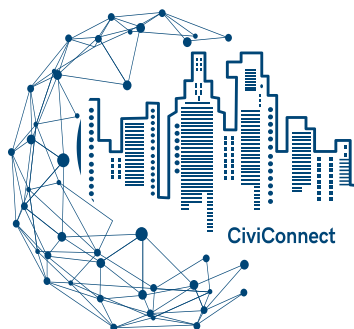




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: CiviConnect

Agenda Meeting

n°4

30/10/2024

Inizio: 10:00

Fine: 10:25

Luogo: Edificio F

Primary Facilitator: Benedetto Scala

Timekeeper: Marco Brescia

Minute Taker: Generoso Sorridi

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti):

L'obiettivo principale dell'incontro è rivedere i progressi della settimana riguardo gli use case e boundary, discutere eventuali difficoltà incontrate nella gestione dei task a causa dell'avvento della prova di FIA per alcuni membri, e pianificare i task futuri per il progetto.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):

Aggiornamenti sull'andamento del progetto, feedback sui risultati ottenuti finora e conferma delle scadenze. Discussione riguardo la omogeneizzazione degli scenari.

3. Status (tempo allocato: 5 minuti):

Revisione dello stato dei task attualmente in corso, con riferimento al meeting



precedente. Ogni membro del team fornirà un aggiornamento sullo stato del proprio lavoro, segnalando eventuali ritardi o blocchi.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Sequence Diagram	Tutto il Team	TBA	Non iniziato	
Use Case	Tutto il Team	26/10/2024	Completato	
Class Diagram	Tutto il Team	03/11/2024	Non iniziato	Non sarà valutato
Logo SVG	Marco Brescia	26/10/2024	In corso	Non sarà valutato
Mock-Up	Tutto il Team	30/10/2024	Completato	Non sarà valutato

4. Discussione (tempo allocato: 5 minuti):

1. Collaborazione interna
Discussione su come è stato revisionare i propri compagni di progetto durante la settimana. Incentivare la mutua revisione.
2. Chiarire alcuni dubbi riscontrati sul modello ad oggetti e motivazione della creazione del Class Diagram.
3. Assegnare task glossario e acronimi
4. Pianificazione task futuri
Assegnazione e conferma dei responsabili per il class diagram e i sequence diagram.

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

Revisione e assegnazione di nuovi action items, verifica della qualità, breve riflessione critica sull'efficacia del meeting e pianificazione nuovo meeting.