

Sección	Póliza Nro	Nombre del Tomador
---------	------------	--------------------

De mi consideración:

Solicito al Sr Gerente, tenga a bien ordenar la siguiente modificación de la póliza rubrada a partir de la fecha :

Altas, bajas o modificación del personal cubierto:

Nombre y Apellido	Tipo y Nro de Documento	Fecha de Nacimiento	Alta	Baja	Modif.

Otras modificaciones:

.....
.....
.....

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Lugar y fecha:

Firma y Aclaración del P.A.S.

Firma y Aclaración del Tomador

Sección	Póliza Nro	Nombre del Tomador
---------	------------	--------------------

De mi consideración:

Solicito al Sr Gerente, tenga a bien ordenar la siguiente modificación de la póliza rubrada a partir de la fecha :

Altas, bajas o modificación del personal cubierto:

Nombre y Apellido	Tipo y Nro de Documento	Fecha de Nacimiento	Alta	Baja	Modif.

Otras modificaciones:

.....
.....
.....

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Lugar y fecha:

Firma y Aclaración del P.A.S.

Firma y Aclaración del Tomador