

Absender:

**Universität Potsdam**  
**Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten**  
Am Neuen Palais 10  
14469 Potsdam

**Die durchschnittliche Bearbeitungszeit der Dienstausweise  
beträgt 4 - 6 Wochen, des Weiteren handelt es sich bei allen  
Angaben um Pflichtangaben, unvollständige Anträge werden  
nicht bearbeitet.**

**Biometrisches  
Passfoto**  
38 mm x 51 mm  
Bitte nur diese  
Größe verwenden  
und aufkleben!

**Antrag auf Ausstellung eines Dienstausweises**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Dienststellung: \_\_\_\_\_

Fakultät: \_\_\_\_\_

Institut/Bereich: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Die Einstellung erfolgt in ein

- Beamtenverhältnis
- Beamtenverhältnis auf Zeit bis zum \_\_\_\_\_
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- befristetes Arbeitsverhältnis bis zum \_\_\_\_\_

Berlin, 23.04.2024  
(Ort, Datum)

*[Handwritten Signature]*

(Unterschrift)