



TM

Martus™ Software

သုံးစွဲသူလတ်စွဲ (User Guide)

တားရှင်း ၄.၃ (Version 4.3)

© Copyright 2001-2013 Beneficent Technology, Inc. (Benetech), Palo Alto, California. အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ အနေဖြင့် လွှတ်လပ်စွာကူးယူ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သို့သော စီးပွားရေး အကျိုးအမြတ် ရရှိရန်ဟူသော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးခြင်းတို့မူ လုံးဝမပြုလုပ်ရန် တားမြစ်သည်။ NGO များ၏ ပရဟိတ လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆင်ပြု ချေမြှေနိုင်စေရန်အတွက် လူမှုရေး အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုဖြစ်သော Aspiration, IRC §501(c)(3) ၏တိုးကြပ်မှုဖြင့် Martus ဆွဲဖဲ့အား ရေးသားခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်။

မူပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်သော ဤ Martus™ ဆွဲဖဲ့ပြုမြောက်ရေးအတွက် Open Society Institute ၏ အချက်အလက် အစီအစဉ်မှ အပိုက အထောက်အပံ့ပေးခဲ့ပြီး၊ အခြားအလျှောက်များ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် Benetech တို့က စိုင်းဝန်းပုံးပေးထားကြပါသည်။ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို <https://www.martus.org> တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

Martus ဆွဲဖဲ့ကို လွှတ်လပ်စွာ ကူးယူ အသုံးပြုနိုင်ရန် free/open source (အခဲ့ အသုံးပြုခွင့်ပေးထားသည့်) လိုင်စင်များအတိုင်း ဖွံ့ဖြိုးထားပါသည်။ ထိုသို့ကူးယူ အသုံးပြုများတွင် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို သိရှိလိုလျှင် <https://www.martus.org/license.html> တွင် ကြည့်ရှုနိုင် ပါသည်။ Martus ဆွဲဖဲ့၏ ကုန်သွယ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှု အမှတ်တံဆိပ်များကို Beneficent Technology Inc. မှိုင်ဆိုင်ပြီး အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု သာမက အခြားနေရာဒေသများ၌ပါ အကျိုးဝင်စေရန် တရားဝင် မှတ်ပုံတင်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ Martus ဆွဲဖဲ့အား ကူးယူအသုံးပြုလိုပါက အသုံးပြုထားကြောင်း ™ အမှတ်သက်တဖြင့်ရေးပီးစွာ ရည်ညွှန်း အသုံးပြု ရပါမည်။ ဤစာတမ်းတစ်ခုလုံးတွင်ပုံးစံခြင်းတာမျက်နှာများမှလွှဲ၍ ™ အမှတ်သက်တ အသုံးမပြုတ “Martus” ဖြင့်သာ သုံးစွဲသွားပါမည်။ ကမ္ဘာအုပ်းရှိ Martus ဆွဲဖဲ့၏ အသုံးဝင်စေရမှု အားလုံးတို့အား Benetech ကသာ တစ်ဦးတည်း မူပိုင်ဖြစ်ပါသည်။



မာတိကာ

၁။ Martus™ ဆော်ပဲအကြောင်းသိကောင်းစရာ	5
၁-က Martus™ ဆိုသည်မှာ.....	5
၁-ခ Martus ကို အသုံးပြုစဉ်အတွင်း လုပ်ချေားသည် အဘယ့်ကြောင့် အရေးကြီး သနည်း။	5
၁-ဂ Martus က အချက်အလက်များကို မည်ကဲ့သို့ လျှိုက်လျှို့စွာ သိမ်းဆည်းထားပါသနည်း။	5
၁-ဃာ အချက်အလက်များအား လျှိုက်လျှို့စွာ သိမ်းဆည်းထားနိုင်ရန် မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည်နည်း။	5
၁-င Martus ဆော်ပဲမှ လုပ်ဆောင်မပေးနိုင်သော အားနည်းချက်များ။	6
၁-စ စာတော်များအား ဆာဟာသို့ ပေးပို့ခြင်းမှာ	6
၁-ဆ Martus တို့ Open Source အဖြစ် ဖန်တီးရခြင်းမှာ	7
၂။ စတင်အသုံးပြုပဲ	8
၂-က ဆော့ခဲထည့်သွင်းခြင်း	9
၂-ခ Martus ဆော်ပဲအားပြန်လည်ဖြတ်ခြင်း	17
၂-ဂ Martus ဆော်ပဲအား အဆင့်မြင်ပြောင်းလဲပြုလုပ်ခြင်း (Windows စနစ်သုံး ကွန်ပျူတာများအတွက်သာ) ..	18
၂-ဃာ Martus ပရိုဂရမ်ဖိုင်အား အဆင့်အတန်းတိုးမြင့်ခြင်း	19
၂-င ကိုယ်ပိုင် အကောင့် ဖန်တီးခြင်း	19
၂-စ စကားဝှက်ရွှေးချယ်သက်မှတ်ခြင်း	22
၂-ဆ ဆာဟာနှင့်ချိတ်ဆက်ခြင်း	23
၂-ဇ စိတ်ကြိုက်အနေအထားပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း	25
၃။ Martus လုပ်နှင့်ခွင့်	27
၄။ စာတော်ဖန်တီးခြင်း	28
၄-က စာတော်တစ်ခု အပြီးသတ်ဖန်တီးခြင်း	28
၄-ခ စာတော်များအား စိတ်ကြိုက်ဖန်တီးခြင်း	32
၄-ဂ သင်၏စာတော်များမှ စာသားများ၏ သတ်ပုံစစ်ဆေးခြင်း	32
၅။ စာတော်များအား သိမ်းဆည်းခြင်းနှင့် ပြပြင်ရေးသားခြင်း	34
၅-က ချိပ်ဝိုင်စာတော်တစ်ခုအား သိမ်းဆည်းခြင်း	34
၅-ခ မူကြမ်းတစ်ခု သိမ်းဆည်းခြင်း	34
၅-ဂ ချိပ်ဝိုင်စာတော်တစ်ခု၏ မူကွဲအသစ်တစ်ခု ဖန်တီးတည်ဆောက်ခြင်း	35
၅-ဃာ စာတော်မူကြမ်းတစ်ခုအားပြပြင်ရေးသားခြင်း	36
၅-င စာတော်မူကြမ်းအားဖယ်ရှားခြင်း	36
၅-စ ချိပ်ဝိုင်စာတော်တစ်ခုအားဖယ်ရှားခြင်း	36
၅-ဆ မူကြမ်းစာတော်များအုပ်စုတစ်ခုကို တာမြိုင်နက်တည်း ချိတ်ဝိုင်းခြင်း	37
၆။ စာတော်များအား ကြိုးကြပ်ထိန်းသိမ်းခြင်း	38
၆-က ဂုဏ်သိမ်းများ	38
၆-ခ Martus မှ ဖန်တီးပေးထားသော ဖိုင်တွဲများ	39
၆-ဂ ဖိုင်တွဲများဖန်တီးခြင်း	40
၆-ဃာ စာတော်များဖယ်ရှားခြင်းနှင့် ဖျက်သိမ်းခြင်း။	41
၆-င စာတော်များစုစုပေါင်းခြင်း	42
၆-စ စာတော်များအား ဒက်စ်တော့ပုံတွင်ထားခြင်း	42
၆-ဆ ချိပ်ဝိုင်စာတော်များအား ပြန်လည်ရယူခြင်း	43
၆-င စာတော်မူကြမ်းများ ပြန်လည်ရယူခြင်း	44
၆-ဈ အဖွဲ့ချွဲများမှ ဖန်တီးထားသော စာတော်များအားရယူခြင်း	45
၆-ဉာ စာတော်တစ်ခု၏ ယခင်မူကွဲအပောင်းများအားကြည့်ရှုခြင်း	46
၆-ဋ္ဌ ပူးတွဲပါစိုင်များအားကြည့်ရှုခြင်းနှင့် သိမ်းဆည်းခြင်း	47

၆-၄	ပျက်စီးစာတောင်များအားကြည့်ရှုခြင်း	47
၆-၅	အလိုဂိုသော စာတောင်များအား အတိအကျရှာဖွေခြင်း	47
၆-၆	စာတောင်များအားပုံနှိပ်ခြင်း	52
၆-၇	စာတောင်အလိုဂိုခံစာများဖန်တီးတည်ဆောက်ခြင်း	52
၆-၈	စာတောင် ကားချုပ်များဖန်တီးခြင်း	59
၆-၉	စာတောင်အချက်အလက်များအားပေးပို့ခြင်း	63
၆-၁၀	စာတောင်(များ)အား တင်သွေးရယူခြင်း	64
၇။	သင်၏စာတောင်များနှင့်အကောင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖျက်သိမ်းခြင်း	65
၈။	ဆော့ဖို့တစ်ခုလုံးအပါအဝင် Martus နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်အားလုံးကို ဖျက်သိမ်းခြင်း	66
၉။	သင်၏အချက်အလက်များအား စိတ်ချုပ်ပြုစွာထိန်းသိမ်းခြင်း	68
၉-၁	Martus ၏လျှို့ဝှက်လုံးမျိုး	68
၉-၂	သော့မိဘ္ဒာထာရီခြင်း	68
၉-၃	သော့ပြန်လည်ရယူခြင်း	70
၉-၄	စကားရှက်များကို ကွဲပ်းကျင့်စွာအသုံးပြုခြင်း	70
၉-၅	လျှို့ဝှက်သုတေသနများအား သုံးစွဲခြင်း	71
၉-၆	လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များအား လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် မျှဝေသုံးစွဲခြင်း	71
၉-၇	သင်၏စာတောင်များအားအခြားအကောင့်များ မှတစ်ဆင့်ဆာဟာသို့ပေးပို့နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း	77
၉-၈	သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားရှက်တို့အားပြောင်းလဲခြင်း	78
၁၀။	Martus လုပ်ငန်းများအားစိတ်တိုင်းကျပ်ငဆင်ခြင်း	79
၁၀-၁	အသေးစိတ်များ သိမ့်စီးပွဲတွင် ပုံစံခွင်တစ်ခုအား ဖန်တီးအသုံးပြုခြင်း	79
၁၀-၂	စာတောင်နယ်ပယ်များအား စတ်တိုင်းကျဖန်တီးခြင်း	79
၁၀-၃	စိတ်ကြိုက်ပုံစံခွင်များ အသုံးပြုခြင်း	87
၁၀-၄	သင့်စာတောင်ပြုသုတေသနများ စိတ်ကြိုက်ပြုခြင်း	88
၁၁။	မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)	90

၁။ Martus™ ဆွဲဖို့အကြောင်းသိကောင်းစရာ

၁-၁ Martus™ ဆိုသည်မှာ

ဂရိဘဘာစကားအရ သက်သေခံခြင်းဟု အဓိပ္ပာယ်ရသည့် Martus ဆိုသည်မှာ လူ့အခွင့်ရေးဖောက်ဖျက်မှုနှင့် သက်ဆိုင် သော သတင်းအချက် အလက်များကို လုံခြုံစိတ်ချုပြီး တိကျွှမ်းဆန်စွာ သိမ့်ပျော်ရေးတို့ကို ပုံးပေးသည့် ဆွဲဖို့အကြောင်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများ အား အကောင်းတင်ထားသော စာတော်များ ဖန်တီးခြင်း၊ သက်သေခံ စာရွက် စာတော်များ ပူးတွေချို့တို့ ဖောက်ခြင်း၊ စုံချို့တို့ ဖောက်ခြင်း၊ စုံချို့တို့ ဖောက်ခြင်း၊ ထုတ်ပြန်ရန် သိမ့်ပျော်ရေးတို့ကို တိကျွှမ်းဆန်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ထိုအချက်အလက်များအား လုံခြုံစိတ်ချုပြုသော ဆာဟတွင် သိမ့်ပျော်ရေးတို့ကို Martus ဆွဲဖို့ဖြင့် စောင့်ရွက်နိုင်ပေးသည်။ Martus က သင့်ကွန်ပူးတာတွင် အချက်အလက်များအား ချိုးဖောက်စကားလုံးများအဖြစ် တို့ကိုဖြတ်ဖြန်းလဲခြီး သင်အင်တာနက် အချိတ်အဆက်ရှိသည့်အခါ ဤသို့လျှိုက်ကုတ်များပြုလုပ်ထားသည့်ပုံးဖြင့် လုံခြုံသည့် ဆာဟတ္ထိ ပိုပါသည်။ Martus ပရောဂါ် ဖြောရှင်းနိုင်သည့် ပြဿနာများအကြောင်း၊ ထိခိုက်လွယ်သည့်အချက်အလက်များကို ကဲ့လွှာတဝန်း ရယူထိန်းသိမ်းထားရန် Martus အားအသုံးပြုပုံးနှင့် ရှုံးရေးအစီအစဉ်များကို <https://www.martus.org> တွင် ဆက်လက်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

၁-၂ Martus ကို အသုံးပြုစဉ်အတွင်း လုံခြုံရေးသည် အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီး သနည်း။

လူ့အခွင့်ရေး ချိုးဖောက်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းပေးပို့လိုသူများသည် ငါးတို့၏ လုံခြုံစိတ်ချုပြုနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ လျှို့ဝှက်မှုတို့ကို ဖို့ခို့ကြသည်။ ငါးတို့အတွက်သာမက ဖို့ခို့ကိုယ်ကို ကာကွယ်ရှိန်အတွက် သင်လည်းစိုးခိုးသင့်ပါသည်။ အန္တရာယ်ကြီးမားလှသည့် သတင်း အချက်အလက်များကို စုစုပေါင်း၍ သင်ကိုယ်တိုင် ဖန်တီးထားသော စာတော်များအား ဖြည့်စွာကြပြပိုင်ခြင်း သိမ့်ပျော်ရေးတို့ကို ဖော်ရှုမှုတ် သင့်အမည်ကို အသုံးချုံ၍ မှားယွင်းသော မပြည့်စုံသော မဇ်နက်သော စာတော်များ ရေးသားသွားခြင်းတို့ကို မည်သူမှ ပြုလုပ်ရှိနိုင်ရေးသည်လည်း အရေးကြီးပေးသည်။ Martus ဆွဲဖို့မှ အကောင့် တစ်ခုကို ရယူပုံးစွဲထားစဉ် သင့်ကွန်ပူးတာ အိုးခံရခြင်း၊ သင့် အကောင့် ထိခို့ တစ်နည်းနည်းဖြင့် ဝင်ရောက်ခွင့် ရသွားခြင်းစသည်တို့ ဖြစ်ပေါ်လာပါက သင်ဖန်တီးထားသော စာတော်များအား ဖတ်ရှုခြင်း၊ အချက်အလက်များ ထပ်မံဖြည့်စွာကြပြုခြင်းတို့ကို မပြုနိုင်ရန် ကာကွယ်ပေးသည့် နည်းလမ်းများစွာ ရှိပါသည်။

၁-၃ Martus က အချက်အလက်များကို မည်ကဲ့သို့ လျှိုက်လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းထားပါသနည်း။

Martus အကောင့် တိုင်းသည် စကားဂုဏ်မှုကိုနှိမ်ကုန်စွာ ဖြည့်စွာကြပြီးမှသာ ဝင်ရောက်နိုင်သည်။ Martus ဆွဲဖို့အသုံးပြုရန် စတင်ဝင်ရောက်သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် သင်၏ စကားဂုဏ်ကို ရိုက်သွင်းပြီးမှသာ (MartusKeyPair.dat ဖို့ဖြင့်ဆက်စပ်နေသည်) သင်ဖန်တီးထားသော သိမ်းဆည်းထားသော စာတော်များကို ဖတ်ရှုနိုင်ပါမည်။

သင်၏ စကားဂုဏ်ကို သင်တစ်ယောက်တည်းကသာ ဂိုင်ဆိုင်ပါသည်။ ထိုစကားဂုဏ်မျိုးပါက သင်၏ ဆာဟတ္ထိ ပေါ်ပို့သိမ်းဆည်းထားသော အများဆိုင် စာရွက်စာတမ်းများ အတွင်းမှ လျှိုးခိုးသတင်းအချက်အလက်များကို မည်သူတော်ဦးတစ်ယောက်မျှ ဖွင့်လှုပ်ဖတ်ရှုနိုင်ကြမည်မဟုတ်ခဲ့။ ထိုမျှသာမက သင့်ကွန်ပူးတာထဲတွင် သိမ်းဆည်းထားသော စာတမ်းများကိုလည်း မူကြမ်းပြစ်၏ ချို့ဝှက်ဖို့ပေးသိမ်းဆည်းထားသည့်ဖြစ်စေ ဖွင့်ဖတ်ရန်မဖြစ်နိုင်ပေ။ သို့သော သင့်ဖွင့်လှုပ်ထားသော အကောင့် မှာ ပင်မအကောင့် ပုံးဖြစ်ပါက အကောင့် ပို့ရှင် (သာမန်အားဖြင့် သင့်အဖွဲ့အစည်း၏ ပုံးရှုံးချုပ်) သည် ဆာဟတ္ထိပို့သွားထားသော လျှို့ဝှက်အကြောင်းအရာများကို ဖတ်ရှုနိုင်ကြောင်း သတိပြုသင့်ပါသည်။

ကိုးဘုတ်ဖြင့် သင်ရှိကိုနိုင်သော စာလုံးများကို မှတ်သားနိုင်သည့် ကွန်ပူးတာပေါ်ရှိရမှုပျော်ရွက်များစွာရှိပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ သင့်စကားဂုဏ်များကို ရိုက်နိုင်ထည်းသွားရာတွင် လုံခြုံစိတ်ချုပြုရှိရမှုပျော်ရွက်များကို ထည့်သွင်းထားပါသည်။ ဤနည်းအား ဖြင့် သင့်စကားဂုဏ်နှုံးယူလိုသူများအား အခက်တွေ့စွဲနိုင်ပါသည်။

