

Promotion :

Nom :

Prénom :

Activités et compétences	Evaluations en entreprise				
	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Commentaires
Activité 1 : Installer et déployer les machines clientes et les périphériques d'un parc informatique et numérique sous l'autorité de son responsable					
1.1 Installer et configurer un système d'exploitation sur les appareils informatiques et numériques de l'entreprise					
1-2 Installer et configurer les logiciels nécessaires à l'utilisateur (bureautique, de communication, métier, antivirus...)					
1-3 Installer et connecter les périphériques des appareils informatiques et numériques (ex : imprimantes, tablettes, smartphone, visio-conférence, etc.)					
1-4 Intégrer les appareils au réseau de l'entreprise					
1-5 Assurer le bon fonctionnement des appareils installés					
Activité 2 : Permettre l'accès aux ressources informatiques et numériques et aux services réseaux de l'entreprise					
2-1 Installer et paramétrer un système d'exploitation Serveur					
2-2 Activer les services réseaux du système d'exploitation des serveurs					
2-3 Gérer les droits d'accès aux données dans le respect de la stratégie de sécurité de l'entreprise					
2-4 Développer les outils permettant d'automatiser les tâches de maintenance (mise à jour et déploiement d'application, création en masse de comptes ou de dossiers...)					
2-5 Assurer la mise à jour d'un site Web et/ou d'un site Internet, extranet ou intranet					
Activité 3 : Assurer la maintenance du parc informatique, téléphonique et numérique de l'entreprise					
3-1 Gérer les opérations de dépannage des matériels informatiques, téléphoniques et numériques					
3-2 Référencer les matériels informatiques, téléphoniques et numériques dans l'outil d'inventaire de gestion du parc					
3-3 Gérer les stocks de remplacement des matériels défectueux et des consommables en intégrant une démarche développement durable					
3-4 Mettre en place et suivre les contrats de maintenance en relation avec les fournisseurs					
3-5 Appliquer la maintenance préventive des matériels (mises à jour, remplacement de matériels, sauvegardes...)					
Activité 4 : Assurer le support technique et accompagner les utilisateurs de l'entreprise dans l'utilisation des outils informatiques et numériques					
4-1 Recueillir et orienter les demandes des utilisateurs afin de les traiter dans les meilleurs délais					
4-2 Résoudre les problèmes techniques des utilisateurs et planifier les opérations de maintenance nécessaires					
4-3 Accompagner et former les salariés dans l'utilisation des outils matériels et logiciels mis à leur disposition ou exigés dans l'exercice de leur activité					
Activité 5 : Participer à l'évolution du parc informatique et numérique					
5-1 Comprendre son environnement professionnel et l'impact dans son activité propre afin de pouvoir anticiper les évolutions techniques utiles					
5-2 Assurer une veille technologique sur les services et les produits innovants, pour les intégrer dans les propositions de solutions					
5-3 Conseiller et préconiser l'acquisition de matériel informatique et numérique auprès de sa direction					
Aptitudes et comportement professionnel					
Faculté d'adaptation					
Sens des relations humaines					
Esprit d'initiative					
Sens des responsabilités					
Curiosité					
Capacité d'apprentissage					
Volonté / persévérance					
Rigueur, méthode, organisation					
Capacité à travailler en équipe					
Date de l'entretien :					
Signature du tuteur :					

Bilan de fin de parcours :	Evaluation	Commentaires
Aptitudes métier		
Comportement professionnel		

Date du bilan de fin de parcours :

Signature du tuteur :

Notation : A : Les objectifs sont atteints - B : les objectifs sont partiellement atteints, écarts mineurs constatés - C : les objectifs ne sont pas atteints - écarts majeurs constatés - D : les objectifs ne sont pas atteints, écarts critiques constatés - S.O : sans objet