aksi
1	PLN	Code	01 Mei 2020	07 Mei 2020	d2wj9l3NC5-1588747331.pdf	 
No	Tempat Magang	Tema Magang	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	File	Aksi

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

List Pengalaman Mengajar

Show 10 entries Search:



No	Materi Pembelajaran	Tempat	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aksi
1	(NON AKTIF) K2 / K3 UNTUK PENGAWAS PEKERJAAN DISTRIBUSI	palembang	01 April 2020	04 April 2020	 
No	Materi Pembelajaran	Tempat	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aksi

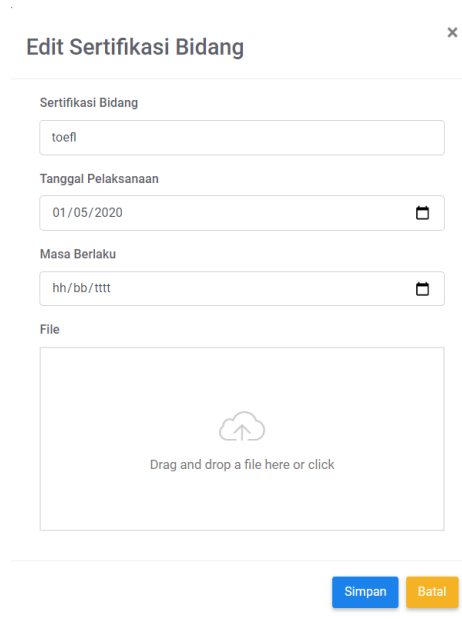
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

List Pendalaman Materi

Show 10 entries Search:

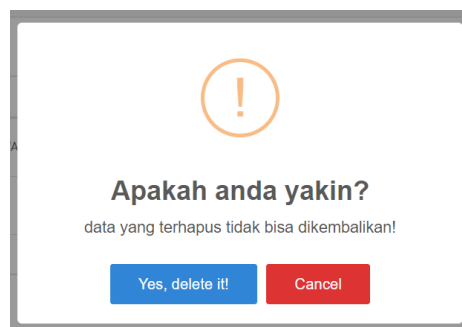
No	Judul	Durasi	Unit Penyelenggara	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aksi
1	1. PENGENALAN MANAJEMEN PRODUKSI	2 Jam	test	09 April 2020	22 April 2020	 
2	1. PENGENALAN MANAJEMEN PRODUKSI	2 Jam	test	09 April 2020	22 April 2020	 
3	1. PENGENALAN MANAJEMEN PRODUKSI	2 Jam	test	09 April 2020	22 April 2020	 

- pada list pengalaman terdapat button aksi   untuk edit dan hapus data. Jika klik button edit maka akan menampilkan halaman baru seperti pada gambar dibawah, kemudian klik simpan untuk menyimpan perubahan data dan klik batal jika terjadi perubahan data.



The screenshot shows a web form titled "Edit Sertifikasi Bidang". It contains the following fields: "Sertifikasi Bidang" with the value "toefl", "Tanggal Pelaksanaan" with the value "01/05/2020", and "Masa Berlaku" with the value "hh/bb/tttt". Below these is a "File" upload section with a cloud icon and the text "Drag and drop a file here or click". At the bottom right are two buttons: "Simpan" (blue) and "Batal" (yellow).

- Klik button hapus untuk menghapus data. Jika klik hapus maka akan menampilkan halaman peringatan untuk menghapus data, klik yes jika ingin menghapus seluruh data dan klik cancel untuk batal menghapus data.



5. Melihat Data Narasumber dan Penyusun

- Tampilan halaman ini berisi informasi mengenai narasumber dan instruktur. Untuk membukanya pilih menu dan klik narasumber atau penyusun, kemudian pilih judul pembelajaran, setelah itu klik search, maka akan menampilkan list narasumber atau penyusun.

Data Narasumber

Dashboard Data Narasumber

Cari judul pembelajaran


(NON AKTIF) CAPITAL BUDGETING

Search

List Narasumber


Show 10 entries

Search:

No	Nama	NIP	Unit	Aksi
1	SUWARNO RAWAN	14071950	Banjarbaru	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Pre

- Kemudian klik aksi  untuk menampilkan detail narasumber atau penyusun.