Martus နှင့် လုံခြုံနေပြုလုပ်ထားသော အချက်အလက်များအား အားသွားများက ပြောင်းလဲ၍မရစေရန်လည်း ပြုလုပ်ထားပြီး ဤဆွဲဖို့မှ သင်၏ အကောင့် ကို အသုံးပြုပြီး မည်သူကျမှု မှန်ကုန်တိကျမှုမရှိသည့် စာတော်များအား ဖန်တီးနိုင်ခြင်းမရှိစေရန် ပြုလုပ်ထားပါသည်။ သင်၏ ကွန်ပူးတာ ပျောက်ဆုံးသွားသွားလျှင် သိမ်းဆိုင်ရေးတို့ ဖော်ရှုနိုင်တော်မှ Martus စာတော်များတွင် ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များ ရယူခွင့်မရှိသူများမှ ဖတ်ရှုစေရန် Martus က ပြုလုပ်ပေးပါသည်။

၁-၄ အချက်အလက်များအား လျှိုးခိုးလုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းထားနိုင်ရန် ဖုန်းလည်နည်း။

အားသွားများ မှန်းဆရာတ် မလွယ်ကူသော သင်ကိုယ်တိုင် ပြန်လည်မှတ်မိန့်စေသော သင်ရှုံးချုပ်များဖြင့်သာ စကားဂုဏ်ကို ဖန်တီးပါ။ ဤလမ်းညွှန်စာအုပ် အတွင်း၌ ပါရှိသော "J-1 စကားဂုဏ်ရွေးချယ်သက်မှတ်ခြင်း" အခန်းအား သေသေချာချာ ဖတ်ရှုလေ့လာပါ။

သင့်စကားဂုဏ်အား လျှို့ဝှက်သွားသွားလျှင် သိမ်းဆိုင်ရေးတို့ ဖော်ရှုနိုင်သော အသုံးပြုနိုင်သောနေရာ မှတ်သားထားခြင်း မပြုလုပ်သင့်ပါ။ တယ်လီလီဖို့များ အီးမေးလုံး စသည့် ဆက်သွယ်ရေး နည်းလမ်းများသည်းလမ်းများ လုံခြုံရေးတို့ ဖော်ရှုနိုင်သောကြောင့် သင့်စကားဂုဏ်အား တစ်ညီးတစ်ယောက်ထဲ ပေးပို့ရာတွင် ဤနည်းအား ရှေ့ကြည့်သင့်ပါသည်။

ထိစကားဂျက် တစ်ခုတည်းသာမက သင့် အကောင့်ထဲသို့ဝင်ရောက်နိုင်ရန်အတွက် သော့ ဖိုင် လည်း လိုအပ်ပါလိမ့် မည်။ ထို သော့ ဖိုင်ကို ဗျားယူထားပြီး ဂုဏ်စိုက်နှင့် အတူမထားဘဲ သီးသန်နေရာတွင် သိမ်းဆည်းထားသင့်သည် (စိုးမြို့သို့လိုပါက “ဌ-ခ သော့မိတ္ထားရှိခြင်း” အနေးတွင်ကြည့်ပါ။) သင့်ကွန်ပူးတာ ပုဂ္ဂိုလ်ပြီး ဖွံ့ဖြူ၍ မရသောအခါ သို့မဟုတ် အဆိုဒ်ရသည့်အခါများတွင် သင်ဖော်တိုးသိမ်ဆည်း ထားသော လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များ Martus ဆာဟာသို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းထားသည်များကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် အခြားကွန်ပူးတာ၏ သော့ ဖိုင်ကို အသုံးပြု၍ ဖွံ့ဖြူ၍မြေမည်ဖြစ်ပါသည်။

Martus အသုံးပြုသည့်အခါ လုပ်ခြေားနှင့်ပတ်သက်သည့် အားလုံးနိုင်သည့်များကို သိရှိရန်အတွက် "J-၁

၁၁။ Martus ဆော်ဖို့မှ လုပ်ဆောင်မပေးနိုင်သော အားနည်းချက်များ။

သင့်နှစ်ပူးတာထဲတွင် သိုးဆည်းထားသော စာတောင်များအား အခြားသူများဝင်ရောက် ဖလတ်ရှုနိုင်ရေးအတွက် Martus ဆော်ပဲတွင် အလွန်နိုင်မှ သော စကားပုဂ္ဂက်ရောနေရာမြိုင်း စန်ကို အထုံးပြထားပါသဖြင့် လုပ်မှုအဆင်မြှင့်ပါသည်။ သို့သော်လည်း လုပ်မှုမြတ်ချရမှုသည် လူသားများ ကိုယ်တိုင် ပါဝင်နေရာ အားနည်းချက်များ ရှိနေသည်ပါ။ Martus ဆော်ပဲကို လျှို့ဝှက်လုပ်မှုရှိရောန် ဖန်တီးရေးသားထားသော်လည်း အားနည်းချက်များ ရှိနေခြင်းကို နားလည် ပေးဖို့လိုပေးသည်။ သင်ကိုယ်တိုင် သတ်းအချက်အလက်များသည် အောက်ပါနည်းမျိုးအားဖြင့် ပေါ်ကြားတတ်ပါသည်။

- စာရွက်အပိုင်းအစ တစ်ခုပေါ်တွင် ရေးမှတ်ထားသော သင့်စကားဂျက်ကိုတစ်ဦးတစ်ယောက်က တွေ့ရှိသွားခြင်း၊
 - သင့်စကားဂျက်သည် အလွန်ရှိရှင်းရှင်း လွှာယ်ကူသော စကားလုံးတစ်ခု သို့မဟုတ် စကားစုတစ်ခုဖြစ်နေခြင်း၊
 - သင့်စကားဂျက် ရှိရှိနိုင်နေစဉ် တစ်စုံတစ်ယောက်က ကြည့်ရှုမှတ်သားထားခြင်း၊ သို့မဟုတ် သင့်စကားဂျက်ကို နီးယူနိုင်ရန် အထူးပွဲည်း နှင့် ပရိုဂုရ်များသုံး၍ ရယူခြင်း၊
 - အများကြည့်ရှုရန် နေရာတွင် သင့်၏လျှို့ဝှက်များကို အမှတ်တမဲ့ ဖော်ပြခိုသွားခြင်း၊
 - သင့်ယုံကြည်စိတ်ချွောဖြင့် ပင်မသေ့့ ပေးထားသူတစ်ယောက်က သင့်အပေါ် သွွား ဖောက်သွားခြင်း၊
 - သင့်စကားဂျက် သို့မဟုတ် ပင်မ စကားဂျက်ကို သိထားသူတစ်ဦးသည် ဖြစ်စေခြင်းမြောက်ခံရ၍သော်လည်းကောင်း၊ အမှတ်တမဲ့သော်လည်းကောင်း ထိုစကားဂျက်အား ဖော်ပြခိုခြင်း၊
 - သင့်စကားဂျက်ကို အီးမေးလုံး တယ်လိုပြန်ဘုတ်ဆင့် ပေးပို့သောအခါနားတွင် တစ်စုံတစ်ယောက်က ကြားမှ ဖြတ်၍ နီးယူခြင်း၊
 - သင့်ကိုယ်ပိုင် သတင်းအချက်အလက်များကို အခြားသူများကပါ ဖွင့်ဖောက်ဖတ်ရှုနိုင်စေမည့် အထူးပြုပြင် ရေးသား ထားသော Martus ဆော့ဝဲတစ်ခုအား အသုံးပြုခိုခြင်း၊
 - Martus ဆော့ဝဲတစ်ခု ရေးသားဖော်တီးသူများ၏ အားနည်းချက်များရှိနေခြင်း သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်လျှို့မှုကို သီးဖောက် နိုင်မည့်နည်းပညာအသည် နှင့် စွမ်အားပိုမိုမြင့်မားသည့် ကွိုန်ပြုတော်များသုံး၍ လုံလောက်သော အချိန်အတိုင်း အတာဖြင့် ဖျက်သီးခြင်း၊

Martus ဆော်ပဲ လျှိုဂ်လျှိုမြှို့မှူ အဆင့်အတန်းအခြေမြင်းများနေရောင် ပုံမှန် ဆန်းစစ်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုနည်းတွေ့ မသမာဘူမားကလည်း Martus ၏ အားနည်းချက်များကို မည်သိအသုံးချရမည်ဟု ကြိုးပစ်းနေကြမည်မှာ ဇော်ပင်။ နောက်တစ်ချိန်ချိန်တွင် ထိုသူတို့၏ ကြိုးပစ်းမှုများ အောင်မြင်သွားပါက သင်၏ပျော်ဗုံးတို့ သတင်းအချက်အလက်များကို ဖိုးယူ ဖတ်ရှုနိုင်ကြပေလိမ့်မည်။

ယခုကဲ့သို့ အားနည်းချက်များ ရှိနေသည်ဆို၍ စီးရိမိသွားပါသလား။ ဘုရားပေါ်တွင်ရေးမှတ်ထားခြင်းထက် လက်ရှိ တိတွင် ပြီးသော ဂွဲန်ပျူတာ ပရိုဂရမ်များ (ဘက်များအသုံးပြုသော ပရိုဂရမ်များ အပါအဝင်) ထက် အဆင်ငါးများစွာ လျှော့စိတ်ချုပ်ပါသည်ဆိုသော အချက်ကိုတော့ Martus မှ အာမခံ ပါသည်။ Martus ၏ အနည်းငယ်သော ချို့ယွင်းချက်များကို ဖွံ့ဖြိုးပြောခြင်းမှာလည်း သင့်အနေခြင်း အဆိုပါ အားနည်းချက်များ ကို နားလည် ထားပါက Martus ဆော်ပိုအား အသုံးပြုရန် ပို့ခြားသတိထားနိုင်ရောင်သာဖြစ်သည်။ အဆိုပါမာဆုံးဆိုသော သော့ခလောက်များကိုပင် ဖျက်သီးဖွင့်လှစ် နိုင်သော သာကဓမ္မားရှိနေရာ သင်၏လျှော့ဂျက် သတင်းအချက်အလက်များကို လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းထားနိုင်ရန် ဖန်တီးပေးထားသော Martus ၏ လုံခြုံများကိုလည်း ကျော်ဖြတ်နိုင်မည့်ကူး ပေါ်ပေါ် လာနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // ဤသုံးစွဲလက်စွဲ၏ အခြားတစ်နေရာတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း Martus သည် သင့်အား စာတောင်တွင် စိုင်တွေခွဲပြုပါသည်။ လုပ်ဆောင်မူ စနစ် (operating system) အများစုတွင် ပူးတွဲပါဖိုင်များကို ဖွင့်သောအပါ ငြင်တိုကို 'ယာယိ'ကုတ် ပိတ်ဆိုထားခြင်း မရှိသည့် ဒါရိုက်ထရိုတ်စုထဲတွင် သိမ်းဆည်းလိမ့်မည်။ ပူးတွဲပါဖိုင် 'ဆတ်ဖြောင်း' ဟု သိကြသော လုံခြုံရေး ကြိုတင်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များအတွက် အပိုင်း "ဘာ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)" နံပါတ် ၃၈ ကို ကျေးဇူးပြု၍ ကြည့်ရပါ။

၁-၈ စာတောင်များအား ဆာပာသို့ ပေးပို့ခြင်းမှာ

လျှို့ဝှက်ကုဒ်များ အသုံးပြုပြီး ရေးသားပေးပို့လာသော စာစောင်များကို Martus ဆာတာက လက်ခံသိမ်းဆည်းထားရုံးသာမက မိတ္တာကူးယူပြီး နေရာခွဲပြီး သိမ်းဆည်းပေးထားခြင့်တွေ့ငွေ့ပြုရန် ပျက်စီး ပျောက်ဆုံးမှုများမှ ကာကွယ်ပေးပါသည်။ (Martus ဆာတာများကို တာဝ်ယူပေးမည့် အဖွဲ့အစည်းများအတွက် Benetech မှုစီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ သို့သော Martus နောက်ခံဆာတာများကို တိုက်ချိတ်လက်ခံပေးခြင်းမရှိပါ။ ဆာတာအဖြစ် လက်ခံဆောင်ရွက်

Martus ଯେତ୍ରଭୟାଲଗ୍ନତ୍ତ୍ଵ ତାଃର୍ପିଣଃ ୧୨

သူများ စာရင်းကို info@martus.org မှာတောင်းယူကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။) သင်ဖန်တီးထားသော စာစောင်များကို ဆာတာသို့ ပေးပို့ခြင်းမပြုပါက သင့်ကွန်ပျူတာထဲတွင်သာ ရှိနေပေါ်လည်။ သင့်ကွန်ပျူတာ ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အနီးခံခြင်းနှင့် ပျက်စီးခြင်း တို့ဖြစ်ပေါ်ပါက သင့်၏ အချက်အလက်များကိုလည်း လက်လွှတ်ဆုံးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သင်၏ကွန်ပျူတာအား သင်မရယူနိုင်သည့်အခါ Martus တွင် ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များအား ပြန်လည်ရယူနိုင်ရန် Martus ဆာတာသည် ထိုသို့သော ဆုံးရုံးမှုများမှ ကာကွယ်ပေးမည့် ယန္တရားအစီတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ သင်၏ လျှို့ဝှက် သတင်းအချက်အလက်များကို ဆာတာသို့သာ ပေးပို့ထားခဲ့ပါက သင်၏ သော ဖိုင် သုံးစွဲသူအမည် နှင့် စကားဂုဏ်တိကို အသုံးပြု၍ အခြားကွန်ပျူတာမှတ်ဆင် ဆာတာနှင့် ဆက်သွယ်၍ ပြန်လည်ရယူဖတ်ရှုနိုင်ပေါ်သည်။ ပင်မအကောင့် များ တည်ဆောက် ထားသည့် ဆိုပါကလည်း လျှို့ဝှက်နှင့် ထုတ်ပြန်စာစောင်များကို ဆာတာသို့ပေးပို့ခြင်းဖြင့် အခြား အဖွဲ့ဝင်များမှလည်း သိမြင် ဖတ်ရှု နိုင်ကြပေါ်မည်။ "၉-ဂ သော့ပြန်လည်ရယူခြင်း"

"Error! Reference source not found." :အခန်းများကိုကြည့်ပါ။

ထိုအပြင် သတင်းအချက်အလက်များကို ဆာတာသို့ပေးပို့ထားမည်ဆိုပါက သတေသနပညာရှင်များ၊ သတင်းဌာနများ၊ လူ့အခွင့်အရေးပြသနာ များကို စိတ်ဝင်စားသူများ အားလုံးမှ စိန်းဝင်း ဖတ်ရှုနိုင်ကြပါလိမ့်မည်။ သင့်လျှို့ဝှက်စာစောင်များကို သင့်ကွန်ပျူတာထဲတွင် သိမ်းဆည်းထားမည်ဆိုပါက သင်တစ်ယောက်တည်းသာ ဖတ်ရှုနိုင်ပါမည်။ အကယ်၍ အင်တာနက် ကွန်ယောက်မှ Martus ရာဇွေရေးအင်ဂျင် (Martus Search Engine) ချိတ်ဆက်ထားသော ဆာတာသို့ ပေးပို့ထားမည်ဆိုပါက သင်စုစဉ်း ထားသော အချက်အလက်များကို အခြားသူများကပါ ဖတ်ရှုနိုင်ကြပေါ်မည်။

၁-၂ Martus ကို Open Source အဖြစ် ဖော်တီးရခြင်းမှာ

Open Source နည်းကို အသုံးပြုထားခြင်းဖြင့် သီးခြားကွန်ပျူတာပရိုဂရမ်းများအနေဖြင့် ပုံမှန်နည်းလမ်းများ ပုံမှန်ဆော်ပဲ များထက် ကုဒ်များကို လေ့လာ ကြည့်ရှုနိုင်ပေါ်သည်။ Benetech အနေဖြင့် လူအဆွင့်အရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေ သောအဖွဲ့အစည်းများ အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် Martus ကိုဖန်တီးထားခြင်းဖြင့်ရာ Martus အသုံးပြုသူ အသင်းဝင်များထံမှ သတင်း အချက်အလက်များ ရယူဆောင်ရွက်နည်းများကို ကွယ်ရှုက ထိန်ချိန်ထားရန်မလိုသကဲ့သို့ နည်းပညာစိုင်းတွင်လည်း မသာမာများ ထည့်သွင်းထားခြင်းမရှိပါ။ Martus သည် Open Source ဖြစ်နေခြင်းကြောင့်လည်း ဆိုခဲ့ပြီးသော အချက်များအတွက် ကျွော်ပို့ပြောသည်အတိုင်း ယုံစရာမလိုတော့ပေ။ ရွေးခွဲထည့်သွင်းထားသော ကုဒ်များသည်လည်း သက်မှတ်ထားသည့် အတိုင်း ပုံမှန်ဆောင်ရွက်နေ ကြောင်းကို အဖွဲ့အစည်းတိုင်းက သက်သေခံကြပေါ်မည်။ Open Source နည်းပညာ နှင့်ပတ်သက်၍ အသေးစိတ်သိလိုပါက Open Source Initiative www.opensource.org တွင် ဆက်လက်လေ့လာပါ။

၂။ စတင်အသုံးပြုပါ

အောက်ပါ အချက်အလက်များနှင့် ပြည့်စုံပါက Windows, Mac OS, Linux အစရိယဉ်ဖြင့် မည်သို့သော နည်းပညာများ သုံးထားသော ကွန်ပူဗျာများတွင်မဆို Martus ဆောင်ဝဲကို ထည့်သွင်းအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ကွန်ပူဗျာစနစ် လိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကို အသေးစိတ်သိလိုပါက Martus ဆောင်ကူးယူသည့် စာမျက်နှာကို www.martus.orgတွင် ကြည့်ရှုပါ။

Martus ဆောင်ပဲ လက်ရှိဘားရှင်းကို Windows XP/Vista/7 32-bit နှင့် ဖြစ်နိုင်ပါက Mac OSX တို့တွင် ထည့်သွင်းအသုံးပြုရန် ထောက်ခံအကြော်ပြုပါသည်။ Martus ဆောင်ပဲ ကို အဗြား Windows/Mac ဆောင်ရွက်မှု စနစ်များတွင် အပြည့်အဝ စမ်းသပ်သွေးသောကြောင့် ဖြစ်သည်။

Windows

- Windows Me| Windows 2000| Windows XP| Windows Vista| Windows 7 သို့မဟုတ် Windows 8။ အကယ်၍ သင်သည် Windows 7 ကို အသုံးပြုပါက Martus ၃.၄ (3.4) သို့မဟုတ် ဂုဏ်ပိုင်းမှတွက်ရှိသည်များထိ အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပေါ်ကြောင့် ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ ယခင်က Windows နှင့် Java ဗားရှင်းများတွင်တွေ့ရှိလိုက် ရသည့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာပြဿနာများကြောင့် Martus 4.0 ကို Windows 98/NT ထက်နောက်ကျေသည့် ဗားရှင်းများတွင်သာ သုံးပါသည်။ Windows 98/NT သို့မဟုတ် ငြင်းထက်စောင့်သည့် ဗားရှင်းများ သင့်မှာရှိလျှင် Martus 3.6.2 သို့မဟုတ် ငြင်းထက်ပိုစောင့်အရာကို သုံးရန်လိုပါသည်။ သို့သော တတ်နိုင်လျှင် ပိုမြီးလုံခြုံသည့် Windows ဗားရှင်းသို့ အဆင့်မြင့်ဖို့လုပ်စောင့်ရန် ကွန်းကို အကြော်ပြုလိုပါသည်။
- Windows NT| Windows 2000| Windows XP Professional| Windows Vista| Windows 7 နှင့် Windows 8 တို့တွင် Martus ကို မတပ်ဆင်စီ စီမံခန့်ခွဲသူ (administrator) အဖြစ် ဝင်ရောက်ထားရမည်။
- Pentium 233 MHz processor (300 MHz သို့မဟုတ် ပို့များသည် ကို ထောက်ခံအကြော်ပြုသည်)
- Hard disk အနေဖြင့် 128 MB ရှိရမည်(1 GB သို့မဟုတ် ပို့များသည် ကို ထောက်ခံအကြော်ပြုသည်)
- 512 MB RAM (1 GB သို့မဟုတ် ပို့များသည် ကို ထောက်ခံအကြော်ပြုသည်)
- အင်တာနှင်းဆက်သွယ်မှု Martus ဆာတာမှ အချက်အလက်များ မိတ္တာကူးယူရန် အင်တာနှင်းဆက် သွယ်မှုမရှိပါလျှင် "ဤ-ဆ သင်၏စာတောင်များအားအခြားအကောင်များ မှတ်ဆင့်ဆာဟာသို့ပေးပို့နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း" ကိုကြည့်ရန်။
- Martus ဆာတာသို့ စာတောင်များပေးပို့လိုလျှင် Martus ဆောင်ဝဲကို firewall မှကင်းလွတ်စွာသုံးစွဲရန်လိုအပ်ပါသည်။ သင့်ထံတွင် ဆောင်ပဲ သို့မဟုတ် တဒ်ပဲ firewall ရှိနေခဲ့ပါက ကွန်ပူဗျာမှ ထွက်ပေါ်များ 987၊ 988 ကို ဆက်သွယ်ခွင့် ပေးရမည်။ သို့မဟုတ် 80 နှင့် 443 တိုကို အင်တာနှင်းမှ ဆက်သွယ်ခွင့် ပေးရမည်။ ထို့တော်ပေါ်များကို ပိတ်ထားပါက ဆာတာသို့ ဆက်သွယ်ရာတွင် ဆာတာသို့ချိတ်ဆက်၍မရကြောင်း ပြောဆိုချက်ကို ထွေ့ရှိရမည်ဖြစ်သည်။
- (CD ဖြင့် ထည့်သွင်းထားသည့်အခါးမှာတွင်သာ) CD drive
- မျက်နှာပြင် ပုံရှိ 800x600 သို့မဟုတ် ပို့မြင့်ရမည်

မှတ်ချက်။ // Windows တွင် သင့်ကွန်ပူဗျာ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုပြုသော်လည်း Start (အစ) > Programs (ပရိုဂိုရစ်) > Accessories (အစက်စရိ) > System Tools (စစ်စတမ်း တူးလ်) > System Information (စစ်စတမ်း အင်ဖိုမေးရှင်း) တို့ဆိုသွားပါ။

Mac OS

- Mac OS 9.2 သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုမြင့်ရမည် (၁၀.၆.၄ (10.6.4) (သို့) နောက်ပိုင်းထွက်ရှိသေားရှင်း)
- Java Runtime Environment (JRE) ဗားရှင်း 1.6 (တဒ်တရား Java6ဟောသို့), ရာတား၆/တင်ဆက်မှု ၁.၆.၀_၃၀ Java6/version 1.6.0_30 (သို့) နောက်ပိုင်း တင်ဆက်မှုကိုရရှိနိုင်လျှင် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။ ရာတား၅/တင်ဆက်မှု ၁.၆.၀_၂၂ (rev-b07) Java5/version 1.5.0_22(rev-b07) သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်း ၁.၅ တင်ဆက်မှု (1.5 version) သည် ရာတား၆ (Java6) မရနိုင်လျှင် အသုံးချိန်သည်။

မှတ်ချက်။ // ရာတား ၁.၅ (Java 1.5) နှင့် ရာတား ၁.၆ (Java 1.6) သည် အပေါ်တွင်ရှင်းပြောသော တင်ဆက်မှုများထက် စောင်ရွက်၍ Martus ဘာသာစကား အထူး (MLP) ဖိုင်များဖြင့် အလုပ်မလုပ်စောင်နိုင်ပါ။ ထိုအပြင် Martus ယူအောင်တာဖွေ့တွင် (Martus user interface) အခြားပြဿနာများ ပေါ်ပေါက်စောင်နိုင်ပါသည်။ သင့်စက်တွင် မည်သည့် Java ဗားရှင်း သုံးနေသည်ကို စစ်ဆေးရန် တာမီနယ် ဝင်းခီး (terminal window) တင်ခွု့လိုက်ပြီး (မျက်တောင်အဖွဲ့အစိတ် - “-” မပါဘူး) “java -version” ဖူး ရှိက်သွင်းပြီး enter/return (အင်တာ/ရိုတ်နဲ့) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

- 75 MB hard disk နေရာ ရှိရန်လိုပါသည်။ (100 MB သို့မဟုတ် ပို့များသည် ကို ထောက်ခံအကြော်ပြုသည်)

- 1GB RAM
- အင်တာနက်ဆက်သွယ်မှု Martus ဆာတာမှ အချက်အလက်များ မိတ္တာကူးယူရန် အင်တာနက်ဆက်သွယ်မှု မရှိပါလျှင် "၉-ဆ သင်၏စာတော်များအားအားအကောင့်များ မှတစ်ဆင့်ဆာတာသို့ပေါ်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း" ကိုကြည့်ရန်။
- Martus ဆာတာသို့ စာတော်များပေးပို့ထိုလျှင် Martus ဆော်ပို့ firewall မှကင်းလွတ်စွာသုံးစွဲရန်လိုအပ်ပါသည်။ သင့်ထံတွင် ဆော်ပဲ သို့မဟုတ် ဟန်ပဲ firewall ရှိနေခဲ့ပါက ကွန်ပူဗျာမှ ထွက်ပေါက်များ 987၊ 988 ကို ဆက်သွယ်ခွင့် ပေးရမည်။ သို့မဟုတ် 80 နှင့် 443 တို့ကို အင်တာနက်မှ ဆက်သွယ်ခွင့် ပေးရမည်။ ထိုထွက်ပေါက်များကို ပိတ်ထားပါက ဆာတာသို့ ဆက်သွယ်ရာတွင် ဆာတာသို့ချိတ်ဆက်၍မရကြောင်း ပြောဆိုချက်ကို ထွေးရှုရမည်ဖြစ်သည်။
- (CD ဖြင့် ထည့်သွင်းထားသည့်အားမျှေးတွင်သာ) CD drive
- မျက်နှာပြင် ပုံရှင် 800x600 သို့မဟုတ် ပို့မြင့်ရမည်

မှတ်ချက်။ // Mac တွင် သင့်ကွန်ပူဗျာမှု၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုပြုသစေရန် Apple menu (အက်ပယ်လ ပီ၏) > About this Mac (ဤMacအကြောင်း) > More info... (နောက်ထပ် အချက်အလက်များ...) > System report... (စစ်စတင် အစီရင်ခံချက်...) > Hardware (this is the Hardware Overview) (ဤသည်မှာ Hardware အကြောင်း ထွေထွေဖော်ပြချက်) ကို သွားပါ။

မှတ်ချက်။ // သင့်မှာ Java ဘားရှင်းအမျိုးမျိုးထည့်ထားပါက Java Preferences ခိုင်ယာလော် ဖွံ့ဖြိုး သုံးရမည့် Java ဘားရှင်းသို့ ပြောင်းရန် လိုပါသည်။ Java Preferences ရှာရန် Command-Space ကိုနိုင်ပြီး "Spotlight" ရာဖွေရန် (search) ကို ဖွံ့ဖြိုး ပြုပြီး Java Preferences ဟု ရှိက်သွေးပါ။ ပုံမြိုဒ်ထိုလျှင် configurations (အထားအသို့) နှစ်စုံတွေပါသည်။ တစ်ခုမှာ Java applet plugins အတွက်ဖြေပြီး အောက်တစ်ခုမှာ Java applications အတွက် ဖြစ်ပါသည်။ Java Martus အသုံးပြုပုံများ ဘားရှင်းကို မူရင်းသတ်မှတ်ထားချက်အရ ပြောင်းလိုလျှင် ခိုင်ယာလော်တွင် ဈွန်ကြားထားသည်အတိုင်း ဘားရှင်းအသစ်ကို ရွေးချယ်ပါ။ ထိုနောက် Java Preferences ဖန်သားမျက်နှာပြင်ကို ပိတ်လိုက်ပါ။ နောက်ထပ် အကူအညီလိုပါက help@martus.org ကို အေးမေးလိုပါပဲ။

Linux

- Linux kernel v. 2.4 နှင့် glibc v. 2.2 သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်း သုံးနေသည့် Intel Pentium (ပင်တီယမ်) ပလက်ဖောင်း
- Oracle ၂၁နောက်ဆုံးဟာရှင်း သို့မဟုတ် Java 2 Standard Edition (J2SE) Java Runtime Environment (JRE) 1.6 (တစ်ခုတစ်ခု Java6 ဟုလိုသည်)၊ အဆင့်မြင့်တွင်မှ 25 သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်း၊ သို့မဟုတ် OpenJDK JRE 6 သို့မဟုတ် 7။ သင့်စက်တွင် မည်သည့် Java ဘားရှင်းသုံးနေကြောင်းစစ်ရန် terminal window တစ်ခုဖွံ့ဖြိုး (မျက်တောင်အဖွင့်အပိတ်မပါဘဲ) "java -version" ဟုရှိရန်ပြီး enter/return (အင်တာ/ရိုတန်း) ကို နှိပ်ပါ။
- Hard disk အနေဖြင့် 75 MB ရှိရမည်။ (100 MB သို့မဟုတ် ပို့များသည် ကို ထောက်ခံအကြံပြုသည်)
- 256 MB RAM (512 MB သို့မဟုတ် ပို့များသည် ကို ထောက်ခံအကြံပြုသည်)
- အင်တာနက်ဆက်သွယ်မှု Martus ဆာတာသို့ကအချက်အလက်များ မိတ္တာတွင်ပိုကာရန်။ အင်တာနက်ဆက်သွယ်မှု မရှိပါလျှင် "၉-ဆ သင်၏စာတော်များအားအားအကောင့်များ မှတစ်ဆင့်ဆာတာသို့ပေါ်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း" ကိုကြည့်ရန်။
- Martus ဆာတာသို့ စာတော်များပေးပို့ထိုလျှင် Martus ဆော်ပို့ firewall မှကင်းလွတ်စွာသုံးစွဲရန်လိုအပ်ပါသည်။ သင့်ထံတွင် ဆော်ပဲ သို့မဟုတ် ဟန်ပဲ firewall ရှိနေခဲ့ပါက ကွန်ပူဗျာမှ ထွက်ပေါက်များ 987၊ 988 ကို ဆက်သွယ်ခွင့် ပေးရမည်။ သို့မဟုတ် 80 နှင့် 443 တို့ကို အင်တာနက်မှ ဆက်သွယ်ခွင့် ပေးရမည်။ ထိုထွက်ပေါက်များကို ပိတ်ထားပါက ဆာတာသို့ ဆက်သွယ်ရာတွင် ဆာတာသို့ချိတ်ဆက်၍မရကြောင်း ပြောဆိုချက်ကို ထွေးရှုရမည်ဖြစ်သည်။
- (CD ဖြင့် ထည့်သွင်းထားသည့်အားမျှေးတွင်သာ) CD drive
- KDE ဖြင့် အနည်းဆုံး ၁၆-ဘာစ် အရောင် အနေအထား သို့မဟုတ် Gnome ကွန်ပူဗျာမှု မျက်နှာပြင် ကို ထောက်ခံအကြံပြုသည်။

J-က ဆော်ထည့်သွင်းခြင်း

Martus ဆော်ပို့ကို Java ပရိုဂရမ်ဘာသာစကားအသုံးပြု၍ ဤဆော်ပို့ကို အသုံးပြုမည်ဆိုလျှင် Java နည်းစနစ်လိုပေမည်။ Windows နည်းစနစ်သုံးကွန်ပူဗျာမှုအတွက် Martus ကိုထည့်သွင်းတပ်ဆင်ရာတွင် Martus လုပ်ငန်းများကိုသာမက Java runtime environment (Java ပုံးသည့် နည်းစနစ်များ) ကိုပါ တစ်ပါတည်း တစ်ဆင်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ထိုအပြင် Martus လုပ်ငန်းများ အားအလွယ်တကူအသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် သင့်ကွန်ပူဗျာမှု၏ Desktop (ကွန်ပူဗျာမျက်နှာပြင်) ပါဝါတွင်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် Start Menu ထဲတွင်လည်းကောင်း Shortcut များကို သင်အလိုက်သလိုထည့်သွင်းပေးပါလိမ့်မည်။ အကယ်၍ Mac OS, Linux နည်းစနစ်များအသုံးပြုထားသည့် ကွန်ပူဗျာမှုပြုပါက Java လုပ်ငန်းများ တစ်ပါတည်းပါရှိပြီးသားဖြစ်ပါသည်။ မပါရှိခဲ့ပါက Martus ဆော်ပဲမထည့်သွင်းမီ Java ကိုအရင်ထည့်သွင်းပါ။

Martus ပရိုဂရမ်ကို <https://www.martus.org> မှ ကူးယူနိုင်ပါသည်။ သင်အသုံးပြုနေသော ကွန်ပူဗျာမှုစနစ်နှင့် ကိုကြည့်မည့် Installer ကိုလည်း (ရှိလျှင်) ကူးယူရရန်ဖြစ်နိုင်ပါက Windows, Mac OS, Linux နည်းစနစ်သုံး ကွန်ပူဗျာမှု၏

တင်ဆင်နိုင်ရန် ပရီဂရမ်ဖိုင်များပါရီသည့် ISO CD ကို အသုံးပြုရပါမည်။ ISO CD ကို အင်တာနက် ကတေသန ကူးယူအသုံးပြုသည့်ဆိုပါက Martus ဆွဲပို့မတပ်ဆင်စီ CD (စီဒီ) အလွတ်တစ်ချပ်အတွင်းသို့ ရွှေးဗျာကူးယူထား ရပါမည်။ Martus ဆွဲပို့မတပ်ဆင်သည့်ဖြစ်စွာ နောက်ဆုံး၏ Martus ထုတ်ပြုးနောက်ပိုင်း ထင်ထည့်ထားသည့် ဘာသာစကားများကို အောင်းလှုပ်လှုပ်ရန်အတွက် <https://www.martus.org/downloads> ကို လေ့လာသင့်ပါသည်။

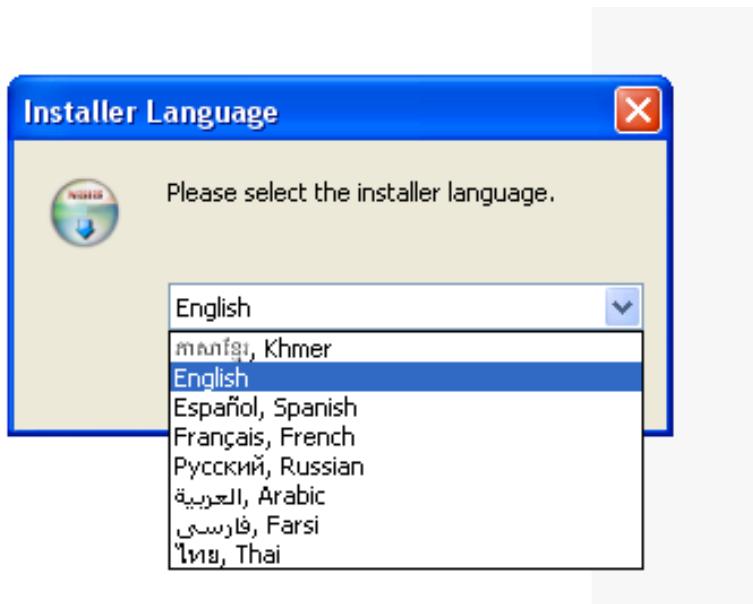
မှတ်ချက်။ „ Martus ဖိုင်များကိုဂူးယူအသုံးပြုချုပ်ဖြင့် ဆောင်ပို့မတပ်ဆင်စီဒီအား ထည့်သွင်းတင်ဆင်ရန် မဖြစ်နိုင်ပေ။ Martus Installer ကိုသာ အသုံးပြုရပါမည်။

