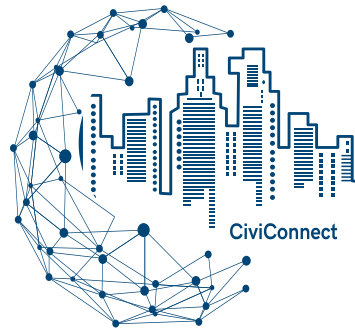




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: CiviConnect**

# Agenda Meeting

## n°5

**06/11/2024**

**Inizio:** 10:00

**Fine:** 10:25

**Luogo:** Edificio F

**Primary Facilitator:** Luigi Bacco

**Timekeeper:** Manuel Cieri

**Minute Taker:** Giuseppe Gambardella

### **1. Obiettivo** (tempo allocato: 5 minuti):

L'obiettivo principale dell'incontro è rivedere i progressi della settimana riguardo i Sequence Diagram e modifica Use Case, discutere eventuali difficoltà incontrate nella gestione dei task e delle modifiche, e pianificare i task futuri per il progetto.

### **2. Comunicazioni** (tempo allocato: 5 minuti):

Aggiornamenti sull'andamento del progetto, feedback sui risultati ottenuti finora e conferma delle scadenze.

### **3. Status** (tempo allocato: 5 minuti):

Revisione dello stato dei task attualmente in corso, con riferimento al meeting precedente. Ogni membro del team fornirà un aggiornamento sullo stato del proprio lavoro, segnalando eventuali ritardi o blocchi.



### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
<b>Sequence Diagram</b>	Tutto il Team	Completato		
<b>Class Diagram</b>	Tutto il Team	03/11/2024	Completato	Non sarà valutato
<b>Logo SVG</b>	Marco Brescia	26/10/2024	Completato	Non sarà valutato
<b>Use Case Diagram</b>	Tutto il Team	04/11/2024	In corso	In fase di valutazione riguardo l'effettivo svolgimento
<b>Glossario e Acronimi</b>	Marco Brescia	08/11/2024	Non iniziato	Non sarà valutato
<b>Matrice di Tracciabilità</b>	Tutto il Team	TBA	Iniziato	

### 4. Discussione (tempo allocato: 5 minuti):

1. Revisione RAD  
Discussione riguardo la revisione dopo l'ultimazione del RAD
2. Chiarire alcuni dubbi riscontrati sul Sequence Diagram.
3. Assegnare task glossario e acronimi e matrice di tracciabilità.
4. Pianificazione task futuri  
Assegnazione e conferma dei responsabili per lo Statechart diagram  
l'Activity diagram.

### 5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

Revisione e assegnazione di nuovi action items, verifica della qualità, breve riflessione critica sull'efficacia del meeting e pianificazione nuovo meeting.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci