



Billzone.eu

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
ALLGEMEINE NUTZUNGSBEDINGUNGEN
VŠEOBECNÉ PODMÍNKY SLUŽBY**

**VERZIÓSZÁM: 5.0
VERSION: 5.0
ČÍSLO VERZE: 5.0**

**HATÁLYBA LÉPÉS DÁTUMA: 2018.04.25.
GÜLTIG AB: 2018.04.25.
DATUM VSTUPU V PLATNOST: 2018.04.25.**

Dokumentum történet

Dátum	Módosították	Változások	Verzió
2013.02.01	Katona Andrea	Első verzió kiadása	1.0
2014.01.01	Dr. Balogh Ádám, Péter Zsolt	Egyszerűsítések, pontosítások, nemzetközi szempontok miatt magyar törvényi hivatkozások kiváltása. A szolgáltatáscsomagok tartalmának, feltételeinek megadása ezentúl nem jelen szerződés részeként, hanem csak a Weblapra hivatkozással történik.	2.0
2014.02.05	Katona Andrea	Dokumentum aláírása új tanúsítvánnyal (érvényes: 2016.01.15.)	2.1
2014.07.01	Katona Andrea	Törvényi hivatkozás átvezetése: Hatályát veszíti: 24/1995. (XI.22.) PM-rendelet Hatályba lép: 23/2014. (VI.30.) NGM-rendelet	2.2
2015.03.01	Katona Andrea	Dokumentum átnevezése Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF)-re; összes szolgáltatási ország különböző nyelvű ÁSZF-jének egy dokumentumba foglalása.	3.0
2016.04.15.	Katona Andrea	Dokumentum aláírása új tanúsítvánnyal (érvényes: 2018.02.29.) Székhelyváltozás átvezetése Románia és Horvátország új szolgáltatási helyek ÁSZF-be vezetése	4.0
2016.06.10.	Katona Andrea	Magyarország – törvénymódosítás <ul style="list-style-type: none"> eIDAS rendelet - 910/214/EU rendelet Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény („Bizalmi törvény”) rendelkezései Hatályon kívül helyezi: 2011. évi XXXV. törvényt	4.1
2017. 10. 23.	Katona Andrea	N-Ware Kft. (Billzone.eu üzemeltető) cím	4.2



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



		módosítás (Földhivatali házszám korrigálás miatt).
2018.04.25.	N-Ware Kft.	GDPR jogszabályi követés



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



HUN

TARTALOM

1. Szerződő felek.....	5
2. ÁSZF hatálya	5
2.1. Szolgáltatás tárgya	5
2.2. Szolgáltatáscsomagok és díjak	6
2.3. Szerződéses jogviszony.....	6
2.3.1. Szerződés létrejötte	6
2.3.2. ÁSZF tartalmának rendelkezésre bocsátása	6
2.3.3. ÁSZF módosítása	7
2.3.4. Szerződés megszűnése	7
3. Szolgáltató jogai és kötelezettségei.....	7
3.1. Billzone.eu weblapra vonatkozóan.....	7
3.2. Szolgáltatott számlázó programra vonatkozóan	8
3.3. Elektronikus számla-szolgáltatásra vonatkozóan	9
3.4. Rendszertámogatásra vonatkozóan	9
3.5. Egyéb	9
4. Számlakibocsátó jogai és kötelezettségei.....	10
4.1. Számlakibocsátó adatai	10
4.2. A rendszer használata.....	11
4.3. Számlakibocsátó tartalma a rendszerben.....	11
5. Számlaadatok tárolása	12
6. Alkalmazandó jog, jogviták esetén követendő eljárás.....	12
7. Vis maior, titoktartási kötelezettség	12
8. Adatkezelési tájékoztató.....	14



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



HUN

BILLZONE.EU ONLINE ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÓ RENDSZER ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK**1. SZERZŐDŐ FELEK**

Jelen dokumentum a Billzone.eu online elektronikus számlázó rendszer Általános Szolgáltatási Feltétele (továbbiakban: ÁSZF), amely létrejött egyrészről Ön, mint Számlakibocsátó (továbbiakban: Számlakibocsátó) és az

Név: N-Ware Kft.

Székhely: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789

Adószám: 14825679-2-41,

mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató), együttesen, mint szerződő felek (továbbiakban Szerződő Felek) között, mint távollevők között kötött szerződés.

2. ÁSZF HATÁLYA

- a) Jelen ÁSZF hatálya az N-Ware Kft. által nyújtott, a www.billzone.eu weblapon közzétett szolgáltatásokra (továbbiakban: Szolgáltatások) terjed ki.
- b) A Szolgáltató elektronikus számlázási szolgáltató, a **Billzone.eu** weblap (továbbiakban Weblap) üzemeltetője.
- c) A szolgáltatás igénybevételével, a használattal Számlakibocsátó a jelen ÁSZF-et magára nézve kötelezőnek fogadja el.

2.1. Szolgáltatás tárgya

A szolgáltatás tárgya számlázási szolgáltatás nyújtása. A Billzone.eu online számlázóval a Számlakibocsátó a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állíthat ki számítástechnikai eszköz útján papírra nyomtatva vagy elektronikusan. A szolgáltatás nem minősül a számla kibocsátási kötelezettség átvállalásának, segítségével a Számlakibocsátó a törvényi elvárásoknak megfelelő, auditálható módon állíthat elő elektronikus számlákat. Az elektronikus számlán szereplő elektronikus aláírás a számla eredetének hitelességét és tartalmi sértetlenségét hivatott igazolni, nem a számlát kiállító adóalanyt (Számlakibocsátót) azonosítja. A számlák tartalmáért a Számlakibocsátó felel.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



2.2. Szolgáltatáscsomagok és díjak

- a) Számlakibocsátó a Weboldalon közzétett szolgáltatáscsomagok kiválasztásával és megrendelésével veheti igénybe a számlázási szolgáltatást és az azokhoz tartozó egyes funkciókat. A részletes díjcsomag táblázatot – a továbbiakban: Díjtáblázat –, amely tartalmazza az egyes díjcsomagokhoz tartozó szolgáltatások tartalmi leírását, az alkalmazott díjelemeket és a vonatkozó árlistát, Szolgáltató a Weblapon teszi közzé és annak módosítása esetén erről 1 hónappal megelőzően tájékoztatást küld Számlakibocsátónak.
- b) A Díjtáblázat módosítása nem érinti az árváltozás előtt, elővételben már kifizetett előfizetési időszakot, tehát kizárólag az árváltoztatást követően leadott új megrendelésekre vonatkoznak.
- c) A megrendelés folyamatának részletes leírása, továbbá a megrendelés során létrejött adatbeviteli hibák vagy a rendelés tartalmára vonatkozó esetleges tévedés javításáról szóló tájékoztatás a mindenkor aktuális Billzone.eu felhasználói dokumentációban található, amely letölthető a Weblapról.

2.3. Szerződéses jogviszony

2.3.1. Szerződés létrejötte

- a) A rendszer tartalmának elérése regisztrációt igényel. A regisztrációs folyamat során a Számlakibocsátó által, a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hitelességeért és valóságáért a Számlakibocsátó feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal.
- b) A Szerződés létrejön azzal, hogy a Számlakibocsátó szerződéses nyilatkozat megtételére alkalmas távközlő eszköz használatával, azaz a Weblapon az erre vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával elfogadja a jelen Szerződést, a benne foglalt Adatvédelmi nyilatkozattal együtt, és a Díjtáblázatból általa választott díjcsomagot.
- c) Jelen Szerződés létrejötte mindenben megfelel a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak.
- d) A Szerződés nem kerül kinyomtatott okiratként aláírásra és kézi iktatásra. A szerződés online elfogadásáról szerződésenként naplóbejegyzés készül a rendszernaplóban.

2.3.2. ÁSZF tartalmának rendelkezésre bocsátása

A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et és a Díjtáblázatot a szerződéskötést megelőzően is mindenki számára hozzáférhetővé teszi a Weblapon. A Szerződés létrejöttét követően a Szerződés időtartama alatt a Számlakibocsátó rendelkezésére áll az ÁSZF és a Díjtáblázat letölthető, nyomtatható formában.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Szerződő Felek kijelentik, hogy ezzel Szolgáltató tájékoztatási kötelezettségének eleget tett, a Számlakibocsátó számára hozzáférhető tartós adathordozón rendelkezésre bocsátotta a Szerződés összes adatát a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak megfelelően. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a Szerződés létrejöttkor a teljesítést azonnal megkezdi, a Számlakibocsátót indoklás nélküli elállási jog nem illeti meg, csak e Szerződés szerinti felmondási jogát gyakorolhatja.

2.3.3. ÁSZF módosítása

- a) A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, amelyről értesíteni köteles Számlakibocsátót. Jelen ÁSZF szerinti értesítésnek tekintendő az, ha a Szolgáltató az általa üzemeltetett Weblapon a Számlakibocsátó számára kifejezetten jelzi az ÁSZF módosításának tényét és tartalmát.
- b) A módosított ÁSZF-et a Szolgáltató köteles a mindenkor Weblapján Számlakibocsátó részére hozzáférhetővé tenni.

2.3.4. Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és Számlakibocsátó közötti jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- a) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- b) közös megegyezéssel történő megszüntetéssel;
- c) Számlakibocsátó rendes felmondásával bármikor, a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Szolgáltató a Számlakibocsátó rendes felmondása esetén a már befizetett díjakat nem köteles visszatéríteni;
- d) Számlakibocsátó indokolt felmondásával, amennyiben nem fogadja el a Szerződés egyoldalú megváltoztatását erre hivatkozással a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Ebben az esetben Szolgáltatónak elszámolási kötelezettsége van Számlakibocsátó felé.
- e) Szolgáltató rendes felmondásával bármikor 30 napos felmondási idővel a Számlakibocsátó elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Szolgáltató felmondása esetén Szolgáltatónak elszámolási kötelezettsége van Számlakibocsátó felé.
- f) a Szolgáltató részéről a szolgáltatás rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondásával Számlakibocsátó súlyos szerződésszegése esetén.

3. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Billzone.eu weblapra vonatkozóan

- a) A Weblapon található teljes tartalom és szoftver szerzői jogai – eltérő rendelkezés hiányában – kizárólagosan a Szolgáltatót illeti meg. Szolgáltató a Weblapon elérhető üzleti alkalmazás



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



nem kizárólagos, egyedi használati jogát engedményezi Számlakibocsátó részére (adatközlő szoftver alkalmazása).

- b) Szolgáltató feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy a Szolgáltatások üzemeltetéséhez, és a használati jog engedményezéséhez szükséges valamennyi szerzői jog tulajdonosa.
- c) A Weboldal és a szolgáltatás olyan kapcsolódási pontokat (linkeket) tartalmazhatnak, amely más szolgáltatók vagy hivatalok, hatóságok oldalaira vezetnek. Ezen szolgáltatók adatvédelmi gyakorlatáért, oldalának tartalmáért és más tevékenységükért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- d) Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Weblapot más domain név alá helyezze át.

3.2. Szolgáltatott számlázó programra vonatkozóan

- a) Szolgáltató jogszabály-megfelelőségi nyilatkozata: Szolgáltató vállalja, hogy a Billzone.eu weblap alatt üzemelő számlázó program kihagyás és ismétlés nélkül sorfolyamatosan biztosítja a sorszámozást. A számlázó program megfelel a Számlakibocsátó székhelyén hatályban lévő jogszabályokban foglalt kötelezettségeknek, Magyarországon az alábbi jogszabályi előírásoknak és jogszabályi kötelezettségeknek:
 - 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
 - adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 44. szakasza;
 - 2000. évi. C. törvény 166-169.§-a;
 - 23/2014. (VI.30.) NGM-rendelete;
 - 46/2007. (XII.29.) PM-rendelete,
 - Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény („Bizalmi törvény”) rendelkezései.
- b) Szolgáltató köteles a gépi számlakiállítást érintő jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérni, és amennyiben azok változása szükségessé teszi, a Szolgáltatások módosítását haladéktalanul megkezdeni, a jogszabályban előírt határidőre elvégezni.
- c) A Számlakibocsátó felel minden olyan számlakibocsátási kötelezettségért, amely a mindenkor hatályos jogszabályok szerint Számlakibocsátót terheli. Jelen kötelezettség a számla



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



adattartalmával, adóigazgatási azonosításra alkalmasságával kapcsolatos követelmények teljesítését jelenti.

3.3. Elektronikus számla-szolgáltatásra vonatkozóan

- a) Szolgáltató felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy az elektronikus számla és az abban foglalt adattartalom sértetlensége és eredetiségének hitelessége biztosított.
- b) A Billzone.eu elektronikus számlái megfelelnek az 2010/45/EU irányelv előírásainak.

3.4. Rendszertámogatásra vonatkozóan

- a) Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Weblap éves szinten legalább a közzétett rendelkezésre állással üzemeljen. A rendelkezésre állás számítása 5 perces periódusokban történik; és azok az időszakok számítanak kiesésnek, melyek teljessége alatt a Weblap nem volt elérhető vagy nem üzemelt. Az 5 percnél rövidebb kiesések nem számítanak szolgáltatás kiesésnek. Szintén nem számít kiesésnek havonta egyszer 8 óra tervezett (7 naptári nappal korábban jelzett) karbantartás, illetve további maximum 8 óra rendkívüli karbantartási idő. A karbantartási időszak este 22:00 és reggel 6:00 óra (CET – Közép Európai idő szerint) közötti időpontra eshet, a csúcsidőszak zavarása nélkül. Ha Számlakibocsátó a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával jelzi a Szolgáltató részére, hogy nem teljesült a rendelkezésre állás szintje, és ez bizonyosságot nyer, akkor a kiesett időtartamra eső (arányosítással kiszámolt) díjat Szolgáltató köteles jóváírni Számlakibocsátó részére a következő szolgáltatási számláján.
- b) A Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során a Weblapon keresztül elérhető szoftvertámogatást biztosít a közzétett feltételek szerint.
- c) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tudta és akarata ellenére bekövetkezett, a folyamatos szolgáltatásnyújtást megghiúsító üzemzavart, működési hibát a lehető legrövidebb időn belül elhárítja.

3.5. Egyéb

- a) Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokat jogszerűtlenül, tisztességtelenül vagy azt a Szolgáltató érdekeit sértő, a kölcsönös együttműködés és jóhiszemű joggyakorlás jogelvét sértő módon vagy célból használó Számlakibocsátó hozzáférését korlátozni.
- b) Szolgáltató köteles a Weblap biztonságos használatáról úgy gondoskodni, hogy a teljes használat során titkosított (SSL) csatornát alkalmaz a Számlakibocsátó számítógépe és a Szolgáltató kiszolgáló gépe közötti kommunikációra. Számlakibocsátónak ingyenesen



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



lehetősége van egyszer használatos jelszavak (One-Time Password) alkalmazására is a saját adatainak hatékonyabb védelme érdekében.

4. SZÁMLAKIBOCSÁTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Számlakibocsátó adatai

- a) Számlakibocsátó feltétlen szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy jogosult a regisztrált adatokkal, saját nevében számlákat kiállítani.
- b) A Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hitelességéért és valódiságáért Számlakibocsátó feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal. A hibásan vagy hiányosan megadott adatok felhasználásából származó károkért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- c) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy az általa kiállított számlák tartalmának jogszabályi megfelelőségéért a felelősség Számlakibocsátót, mint számlakibocsátásra kötelezettet terheli.
- d) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltatásokat a jóhiszemű joggyakorlás jogelvének megfelelően használni, illetve a Szerződés megkötése és a Szolgáltatások igénybevétele során valós adatokat bocsátani a Szolgáltató rendelkezésére.
- e) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltató által részére rendelkezésre bocsátott felhasználói nevét és jelszavát biztonságos módon, mások számára nem hozzáférhető helyen és formában tárolni. Számlakibocsátó köteles meggátolni az illetéktelen személy részéről történő hozzáférést felhasználói nevéhez és jelszávához. A Számlakibocsátó továbbá felelősséggel tartozik minden olyan tevékenységért, amely felhasználónevének, illetve jelszávának felhasználásával valósul meg.
- f) Számlakibocsátó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a személyes adatait, illetve egyéb adatait a Szolgáltatások minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá Számlakibocsátó érdekei figyelemmel kísérése és érvényesítése céljából a Szolgáltatások nyújtásával és igénybevételeivel kapcsolatos tájékoztatási tevékenységének megvalósítása céljából felhasználja.
- g) Számlakibocsátó az adatokban beállt bármely változásról 5 napon belül köteles tájékoztatni a Szolgáltatót a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt. A Szolgáltató jogosult a Számlakibocsátó adatait a jogviszony fennállása alatt ellenőrizni. Amennyiben a Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott, és a közhiteles nyilvántartásokban található adatok között eltérés áll fenn, vagy az adatok közhiteles



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



nyilvántartásban nem hozzáférhetőek, a Szolgáltató megkeresésére a Számlakibocsátó 15 napon belül köteles az adatok közhiteles bizonyítására. Amennyiben Számlakibocsátó a közhiteles adatokat bizonyító iratokat nem bocsátja Szolgáltató rendelkezésére vagy a rendelkezésre bocsátott közhiteles iratok és az adatok között eltérés áll fenn, a Szolgáltató jogosult a szerződéses jogviszony rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondására, a szolgáltatás azonnali beszüntetésére.

4.2. A rendszer használata

- a) Számlakibocsátó jogosult a megvásárolt Szolgáltatások eléréséhez szükséges, a Weblapon elérhető funkciók használatára.
- b) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított Szolgáltatások igénybevételének kötelező feltétele, hogy a Számlakibocsátó a technikai feltételeknek megfelelő személyi számítógéppel, elektronikus levél (e-mail) címmel, valamint internetes hozzáféréssel rendelkezzen.
- c) Számlakibocsátó a Weblapot kizárólag a saját kockázatára használhatja, továbbá elfogadja, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért.
- d) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért az esetleges veszteségeért, károkért, költségekért (beleértve, korlátozás nélkül, bármilyen elmaradt profitot, közvetett, járulékos vagy következményi veszteséget is), amelyek a Weblapra történő belépésből vagy annak használatából esetlegesen erednek.
- e) Számlakibocsátó esetleges panaszait a Szolgáltató székhelyén előzetes bejelentkezés alapján személyesen, vagy a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával érvényesítheti.

4.3. Számlakibocsátó tartalma a rendszerben

Amikor a Számlakibocsátó feltölt vagy bármilyen más módon beküld tartalmakat a Billzone.eu szolgáltatásaiba, akkor a bevitt és megjelentetett szövegeik, képeik, stb. tartalmáért teljes mértékben a Számlakibocsátó a felelős. Szolgáltató által nem megfelelőnek minősített tartalom esetében Szolgáltatónak jogában áll ezen tartalmakat törölni a rendszerből.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



5. SZÁMLAADATOK TÁROLÁSA

- a) A számlák (beleértve az elektronikus számlákat is) törvényi előírásoknak megfelelő megőrzési kötelezettsége Számlakibocsátót terheli.
- b) Szolgáltató archiválási szolgáltatást nem vállal, de a számlaadatok tárolását elvégzi. A Szolgáltató a számlák adatait a választott szolgáltatáscsomagban meghatározott időszak végéig online megőrzi. Számlakibocsátó ezen időszakban ingyenesen letöltheti és mentheti a számlaadatokat.
- c) Szolgáltató köteles az adatok biztonságos tárolásáról gondoskodni úgy, hogy azok helyi tárolóra folyamatosan, távoli tárolóra pedig napi rendszerességgel mentésre kerüljenek.
- d) Számlakibocsátó által a Szolgáltatások ideje alatt létrehozott adatokat (számlák, törzsadatok, stb.) csak az arra – a Számlakibocsátó által – feljogosított személyek érhetik el.
- e) Szolgáltató az adatkezelési és adatfeloldozási folyamatairól külön Adatkezelési Szabályzatban rendelkezik. Adatkezelési Szabályzat elérhető és letölthető. Szolgáltató weblapjáról.

6. ALKALMAZANDÓ JOG, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

A jelen ÁSZF-re és a Szerződő Felek közötti jogviszonyra a jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot kell alkalmazni. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő Felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság, Budapest kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

7. VIS MAIOR, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- a) A Számlakibocsátó és a Szolgáltató sem felel az ÁSZF szerinti kötelezettsége teljesítéséért abban az esetben, amennyiben bármely szerződő fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan körülmény (vis maior) merül fel.
- b) Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megőrzik. Számlakibocsátó, amennyiben nem természetes személy, és a Szolgáltató biztosítani köteles,



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



hogy a munkatársai is a titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűntetését követően határidő nélkül fennáll.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



8. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

Ki az adatkezelő a Billzone.eu Online Számlázó Rendszer esetében?

A Billzone.eu Online Számlázó rendszer esetében az adatkezelő az üzemeltető és fejlesztő cég:

Név: N-Ware Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1139 Budapest, Gömb utca 26.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság 01-09-921789

Adószám: 14825679-2-41

Milyen adatokat kezel a Billzone.eu?

A Billzone.eu az alábbi adatokat kezeli:

- honlapra látogatás ténye
- hírlevélre feliratkozók adatai
- felhasználói regisztrációs adatok
- cégregisztrációs adatok
- „Megbízható számítógép” funkció beállításához szükséges adatok
- „Személyes adatok marketing célra történő felhasználásához” szükséges adatok
- Partner törzsadat
- Számlaadatok
- ügyfélszolgálati ügyintézéshez szükséges adatok
- kiállításon gyűjtött potenciális ügyféladatok
- Facebook nyereményjátékban résztvevők adatai

Honnan származnak azok az adatok, amelyeket a Billzone.eu kezel?

Minden esetben érintett személy (adattulajdonos) önkéntesen adja meg, a beleegyezésével egyidejűleg a Billzone.eu részére a kezelt adatokat. Kivételt képez a rendszerben az ügyfeleink



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



partnereinek adatai és a számlázási adatok. Ebben az esetben az adatokat az adatkezelő ügyfelünk szolgáltatja a Billzone.eu részére.

Érintett adattulajdonos tájékoztatása hogyan történik arról, hogy az adatait ki kezeli, az adatokkal mi történik, stb.?

Érintett adattulajdonos minden esetben már a rendszerben a felületen tájékoztatásra kerül. Továbbá a rendszer felületéről letölthető a Billzone.eu Adatkezelési Szabályzata.

Az adatokat milyen minőségben kezeli a Billzone.eu?

A kezelt adatokat minden esetben adatkezelőként kezeli a Billzone.eu, kivéve a partner törzsadatokat és a számlaadatokat, amelyek esetében adatfeldolgozóként kezeli.

Hogyan történik meg az adatszolgáltatás a Billzone.eu részére?

A Billzone.eu által kezelt adatok adatszolgáltatása **önkéntes**: a holnapra látogatás; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; ügyfélszolgálati ügyintézés; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatszolgáltatása; Facebook nyereményjátékban történő részvétel esetén.

Az adatszolgáltatás a Billzone.eu **szerződéses teljesítéséhez szükséges**: a felhasználói regisztráció; cégregisztráció; partner törzsadatkezelése; számlaadat kezelése esetében.

Mi az adatkezelés, adatfeldolgozás célja a Billzone.eu részéről?

Az adatkezelés, adatfeldolgozás célja a **szerződéses szolgáltatás nyújtása** a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregisztráció; partner törzsadat kezelése; számlaadat kezelése; ügyfélszolgálati ügyintézés esetében.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Az adatkezelés, adatfeldolgozás **marketing célú** a következő esetekben: honlapra látogatók webanalitikai elemzése; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel esetében.

Hogyan kerül az adat feldolgozásra Billzone.eu részéről?

Az adat feldolgozása a **számlázási szolgáltatás nyújtása** során kerül feldolgozásra a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregistráció; partner törzsadat kezelése; számlaadat kezelés; ügyfélszolgálati ügyintézés esetében.

Az adat feldolgozása **marketing célú megkeresések** során kerül feldolgozásra a következő esetekben: honlapra látogatók webanalitikai elemzése; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel esetében.

Mi az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama?

Az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama csak **az adott cél eléréséig tart** a következő esetekben: honlapra látogatók statisztikai elemzése; hírlevélre feliratkozók; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel; support ügyintézés esetén.

Az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama a **bizonylatmegőrzésre vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő ideig tart** a következő esetekben: felhasználói adatok, cégalapok, számlaadatok, partnertörzsadatok kezelése esetében.

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás történik-e harmadik fél részére?

Webanalitikai szolgáltatás részére történik adattovábbítás a következő esetekben: honlapra látogatás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználása” megjelölése esetén.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Hírlevél kiküldő szolgáltatás részére történik adattovábbítás hírlevélre történő feliratkozás esetében.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) részére történik számlaadat továbbítás a vonatkozó jogszabályban előírt módon.

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás történik-e az Európai Unió kívülre?

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás nem történik az EGT-n kívülre (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein kívüli), harmadik országba nem továbbít adatokat, az általa kezelt adatok minden esetben az Európai Unió földrajzi területén maradnak.

Milyen módja van az adattörlésnek?

A bizonylatmegőrzési jogszabályi előírások miatt *nem engedélyezett adattörlés* a következő esetekben: felhasználói adatok, cégalapok, számlaadatok kezelése.

A Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül kérhető adminisztrátor általi inaktíválás a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregisztráció; hírlevélre feliratkozás.

Adattulajdonos a rendszer felületén törölheti a beállításokat a következő esetekben: „Megbízható számítógép” funkció beállítása; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználása” beállítás esetében.

Adattulajdonos a saját böngészőjében törölheti a beállítást a következő esetben: Cookie (süti) beállítások kikapcsolása esetében.

A Billzone.eu Szolgáltató rendszerében ki és milyen jogosultsági körökkel férhet hozzá és kezelheti az adatokat?

Szolgáltató rendszerében az adott adatkezeléshez szükséges jogosultsági szinttel a következő adatfeldolgozók kezelik az adatokat: *szolgáltató fejlesztő programozója, szolgáltató tesztelője, szolgáltató üzemeltetője, szolgáltató rendszeradminisztrátora, support ügyintézője, marketing és sales munkatársa, adatkezelési tisztségviselője.*



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu





www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



AUT

Inhalt

1. Vertragsparteien.....	20
2. Geltungsbereich	20
2.1. Vertragsinhalt.....	20
2.2. Leistungspakete und Kosten.....	21
2.3. Vertragsverhältnis	21
2.3.1. Vertragsabschluss.....	21
2.3.2. Zurverfügungstellung des Vertragsinhaltes.....	22
2.3.3. Veränderung des Vertrages	22
2.3.4. Vertragsbeendigung	22
3. Rechte und Pflichten des Dienstleisters	23
3.1. Im Bezug auf die Webseite Billzone.eu	23
3.2. Im Bezug auf die Rechnungsstellungssoftware.....	23
3.3. Im Bezug auf elektronische Rechnungsstellung.....	24
3.4. Im Bezug auf Systemunterstützung.....	24
3.5. Sonstiges	24
4. Rechte und Pflichten des Rechnungsstellers	25
4.1. Daten des Rechnungsstellers	25
4.2. Benutzung des Systems	26
4.3. Inhalte des Rechnungsstellers im System.....	26
5. Speichern der Rechnungsdaten	26
6. Anwendbares Recht, Verfahrensweise bei Rechtsstreitigkeiten	27
7. Fälle höherer Gewalt (Vis maior), Geheimhaltung	27
8. Datenschutz.....	28
8.1. Datenschutzerklärung.....	28
8.2. Begriffe Zur Datenverwendung.....	29



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



AUT

ALLGEMEINE NUTZUNGSBEDINGUNGEN VON BILLZONE.EU – EIN ELEKTRONISCHES ONLINE RECHNUNGSSTELLUNGSSYSTEM

1. VERTRAGSPARTEIEN

Folgendes Dokument ist der einheitliche Leistungsvertrag (nachfolgend „Vertrag“ genannt) von Billzone.eu, einem elektronischen online Rechnungsstellungssystem. Der Vertrag besteht zwischen Ihnen, als Rechnungssteller auf der einen Seite und zwischen

Name: N-Ware Kft.

Sitz: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Handelsregister-Nr.: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789 (Amtsgericht des Hauptstädtischen Gerichtes Budapest)

Steuernummer: 14825679-2-41,

als Dienstleister (nachfolgend „Dienstleister“ genannt), zusammen als Vertragsparteien (nachfolgend „Vertragsparteien“ genannt), zwischen denen der Vertrag online, nicht persönlich abgeschlossen wurde.

2. GELTUNGSBEREICH

- a) Gegenstand des Vertragsverhältnisses ist die Nutzung der Dienstleistungen von N-Ware Kft., die auf der Webseite **www.billzone.eu** zu erreichen sind (nachfolgend „Dienste“ genannt).
- b) Der Dienstleister ist der Betreiber von der Webseite **Billzone.eu** (nachfolgend „Webseite“ genannt), die sich mit elektronischer online Rechnungsstellung beschäftigt.
- c) Mit der Nutzung von Billzone.eu erklären sich die Kunden mit diesem Vertrag einverstanden.

2.1. Vertragsinhalt

Inhalt der Dienstleistung ist das Anbieten von einem elektronischen online Rechnungsstellungssystem, Billzone.eu. Mit Billzone.eu kann der Rechnungssteller Rechnungen ausstellen, die den geltenden Rechtsvorschriften entsprechen, und die mit einem Computer auf Papier oder elektronisch ausgestellt werden können. Diese Dienstleistung bedeutet nicht, dass der Dienstleister die Pflicht des Nutzers übernimmt, Rechnungen zu stellen. Mit dieser Dienstleistung kann der Rechnungssteller elektronische Rechnungen ausstellen, die den Rechtsvorschriften entsprechen. Die elektronischen Rechnungen sind mit digitaler Signatur versehen. Die digitale



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Signatur hat die Funktion, die Herkunft, die Echtheit und die Unversehrtheit des Inhaltes zu sichern, identifiziert den Rechnungssteller aber nicht. Für den Inhalt der Rechnungen ist der Rechnungssteller zuständig.

2.2. Leistungspakete und Kosten

- a) Der Rechnungssteller kann mit Wählen und Bestellen eines Leistungspaketes die Dienstleistungen zur elektronischen Rechnungsstellung und die dazu gehörenden Funktionen in Anspruch nehmen. Die detaillierte Preisliste (nachfolgend „Preisliste“ genannt), die die Beschreibung der Funktionen der einzelnen Leistungspakete und die Kosten, sowie die Preisliste enthält, wird auf der Webseite veröffentlicht. Über Veränderungen der Preisliste wird der Rechnungssteller einen Monat zuvor informiert.
- b) Veränderungen in der Preisliste sind nicht nachwirkend, d.h. die Funktionen der bereits bezahlten Periode können ohne weiteres genutzt werden, die neuen Preise beziehen sich nur auf neue Bestellungen.
- c) Die detaillierte Beschreibung des Bestellvorganges und die Auskunft über die Korrektur der Fehler, die sich während der Erfassung der Daten oder während des Bestellvorganges ergeben, befindet sich in der immer aktuellen Version in der Benutzerdokumentation zu Billzone.eu. auf der Webseite.

2.3. Vertragsverhältnis

2.3.1. Vertragsabschluss

- a) Der Inhalt der Webseite kann erst nach erfolgreicher Registration erreicht werden. Der Kunde verpflichtet sich, im Rahmen der Anmeldung zum Dienst nur wahrheitsgemäße Angaben zu seiner Person und ggf. zu seinem Unternehmen zu machen und seine Daten stets aktuell zu halten.
- b) Der Vertrag zwischen dem Anbieter und dem Kunden über die Nutzung des Dienstes kommt mit der Anmeldung durch den Kunden zustande, in dem er auf der Webseite den Checkbox anklickt, und damit seine Einwilligung gibt, dass er diesen Vertrag zusammen mit der Datenschutzerklärung akzeptiert, und das gewählte Leistungspaket bestellt.
- c) Der Vertragsabschluss entspricht den geltenden gesetzlichen Vorschriften über nicht persönlich unterzeichnete Vertragsabschlüsse.
- d) Der Vertrag wird nicht als gedrucktes Dokument unterschrieben und archiviert. Über die online Annahme des Vertrages wird pro Vertrag ein Eintrag im Systembuch gespeichert.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



2.3.2. Zurverfügungstellung des Vertragsinhaltes

Der Dienstleister stellt diesen Vertrag und die Preisliste auf seiner Webseite für jeden zur Verfügung. Nach Vertragsabschluss und während der ganzen Zeit des Vertragsverhältnisses kann der Rechnungssteller den Vertrag und die Preisliste jederzeit herunterladen und ausdrucken. Die Vertragsparteien erklären, dass der Dienstleister somit seine Pflicht erfüllt hat, den Kunden zu informieren, und alle Materialien zum Vertrag zur Verfügung gestellt wurden. Der Dienstleister beginnt die Ausführung der Dienste gleich nach Vertragsabschluss, so hat der Rechnungssteller kein Rücktrittsrecht ohne Begründung, hat aber das im Vertrag bestimmte Kündigungsrecht.

2.3.3. Veränderung des Vertrages

- a) Der Dienstleister hat das Recht, diesen Vertrag einseitig zu verändern, von dem der Rechnungssteller unverzüglich informiert werden soll. Als Auskunft gilt auch, wenn der Dienstleister auf seiner Webseite die Tatsache und den Inhalt der Änderung dem Rechnungssteller ausdrücklich anzeigt.
- b) Der veränderte Vertrag soll auf der Webseite des Dienstleisters dem Rechnungssteller zur Verfügung gestellt werden.

2.3.4. Vertragsbeendigung

Das Rechtsverhältnis zwischen Dienstleister und Rechnungssteller ist in den folgenden Fällen beendet:

- a) Wenn der Dienstleister ohne Rechtsnachfolger aufgelöst ist;
- b) einvernehmliche Vertragsauflösung;
- c) ordentliche Kündigung des Vertrages durch den Rechnungssteller mit dem Schicken einer entsprechenden Erklärung an die E-Mail-Adresse des Dienstleisters. In diesem Fall ist der Dienstleister nicht verpflichtet, bereits bezahlte Preise zurückzuerstatten;
- d) fristlose Kündigung aus wichtigem Grund, wenn der Rechnungssteller die einseitige Änderung des Vertrages nicht akzeptiert. In diesem Fall soll eine entsprechende Erklärung an die E-Mail-Adresse des Dienstleisters geschickt werden. In solchen Fällen ist eine Abrechnung zwischen Dienstleister und Rechnungssteller notwendig;
- e) ordentliche Kündigung des Vertrages durch den Dienstleister mit dem Schicken einer entsprechenden Erklärung an die E-Mail-Adresse des Rechnungsstellers mit einer Kündigungsfrist von 30 Tagen. In solchen Fällen ist eine Abrechnung zwischen Dienstleister und Rechnungssteller notwendig;
- f) ausserordentliche und sofortige Kündigung des Vertrages durch den Dienstleister wegen Vertragsbruch des Rechnungsstellers.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



3. RECHTE UND PFLICHTEN DES DIENSTLEISTERS

3.1. Im Bezug auf die Webseite Billzone.eu

- a) Alle Inhalte der Webseite und das Urheberrecht der Software gehören – mangels abweichender Bestimmungen - dem Dienstleister. Der Dienstleister überlässt dem Rechnungssteller das nicht exklusive Nutzerrecht der Unternehmensanwendung des Dienstleisters.
- b) Der Dienstleister hat allgemeingültige und unwiderrufliche Haftung für Verfügen über alle Urheberrechte, die zum Betrieb der Dienstleistungen und zum Überlassen der Nutzerrechte notwendig sind.
- c) Die Webseite und die Dienstleistung können Links erhalten, die auf die Webseite Dritter führen. Dienstleister übernimmt keine Haftung für die Datenschutzpraxis dritter Parteien, für den Inhalt der Webseiten Dritter sowie für weitere Tätigkeiten dritter Dienstleister.
- d) Dienstleister hat das Recht, die Webseite auf eine andere Domain zu verlegen.

3.2. Im Bezug auf die Rechnungsstellungssoftware

- a) Gesetzmässigkeitserklärung des Dienstleisters: Dienstleister sichert, dass das Rechnungsstellungsprogram auf der Webseite Billzone.eu jede Rechnung mit einer fortlaufenden Nummer, die zur Identifizierung der Rechnung vom Rechnungsaussteller einmalig vergeben wird, versieht. Durch die fortlaufende Nummer (Rechnungsnummer) wird sichergestellt, dass die vom Unternehmer erstellte Rechnung einmalig ist. Bei der Erstellung der Rechnungsnummer ist es zulässig, eine oder mehrere Zahlen- oder Buchstabenreihen zu verwenden. Auch eine Kombination von Ziffern mit Buchstaben ist möglich. Eine lückenlose Abfolge der ausgestellten Rechnungsnummern ist nicht zwingend. Somit entspricht die Software den österreichischen Rechtsvorschriften § 11 Abs. 1 (3) des Umsatzsteuergesetzes 1994.
- b) Dienstleister ist verpflichtet, die Rechtsvorschriften im Bezug auf elektronische Rechnungsstellung laufend zu beobachten, und wenn die Rechtsänderungen es notwendig machen, die Dienstleistungen sofort umzustellen, und die notwendigen Änderungen bis zur im Gesetz vorgegebenen Frist durchzuführen.
- c) Rechnungssteller haftet für seine Pflicht, Rechnungen auszustellen. Diese Verpflichtung bedeutet die Erfüllung der Pflichten im Bezug auf Inhalt und steuerliche Identifikation der Rechnung.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



3.3. Im Bezug auf elektronische Rechnungsstellung

- a) Dienstleister ist verantwortlich dafür, dass die Unversehrtheit des Dateninhaltes und die Echtheit der Herkunft der elektronischen Rechnung und deren Inhalt gesichert sind.
- b) Die elektronischen Rechnungen von Billzone.eu entsprechen den Vorschriften der EU-Richtlinie 2010/45/EU.

3.4. Im Bezug auf Systemunterstützung

- a) Dienstleister ist verpflichtet, alles zu tun, damit die Webseite, jährlich betrachtet, mindestens so lange zur Verfügung steht, wie es vertraglich garantiert werden soll. Die Berechnung der Verfügbarkeit erfolgt in 5-Minuten-Takt, und nur die Perioden werden als Ausfall berechnet, in denen in der ganzen 5minutigen Periode die Webseite nicht zu erreichen war oder nicht funktioniert hat. Ausfälle, die kürzer, als 5 Minuten sind, werden nicht als Ausfall der Dienstleistung berechnet. Auch Wartungen werden nicht als Ausfall berechnet, die monatlich einmal höchstens 8 Stunden dauern, und 7 Kalendertage zuvor angemeldet wurden. Ausserdem werden weitere 8 Stunden ausserordentliche Wartungen nicht als Ausfall berechnet. Die Wartungsarbeiten können zwischen 22:00 und 6:00 Uhr (CET) verrichtet werden, ohne die Spitzenzeiten zu stören. Wenn der Rechnungssteller per E-Mail dem Dienstleister mitteilt, dass die vertraglich garantierte Verfügbarkeit nicht erfüllt wurde, und dies auch bewiesen wird, so ist der Rechnungssteller berechtigt, für die ausgefallene Periode (proportional berechnet) Zuschuss für die nächste Periode zu bekommen.
- a) Dienstleister sichert auf seiner Webseite Softwareunterstützung nach den vorgegebenen Kriterien.
- b) Dienstleister ist verpflichtet, Störungen und Betriebsfehler, die gegen Willen des Dienstleisters passieren, und die kontinuierliche Verfügbarkeit stören, in der kurzmöglichsten Zeit zu beheben.

3.5. Sonstiges

- a) Dienstleister ist berechtigt, Zugriffe für Rechnungssteller einzuengen, die die Dienstleistungen unrechtmässig, unehrlich, die Interessen des Dienstleisters verletzend, die gegenseitige Zusammenarbeit oder die Gutgläubigkeit verletzend benutzen.
- b) Dienstleister ist verpflichtet, die Sicherheit der Webseite so zu garantieren, dass während der Benutzung zwischen dem Server des Dienstleisters und der Maschine des Rechnungsstellers ein verschlüsselter Kanal (SSL) zur Kommunikation benutzt wird. Rechnungssteller können



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



kostenlos einmalige Passwörter verwenden, um ihre Daten noch effizienter schützen zu können.

4. RECHTE UND PFLICHTEN DES RECHNUNGSSTELLERS

4.1. Daten des Rechnungsstellers

- a) Rechnungssteller haftet dafür, dass er berechtigt ist, mit den bei der Anmeldung angegebenen Daten in seinem eigenen Namen Rechnungen auszustellen.
- b) Rechnungssteller haftet unbeschränkt und unwiderrufbar für die Echtheit der angegebenen Daten. Für Schäden, die wegen fehlerhaft oder mangelhaft angegebenen Daten entstehen, übernimmt der Dienstleister keine Verantwortung.
- c) Rechnungssteller nimmt zur Kenntnis, dass die Verantwortung für die Rechtmässigkeit der ausgestellten Rechnungen der Rechnungssteller trägt.
- d) Rechnungssteller ist verpflichtet, die Dienstleistung gutgläubig zu benutzen, und beim Vertragsabschluss und während der Benutzung der Dienstleistungen echte Daten zu benutzen, und dem Dienstleister zu übergeben.
- e) Rechnungssteller ist verpflichtet, die ihm zur Verfügung gestellten Nutzernamen und Passwort sicher und unzugänglich zu speichern.
- f) Rechnungssteller ist verpflichtet, unbefugten Zugang zu seinem Nutzernamen und Passwort zu verhindern. Rechnungssteller trägt Verantwortung für alle Tätigkeiten, die unter Benutzung seines Namens und Passwortes passieren.
- g) Rechnungssteller gibt seine Einwilligung, dass der Dienstleister seine personenbezogene und sonstige Daten zur Verbesserung der Qualität der Dienstleistungen und bei Beachtung der Interessen des Rechnungsstellers aus Grund der Kundgebung im Bezug auf die Dienstleistung benutzt.
- h) Während des Zeitraumes des Rechtsverhältnisses ist der Rechnungssteller verpflichtet, die Veränderung seiner Daten innerhalb 5 Tagen dem Dienstleister mitzuteilen. Der Dienstleister ist berechtigt, während des Zeitraumes des Rechtsverhältnisses die Daten des Rechnungsstellers zu kontrollieren. Wenn es Unterschiede gibt zwischen den Daten, die der Rechnungssteller angegeben hat, und denen, die in den offenen Behördendaten zu finden sind, oder wenn die Daten in den offenen Behördendaten nicht zu finden sind, so ist der Rechnungssteller verpflichtet, seine Daten innerhalb von 15 Tagen authentisch zu bestätigen. Wenn der Rechnungssteller die offenen Behördendaten nicht zur Verfügung stellt, oder es



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Unterschiede gibt, zwischen den Daten, die der Rechnungssteller angegeben hat, und denen, die in den offenen Behördendaten zu finden sind, so ist der Dienstleister berechtigt, den Vertrag sofort und mit sofortigen Wirkung zu kündigen, und die Dienstleistung gleich einzustellen.

4.2. Benutzung des Systems

- a) Rechnungssteller hat das Recht, die Funktionen der Webseite zu benutzen, die dazu notwendig sind, die gekauften Dienstleistungen benutzen zu können.
- b) Rechnungssteller nimmt zur Kenntnis, dass zur Benutzung der Dienstleistungen, die vom Dienstleister angeboten wurden, folgendes notwendig ist: ein Computer, der den technischen Erwartungen entspricht; E-Mail-Adresse und Internet-Verbindung (Diese sollen vom Rechnungssteller gesichert werden.).
- c) Rechnungssteller benutzt die Webseite auf eigene Verantwortung, und nimmt zur Kenntnis, dass Dienstleister für die während der Benutzung entstandenen Vermögensschäden und Nichtvermögensschäden nicht haftet.
- d) Rechnungssteller nimmt zur Kenntnis, dass der Dienstleister keine Verantwortung für Verluste, Schäden und Kosten (darunter auch ausgefallenen Profit oder zusätzliche Verluste) trägt, die sich aus der Anmeldung oder der Benutzung der Webseite ergeben.
- e) Rechnungssteller kann seine Beschwerden entweder persönlich nach Terminvereinbarung am Sitz des Dienstleister oder mit Zusenden einer schriftlichen Beschwerde an die E-Mail-Adresse des Dienstleisters einreichen.

4.3. Inhalte des Rechnungsstellers im System

Wenn der Rechnungssteller Inhalte hoch lädt, oder auf anderer Weise diese in die Dienstleistungen von Billzone.eu einbringt, so ist er für diese Inhalte, für die erschienenen Texte und Bilder usw. vollständig verantwortlich. Wenn der Dienstleister diese Inhalte nicht akzeptable findet, ist der Dienstleister berechtigt, diese Inhalte aus dem System zu löschen.

5. SPEICHERN DER RECHNUNGSDATEN

- a) Die Pflicht der regelrechten Bewahrung der Rechnungen (auch der elektronischen Rechnungen) trägt der Rechnungssteller.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- b) Der Dienstleister übernimmt keine Archivierungsaufgaben, speichert aber die Rechnungsdaten. Der Dienstleister speichert die Rechnungsdaten online bis zum im Vertrag – abhängig vom Leistungspaket – vereinbarten Zeitpunkt. In diesem Zeitraum kann der Rechnungssteller die Rechnungsdaten jederzeit kostenlos herunterladen und abspeichern.
- c) Der Dienstleister ist verpflichtet, die Daten sicher zu speichern, und zwar so, dass die Daten am lokalen Speicherplatz kontinuierlich und am Fernspeicherplatz jeden Tag gespeichert werden sollen.
- d) Die Daten, die der Rechnungssteller während der Benutzung der Dienstleistungen erstellt (Rechnungen, Stammdaten, usw.), können nur von Personen erreicht werden, die vom Rechnungssteller dazu berechtigt wurden.

6. ANWENDBARES RECHT, VERFAHRENSWEISE BEI RECHTSSTREITIGKEITEN

In allen Fragen, die in dem Leistungsvertrag nicht geregelt sind, gilt ungarisches Recht. In allen streitigen Fragen im Bezug auf diesen Vertrag, auf Vertragsbruch, auf Vertragskündigung, auf die Gültigkeit oder Interpretation des Vertrages unterwerfen sich die Vertragsparteien der Entscheidung des Schiedsgerichtes Budapest, das neben der Ungarischen Handels- und Industriekammer arbeitet. Das Schiedsgericht verfährt nach seinen eigenen Verfahrensvorschriften. Die Sprache des Verfahrens ist Ungarisch.

7. FÄLLE HÖHERER GEWALT (VIS MAIOR), GEHEIMHALTUNG

- a) Weder der Dienstleister noch der Rechnungssteller haftet für Fälle, wenn höhere Gewalt vorliegt, also wenn ein von außen kommendes, nicht voraussehbares und auch durch äußerste vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht abwendbares Ereignis passiert.
- b) Beide Vertragsparteien sind verpflichtet, sämtliche im Zusammenhang mit dem Vertragsschluss zugänglichen Informationen und Unterlagen, die als vertraulich bezeichnet werden, oder nach sonstigen Umständen eindeutig als Geschäfts- oder Betriebsgeheimnisse erkennbar sind, geheim zu halten und sie –soweit nicht zu Erreichung des Vertragszweckes geboten– weder aufzuzeichnen noch weiterzugeben oder zu verwerten. Dienstleister und jene Rechnungssteller, die nicht natürliche Personen sind, sind weiterhin verpflichtet, zu sichern, dass alle Mitarbeiter der Schweigepflicht gerecht werden. Die Schweigepflicht besteht unbefristet auch nach der Kündigung des Vertrages.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



8. DATENSCHUTZ

8.1. Datenschutzerklärung

Dienstleister der elektronischen Rechnungsstellung:

Name: N-Ware Kft.

Firmensitz: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Handelsregister-Nr.: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789 (Amtsgericht des Hauptstädtischen Gerichtes Budapest)

Steuernummer: 14825679-2-41

- 1) Diese Erklärung bezieht sich auf alle Datenverwendung und Datenverarbeitung, die sich auf die personenbezogenen Daten von natürlichen Personen, sowie auf die aus Gemeinwohl offenen Daten des Rechnungsstellers (nachfolgend „Daten“ genannt) beziehen. Zweck der Datenverwendung des Dienstleisters ist es, dem Rechnungssteller Dienstleistungen zu leisten. Dienstleister verwendet die Daten des Rechnungsstellers vertraulich, und im Zusammenhang mit den geltenden Rechtsvorschriften. Die Daten werden in Ungarn (EU) gespeichert.
- 2) Der Rechnungssteller gibt mit dem Vertragsschluss seine bedingungslose Einwilligung, die Datenverwendung und Datenverarbeitung des Dienstleisters akzeptiert zu haben.
- 3) Die Datenverwendung und Datenverarbeitung des Dienstleisters bezieht sich auf die Daten, die der Rechnungssteller während der Registrierung angegeben hat, sowie auch auf alle Daten, die während des Vertragsverhältnisses dem Dienstleister übergeben wurden. Für die Gesetzmässigkeit der inneren Vorschriften zur Datenverwendung haftet der Dienstleister.
- 4) Der Dienstleister ist verpflichtet und berechtigt, die Daten bis zum Ende des Vertragsverhältnisses zu verwenden. Der Dienstleister kann mit der Kündigung des Vertrages die Daten aus seinem elektronischen System löschen.
- 5) Der Dienstleister ist berechtigt, den Rechnungssteller über neue Dienstleistungen zu informieren. Informationen, die das Ziel direkt Marketing haben, dürfen auf elektronischem Wege nicht an Nutzer geschickt werden, die erklärt haben, kein solches Material erhalten zu wollen. Der Nutzer hat das Recht, zu verbieten, dass sein Name und seine Adresse in die Kontakt- und Geschäftslisten aufgenommen wird, für Zwecke der direkten Marketing verwendet wird, oder an Dritte übergeben wird. Der Dienstleister ist verpflichtet, über diese Bestimmungen ein Verzeichnis zu führen.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- 6) Der Dienstleister soll eine innere Datenschutz- und Datensicherheitserklärung haben. Beim Dienstleister sind folgende Personen für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten verantwortlich, und sind somit berechtigt, diese Daten kennenzulernen: Systemadministrator, Kundendienstadministrator und Beschwerdenadministrator.