Windows နည်းစနစ်၏ ဘွန်ပျူတာများအတွက် Martus တင်ဆင်င့်

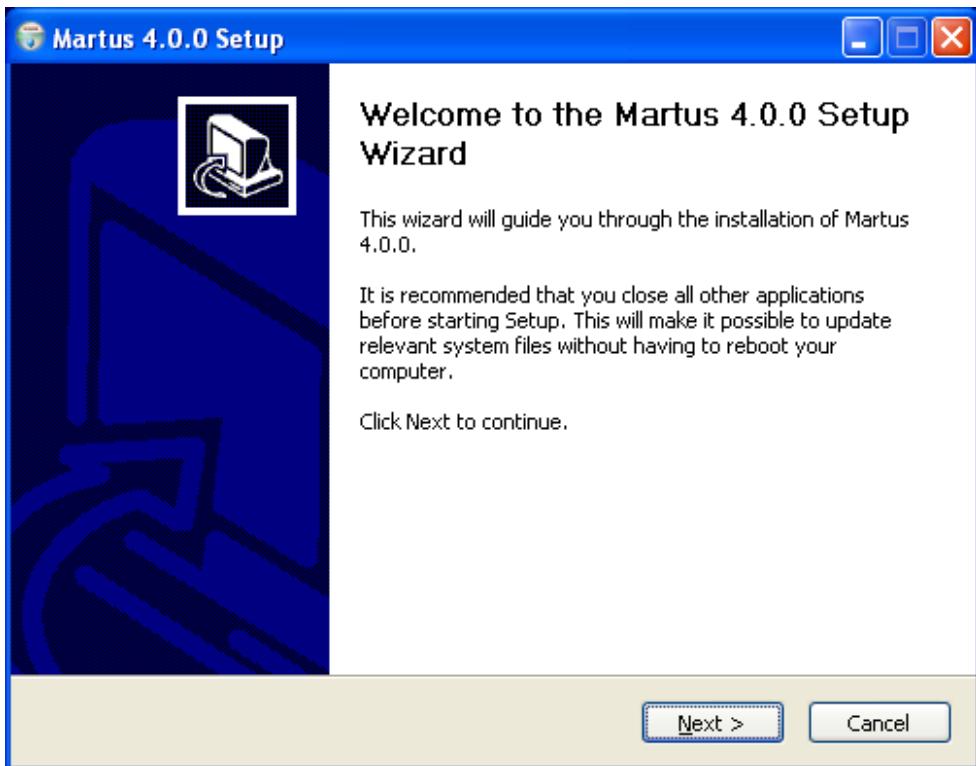
၁။ Martus စီဒီကို သင့် CD-ROM drive ထဲထည့်သွင်းလိုက်ပါ။ သို့မဟုတ် Martus installer ကို <https://www.martus.org> မှရယူပြီးဖွင့်ပါ။ Martus တင်ဆင်သော ပရီဂရမ်ပွင့်လာပါမည်။

မှတ်ချက်။ „ Martus installer အလိုအလျောက် မပွင့်ပါက ဘွန်ပျူတာမျက်နှာပြင် (desktop) ပေါ်မှ My Computer (ဂွဲနိုင်၏ ဘွန်ပျူတာ) ကို ခလုတ် နှစ်ချက်နှင့်၍ ဖွင့်လှစ်ပြီး CD Drive သို့ ထွန်ပြပါ။ ထို့နောက် MartusSetup.exe ဖိုင်ကို ခလုတ်နှစ်ချက်နှင့်လိုက်ပါ။

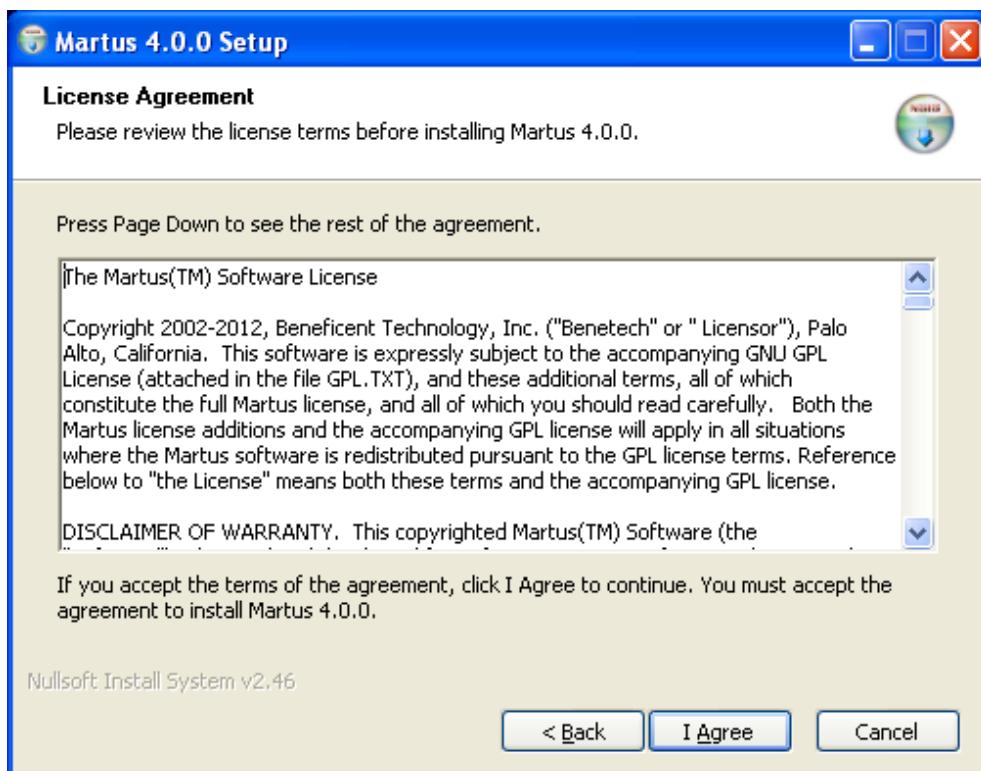
၂။ အသုံးပြုလိုသည့် ဘာသာစကားကို ရွေးချယ်ပြီးလျှင် OK ကို နှိပ်ပါ။ လောလောဆယ် Windows installer (ဝင်းဒီးတင်ဆင်သည့်အရာ) ကို မြန်မာလို မရနိုင်သေးပါ။



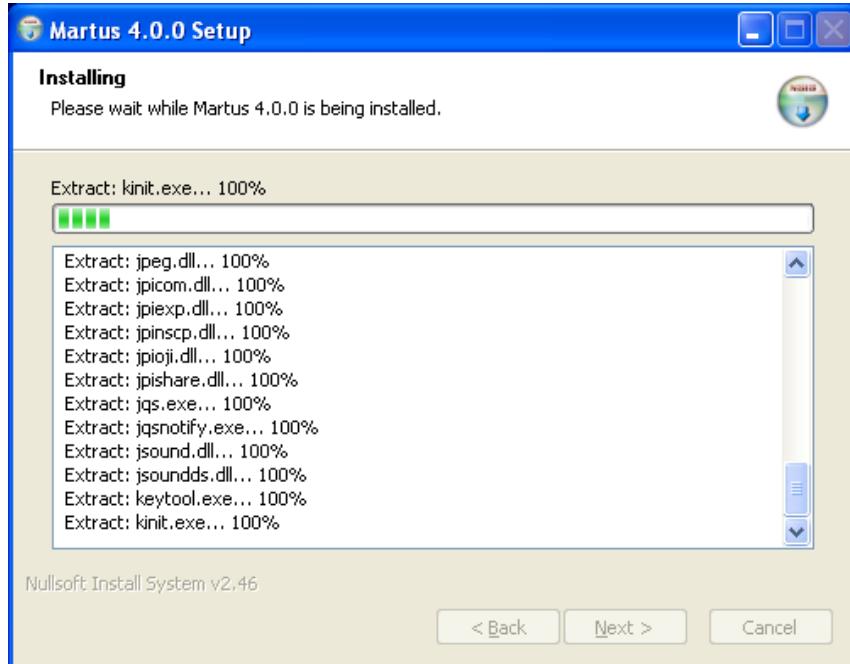
၃။ Martus ဆောင်ပဲ စတင်ထည့်သွင်းရန် NSIS Install Wizard အချက်ပြုလေးထဲမှ နောက် (Next) ကို နှိပ်ပါ။



၄။ Martus ဆောင်ပဲ အသုံးပြုခြင်းအတွက် လိုင်စင်သဘေတူညီချက်ကိုဖတ်ပါ။ သဘေတူလက်ခံပါက “သဘေတူ” (“Agree”) ကို နှိပ်ပါ။ လိုင်စင်သဘေတူညီချက်ကို လက်မခံပါက Martus ဆောင်ပဲတပ်ဆင်ရန် မဖြစ်နိုင်ပါ။



၅။ လိုင်စင်သဘောတူညီချက်ကို လက်ခံပါက ဖိုင်တွဲများကူးယူသည်ကို သင်တွေ့ရပါမည်။



၆။ Martus Shortcut ကို Windows အစီမံချက် (Start Menu) ထွင်ထည့်လိုသည် မထည့်လိုသည်ကို ဆုံးဖြတ်ပါ။ ထည့်သွင်းလိုပါက Yes ကို နှိပ်ပါ။ သို့မဟုတ် No ကို နှိပ်ပါ။



၇။ Martus Shortcut ကို ကွန်ပျော်မျက်နှာပြင် (Desktop) ပေါ်တွင် တင်ထားလိုသည် မတင်ထားလိုသည်ကို ဆုံးဖြတ်ပါ။ တင်ထားလိုလျှင် Yes ကို နှိပ်ပါ။ မတင်ထားလိုလျှင် No ကို နှိပ်ပါ။



မှတ်ချက်။ // Start menu သို့မဟုတ် ကွန်ပျော်မျက်နှာပြင် (desktop) ပေါ်တွင် shortcut တစ်ခုထည့်သွင်းထားပါက အသုံးပြုရ လွယ်ကူပေါ်မည်။ သို့သော် Martus ဆောင်ပိတ်ဆင်ထားမှုကို လူမသိစေလိုက shortcut များမထားရှိသင့်ပါ။ ထားရှိမည် မထားရှိပါဘူး မည်သို့ပင်ရွေးချယ်ထားသော်လှား installerကဲ့ shortcut တစ်ခုကို Martus ဖိုင်တွဲထဲတွင် အမြဲထည့်ပေးသွားပါမည်။

- ၁။ Martus လုပ်ငန်းများနှင့် လိုအပ်သော Java ဖိုင်များကို ဂွန်ပျူတာအတွင်း ထည့်သွင်းနေသည့် အခြေအနေအား installer ဖုံးပြန်သတင်းပို့ပေးနေပါမည်။ အောင်မြင်စွာတပ်ဆင်ပြီးပါပြီ ဟူသော အယားပေါ်လာပါက Finish (ပြီးပါပြီ) ကို နှိပ်ပါ။



မှတ်ရှုရန်။ // သင့်ဂွန်ပျူတာထဲတွင် Java ဖိုင်များ ယခင်ကတည်းက ရှိနှင့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း Martus ဆော်ပဲကတင်း၏ (Java runtime environment) Java သုံးလျှင်ပုံးပေးသည့်ဖိုင်များကို installer က ထပ်မံထည့်သွင်းသွားပါမည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းကြောင့် နှင့် Java ဖိုင်များကို မထိခိုက်နိုင်ပေါ်။

သင့်ဂွန်ပျူတာထဲ၌ ရှိပြီးသား Martus ဆော်ပဲအား နောက်ဆုံးပေါ်မော်ဒယ်အဆင့်သို့ တိုးမြှင့်ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ "J-ဝ Martus ဆော်ပဲအား အဆင့်မြှင့်ပြောင်းလဲပြုလုပ်ခြင်း (Windows စနစ်သုံး ဂွန်ပျူတာများအတွက်သာ)" ကိုကြည့်ပါ။

Mac OS ဂွန်ပျူတာများထွင် Martus တင်ဆင်ခြင်း

Martusကို Macတွင်ထည့်သွင်းရန် နည်းလမ်း ပျော်ရွေ့သည်- DMGဖိုင်ကို အလိုအလျောက် အသုံးပြုခြင်းပြင့် သော်လည်းကောင်း ZIP (သို့) ISO ဖိုင်များကို ကိုယ်တိုင်ဖွဲ့ခြင်းပြင့် သော်လည်းကောင်း ဟူ၍ဖြစ်သည်။ **DMG** နည်း သုံးရန် အရိုင်အမာတိုက်စွာနှင့်ပါသည်။ အကြောင်းရင်းမှာ ငြင်းကပိုမိုလွှာယ်ကူပြီး Martus အနေဖြင့် ကိုင်တွေယ်ရာတွင် အဆင့်အတန်းမီ Mac နှင့် ပို့တူသည့် အနေအထားရှိစေခြင်း ဖြစ်သည်။

မှတ်ရှုရန်။ // ထိုညွှန်ကြားချက်များသည် သင်အသုံးပြုနေသော Mac OS X တင်ဆက်မှုများအပေါ် မူတည်ခြားမျိုးရှိသည်။ အကယ်၍ ထိုညွှန်ကြားချက်များသည် သင့်ဂွန်ပျူတာပေါ်တွင်မြင်တွေ့ချက်များနှင့် မသက်ဆိုင်လျှင် help@martus.org သို့ အီးမေးပို့ပါ။

DMGဖိုင်ကို အသုံးပြု၍ ကိုယ်တိုင်ထည့်သွင်းခြင်း (အသေစပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အသစ်မှစ်းပံ့ခြင်း)။

၁. မှတ်ချက်- သင်မထည့်သွင်းခင်- အကယ်၍ အဘေးပို့ဗြိုင်းက DMG မဟုတ်သည့် Martus ဘားရှင်းကို သင့်ဂွန်ပျူတာထဲတွင် သွင်းထားပြီးသားဖြစ်လျှင် စာကြည့်တိုက်/ဂျာဗား/လိုင်းခွဲ ပို့တာမှ (Library/Java/Extensions folder)ရှိ Martus နှင့်ဆက်နွှယ်နေသော Jar files ရားဖိုင်များကို ဦးစွာပုံစံဖျက်ရမည်။ ထိုအချက်သည် အလွန်အေးကြုံးပါသည်။ ထိုအချက်ကိုကြော်စိလျှင် Martus မှ အလုပ်မှုနှင့်ကုန်စွာလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။ သင့်အနေဖြင့်လည်း ထိုဖိုင်များကို ပြတ်ရန် သင့်ဂွန်ပျူတာ ထိန်းချုပ်သူ administrator သုံးစွဲသူအမည်/လူ့စာတမ်းသုံး အလျင်အမြန် စင်ရမည်။ Martus နှင့်ဆက်နွှယ်နေသော Jar files ရားဖိုင်များသည် InfiniteMonkey.jar, bc-jce.jar, bcprov-jdk14-135.jar, icu4j_3_2_calendar.jar, js.jar, junit.jar, layouts.jar, persiancalendar.jar, velocity-1.4-rc1.jar, velocity-dep-1.4-rc1.jar, xmlrpc-1.2-b1.jar ဖြစ်သည်။ ထိုဖိုင်များကို ဖြတ်ပြီးနောက် Extensions folder

(လိုင်းခွဲများ) ဖိတာသည် လွတ်နေလိမ့်မည်။ ရှုပ်ထွေးမှုများကို ရှေ့ရှေ့ရှုံးနှင့် သင့်အနေဖြင့် Martusတင်ဆက်မှုအဟောင်းတွင် ဖန်တီးခဲ့သော ဖြတ်လမ်းနည်းများကို ပယ်ဖျက်သင့်ပြောင်း ကျွန်ုပ်တို့မှ အကြံပေးလိုပါသည်။

၂. Martus DMG ဖိုင်ကို Martus စက်သိပိုက်မှ သိမ်ဟုတ် CD မှုရယူပြီး DMG ဖိုင်တိုင်းအတွက် လုပ်သလို ကလစ်နှစ်ကိုမဲ့ နိုဝင်ရမည်။
 ၃. ပါဝင်သော အရေများကိုကြည့်ရှုရန် Martus ဖိုတာ အလိအလျောက်မွေ့ငွေ့လျှင် ငွေးကို ကလစ်နှစ်ကိုမဲ့နိုင်ပါ။

၄. သင့်၏ Applications (အပလိကေးရှင်း) ဖိတာတွင် Martus အပလိကေးရှင်းများ (Martus.app) ကို ကူးထည့်နိုင်သော်လည်း ထိခိုက္ခားယူပါက Martus ကို uninstall လုပ်ပြီး ပြန်ထုတ်လျှင် ငြင်းကို ဖယ်ရှားလိုက်မည် မဟုတ်ဘဲ လုပံ့ပြုရေးအတွက် စီးရိမ်စရာဖြစ်နိုင်ပါသည်။

၅. MartusDocumentation (အချက်အလက်) ဖိတာ၏ တင်ဆက်မှုတစ်ခုစီ နှင့် ဘာသာစကားအမြဲမြဲတွင် သုံးစွဲသူလက်စွဲများ၊ မြန်မြန်ရည်ညွှန်းဂိုးကား ကတ်များ နှင့် ဖတ်ပါဖိုင်များ (README files) အပါအဝင် အထောက်အပံ့ဖြစ်သော သတ်းအချက်အလက်များ ပါရှိသည်။ သင်လွှာယ်ကူစ္စရယူနိုင်မည့် သင့်ကွန်ပျူးတာတေသိ ထိနိတာကို ကူထည့်ရန် ကွန်ပို့မှ အကြံပြု အပ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ ။ သင့်အနေဖြင့် Martusဘာသာစကားအထုပ် (ဥပမာ - Martus-en.mlp) ကို အသုံးပြုနေလျှင် ကျေးဇူးပြစ် သင့်၏ Martus အချက်အလက် ဖိတ္တတွင် mlpဖိုင်ကို ကူးထည့်ပါ။ Martus အချက်အလက် ဖိတ္တကို အသုံးပြုရန် လမ်းညွှန်ချက်ကို အောင်တွင်ဖော်ပြထားသော “Martus အချက်အလက် ဖိတ္တကို ကြည့်ခွင့်” ဆိုသောအမျဉ်ဖို့ အပိုင်းကို ကြည့်ပါ။

