MANUAL DE USUARIO

ERP

Contenido

PRO	OLOGO	. 3
1.	EL MENÚ PRINCIPAL	. 4
2.	VENTANA "NUEVO"	. 5
2	2.1. Interfaz "Añadir datos"	. 5
2	2.2. Interfaz "Nuevo trámite"	. 6
3.	VENTANA "ABRIR"	. 6
4.	VENTANA "GESTIONAR"	. 7
5.	VENTANA "OPCIONES"	. 8
5	5.1 Generador de Informes	. 9

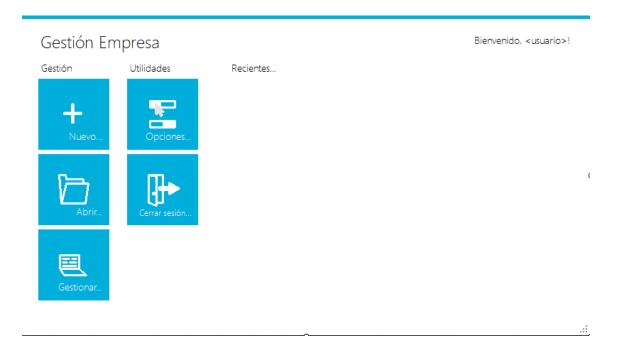
PROLOGO

El siguiente manual describirá el software "ERP" así como sus interfaces y sus ventanas, y qué hacen cada una de ellas. Refiera a este manual siempre y cuando tenga dudas de qué hace qué opción.

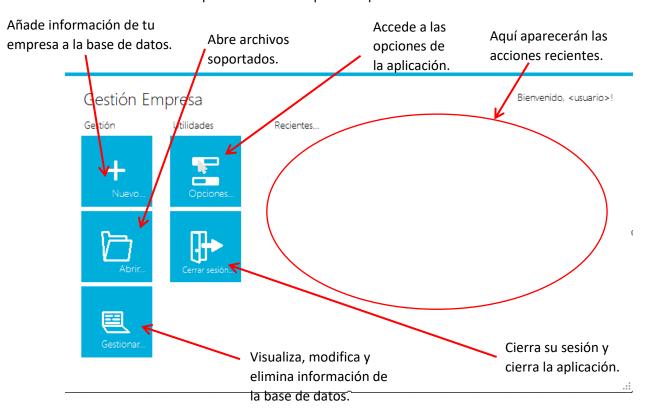
Esta aplicación está diseñada para manejar, añadir, eliminar y gestionar la información de su empresa con una interfaz sencilla y simple, para que sea fácil de usar para todo tipo de usuario, sea experimentado, o no.

1. EL MENÚ PRINCIPAL

Cuando se inicia la aplicación, la siguiente ventana aparecerá en pantalla:

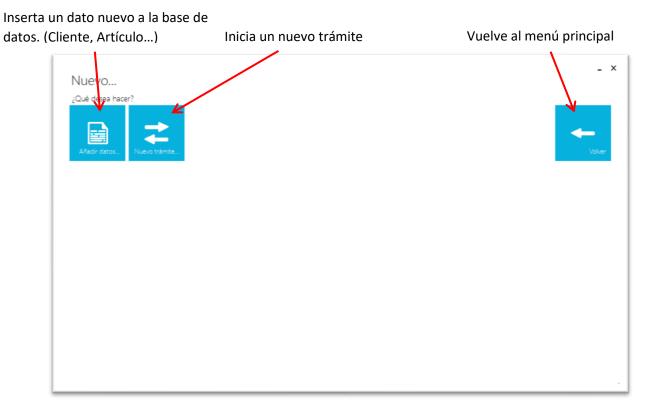


Este es el menú principal de la aplicación. Desde aquí usted podrá acceder a todas las funcionalidades de la aplicación. Desde aquí usted puede:



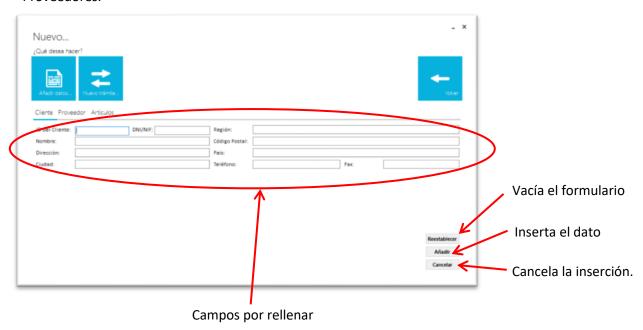
2. VENTANA "NUEVO"

Si desde el menú principal hacemos click en el azulejo "Nuevo", saldrá la siguiente ventana:



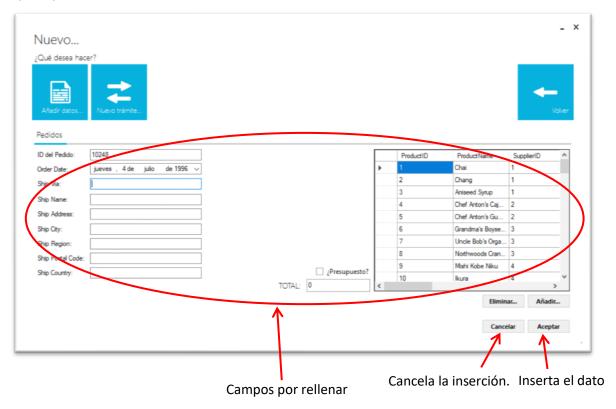
2.1. Interfaz "Añadir datos"

Esta interfaz le permite insertar datos a su base de datos, sean Clientes, Artículos u Proveedores.



