

# Súgó a szótár használatához

## Általános

A szótár a korábban formázottan elmentett szavak jegyzéke. A szótárba felvett elemeket a menüsorból a szótár kiválasztása után a jobb oldalon látható listában lehet elérni. A listában a szótárban szereplő szavak láthatók, és az elemek kiválasztásakor az alatta található felületen jelenik meg a formázott szó előnézete.

A szótár tartalma megtekinthető még a megfelelő Json fájl betöltésével is, ami strukturált formában tárolja el a szótárba felvett szavakat, az azokra vonatkozó formázásokat és az egyes elemek gyakoriságát, ami azt jelenti, hogy hányszor alkalmazták őket korábban a dokumentumban. A szótárhoz tartozó fájl a program használata közben folyamatosan frissül, mindig a legújabb változat látható benne a szótárról.

## Jelölések

### Formázás

- dőlt - "I"
- félkövér - "B"
- aláhúzott - "U"
- alsó index - "Q"
- felső index - "P"

### Json fájl olvasása

- "Str" - a szó maga
- "Formatting" - minden karakterre külön vonatkozó formázási információ
  - Egy sor felépítése: "betűstílus (dőlt, ferde, normál), betűtípus (félkövér), betűtípus család, alsó index/felső index, betűméret, szín"
  - Az első sorban a leggyakoribb formázások szerepelnek, a következő sorokban pedig a szó karaktereire vonatkozóak. Ahol "\_" szerepel a sorban, oda a leggyakoribb formázási információ érvényes.
- "Frequency" - Az adott elem használatának gyakorisága

## Módosítás

A szótár elemeinek törléséhez válassza ki az eltávolítani kívánt szót, majd kattintson a "TÖRLÉS" gombra.

A felugró ablakban a művelet jóváhagyása után a kiválasztott elem eltávolításra kerül a szótárból.

Új elemek felvételéhez jelölje ki a dokumentumban a készre formázott szót teljes egészében, majd kattintson a "HOZZÁADÁS" gombra.

Az új elem a szótárba kerül, és a listában is látható lesz.