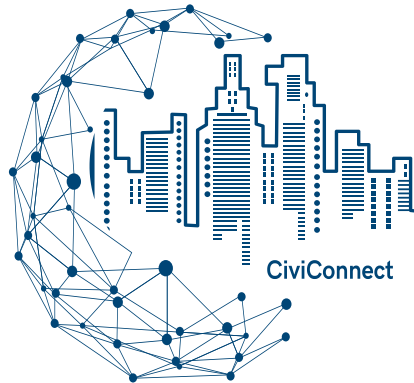




Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba



Project Charter

CiviConnect

Riferimento	C14_PC_ver_1.0
Versione	1.0
Data	11/12/2024
Destinatario	Sponsor
Presentato da	Bacco Luigi, Scala Benedetto
Approvato da	Sponsor



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
11/10/2024	0.1	Prima stesura	LB, BS
14/10/2024	0.2	Aggiunta Milestone	LB
15/11/2024	0.3	Modifica Milestone, Budget e Approcci	LB
08/12/2024	0.4	Modifica Budget, Approcci e Responsabilità	LB
11/12/2024	0.5	Modifica Budget	LB, BS
11/12/2024	1.0	Revisione del Documento	LB, BS

Project Managers

Nome	Acronimo	Contatto
Luigi Bacco	LB	l.bacco2@studenti.unisa.it
Benedetto Scala	BS	b.scala1@studenti.unisa.it

Sommario

Revision History	2
Project Managers	2
Sommario	2
1. Informazioni Principali	3
2. Schedulazione delle Milestone Chiave.....	3
3. Informazioni sul Budget.....	3
4. Project Managers.....	4
5. Obiettivi del Progetto	4
6. Principali Criteri di Successo del Progetto	4
7. Approcci	4
8. Ruoli e Responsabilità	6
9. Firme e Commenti	7



1. Informazioni Principali

Titolo del Progetto	CiviConnect
Codice Team	C14
Nome Team	ConnecTeam
Data Inizio Progetto	Ottobre 2024
Data Fine Progetto	Marzo 2025

2. Schedulazione delle Milestone Chiave

Le principali Milestone sono:

- Scrittura del Requirements Analysis Document entro il 19/12/2024
- Scrittura del System Design Document e del Design Pattern Document entro il 10/01/2025
- Completamento del training e dell'implementazione del Software entro il 11/03/2025
- Finalizzazione dei casi di test e dei documenti di Testing entro il 20/03/2025

3. Informazioni sul Budget

Lo stato ha allocato una cifra pari a 122.536€ dai fondi del PNRR, tra cui i costi iniziali del progetto sono pari a 99.436€, inoltre ha allocato ulteriori 8.250€ annui per i 3 anni successivi. I costi prevedono principalmente le ore lavorative del team, pari a 480 ore per membro nella fase iniziale. I costi restanti prevedono la gestione dei rischi, l'acquisto di attrezzature, di hosting e la manutenzione del software. Per le informazioni sull'analisi finanziaria si rimanda al relativo documento.



4. Project Managers

Bacco Luigi	l.bacco2@studenti.unisa.it
Scala Benedetto	b.scala1@studenti.unisa.it

5. Obiettivi del Progetto

Gli obiettivi di CiviConnect mirano ad un miglioramento del benessere sociale dei cittadini e alla promozione del territorio locale italiano. Uno degli obiettivi principali è rendere partecipi i cittadini nell'individuazione dei problemi riducendo il tempo di risposta delle amministrazioni locali grazie alla digitalizzazione e ottimizzazione del processo di gestione delle segnalazioni. CiviConnect mira ad una standardizzazione in tutti i comuni italiani e a una migliore trasparenza attraverso il monitoraggio delle segnalazioni e la visualizzazione delle statistiche attraverso un sistema di reportistica.

6. Principali Criteri di Successo del Progetto

Il progetto dovrebbe ripagarsi entro tre anni, tenendo conto del benessere sociale e della promozione del territorio incrementati grazie all'utilizzo dell'app. Inoltre, l'applicazione deve superare tutti i casi di test che saranno effettuati su di essa.

7. Approcci

- Sviluppare i seguenti documenti di management:
 - Business case
 - Project charter
 - Statement of work
 - Project Scope description



- WBS
- Lista deliverable
- Descrizione dettagliata di 2 WP di nostra scelta
- Organization breakdown structure
- Matrice RAM/RACI
- Diagramma di Gantt
- Diagramma reticolare
- Project budget
- Risk Breakdown Structure
- Final Project Presentation
- Sviluppare i seguenti documenti di prodotto:
 - RAD
 - SDD
 - DPD
 - Matrice di Tracciabilità
 - Test Case Specification
 - Test Incident Report
 - Test Summary Report
 - Test Plan
 - Final Project Presentation
- Acquistare tutte le attrezzature necessarie per permettere ai membri del team di lavorare
- Acquistare le attrezzature necessarie per permettere l'hosting dell'applicazione
- Effettuare sessioni di training di Flutter, Dart e Firebase ai Team Member
- Effettuare meeting settimanali
- Monitorare le statistiche dell'applicazione dopo il suo rilascio
- Utilizzo dello strumento di comunicazione Discord
- Utilizzo dello strumento di gestione dei task Trello
- Utilizzo dello strumento di versioning Github



8. Ruoli e Responsabilità

Nome	Posizione	Contatto
ANCI	Sponsor	info@anci.it
DTD	Sponsor	diptrasformazionedigitale@pec.governo.it
Filomena Ferrucci	Top Manager	fferrucci@unisa.it
Fabio Palomba	Top Manager	fpalomba@unisa.it
Luigi Bacco	Project Manager	l.bacco2@studenti.unisa.it
Benedetto Scala	Project Manager	b.scala1@studenti.unisa.it
Giuseppe Gambardella	Sviluppatore	g.gambardella27@studenti.unisa.it
Francesco Faiella	Sviluppatore	f.faiella16@studenti.unisa.it
Marco Brescia	Sviluppatore	m.brescia16@studenti.unisa.it
Domenico Auriemma	Sviluppatore	d.auriemma4@studenti.unisa.it
Manuel Cieri	Sviluppatore	m.cieri1@studenti.unisa.it
Giuseppe Speranza	Sviluppatore	g.speranza15@studenti.unisa.it
Generoso Sorridi	Sviluppatore	g.sorridi@studenti.unisa.it
Gianluigi Citro	Sviluppatore	g.citro37@studenti.unisa.it

Per la matrice di responsabilità si rimanda al relativo documento.



9. Firme e Commenti

Nome	Firma
Luigi Bacco	Luigi Bacco
Benedetto Scala	Benedetto Scala
Giuseppe Speranza	Giuseppe Speranza
Marco Brescia	Marco Brescia
Giuseppe Gambardella	Giuseppe Gambardella
Generoso Sorridi	Generoso Sorridi
Gianluigi Citro	Gianluigi Citro
Manuel Cieri	Manuel Cieri
Francesco Faiella	Francesco Faiella
Domenico Auriemma	Domenico Auriemma



COMMENTI

- Luigi: "Sono entusiasta di iniziare questa nuova esperienza, spero possa farmi avere una crescita personale e tecnica riguardo la gestione dei progetti software"
- Benedetto: "Confido nel team per rispettare gli obiettivi e sono disponibile a supportare in caso di difficoltà. Comunicazione chiara e focus saranno fondamentali per il successo"