မှတ်ချက်။ // လိုအပ်လျှင် မြန်မာ ကမ္ဘာ နှင့် ဘာဗဲ့လာ/ဘဂီလီ အကွဲရောများကို အကွဲရောဖိတာတွင်ပေးထားသည်။ သင့်အနေဖြင့် လိုအပ်လျှင် .ttfဖို့ကို ကလစ်နှစ်ကိုဖို့ပြုပါမည်။ "ထည့်သွင်းသည်" ("Install") ကိုရွေးချင်းပြင် ထည့်သွင်းနိုင်သည်။ သင့်အနေဖြင့် မြန်မာ ကမ္ဘာ နှင့် ဘာဗဲ့လာ/ဘဂီလီ စာသားများကို ဖတ်ရှုခြင်း နှင့် ရိုက်သွေးရာတွင် ပြဿနာရှိလျှင် ဤ Martus သုံးစွဲသူလက်စွဲ ၄၀-၄၂ FAQများကို ကြည့်ပါ (ထို့) help@martus.org ထို့ အီးဖော်ပိုပါ။

DMG ဖိုင်မှ Martus တို့ထပ်သွေးပြီး အလုပ်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် Martus သက်တဲ့ အပလီကေးရှင်း (Martus.app ဖိုင်) ကို ကလစ်နှစ်ကြမ်းခိုင်ပါ။

Mac OSX-တွင်ဖြစ်ပေါ်သည့် မျဉ်သည့်ပြဿနာရှိးမဆို ရာဘွဲ့ရာတွင် အထောက်အကြပ်သော သတ်းအချက်အလက်များကို Martus အလုပ်လုပ်နေရှိနိုင်တွင် ဖော်ပြရန် "ဂုဏ်ဆိုးလ်" ("Console") ညွှန်ကြားချက်အစုကို စတင်အလုပ်လုပ်စေနိုင်ပါသည်။ ဖော်ပြပါနည်းလမ်းများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

က) အပလိတေသနများ (Applications) ဖိတာထဲမှ ယူတိလိတိ (Utilities) ဖိတာရှိရာဖွံ့ဖြိုး: Console (ကွန်ခိုးလ) ကို ကလစ်နှစ်ကြမ်းရိုင်ပါ။

ခ) ရာဖွံ့ဖြိုးတွေရန် ညွှန်ကြားချက်ပေးသောနေရာ Command-space ကိုနှစ်ပါ။ "ကွန်ခိုးလ" ("console") သို့စောင့်ပြီးနောက် ကွန်ခိုးလ (console) ညွှန်ကြားချက်အကျင့်ကို ရာဖွံ့ဖြိုးနောက ငြင်းကိုစတင်ပါ။ ကွန်ခိုးလ (console) အလုပ်လုပ်နေသူ၏ အမားပြင်ဆင်ချက်များ သို့မဟုတ် Martusမှ သတင်းအချက်အလက်များကို ပုံပြင်ခြင်းများ ရာဖွံ့ဖြိုးနိုင်း ပါဝါထွက်လာလိမ္မည်။ ကွန်ခိုးလ (console) ကို တစ်ခါသာ အလုပ်လုပ်စေနိုင်ပြီး Martus ကို သင်လိုသလို အကြမ်းကြမ် လုပ်နိုင် (ရပ်နိုင်) သည်။ ကွန်ခိုးလ (Console) app မှ စာသားကို ကူးယူပြီး help@martus.org တို့သည့် အီးမေးလုပ် ကပ်နိုင်သည်။

မှတ်ချက်။ ။ ကွန်ဆိုလ် (console) တွင် Martus အချက်အလက်များကိုသာတွေ့ရ၏ပြီး အခြားသော ပရီဂရမ်များမှ အချက်အလက်များကို ဖယ်ရှားထားရန် ကွန်ဆိုလ် (console) ဖန်သားမျက်နှာပြင်၏ အပေါ်ပိုင်း ညာဘက် ရာမွေ့ရန် (search) အကွက်ထဲတွင် (မျက်တောင်အပွင့်အစိတ်မပါဘဲ) “Martus” ဟု ရိုက်နိုင်ပါ။

ZIPဖိုင် သို့မဟုတ် ISOဖိုင်ကို အသုံးပြုရီ၊ ကိုယ်တိုင်ထည့်သွင်းခဲ့ရေး။

^{၁။} Martus CDကို သင့် စီမံချမှတ်ခြင် ဒရိုက်ပ် ထဲထိုထည်ပါ (ထိုမဟုတ် ချုပ်ထားသော Martus ဖိုင်ကို <https://www.martus.org> အောင်လုပ်လည်ပါ။) ထိနောက် ငြင်းကို ကလောင်နံကြိမ်နှင့်နိုင်ပါ။

„ ၁၂ သင်ကွန်ပုံတာထဲရှိ /Library/Java အထဲတွင် Martus ဖိတာ တစ်ခု ဖန်တီးပါ။

၃။ ၅၆ သို့မဟုတ် CD/ISO ထဲမှ Martus ဖိုင်တွေများထိ သင့် hard disk ပေါ် /Library/Java/Martus နိုတာ အတွင်းသို့ ကူးယူလိုက်ပါ။ ဤသို့ပြုခြင်းဖြင့် ပရိုဂရမပိုင်များအပြင် Martus ဘားရှင်းအမျိုးမျိုးအကြား အကြောင်းအလဲများစာရင်း တစ်ခုပါသည့် README ဖိုင်များအပါအဝင် အသုံးပြုသအကောင်များနောက်တင်ပါ ကဗျာလိုက်ပါမော်။

၄။ CD/ISO မှ ကျေးယူလျှင် LibExt ဖိုတာကို ThirdParty ဟု အမည်ပြောင်းလိုက်ပါ။

၅။ ဆန္ဒရှိပါက အောက်ဖော်ပြပါ ညွှန်တွေချက်များကို အသုံးပြုပြီး ဇွန်ပူတာမှတ်နှာပြင်ပေါ်မှာ (Martus) အိုင်ကွန် သို့မဟုတ် အမည် alias တစ်ခု ဖော်တိုးရေးသားပါ။

၆။ ဖိန်ဒါ(Finder) လို ဖွင့်စီး ဘယ်ဘက် ရွေးချာများမှ Applications တို့ရေး ပါ။

၃။ Automator အပလိကေးရင်း ကိုရှာဖွေပါ။ ငြင်းကို ဖွင့်ရန် ကြုံ အပလိကေးရင်း ပေါ်ထွင် နှစ်ချက်နှင့်ပါ။

၈။ ဒိုင်ယာလော့၏ ပွင့်သောအခါ Choose ကိုရွေး ပါ။ Untitled ဟုခေါ်သည့် ဒိုင်ယာလော့၏ တစ်ခုနဲ့ပို့ ရောက်သွားမေမည်။

- ၉။ ဒိုင်ယာလော် ၏ ဘယ်ဘက်တွင် Library ဟုခေါ်သည့် စာရင်းတစ်ခုကို တွေ့လိမ့်မည်။ ငြင်းအောက်တွင် ပြုစွမ်း(Calendar)၊ အဆက်အသွယ်များ(Contacts)ကဲ့ သို့ သော အမျိုးအမည်များစွာရှိလိမ့်မည်။ Utilities ဟုခေါ်သည့် အရာကို နှစ်ချက်နှစ်ပါ။
- ၁၀။ ဤသို့နှင့်လိုက်ခြင်းသည် Utilities နိုင်ဒါအား Library ကော်လုံး၏ ညာဘက်တွင် ပွင့်မေ့မည်။ Run Shell Script ဟုခေါ်သည့် အရာကို နှစ်ချက်နှစ်ပါ။
- ၁၁။ ဤသို့နှင့်လိုက်ခြင်းသည် Run Shell Script ခဲ့ စင်းနှီးခွဲအသစ်တစ်ခုကို ပွင့်မေ့မည်။ ငြင်းအထဲတွင် “cat” စကားလုံးပါသည့် စာသားအကွက်တစ်ခု ရှိလိမ့်မည်။
- ၁၂။ “cat”ကို ဖျက်ပြီး အောက်ပါတို့ကို ရှိပါ။ လိုင်းနှစ်ခုကြားတွင် (ကို နှစ်ပါ)

```
cd /Library/Java/Martus
```

```
java -Xbootclasspath/p:ThirdParty/bc-jce.jar -jar martus.jar
```

- ၁၃။ Run ဟုခေါ်သည့် ခလုတ်ကို နှစ်ပါ။ ဤသို့နှင့်လိုက်ခြင်းသည် Martus အား စွဲငွေ့မေ့မည်။ သင့်အနေဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ်၏ Automator အဆင့် ကို မှန်ကာနွားဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ကြောင်း သင့်အတွက် အတည်ပြုလိမ့်မည်။
- ၁၄။ Automator မှ ထွေကြပါ File > Save As သို့သွားပါနောက် ဒိုင်ယာလော်တွင် စိုင်ကို Martus ဟု အမည်ပေးပါ။ “Where”အောက်တွင် Desktop ကို ရွေးရန်။ နောက်ဆုံးအနေဖြင့် “File Format”အောက်တွင် Application ကို ရွေးသည်မှာ သေချာပါ၏။ Workflow ကို မရေးရန်နေ့၏။ ဤသို့ပြုလိုက်ခြင်းသည် သင့်ကွန်ပူဗာမှတ်နာပ်တွင် Martus ဟု ခေါ်သော အိုင်ကွန်ကို ဖန်တီးလိမ့်မည်။ ငြင်းကို နှစ်ချက်နှစ်ခြင်းဖြင့် ပရိုဂရမ်ကို ဖွင့်နိုင်သည်။ သင့်အနေဖြင့် ဤအဆင့်များ နှင့် ပတ်သက်၍ အကူအညီ လိုအပ်ပါက ကျွန်တော်တို့ထံသို့ help@martus.org ဖြင့် ကျေးဇူးပြု၍ အီးမေးလ် ပေးပို့ပါ။

နှစ်ချက်။ // Mac OS တွင် Martus ဒေတာ ဖိုတာကို .Martus ဟု အမည်ပေးထားပြီး သင်၏ Home ဖိုတာတွင် ရှိပါသည်။ ဤဖိုတာတွင် သင်၏ Martus အကောင့် နှင့် စာစောင်အချက်အလက်နှင့်အတူ အစီရင်ခံ/ရှာဖွေတစ်ဦးပလိတ်များ (report/search templates), ပင်မအချက်အလက် (HQ information) .mpi files စသည်တို့ကဲ့သို့ Martus အသုံးပြုရင်း ဖန်တီးလိုက်သည့်အား ဖိုင်တွဲများပါ ရှိသည်။ (ဆန္ဒရှိပါက ဤအရာအများအားကို အခြားဖိုတာများတွင်လည်း သိမ်းထားနိုင်ပါသည်။) Martus ဒေတာ ဖိုတာသည် ဘာသာစကား ဖိုင်တွဲများထားရာနေရာလည်းဖြစ်ပါသည်။ ဤဖိုင်တွဲများကို ရယူရန် ဤဖောက်ထားသည့် Martus ဖိုတာကို ခါတိုင်းကဲ့သို့ (ရှာဖွေသည့်အရာ) Finder အပလိုကေးရှင်း ဖြင့်မပြန်နိုင်သဖြင့် ပြစေရန် သင်၏ကွန်ပူဗာ စိတ်ပြိုက်အနေအထားများ (preferences) ကို စီစဉ်ရန်လိုသည်။ ဤအတွက်စိစ်ရန် အောက်ပါအဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ပါ။

- ရှာဖွေချက် (Finder) > ညွှန်ကြားချက်အစု (Applications) > ဘက်စုံသုံး (Utilities) သို့သွားပြီး နောက်ဆုံးအဆင့် (Terminal) ညွှန်ကြားချက်အစုကိုဖွင့်ပါ။ (ရှာဖွေတွေရှိရန် ညွှန်ကြားချက်ပေးသောနေရာ Command-space ရှိကြပြီး “နောက်ဆုံးအဆင့်” (“terminal”)သို့ဝင်ပြီးနောက် နောက်ဆုံးအဆင့် (Terminal) ညွှန်ကြားချက်အစုကို ရှာဖွေပြီးနောက် ငြင်းကိုစတင်ပါ။
- ရှိကြနိုင်ပါ

```
defaults write com.apple.finder AppleShowAllFiles TRUE
```

ထို့နောက် Enter/Returnကိုရှိရှိပါ။

၃) ရွေးချယ်နိုင်သော (Option) ကို ကိုင်ထားပြီး ရှာဖွေ (Finder) သက်တကို နှိပ်ခြင်း နှင့် ကိုင်ထားခြင်းဖြင့် ရှာဖွေမှု (Finder) ကို ပြန်စတင်ပါ။ ဆက်စစ်အာကြောင်းအရာ မီနျှေး ပြသလာလျှင် Relaunch (ပြန်လည်စတင်မှု)ကိုရွေးချယ်ပါ။ (တန်ည်းအားဖြင့် သင်သည် နောက်ဆုံးအဆင့်(Terminal)တွင် အောက်ပါပို့ကိုရှိပို့တည်းနိုင်သည်။)

killall Finder

နှင့် Enter ကိုရှိရှိခြင်း)

၄) ရှာဖွေမှု(Finder)ကို ပြန်စတင်သောအခါ သင်သည် “.Martus”ဖိုတာကို သင်၏ ဟုမ်း (မူပိုင်) ဒါရိုက်ထရီတွင် တွေ့မြင်နိုင်မည်။ ဖိုင်များကို အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး ထိုနေရာတွင် သိမ်းဆည်းနိုင်မည်။

နှစ်ချက်။ // Mac 10.8 နှင့်နောက်ပိုင်းတွင် Martus အသုံးပြုရန်ကြီးစားစဉ် သတိပေးချက်ရရှိပါက ဖြေရှင်းချက်တစ်ခု ရရှိရန် အပိုင်း “သားနောက်များ (FAQ)” နံပါတ် ၅၅ ကို ကြည့်ပါ။

Linux အသုံးပြုကွန်ပျူတာများ၏ Martus တင်ဆင်ခြင်း

အောက်ပါညှိနှင့်ကြားချက်များက သင်၏ user account တွင်သာ Martus ထည့်သွင်းပါမည်။ ဤစက်ပေါ်တွင် တွေ့မြှေး Linux အသုံးပြုသူများက Martus မသုံးနိုင်ပါ။ ဤကွန်ပျူတာ၏ မည်သည့်အသုံးပြုသူမဆို သုံးချုပ်အောင် အများပြည်သူအတွက် Martus ထည့်သွင်းချင်လျှင် “ဘဝ၊ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)” နံပါတ် ရုစုကြည့်ပါ။

terminal command prompt မှနေ၍ အောက်ပါတို့ အများစုတို့ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

၁။ သင့်ကွန်ပျူတာအတွင်း၌ လောလောဆယ် မည်သည့် Java ဗားရှင်းသုံးနေသည်ကို သိရန် အောက်ပါကဲ့သို့ ရှိက်နိုင်ပါ။ ။

`java -version`

ဤလုပ်ဆောင်မှု အောင်မြင်စေရန်မှာ သင်၏ PATH တွင် Java ထည့်ပြီးသား ဖြစ်ရမည်။

သင့်တွင် (တစ်ခါတစ်ရုံ Java6 ဟုခေါ်သည့်) Oracle ၏ တရားဝင် Java 1.6.0 ဗားရှင်း သို့မဟုတ် OpenJDK 6 သို့မဟုတ် 7 ရှိရမည် (သို့မဟုတ် ထည့်သွင်းထားရပါမည်)။ ဖြစ်နိုင်လျှင် သင်၏ operating system မှ yum/rpm သို့မဟုတ် apt/deb ကဲ့သို့ စံချိန်မီ ဆော်ဖံ ထည့်သွင်းကိုရှိယာများ သုံးရန် အကြံပြုပါသည်။ သင်က Oracle ၏ JRE ကို သုံးချင်သော်လည်း ဤနည်းဖြင့် မရနိုင်ပါက <http://java.com/> မှ တိုက်ရှိက ဒေါ်းလှုဒ် လုပ်နိုင်ပါသည်။

<http://java.com>

မှတ်ချက်။ ။ Martus လုပ်ငန်းများ လည်ပတ်အသုံးချိုင်ရေးအတွက် (Java Runtime Environment) JRE လက်ရှိုးရှင်း တင်ဆင်ပြီးသားဖြစ်စို့ပိုပါသည်။ ပိုကြီးသည့် Java Developer's Kit (JDK) မဟုတ်ပါ။

၂။ Martus ပရိုဂရမ်္တိုင်များ (ဆိုလိုသည်မှာ Martus ပရိုဂရမ် ဒါရိုက်ထရို) ကို ထည့်ထားရန် ဒါရိုက်ထရိုတစ်ခုရွေးချယ်ပြီး ဖန်တီးပါ။ ငြင်းမှာ Martus အေား ဒါရိုက်ထရို (~/.Martus/) နှင့် တူနိုင်သည်။ ကွဲပြားနိုင်သည်။ ဥပမာ သင်က Martus အပလီကေးရှင်း ကို ရှာဖွေရလွယ်ကူစေရန် (Desktop) ဒါရိုက်ထရိုတွင် ထည့်ချက်ထည့်ပါမည်။ ပရိုဂရမ်ကို အေား သီးများဆွဲးခြင်းဖြင့် ပိုမိုလုပ်ခြင်းအတွက်လည်း အကယ်၍ Martus ကို လုံးဝယ်ယူရန် လိုအပ်ပါက ခက်ခပါမည်။ ဒါရိုက်ထရိုတစ်ခုတို့ရန်အတွက် သင်ရွေးချယ်သည့်နေရာမှ ညွှန်ကြားချက်နေရာတွင် အောက်ပါကို ရှိက်နိုင်ပါ။ ။

`mkdir -p <Martus Program Directory>`

ဥပမာ ငြင်း၏ အေား ဒါရိုက်ထရိုအတွင်းသို့ Martus 4.0 ထည့်လိုပါက အောက်ပါကို ရှိက်နိုင်ပါ။ ။

`mkdir -p ~/Martus`

၃။ CD/ISO မှ ထည့်မည့်လိုလျှင်။ ။

က။ ထည့်သွင်းသည့် CD မှ အရင်းအမြစ် ဒါရိုက်ထရို (root directory) မှ martus.jar ကို ကူးယူပြီး Martus ပရိုဂရမ် ဒါရိုက်ထရို ထဲသို့ ထည့်ပါ။

