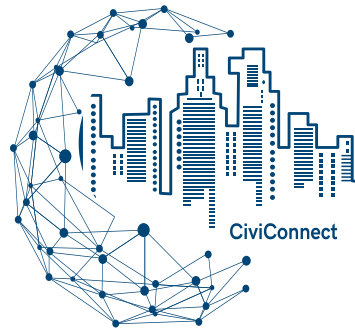




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: CiviConnect

Agenda Meeting

n°7

20/11/2024

Inizio: 11:00

Fine: 11:25

Luogo: Edificio F

Primary Facilitator: Luigi Bacco

Timekeeper: Generoso Sorridi

Minute Taker: Marco Brescia

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti):

L'obiettivo principale dell'incontro è rivedere i progressi settimanali riguardo la decomposizione dei sottosistemi, l'architettura e dei design pattern.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):

Aggiornamenti sull'andamento del progetto, feedback sui risultati ottenuti finora e conferma delle scadenze.

3. Status (tempo allocato: 5 minuti):

Revisione dello stato dei task attualmente in corso, con riferimento al meeting precedente. Ogni membro del team fornirà un aggiornamento sullo stato del proprio lavoro, segnalando eventuali ritardi o blocchi.

3.1. Attività pianificate



Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Design Goal	Tutto il team	13/11/2024	Completato	
Decomposizione Delle componenti	Francesco Faiella, Gianluigi Citro	14/11/2024	Completato	
Stesura capitoli testuali dell'SDD	Marco Brescia, Giuseppe Gambardella	15/11/2024	Completato	
Diagramma Architeturale	Giuseppe Speranza, Manuel Cieri	14/11/2024	Completato	
Mapping Hardware Software	Generoso Sorridi, Domenico Auriemma	15/11/2024	Completato	
Design Pattern	Tutto il team	16/11/2024	In Corso	
Matrice di Tracciabilità	Tutto il Team	TBA	In Corso	
Training	Tutto il Team	TBA	Iniziato	
Set-up Ambiente	Giuseppe Speranza	TBA	Non iniziato	
Revisione SDD e ODD	Tutto il Team	17/11/2024	Non iniziato	

4. Discussione (tempo allocato: 5 minuti):

1. Breve discussione sui task dell'SDD e dell'ODD, eventuali problematiche riscontrate e ritardi
2. Discussione riguardo la Revisione di SDD e ODD con checklist
3. Discussione sulla revisione del RAD



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

4. Assegnazione task futuri riguardo il training e setup, attraverso le attività pianificate
5. Discutere sull'uso di Scrum e dei Function Points

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

Revisione e assegnazione di nuovi action items, verifica della qualità, breve riflessione critica sull'efficacia del meeting e pianificazione nuovo meeting.