8.2. Begriffe Zur Datenverwendung

Datenverarbeitung: Ausführen technischer Aufgaben, die im Bezug zu Datenverwendung stehen, unabhängig von der Methode, vom Ort und vom Mittel, die dazu verwendet wurden.

Datenverwendung: jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführte Vorgang oder jede Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Speichern, die Organisation, die Aufbewahrung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Benutzung, die Weitergabe durch Übermittlung, Verbreitung oder jede andere Form der Bereitstellung, die Kombination oder die Verknüpfung sowie das Sperren, Löschen oder Vernichten. Als Datenverwendung gelten auch die Foto-, Ton- oder Bildaufnahmen, sowie das Speichern von Charaktereigenschaften, wie DNA oder Fingerabdruck, die geeignet sind, die Person zu identifizieren.

Löschen von Daten: die Unkenntlichmachung gespeicherter personenbezogener Daten.

Dritter: natürliche oder juristische Person oder Personengesellschaft, die nicht identisch mit dem Betroffenen, dem Datenverwender oder Datenverarbeiter ist.

Einwilligung: freiwillige und eindeutige Erklärung der Absicht des Betroffenen, die auf gründlicher Information beruht, und mit der der Betroffene seine unmissverständliche Einwilligung gibt, seine personenbezogene Daten umfassend oder bei einzelnen Prozessen zu verwenden.

Direkter Geschäftserwerb: die Gesamtheit aller – mit Methode des direkten Ansuchens ausgeführten - Tätigkeiten und ergänzenden Dienstleistungen, deren Ziel es ist, den Betroffenen Produkte und Dienstleistungen zu empfehlen, Werbungen zuzusenden, und sie zu informieren, um ein Geschäft voranzutreiben.

Personenbezogene Daten: alle Daten, die mit der natürlichen Person in Verbindung gebracht werden können, sowie Folgerungen, die aus den Daten folgen. Solange die Beziehung zum Betroffenen herzustellen ist, gelten die Daten als personenbezogene Daten Als bestimmbar wird eine Person angesehen, die direkt oder indirekt identifiziert werden kann, insbesondere durch Zuordnung zu einer Kennnummer oder zu einem oder mehreren spezifischen Elementen, die Ausdruck ihrer physischen, physiologischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität sind.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Offene Daten für das Gemeinwohl: alle nicht öffentliche Daten, deren Veröffentlichung und Kennenlernen gesetzlich aus Gemeinwohl verordnet wird.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



GER

Inhalt

1. Vertragsparteien.....	32
2. Geltungsbereich	32
2.1. Vertragsinhalt	32
2.2. Leistungspakete und Kosten.....	33
2.3. Vertragsverhältnis	33
2.3.1. Vertragsabschluss.....	33
2.3.2. Zurverfügungstellung des Vertragsinhaltes.....	34
2.3.3. Veränderung des Vertrages	34
2.3.4. Vertragsbeendigung	34
3. Rechte und Pflichten des Dienstleisters	35
3.1. Im Bezug auf die Webseite Billzone.eu	35
3.2. Im Bezug auf die Rechnungsstellungssoftware.....	35
3.3. Im Bezug auf elektronische Rechnungsstellung.....	36
3.4. Im Bezug auf Systemunterstützung.....	36
3.5. Sonstiges	36
4. Rechte und Pflichten des Rechnungsstellers	37
4.1. Daten des Rechnungsstellers	37
4.2. Benutzung des Systems	38
4.3. Inhalte des Rechnungsstellers im System.....	38
5. Speichern der Rechnungsdaten	38
6. Anwendbares Recht, Verfahrensweise bei Rechtsstreitigkeiten	39
7. Fälle höherer Gewalt (Vis maior), Geheimhaltung	39
8. Datenschutz.....	40
8.1. Datenschutzerklärung.....	40
8.2. Begriffe Zur Datenverwendung.....	41



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



GER

ALLGEMEINE NUTZUNGSBEDINGUNGEN VON BILLZONE.EU – EIN ELEKTRONISCHES ONLINE RECHNUNGSSTELLUNGSSYSTEM

1. VERTRAGSPARTEIEN

Folgendes Dokument ist der einheitliche Leistungsvertrag (nachfolgend „Vertrag“ genannt) von Billzone.eu, einem elektronischen online Rechnungsstellungssystem. Der Vertrag besteht zwischen Ihnen, als Rechnungssteller auf der einen Seite und zwischen

Name: N-Ware Kft.

Sitz: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Handelsregister-Nr.: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789 (Amtsgericht des Hauptstädtischen Gerichtes Budapest)

Steuernummer: 14825679-2-41,

als Dienstleister (nachfolgend „Dienstleister“ genannt), zusammen als Vertragsparteien (nachfolgend „Vertragsparteien“ genannt), zwischen denen der Vertrag online, nicht persönlich abgeschlossen wurde.

2. GELTUNGSBEREICH

- a) Gegenstand des Vertragsverhältnisses ist die Nutzung der Dienstleistungen von N-Ware Kft., die auf der Webseite **www.billzone.eu** zu erreichen sind (nachfolgend „Dienste“ genannt).
- b) Der Dienstleister ist der Betreiber von der Webseite **Billzone.eu** (nachfolgend „Webseite“ genannt), die sich mit elektronischer online Rechnungsstellung beschäftigt.
- c) Mit der Nutzung von Billzone.eu erklären sich die Kunden mit diesem Vertrag einverstanden.

2.1. Vertragsinhalt

Inhalt der Dienstleistung ist das Anbieten von einem elektronischen online Rechnungsstellungssystem, Billzone.eu. Mit Billzone.eu kann der Rechnungssteller Rechnungen ausstellen, die den geltenden Rechtsvorschriften entsprechen, und die mit einem Computer auf Papier oder elektronisch ausgestellt werden können. Diese Dienstleistung bedeutet nicht, dass der Dienstleister die Pflicht des Nutzers übernimmt, Rechnungen zu stellen. Mit dieser Dienstleistung kann der Rechnungssteller elektronische Rechnungen ausstellen, die den Rechtsvorschriften entsprechen. Die elektronischen Rechnungen sind mit digitaler Signatur versehen. Die digitale Signatur hat die Funktion, die Herkunft, die Echtheit und die Unversehrtheit des Inhaltes zu sichern,



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



identifiziert den Rechnungssteller aber nicht. Für den Inhalt der Rechnungen ist der Rechnungssteller zuständig.

2.2. Leistungspakete und Kosten

- a) Der Rechnungssteller kann mit Wählen und Bestellen eines Leistungspaketes die Dienstleistungen zur elektronischen Rechnungsstellung und die dazu gehörenden Funktionen in Anspruch nehmen. Die detaillierte Preisliste (nachfolgend „Preisliste“ genannt), die die Beschreibung der Funktionen der einzelnen Leistungspakete und die Kosten, sowie die Preisliste enthält, wird auf der Webseite veröffentlicht. Über Veränderungen der Preisliste wird der Rechnungssteller einen Monat zuvor informiert.
- b) Veränderungen in der Preisliste sind nicht nachwirkend, d.h. die Funktionen der bereits bezahlten Periode können ohne weiteres genutzt werden, die neuen Preise beziehen sich nur auf neue Bestellungen.
- c) Die detaillierte Beschreibung des Bestellvorganges und die Auskunft über die Korrektur der Fehler, die sich während der Erfassung der Daten oder während des Bestellvorganges ergeben, befindet sich in der immer aktuellen Version in der Benutzerdokumentation zu Billzone.eu. auf der Webseite.

2.3. Vertragsverhältnis

2.3.1. Vertragsabschluss

- a) Der Inhalt der Webseite kann erst nach erfolgreicher Registration erreicht werden. Der Kunde verpflichtet sich, im Rahmen der Anmeldung zum Dienst nur wahrheitsgemäße Angaben zu seiner Person und ggf. zu seinem Unternehmen zu machen und seine Daten stets aktuell zu halten.
- b) Der Vertrag zwischen dem Anbieter und dem Kunden über die Nutzung des Dienstes kommt mit der Anmeldung durch den Kunden zustande, in dem er auf der Webseite den Checkbox anklickt, und damit seine Einwilligung gibt, dass er diesen Vertrag zusammen mit der Datenschutzerklärung akzeptiert, und das gewählte Leistungspaket bestellt.
- c) Der Vertragsabschluss entspricht den geltenden gesetzlichen Vorschriften über nicht persönlich unterzeichnete Vertragsabschlüsse.
- d) Der Vertrag wird nicht als gedrucktes Dokument unterschrieben und archiviert. Über die online Annahme des Vertrages wird pro Vertrag ein Eintrag im Systembuch gespeichert.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



2.3.2. Zurverfügungstellung des Vertragsinhaltes

Der Dienstleister stellt diesen Vertrag und die Preisliste auf seiner Webseite für jeden zur Verfügung. Nach Vertragsabschluss und während der ganzen Zeit des Vertragsverhältnisses kann der Rechnungssteller den Vertrag und die Preisliste jederzeit herunterladen und ausdrucken. Die Vertragsparteien erklären, dass der Dienstleister somit seine Pflicht erfüllt hat, den Kunden zu informieren, und alle Materialien zum Vertrag zur Verfügung gestellt wurden. Der Dienstleister beginnt die Ausführung der Dienste gleich nach Vertragsabschluss, so hat der Rechnungssteller kein Rücktrittsrecht ohne Begründung, hat aber das im Vertrag bestimmte Kündigungsrecht.

2.3.3. Veränderung des Vertrages

- a) Der Dienstleister hat das Recht, diesen Vertrag einseitig zu verändern, von dem der Rechnungssteller unverzüglich informiert werden soll. Als Auskunft gilt auch, wenn der Dienstleister auf seiner Webseite die Tatsache und den Inhalt der Änderung dem Rechnungssteller ausdrücklich anzeigt.
- b) Der veränderte Vertrag soll auf der Webseite des Dienstleisters dem Rechnungssteller zur Verfügung gestellt werden.

2.3.4. Vertragsbeendigung

Das Rechtsverhältnis zwischen Dienstleister und Rechnungssteller ist in den folgenden Fällen beendet:

- a) Wenn der Dienstleister ohne Rechtsnachfolger aufgelöst ist;
- b) einvernehmliche Vertragsauflösung;
- c) ordentliche Kündigung des Vertrages durch den Rechnungssteller mit dem Schicken einer entsprechenden Erklärung an die E-Mail-Adresse des Dienstleisters. In diesem Fall ist der Dienstleister nicht verpflichtet, bereits bezahlte Preise zurückzuerstatten;
- d) fristlose Kündigung aus wichtigem Grund, wenn der Rechnungssteller die einseitige Änderung des Vertrages nicht akzeptiert. In diesem Fall soll eine entsprechende Erklärung an die E-Mail-Adresse des Dienstleisters geschickt werden. In solchen Fällen ist eine Abrechnung zwischen Dienstleister und Rechnungssteller notwendig;
- e) ordentliche Kündigung des Vertrages durch den Dienstleister mit dem Schicken einer entsprechenden Erklärung an die E-Mail-Adresse des Rechnungsstellers mit einer Kündigungsfrist von 30 Tagen. In solchen Fällen ist eine Abrechnung zwischen Dienstleister und Rechnungssteller notwendig;
- f) ausserordentliche und sofortige Kündigung des Vertrages durch den Dienstleister wegen Vertragsbruch des Rechnungsstellers.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



3. RECHTE UND PFLICHTEN DES DIENSTLEISTERS

3.1. Im Bezug auf die Webseite Billzone.eu

- a) Alle Inhalte der Webseite und das Urheberrecht der Software gehören – mangels abweichender Bestimmungen - dem Dienstleister. Der Dienstleister überlässt dem Rechnungssteller das nicht exklusive Nutzerrecht der Unternehmensanwendung des Dienstleisters.
- b) Der Dienstleister hat allgemeingültige und unwiderrufliche Haftung für Verfügen über alle Urheberrechte, die zum Betrieb der Dienstleistungen und zum Überlassen der Nutzerrechte notwendig sind.
- c) Die Webseite und die Dienstleistung können Links erhalten, die auf die Webseite Dritter führen. Dienstleister übernimmt keine Haftung für die Datenschutzpraxis dritter Parteien, für den Inhalt der Webseiten Dritter sowie für weitere Tätigkeiten dritter Dienstleister.
- d) Dienstleister hat das Recht, die Webseite auf eine andere Domain zu verlegen.

3.2. Im Bezug auf die Rechnungsstellungssoftware

- a) Gesetzmässigkeitserklärung des Dienstleisters: Dienstleister sichert, dass das Rechnungsstellungsprogram auf der Webseite Billzone.eu jede Rechnung mit einer fortlaufenden Nummer, die zur Identifizierung der Rechnung vom Rechnungsaussteller einmalig vergeben wird, versieht. Durch die fortlaufende Nummer (Rechnungsnummer) wird sichergestellt, dass die vom Unternehmer erstellte Rechnung einmalig ist. Bei der Erstellung der Rechnungsnummer ist es zulässig, eine oder mehrere Zahlen- oder Buchstabenreihen zu verwenden. Auch eine Kombination von Ziffern mit Buchstaben ist möglich. Eine lückenlose Abfolge der ausgestellten Rechnungsnummern ist nicht zwingend. Somit entspricht die Software den deutschen Rechtsvorschriften § 14 des Umsatzsteuergesetzes und dem Umsatzsteueranwendungserlass 2010.
- b) Dienstleister ist verpflichtet, die Rechtsvorschriften im Bezug auf elektronische Rechnungsstellung laufend zu beobachten, und wenn die Rechtsänderungen es notwendig machen, die Dienstleistungen sofort umzustellen, und die notwendigen Änderungen bis zur im Gesetz vorgegebenen Frist durchzuführen.
- c) Rechnungssteller haftet für seine Pflicht, Rechnungen auszustellen. Diese Verpflichtung bedeutet die Erfüllung der Pflichten im Bezug auf Inhalt und steuerliche Identifikation der Rechnung.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



3.3. Im Bezug auf elektronische Rechnungsstellung

- a) Dienstleister ist verantwortlich dafür, dass die Unversehrtheit des Dateninhaltes und die Echtheit der Herkunft der elektronischen Rechnung und deren Inhalt gesichert sind.
- b) Die elektronischen Rechnungen von Billzone.eu entsprechen den Vorschriften der EU-Richtlinie 2010/45/EU.

3.4. Im Bezug auf Systemunterstützung

- a) Dienstleister ist verpflichtet, alles zu tun, damit die Webseite, jährlich betrachtet, mindestens so lange zur Verfügung steht, wie es vertraglich garantiert werden soll. Die Berechnung der Verfügbarkeit erfolgt in 5-Minuten-Takt, und nur die Perioden werden als Ausfall berechnet, in denen in der ganzen 5minutigen Periode die Webseite nicht zu erreichen war oder nicht funktioniert hat. Ausfälle, die kürzer, als 5 Minuten sind, werden nicht als Ausfall der Dienstleistung berechnet. Auch Wartungen werden nicht als Ausfall berechnet, die monatlich einmal höchstens 8 Stunden dauern, und 7 Kalendertage zuvor angemeldet wurden. Ausserdem werden weitere 8 Stunden ausserordentliche Wartungen nicht als Ausfall berechnet. Die Wartungsarbeiten können zwischen 22:00 und 6:00 Uhr (CET) verrichtet werden, ohne die Spitzenzeiten zu stören. Wenn der Rechnungssteller per E-Mail dem Dienstleister mitteilt, dass die vertraglich garantierte Verfügbarkeit nicht erfüllt wurde, und dies auch bewiesen wird, so ist der Rechnungssteller berechtigt, für die ausgefallene Periode (proportional berechnet) Zuschuss für die nächste Periode zu bekommen.
- b) Dienstleister sichert auf seiner Webseite Softwareunterstützung nach den vorgegebenen Kriterien.
- c) Dienstleister ist verpflichtet, Störungen und Betriebsfehler, die gegen Willen des Dienstleisters passieren, und die kontinuierliche Verfügbarkeit stören, in der kurzstmöglichen Zeit zu beheben.

3.5. Sonstiges

- a) Dienstleister ist berechtigt, Zugriffe für Rechnungssteller einzuengen, die die Dienstleistungen unrechtmässig, unehrlich, die Interessen des Dienstleisters verletzend, die gegenseitige Zusammenarbeit oder die Gutgläubigkeit verletzend benutzen.
- b) Dienstleister ist verpflichtet, die Sicherheit der Webseite so zu garantieren, dass während der Benutzung zwischen dem Server des Dienstleisters und der Maschine des Rechnungsstellers ein verschlüsselter Kanal (SSL) zur Kommunikation benutzt wird. Rechnungssteller können



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



kostenlos einmalige Passwörter verwenden, um ihre Daten noch effizienter schützen zu können.

4. RECHTE UND PFLICHTEN DES RECHNUNGSSTELLERS

4.1. Daten des Rechnungsstellers

- a) Rechnungssteller haftet dafür, dass er berechtigt ist, mit den bei der Anmeldung angegebenen Daten in seinem eigenen Namen Rechnungen auszustellen.
- b) Rechnungssteller haftet unbeschränkt und unwiderrufbar für die Echtheit der angegebenen Daten. Für Schäden, die wegen fehlerhaft oder mangelhaft angegebenen Daten entstehen, übernimmt der Dienstleister keine Verantwortung.
- c) Rechnungssteller nimmt zur Kenntnis, dass die Verantwortung für die Rechtmässigkeit der ausgestellten Rechnungen der Rechnungssteller trägt.
- d) Rechnungssteller ist verpflichtet, die Dienstleistung gutgläubig zu benutzen, und beim Vertragsabschluss und während der Benutzung der Dienstleistungen echte Daten zu benutzen, und dem Dienstleister zu übergeben.
- e) Rechnungssteller ist verpflichtet, die ihm zur Verfügung gestellten Nutzernamen und Passwort sicher und unzugänglich zu speichern.
- f) Rechnungssteller ist verpflichtet, unbefugten Zugang zu seinem Nutzernamen und Passwort zu verhindern. Rechnungssteller trägt Verantwortung für alle Tätigkeiten, die unter Benutzung seines Namens und Passwortes passieren.
- g) Rechnungssteller gibt seine Einwilligung, dass der Dienstleister seine personenbezogene und sonstige Daten zur Verbesserung der Qualität der Dienstleistungen und bei Beachtung der Interessen des Rechnungsstellers aus Grund der Kundgebung im Bezug auf die Dienstleistung benutzt.
- h) Während des Zeitraumes des Rechtsverhältnisses ist der Rechnungssteller verpflichtet, die Veränderung seiner Daten innerhalb 5 Tagen dem Dienstleister mitzuteilen. Der Dienstleister ist berechtigt, während des Zeitraumes des Rechtsverhältnisses die Daten des Rechnungsstellers zu kontrollieren. Wenn es Unterschiede gibt zwischen den Daten, die der Rechnungssteller angegeben hat, und denen, die in den offenen Behördendaten zu finden sind, oder wenn die Daten in den offenen Behördendaten nicht zu finden sind, so ist der Rechnungssteller verpflichtet, seine Daten innerhalb von 15 Tagen authentisch zu bestätigen. Wenn der Rechnungssteller die offenen Behördendaten nicht zur Verfügung stellt, oder es



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Unterschiede gibt, zwischen den Daten, die der Rechnungssteller angegeben hat, und denen, die in den offenen Behördendaten zu finden sind, so ist der Dienstleister berechtigt, den Vertrag sofort und mit sofortigen Wirkung zu kündigen, und die Dienstleistung gleich einzustellen.

4.2. Benutzung des Systems

- a) Rechnungssteller hat das Recht, die Funktionen der Webseite zu benutzen, die dazu notwendig sind, die gekauften Dienstleistungen benutzen zu können.
- b) Rechnungssteller nimmt zur Kenntnis, dass zur Benutzung der Dienstleistungen, die vom Dienstleister angeboten wurden, folgendes notwendig ist: ein Computer, der den technischen Erwartungen entspricht; E-Mail-Adresse und Internet-Verbindung (Diese sollen vom Rechnungssteller gesichert werden.).
- c) Rechnungssteller benutzt die Webseite auf eigene Verantwortung, und nimmt zur Kenntnis, dass Dienstleister für die während der Benutzung entstandenen Vermögensschäden und Nichtvermögensschäden nicht haftet.
- d) Rechnungssteller nimmt zur Kenntnis, dass der Dienstleister keine Verantwortung für Verluste, Schäden und Kosten (darunter auch ausgefallenen Profit oder zusätzliche Verluste) trägt, die sich aus der Anmeldung oder der Benutzung der Webseite ergeben.
- e) Rechnungssteller kann seine Beschwerden entweder persönlich nach Terminvereinbarung am Sitz des Dienstleister oder mit Zusenden einer schriftlichen Beschwerde an die E-Mail-Adresse des Dienstleisters einreichen.

4.3. Inhalte des Rechnungsstellers im System

Wenn der Rechnungssteller Inhalte hoch lädt, oder auf anderer Weise diese in die Dienstleistungen von Billzone.eu einbringt, so ist er für diese Inhalte, für die erschienenen Texte und Bilder usw. vollständig verantwortlich. Wenn der Dienstleister diese Inhalte nicht akzeptable findet, ist der Dienstleister berechtigt, diese Inhalte aus dem System zu löschen.

5. SPEICHERN DER RECHNUNGSDATEN

- a) Die Pflicht der regelrechten Bewahrung der Rechnungen (auch der elektronischen Rechnungen) trägt der Rechnungssteller.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- b) Der Dienstleister übernimmt keine Archivierungsaufgaben, speichert aber die Rechnungsdaten. Der Dienstleister speichert die Rechnungsdaten online bis zum im Vertrag – abhängig vom Leistungspaket – vereinbarten Zeitpunkt. In diesem Zeitraum kann der Rechnungssteller die Rechnungsdaten jederzeit kostenlos herunterladen und abspeichern.
- c) Der Dienstleister ist verpflichtet, die Daten sicher zu speichern, und zwar so, dass die Daten am lokalen Speicherplatz kontinuierlich und am Fernspeicherplatz jeden Tag gespeichert werden sollen.
- d) Die Daten, die der Rechnungssteller während der Benutzung der Dienstleistungen erstellt (Rechnungen, Stammdaten, usw.), können nur von Personen erreicht werden, die vom Rechnungssteller dazu berechtigt wurden.

6. ANWENDBARES RECHT, VERFAHRENSWEISE BEI RECHTSSTREITIGKEITEN

In allen Fragen, die in dem Leistungsvertrag nicht geregelt sind, gilt ungarisches Recht. In allen streitigen Fragen im Bezug auf diesen Vertrag, auf Vertragsbruch, auf Vertragskündigung, auf die Gültigkeit oder Interpretation des Vertrages unterwerfen sich die Vertragsparteien der Entscheidung des Schiedsgerichtes Budapest, das neben der Ungarischen Handels- und Industriekammer arbeitet. Das Schiedsgericht verfährt nach seinen eigenen Verfahrensvorschriften. Die Sprache des Verfahrens ist Ungarisch.

7. FÄLLE HÖHERER GEWALT (VIS MAIOR), GEHEIMHALTUNG

- a) Weder der Dienstleister noch der Rechnungssteller haftet für Fälle, wenn höhere Gewalt vorliegt, also wenn ein von außen kommendes, nicht voraussehbares und auch durch äußerste vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht abwendbares Ereignis passiert.
- b) Beide Vertragsparteien sind verpflichtet, sämtliche im Zusammenhang mit dem Vertragsschluss zugänglichen Informationen und Unterlagen, die als vertraulich bezeichnet werden, oder nach sonstigen Umständen eindeutig als Geschäfts- oder Betriebsgeheimnisse erkennbar sind, geheim zu halten und sie –soweit nicht zu Erreichung des Vertragszweckes geboten– weder aufzuzeichnen noch weiterzugeben oder zu verwerten. Dienstleister und jene Rechnungssteller, die nicht natürliche Personen sind, sind weiterhin verpflichtet, zu sichern, dass alle Mitarbeiter der Schweigepflicht gerecht werden. Die Schweigepflicht besteht unbefristet auch nach der Kündigung des Vertrages.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



8. DATENSCHUTZ

8.1. Datenschutzerklärung

Dienstleister der elektronischen Rechnungsstellung:

Name: N-Ware Kft.