ခ။ CD မှ LibExt ဒါရိုက်ထရိုကို Martus ထဲ ကူးယူပြီး ThirdParty တဲ့ အမည်ပြောင်းပါ။

ဂ။ ဆန္ဒရှုပါက Martus ဗားရှင်းများအကြား အကြောင်းအလဲများစာရင်းပါသည် README ဖိုင်တွဲများအပါအဝင် အသုံးပြုသူများအကောင့်များ ပါသည့် Documents ဒါရိုက်ထရိုကိုလည်း ကူးယူနိုင်ပါသည်။

ဃ။ အောက်ပါကို ရှိက်နိုင်ပြီး တကယ့် အပလီကေးရှင်း ရှိသည့် ဒါရိုက်ထရိုကို ပြောင်းပါ။ ။

`cd <Martus Program Directory>`

ဥပမာ Martus ကို ငြင်း၏ အေား ဒါရိုက်ထရိုတွင် သင်ထည့်ထားပါက အောက်ပါကို ရှိက်နိုင်ပါ။ ။

`cd ~/Martus`

၄။ အကယ်၍ (အဲ) Zip ဖိုင်မှ ထည့်သွင်းဆိုပါက။ ။

Martus ထည့်ရန် သင်နောက်တစ်ရက်ထဲတို့ ဒါရိုက်ထရိုထို့ပြောင်းပါ။ ထိုနေရာတွင် အောက်ပါသည် အရာများ ထုတ်ယူပါ။ ဦးလျှင် အောက်ပါကို ရှိက်နိုင်ပြီး တကယ့် အပလီကေးရှင်း ရှိသည့် ဒါရိုက်ထရိုကို ပြောင်းပါ။ ။

```
cd <Martus Program Directory>
unzip <Path to Zip File>
cd <Martus Version Directory>
```

ဥပမာ သင်က Martus 4.0 ကို ငှုံး၏ ဒေတာ ဒါရိုက်ထန္တို့ ထည့်စွဲပြီး (ဖော်) zip ဖိုင်က ~/Downloads တွင်ရှိပြီး MartusClient- 4.0.zip ဟု အမည်တပ်ထားလျှင် အောက်ပါကို ရှိက်နိုင်ပါ။

```
cd ~/.Martus
unzip ~/Downloads/MartusClient- 4.0.zip
```

၅။ Martus ထည့်သွင်းထားမှုကို စမ်းသပ် အောက်ပါကို ရှိက်နိုင်ပါ။

Oracle ၏ Java ကို သုံးနေပါက။ " java -Xbootclasspath/p:`pwd`/ThirdParty/bc-jce.jar -jar `pwd`/martus.jar
OpenJDK ကို သုံးနေပါက။ " java -jar `pwd`/martus.jar

(သင်ရောက်နေသည့် ဒါရိုက်ထန္တို့အမည်ကို ရှိက်နိုင်ရန် မလိုပါ။ `pwd` က သင့်အတွက် လုပ်ပေးသည့်အတွက် ဖြစ်သည်)

၆။ အောက်ပါအတိုင်း shortcut စာသားကို ဖန်တီးနိုင်ပါသည်။

Oracle ၏ Java ကို သုံးနေပါက။ "echo java -Xbootclasspath/p:`pwd`/ThirdParty/bc-jce.jar -jar `pwd`/martus.jar
>martus chmod +x martus

OpenJDK ကို သုံးနေပါက။ " echo java -jar martus.jar >martus
chmod +x martus

၇။ Martus စတင်ဖို့ လွယ်ကူစေရန်အတွက် အခြားနေရာတွင် ဤစာသားကို ကူးယူနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် launcher (ဖွင့်သည့်လောင်ချာ) တစ်ခု စီစဉ်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ငှုံးချိသို့ shortcut တစ်ခု စီစဉ်နိုင်သည်။

Linux တွင်ထည့်သွင်းရန် ထပ်မံမားကြည့်လိုပါက ကျေးဇူးပြုပြီး help@martus.org ကို အီးမေးလိုပါ။

Martus ဆိုင်ရာ သတ်းအချက်အလက်များ

Martus ဆော်ပိုက် သင့်ကွန်ပျူတာအတွင်း ထည့်သွင်းပြီးပါက အသုံးပြုနည်း၊ အမြန်စတင်နည်း စသည်တို့ကို Martus/Docs ဖိုင်တွဲထဲတွင် ဘာသာစကားအမျိုးမျိုးဖြင့် တစ်ပါတည်း ထည့်သွင်းပြီးဖြစ်ပါမည်။ Windows installer ကို အသုံးပြု၍ ထည့်သွင်းတစ်ဆင် ထားပါသည်။ Start > Programs > Martus သို့သွားရောက်ပြီး ဖော်ပြုပါ အေကြောင်းအရာများကို ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် <https://www.martus.org/downloads> မှလည်းကူးယူ ရရှိနိုင်ပါသည်။

အခြားသော ဘာသာစကားများဖြင့် ရေးသားထားသည့် ကဏ္ဍအသစ်များ ထပ်မံထည့်သွင်းထားခြင်း ရှိမရှိကိုလည်း ထိုဝင်္ဂားဆိုင်ရွက်မှုပ်ပင် လေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

၂-၁ Martus ဆော်အားပြန်လည်ဖြတ်ခြင်း

Windows စနစ်သုံး သင့်ကွန်ပျူတာအတွင်းမှ Martus ဆော်ပဲအား သင်ဖန်တီးထားသည့်စာတော်များ အချက်အလတ်များကို မထိခိုက်စေဘဲ ပြန်ဖြတ်မည်ဆိုပါက (Start menu ထဲတွင် shortcut များထည့်သွင်းထားပါက) Start > Programs > Martus > Martus Uninstall ကိုရွေးချယ်ပါ။ ထိုနောက် Martus\bin ဖိုင်တွဲထဲမှ uninst.exe ဖိုင်ကို ခလုတ်နှစ်ချက်ဆင့်နှိပ်၍ ဖွင့်လှစ်ပါ။ သို့မဟုတ် Windows အတွင်းရှိ ပုံးပိုးချင်ရွက်မှုကဏ္ဍတဲ့ Add/Remove Programs (ထည့်သွင်းခြင်း/ဖယ်ရှားခြင်း ပုံးပိုးချင်ရွက်မှု) ကိုလည်း ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

၁။ Start menu အတွင်းမှ Settings > Control Panel ပုံးပိုးချင်ရွက်မှုကဲ့ကို ကဏ္ဍကို ရွေးချယ်ပါ။

၂။ Add/Remove Programs (ထည့်ခြင်း/ဖယ်ရှားခြင်း) အမှတ်အသားအား နှစ်ချက်ဆင့်နှိပ်ပါ။

၃။ အသုံးချစရာ လုပ်ငန်းများစွာရှိသည့် အနက်မှ Martus ကို ရွေးချယ်ပါ။

၄။ Add/Remove (ထည့်သွင်းခြင်း/ဖယ်ရှားခြင်း) ကို နှိပ်ပါ။ ထိုနောက် ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင် ပေါ်ထွက်လာသည့် ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါ။

Mac ကွန်ပူးတာတွင် DMG ဖိုင်နှင့် Martus ကို ထည့်သွင်းထားပါက သင်၏ Martus စာစောင်များ သို့မဟုတ် account ဒေတာကို မဖျက်ဘဲ Martus အပလီကေးရှင်း (Martus.app ဖိုင်) ကို ဖျက်ရုံးနှင့် Martus ကို ဖယ်ရှားနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // Martus အပလီကေးရှင်း (Martus.app) ကို သင်၏ Applications ဖိုတာ သို့မဟုတ် Desktop (သို့မဟုတ် သင့်ကွန်ပူးတာ တစ်နေရာရာတွင်) ကူးယူထားပါက သင် Martus ဖယ်ရှားသည့်အခါတွင် ငြင်းကို ဖယ်ရှားမည်မဟုတ်ပါ။ ငြင်းမှာ လုံခြုံရေးအတွက် စိုးရိမ်စရာ တစ်ရိုးဖြစ်ပါသည်။

Linux သို့မဟုတ် (**Mac OS** တွင် (၄၇) zip သို့မဟုတ် ISO ဖိုင်သံပြီး ထည့်ထားပါက) အသံပြုကွန်ပူးတာများ၏ တပ်ဆင်ထားသော Martus ဆောင်ပဲအား သင်ဖန်တီးထားသည့် စာစောင်များ သတင်းအချက်အလက်များကို ထိနိုက်စေခြင်းမရှိဘဲ ဖျက်သိမ်းလိုပါက martus.jar နှင့် ThirdParty ဒါရိုက်ထရီများကို ဖျက်ပစ်ပါ။

Martus ကို ဆက်လက်ထားရှိလိုပြီး စာစောင်များ သော့ဖိုင်တိုကိုသာ ဖျက်လိုပါက ကိရိယာများ (Tools) > ကျွန်ုပ်၏ အချက်အလက်များကို ဖျက်ပစ်ရန် (Delete My Data) ကို ရွေးချယ်ပါ။ အသေးစိတ်ကို "၃။ သင်၏စာစောင်များနှင့်အကောင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖျက်သိမ်းခြင်း" အခန်း တွင်ကြည့်ပါ။

Martusစာစောင်များ၊ ကွန်ပူးတာနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရေး အချက်အလက်များနှင့် Martus ဆော့ဖိုတ်ခုလုံးကို ဖယ်ရှားလိုပါက ကာရိယာများ (Tools) > အချက်အလက်အားလုံးကို ဖျက်ပစ်ပြီး Martus တို့ပါ ဖယ်ရှားရန် (Delete All Data And Remove Martus) ကို ရွေးချယ်ပါ။ ဤနည်းသည် ကွန်ပူးတာအတွင်းရှိ သင့်ကိုယ်ပိုင်သာမက အား အကောင့်များကိုလည်း ဖယ်ရှားသွားမည်ဖြစ်ရာ အရေးဝေါအခြေအနေဖြူးဖြုံးသာ အသံးပြုသွေးပါသည်။ အကျယ်ကို အခန်း "၈။ ဆော့ဖိုတ်ခုလုံးအပါအဝင် Martus နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်အားလုံးကို ဖျက်သိမ်းခြင်း" တွင် ကြည့်နိုင်ပါသည်။

Martus ဖိုင်များတို့ ဖျက်သိမ်းရာတွင် အချက်အလက်အားလုံးအားဖျက်ပစ်ပြီး Martus ကို ဖယ်ရှားရန် (Delete All Data And Remove Martus) ဟု အမိန့်ပေးစိုင်းစေခြင်းနည်းကို အသံးပြုပါက ဖျက်ပြီးသားဖိုင်များကို ပြန်လည် ရယူနိုင်ရေးသည် ဖိုင်တစ်ခုချင်းစိတိုက်တိုင်ဖျက်ခြင်းနည်းလောက် မလွှာယူကူးတော့ပေး။ Martus ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ အားလုံးဖယ်ရှားပြီး ဟုတ်မဟုတ်ကို စစ်ဆေးလိုပါက C:\Martus in Windows ဖိုင်တွဲနှင့် Mac OS နှင့် Linux တို့တွင်မူ တပ်ဆင်စဉ်က ကူးယူထားသော ဖိုင်တွဲများ၊ ဖိုင်များကိုရှုကြည့်ပါ ကျွန်ုပ်နေသေးပါက ဖျက်ပစ်ပါ။ ထိုအပြင် အမှိုက်ပုံး (Trash) သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထုတ် ရယူသုံးစွဲရေးဖိုင်တွဲ (Recycling Bin) အတွင်းကိုလည်း ရှုံးလင်းပေးရှုပါမည်။

မှတ်ချက်။ // ကွန်ပူးတာ ကျွန်ုပ်သုံးများသည် သင့်ကွန်ပူးတာသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ရှုပါက အဆိုပါဖတ်ပြီးသားဖိုင်များကို ပြန်လည် ဖော်တိုက်နိုင်ပါသည်။ သို့သော် Martus သည် ငြင်း၏ အချက်အလက်များကို အလွယ်တကူ ပြန်ဖော်၍ ရဟန်ရန် ဖျက်သီးနှင့်သည် သတ္တုရှိပါသည်။ ထိုအပြင် Martus စာစောင်များတို့ လျှို့ဝှက်စားသုံး၌ ရေးသားထားရှု သစ်စကားရုက် ဖိုင်မှာသရွေ့ လျှို့ဝှက်ထားနိုင်သည့် လုပ်ခြိမ်းပေါ်မည်။ ဖျက်သိမ်းပြီး အချက်အလက်များကို ပြန်လည်ဖော်ထုတ် ခြင်းမပြန်ရန် အပြီးဖျက်သီးသည် အားနည်းလမ်းများကိုလည်း ရယူသုံးစွဲနိုင်ပါသည်။

J-0 Martus ဆော့ဖိုတ်အား အဆင့်မြှုင့်ပြောင်းလဲပြုလုပ်ခြင်း (Windows စနစ်သုံး ကွန်ပူးတာများအတွက်သာ)

Martus ဆော့ဖိုတ်အား ပုံစံသစ်သို့အဆင့်မြှုင့်ပြောင်းလဲပြုခြင်း Martus ၏လုပ်ငန်းစောင်တာများ အမြဲတိုးတက်ကောင်းမွန်နေစေရန် Benetech ကတိုးပစ်းလျက်ရှိပါသည်။ ထိုကြောင့် <https://www.martus.org> မှတစ်ဆင့် Martus အဆင့်မြှုင့်ပုံစံများကို ထုတ်လွှင့်ဖြန့်ဝေပေးနေပါသည်။

Windows အတွက် Martus ဆော့ဖိုတ်အား အဆင့်မြှုင့်ရန် အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ပါ။ ၁။

- I. အဆင့်မြှုင့်ပုံစံသစ်ဖိုင်များကို အင်တာနှက်မှ ကူးယူပါ။ သို့မဟုတ် installation တပ်ဆင်မှုလုပ်ငန်းစတင်မည့် CD တစ်ချင်ရယူပါ။
- II. တပ်ဆင်မှုလုပ်ငန်းစတင်ရန် သင်ကူးယူထားသော ဖိုင်များသို့မဟုတ် ထည့်သွင်းထားသော CDချုပ်ကို ခလုတ်နှစ်ချက်နှင့်၍ ဖွင့်ပါ။ သင့်ထံတွင် Martus ပုံစံအဟောင်းရှိပြီးသားဖိုင်ပြုခြင်းကို installer က သတင်းဂိုလ်ပါလိမ့်မည်။
- III. ပုံစံအသစ်သို့ အဆင့်မြှုင့်တင်ရန် Yes ကို နှိပ်ပါ။ ယခင်ပုံစံအဟောင်းတည်ရှိနေသော ဖိုင်တွဲနေရာများ၌ပုံးပြုပါ။ သင့်Account နှင့်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များ စကားရှုက်၊ ဖန်တီးထားသော စာစောင်များ စသည်ဖိုင်များမှာ ယခင်က အတိုင်းရှုနေပါ၏မည်။

မှတ်ချက်။ "Windows အတွက် Java မပါသည့် အဆင့်မြင့်ထည့်သွင်းခြင်းမဟုတ်ဘဲ Martus ဘာရုံး ၄.၀ ကို ထုတ်ဝေထားသည့်အတိုင်း အပြည့်အဝဖြင့် ထည့်ရပါမည်။ အကြောင်းရင်းမှာ အစောင့်ငါးက ထုတ်ဝေထားသည့် Martus များအတော်၊ Java ဘာရုံးအသစ် လိုအပ်သည့်အတွက်ဖြစ်သည်။

J-ယ Martus ပရိဂရမ်ဖိုင်အား အဆင့်အတန်းတိုးမြင့်ခြင်း

Martus ၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများ အမြတ်ထိုးတက်ကောင်းမွန်နေဖော်ရန် Benetech က ကြိုးပစ်းလျက်ရှိပါသည်။ နောက်ထုံးပေါ်ပုံစံသုတေသနများကို <https://www.martus.org> တွင်လေ့လာနိုင်ပါသည်။ အင်တာနှင်းပေါ်မှ ကူးယူထားသော Martus ဆွဲဖွဲ့အသစ်များအား SHA-1 sum ပရီဂါရမ်ကို အသုံးပြခြား အသုံးချမှတ်ဆိုပါက ဝက်ထုတ္ထိအိမ်ပေါ်မှ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရပါမည်။

"J-က အော်လဲထည့်သွေးခြင်း" အပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံမှာ လုပ်ရှိးလုပ်ငန်းစဉ်မဟုတ်သော်လည်း ထိပုံစံအတိုင်း Martus ကို အဆင့်မြင်ကြပါသည်။ နောက်တွင် martus.jar ဖိုင်၏ အဆင့်မြင်ပုံစံသိများကိုသာ ပြန်ဝေသွားရန် Benetech က ကြိုးပမ်းနေပါသည်။ သင့်ထံသို့ သီးသနီးဗျား၊ ရောက်ရှိလာသော မူပိုင်သွား martus.jar ဖိုင်ကို မဆိုယ်ကြည်စိတ်ခြင်း မပျောစပါ။

Martus CD တွင်ပါဝင်သော စိန်းသတ်စီစဉ်သည့်ပရီဂရမ်ဖြင့်သာ စိစစ်ခြုံး CDတွင်တွေ့ရသည့် readme_verify.txt ဖိုင်တဲ့များတွင်တွေ့ရသည့်လမ်းညွှန်ချက်များကို အသုံးပြုပါ။

J-C ကိုယ်ပိုင် အကောင့်ဖန်တီးခြင်း

Martus ဆောင်ပို့ အသုံးမပြုမိ ကိုယ်ပိုင် အကောင့်တစ်ခုဖောက်တို့၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပေးပါမည်။ ကွန်ပူးတာတစ်လုံးတွင် အကောင့်များစွာ တည်ဆောက်နိုင်ပါသည်။ ပထမဆုံး ဖောက်တို့တော်သော အကောင့်အေး Martus လမ်းညွှန်တွင် ထပ်ပေးထားပြီး နောက်တို့များဂိုမှ ဖိုင်တဲ့အခဲ့များအတွင်းဘို့ သုတေသန်းပေးသွားပါမည်။