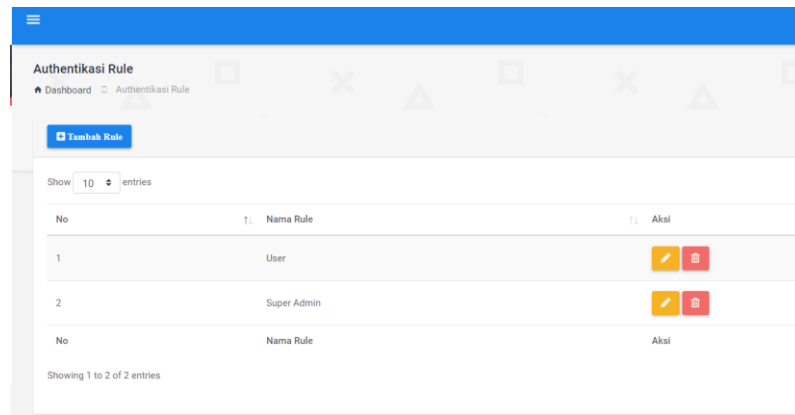
Detail Peyusun DR. BUDHI ASRI

Pengalaman Bidang Materi	Judul Sertifikat Bidang	File Sertifikat Bidang	Pendidikan F
> 5 tahun	(NON AKTIF) CAPITAL BUDGETING	kJN0YKwZij-1589440007.pdf	SMA

Batal

6. Halaman Authentikasi Rule

- Halaman rule adalah tampilan yang berisi rule admin yang bisa mengakses aplikasi dengan ketentuan CRUD yaitu create, read, update dan delete.



- Untuk mengedit klik button edit mengedit rule dengan cara pilih hak akses apa yang akan dijalankan admin. jika selesai klik simpan. Kemudian klik button hapus untuk menghapus.

Edit Rule

Nama Rule:

Set Permission

Show: entries

Search:

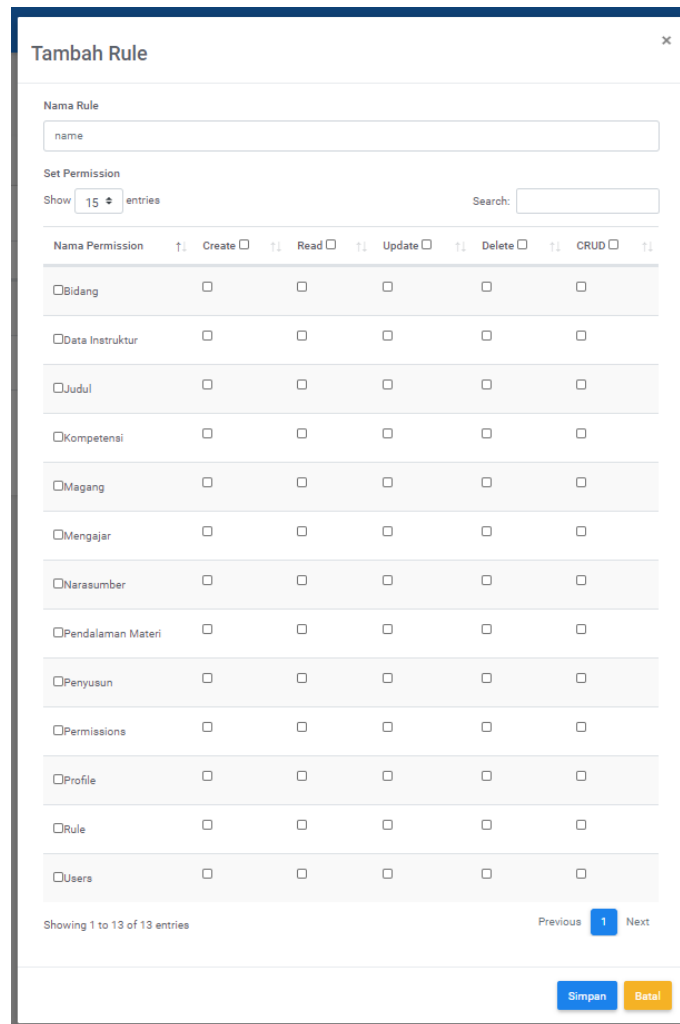
Nama Permission	Create	Read	Update	Delete	CRUD
<input type="checkbox"/> Bidang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Data Instruktur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Judul	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kompetensi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Magang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mengajar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Narasumber	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pendalaman Materi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Penyusun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Permissions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Profile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rule	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Users	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 13 of 13 entries

Previous **1** Next

- kemudian ada button tambah rule untuk menambah admin baru, admin dapat memilih rule apa saja untuk admin baru tersebut. Dengan cara input

nama rule misal Admin1, kemudian input hak akses apa saja yang diperbolehkan untuk Admin1 akses. Jika selesai klik simpan.

