



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno

Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: CiviConnect

Minuta Meeting n°6

13/11/2024

Inizio: 11:00

Fine: 11:25

Luogo: Edificio F

Primary Facilitator: Benedetto Scala

Timekeeper: Domenico Auriemma

Minute Taker: Gianluigi Citro

Presenti: Tutti

Assenti: Nessuno

1. Obiettivo (tempo allocato: 3 minuti):

- **Discussione Revisione del RAD:** È stata discussa la revisione del documento RAD utilizzando una checklist per garantire che tutti i punti chiave fossero trattati correttamente. Si è ribadita l'importanza di utilizzare la checklist per assicurare la completezza del processo di revisione.
- **Utilità della Checklist:** Abbiamo ribadito l'importanza e l'utilità della checklist per garantire la completezza del processo di revisione.
- **Valutazioni:** Sono state effettuate valutazioni individuali sull'operato nel RAD.
- **Pianificazione Task futuri SDD:** Definizione dei compiti relativi al System Design Document (SDD), con particolare attenzione agli aspetti legali e alle difficoltà potenziali.



2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):

- **Valutazioni:** Durante il meeting sono stati analizzati i criteri di valutazione individuali.
- **Task per SDD:** Sono stati definiti compiti specifici per la stesura del System Design Document (SDD).
- **Trade-off e Design Goal:** È stata effettuata una discussione sui trade-off e gli obiettivi di design per prendere decisioni strategiche sul progetto.
- **Tempistiche SDD:** È stato discusso il rispetto delle scadenze per la preparazione del documento SDD.
- **Struttura Progetto:** È stata considerata l'architettura del progetto, valutando l'opzione di una struttura a 2 livelli (2-tier) rispetto a quella a 3 livelli (3-tier).
- **Scelta API:** Si è tenuto un confronto sui vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni API, al fine di determinare la scelta più adatta alle esigenze del progetto e si è scelto Open Street Map.

3. Status (tempo allocato: 5 minuti):

- **Completamento RAD:** La revisione del documento RAD è stata completata con successo.
- **Attività Pianificate su Trello:** Lo stato delle attività pianificate è stato verificato e aggiornato.
- **Matrice di Tracciabilità:** La stesura della Matrice di Tracciabilità prosegue come previsto.



3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Glossario e Acronimi	Gianluigi Citro	08/11/2024	Completato	Non sarà valutato
Design Goal	Tutto il team	13/11/2024	Non Completato	
Decomposizione Delle componenti	Francesco Faiella, Gianluigi Citro	14/11/2024	Non Completato	
Stesura capitoli testuali dell'SDD	Marco Brescia, Giuseppe Gambardella	15/11/2024	Non Completato	
Diagramma Architeturale	Giuseppe Speranza, Manuel Cieri	14/11/2024	Non Completato	
Mapping Hardware Software	Generoso Sorridi, Domenico Auriemma	15/11/2024	Non Completato	
ODD	Tutto il team	TBA	Non Completato	
Matrice di Tracciabilità	Tutto il Team	TBA	Iniziato	
Revisione RAD	Tutto il Team	08/11/2024	Non Completato	
Ottimizzazione grafica RAD	Gianluigi Citro	TBA	Non Completato	



4. **Discussione** (tempo allocato: 7 minuti):

- **Valutazione positive del RAD:** Sono state discusse le valutazioni positive del RAD rispetto alle linee guida, sottolineando la conformità agli standard prefissati. È stato discusso approfonditamente ogni criterio di valutazione per garantire una comprensione chiara delle decisioni prese.
- **Implementazione (in 10 giorni):** Abbiamo deciso di iniziare l'implementazione tra circa 10 giorni.
- **Standardizzazione Meccanismi:** Si è deciso di standardizzare il meccanismo di revisione del codice e di valutare l'adozione di un sistema CI/CD (Continuous Integration and Continuous Deployment).

5. **Wrap up** (tempo allocato: 5 minuti):

- **Valutazione dell'efficacia dei meeting:** È stata effettuata una valutazione critica sull'efficacia dei meeting precedenti, per identificare possibili miglioramenti per il futuro.
- **Discussione futuri Meeting:** È stata considerata la possibilità di svolgere i prossimi meeting interamente in modalità remota utilizzando la piattaforma "Discord".
- **Prossimo Meeting:** È stato pianificato un prossimo incontro per lunedì della prossima settimana alle ore 11:00, con l'opzione di spostarlo a mercoledì alle 11:00 qualora non fosse possibile rispettare la prima data.