Firmensitz: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Handelsregister-Nr.: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789 (Amtsgericht des Hauptstädtischen Gerichtes Budapest)

Steuernummer: 14825679-2-41

- 1) Diese Erklärung bezieht sich auf alle Datenverwendung und Datenverarbeitung, die sich auf die personenbezogenen Daten von natürlichen Personen, sowie auf die aus Gemeinwohl offenen Daten des Rechnungsstellers (nachfolgend „Daten“ genannt) beziehen. Zweck der Datenverwendung des Dienstleisters ist es, dem Rechnungssteller Dienstleistungen zu leisten. Dienstleister verwendet die Daten des Rechnungsstellers vertraulich, und im Zusammenhang mit den geltenden Rechtsvorschriften. Die Daten werden in Ungarn (EU) gespeichert.
- 2) Der Rechnungssteller gibt mit dem Vertragsschluss seine bedingungslose Einwilligung, die Datenverwendung und Datenverarbeitung des Dienstleisters akzeptiert zu haben.
- 3) Die Datenverwendung und Datenverarbeitung des Dienstleisters bezieht sich auf die Daten, die der Rechnungssteller während der Registrierung angegeben hat, sowie auch auf alle Daten, die während des Vertragsverhältnisses dem Dienstleister übergeben wurden. Für die Gesetzmässigkeit der inneren Vorschriften zur Datenverwendung haftet der Dienstleister.
- 4) Der Dienstleister ist verpflichtet und berechtigt, die Daten bis zum Ende des Vertragsverhältnisses zu verwenden. Der Dienstleister kann mit der Kündigung des Vertrages die Daten aus seinem elektronischen System löschen.
- 5) Der Dienstleister ist berechtigt, den Rechnungssteller über neue Dienstleistungen zu informieren. Informationen, die das Ziel direkt Marketing haben, dürfen auf elektronischem Wege nicht an Nutzer geschickt werden, die erklärt haben, kein solches Material erhalten zu wollen. Der Nutzer hat das Recht, zu verbieten, dass sein Name und seine Adresse in die Kontakt- und Geschäftslisten aufgenommen wird, für Zwecke der direkten Marketing verwendet wird, oder an Dritte übergeben wird. Der Dienstleister ist verpflichtet, über diese Bestimmungen ein Verzeichnis zu führen.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- 6) Der Dienstleister soll eine innere Datenschutz- und Datensicherheitserklärung haben. Beim Dienstleister sind folgende Personen für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten verantwortlich, und sind somit berechtigt, diese Daten kennenzulernen: Systemadministrator, Kundendienstadministrator und Beschwerdenadministrator.

8.2. Begriffe Zur Datenverwendung

Datenverarbeitung: Ausführen technischer Aufgaben, die im Bezug zu Datenverwendung stehen, unabhängig von der Methode, vom Ort und vom Mittel, die dazu verwendet wurden.

Datenverwendung: jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführte Vorgang oder jede Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Speichern, die Organisation, die Aufbewahrung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Benutzung, die Weitergabe durch Übermittlung, Verbreitung oder jede andere Form der Bereitstellung, die Kombination oder die Verknüpfung sowie das Sperren, Löschen oder Vernichten. Als Datenverwendung gelten auch die Foto-, Ton- oder Bildaufnahmen, sowie das Speichern von Charaktereigenschaften, wie DNA oder Fingerabdruck, die geeignet sind, die Person zu identifizieren.

Löschen von Daten: die Unkenntlichmachung gespeicherter personenbezogener Daten.

Dritter: natürliche oder juristische Person oder Personengesellschaft, die nicht identisch mit dem Betroffenen, dem Datenverwender oder Datenverarbeiter ist.

Einwilligung: freiwillige und eindeutige Erklärung der Absicht des Betroffenen, die auf gründlicher Information beruht, und mit der der Betroffene seine unmissverständliche Einwilligung gibt, seine personenbezogene Daten umfassend oder bei einzelnen Prozessen zu verwenden.

Direkter Geschäftserwerb: die Gesamtheit aller – mit Methode des direkten Ansuchens ausgeführten - Tätigkeiten und ergänzenden Dienstleistungen, deren Ziel es ist, den Betroffenen Produkte und Dienstleistungen zu empfehlen, Werbungen zuzusenden, und sie zu informieren, um ein Geschäft voranzutreiben.

Personenbezogene Daten: alle Daten, die mit der natürlichen Person in Verbindung gebracht werden können, sowie Folgerungen, die aus den Daten folgen. Solange die Beziehung zum Betroffenen herzustellen ist, gelten die Daten als personenbezogene Daten. Als bestimmbar wird eine Person angesehen, die direkt oder indirekt identifiziert werden kann, insbesondere durch Zuordnung zu einer Kennnummer oder zu einem oder mehreren spezifischen Elementen, die Ausdruck ihrer physischen, physiologischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität sind.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Offene Daten für das Gemeinwohl: alle nicht öffentliche Daten, deren Veröffentlichung und Kennenlernen gesetzlich aus Gemeinwohl verordnet wird.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



CZE

Obsah

1. Smluvní strany	44
2. Rozsah smlouvy	44
2.1. Předmět Smlouvy	44
2.2. Balíky služeb a poplatky	45
2.3. Smluvní vztah	45
2.3.1. Uzavření smlouvy	45
2.3.2. Vyhlášení smluvních stran	45
2.3.3. Změny a doplnění Smlouvy	46
2.3.4. Ukončení Smlouvy	46
3. Práva a povinnosti poskytovatele	46
3.1. Vztahující se na webovou stránku Billzone.eu	46
3.2. Fakturační informace poskytované programem	47
3.3. Příslušné služby elektronické fakturace	47
3.4. Systém podpory	47
3.5. Ostatní	48
4. Práva a povinnosti vystavitele faktury	48
4.1. Údaje Vystavitele faktury	48
4.2. Používání systému	49
4.3. Obsah faktur Vystavitele v systému	50
4.4. ARCHIVACE Fakturačních údajů	50
5. Použitelné právní předpisy, řešení sporů	50
6. Vis maior, zachování mlčenlivosti	50
7. Vis maior, zachování mlčenlivosti	51
8. ZPRACOVÁNÍ Údajů	52
8.1. Vyhlášení O ZPRACOVÁNÍ údajů	52
8.2. ZPRACOVÁNÍ údajů - ZÁKLADNÍ POJMY	53



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



CZE

SYSTÉM ONLINE ELEKTRONICKÉ FAKTURACE
VŠEOBECNÉ PODMÍNKY SLUŽBY

1. SMLUVNÍ STRANY

Tento dokument slouží pro Billzone.eu online elektronickou fakturaci jako jednotný smluvní dokument (dále jen „Smlouva“), který se uzavírá na dálku mezi následujícími subjekty: na jedné straně s Vámi, jako Vystavitelem faktury (dále jen „Vystavitel“) a na druhé straně s

Název: N-Ware Kft.

Sídlo: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Registrační číslo společnosti: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789

Daňové číslo: 14825679-2-41,
jako Poskytovatelem služeb (dále jen „Poskytovatel“), Vystavitel a Poskytovatel dále spolu jako smluvní strany (dále jen „Smluvní strany“).

2. ROZSAH SMLOUVY

Táto Smlouva upravuje poskytnutí služeb zveřejněných na webové stránce www.billzone.eu (dále jen „Služby“) společností N-Ware Kft.

- a) Poskytovatel je poskytovatelem služeb elektronické fakturace, je správcem a provozovatelem webové stránky Billzone.eu. (dále jen „webová stránka“)
- b) Využitím a použitím Služeb, Vystavitel závazně uzavírá tuto smlouvu s Poskytovatelem.

2.1. Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je poskytnutí služeb fakturace. S fakturačním systémem Billzone.eu může Vystavitel faktury, podle platných právních předpisů, vystavit fakturu použitím elektronického zařízení, buď v tištěné podobě, nebo elektronicky. Tato služba není kvalifikovaná jako převzetí závazku vystavovat faktury elektronickou formou. Vystavitel faktur je může vytvářet na základě platných právních předpisů a takovým způsobem, aby mohly být auditované. Elektronický podpis na



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



elektronické faktuře zodpovídá za autentičnost a integritu faktury, neslouží k ověření Vystavitele. Za obsah faktury je zodpovědný Vystavitel faktury.

2.2. Balíky služeb a poplatky

Vystavitel faktury si může vybrat z balíků služeb zveřejněných na webové stránce, výběrem a objednáním jednotlivé služby balíka může použít služby fakturace a k tomu příslušící funkce. Podrobnou tabulku o jednotlivých balících najdete níže. Ceník obsahuje podrobný popis balíkových služeb. Poplatky a příslušný ceník jsou zveřejněné na webové stránce Poskytovatele. V případě změn, Poskytovatel pošle informaci jeden měsíc předem Vystaviteli faktury.

- a) Úprava poplatků a cen se nevztahuje na již dříve zaplacené služby, úprava nastává až po ukončení doby předplacení, to znamená, že se vztahuje pouze na novo zadané objednávky.
- b) Podrobný opis procesu objednávky, jako i chyb během objednávky nebo i obsah objednávky, případně informace o opravě chyb se nacházejí v aktuálním uživatelském dokumentu Billzone.eu, který je možné stáhnout z webové stránky.

2.3. Smluvní vztah

2.3.1. Uzavření smlouvy

Přístup k obsahu systému vyžaduje registraci. Vystavitel faktur plně zodpovídá za informace uvedené v průběhu procesu registrace, a které poskytl Poskytovateli. Vystavitel faktur plně zodpovídá za správnost informací, jejich pravost a zaručuje jejich neodvolatelnost.

- a) Smlouva vzniká tím, že Vystavitel faktury přijme oznámení pomocí prostředků dálkové komunikace, tzn., na webové stránce zaškrtnutím příslušného políčka přijme uvedenou smlouvu, součástí které je také vyhlášení o ochraně osobních údajů a taktéž ze seznamu ceníků služeb vybraný balíček služeb.
- b) Uvedená smlouva v plném rozsahu zodpovídá právním předpisům, které se vztahují na smlouvy uzavírané na dálku.
- c) Smlouva se nepodpisuje jako vytištěný dokument a ani jako vytištěný manuál. O online přijetí smlouvy se vyhotoví záznam do deníku systému.

2.3.2. Vyhlášení smluvních stran

Poskytovatel před uzavřením této Smlouvy zpřístupní na webové stránce sazebník poplatků pro všechny zúčastněné strany. Po uzavření Smlouvy je Smlouva pro Vystavitele dostupná během celé doby platnosti smlouvy a k dispozici je také ceník ke stažení, a v připraveném formátu k vytištění.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je uzavřena v souladu s platnými právními předpisy, že tímto Poskytovatel splnil všechny povinnosti týkající se informací, které jsou Vystaviteli dostupné na trvalém datovém nosiči a zároveň všechny údaje o Smlouvě uzavřené na dálku splňují podmínky tohoto typu smluv. Vzhledem k tomu, že podpisem Smlouvy Poskytovatel okamžitě zpřístupnil svoje služby, Vystavitel faktur nemá možnost bez udání důvodu odstoupit od této Smlouvy, toto svoje právo si může uplatnit pouze na základě stanovených podmínek uvedených ve Smlouvě.

2.3.3. Změny a doplnění Smlouvy

Poskytovatel je oprávněn uvedenou Smlouvu jednostranně upravovat, o této úpravě je povinný informovat Vystavitele. Podle této Smlouvy se za takové oznámení považuje také, pokud Poskytovatel na webové stránce dá na vědomí pro Vystavitele úpravy obsahu, změny a doplnění Smlouvy.

- a) Poskytovatel je povinný upravenou Smlouvu zpřístupnit pro Vystavitele na své webové stránce.

2.3.4. Ukončení Smlouvy

Smluvní vztah mezi Poskytovatelem a Vystavitelem končí v následujících situacích:

Zánik Poskytovatele bez právního nástupce;

- a) Dohodou smluvních stran o ukončení platnosti této Smlouvy;
- b) Kdykoliv řádnou výpověď Vystavitele, zasláním výpovědi formou elektronického dopisu na e-mailovou adresu Poskytovatele. Poskytovatel u řádné výpovědi Vystavitele není povinný vrátit Vystaviteli již zaplacené poplatky;
- c) V případě, že Vystavitel nesouhlasí s jednostrannou úpravou Smlouvy ze strany Poskytovatele, Vystavitel odešle výpověď s poukázáním na tuto skutečnost formou elektronického dopisu na e-mailovou adresu Poskytovatele. V tomto případě Poskytovatel vykoná vyúčtování uhrazených poplatků Vystavitele.
- d) Výpovědí Smlouvy ze strany Poskytovatele v 30 denní výpovědní lhůtě s vyhlášením elektronickým dopisem na e-mailovou adresu Vystavitele. Výpovědí Smlouvy ze strany Poskytovatele vzniká Poskytovateli povinnost vykonat vyúčtování uhrazených poplatků Vystaviteli.
- e) V případě hrubého porušení ustanovení této Smlouvy ze strany Vystavitele může Poskytovatel odstoupit od této Smlouvy kdykoliv a s okamžitou účinností.

3. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

3.1. Vztahující se na webovou stránku Billzone.eu

Úplný obsah webové stránky včetně autorského práva softwaru je v plné míře vlastnictvím



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Poskytovatele. Poskytovatel souhlasí s používáním aplikace služeb uvedených na webové stránce Vystavitelem (používání softwaru ke zprostředkování údajů).

- a) Poskytovatel bezvýhradně zodpovídá za neodvolatelné záruky vztahující se k provozování služeb a taktéž za veškerá povolení, nakolik je majitelem všech autorských práv.
- b) Webová stránka a její provoz může obsahovat také linky s odkazem na další Poskytovatele, agentury, úřady. Za ochranu osobních údajů, obsah služeb a za jejich obsah činnosti Poskytovatel nebere zodpovědnost.
- c) Poskytovatel si vyhrazuje právo, aby webovou stránku mohl uložit na doménu pod jiným názvem.

3.2. Fakturační informace poskytované programem

Vyhlášení o shodě s právními předpisy Poskytovatelem: Poskytovatel se zavazuje, že Billzone.eu a na webové stránce se nacházející fakturační program bez vynechání a opakování zabezpečí číslování podle číselného řádu. Fakturační program je v souladu s právními předpisy platnými v sídle Vystavitelů, pokud se jedná o zdaňování v Maďarsku, řídí se platným zákonem z července 235/2004 Sb. Zákon o dani z přidané hodnoty.

- a) Poskytovatel je povinný neustále monitorovat právní předpisy týkající se elektronické fakturace, a pokud je to potřebné, vykonat úpravu poskytování služeb v zákonem stanovené lhůtě.
- b) Vystavitel je zodpovědný za dodržení veškerých povinností vyplývajících z platných právních předpisů, a které jsou závazné pro Vystavitele faktur. V daném případě znamená povinnost - za obsah faktury a vhodnost prostředků ke splnění požadavků pro finanční ředitelství.

3.3. Příslušné služby elektronické fakturace

Poskytovatel zodpovídá za nedotknutelnost, autentičnost elektronické faktury a obsahu dát.

- a) Elektronické faktury Billzone.eu zodpovídají směrnici 2010/45/EÚ.

3.4. Systém podpory

Poskytovatel je povinný zabezpečit dostupnost webové stránky a její provoz na roční bázi. Přístupnost je nastavená na 5 minutové intervaly, tyto intervaly se považují za výpadek, během



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



kterých webová stránka nebyla k dispozici, resp. byla mimo provoz. Přerušení do 5 minut se nepovažuje za výpadek. Dále se za výpadek nepovažuje, pokud se jednou měsíčně na maximálně 8 hodin (bude avizované 7 kalendářních dní předem) přeruší provoz z důvodu mimořádné údržby. Perioda údržby je od 22:00 do 6:00 hodin (podle SEČ- Středoevropského času), bez narušení hlavního provozu. Pokud Vystavitel oznámí Poskytovateli písemným oznámením formou elektronického dopisu odeslaného na e-mailovou adresu Poskytovatele, že neměl dohodnutou úroveň dostupnosti, a tato skutečnost bude prokázána, Poskytovatel se zavazuje zohlednit zaplacené poplatky za toto období a kompenzovat je v následující faktuře pro Vystavitele.

- a) Poskytovatel během provozu na webové stránce zabezpečí dostupnou softwarovou podporu prostřednictvím zveřejněných podmínek.
- b) Poskytovatel se zavazuje, že výpadek nepřetržitého poskytování služby, který nastane bez jeho vědomí a proti jeho vůli, co nejdříve opraví a odstraní.

3.5. Ostatní

Poskytovatel je oprávněn omezit přístup Vystavitele na webové stránce v případě, když tento jakýmkoliv způsobem porušil práva Poskytovatele nebo využil služby Poskytovatele protiprávně a nečestně.

- a) Poskytovatel je povinný během celého období zabezpečit bezpečnost používání webové stránky a z tohoto odvodu při komunikaci mezi počítačem Vystavitele a serverem Poskytovatele využívá šifrovaný kanál (SSL). Vystavitel má možnost využívat jednorázová hesla (ONE-Time Password) k zabezpečení ochrany svých údajů.

4. PRÁVA A POVINNOSTI VYSTAVITELE FAKTURY

4.1. Údaje Vystavitele faktury

Vystavitel bere na sebe absolutní zodpovědnost, že je oprávněn s registrovanými údaji a pod svým jménem, vystavovat faktury.

- a) Vystavitel zaručuje, že poskytnuté údaje Poskytovateli jsou důvěryhodné, pravdivé a neodvolatelné. Za vzniknuté škody Vystavitelem, zadaných neúplných a chybných údajů, nezodpovídá Poskytovatel.
- b) Vystavitel bere na vědomí, že obsah vystavených faktur je v souladu s platnými právními předpisy a zodpovědnost je na Vystaviteli, je zodpovědný v plné míře.
- c) Vystavitel je povinný využívat služby v souladu s dobrými mravy, respektive při uzavření



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



smlouvy a využívání služeb, zadávat a předkládat Poskytovateli pravdivé údaje.

- d) Poskytovatelem poskytnuté uživatelské jméno a heslo je Vystavitel povinný chránit bezpečným způsobem, aby údaje nemohly být zneužité. Vystavitel je povinný zabezpečit a zabránit přístup k uživatelskému jménu a heslu nepovolané osobě. Kromě toho je Vystavitel zodpovědný za veškeré činnosti, které se realizují pod jeho uživatelským jménem a heslem.
- e) Vystavitel dává Poskytovateli souhlas k použití jeho osobních údajů, jako i jiných údajů, k účelům zlepšení kvality poskytovaných služeb a vývoje, s přihlédnutím na zájmy a prosazování práv Vystavitele. Tyto údaje využije prostřednictvím poskytovaných služeb a souvisejících činností.
- f) Během doby trvání smluvního vztahu je Vystavitel povinný do 5 dní informovat Poskytovatele o jakékoliv změně údajů. Poskytovatel je oprávněný během doby trvání smluvního vztahu kontrolovat údaje Vystavitele. Pokud je rozdíl mezi poskytnutými informacemi a informacemi ve veřejných záznamech anebo údaje nejsou přístupné ve veřejných záznamech, v takovém případě je Vystavitel povinný na žádost Poskytovatele do 15 dní dokázat hodnověrnost takových údajů. Pokud Vystavitel neprokáže Poskytovateli hodnověrnost takových údajů anebo pokud mezi poskytnutými údaji z veřejných dokumentů a poskytnutými údaji Vystavitele je rozpor, Poskytovatel má právo na mimořádné zrušení smluvního vztahu s okamžitou účinností a okamžité ukončení poskytování služeb.

4.2. Používání systému

Vystavitel je oprávněný používat na webové stránce zpřístupněné dostupné funkce, které jsou potřebné k dostupnosti zakoupených služeb.

- a) Vystavitel si je vědomý, že podmínkou užívání služeb poskytovaných Poskytovatelem je, aby Vystavitel disponoval vhodným osobním počítačem zodpovídajícím technickým požadavkům, e-mailovou adresou a přístupem na internet.
- b) Vystavitel webovou stránku používá výlučně na vlastní zodpovědnost, bere na vědomí a souhlasí, že Poskytovatel nepřijímá žádnou zodpovědnost za vzniklé majetkové a nemajetkové újmy během jejího používání.
- c) Vystavitel bere na vědomí, že Poskytovatel není zodpovědný za jakékoliv ztráty, škody, výdaje (včetně, bez omezení, jakéhokoliv ušlého zisku, nepřímé, náhodné anebo následné ztráty), které mohou být výsledkem vstupu anebo použití webové stránky.
- d) Vystavitel případné stížnosti může uplatnit po předběžném oznámení osobně v sídle Poskytovatele, anebo zasláním písemného oznámení prostřednictvím elektronické pošty (e-



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



mail).

4.3. Obsah faktur Vystavitele v systému

Pokud Vystavitel nahrává nebo jakýmkoliv jiným způsobem odesílá obsahy do služeb Billzone.eu, za obsah zapsaných a zveřejněných textů, obrázků, apod. je v plném rozsahu zodpovědný Vystavitel. V případě, že Poskytovatel kvalifikuje obsah jako nevhodný, má právo odstranit takový obsah ze systému.

4.4. ARCHIVACE fakturačních údajů

Vystavitel je povinný uchovávat faktury (včetně elektronických faktur) podle platných právních předpisů.

- a) Poskytovatel nevykonává archivační služby, vykonává pouze uložení údajů. Poskytovatel uchovává fakturační údaje online do konce daného období podle vybraného uživatelského balíka. Vystavitel si může během tohoto období bezplatně stáhnout a uložit fakturační údaje.
- b) Poskytovatel je povinný zajistit bezpečné uložení údajů tak, aby uložení probíhalo do lokálního ukládacího prostoru nepřetržitě a do vzdáleného úložného prostoru co denně.
- c) Přístup k vytvořeným údajům (faktury, kmenové údaje, apod.) během poskytování služby mají pouze Vystavitelem oprávněné osoby.

5. POUŽITELNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY, ŘEŠENÍ SPORŮ

Na neupravené body v této Smlouvě a na právní vztahy mezi smluvními stranami této Smlouvy se vztahuje maďarský právní pořádek. Smluvní strany se dohodli, že všechny spory, které mezi stranami vzniknou a s nimi související spory (včetně porušení, zániku, platnosti a výkladu) předloží v rozhodcovském konání k rozhodnutí Stálému rozhodcovskému soudu zřízenému při Maďarské obchodní a průmyslové komoře Budapešť, který postupuje podle vlastního jednacího řádu. V konání se používá maďarský jazyk.

6. VIS MAIOR, ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

Vystavitel a Poskytovatel nezodpovídají za povinnosti vyplývající z této Smlouvy v případě, když v oblasti zájmů, kontroly, řízení resp. ovlivňování vnějších vlivů nastane nepředvídatelná a neodvratná okolnost (vis maior).

- a) Smluvní strany se zavazují, že získané obchodní tajemství během poskytování služeb zachovají v souladu s platnými právními předpisy. Vystavitel, pokud není fyzickou osobou, ale



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



podnikatelem, a Poskytovatel, jsou povinni zabezpečit dodržování mlčenlivosti svých zaměstnanců. Povinnost mlčenlivosti přetrvává bez časového omezení i po ukončení platnosti této Smlouvy.

7. VIS MAIOR, ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

Vystavitel a Poskytovatel nezodpovídají za povinnosti vyplývající z této Smlouvy v případě, když v oblasti zájmů, kontroly, řízení resp. ovlivňování vnějších vlivů nastane nepředvídatelná a neodvratná okolnost (vis maior).

- a) Smluvní strany se zavazují, že získané obchodní tajemství během poskytování služeb zachovají v souladu s platnými právními předpisy. Vystavitel, pokud není fyzickou osobou, ale podnikatelem, a Poskytovatel, jsou povinni zabezpečit dodržování mlčenlivosti svých zaměstnanců. Povinnost mlčenlivosti přetrvává bez časového omezení i po ukončení platnosti této Smlouvy.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



8. ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ

8.1. Vyhlášení O ZPRACOVÁNÍ údajů

Poskytovatel elektronické faktury:

Název: N-Ware Kft.

Sídlo: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Registrační číslo firmy: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789

IČ DPH: 14825679-2-41

Toto vyhlášení pokrývá celé nakládání a zpracovávání osobních údajů fyzických osob, jako i údajů Vystavitele ve veřejném zájmu (dále jen „údaje“). Cílem Poskytovatele vykonávajícího zpracování údajů je zabezpečit služby poskytované pro Vystavitele. Údaje budou považované za důvěrné a bude se s nimi zacházet v souladu s platnými právními předpisy. Ukládání dat se uskuteční v Maďarsku (EÚ).

