

Absender

Datum

Universität Potsdam  
Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten  
Am Neuen Palais 10  
14469 Potsdam

## Empfangsbestätigung

Hiermit bestätige ich, dass mir nachfolgend aufgeführte Unterlagen ausgehändigt wurden und ich diese zur Kenntnis genommen habe:

- Personalfragebogen Teil I und Teil II
- Merkblatt zum Personalfragebogen und zur Treueerklärung
- Einstellung in den öffentlichen Dienst „Belehrung und Erklärung“
- Niederschrift über die förmliche Verpflichtung nicht beamteter Personen
- Gesetz über die förmliche Verpflichtung nicht beamteter Personen (Verpflichtungsgesetz – VerpfLG)
- Verwaltungsvorschrift über die Annahme von Belohnungen und Geschenken durch Beschäftigte des Landes Brdg.
- Merkblatt zur Nebentätigkeit der Beschäftigten der Universität Potsdam
- Antrag auf Anerkennung von Beschäftigungszeiten gemäß § 34 Abs. 3 TV-L
- Ergänzende Angaben zur Einstellung/Weiterbeschäftigung von akademischen Mitarbeitern und WHK gemäß § 2 WissZeitVG
- Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes  
(§ 2 Abs. 2 Tarifvertrag Altersversorgung – ATV -)
- Meldebogen – Persönliche Angaben für die ZBB (Zentrale Bezügelle Brandenburg)

Unterschrift