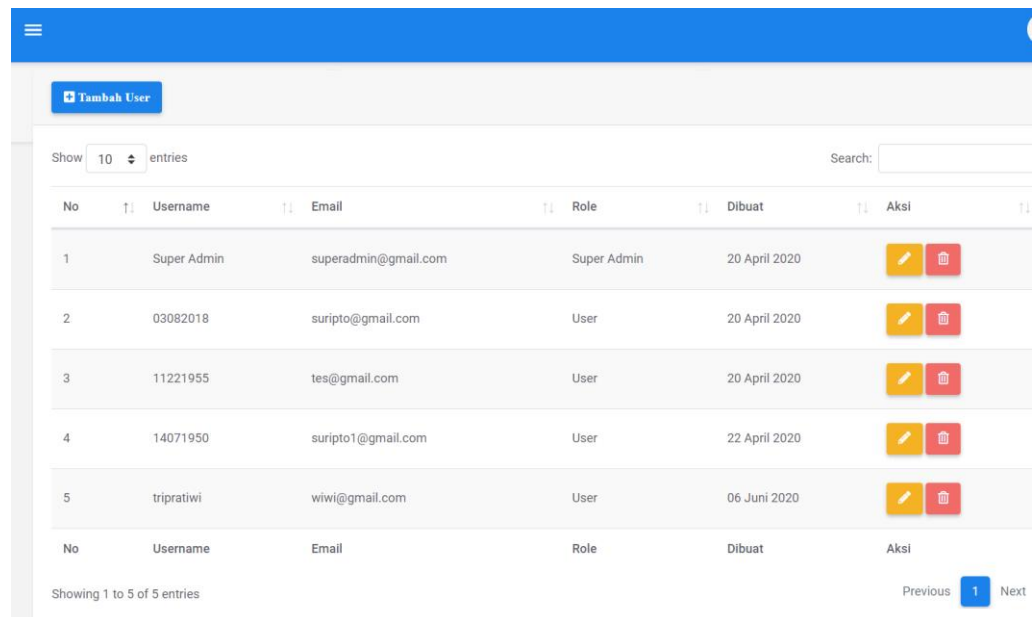


Nama Permission	Create	Read	Update	Delete	CRUD
<input type="checkbox"/> Bidang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Data Instruktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Judul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Magang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mengajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Narasumber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pendalaman Materi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Penyusun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Permissions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Profile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Users	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>











7. Halaman User

Tampilan halaman user, untuk melihat siapa saja admin yang dapat mengakses aplikasi sistem informasi instruktur. Pada halaman ini memiliki menu aksi edit dan hapus, dimana menu edit untuk mengubah data yang terjadi kesalahan input sedangkan hapus untuk menghapus data. Kemudian button tambah user untuk menambah user baru. Halaman ini saling berkaitan dengan halaman autentifikasi rule.

- Tampilan halaman autentifikasi user

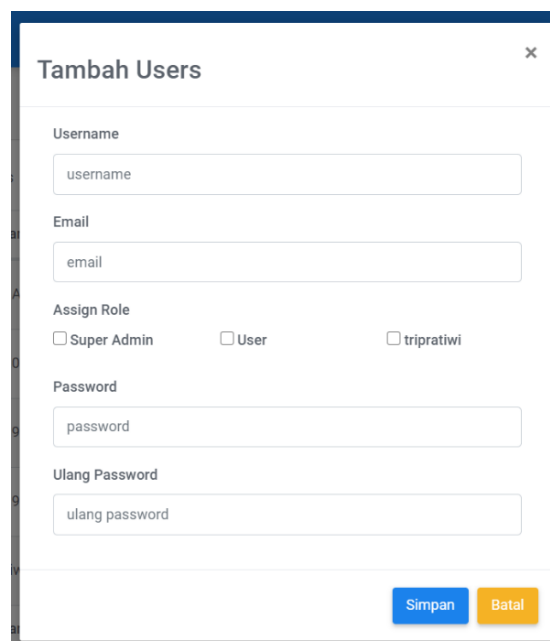


The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a blue header with a menu icon. Below the header, there is a button labeled 'Tambah User'. The main content area displays a table of users with columns: No, Username, Email, Role, Dibuat, and Aksi. The table contains 5 entries. Below the table, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

No	Username	Email	Role	Dibuat	Aksi
1	Super Admin	superadmin@gmail.com	Super Admin	20 April 2020	 
2	03082018	suripto@gmail.com	User	20 April 2020	 
3	11221955	tes@gmail.com	User	20 April 2020	 
4	14071950	suripto1@gmail.com	User	22 April 2020	 
5	tripratiwi	wiwi@gmail.com	User	06 Juni 2020	 

- Tambah user

Tambah user pada halaman ini untuk menambah admin baru halaman ini saling berkaitan dengan halaman autentifikasi rule. Dengan mengisi username email kemudian pilih role sebagai user/admin dan input password.

