

Erforderliche Unterlagen für:

Titel, Name: _____

Vorname: _____

Aus Anlass der Einstellung werden folgende Unterlagen benötigt:**Unterlagen für die Personalakte****Bemerkungen:**

- Personalfragebogen (Teil I, Teil II)¹⁾
- Merkblatt zum Personalfragebogen¹⁾
- Einstellung in den öffentlichen Dienst - Belehrung und Erklärung¹⁾
- Niederschrift über die förmliche Verpflichtung nicht beamteter Personen¹⁾
- Merkblatt zur Anwendung der §§ 3 und 52 des Landesbeamtengesetzes (LBG)¹⁾
- Gesetz über die förmliche Verpflichtung nicht beamteter Personen (Verpflichtungsgesetz - VerpflG)¹⁾
- Verwaltungsvorschrift über die Annahme von Belohnungen und Geschenken durch Beschäftigte des Landes Brgb.¹⁾
- Merkblatt zur Ausübung von Nebentätigkeiten (Beschäftigte)¹⁾
- Anerkennung von Beschäftigungszeiten gemäß §34 Abs. 3 TV-L¹⁾
- Ergänzende Angaben zur Einstellung/Weiterbeschäftigung von akademischen Mitarbeitern und Wissenschaftlichen Hilfskräften gemäß § 2 WissZeitVG¹⁾
- Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (§ 2 Abs. 2 Tarifvertrag Altersorgung - ATV)¹⁾
- Empfangsbestätigung
- Lebenslauf
- alle Qualifikationsnachweise - Zeugnisse (letztes Schulzeugnis, Berufsabschluss, Hochschulabschluss, Promotion)
- behördliches Führungszeugnis
- ggf. Beurlaubungsbescheid
- Gewährleistungsbescheid
- letzte Ernennungsurkunde
- Festlegung des Besoldungsdienstalters
- ggf. Nachweis der Schwerbehinderteneigenschaft bzw. der Gleichstellung gem. § 2 SchwerBG
- ärztliche Bescheinigung

bitte am PC oder in Druckbuchstaben ausfüllen / bitte unterzeichnen

bitte unterzeichnen

bitte unterzeichnen

für Ihre Unterlagen

siehe Link

für Ihre Unterlagen

bitte unterzeichnen

bitte unterzeichnen

bitte unterzeichnen

bitte unterzeichnen

bitte unterzeichnen

beglaubigte Fotokopie²

Original

bei Beamten

bei Beamten

bei Beamten

beglaubigte Fotokopie²**Sonstiges**

- Bei Staatszugehörigkeit zu den USA ist dem Antrag eine Kopie der gültigen Aufenthaltsgenehmigung, bei Staatszugehörigkeit zu einem anderen Staat ist eine Kopie der Aufenthaltsgenehmigung und der Arbeitserlaubnis (trifft nicht auf wissenschaftliches Personal zu) beizufügen.
- Bei Staatszugehörigkeit zu einem Mitgliedstaat der EU ist dem Antrag eine Kopie der Meldebescheinigung beizufügen. Merkblatt zur Änderung des Freizügigkeitsgesetz beachten
- aktuelle Studienbescheinigung
- Antrag auf Ausstellung eines Dienstausweises¹⁾

ein Lichtbild beifügen

Unterlagen für die Anmeldung bei der Zentralen Bezügestelle (ZBB)

- Fragebogen der ZBB - persönliche Angaben zur Entgeltberechnung¹⁾
- Fragebogen der ZBB - persönliche Angaben zur Besoldungsberechnung¹⁾
- ElStAM (Elektronische LohnSteuerAbzugsMerkmale)
- Kopie des Sozialversicherungsausweises bzw. des Deckblattes des Sozialversicherungsnachweisheftes
- Kopie der Mitgliedsbescheinigung der Krankenversicherung
- ggf. Heiratsurkunde
- ggf. Scheidungsurteil mit Vermerk der Rechtskraft
- ggf. Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r
- ggf. Antrag auf Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen (z. B. Bausparvertrag)
- ZBB - Information für geringfügig entlohnte Beschäftigte

bei Beschäftigten

bei Beamten

bei Azubis

beglaubigte Fotokopie²beglaubigte Fotokopie²beglaubigte Fotokopie²

zuständige Versicherung

Unterlagen zur Einstellung von Drittmittelepersonal (Einzureichen durch den/die Projektleiter/in

- Einstellungsaufforderung¹⁾
- Tätigkeitsdarstellung¹⁾
- Dienstantrittserklärung¹⁾

¹⁾ Vordruck beiliegend²⁾ Bei Vorlage der Originale kann die Beglaubigung durch das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten vorgenommen werden.