ကိုယ်စိန် အကောင်ဖန်တီးရာတွင် သုခွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တိ သတ်မှတ်ပေးရပါမည်။ စကားဂုဏ်ကို မှတ်မိနိုင်သလောက်သော သက်တများဖြင့်သာ ဖန်တီးသင့်ပါသည်။ သုခွဲသူအမည် သို့မဟုတ် စကားဂုဏ်ကို မေ့လျောသွားခဲ့ပါက Martus အတွင်း သင်စုစဉ်ထားသော စာတောင်များကို ဖတ်ရှုရန် ထည့်သွင်းပြင်ဆင်ရန် မဝင်ရောက်နိုင်တော့ချေ။ ထိုအပြင် မိမိစကားဂုဏ်အား သူ့ကြက်ထားရေးသည်လည်း အလွန်အရေးကြီးပေါ်ပေသည်။ Martus အတွင်း သင်ဖန်တီးထားသော စာတောင်များသိသိ သင့်စကားဂုဏ်ကို အသုံးပြုပြီးမှ ရောက်ရှိနိုင်ပြီး စာတောင်အသစ်များလည်း ဖန်တီးနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ အီးမေးလုံးတယ်လိုက် လုပ်ခြင်းတို့သည် လုပ်ခြင်းတို့သည် မရှိသောကြောင့် တစ်စုံတစ်ယောက်ထံသို့ သင့်စကားဂုဏ်အား ပေးပို့ရာတွင် ဤနှစ်ဦးလစ်ဦးများအား လုံးဝအသုံးမပြုပါနော်။

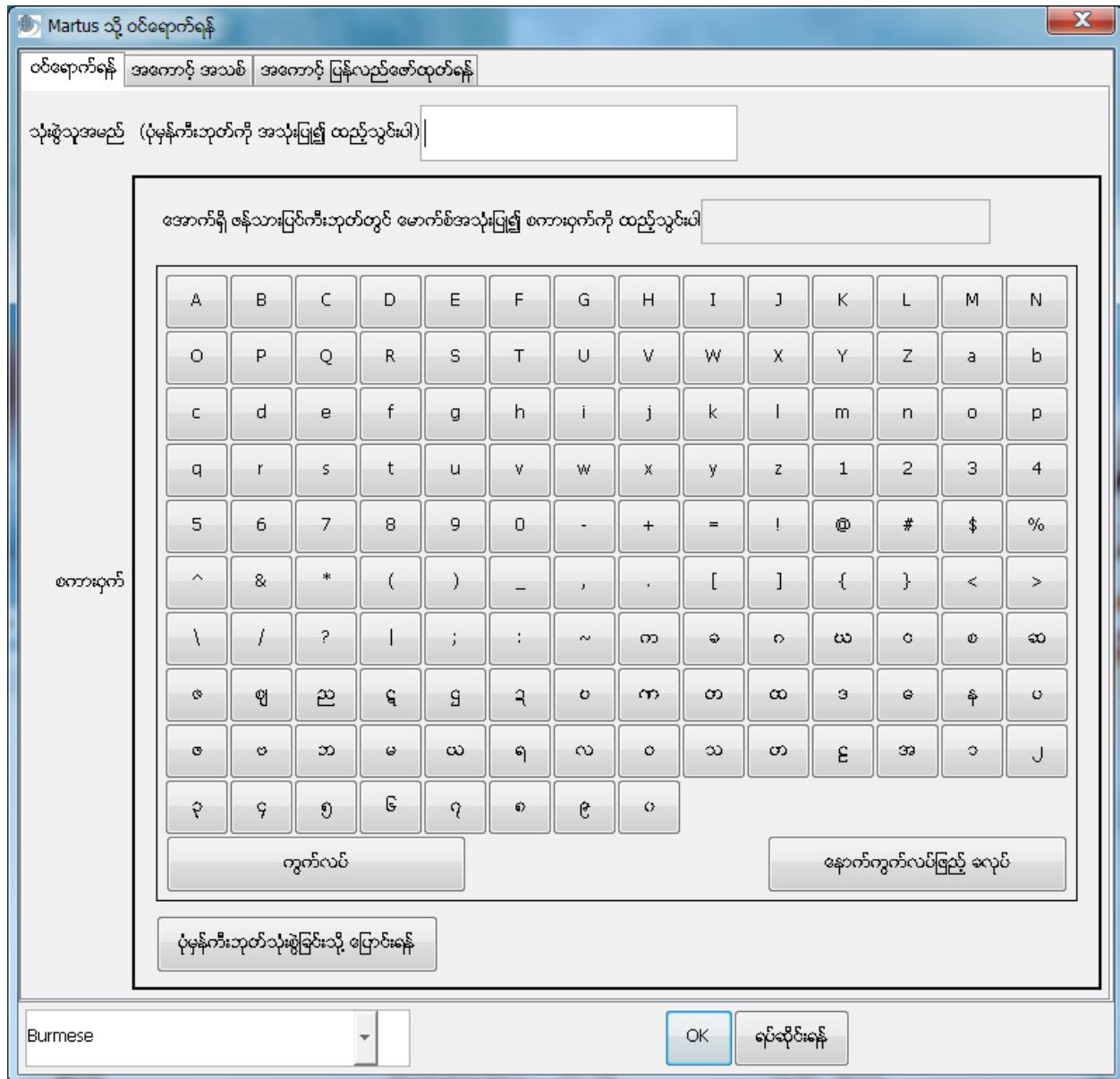
- ၁။ Martus ကို စတင်ပါ။ Martus အဝင်တွင်တွေ့ရသော ယေားကွက်တွင် OK ကို နှိပ်ပါ။ Martus တွင် Sign-in ဝင်ရောက်ရန် ယေားကွက်တွက်ပေါ်လာပါမည်။

 - Martus ကို Windows တွင် စတင်ရန်အတွက် Start > Programs > Martus > Martus သို့သွားပါ။ သို့မဟုတ် Desktop မျက်နှာပြင် တွင် ရှိသော Martus shortcut ကို နှစ်ချက် နှိပ်ခြင်း သို့ (Martus) ဖိုင်တွဲထမ့် ဖွင့်ခြင်းဖြစ်လည်း စတင်နိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် Start > Run ကိုဖွင့်၍ အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော စာသားများကို ရှိက်နှိပ်ခြင်းဖြင့်လည်းဖွင့်နိုင်ပါသည်။
C:\Martus\bin\javaw.exe -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar
 - Martus ကို Mac OS တွင် စတင်ရန်အတွက်
 - (အကြံပြထားသည့်) DMG ဖြင့် ထည့်သွင်းထားပါက သင်ကူးယူသည့်နေရာမှ Martus အပလီကေးရှင်း သက်ကောင် (Martus.app ဖို့) ကို ထပ်ဆင့်နှိပ်ပါ ("J-က ဆော့ထည့်သွင်းခြင်း" အပိုင်းမှ Mac အပိုင်းကိုကြည့်ပါ)
 - ISO သို့မဟုတ် အော်ပိုင်မှ ထည့်သွင်းလျှင် Terminal window ကိုဖွင့်ပါ။ (cd)သို့ /Library/Java/Martus ဖုတယ်မှုသွားပြီး အောက်ပါကို ရှိက်ထည့်ပါ။
Java -Xbootclasspath/p:/ ThirdParty/bc-jce.jar -jar martus.jar
 - Martus ကို Linux တွင် စတင်ရန်အတွက် script တစ်ခုဖြစ်စတင်ခြင်း ကိုထပ်တိုင် လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ရရှိနိုင်ပါသည်။

```
java -Xbootclasspath/p:< Martus program directory>/ThirdParty/bc-jce.jar -jar <Martus program directory>/martus.jar
```

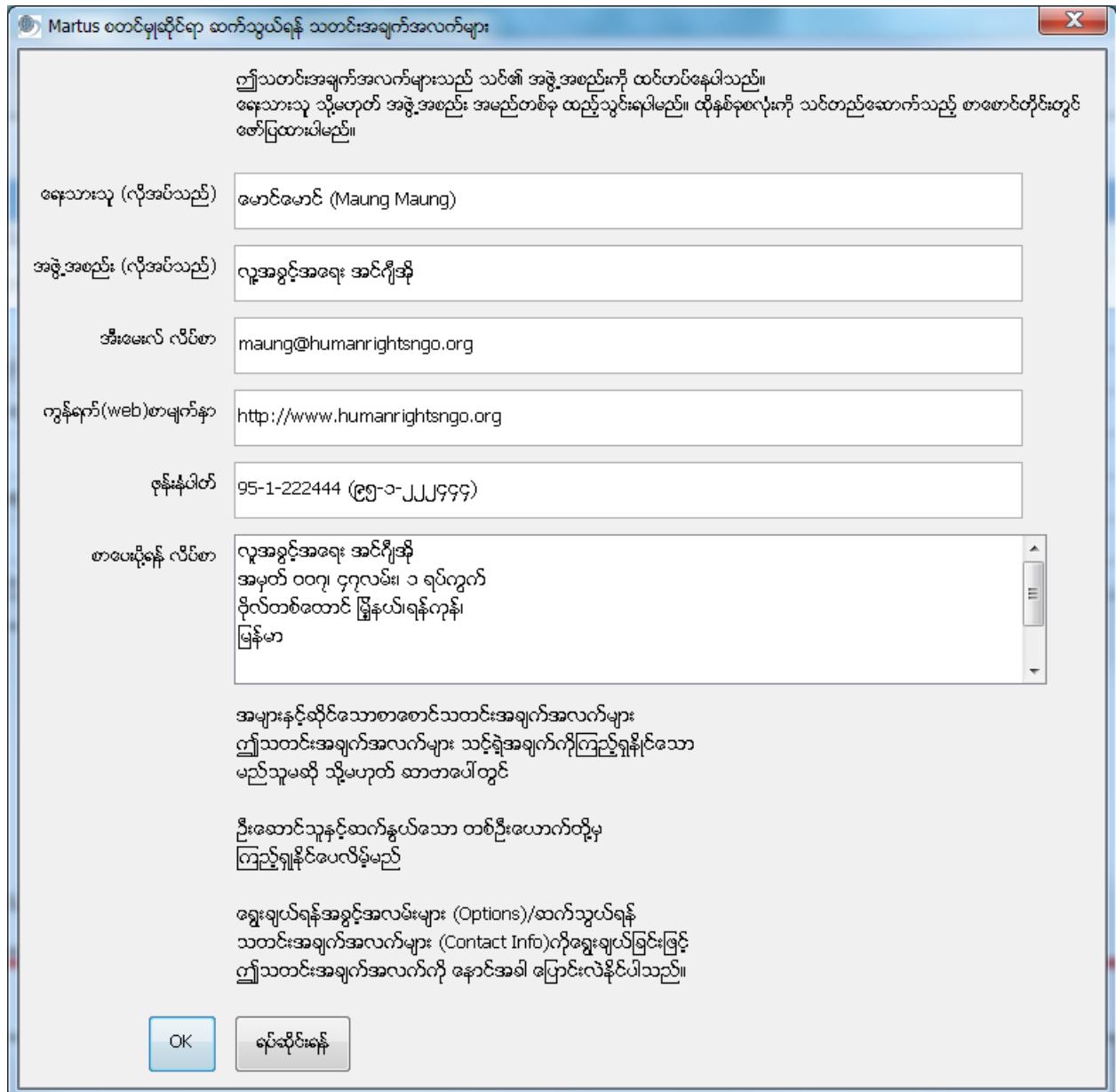
ဥပမာများကို "J-က ထော့ခဲထည့်သွင်းခြင်း" အပိုင်းမှ Linux အပိုင်းတွင်ကြည့်ပါ။

- ၂။ သင့်ကွန်ပူးတာထဲတွင် အခြား အကောင့်များတည်ရှိပြီးဖြစ်ပါက 'ဝင်ရောက်ရန်' ဟူသော ယော်ကွက်အတွင်းမှ အကောင့်အသစ်ဟူသော အမှတ်အသားကို နှိမ်ပါ။ ထို့နောက် OK လို နှိမ်ပါ။ အခြား အကောင့်များမရှိသေးပါက အသစ်တစ်ခု ဖန်တီးမည်လော သို့မဟုတ် အပိုမိုတူဖြင့်များအတွင်းမှ အဟောင်းတစ်ခုကို ပြန်လည်ဖော်ထုတ်မည်လောဟု မေးလာပါလိမ့်မည်။
- ၃။ 'ဝင်ရောက်ရန်' ဟူသော ယော်ကွက်အတွင်းရှိ အသုံးပြုလိုသော ဘာသာစကားများ အနက်မှ နှစ်သက်ရာ တစ်ခုကို ရွှေးချယ်ပါ။
- ၄။ သုံးစွဲသူအမည်ကို ရှိတ်သွင်းပါ။ ထိုအမည်တွင် အကွားရာများ၊ ကိုင်းဂဏ်းများ၊ စာလုံးအကြီး အသေးနှင့် ကွက်လပ် များကိုပါ။
- ထည့်သွေးအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သုံးစွဲသူအမည် သတ်မှတ်ရာတွင် စာလုံးရေ (၈) မှ (၁၀) အတွင်း ထားရှိသွင့်ပါသည်။ သို့သော စကားဂုဏ်မဟုတ်သော Alt နှင့် နံပါတ်များ တဲ့နှိမ်ရသည့် စကားလုံးများကိုမှ ရောင်ကြည်သွင်ပါသည်။ Martus ဆောဖို့အတွက် ရှိက်နှိမ်ရမည် သုံးစွဲသူအမည်တွင် စာလုံးအကြီး အသေး အရေးကြီးပောရ အမည်သာမက အကြီးအသေးကိုပါ မှတ်ရလွယ်သော စကားလုံးများ ပေးသင့်ပါသည်။
- ၅။ စာလုံးရေ(၈) မှ (၁၀)အတွင်းရှိသည့် စကားဂုဏ်ကို ဖန်သားပြင်တွင် ပေါ်လာသည့် ကိုဘုတ်ပေါ်မှ စာလုံးများအား နှိမ်၍ ထည့်သွေးရပါမည်။ စကားဂုဏ် ရှိက်သွင်းရမည့် Cursor မထားသဖြင့် ထိုနေရာသို့ ခလုတ်နှိမ်၍ သွားစရာမလိုပါ။ သင့်အတွက် မှတ်မိရန် လွယ်ကူသော်လည်း အခြားသူများအဖို့ မှန်းဆရန်မလွယ်ကူသည့် စကားလုံးများကိုသာ စကားဂုဏ် အဖြစ် သတ်မှတ်ပါ။ စကားဂုဏ်ကို ပိုမိုရှိနိုင်သေးအတွက် အကွားရာချည်သာမက နံပါတ်များ၊ စာလုံးအကြီးအသေး စသည်ဖြင့် ပူးတွဲဖန်တီးသွင့်ပါသည်။ Martus ဆောဖို့တွင် အသုံးပြုသည့်စကားဂုဏ်များအတွက် စာလုံးအကြီးအသေး ဂရစ်က်ရပါမည်။ လံခြားစိတ်ခရာပြီး အသုံးဝင်သည့်စကားဂုဏ်များဖန်တီးနိုင်ရန် "J-စ စကားဂုဏ်ရွေးချယ်သက်မှတ်ခြင်း" ကို လေ့လာဖတ်ရှုပါ။ သင်၏ သုံးစွဲသူအမည် သို့မဟုတ် စကားဂုဏ်ကို မေ့လေရှု့ခဲ့ပါက ဖိုင်မိတ္တာကွဲများသာ မထားရှိခဲ့လျှင် သင်ဖန်တီးထားသော စာစောင်များ၊ သင့်ကွန်ပူးတာအတွင်းမှ အချက်အလက်များအား ဖွင့်ဖတ် ရန် မည်သို့မျှ ဖြစ်နိုင်တော့ချေ။ (သို့မဟုတ် သင်၏ စာစောင်များကိုပြန်လည်တောင်းယူနိုင်မည် ပင်မ အကောင့်တစ်ခုရယူပါ) "၉-ခ သော့မိတ္တာထားရှိခြင်း" တွင် အသေးစိတ်ကို ကြည့်နိုင်ပါသည်။



မှတ်ချက်။ // စကားဂုဏ် ရိုက်သွင်းရာတွင် ကွန်ပူးတာမှ ကိုဘုတ်ကိုသာ အသုံးပြုလိုပါက ပုံမှန်တိုးဘုတ်သုံးခွဲခြင်းသို့ပြောင်းရန် (Switch To Using Regular Keyboard) ကို နှိပ်ပါ။ သို့သော သင့်စကားဂုဏ်ကို နီးကူးရန် ရည်ရွယ်ချက်ပြင့် သင်ရိုက်နှိပ်သော ခလုတ်များ ကို အကောင်တင်ထားနိုင်သည့် ကိုရိုယာ သို့မဟုတ် ပရိုဂရမ်တစ်ခုကို မသမားသတ်ပိုးက တပ်ဆင်ထားတတ်သဖြင့် ကွန်ပူးတာမှ ကိုဘုတ်ကို အသုံးပြုခြင်းသည် ဖန်သားပြင်ပေါ်ပါက ကိုဘုတ်လောက် စိတ်မချုပ်ပါ။ အကယ်၍ ကွန်ပူးတာမှ ကိုဘုတ်ကိုသာ အသုံးပြုလိုသည် ဆိုပါကလည်း Alt နှင့် ကိုန်းဂကန်းများ တွေ့ရှိရသည့် လျှို့ဝှက်စာ မဟုတ်သော စကားဂုဏ်မျိုး သတ်မှတ်ထားခြင်းကို ရောင်ကြည့်သင့်ပါသည်။

- ၆။ OK ကို နှိပ်ပါ 'ဝင်ရောက်ရန်' များသော ဖော်ကွက် ဒုတိယအကြိမ်ထပ်ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။
- ၇။ သုံးစွဲသူအမည်၊ စကားဂုဏ်ကြိုးစွဲ မှန်ကန်ကြောင်း ပိုမိုသော်ရောက်နေရန် နောက်တစ်ကြိမ် ထပ်မံရှိရသွင်းပါ။ ထိုနောက် OK ကိုနှိပ်ပါ။
- ၈။ သုံးကို ဆက်သွယ်နိုင်မည့်လိပ်စာ သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်ကိုထည့်သွင်းလိုပါက ယနေ့တွင်သုံးနိုင်ပါသည်။ (Martus စတင်မှုဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ရန် သတင်းအချက်အလက်များ (Martus Setup Contact Information) ဖော်ကွက်ပေါ်လာရန် စက္ကာဇာနည်းငယ် စောင့်ဆိုင်ရာပါမည်။) 'ရေးသားသူ' သို့မဟုတ် 'အဖွဲ့အစည်းအ' တွက် အချက်အလက် တစ်စုံတစ်ရာ ထည့်သွင်းထားခြင်း မရှိက ထည့်သွင်းပါရန် ဆိုသည် သတိပေးချက်သည် Martus ဆောင်ပဲ အသုံးပြုသည် အပြိုင်တိုင်း ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။