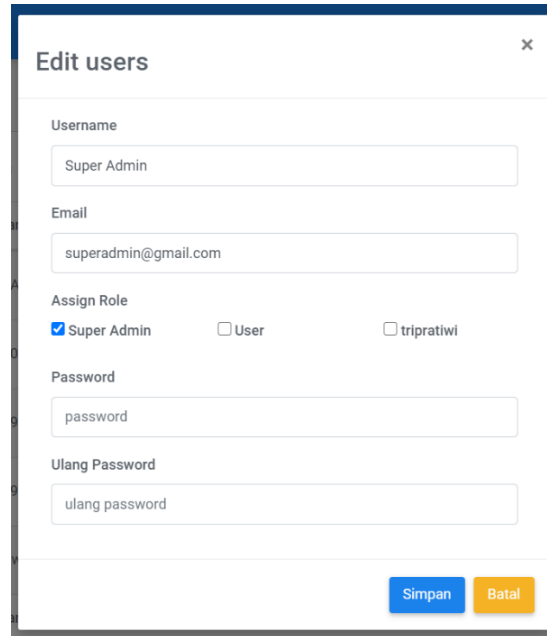


The screenshot shows a modal form titled 'Tambah Users'. It contains the following fields and controls:

- Username:** A text input field with the placeholder 'username'.
- Email:** A text input field with the placeholder 'email'.
- Assign Role:** Three radio buttons labeled 'Super Admin', 'User', and 'tripratiwi'.
- Password:** A text input field with the placeholder 'password'.
- Ulang Password:** A text input field with the placeholder 'ulang password'.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right, 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

- Edit user

Pada halaman ini mengedit data admin jika terjadi kesalahan atau untuk mengubah password admin.



×

Edit users

Username

Super Admin

Email

superadmin@gmail.com

Assign Role

☒ Super Admin
 ☐ User
 ☐ tripratiwi

Password

password

Ulang Password

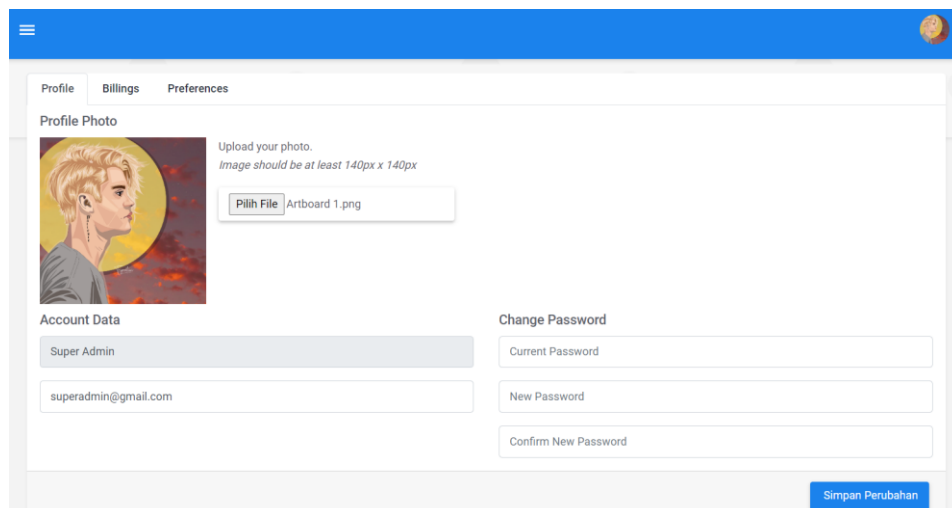
ulang password

Simpan

Batal

8. Halaman Edit Profil Admin

Halaman edit profil adalah halaman yang digunakan ketika ingin mengubah foto maupun password .untuk mengubah foto klik pilih file kemudian pilih foto dan untuk mengubah password ketik password lama kemudian ketik password baru dan ulangi password baru, kemudian klik simpan jika selesai.



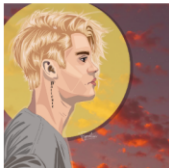
☰

Profile

Billings

Preferences

Profile Photo



Upload your photo.

Image should be at least 140px x 140px

Pilih File

Artboard 1.png

Account Data

Super Admin

superadmin@gmail.com

Change Password

Current Password

New Password

Confirm New Password

Simpan Perubahan