

Absender

Datum

Universität Potsdam
Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

Empfangsbestätigung

Hiermit bestätige ich, dass mir nachfolgend aufgeführte Unterlagen ausgehändigt wurden und ich diese zur Kenntnis genommen habe:

- ☐ Personalfragebogen Teil I und Teil II
- ☐ Merkblatt zum Personalfragebogen und zur Treueerklärung
- ☐ Einstellung in den öffentlichen Dienst „Belehrung und Erklärung“
- ☐ Niederschrift über die förmliche Verpflichtung nicht beamteter Personen
- ☐ Gesetz über die förmliche Verpflichtung nicht beamteter Personen (Verpflichtungsgesetz – VerpflG)
- ☐ Verwaltungsvorschrift über die Annahme von Belohnungen und Geschenken durch Beschäftigte des Landes Brgb.
- ☐ Merkblatt zur Nebentätigkeit der Beschäftigten der Universität Potsdam
- ☐ Antrag auf Anerkennung von Beschäftigungszeiten gemäß § 34 Abs. 3 TV-L
- ☐ Ergänzende Angaben zur Einstellung/Weiterbeschäftigung von akademischen Mitarbeitern und WHK gemäß § 2 WissZeitVG
- ☐ Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (§ 2 Abs. 2 Tarifvertrag Altersversorgung – ATV -)
- ☐ Meldebogen – Persönliche Angaben für die ZBB (Zentrale Bezügestelle Brandenburg)



Unterschrift