

陆旭平

上海 | 一周内到岗

 出生年月：1994-07

 性别：男

 婚姻状况：未婚

 身高：179cm

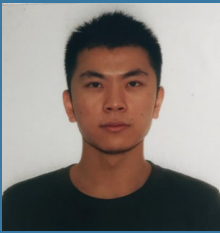
 民族：汉族

 籍贯：上海

 政治面貌：群众

 电话：15618571163

 邮箱：meiguoshangwei@163.com



教育背景

2018-06 ~ 2021-06

昆特兰理工大学

通识文学研究学士（本科）

主修课程：绘画、金融会计学、商业法律、市场营销论导、基础会计学、基础日语、基础法语、基础西班牙语、流行文学与文化、浪漫主义诗歌与文学、西班牙文化与社会、商业数学、社会公平教育、高等教育导论、社会文化人类学、专业通讯学等等。

工作经验

2023-03 ~ 2023-04

晋睿教育

助理留学顾问

- 1、为有留学意向的学生及家长提供专业全面的海外教育咨询和学校信息；
- 2、深入了解家庭对海外教育的需求，协助顾问定制学生的升学规划和留学指导工作；
- 3、全面了解学生的背景情况，协助顾问准备相关留学材料，与家庭及团队保持良好沟通，确保申请进度和质量；
- 4、协助顾问为学生提供有针对性的升学指导方案，包括学校申请、学业提升和个性化课外活动的建议等；
- 5、协助开发客户渠道，建立和维护良好的客户资源。

实习经验

2017-12 ~ 2019-05

高贵林 CC 教育公司 (couqiltlam CC education INC)

人力资源助理/副总管

- 负责留学生选课择校建议规划，完成目标销售任务。
- 负责公司来访客户接待工作。
- 负责中心的行政事务，负责建立员工归属感及前台管理。
- 督导公司各项行政、人事制度、员工福利、生日以及公司各种宴会活动的执行。
- 负责招聘工作，制定公司的人力资源发展计划以及账号运营。

2019-06 ~ 2019-07

宝钢工程技术集团有限公司智慧创管中心

总经理助理

- 负责对会议文件决定的事项进行催办、查办和落实，负责全公司组织系统研讨和修订。。
- 落实公司规章制度，沟通内外联系，保证上情下达和下情上报。
- 负责本部的行政人事管理和日常事务，协助总经理搞好各部门之间的综合协调。

2019-08 ~ 2022-08

高贵林 CC 教育公司 (couqiltlam CC education INC)

副主管

- 负责留学生选课择校建议规划，完成目标销售任务。
- 负责公司来访客户接待工作。
- 负责中心的行政事务，负责建立员工归属感及前台管理。
- 督导公司各项行政、人事制度、员工福利、生日以及公司各种宴会活动的执行。
- 负责招聘工作，制定公司的人力资源发展计划以及账号运营

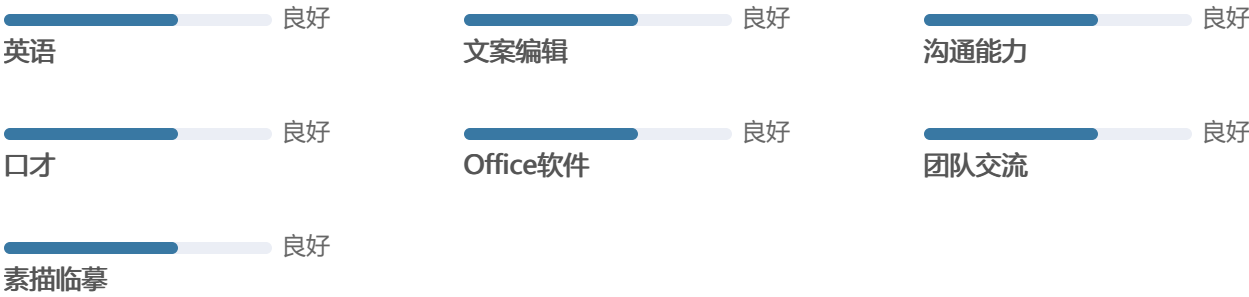
技能特长

语言能力：中文，英语能够熟练的进行交流、读写。

计算机：熟练操作windows平台上的各类应用软件，如Word、Excel。

团队能力：具有丰富的团队组建与扩充经验和项目管理与协调经验，文案编辑能力

绘画技能：素描7级



自我评价

丰富的国外教育机构工作，招聘，销售，账号运营经验。

擅长使用新媒体社交软件。

曾经在华山美校多年学习，文字功底较好，有一定的文学创作、美术、临摹、多媒体鉴赏，创作能力；思维开阔，理解主流二次元，游戏审美。

具有较强的团队组建、沟通能力和团队扩充经验和项目管理与协调经验。

通过学习积累，在行政管理等业务有较好的适应能力。

有主动发现问题和解决问题能力，善于虚心向前辈请教学习。

兴趣爱好

- 爬山
- 篮球
- 健身
- Dota
- lol
- 桌游