- 1) V době přijetí Smlouvy Vystavitel dává bezpodmínečný souhlas ke zpracování a spravování údajů Poskytovatelem, podle tohoto vyhlášení Poskytovatele o spravování údajů.
- 2) Zpracování a správa údajů vykonaná Poskytovatelem se vztahuje na registrované údaje při registraci Vystavitele, prostřednictvím Vystavitele po dobu trvání smluvního vztahu a na veškeré jiné údaje s tím související. Za správcovské činnosti, vztahující se k interním pokynům, zodpovídá Poskytovatel.
- 3) Poskytovatel je oprávněný a povinný zpracovávat údaje po dobu trvání smluvního vztahu. Po ukončení smluvního vztahu může Poskytovatel odstranit údaje z elektronického systému.
- 4) Poskytovatel je oprávněný informovat Vystavitele o nových dostupných službách. Pro účely přímého marketingu anebo předání informací formou elektronické komunikace není povolené posílat oznámení těm zákazníkům, kteří si to nepřejí. Vystavitel má právo zakázat používání svých údajů (jméno, adresa) na kontaktních seznámech, zakázat jejich použití na přímé marketingové účely anebo předání údajů třetí straně. Poskytovatel musí vést záznamy (seznam zakázů) o těchto opatřeních.
- 5) Poskytovatel služby, s cílem zabezpečit spravování údajů, disponuje předpisy a směrnicemi o ochraně a bezpečnosti údajů. Zpracování osobních údajů vykonávají následovní zpracovatele údajů Poskytovatele, kteří mají právo obeznámit se s údaji: správce systému, pracovník zákaznické linky, pracovník reklamačního oddělení a majitel systému.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



8.2. ZPRACOVÁNÍ údajů - ZÁKLADNÍ POJMY

Zpracování údajů: vykonání technických úloh vztahujících se k úkonům zpracování údajů, nezávisle od způsobu a nástroje vykonání úkonů anebo od místa vykonání, za předpokladu, že technické úlohy byli vykonané na údajích.

Správa údajů: nezávisle od způsobu operace, jakoukoliv operaci anebo soubor operací, vykonaných v osobních údajích, jako je shromažďování, nahrávání, uložení, třídění, skladování, změna, používání, přenos, publikace, koordinace, anebo přepojení, blokování, zrušení a likvidace údajů, jako i zabránění jejich dalšímu používání. Mezi tyto operace patří také vyhotovení fotografií, audio anebo video nahrávky, stejně jako i osobní biometrické identifikační údaje (např. otisky prstu nebo dlaně, vzorky DNA, Iris obrázků).

Vymazání údajů: odstranění údajů takovým způsobem, že jejich obnova již není možná.

Třetí strana: jakákoliv fyzická nebo právnická osoba nebo nezaregistrovaná organizace, která není totožná s dotyčným, se správcem údajů nebo se zpracovatelem údajů.

Souhlas: určité dobrovolné vyjádření se dotyčného, který je dostatečně informovaný, a jednoznačně dává nezaměnitelný souhlas na zpracování a spravování osobních údajů v plné míře nebo jednotlivých částí údajů.

Přímý marketing: souhrn takových informačních aktivit vykonávaných metodou přímého vyhledávání a příslušných služeb, cílem kterého je doporučení, reklama, informování spotřebitele a obchodních partnerů o produktech a službách za účelem uzavření obchodu.

Osobní údaj: jakýkoliv specifický údaj související s (identifikovanou nebo identifikovatelnou) určitou osobou (dále jen "účastník"), který je možné dát do souvislosti s účastníkem. Osobní údaj v průběhu zpracování údajů si zachovává kvalitu vlastností tak dlouho, dokud je kontakt s dotyčným obnovitelný. Osoba může být považována jako identifikovatelná zejména tehdy, když ji můžeme přímo nebo nepřímo identifikovat na základě specifických faktorů jako je jméno, identifikační znak, jeden nebo více fyzických, fyziologických, duševních, hospodářských, kulturních nebo sociálních faktorů.

Údaj z důvodu veřejného zájmu: všechny údaje nepřislouchající pojmu údaje veřejného zájmu, jejich zveřej



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



SVK

Obsah

1.	Zmluvné strany	55
2.	Rozsah zmluvy	55
2.1.	Predmet zmluvy	55
2.2.	Balíky služieb a poplatky	56
2.3.	Zmluvný vzťah	56
2.3.1.	Uzatvorenie zmluvy	56
2.3.2.	Vyhlásenia zmluvných strán	56
2.3.3.	Zmeny a doplnenia zmluvy	57
2.3.4.	Ukončenie zmluvy	57
3.	Práva a povinnosti poskytovateľa	57
3.1.	Vzťahujúce sa na webovú stránku Billzone.eu	57
3.2.	Fakturačné informácie poskytované programom	58
3.3.	Príslušné služby elektronickej fakturácie	58
3.4.	Systém podpory	58
3.5.	Ostatné	59
4.	Práva a povinnosti vystaviteľa faktúry	59
4.1.	Údaje vystaviteľa faktúry	59
4.2.	Používanie systému	60
4.3.	Obsah faktúr Vystaviteľa v systéme	61
5.	Skladovanie fakturačných údajov	61
6.	Použiteľné právne predpisy, riešenie sporov	61
7.	Vis maior, zachovanie mlčanlivosti	61
8.	SPRACOVANIE ÚDAJOV	63
8.1.	Vyhlásenie O SPRACOVANÍ ÚDAJOV	63
8.2.	SPRACOVANIE ÚDAJOV - ZÁKLADNÉ POJMY	64



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



SVK

**SYSTÉM ONLINE ELEKTRONICKEJ FAKTURÁCIE
VŠEOBECNÉ PODMIENKY SLUŽBY****1. ZMLUVNÉ STRANY**

Tento dokument slúži pre Billzone.eu online elektronickú fakturáciu ako jednotný zmluvný dokument (ďalej „Zmluva“), ktorý sa uzatvára na diaľku medzi nasledovnými subjektmi: na jednej strane s Vami, ako Vystaviteľom faktúry (ďalej „Vystaviteľ“) a na druhej strane

Názov: N-Ware Kft.

Sídlo: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Registračné číslo spoločnosti: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789

Daňové číslo : 14825679-2-41,

ako Poskytovateľom služieb (ďalej len „Poskytovateľ“), Vystaviteľ a Poskytovateľ ďalej spolu ako zmluvné strany (ďalej len „Zmluvné strany“).

2. ROZSAH ZMLUVY

- Táto zmluva upravuje poskytnutie služieb uverejnených na webovej stránke www.billzone.eu (ďalej len „Služby“) spoločnosťou N-Ware Kft.
- Poskytovateľ je poskytovateľom služieb elektronickej fakturácie, je správcom a prevádzkovateľom webovej stránky Billzone.eu. (ďalej webová stránky)
- Využitím a použitím Služieb, Vystaviteľ záväzne uzatvára túto zmluvu s Poskytovateľom.

2.1. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb fakturácie. S fakturačným systémom Billzone.eu môže Vystaviteľ faktúry, podľa platných právnych predpisov, vystaviť faktúru použitím elektronického zariadenia, buď v printovej podobe alebo elektronicke. Táto služba nie je kvalifikovaná ako prebratie záväzku vystavovať faktúry elektronicke formou. Vystaviteľ faktúr ich môže vytvárať na základe platných právnych predpisov a takým spôsobom, aby mohli byť auditované. Elektronický podpis na elektronickej faktúre zodpovedá za autentickosť a integritu faktúry, neslúži na overenie Vystaviteľa. Za obsah faktúry je zodpovedný Vystaviteľ faktúry.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



2.2. Balíky služieb a poplatky

- a) Vystaviteľ faktúry si môže vybrať z balíkov služieb uverejnených na webovej stránke, výberom a objednaním jednotlivej služby balíka, môže použiť služby fakturácie a k tomu prináležiace funkcie. Podrobnú tabuľku o jednotlivých balíkoch nájdete ďalej. Cenník obsahuje podrobný popis balíkových služieb. Poplatky a príslušný cenník sú zverejnené na webovej stránke Poskytovateľa. V prípade zmien, Poskytovateľ pošle informácie jeden mesiac vopred Vystaviteľovi faktúry.
- b) Úprava poplatkov a cien sa nevzťahuje na už skôr zaplatené služby, úprava nastáva až po ukončení doby predplatenia, to znamená, že sa vzťahuje len na novo zadané objednávky.
- c) Podrobný opis procesu objednávky, ako aj chýb počas objednávky alebo aj obsah objednávky, prípadne informácie o oprave chýb sa nachádzajú v aktuálnom užívateľskom dokumente Billzone.eu, ktoré možno stiahnuť z webovej stránky.

2.3. Zmluvný vzťah

2.3.1. Uzatvorenie zmluvy

- a) Prístup k obsahu systému vyžaduje registráciu. Vystaviteľ faktúr plne zodpovedá za informácie uvedené počas procesu registrácie a ktoré poskytol Poskytovateľovi. Vystaviteľ faktúr plne zodpovedá za správnosť informácií, ich pravosť a zaručuje ich neodvolateľnosť.
- b) Zmluva vzniká tým, že Vystaviteľ faktúry prijme vyhlásenie pomocou prostriedkov diaľkovej komunikácie, t.j. na webovej stránke zaškrtnutím príslušného políčka prijme uvedenú zmluvu, ktorej súčasťou je aj vyhlásenie o ochrane osobných údajov a taktiež zo zoznamu cenníka služieb vybraný balíček služieb
- c) Uvedená zmluva v plnom rozsahu zodpovedá právnym predpisom, ktoré sa vzťahujú na zmluvy uzatvárané na diaľku.
- d) Zmluva sa nepodpisuje ako vytlačený doklad a ani ako tlačný manuál. O online prijatí zmluvy sa vyhotoví záznam do denníka systému.

2.3.2. Vyhlásenia zmluvných strán

Poskytovateľ, pred uzatvorením tejto zmluvy, sprístupní na webovej stránke sadzobník poplatkov pre všetky zúčastnené strany. Po uzatvorení zmluvy je zmluva pre Vystaviteľov dostupná počas celej doby platnosti zmluvy a k dispozícii je aj cenník na stiahnutie, v pripravenom formáte na vytlačenie. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva je uzavretá v súlade s platnými právnymi predpismi, že týmto



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Poskytovateľ splnil všetky povinnosti týkajúce sa informácií, ktoré sú Vystaviteľovi dostupné na trvalom dátovom nosiči a zároveň všetky údaje o zmluve uzatvorenej na diaľku spĺňajú podmienky tohto typu zmlúv. Vzhľadom k tomu, že podpisom zmluvy Poskytovateľ okamžite sprístupnil svoje služby, Vystaviteľ faktúr nemá možnosť bez udania dôvodu odstúpiť od tejto zmluvy, toto svoje právo si môže uplatniť len na základe stanovených podmienok uvedených v zmluve.

2.3.3. Zmeny a doplnenia zmluvy

- a) Poskytovateľ je oprávnený uvedenú zmluvu jednostranne upravovať, o tejto úprave je povinný informovať Vystaviteľa. Podľa tejto zmluvy sa za takéto oznámenie považuje aj, ak Poskytovateľ na webovej stránke dá na vedomie pre Vystaviteľa úpravy obsahu, zmeny a doplnenia zmluvy.
- b) Poskytovateľ je povinný upravenú zmluvu sprístupniť pre Vystaviteľa na svojej webovej stránke.

2.3.4. Ukončenie zmluvy

Zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Vystaviteľom končí v nasledujúcich situáciách:

- a) Zánik Poskytovateľa bez právneho nástupcu;
- b) Dohodou zmluvných strán o ukončení platnosti tejto zmluvy;
- c) Kedykoľvek riadnou výpoveďou Vystaviteľa, zaslaním výpovede vo forme elektronického listu na e-mailovú adresu Poskytovateľa. Poskytovateľ pri riadnej výpovedi Vystaviteľa nie je povinný vrátiť Vystaviteľovi už zaplatené poplatky;
- d) Ak Vystaviteľ nesúhlasí s jednostrannou úpravou zmluvy zo strany Poskytovateľa, Vystaviteľ odošle výpoveď s poukázaním na túto skutočnosť, vo forme elektronického listu na e-mailovú adresu Poskytovateľa. V tomto prípade Poskytovateľ vykoná vyúčtovanie uhradených poplatkov Vystaviteľovi.
- e) Výpoveďou zmluvy zo strany Poskytovateľa v 30 dňovej výpovednej lehote s vyhlásením elektronickým listom na e-mailovú adresu Vystaviteľa. Výpoveďou zmluvy zo strany Poskytovateľa vzniká Poskytovateľovi povinnosť vykonať vyúčtovanie uhradených poplatkov Vystaviteľovi.
- f) V prípade hrubého porušenia ustanovení tejto zmluvy zo strany Vystaviteľa môže Poskytovateľ odstúpiť od tejto zmluvy kedykoľvek a s okamžitou účinnosťou.

3. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

3.1. Vzťahujúce sa na webovú stránku Billzone.eu

- a) Úplný obsah webovej stránky vrátane autorské práva softvéru je v plnej miere vlastníctvom Poskytovateľa. Poskytovateľ súhlasí s používaním aplikácie služieb uvedených na webovej stránke Vystaviteľom (používanie softvéru na sprostredkovanie údajov).



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- b) Poskytovateľ bezvýhradne zodpovedá za neodvolateľné záruky vzťahujúce sa na prevádzkovanie služieb a taktiež za všetky povolenia, nakoľko je majiteľom všetkých autorských práv.
- c) Webová stránka a jej prevádzkovanie môže obsahovať také body spojenia (linky), ktoré nadväzujú na iných poskytovateľov, agentúry, úrady. Za ochranu osobných údajov, obsah služieb a za ich obsah činnosti Poskytovateľ neberie zodpovednosť.
- d) Poskytovateľ si vyhradzuje právo, aby Webovú stránku mohol uložiť na doménu pod iným názvom.

3.2. Fakturačné informácie poskytované programom

- a) Vyhlásenie o zhode s právnymi predpismi Poskytovateľom: Poskytovateľ sa zaväzuje, že Billzone.eu a na webovej stránke sa nachádzajúci fakturačný program bez vynechania a opakovania zabezpečí číslovanie podľa číselného radu. Fakturačný program je v súlade s právnymi predpismi platnými v sídle Vystaviteľov, pokiaľ ide o zdaňovanie riadi sa platným zákonom z júla 2012. CCXLVI. Zákon.
- b) Poskytovateľ je povinný neustále monitorovať právne predpisy týkajúce sa elektronickej fakturácie, a pokiaľ je to potrebné vykonať úpravu poskytovania služieb v zákonom stanovenej lehote.
- c) Vystaviteľ je zodpovedný za dodržanie všetkých povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov a ktoré sú záväzné pre Vystaviteľa faktúr. V danom prípade znamená povinnosť z obsahu faktúry vhodnosť prostriedkov na splnenie požiadaviek pre daňové riaditeľstvo.

3.3. Príslušné služby elektronickej fakturácie

- a) Poskytovateľ zodpovedá za nedotknuteľnosť, autentickosť elektronickej faktúry a obsahu dát.
- b) Elektronické faktúry Billzone.eu zodpovedajú smernici 2010/45/EÚ.

3.4. Systém podpory

- a) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostupnosť webovej stránky a jej prevádzkovanie na ročnej báze. Prístupnosť je nastavená na 5 minútové intervaly, tieto intervaly sa považujú za výpadok, počas ktorých webová stránka nebola k dispozícii, resp. bola mimo prevádzky. Prerušenia do 5 minút sa nepovažujú za výpadok. Ďalej sa za výpadok nepovažuje, ak sa raz mesačne na maximálne 8 hodín (bude avizované 7 kalendárnych dní vopred) preruší prevádzka z dôvodu mimoriadnej údržby. Períoda údržby je od 22:00 do 6:00 hodín (podľa



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



SEČ- Stredoeurópskeho času), bez narušenia hlavnej prevádzky. Pokiaľ Vystaviteľ oznámi Poskytovateľovi písomným vyhlásením vo forme elektronického listu odoslaným na e-mailovú adresu Poskytovateľa, že nemal dohodnutú úroveň dostupnosti, a táto skutočnosť bude preukázaná, Poskytovateľ sa zaväzuje zohľadniť zaplatené poplatky za toto obdobie a kompenzovať ich v nasledujúcej faktúre pre Vystaviteľa.

- b) Poskytovateľ počas prevádzky na webovej stránke zabezpečí dostupnú softvérovú podporu prostredníctvom zverejnených podmienok.
- c) Poskytovateľ sa zaväzuje, že výpadok nepretržitého poskytovania služby, ktorý nastal bez jeho vedomia a proti jeho vôli, čo najskôr opraví a odstráni.

3.5. Ostatné

- a) Poskytovateľ je oprávnený obmedziť prístup Vystaviteľa na webovej stránke v prípade, ak tento akýmkoľvek spôsobom porušil práva Poskytovateľa alebo využil služby Poskytovateľa protiprávne a nečestne.
- b) Poskytovateľ je povinný počas celého obdobia zabezpečiť bezpečnosť používania webovej stránky a z toho dôvodu pri komunikácii medzi počítačom Vystaviteľa a serverom Poskytovateľa využíva šifrovaný kanál (SSL) Vystaviteľ má možnosť využívať jednorazové heslá (ONE-Time Password) na zabezpečenie ochrany svojich údajov.

4. PRÁVA A POVINNOSTI VYSTAVITEĽA FAKTÚRY

4.1. Údaje vystaviteľa faktúry

- a) Vystaviteľ berie na seba absolútnu zodpovednosť, že je oprávnený s registrovanými údajmi vo svojom mene vystavovať faktúry.
- b) Vystaviteľ zaručuje, že poskytnuté údaje Poskytovateľovi sú dôveryhodné, pravdivé a neodvolateľné. Za vzniknuté škody Vystaviteľom zadaných neúplných a chybných údajov nezodpovedá Poskytovateľ.
- c) Vystaviteľ berie na vedomie, že obsah vystavených faktúr je v súlade s platnými právnymi predpismi a zodpovednosť je na Vystaviteľovi, je zodpovedný v plnej miere.
- d) Vystaviteľ je povinný využívať služby v súlade s dobrými mravmi, respektíve pri uzatvorení zmluvy a využívaní služieb zadávať a predkladať Poskytovateľovi pravdivé údaje.
- e) Poskytovateľom poskytnuté užívateľské meno a heslo je Vystaviteľ povinný chrániť



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



bezpečným spôsobom, aby údaje nemohli byť zneužitú. Vystaviteľ je povinný zabezpečiť a zabrániť prístup k užívateľskému menu a heslu nepovolanej osobe. Okrem toho je Vystaviteľ zodpovedný za všetky činnosti, ktoré sa realizujú pod jeho užívateľským menom a heslom.

- f) Vystaviteľ dáva Poskytovateľovi súhlas s použitím jeho osobných údajov ako aj iných údajov za účelom zlepšenia kvality poskytovaných služieb a vývoju, s prihladením na záujmy a presadzovanie práv Vystaviteľa. Tieto údaje využije prostredníctvom poskytovaných služieb a súvisiacich činností.
- g) Počas doby trvania zmluvného vzťahu je Vystaviteľ povinný do 5 dní informovať Poskytovateľa o akejkolvek zmene údajov. Poskytovateľ je oprávnený počas doby trvania zmluvného vzťahu kontrolovať údaje Vystaviteľa. Ak je rozdiel medzi poskytnutými informáciami a informáciami vo verejných záznamoch alebo údaje nie sú prístupné vo verejných záznamoch, v takomto prípade je Vystaviteľ povinný na žiadosť Poskytovateľa do 15 dní dokázať hodnovernosť takýchto údajov. Ak Vystaviteľ nepreukáže Poskytovateľovi hodnovernosť takýchto údajov alebo ak medzi poskytnutými údajmi z verejných dokumentov a poskytnutými údajmi Vystaviteľa je rozpor, Poskytovateľ má právo na mimoriadne zrušenie zmluvného vzťahu s okamžitou účinnosťou a okamžité ukončenie poskytovania služieb.

4.2. Používanie systému

- a) Vystaviteľ je oprávnený používať na web stránke sprístupnené dostupné funkcie, ktoré sú potrebné k dostupnosti zakúpených služieb.
- b) Vystaviteľ si je vedomý, že podmienkou používania služieb poskytovaných Poskytovateľom je , aby Vystaviteľ disponoval vhodným osobným počítačom zodpovedajúcim technickým požiadavkám, e-mailovou adresou a prístupom na internet.
- c) Vystaviteľ web stránku používa výlučne na vlastnú zodpovednosť, berie na vedomie a súhlasí, že poskytovateľ neprijíma žiadnu zodpovednosť za vzniknuté majetkové a nemajetkové ujmy počas jej používania.
- d) Vystaviteľ berie na vedomie, že Poskytovateľ nie je zodpovedný za akékoľvek straty, škody, výdavky (vrátane, bez obmedzenia, akéhokoľvek strateného zisku, nepriame, náhodné alebo následné straty), ktoré môžu byť výsledkom vstupu alebo použitia web stránky.
- e) Vystaviteľ prípadné sťažnosti môže uplatniť po predbežnom oznámení osobne v sídle Poskytovateľa, alebo zaslaním písomného vyhlásenia prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail).



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



4.3. Obsah faktúr Vystaviteľa v systéme

Keď Vystaviteľ nahráva alebo akýmkoľvek iným spôsobom odosiela obsahy do služieb Billzone.eu, za obsah zapísaných a uverejnených textov, obrázkov, atď. je v plnom rozsahu zodpovedný Vystaviteľ. V prípade, že Poskytovateľ kvalifikuje obsah ako nevhodný, má právo odstrániť takýto obsah zo systému.

5. SKLADOVANIE FAKTURAČNÝCH ÚDAJOV

- a) Vystaviteľ je povinný uchovávať faktúry (vrátane elektronických faktúr) podľa platných právnych predpisov.
- b) Poskytovateľ nevykonáva archivačné služby, ale vykonáva len skladovanie údajov. Poskytovateľ uchováva fakturačné údaje online do konca daného obdobia podľa vybraného užívateľského balíka. Vystaviteľ si môže počas tohto obdobia bezplatne stiahnuť a uložiť fakturačné údaje.
- c) Poskytovateľ je povinný zaistiť bezpečné skladovanie údajov tak, aby sa uloženie vykonalo do lokálneho ukladacieho priestoru nepretržite a do vzdialeného úložného priestoru na dennej báze.
- d) Prístup k vytvoreným údajom (faktúry, kmeňové údaje, atď.) počas poskytovania služby majú len Vystaviteľom oprávnené osoby.

6. POUŽITEĽNÉ PRÁVNE PREDPISY, RIEŠENIE SPOROV

Na neupravené body v tejto zmluve a na právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v tejto zmluve sa vzťahuje maďarský právny poriadok. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi stranami vzniknú a s nimi súvisiace spory (vrátane porušenia, zániku, platnosti a výkladu) predložia v rozhodcovskom konaní na rozhodnutie Stálemu rozhodcovskému súdu zriadenému pri Maďarskej obchodnej a priemyselnej komore Budapešť, ktorý postupuje podľa vlastného rokovacieho poriadku. V konaní sa používa maďarský jazyk.

7. VIS MAIOR, ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI

- a) Vystaviteľ a Poskytovateľ nezodpovedajú za povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v prípade, ak v oblasti záujmu, kontroly, riadenia resp. ovplyvňovania vonkajších vplyvov nastane nepredvídateľná a neodvratná okolnosť (vis maior).
- b) Zmluvné strany sa zaväzujú, že získané obchodné tajomstvá počas poskytovania služieb zachovávajú v súlade s platnými právnymi predpismi. Vystaviteľ, ak nie je fyzickou osobou podnikateľom a Poskytovateľ sú povinný zabezpečiť dodržiavanie mlčanlivosti svojimi zamestnancami. Povinnosť mlčanlivosti pretrváva bez časového obmedzenia aj po ukončení



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



platnosti tejto zmluvy.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



8. SPRACOVANIE ÚDAJOV

8.1. Vyhlásenie O SPRACOVANÍ ÚDAJOV

Poskytovateľ elektronickej faktúry:

Názov: N-Ware Kft.

Sídlo: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Registračné číslo firmy: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789

IČ DPH: 14825679-2-41

1. Toto vyhlásenie pokrýva celé nakladanie a spracovávanie osobných údajov fyzických osôb, ako aj údajov Vystaviteľa vo verejnom záujme (ďalej len „údaje“). Cieľom Poskytovateľa vykonávajúceho spracovanie údajov je zabezpečiť služby poskytované pre Vystaviteľa. Údaje budú považované za dôverné a bude sa s nimi zaobchádzať v súlade s platnými právnymi predpismi. Ukladanie dát sa uskutoční v Maďarsku (EÚ).
2. V čase prijatia zmluvy Vystaviteľ dáva bezpodmienečný súhlas k spracovaniu a spravovaniu údajov Poskytovateľom, podľa tohto vyhlásenia Poskytovateľa o spravovaní údajov.
3. Spracovanie a správa údajov vykonaná Poskytovateľom sa vzťahuje na registrované údaje počas registrácie Vystaviteľa, prostredníctvom Vystaviteľa v čase trvania zmluvného vzťahu a všetky iné údaje s tým súvisiace. Za správckové činnosti vzťahujúce sa na vnútorné pokyny zodpovedá Poskytovateľ.
4. Poskytovateľ je oprávnený a povinný spracovávať údaje počas trvania zmluvného vzťahu. Po ukončení zmluvného vzťahu, môže Poskytovateľ odstrániť údaje z elektronického systému.
5. Poskytovateľ je oprávnený informovať Vystaviteľa o nových dostupných službách. Pre účely priameho marketingu alebo oznámenia informácií formou elektronickej komunikácie nie je povolené posilať tým zákazníkom, ktorí si to neželajú. Vystaviteľ má právo zakázať používanie svojich údajov (meno, adresa) na kontaktných zoznamoch, zakázať ich použitie na priame marketingové účely alebo vydanie údajov tretej strane. Poskytovateľ musí viesť záznamy (zoznam zákazov) o týchto opatreniach.
6. Poskytovateľ služby s cieľom zabezpečiť spravovanie údajov disponuje predpismi a usmerneniami o ochrane a bezpečnosti údajov. Spracovanie osobných údajov vykonávajú nasledovní spracovatelia údajov Poskytovateľa, ktorí majú právo oboznámiť sa s údajmi: správca systému, pracovník zákazníckej linky, pracovník reklamačného oddelenia a majiteľ



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



systému.

8.2. SPRACOVANIE ÚDAJOV - ZÁKLADNÉ POJMY

Spracovanie údajov: vykonanie technických úloh vzťahujúcich sa k úkonom spracovania údajov, nezávisle od spôsobu a nástroja vykonania úkonov alebo od miesta vykonania, za predpokladu, že technické úlohy boli vykonané na údajoch.

Správa údajov: nezávisle od spôsobu operácie, akúkoľvek operáciu alebo súbor operácií vykonaných na osobných údajoch, ako je zbieranie, nahrávanie, uloženie, triedenie, skladovanie, zmena, používanie, prenos, publikácie, koordinácie, alebo prepojenie, blokovanie, zrušenie a likvidácia údajov, ako aj zabránenie ich ďalšiemu používaniu. Sem patria aj vyhotovenie fotografií, audio alebo video nahrávky, rovnako aj osobné fyzikálne identifikačné vlastnosti (napr. otlačky prsta alebo dlane, vzorky DNA, Iris obrázkov).

Vymazanie údajov: odstránenie údajov takým spôsobom, že ich obnova už nie je možná.

Tretia strana: akákoľvek fyzická alebo právnická osoba alebo nezaregistrovaná organizácia, ktorá nie je totožná s dotýčným, so správcom údajov alebo so spracovateľom údajov.

Súhlas: určité dobrovoľné vyjadrenie sa dotýčného, ktorý je dostatočne informovaný, a jednoznačne dáva nezameniteľný súhlas na spracovanie a spravovanie osobných údajov v plnej miere alebo jednotlivých častí údajov.

Priamy marketing: súhrn takých informačných aktivít vykonávaných metódou priameho vyhľadávania a príslušných služieb, cieľom ktorého je odporúčanie, reklama, informovanie spotrebiteľov a obchodných partnerov o produktoch a službách za účelom vyvolania uzatvorenia obchodu.

Osobný údaj: akýkoľvek špecifický údaj súvisiaci (identifikovanou alebo identifikovateľnou) s určitou osobou (ďalej len "účastník"), ktorý možno dať do súvislosti s účastníkom. Osobný údaj v priebehu spracovania údajov si zachováva kvalitu vlastností tak dlho, kým je kontakt s dotýčným obnoviteľný. Osoba môže byť považovaná ako identifikovateľná najmä vtedy, ak ju môžeme priamo alebo nepriamo identifikovať na základe špecifických faktorov ako je meno, identifikačný znak, jeden alebo viac fyzických, fyziologických, duševných, hospodárskych, kultúrnych alebo sociálnych faktorov.

Údaj z dôvodu verejného záujmu: všetky údaje neprislúchajúce pod pojem údaje verejného záujmu, ich zverejnenie, sprístupnenie a spoznanie sú stanovené zákonom.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



POL

TARTALOM

1.	Szerződő felek.....	66
2.	ÁSZF hatálya	66
2.1.	Szolgáltatás tárgya	66
2.2.	Szolgáltatáscsomagok és díjak	67
2.3.	Szerződéses jogviszony.....	67
2.3.1.	Szerződés létrejötte	67
2.3.2.	ÁSZF tartalmának rendelkezésre bocsátása	67
2.3.3.	ÁSZF módosítása	68
2.3.4.	Szerződés megszűnése	68
3.	Szolgáltató jogai és kötelezettségei.....	68
3.1.	Billzone.eu weblapra vonatkozóan.....	68
3.2.	Szolgáltatott számlázó programra vonatkozóan	69
3.3.	Elektronikus számla-szolgáltatásra vonatkozóan	69
3.4.	Rendszertámogatásra vonatkozóan	70
3.5.	Egyéb	70
4.	Számlakibocsátó jogai és kötelezettségei.....	70
4.1.	Számlakibocsátó adatai	70
4.2.	A rendszer használata.....	71
4.3.	Számlakibocsátó tartalma a rendszerben.....	72
5.	Számlaadatok tárolása	72
6.	Alkalmazandó jog, jogviták esetén követendő eljárás.....	73
7.	Vis maior, titoktartási kötelezettség	73
8.	Adatkezelési tájékoztató.....	74

POL

BILLZONE.EU ONLINE ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÓ RENDSZER ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK**1. SZERZŐDŐ FELEK**

Jelen dokumentum a Billzone.eu online elektronikus számlázó rendszer Általános Szolgáltatási Feltétele (továbbiakban: ÁSZF), amely létrejött egyrészről Ön, mint Számlakibocsátó (továbbiakban: Számlakibocsátó) és az

Név: N-Ware Kft.

Székhely: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789

Adószám: 14825679-2-41,

mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató), együttesen, mint szerződő felek (továbbiakban Szerződő Felek) között, mint távollevők között kötött szerződés.

2. ÁSZF HATÁLYA

- d) Jelen ÁSZF hatálya az N-Ware Kft. által nyújtott, a www.billzone.eu weblapon közzétett szolgáltatásokra (továbbiakban: Szolgáltatások) terjed ki.
- e) A Szolgáltató elektronikus számlázási szolgáltató, a **Billzone.eu** weblap (továbbiakban Weblap) üzemeltetője.
- f) A szolgáltatás igénybevételével, a használattal Számlakibocsátó a jelen ÁSZF-et magára nézve kötelezőnek fogadja el.

2.1. Szolgáltatás tárgya

A szolgáltatás tárgya számlázási szolgáltatás nyújtása. A Billzone.eu online számlázóval a Számlakibocsátó a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állíthat ki számítástechnikai eszköz útján papírra nyomtatva vagy elektronikusan. A szolgáltatás nem minősül a számla kibocsátási kötelezettség átvállalásának, segítségével a Számlakibocsátó a törvényi elvárásoknak megfelelő, auditálható módon állíthat elő elektronikus számlákat. Az elektronikus számlán szereplő elektronikus aláírás a számla eredetének hitelességét és tartalmi sértetlenségét hivatott igazolni, nem a számlát kiállító adóalanyt (Számlakibocsátót) azonosítja. A számlák tartalmáért a Számlakibocsátó felel.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



2.2. Szolgáltatáscsomagok és díjak

- d) Számlakibocsátó a Weboldalon közzétett szolgáltatáscsomagok kiválasztásával és megrendelésével veheti igénybe a számlázási szolgáltatást és az azokhoz tartozó egyes funkciókat. A részletes díjcsomag táblázatot – a továbbiakban: Díjtáblázat –, amely tartalmazza az egyes díjcsomagokhoz tartozó szolgáltatások tartalmi leírását, az alkalmazott díjelemeket és a vonatkozó árlistát, Szolgáltató a Weblapon teszi közzé és annak módosítása esetén erről 1 hónappal megelőzően tájékoztatást küld Számlakibocsátónak.
- e) A Díjtáblázat módosítása nem érinti az árváltozás előtt, elővételben már kifizetett előfizetési időszakot, tehát kizárólag az árváltoztatást követően leadott új megrendelésekre vonatkoznak.
- f) A megrendelés folyamatának részletes leírása, továbbá a megrendelés során létrejött adatbeviteli hibák vagy a rendelés tartalmára vonatkozó esetleges tévedés javításáról szóló tájékoztatás a mindenkor aktuális Billzone.eu felhasználói dokumentációban található, amely letölthető a Weblapról.

2.3. Szerződéses jogviszony

2.3.1. Szerződés létrejötte

- e) A rendszer tartalmának elérése regisztrációt igényel. A regisztrációs folyamat során a Számlakibocsátó által, a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hitelességeért és valóságáért a Számlakibocsátó feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal.
- f) A Szerződés létrejön azzal, hogy a Számlakibocsátó szerződéses nyilatkozat megtételére alkalmas távközlő eszköz használatával, azaz a Weblapon az erre vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával elfogadja a jelen Szerződést, a benne foglalt Adatvédelmi nyilatkozattal együtt, és a Díjtáblázatból általa választott díjcsomagot.
- g) Jelen Szerződés létrejötte mindenben megfelel a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak.
- h) A Szerződés nem kerül kinyomtatott okiratként aláírásra és kézi iktatásra. A szerződés online elfogadásáról szerződésenként naplóbejegyzés készül a rendszernaplóban.

2.3.2. ÁSZF tartalmának rendelkezésre bocsátása

A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et és a Díjtáblázatot a szerződéskötést megelőzően is mindenki számára hozzáférhetővé teszi a Weblapon. A Szerződés létrejöttét követően a Szerződés időtartama alatt a Számlakibocsátó rendelkezésére áll az ÁSZF és a Díjtáblázat letölthető, nyomtatható formában.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Szerződő Felek kijelentik, hogy ezzel Szolgáltató tájékoztatási kötelezettségének eleget tett, a Számlakibocsátó számára hozzáférhető tartós adathordozón rendelkezésre bocsátotta a Szerződés összes adatát a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak megfelelően. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a Szerződés létrejöttkor a teljesítést azonnal megkezdi, a Számlakibocsátót indoklás nélküli elállási jog nem illeti meg, csak e Szerződés szerinti felmondási jogát gyakorolhatja.

2.3.3. ÁSZF módosítása

- c) A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, amelyről értesíteni köteles Számlakibocsátót. Jelen ÁSZF szerinti értesítésnek tekintendő az, ha a Szolgáltató az általa üzemeltetett Weblapon a Számlakibocsátó számára kifejezetten jelzi az ÁSZF módosításának tényét és tartalmát.
- d) A módosított ÁSZF-et a Szolgáltató köteles a mindenkor Weblapján Számlakibocsátó részére hozzáférhetővé tenni.

2.3.4. Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és Számlakibocsátó közötti jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- g) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- h) közös megegyezéssel történő megszüntetéssel;
- i) Számlakibocsátó rendes felmondásával bármikor, a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Szolgáltató a Számlakibocsátó rendes felmondása esetén a már befizetett díjakat nem köteles visszatéríteni;
- j) Számlakibocsátó indokolt felmondásával, amennyiben nem fogadja el a Szerződés egyoldalú megváltoztatását erre hivatkozással a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Ebben az esetben Szolgáltatónak elszámolási kötelezettsége van Számlakibocsátó felé.
- k) Szolgáltató rendes felmondásával bármikor 30 napos felmondási idővel a Számlakibocsátó elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Szolgáltató felmondása esetén Szolgáltatónak elszámolási kötelezettsége van Számlakibocsátó felé.
- l) a Szolgáltató részéről a szolgáltatás rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondásával Számlakibocsátó súlyos szerződésszegése esetén.

3. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Billzone.eu weblapra vonatkozóan

- e) A Weblapon található teljes tartalom és szoftver szerzői jogai – eltérő rendelkezés hiányában – kizárólagosan a Szolgáltatót illeti meg. Szolgáltató a Weblapon elérhető üzleti alkalmazás



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



nem kizárólagos, egyedi használati jogát engedményezi Számlakibocsátó részére (adatközlő szoftver alkalmazása).

- f) Szolgáltató feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy a Szolgáltatások üzemeltetéséhez, és a használati jog engedményezéséhez szükséges valamennyi szerzői jog tulajdonosa.
- g) A Weboldal és a szolgáltatás olyan kapcsolódási pontokat (linkeket) tartalmazhatnak, amely más szolgáltatók vagy hivatalok, hatóságok oldalaira vezetnek. Ezen szolgáltatók adatvédelmi gyakorlatáért, oldalának tartalmáért és más tevékenységükért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- h) Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Weblapot más domain név alá helyezze át.

3.2. Szolgáltatott számlázó programra vonatkozóan

- d) Szolgáltató jogszabály-megfelelőségi nyilatkozata: Szolgáltató vállalja, hogy a Billzone.eu weblap alatt üzemelő számlázó program kihagyás és ismétlés nélkül sorfolyamatosan biztosítja a sorszámozást. A számlázó program megfelel a Számlakibocsátó székhelyén hatályban lévő jogszabályokban foglalt kötelezettségeknek.
- e) Szolgáltató köteles a gépi számlakiállítást érintő jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérni, és amennyiben azok változása szükségessé teszi, a Szolgáltatások módosítását haladéktalanul megkezdeni, a jogszabályban előírt határidőre elvégezni.
- f) A Számlakibocsátó felel minden olyan számlakibocsátási kötelezettségért, amely a mindenkor hatályos jogszabályok szerint Számlakibocsátót terheli. Jelen kötelezettség a számla adattartalmával, adóigazgatási azonosításra alkalmasságával kapcsolatos követelmények teljesítését jelenti.

3.3. Elektronikus számla-szolgáltatásra vonatkozóan

- c) Szolgáltató felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy az elektronikus számla és az abban foglalt adattartalom sértetlensége és eredetiségének hitelessége biztosított.
- d) A Billzone.eu elektronikus számlái megfelelnek az 2010/45/EU irányelv előírásainak.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



3.4. Rendszertámogatásra vonatkozóan

- d) Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Weblap éves szinten legalább a közzétett rendelkezésre állással üzemeljen. A rendelkezésre állás számítása 5 perces periódusokban történik; és azok az időszakok számítanak kiesésnek, melyek teljessége alatt a Weblap nem volt elérhető vagy nem üzemelt. Az 5 percnél rövidebb kiesések nem számítanak szolgáltatás kiesésnek. Szintén nem számít kiesésnek havonta egyszer 8 óra tervezett (7 naptári nappal korábban jelzett) karbantartás, illetve további maximum 8 óra rendkívüli karbantartási idő. A karbantartási időszak este 22:00 és reggel 6:00 óra (CET – Közép Európai idő szerint) közötti időpontra eshet, a csúcsidőszak zavarása nélkül. Ha Számlakibocsátó a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával jelzi a Szolgáltató részére, hogy nem teljesült a rendelkezésre állás szintje, és ez bizonyosságot nyer, akkor a kiesett időtartamra eső (arányosítással kiszámolt) díjat Szolgáltató köteles jóváírni Számlakibocsátó részére a következő szolgáltatási számláján.
- e) A Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során a Weblapon keresztül elérhető szoftvertámogatást biztosít a közzétett feltételek szerint.
- f) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tudta és akarata ellenére bekövetkezett, a folyamatos szolgáltatásnyújtást megghiúsító üzemzavart, működési hibát a lehető legrövidebb időn belül elhárítja.

3.5. Egyéb

- c) Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokat jogszerűtlenül, tisztességtelenül vagy azt a Szolgáltató érdekeit sértő, a kölcsönös együttműködés és jóhiszemű joggyakorlás jogelvét sértő módon vagy célból használó Számlakibocsátó hozzáférését korlátozni.
- d) Szolgáltató köteles a Weblap biztonságos használatáról úgy gondoskodni, hogy a teljes használat során titkosított (SSL) csatornát alkalmaz a Számlakibocsátó számítógépe és a Szolgáltató kiszolgáló gépe közötti kommunikációra. Számlakibocsátónak ingyenesen lehetősége van egyszer használatos jelszavak (One-Time Password) alkalmazására is a saját adatainak hatékonyabb védelme érdekében.

4. SZÁMLAKIBOCSÁTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Számlakibocsátó adatai

- h) Számlakibocsátó feltétlen szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy jogosult a regisztrált adatokkal, saját nevében számlákat kiállítani.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- i) A Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hitelességéért és valóságáért Számlakibocsátó feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal. A hibásan vagy hiányosan megadott adatok felhasználásából származó károkért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- j) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy az általa kiállított számlák tartalmának jogszabályi megfelelőségéért a felelősség Számlakibocsátót, mint számlakibocsátásra kötelezettet terheli.
- k) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltatásokat a jóhiszemű joggyakorlás jogelvének megfelelően használni, illetve a Szerződés megkötése és a Szolgáltatások igénybevétele során valós adatokat bocsátani a Szolgáltató rendelkezésére.
- l) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltató által részére rendelkezésre bocsátott felhasználói nevét és jelszavát biztonságos módon, mások számára nem hozzáférhető helyen és formában tárolni. Számlakibocsátó köteles meggátolni az illetéktelen személy részéről történő hozzáférést felhasználói nevéhez és jelszávához. A Számlakibocsátó továbbá felelősséggel tartozik minden olyan tevékenységért, amely felhasználónevének, illetve jelszávának felhasználásával valósul meg.
- m) Számlakibocsátó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a személyes adatait, illetve egyéb adatait a Szolgáltatások minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá Számlakibocsátó érdekei figyelemmel kísérése és érvényesítése céljából a Szolgáltatások nyújtásával és igénybevételeivel kapcsolatos tájékoztatási tevékenységének megvalósítása céljából felhasználja.
- n) Számlakibocsátó az adatokban beállt bármely változásról 5 napon belül köteles tájékoztatni a Szolgáltatót a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt. A Szolgáltató jogosult a Számlakibocsátó adatait a jogviszony fennállása alatt ellenőrizni. Amennyiben a Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott, és a közhiteles nyilvántartásokban található adatok között eltérés áll fenn, vagy az adatok közhiteles nyilvántartásban nem hozzáférhetőek, a Szolgáltató megkeresésére a Számlakibocsátó 15 napon belül köteles az adatok közhiteles bizonyítására. Amennyiben Számlakibocsátó a közhiteles adatokat bizonyító iratokat nem bocsátja Szolgáltató rendelkezésére vagy a rendelkezésre bocsátott közhiteles iratok és az adatok között eltérés áll fenn, a Szolgáltató jogosult a szerződéses jogviszony rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondására, a szolgáltatás azonnali beszüntetésére.

4.2. A rendszer használata

- f) Számlakibocsátó jogosult a megvásárolt Szolgáltatások eléréséhez szükséges, a Weblapon elérhető funkciók használatára.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- g) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított Szolgáltatások igénybevételének kötelező feltétele, hogy a Számlakibocsátó a technikai feltételeknek megfelelő személyi számítógéppel, elektronikus levél (e-mail) címmel, valamint internetes hozzáféréssel rendelkezzen.
- h) Számlakibocsátó a Weblapot kizárólag a saját kockázatára használhatja, továbbá elfogadja, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért.
- i) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért az esetleges veszteségekért, károkért, költségekért (beleértve, korlátozás nélkül, bármilyen elmaradt profitot, közvetett, járulékos vagy következményi veszteséget is), amelyek a Weblapra történő belépésből vagy annak használatából esetlegesen erednek.
- j) Számlakibocsátó esetleges panaszait a Szolgáltató székhelyén előzetes bejelentkezés alapján személyesen, vagy a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával érvényesítheti.

4.3. Számlakibocsátó tartalma a rendszerben

Amikor a Számlakibocsátó feltölt vagy bármilyen más módon beküld tartalmakat a Billzone.eu szolgáltatásaiba, akkor a bevitt és megjelentetett szövegek, képek, stb. tartalmáért teljes mértékben a Számlakibocsátó a felelős. Szolgáltató által nem megfelelőnek minősített tartalom esetében Szolgáltatónak jogában áll ezen tartalmakat törölni a rendszerből.

5. SZÁMLAADATOK TÁROLÁSA

- f) A számlák (beleértve az elektronikus számlákat is) törvényi előírásoknak megfelelő megőrzési kötelezettsége Számlakibocsátót terheli.
- g) Szolgáltató archiválási szolgáltatást nem vállal, de a számlaadatok tárolását elvégzi. A Szolgáltató a számlák adatait a választott szolgáltatáscsomagban meghatározott időszak végéig online megőrzi. Számlakibocsátó ezen időszakban ingyenesen letöltheti és mentheti a számlaadatokat.
- h) Szolgáltató köteles az adatok biztonságos tárolásáról gondoskodni úgy, hogy azok helyi tárolóra folyamatosan, távoli tárolóra pedig napi rendszerességgel mentésre kerüljenek.
- i) Számlakibocsátó által a Szolgáltatások ideje alatt létrehozott adatokat (számlák, törzsadatok, stb.) csak az arra – a Számlakibocsátó által – feljogosított személyek érhetik el.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



6. ALKALMAZANDÓ JOG, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

A jelen ÁSZF-re és a Szerződő Felek közötti jogviszonyra a jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot kell alkalmazni. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő Felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság, Budapest kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

7. VIS MAIOR, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- c) A Számlakibocsátó és a Szolgáltató sem felel az ÁSZF szerinti kötelezettsége teljesítéséért abban az esetben, amennyiben bármely szerződő fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan körülmény (vis maior) merül fel.
- d) Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megőrzik. Számlakibocsátó, amennyiben nem természetes személy, és a Szolgáltató biztosítani köteles, hogy a munkatársai is a titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűntetését követően határidő nélkül fennáll.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



8. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

Ki az adatkezelő a Billzone.eu Online Számlázó Rendszer esetében?

A Billzone.eu Online Számlázó rendszer esetében az adatkezelő az üzemeltető és fejlesztő cég:

Név: N-Ware Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1139 Budapest, Gömb utca 26.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság 01-09-921789

Adószám: 14825679-2-41

Milyen adatokat kezel a Billzone.eu?

A Billzone.eu az alábbi adatokat kezeli:

- honlapra látogatás ténye
- hírlevélre feliratkozók adatai
- felhasználói regisztrációs adatok
- cégregisztrációs adatok
- „Megbízható számítógép” funkció beállításához szükséges adatok
- „Személyes adatok marketing célra történő felhasználásához” szükséges adatok
- Partner törzsadat
- Számlaadatok
- ügyfélszolgálati ügyintézéshez szükséges adatok
- kiállításon gyűjtött potenciális ügyféladatok
- Facebook nyereményjátékban résztvevők adatai

Honnan származnak azok az adatok, amelyeket a Billzone.eu kezel?

Minden esetben érintett személy (adattulajdonos) önkéntesen adja meg, a beleegyezésével egyidejűleg a Billzone.eu részére a kezelt adatokat. Kivételt képez a rendszerben az ügyfeleink



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



partnereinek adatai és a számlázási adatok. Ebben az esetben az adatokat az adatkezelő ügyfelünk szolgáltatja a Billzone.eu részére.

Érintett adattulajdonos tájékoztatása hogyan történik arról, hogy az adatait ki kezeli, az adatokkal mi történik, stb.?

Érintett adattulajdonos minden esetben már a rendszerben a felületen tájékoztatásra kerül. Továbbá a rendszer felületéről letölthető a Billzone.eu Adatkezelési Szabályzata.

Az adatokat milyen minőségben kezeli a Billzone.eu?

A kezelt adatokat minden esetben adatkezelőként kezeli a Billzone.eu, kivéve a partner törzsadatokat és a számlaadatokat, amelyek esetében adatfeldolgozóként kezeli.

Hogyan történik meg az adatszolgáltatás a Billzone.eu részére ?

A Billzone.eu által kezelt adatok adatszolgáltatása **önkéntes**: a holnapra látogatás; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; ügyfélszolgálati ügyintézés; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatszolgáltatása; Facebook nyereményjátékban történő részvétel esetén.

Az adatszolgáltatás a Billzone.eu **szerződéses teljesítéséhez szükséges**: a felhasználói regisztráció; cégregisztráció; partner törzsadatkezelése; számlaadat kezelése esetében.

Mi az adatkezelés, adatfeldolgozás célja a Billzone.eu részéről?

Az adatkezelés, adatfeldolgozás célja a **szerződéses szolgáltatás nyújtása** a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregisztráció; partner törzsadat kezelése; számlaadat kezelése; ügyfélszolgálati ügyintézés esetében.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Az adatkezelés, adatfeldolgozás **marketing célú** a következő esetekben: honlapra látogatók webanalitikai elemzése; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel esetében.