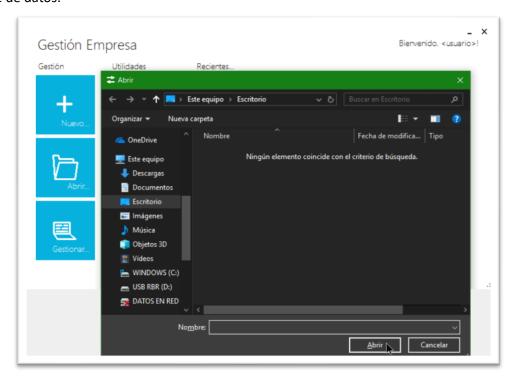
2.2. Interfaz "Nuevo trámite"

Esta interfaz le permite iniciar un nuevo trámite con un cliente, véase hacer un pedido o un presupuesto.



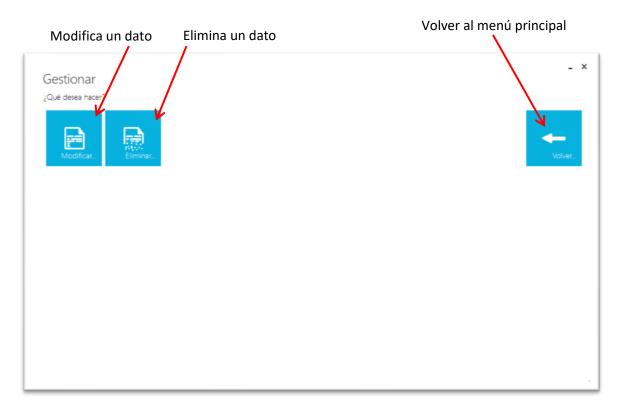
3. VENTANA "ABRIR"

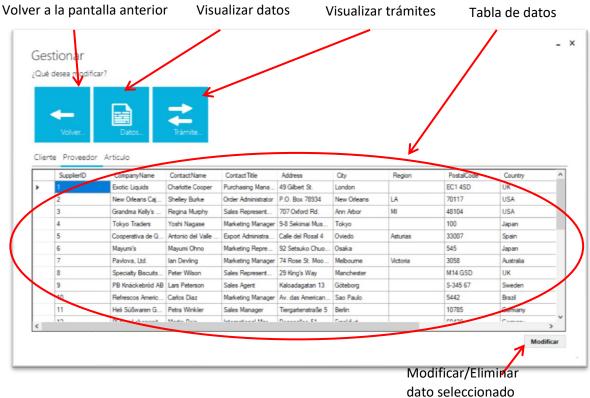
Esta ventana permite añadir o abrir un documento de cliente, factura u copia de seguridad de base de datos.



4. VENTANA "GESTIONAR"

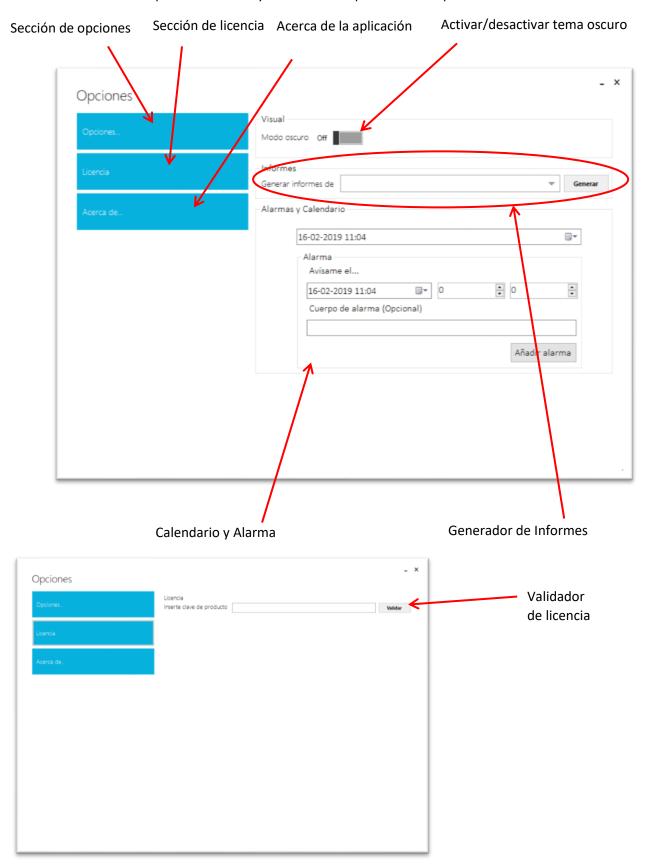
Esta ventana le permite acceder a la información de la base de datos, así como modificar o eliminar esta de la misma.





5. VENTANA "OPCIONES"

Esta ventana le permite cambiar y modificar las opciones de la aplicación.



5.1 Generador de Informes

Esta opción genera informes a respecto de las opciones ofrecidas, tomando la información guardada en su base de datos. El sistema le permite generar Facturas y un informe sobre las ventas de los productos de su empresa.