Hogyan kerül az adat feldolgozásra Billzone.eu részéről?

Az adat feldolgozása a **számlázási szolgáltatás nyújtása** során kerül feldolgozásra a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregistráció; partner törzsadat kezelése; számlaadat kezelés; ügyfélszolgálati ügyintézés esetében.

Az adat feldolgozása **marketing célú megkeresések** során kerül feldolgozásra a következő esetekben: honlapra látogatók webanalitikai elemzése; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel esetében.

Mi az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama?

Az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama csak **az adott cél eléréséig tart** a következő esetekben: honlapra látogatók statisztikai elemzése; hírlevélre feliratkozók; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel; support ügyintézés esetén.

Az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama a **bizonylatmegőrzésre vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő ideig tart** a következő esetekben: felhasználói adatok, cégalapítás, számlaadatok, partnertörzsadatok kezelése esetében.

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás történik-e harmadik fél részére?

Webanalitikai szolgáltatás részére történik adattovábbítás a következő esetekben: honlapra látogatás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználása” megjelölése esetén.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Hírlevél kiküldő szolgáltatás részére történik adattovábbítás hírlevélre történő feliratkozás esetében.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) részére történik számlaadat továbbítás a vonatkozó jogszabályban előírt módon.

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás történik-e az Európai Unió kívülre?

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás nem történik az EGT-n kívülre (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein kívüli), harmadik országba nem továbbít adatokat, az általa kezelt adatok minden esetben az Európai Unió földrajzi területén maradnak.

Milyen módja van az adattörlésnek?

A bizonylatmegőrzési jogszabályi előírások miatt *nem engedélyezett adattörlés* a következő esetekben: felhasználói adatok, cégalapok, számlaadatok kezelése.

A Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül kérhető adminisztrátor általi inaktíválás a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregisztráció; hírlevélre feliratkozás.

Adattulajdonos a rendszer felületén törölheti a beállításokat a következő esetekben: „Megbízható számítógép” funkció beállítása; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználása” beállítás esetében.

Adattulajdonos a saját böngészőjében törölheti a beállítást a következő esetben: Cookie (süti) beállítások kikapcsolása esetében.

A Billzone.eu Szolgáltató rendszerében ki és milyen jogosultsági körökkel férhet hozzá és kezelheti az adatokat?

Szolgáltató rendszerében az adott adatkezeléshez szükséges jogosultsági szinttel a következő adatfeldolgozók kezelik az adatokat: *szolgáltató fejlesztő programozója, szolgáltató tesztelője, szolgáltató üzemeltetője, szolgáltató rendszeradminisztrátora, support ügyintézője, marketing és sales munkatársa, adatkezelési tisztségviselője.*



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



ROM

TARTALOM

1. Szerződő felek.....	79
2. ÁSZF hatálya	79
2.1. Szolgáltatás tárgya	79
2.2. Szolgáltatáscsomagok és díjak	80
2.3. Szerződéses jogviszony.....	80
2.3.1. Szerződés létrejötte	80
2.3.2. ÁSZF tartalmának rendelkezésre bocsátása	80
2.3.3. ÁSZF módosítása	81
2.3.4. Szerződés megszűnése	81
3. Szolgáltató jogai és kötelezettségei.....	81
3.1. Billzone.eu weblapra vonatkozóan.....	81
3.2. Szolgáltatott számlázó programra vonatkozóan	82
3.3. Elektronikus számla-szolgáltatásra vonatkozóan	82
3.4. Rendszertámogatásra vonatkozóan	83
3.5. Egyéb	83
4. Számlakibocsátó jogai és kötelezettségei.....	83
4.1. Számlakibocsátó adatai	83
4.2. A rendszer használata	84
4.3. Számlakibocsátó tartalma a rendszerben.....	85
5. Számlaadatok tárolása	85
6. Alkalmazandó jog, jogviták esetén követendő eljárás.....	86
7. Vis maior, titoktartási kötelezettség	86
8. Adatkezelési tájékoztató.....	87



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



ROM

BILLZONE.EU ONLINE ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÓ RENDSZER ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK**1. SZERZŐDŐ FELEK**

Jelen dokumentum a Billzone.eu online elektronikus számlázó rendszer Általános Szolgáltatási Feltétele (továbbiakban: ÁSZF), amely létrejött egyrészről Ön, mint Számlakibocsátó (továbbiakban: Számlakibocsátó) és az

Név: N-Ware Kft.

Székhely: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789

Adószám: 14825679-2-41,

mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató), együttesen, mint szerződő felek (továbbiakban Szerződő Felek) között, mint távollevők között kötött szerződés.

2. ÁSZF HATÁLYA

- g) Jelen ÁSZF hatálya az N-Ware Kft. által nyújtott, a www.billzone.eu weblapon közzétett szolgáltatásokra (továbbiakban: Szolgáltatások) terjed ki.
- h) A Szolgáltató elektronikus számlázási szolgáltató, a **Billzone.eu** weblap (továbbiakban Weblap) üzemeltetője.
- i) A szolgáltatás igénybevételével, a használattal Számlakibocsátó a jelen ÁSZF-et magára nézve kötelezőnek fogadja el.

2.1. Szolgáltatás tárgya

A szolgáltatás tárgya számlázási szolgáltatás nyújtása. A Billzone.eu online számlázóval a Számlakibocsátó a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állíthat ki számítástechnikai eszköz útján papírra nyomtatva vagy elektronikusan. A szolgáltatás nem minősül a számla kibocsátási kötelezettség átvállalásának, segítségével a Számlakibocsátó a törvényi elvárásoknak megfelelő, auditálható módon állíthat elő elektronikus számlákat. Az elektronikus számlán szereplő elektronikus aláírás a számla eredetének hitelességét és tartalmi sértetlenségét hivatott igazolni, nem a számlát kiállító adóalanyt (Számlakibocsátót) azonosítja. A számlák tartalmáért a Számlakibocsátó felel.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



2.2. Szolgáltatáscsomagok és díjak

- g) Számlakibocsátó a Weboldalon közzétett szolgáltatáscsomagok kiválasztásával és megrendelésével veheti igénybe a számlázási szolgáltatást és az azokhoz tartozó egyes funkciókat. A részletes díjcsomag táblázatot – a továbbiakban: Díjtáblázat –, amely tartalmazza az egyes díjcsomagokhoz tartozó szolgáltatások tartalmi leírását, az alkalmazott díjelemeket és a vonatkozó árlistát, Szolgáltató a Weblapon teszi közzé és annak módosítása esetén erről 1 hónappal megelőzően tájékoztatást küld Számlakibocsátónak.
- h) A Díjtáblázat módosítása nem érinti az árváltozás előtt, elővételben már kifizetett előfizetési időszakot, tehát kizárólag az árváltoztatást követően leadott új megrendelésekre vonatkoznak.
- i) A megrendelés folyamatának részletes leírása, továbbá a megrendelés során létrejött adatbeviteli hibák vagy a rendelés tartalmára vonatkozó esetleges tévedés javításáról szóló tájékoztatás a mindenkor aktuális Billzone.eu felhasználói dokumentációban található, amely letölthető a Weblapról.

2.3. Szerződéses jogviszony

2.3.1. Szerződés létrejötte

- i) A rendszer tartalmának elérése regisztrációt igényel. A regisztrációs folyamat során a Számlakibocsátó által, a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hitelességeért és valóságáért a Számlakibocsátó feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal.
- j) A Szerződés létrejön azzal, hogy a Számlakibocsátó szerződéses nyilatkozat megtételére alkalmas távközlő eszköz használatával, azaz a Weblapon az erre vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával elfogadja a jelen Szerződést, a benne foglalt Adatvédelmi nyilatkozattal együtt, és a Díjtáblázatból általa választott díjcsomagot.
- k) Jelen Szerződés létrejötte mindenben megfelel a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak.
- l) A Szerződés nem kerül kinyomtatott okiratként aláírásra és kézi iktatásra. A szerződés online elfogadásáról szerződésenként naplóbejegyzés készül a rendszernaplóban.

2.3.2. ÁSZF tartalmának rendelkezésre bocsátása

A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et és a Díjtáblázatot a szerződéskötést megelőzően is mindenki számára hozzáférhetővé teszi a Weblapon. A Szerződés létrejöttét követően a Szerződés időtartama alatt a Számlakibocsátó rendelkezésére áll az ÁSZF és a Díjtáblázat letölthető, nyomtatható formában.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Szerződő Felek kijelentik, hogy ezzel Szolgáltató tájékoztatási kötelezettségének eleget tett, a Számlakibocsátó számára hozzáférhető tartós adathordozón rendelkezésre bocsátotta a Szerződés összes adatát a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak megfelelően. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a Szerződés létrejöttkor a teljesítést azonnal megkezdi, a Számlakibocsátót indoklás nélküli elállási jog nem illeti meg, csak e Szerződés szerinti felmondási jogát gyakorolhatja.

2.3.3. ÁSZF módosítása

- e) A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, amelyről értesíteni köteles Számlakibocsátót. Jelen ÁSZF szerinti értesítésnek tekintendő az, ha a Szolgáltató az általa üzemeltetett Weblapon a Számlakibocsátó számára kifejezetten jelzi az ÁSZF módosításának tényét és tartalmát.
- f) A módosított ÁSZF-et a Szolgáltató köteles a mindenkor Weblapján Számlakibocsátó részére hozzáférhetővé tenni.

2.3.4. Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és Számlakibocsátó közötti jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- m) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- n) közös megegyezéssel történő megszüntetéssel;
- o) Számlakibocsátó rendes felmondásával bármikor, a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Szolgáltató a Számlakibocsátó rendes felmondása esetén a már befizetett díjakat nem köteles visszatéríteni;
- p) Számlakibocsátó indokolt felmondásával, amennyiben nem fogadja el a Szerződés egyoldalú megváltoztatását erre hivatkozással a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Ebben az esetben Szolgáltatónak elszámolási kötelezettsége van Számlakibocsátó felé.
- q) Szolgáltató rendes felmondásával bármikor 30 napos felmondási idővel a Számlakibocsátó elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Szolgáltató felmondása esetén Szolgáltatónak elszámolási kötelezettsége van Számlakibocsátó felé.
- r) a Szolgáltató részéről a szolgáltatás rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondásával Számlakibocsátó súlyos szerződésszegése esetén.

3. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Billzone.eu weblapra vonatkozóan

- i) A Weblapon található teljes tartalom és szoftver szerzői jogai – eltérő rendelkezés hiányában – kizárólagosan a Szolgáltatót illeti meg. Szolgáltató a Weblapon elérhető üzleti alkalmazás



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



nem kizárólagos, egyedi használati jogát engedményezi Számlakibocsátó részére (adatközlő szoftver alkalmazása).

- j) Szolgáltató feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy a Szolgáltatások üzemeltetéséhez, és a használati jog engedményezéséhez szükséges valamennyi szerzői jog tulajdonosa.
- k) A Weboldal és a szolgáltatás olyan kapcsolódási pontokat (linkeket) tartalmazhatnak, amely más szolgáltatók vagy hivatalok, hatóságok oldalaira vezetnek. Ezen szolgáltatók adatvédelmi gyakorlatáért, oldalának tartalmáért és más tevékenységükért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- l) Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Weblapot más domain név alá helyezze át.

3.2. Szolgáltatott számlázó programra vonatkozóan

- g) Szolgáltató jogszabály-megfelelőségi nyilatkozata: Szolgáltató vállalja, hogy a Billzone.eu weblap alatt üzemelő számlázó program kihagyás és ismétlés nélkül sorfolyamatosan biztosítja a sorszámozást. A számlázó program megfelel a Számlakibocsátó székhelyén hatályban lévő jogszabályokban foglalt kötelezettségeknek.
- h) Szolgáltató köteles a gépi számlakiállítást érintő jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérni, és amennyiben azok változása szükségessé teszi, a Szolgáltatások módosítását haladéktalanul megkezdeni, a jogszabályban előírt határidőre elvégezni.
- i) A Számlakibocsátó felel minden olyan számlakibocsátási kötelezettségért, amely a mindenkor hatályos jogszabályok szerint Számlakibocsátót terheli. Jelen kötelezettség a számla adattartalmával, adóigazgatási azonosításra alkalmasságával kapcsolatos követelmények teljesítését jelenti.

3.3. Elektronikus számla-szolgáltatásra vonatkozóan

- e) Szolgáltató felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy az elektronikus számla és az abban foglalt adattartalom sértetlensége és eredetiségének hitelessége biztosított.
- f) A Billzone.eu elektronikus számlái megfelelnek az 2010/45/EU irányelv előírásainak.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



3.4. Rendszertámogatásra vonatkozóan

- g) Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Weblap éves szinten legalább a közzétett rendelkezésre állással üzemeljen. A rendelkezésre állás számítása 5 perces periódusokban történik; és azok az időszakok számítanak kiesésnek, melyek teljessége alatt a Weblap nem volt elérhető vagy nem üzemelt. Az 5 percnél rövidebb kiesések nem számítanak szolgáltatás kiesésnek. Szintén nem számít kiesésnek havonta egyszer 8 óra tervezett (7 naptári nappal korábban jelzett) karbantartás, illetve további maximum 8 óra rendkívüli karbantartási idő. A karbantartási időszak este 22:00 és reggel 6:00 óra (CET – Közép Európai idő szerint) közötti időpontra eshet, a csúcsidőszak zavarása nélkül. Ha Számlakibocsátó a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával jelzi a Szolgáltató részére, hogy nem teljesült a rendelkezésre állás szintje, és ez bizonyosságot nyer, akkor a kiesett időtartamra eső (arányosítással kiszámolt) díjat Szolgáltató köteles jóváírni Számlakibocsátó részére a következő szolgáltatási számláján.
- h) A Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során a Weblapon keresztül elérhető szoftvertámogatást biztosít a közzétett feltételek szerint.
- i) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tudta és akarata ellenére bekövetkezett, a folyamatos szolgáltatásnyújtást megghiúsító üzemzavart, működési hibát a lehető legrövidebb időn belül elhárítja.

3.5. Egyéb

- e) Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokat jogszerűtlenül, tisztességtelenül vagy azt a Szolgáltató érdekeit sértő, a kölcsönös együttműködés és jóhiszemű joggyakorlás jogelvét sértő módon vagy célból használó Számlakibocsátó hozzáférését korlátozni.
- f) Szolgáltató köteles a Weblap biztonságos használatáról úgy gondoskodni, hogy a teljes használat során titkosított (SSL) csatornát alkalmaz a Számlakibocsátó számítógépe és a Szolgáltató kiszolgáló gépe közötti kommunikációra. Számlakibocsátónak ingyenesen lehetősége van egyszer használatos jelszavak (One-Time Password) alkalmazására is a saját adatainak hatékonyabb védelme érdekében.

4. SZÁMLAKIBOCSÁTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Számlakibocsátó adatai

- o) Számlakibocsátó feltétlen szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy jogosult a regisztrált adatokkal, saját nevében számlákat kiállítani.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- p) A Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hitelességéért és valóságáért Számlakibocsátó feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal. A hibásan vagy hiányosan megadott adatok felhasználásából származó károkért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- q) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy az általa kiállított számlák tartalmának jogszabályi megfelelőségéért a felelősség Számlakibocsátót, mint számlakibocsátásra kötelezettet terheli.
- r) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltatásokat a jóhiszemű joggyakorlás jogelvének megfelelően használni, illetve a Szerződés megkötése és a Szolgáltatások igénybevétele során valós adatokat bocsátani a Szolgáltató rendelkezésére.
- s) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltató által részére rendelkezésre bocsátott felhasználói nevét és jelszavát biztonságos módon, mások számára nem hozzáférhető helyen és formában tárolni. Számlakibocsátó köteles meggátolni az illetéktelen személy részéről történő hozzáférést felhasználói nevéhez és jelszávához. A Számlakibocsátó továbbá felelősséggel tartozik minden olyan tevékenységért, amely felhasználónevének, illetve jelszávának felhasználásával valósul meg.
- t) Számlakibocsátó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a személyes adatait, illetve egyéb adatait a Szolgáltatások minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá Számlakibocsátó érdekei figyelemmel kísérése és érvényesítése céljából a Szolgáltatások nyújtásával és igénybevételével kapcsolatos tájékoztatási tevékenységének megvalósítása céljából felhasználja.
- u) Számlakibocsátó az adatokban beállt bármely változásról 5 napon belül köteles tájékoztatni a Szolgáltatót a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt. A Szolgáltató jogosult a Számlakibocsátó adatait a jogviszony fennállása alatt ellenőrizni. Amennyiben a Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott, és a közhiteles nyilvántartásokban található adatok között eltérés áll fenn, vagy az adatok közhiteles nyilvántartásban nem hozzáférhetőek, a Szolgáltató megkeresésére a Számlakibocsátó 15 napon belül köteles az adatok közhiteles bizonyítására. Amennyiben Számlakibocsátó a közhiteles adatokat bizonyító iratokat nem bocsátja Szolgáltató rendelkezésére vagy a rendelkezésre bocsátott közhiteles iratok és az adatok között eltérés áll fenn, a Szolgáltató jogosult a szerződéses jogviszony rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondására, a szolgáltatás azonnali beszüntetésére.

4.2. A rendszer használata

- k) Számlakibocsátó jogosult a megvásárolt Szolgáltatások eléréséhez szükséges, a Weblapon elérhető funkciók használatára.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- l) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított Szolgáltatások igénybevételének kötelező feltétele, hogy a Számlakibocsátó a technikai feltételeknek megfelelő személyi számítógéppel, elektronikus levél (e-mail) címmel, valamint internetes hozzáféréssel rendelkezzen.
- m) Számlakibocsátó a Weblapot kizárólag a saját kockázatára használhatja, továbbá elfogadja, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért.
- n) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért az esetleges veszteségekért, károkért, költségekért (beleértve, korlátozás nélkül, bármilyen elmaradt profitot, közvetett, járulékos vagy következményi veszteséget is), amelyek a Weblapra történő belépésből vagy annak használatából esetlegesen erednek.
- o) Számlakibocsátó esetleges panaszait a Szolgáltató székhelyén előzetes bejelentkezés alapján személyesen, vagy a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával érvényesítheti.

4.3. Számlakibocsátó tartalma a rendszerben

Amikor a Számlakibocsátó feltölt vagy bármilyen más módon beküld tartalmakat a Billzone.eu szolgáltatásaiba, akkor a bevitt és megjelentetett szövegek, képek, stb. tartalmáért teljes mértékben a Számlakibocsátó a felelős. Szolgáltató által nem megfelelőnek minősített tartalom esetében Szolgáltatónak jogában áll ezen tartalmakat törölni a rendszerből.

5. SZÁMLAADATOK TÁROLÁSA

- j) A számlák (beleértve az elektronikus számlákat is) törvényi előírásoknak megfelelő megőrzési kötelezettsége Számlakibocsátót terheli.
- k) Szolgáltató archiválási szolgáltatást nem vállal, de a számlaadatok tárolását elvégzi. A Szolgáltató a számlák adatait a választott szolgáltatáscsomagban meghatározott időszak végéig online megőrzi. Számlakibocsátó ezen időszakban ingyenesen letöltheti és mentheti a számlaadatokat.
- l) Szolgáltató köteles az adatok biztonságos tárolásáról gondoskodni úgy, hogy azok helyi tárolóra folyamatosan, távoli tárolóra pedig napi rendszerességgel mentésre kerüljenek.
- m) Számlakibocsátó által a Szolgáltatások ideje alatt létrehozott adatokat (számlák, törzsadatok, stb.) csak az arra – a Számlakibocsátó által – feljogosított személyek érhetik el.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



6. ALKALMAZANDÓ JOG, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

A jelen ÁSZF-re és a Szerződő Felek közötti jogviszonyra a jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot kell alkalmazni. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő Felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság, Budapest kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

7. VIS MAIOR, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- e) A Számlakibocsátó és a Szolgáltató sem felel az ÁSZF szerinti kötelezettsége teljesítéséért abban az esetben, amennyiben bármely szerződő fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan körülmény (vis maior) merül fel.
- f) Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megőrzik. Számlakibocsátó, amennyiben nem természetes személy, és a Szolgáltató biztosítani köteles, hogy a munkatársai is a titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűntetését követően határidő nélkül fennáll.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



8. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

Ki az adatkezelő a Billzone.eu Online Számlázó Rendszer esetében?

A Billzone.eu Online Számlázó rendszer esetében az adatkezelő az üzemeltető és fejlesztő cég:

Név: N-Ware Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1139 Budapest, Gömb utca 26.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság 01-09-921789

Adószám: 14825679-2-41

Milyen adatokat kezel a Billzone.eu?

A Billzone.eu az alábbi adatokat kezeli:

- honlapra látogatás ténye
- hírlevélre feliratkozók adatai
- felhasználói regisztrációs adatok
- cégregisztrációs adatok
- „Megbízható számítógép” funkció beállításához szükséges adatok
- „Személyes adatok marketing célra történő felhasználásához” szükséges adatok
- Partner törzsadat
- Számlaadatok
- ügyfélszolgálati ügyintézéshez szükséges adatok
- kiállításon gyűjtött potenciális ügyféladatok
- Facebook nyereményjátékban résztvevők adatai

Honnan származnak azok az adatok, amelyeket a Billzone.eu kezel?

Minden esetben érintett személy (adattulajdonos) önkéntesen adja meg, a beleegyezésével egyidejűleg a Billzone.eu részére a kezelt adatokat. Kivételt képez a rendszerben az ügyfeleink



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



partnereinek adatai és a számlázási adatok. Ebben az esetben az adatokat az adatkezelő ügyfelünk szolgáltatja a Billzone.eu részére.

Érintett adattulajdonos tájékoztatása hogyan történik arról, hogy az adatait ki kezeli, az adatokkal mi történik, stb.?

Érintett adattulajdonos minden esetben már a rendszerben a felületen tájékoztatásra kerül. Továbbá a rendszer felületéről letölthető a Billzone.eu Adatkezelési Szabályzata.

Az adatokat milyen minőségben kezeli a Billzone.eu?

A kezelt adatokat minden esetben adatkezelőként kezeli a Billzone.eu, kivéve a partner törzsadatokat és a számlaadatokat, amelyek esetében adatfeldolgozóként kezeli.

Hogyan történik meg az adatszolgáltatás a Billzone.eu részére ?

A Billzone.eu által kezelt adatok adatszolgáltatása **önkéntes**: a holnapra látogatás; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; ügyfélszolgálati ügyintézés; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatszolgáltatása; Facebook nyereményjátékban történő részvétel esetén.

Az adatszolgáltatás a Billzone.eu **szerződéses teljesítéséhez szükséges**: a felhasználói regisztráció; cégregisztráció; partner törzsadatkezelése; számlaadat kezelése esetében.

Mi az adatkezelés, adatfeldolgozás célja a Billzone.eu részéről?

Az adatkezelés, adatfeldolgozás célja a **szerződéses szolgáltatás nyújtása** a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregisztráció; partner törzsadat kezelése; számlaadat kezelése; ügyfélszolgálati ügyintézés esetében.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Az adatkezelés, adatfeldolgozás **marketing célú** a következő esetekben: honlapra látogatók webanalitikai elemzése; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel esetében.

Hogyan kerül az adat feldolgozásra Billzone.eu részéről?

Az adat feldolgozása a **számlázási szolgáltatás nyújtása** során kerül feldolgozásra a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregistráció; partner törzsadat kezelése; számlaadat kezelés; ügyfélszolgálati ügyintézés esetében.

Az adat feldolgozása **marketing célú megkeresések** során kerül feldolgozásra a következő esetekben: honlapra látogatók webanalitikai elemzése; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel esetében.

Mi az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama?

Az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama csak **az adott cél eléréséig tart** a következő esetekben: honlapra látogatók statisztikai elemzése; hírlevélre feliratkozók; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel; support ügyintézés esetén.

Az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama a **bizonylatmegőrzésre vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő ideig tart** a következő esetekben: felhasználói adatok, cégalapok, számlaadatok, partnertörzsadatok kezelése esetében.

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás történik-e harmadik fél részére?

Webanalitikai szolgáltatás részére történik adattovábbítás a következő esetekben: honlapra látogatás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználása” megjelölése esetén.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Hírlevél kiküldő szolgáltatás részére történik adattovábbítás hírlevélre történő feliratkozás esetében.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) részére történik számlaadat továbbítás a vonatkozó jogszabályban előírt módon.

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás történik-e az Európai Unió kívülre?

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás nem történik az EGT-n kívülre (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein kívüli), harmadik országba nem továbbít adatokat, az általa kezelt adatok minden esetben az Európai Unió földrajzi területén maradnak.

Milyen módja van az adattörlésnek?

A bizonylatmegőrzési jogszabályi előírások miatt *nem engedélyezett adattörlés* a következő esetekben: felhasználói adatok, cégalapok, számlaadatok kezelése.

A Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül kérhető adminisztrátor általi inaktíválás a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregisztráció; hírlevélre feliratkozás.

Adattulajdonos a rendszer felületén törölheti a beállításokat a következő esetekben: „Megbízható számítógép” funkció beállítása; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználása” beállítás esetében.

Adattulajdonos a saját böngészőjében törölheti a beállítást a következő esetben: Cookie (süti) beállítások kikapcsolása esetében.

A Billzone.eu Szolgáltató rendszerében ki és milyen jogosultsági körökkel férhet hozzá és kezelheti az adatokat?

Szolgáltató rendszerében az adott adatkezeléshez szükséges jogosultsági szinttel a következő adatfeldolgozók kezelik az adatokat: *szolgáltató fejlesztő programozója, szolgáltató tesztelője, szolgáltató üzemeltetője, szolgáltató rendszeradminisztrátora, support ügyintézője, marketing és sales munkatársa, adatkezelési tisztségviselője.*



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



CRO

TARTALOM

1. Szerződő felek.....	92
2. ÁSZF hatálya	92
2.1. Szolgáltatás tárgya	92
2.2. Szolgáltatáscsomagok és díjak	93
2.3. Szerződéses jogviszony.....	93
2.3.1. Szerződés létrejötte	93
2.3.2. ÁSZF tartalmának rendelkezésre bocsátása	93
2.3.3. ÁSZF módosítása	94
2.3.4. Szerződés megszűnése	94
3. Szolgáltató jogai és kötelezettségei.....	94
3.1. Billzone.eu weblapra vonatkozóan.....	94
3.2. Szolgáltatott számlázó programra vonatkozóan	95
3.3. Elektronikus számla-szolgáltatásra vonatkozóan	95
3.4. Rendszertámogatásra vonatkozóan	96
3.5. Egyéb	96
4. Számlakibocsátó jogai és kötelezettségei.....	96
4.1. Számlakibocsátó adatai	96
4.2. A rendszer használata.....	97
4.3. Számlakibocsátó tartalma a rendszerben.....	98
5. Számlaadatok tárolása	98
6. Alkalmazandó jog, jogviták esetén követendő eljárás.....	99
7. Vis maior, titoktartási kötelezettség	99
8. Adatkezelési tájékoztató.....	100

CRO

BILLZONE.EU ONLINE ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÓ RENDSZER ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK**1. SZERZŐDŐ FELEK**

Jelen dokumentum a Billzone.eu online elektronikus számlázó rendszer Általános Szolgáltatási Feltétele (továbbiakban: ÁSZF), amely létrejött egyrészről Ön, mint Számlakibocsátó (továbbiakban: Számlakibocsátó) és az

Név: N-Ware Kft.

Székhely: 1139 Budapest, Gömb u. 26.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921789

Adószám: 14825679-2-41,

mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató), együttesen, mint szerződő felek (továbbiakban Szerződő Felek) között, mint távollevők között kötött szerződés.

2. ÁSZF HATÁLYA

- j) Jelen ÁSZF hatálya az N-Ware Kft. által nyújtott, a www.billzone.eu weblapon közzétett szolgáltatásokra (továbbiakban: Szolgáltatások) terjed ki.
- k) A Szolgáltató elektronikus számlázási szolgáltató, a **Billzone.eu** weblap (továbbiakban Weblap) üzemeltetője.
- l) A szolgáltatás igénybevételével, a használattal Számlakibocsátó a jelen ÁSZF-et magára nézve kötelezőnek fogadja el.

2.1. Szolgáltatás tárgya

A szolgáltatás tárgya számlázási szolgáltatás nyújtása. A Billzone.eu online számlázóval a Számlakibocsátó a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állíthat ki számítástechnikai eszköz útján papírra nyomtatva vagy elektronikusan. A szolgáltatás nem minősül a számla kibocsátási kötelezettség átvállalásának, segítségével a Számlakibocsátó a törvényi elvárásoknak megfelelő, auditálható módon állíthat elő elektronikus számlákat. Az elektronikus számlán szereplő elektronikus aláírás a számla eredetének hitelességét és tartalmi sértetlenségét hivatott igazolni, nem a számlát kiállító adóalanyt (Számlakibocsátót) azonosítja. A számlák tartalmáért a Számlakibocsátó felel.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



2.2. Szolgáltatáscsomagok és díjak

- j) Számlakibocsátó a Weboldalon közzétett szolgáltatáscsomagok kiválasztásával és megrendelésével veheti igénybe a számlázási szolgáltatást és az azokhoz tartozó egyes funkciókat. A részletes díjcsomag táblázatot – a továbbiakban: Díjtáblázat –, amely tartalmazza az egyes díjcsomagokhoz tartozó szolgáltatások tartalmi leírását, az alkalmazott díjelemeket és a vonatkozó árlistát, Szolgáltató a Weblapon teszi közzé és annak módosítása esetén erről 1 hónappal megelőzően tájékoztatást küld Számlakibocsátónak.
- k) A Díjtáblázat módosítása nem érinti az árváltozás előtt, elővételben már kifizetett előfizetési időszakot, tehát kizárólag az árváltoztatást követően leadott új megrendelésekre vonatkoznak.
- l) A megrendelés folyamatának részletes leírása, továbbá a megrendelés során létrejött adatbeviteli hibák vagy a rendelés tartalmára vonatkozó esetleges tévedés javításáról szóló tájékoztatás a mindenkor aktuális Billzone.eu felhasználói dokumentációban található, amely letölthető a Weblapról.

2.3. Szerződéses jogviszony

2.3.1. Szerződés létrejötte

- m) A rendszer tartalmának elérése regisztrációt igényel. A regisztrációs folyamat során a Számlakibocsátó által, a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hitelességeért és valóságáért a Számlakibocsátó feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal.
- n) A Szerződés létrejön azzal, hogy a Számlakibocsátó szerződéses nyilatkozat megtételére alkalmas távközlő eszköz használatával, azaz a Weblapon az erre vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával elfogadja a jelen Szerződést, a benne foglalt Adatvédelmi nyilatkozattal együtt, és a Díjtáblázatból általa választott díjcsomagot.
- o) Jelen Szerződés létrejötte mindenben megfelel a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak.
- p) A Szerződés nem kerül kinyomtatott okiratként aláírásra és kézi iktatásra. A szerződés online elfogadásáról szerződésenként naplóbejegyzés készül a rendszernaplóban.

2.3.2. ÁSZF tartalmának rendelkezésre bocsátása

A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et és a Díjtáblázatot a szerződéskötést megelőzően is mindenki számára hozzáférhetővé teszi a Weblapon. A Szerződés létrejöttét követően a Szerződés időtartama alatt a Számlakibocsátó rendelkezésére áll az ÁSZF és a Díjtáblázat letölthető, nyomtatható formában.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Szerződő Felek kijelentik, hogy ezzel Szolgáltató tájékoztatási kötelezettségének eleget tett, a Számlakibocsátó számára hozzáférhető tartós adathordozón rendelkezésre bocsátotta a Szerződés összes adatát a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak megfelelően. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a Szerződés létrejöttkor a teljesítést azonnal megkezdi, a Számlakibocsátót indoklás nélküli elállási jog nem illeti meg, csak e Szerződés szerinti felmondási jogát gyakorolhatja.

2.3.3. ÁSZF módosítása

- g) A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, amelyről értesíteni köteles Számlakibocsátót. Jelen ÁSZF szerinti értesítésnek tekintendő az, ha a Szolgáltató az általa üzemeltetett Weblapon a Számlakibocsátó számára kifejezetten jelzi az ÁSZF módosításának tényét és tartalmát.
- h) A módosított ÁSZF-et a Szolgáltató köteles a mindenkor Weblapján Számlakibocsátó részére hozzáférhetővé tenni.

2.3.4. Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és Számlakibocsátó közötti jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- s) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- t) közös megegyezéssel történő megszüntetéssel;
- u) Számlakibocsátó rendes felmondásával bármikor, a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Szolgáltató a Számlakibocsátó rendes felmondása esetén a már befizetett díjakat nem köteles visszatéríteni;
- v) Számlakibocsátó indokolt felmondásával, amennyiben nem fogadja el a Szerződés egyoldalú megváltoztatását erre hivatkozással a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Ebben az esetben Szolgáltatónak elszámolási kötelezettsége van Számlakibocsátó felé.
- w) Szolgáltató rendes felmondásával bármikor 30 napos felmondási idővel a Számlakibocsátó elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával. Szolgáltató felmondása esetén Szolgáltatónak elszámolási kötelezettsége van Számlakibocsátó felé.
- x) a Szolgáltató részéről a szolgáltatás rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondásával Számlakibocsátó súlyos szerződésszegése esetén.

3. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Billzone.eu weblapra vonatkozóan

- m) A Weblapon található teljes tartalom és szoftver szerzői jogai – eltérő rendelkezés hiányában – kizárólagosan a Szolgáltatót illeti meg. Szolgáltató a Weblapon elérhető üzleti alkalmazás



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



nem kizárólagos, egyedi használati jogát engedményezi Számlakibocsátó részére (adatközlő szoftver alkalmazása).

- n) Szolgáltató feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy a Szolgáltatások üzemeltetéséhez, és a használati jog engedményezéséhez szükséges valamennyi szerzői jog tulajdonosa.
- o) A Weboldal és a szolgáltatás olyan kapcsolódási pontokat (linkeket) tartalmazhatnak, amely más szolgáltatók vagy hivatalok, hatóságok oldalaira vezetnek. Ezen szolgáltatók adatvédelmi gyakorlatáért, oldalának tartalmáért és más tevékenységükért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- p) Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Weblapot más domain név alá helyezze át.

3.2. Szolgáltatott számlázó programra vonatkozóan

- j) Szolgáltató jogszabály-megfelelőségi nyilatkozata: Szolgáltató vállalja, hogy a Billzone.eu weblap alatt üzemelő számlázó program kihagyás és ismétlés nélkül sorfolyamatosan biztosítja a sorszámozást. A számlázó program megfelel a Számlakibocsátó székhelyén hatályban lévő jogszabályokban foglalt kötelezettségeknek.
- k) Szolgáltató köteles a gépi számlakiállítást érintő jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérni, és amennyiben azok változása szükségessé teszi, a Szolgáltatások módosítását haladéktalanul megkezdeni, a jogszabályban előírt határidőre elvégezni.
- l) A Számlakibocsátó felel minden olyan számlakibocsátási kötelezettségért, amely a mindenkor hatályos jogszabályok szerint Számlakibocsátót terheli. Jelen kötelezettség a számla adattartalmával, adóigazgatási azonosításra alkalmasságával kapcsolatos követelmények teljesítését jelenti.

3.3. Elektronikus számla-szolgáltatásra vonatkozóan

- g) Szolgáltató felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy az elektronikus számla és az abban foglalt adattartalom sértetlensége és eredetiségének hitelessége biztosított.
- h) A Billzone.eu elektronikus számlái megfelelnek az 2010/45/EU irányelv előírásainak.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



3.4. Rendszertámogatásra vonatkozóan

- j) Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Weblap éves szinten legalább a közzétett rendelkezésre állással üzemeljen. A rendelkezésre állás számítása 5 perces periódusokban történik; és azok az időszakok számítanak kiesésnek, melyek teljessége alatt a Weblap nem volt elérhető vagy nem üzemelt. Az 5 percnél rövidebb kiesések nem számítanak szolgáltatás kiesésnek. Szintén nem számít kiesésnek havonta egyszer 8 óra tervezett (7 naptári nappal korábban jelzett) karbantartás, illetve további maximum 8 óra rendkívüli karbantartási idő. A karbantartási időszak este 22:00 és reggel 6:00 óra (CET – Közép Európai idő szerint) közötti időpontra eshet, a csúcsidőszak zavarása nélkül. Ha Számlakibocsátó a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával jelzi a Szolgáltató részére, hogy nem teljesült a rendelkezésre állás szintje, és ez bizonyosságot nyer, akkor a kiesett időtartamra eső (arányosítással kiszámolt) díjat Szolgáltató köteles jóváírni Számlakibocsátó részére a következő szolgáltatási számláján.
- k) A Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során a Weblapon keresztül elérhető szoftvertámogatást biztosít a közzétett feltételek szerint.
- l) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tudta és akarata ellenére bekövetkezett, a folyamatos szolgáltatásnyújtást megghiúsító üzemzavart, működési hibát a lehető legrövidebb időn belül elhárítja.

3.5. Egyéb

- g) Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokat jogszerűtlenül, tisztességtelenül vagy azt a Szolgáltató érdekeit sértő, a kölcsönös együttműködés és jóhiszemű joggyakorlás jogelvét sértő módon vagy célból használó Számlakibocsátó hozzáférését korlátozni.
- h) Szolgáltató köteles a Weblap biztonságos használatáról úgy gondoskodni, hogy a teljes használat során titkosított (SSL) csatornát alkalmaz a Számlakibocsátó számítógépe és a Szolgáltató kiszolgáló gépe közötti kommunikációra. Számlakibocsátónak ingyenesen lehetősége van egyszer használatos jelszavak (One-Time Password) alkalmazására is a saját adatainak hatékonyabb védelme érdekében.

4. SZÁMLAKIBOCSÁTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Számlakibocsátó adatai

- v) Számlakibocsátó feltétlen szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy jogosult a regisztrált adatokkal, saját nevében számlákat kiállítani.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- w) A Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hitelességéért és valódiságáért Számlakibocsátó feltétlen és visszavonhatatlan szavatosságot vállal. A hibásan vagy hiányosan megadott adatok felhasználásából származó károkért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- x) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy az általa kiállított számlák tartalmának jogszabályi megfelelőségéért a felelősség Számlakibocsátót, mint számlakibocsátásra kötelezettet terheli.
- y) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltatásokat a jóhiszemű joggyakorlás jogelvének megfelelően használni, illetve a Szerződés megkötése és a Szolgáltatások igénybevétele során valós adatokat bocsátani a Szolgáltató rendelkezésére.
- z) Számlakibocsátó köteles a Szolgáltató által részére rendelkezésre bocsátott felhasználói nevét és jelszavát biztonságos módon, mások számára nem hozzáférhető helyen és formában tárolni. Számlakibocsátó köteles meggátolni az illetéktelen személy részéről történő hozzáférést felhasználói nevéhez és jelszávához. A Számlakibocsátó továbbá felelősséggel tartozik minden olyan tevékenységért, amely felhasználónevének, illetve jelszávának felhasználásával valósul meg.
- aa) Számlakibocsátó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a személyes adatait, illetve egyéb adatait a Szolgáltatások minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá Számlakibocsátó érdekei figyelemmel kísérése és érvényesítése céljából a Szolgáltatások nyújtásával és igénybevételével kapcsolatos tájékoztatási tevékenységének megvalósítása céljából felhasználja.
- bb) Számlakibocsátó az adatokban beállt bármely változásról 5 napon belül köteles tájékoztatni a Szolgáltatót a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt. A Szolgáltató jogosult a Számlakibocsátó adatait a jogviszony fennállása alatt ellenőrizni. Amennyiben a Számlakibocsátó által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott, és a közhiteles nyilvántartásokban található adatok között eltérés áll fenn, vagy az adatok közhiteles nyilvántartásban nem hozzáférhetőek, a Szolgáltató megkeresésére a Számlakibocsátó 15 napon belül köteles az adatok közhiteles bizonyítására. Amennyiben Számlakibocsátó a közhiteles adatokat bizonyító iratokat nem bocsátja Szolgáltató rendelkezésére vagy a rendelkezésre bocsátott közhiteles iratok és az adatok között eltérés áll fenn, a Szolgáltató jogosult a szerződéses jogviszony rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondására, a szolgáltatás azonnali beszüntetésére.

4.2. A rendszer használata

- p) Számlakibocsátó jogosult a megvásárolt Szolgáltatások eléréséhez szükséges, a Weblapon elérhető funkciók használatára.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



- q) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított Szolgáltatások igénybevételének kötelező feltétele, hogy a Számlakibocsátó a technikai feltételeknek megfelelő személyi számítógéppel, elektronikus levél (e-mail) címmel, valamint internetes hozzáféréssel rendelkezzen.
- r) Számlakibocsátó a Weblapot kizárólag a saját kockázatára használhatja, továbbá elfogadja, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért.
- s) Számlakibocsátó tudomásul veszi, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért az esetleges veszteségekért, károkért, költségekért (beleértve, korlátozás nélkül, bármilyen elmaradt profitot, közvetett, járulékos vagy következményi veszteséget is), amelyek a Weblapra történő belépésből vagy annak használatából esetlegesen erednek.
- t) Számlakibocsátó esetleges panaszait a Szolgáltató székhelyén előzetes bejelentkezés alapján személyesen, vagy a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával érvényesítheti.

4.3. Számlakibocsátó tartalma a rendszerben

Amikor a Számlakibocsátó feltölt vagy bármilyen más módon beküld tartalmakat a Billzone.eu szolgáltatásaiba, akkor a bevitt és megjelentetett szövegek, képek, stb. tartalmáért teljes mértékben a Számlakibocsátó a felelős. Szolgáltató által nem megfelelőnek minősített tartalom esetében Szolgáltatónak jogában áll ezen tartalmakat törölni a rendszerből.

5. SZÁMLAADATOK TÁROLÁSA

- n) A számlák (beleértve az elektronikus számlákat is) törvényi előírásoknak megfelelő megőrzési kötelezettsége Számlakibocsátót terheli.
- o) Szolgáltató archiválási szolgáltatást nem vállal, de a számlaadatok tárolását elvégzi. A Szolgáltató a számlák adatait a választott szolgáltatáscsomagban meghatározott időszak végéig online megőrzi. Számlakibocsátó ezen időszakban ingyenesen letöltheti és mentheti a számlaadatokat.
- p) Szolgáltató köteles az adatok biztonságos tárolásáról gondoskodni úgy, hogy azok helyi tárolóra folyamatosan, távoli tárolóra pedig napi rendszerességgel mentésre kerüljenek.
- q) Számlakibocsátó által a Szolgáltatások ideje alatt létrehozott adatokat (számlák, törzsadatok, stb.) csak az arra – a Számlakibocsátó által – feljogosított személyek érhetik el.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



6. ALKALMAZANDÓ JOG, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

A jelen ÁSZF-re és a Szerződő Felek közötti jogviszonyra a jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot kell alkalmazni. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő Felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság, Budapest kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

7. VIS MAIOR, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- g) A Számlakibocsátó és a Szolgáltató sem felel az ÁSZF szerinti kötelezettsége teljesítéséért abban az esetben, amennyiben bármely szerződő fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan körülmény (vis maior) merül fel.
- h) Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megőrzik. Számlakibocsátó, amennyiben nem természetes személy, és a Szolgáltató biztosítani köteles, hogy a munkatársai is a titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűntetését követően határidő nélkül fennáll.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



8. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

Ki az adatkezelő a Billzone.eu Online Számlázó Rendszer esetében?

A Billzone.eu Online Számlázó rendszer esetében az adatkezelő az üzemeltető és fejlesztő cég:

Név: N-Ware Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1139 Budapest, Gömb utca 26.

Cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság 01-09-921789

Adószám: 14825679-2-41

Milyen adatokat kezel a Billzone.eu?

A Billzone.eu az alábbi adatokat kezeli:

- honlapra látogatás ténye
- hírlevélre feliratkozók adatai
- felhasználói regisztrációs adatok
- cégregisztrációs adatok
- „Megbízható számítógép” funkció beállításához szükséges adatok
- „Személyes adatok marketing célra történő felhasználásához” szükséges adatok
- Partner törzsadat
- Számlaadatok
- ügyfélszolgálati ügyintézéshez szükséges adatok
- kiállításon gyűjtött potenciális ügyféladatok
- Facebook nyereményjátékban résztvevők adatai

Honnan származnak azok az adatok, amelyeket a Billzone.eu kezel?

Minden esetben érintett személy (adattulajdonos) önkéntesen adja meg, a beleegyezésével egyidejűleg a Billzone.eu részére a kezelt adatokat. Kivételt képez a rendszerben az ügyfeleink



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



partnereinek adatai és a számlázási adatok. Ebben az esetben az adatokat az adatkezelő ügyfelünk szolgáltatja a Billzone.eu részére.

Érintett adattulajdonos tájékoztatása hogyan történik arról, hogy az adatait ki kezeli, az adatokkal mi történik, stb.?

Érintett adattulajdonos minden esetben már a rendszerben a felületen tájékoztatásra kerül. Továbbá a rendszer felületéről letölthető a Billzone.eu Adatkezelési Szabályzata.

Az adatokat milyen minőségben kezeli a Billzone.eu?

A kezelt adatokat minden esetben adatkezelőként kezeli a Billzone.eu, kivéve a partner törzsadatokat és a számlaadatokat, amelyek esetében adatfeldolgozóként kezeli.

Hogyan történik meg az adatszolgáltatás a Billzone.eu részére ?

A Billzone.eu által kezelt adatok adatszolgáltatása **önkéntes**: a holnapra látogatás; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; ügyfélszolgálati ügyintézés; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatszolgáltatása; Facebook nyereményjátékban történő részvétel esetén.

Az adatszolgáltatás a Billzone.eu **szerződéses teljesítéséhez szükséges**: a felhasználói regisztráció; cégregisztráció; partner törzsadatkezelése; számlaadat kezelése esetében.

Mi az adatkezelés, adatfeldolgozás célja a Billzone.eu részéről?

Az adatkezelés, adatfeldolgozás célja a **szerződéses szolgáltatás nyújtása** a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregisztráció; partner törzsadat kezelése; számlaadat kezelés; ügyfélszolgálati ügyintézés esetében.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Az adatkezelés, adatfeldolgozás **marketing célú** a következő esetekben: honlapra látogatók webanalitikai elemzése; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel esetében.

Hogyan kerül az adat feldolgozásra Billzone.eu részéről?

Az adat feldolgozása a **számlázási szolgáltatás nyújtása** során kerül feldolgozásra a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregistráció; partner törzsadat kezelése; számlaadat kezelés; ügyfélszolgálati ügyintézés esetében.

Az adat feldolgozása **marketing célú megkeresések** során kerül feldolgozásra a következő esetekben: honlapra látogatók webanalitikai elemzése; hírlevélre feliratkozás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel esetében.

Mi az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama?

Az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama csak **az adott cél eléréséig tart** a következő esetekben: honlapra látogatók statisztikai elemzése; hírlevélre feliratkozók; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználás” jóváhagyása; kiállításon gyűjtött potenciális ügyfelek adatbeszerzése; Facebook nyereményjátékon történő részvétel; support ügyintézés esetén.

Az adatkezelés, adatfeldolgozás időtartama a **bizonylatmegőrzésre vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő ideig tart** a következő esetekben: felhasználói adatok, cégalapok, számlaadatok, partnertörzsadatok kezelése esetében.

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás történik-e harmadik fél részére?

Webanalitikai szolgáltatás részére történik adattovábbítás a következő esetekben: honlapra látogatás; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználása” megjelölése esetén.



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu



Hírlevél kiküldő szolgáltatás részére történik adattovábbítás hírlevélre történő feliratkozás esetében.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) részére történik számlaadat továbbítás a vonatkozó jogszabályban előírt módon.

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás történik-e az Európai Unió kívülre?

A Billzone.eu adatkezelése során adattovábbítás nem történik az EGT-n kívülre (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein kívüli), harmadik országba nem továbbít adatokat, az általa kezelt adatok minden esetben az Európai Unió földrajzi területén maradnak.

Milyen módja van az adattörlésnek?

A bizonylatmegőrzési jogszabályi előírások miatt *nem engedélyezett adattörlés* a következő esetekben: felhasználói adatok, cégalapok, számlaadatok kezelése.

A Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül kérhető adminisztrátor általi inaktíválás a következő esetekben: felhasználói regisztráció; cégregisztráció; hírlevélre feliratkozás.

Adattulajdonos a rendszer felületén törölheti a beállításokat a következő esetekben: „Megbízható számítógép” funkció beállítása; „Személyes adatok marketing célra történő felhasználása” beállítás esetében.

Adattulajdonos a saját böngészőjében törölheti a beállítást a következő esetben: Cookie (süti) beállítások kikapcsolása esetében.

A Billzone.eu Szolgáltató rendszerében ki és milyen jogosultsági körökkel férhet hozzá és kezelheti az adatokat?

Szolgáltató rendszerében az adott adatkezeléshez szükséges jogosultsági szinttel a következő adatfeldolgozók kezelik az adatokat: *szolgáltató fejlesztő programozója, szolgáltató tesztelője, szolgáltató üzemeltetője, szolgáltató rendszeradminisztrátora, support ügyintézője, marketing és sales munkatársa, adatkezelési tisztségviselője.*



www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu





www.billzone.eu



support@billzone.eu



+36 1 785 1244

billzone.eu