သင်ဖန်တီးထားသော စာစောင်တိုင်းတွင် 'ရေးသားသူ' နှင့် 'အဖွဲ့အစည်း' ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ အလိုအလောက် ပေါ်နေပါလိမ့်မည်။ သို့ရာတွင် ဆန္ဒရှိပါက တည်းဖြတ်နိုင်ပါသည်။ အများဆိုင် စာစောင်ပါ အချက်အလက်များ (လျှို့ဝှက်ဟု တိတိကျကျ သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိသော အချက်အလက်များကို ဆိုလိုပါသည်)ကို Martus ရှာဖွေရေးအင်ဂျင် (Martus Search Engine)၏ တစ်ဆင့် သုတေသနပညာရှင်များ၊ သတင်းအားဖြည့်သွားနိုင်သည့် အများဆိုင်အပြည့်အဝ ဖြည့်ရှိနိုင်ပြီးမည်။ ယခုကြောင်း သတင်းအားဖြည့်သွားနိုင်သူတို့၏ အတိအကျင်းမာရေးအား အများဆိုင်အပြည့်အဝ ဖြည့်ရှိနိုင်ပြီးမည်။ သင်ဖန်တီးထားသော စာစောင်များနှင့် ပတ်သက်၍ ထင်မြတ်စွာ အကြောင်းအရာများအတွက် သင့်ထံသို့ သိမဟုတ် သင့်အဖွဲ့အစည်းထံသို့ တစ်စုံတစ်ယောက်က ဆက်သွယ်လာနိုင်စေမည် ဖြစ်သည်။ (သင်ဖန်တီးထားသော စာစောင်ပါ အချက်အလက်များကို လူအများနှင့် မူဝါဒ်မပြုလိုပါက လျှို့ဝှက်အဆင့် သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။)

စာစောင်အတွက် သတင်းစောင်မြစ်ကို ဖော်ပြန်စိန် 'ရေးသားသူ' ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ နေရာတွင် သင့်အမည် သိမဟုတ် သင့်အဖွဲ့အစည်းအမည်ကို ရေးသွင်းပါ။ သင့်အား သို့မဟုတ် သင့်အဖွဲ့အစည်းအား ဆက်သွယ်နိုင်ရန် အဖွဲ့အစည်းအမည် အီးမေးလိပ်စာ ဝင်းကိုဆိုလိုပါတော်းစာတို့ကိုလည်း ရေးသွင်းသပ်ပါသည်။ ဆက်သွယ်နိုင်ရန် ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို ဆာတာသို့ ပေးပို့မည်ဆိုပါက အများမှ ကြည့်ရှိနိုင်ကြပေမည်။ သို့သော ဤကိုစွဲရပ်များတွင် အခြားရွှေးချယ်ခွင့်များလည်း ပေးထားပါသည်။ သင့်အမည်ကို လူမသိစေလိုက် ကလောင် အမည် သုံးစွဲခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်းနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များတို့သာ ပုံးပိုးထားခြင်းသည်တို့ ကျင်သုံးနိုင်ပါသည်။ ပြီးသွေးပြု၍ OK ကို နှိပ်ပါ။

ဆက်သွယ်နိုင်ရန် သတင်းအချက်အလက်များကို Martus ဆာတာ သို့ပေးပို့ထားရန် Martus က အမြဲသတိပေးနေပါလိမ့်မည်။ ဆာတာသို့ပေးပို့လိုက်သည့် အဆက်အသွယ်ပြုရန် အချက်အလက်များကို ဆာတာစီမံခန့်ခွဲလုပ်နိုင်သူ မည်သူမဆို (ဥပမာ ဆာတာ ထိန်းသိမ်းမှုအတွက် Martus သုံးစွဲသူလက်စွဲ ဗားရှင်း ၄.၃) 22

အသုံးပြုသူများကို ဆက်သွယ်ရန်လိုအပ်သည့်အခါ) ရယူနိုင်ပြီး Martus ဆာတာ သို့ ပေးပို့ထားသည့် အများဆိုင် စာတော်များ၏ ပါရှိသော ဆက်သွယ်ရန် သတင်းအချက်အလက်များကို Martus ရှာဖွေရေးအုပ်စု (Martus Search Engine)၏လည်း ထည့်သွင်းဖော်ပြသွားခြင်းဖြင့် လူအများက ကြည့်ရှုနိုင်စေပါမည်။ Martus ၏ ရှာဖွေရေးအုပ်စုသို့ ဆာတာစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ဝင်ရောက်ခွွှံရှိထားသူမှန်သမျှ သိရှိစေရန်အတွက် သင့်နှင့် ပတ်သက်သော ဆက်သွယ်ရန် သတင်းအချက်အလက်များကို Martus ဆာတာ သို့ ပေးပို့ထားလိုပါလျှင် Yes ကို နှစ်ပါ။ သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်ထားလိုသည်ဆိုပါက No ကို နှစ်ပါ။

'စာရေးသူနှင့် ငြင်း၏အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ' ဟူသောနေရာအား ဂွောတ်လပ်အတိုင်းသာ ထားရှိပါက Martus ဆောင်းပေါ်စာတ်သည့်အခါတိုင်းတွင် ဆက်သွယ်ရန်သတင်းအချက်အလက်များဇယားကွောက် အမြဲပေါ်လာပါလိမ့်မည်။ ဆက်သွယ်ရန် သတင်းအချက်အလက်များကို နောက်မှုသာ ပြောင်းလဲလိပါက ရွေးချယ်ရန်အခွင့်အလင်းများ (Options) > ဆက်သွယ်ရန် သတင်းအချက်အလက်များ (Contact Information) ကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // အကောင့်တစ်ခု ဖန်တီးအပြီး Martus ဆောင်းပေါ်စာတ်အား ပိတ်လိုက်သည့်အခါတွင် သော့ဖိုင်အား မိတ္တာဗွားကူးထားပါဟူသော သတိပေးချက်ပေါ်ထွက်လာပါလိမ့်မည်။ သို့မှာသာ သင့်ကွန်ပူဗုံတာပျက်သွားလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အနိုင်ရလျှင်သော်လည်းကောင်း အခြားတွေ့နှုန်းပူဗုံတာ တစ်ခုလုံးတို့တိုင်စာတော်များ အချက်အလက်များကို ဖက်ရှုပြင်ဆင်နိုင်ရန် အတွက်အဆိုပါ သော့ဖိုင်များကို အသုံးပြုဝင်ရောက်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် သော့ဖိုင်များကို ပွားကူးထားခြင်းများလိုပါက Martus လုပ်နော်များကို အသုံးပြုဆောင်ရွက်သည့်အခါတိုင်းတွင် သော့ဖိုင်ကို မိတ္တာဗွားထားပါဟူသော သတိပေးချက်များပေါ်ထွက်နေပါလိမ့်မည်။ အသေးစိတ် ကို "၉-ခ သော့မြတ်စွာထားရှိခြင်း"တွင်လေ့လာပါ။

J-1 စကားဂုဏ်ရွေးချယ်သက်မှတ်ခြင်း

သင့်စုစုံထိန်းသိမ်းထားသည့် အချက်အလက်များ လျှို့ဝှက်လုံခြုံနေရန်အတွက် အလွယ်တကူ မသိရှိနိုင်သည့် မှန်းသရန် ခက်ခဲသည့် စကားဂုဏ်ရှိပို့လိုအပ်ပါသည်။ သင်ပြန်မှတ်နိုင်ပြီး ယုံကြည်စိတ်ချွာ အသုံးပြုနိုင်မည့် စကားဂုဏ်တစ်ခု သတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အောက်ပါအချက်အလက်များကို လိုက်နာသုတေသနပါသည်။ သင့်စကားဂုဏ်ကို သင်တစ်ဦးတည်းသာ သိရှိနိုင်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ရာ ထိုစကားဂုဏ်ကို မေ့လော့သွားခဲ့ပါက သင့်ကိုယ်ပိုင် Martus အချက်အလက်များကို ပြန်လည်ရရှိနိုင်တော့မည် မဟုတ်ပေါ့၊ (သင့်အကောင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်ကို ဖိုင်များစွာ ပါသော အရုံးသိမ်းထားမှု ပြလုပ်မထားလျှင် "၉-ခ သော့မြတ်စွာထားရှိခြင်း" ကို ကြည့်ပါ။ သို့မဟုတ် သင်၏ စာတော်များကိုပြန်လည်တောင်းယူနိုင်မည့် ဝင်မအကောင့် တစ်ခုရယူပါ)ထို့ကြောင့်

- သုံးစွဲသူအမည်ကိုပါ စကားဂုဏ်အဖြစ် ပြန်လည်အသုံးပြခြင်းကို ရှောင်ကြော်ပါ။
- တစ်ခုတည်းသော အဘိဓာန်စကားသုံးကိုသာ သုံးစွဲခြင်းမပြုပါနှင့်။
- စာလုံးရေ အနည်းဆုံး ၁၅ လုံးခန့်သုံးစွဲပါ။
- အကွာရာ၊ နံပါတ် နှင့် အထူးသက်တော်များကို (ဥပမာ - !@#\$%^&*) ပေါင်းစပ်သုံးစွဲပါ။
- စာလုံး အကြီးအသေး အလေးထားသည်နှင့်အသေးပေါင်းစပ်ပြီး စကားဂုဏ်ကို အသုံးပြုသင့်ပါသည်။
- စကားဂုဏ်ကို ရေးမှတ်ထားဖို့ လိုအပ်ပါက Martus ဆောင်းပေါ်စာတ်မဟုတ်ဘဲ စိတ်ချုပ်သည့် သီးခြားနေရာတွင်သာ မှတ်သားသင့်ပါသည်။
- သင့်စကားဂုဏ်ကို မေ့လော့သွားခဲ့လျှင် ပြန်လည်အမှတ်ရရောင်မည့် သတိပေးချက်၊ သံလွန်စ နှုန်းထားရှိုး စိတ်ချုပ်သည့် နေရာတွင် ထိုးသိမ်းထားသင့်ပါသည်။ (ဤသို့ကြောင့် အမှတ်ရရှိနိုင်သည်)
- အမှတ်ရရှိနိုင်သည့် စကားဂုဏ်ကိုသာရွေးချယ်ပါ။ (သင့်အတွက် အမိုးယူရှိသည့် စကားလုံးများသာဖြစ်ပါ၏)
- စကားဂုဏ်အသေးများ ရွေးချယ်ရာတွေ့လည်း ရှိုးရှင်းသောနည်းလင်းကိုသာ ဖုန်းထားအသုံးပြုပါ။
- လက်ရှိစကားဂုဏ်သည် လျှို့ဝှက်လုံခြုံမှ မရှိတော့ဟု သံသယဖြစ်လာပါက စကားဂုဏ်အသေး ပြောင်းလဲသုံးစွဲပါ။ "၉-ခ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တို့အားပြောင်းလဲခြင်း"တွင် အသေးစိတ်လေ့လာပါ။
- သင့် သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တို့ကို သင်မေ့သွားပါက သင့်အနေဖြင့် ဖိုင်ပေါင်းစွဲ အမိုးယူရှိသည့် သင့်စာတော်များကို ပြန်လည်ရရှိနိုင်သည့် ပုံမှန်အကောင့် သင့်အနေဖြင့် ရယ်သုံးစွဲရန် နည်းလမ်းမပြုပေါ့။

J-2 ဆာတာနှင့်ရှိုံးဆက်ခြင်း

သင့်ကွန်ပူဗုံတာ ပြောက်ဆုံး၊ အနိုင်ခံရလျှင်သော်မှ သင်ဖန်တီးထားသော စာတော်များအား ဆုံးမျှဖော်စေခဲ့ ပြန်လည် ရရှိနိုင်ရန်ရှင်းတို့ကို Martus ဆာတာသို့ပေးပို့ပြီး မိတ္တာဗွား သိမ်းဆည်းထားသင့်ပါသည်။ Martus ဆာတာဆိုသည်မှာ ကွန်ပူဗုံတာနည်းပညာသုံး အချက်အလက် သိမိုးရာဌာနဖြစ်ပြီး လျှို့ဝှက်စာဖြင့် ရေးသားထားသော စာတော်များအား လက်ခံသိမ်းဆည်းခြင်း၊ လျှို့ဝှက်လုံခြုံစွာ မိတ္တာဗွားကူးထားပြီး နေရာအနုံးဆုံးတွင် သင့်နှင့်သူတော်များအား ပြောက်ဆုံးပျက်စီးမှု မရှိစေရန် ကာကွယ်ပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပေါ်လာသည်။ Martus ဆာတာ၏လုပ်နော်များကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့်သူတော်များအား ပြောက်ဆုံးပျက်စီးမှု မရှိပါ။ သို့မဟုတ် သင်၏ စာတော်များကိုပြောင်းလဲခြင်း မရှိပါ။

Martus ဆာတာလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ထားမှုမရှိပါက ဆာတာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူများစာရင်းကို <https://www.martus.org> တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

သင်ရေးသားဖန်တီးထားသော စာတောင်များကို ဆာတာသို့ပေးပို့ထားပါက ဝင်ရောက်ဖတ်ရှုခွင့် သင်ကိုယ်တိုင် ပေးအပ်ထား သော (ဥပမာ - သင့်အဖွဲ့အစည်း၏ ပင်မကို ဆိုလိုသည်) သူများနှင့် မှုပေးသွေးစွာပေးမည်။ သတင်းဌာနများနှင့်အခြားအဖွဲ့ဝင်များသည်လည်း သင်၏ အများဆိုင် စာတောင်များကို Martus ရှာဖွေရေးအင်ဂျင် (Martus Search Engine)မှ တစ်ဆင့် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ကြပေးမည်။

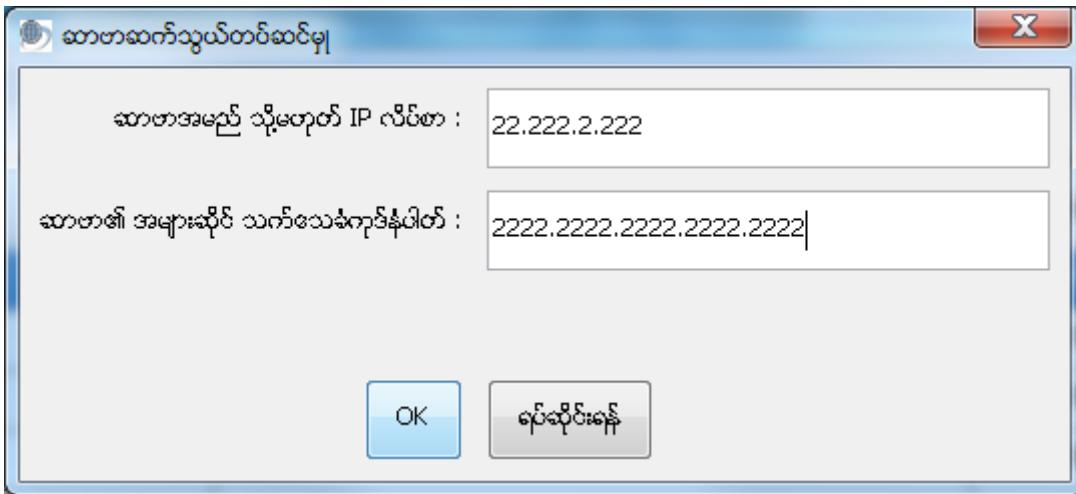
ဆာတာနှင့်ချိတ်ဆက်ထားပါက သင်၏စာတောင်မှုကြမ်းကို သိမ်းဆည်းသည့်နှင့်တစ်ပြိုက်နက် Martus မှ အလိုအလေ့ပေးပို့သွေးယူထားပါမည်။ အဆိုပါမှုကြမ်းများကို ကိုယ့်ပိုင်သီးသန့်အချက်အလက်များအဖြစ်သာ သိမ်းဆည်းထား မည် ဖြစ်ရာ သင်ကိုယ်တိုင် ခွင့်ပြုထားပါက သင့် ပင်မအကောင့် ရှိ အခြားအသင်စင်းများသာ ဝင်ရောက် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

သင်သည် စာတောင်တစ်ခုကို အပြီးသတ်ရေးသားပြီး ဆာတာသို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းသည့်နှင့် တစ်ပြိုက်နက် ချိုပ်ပိုက် သိမ်းဆည်း ထားမည်ဖြစ်ရာ အဆိုပါစာတောင်ကို ထပ်မံပြုင်ဆင်ရေးသား၏ မရတော့ပေး (သို့သော် အချက်အလက် အသစ်များဖြင့် ပြန်လည်ဆန်းသစ်လိုပါက ပုံစံသစ်ဖြင့် အဆိုပါစာတောင်ကို ပြောင်းလဲဖန်တီး နိုင်ပါသည်။) အများဆိုင် စာတောင်များကို ဆာတာသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ချို့သူတိုင်း ကြည့်ရှုနိုင်ပြီး လျှို့ဝှက်ချက်များကိုမှ ယင်းကိုယ်တိုင်နှင့်ခွင့်ပေးထားပါက သင်၏ ပင်မအကောင့် ရှိ အခြားအဖွဲ့ဝင်များသာ ကြည့်ရှုနိုင်ပေးမည်။

စာတောင်များကိုဆာတာသို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းသည့်အခါ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရယူသည့်အခါ Martus တွင် မည်သည့် ဆာတာနှင့်ချိတ်ဆက်မည်ကို တိတိကျကျ ထွန်ကြားရပေးမည်။ ထိုကြောင့် သင်ချိတ်ဆက်လိုသည့် ဆာတာ၏ (အိုင်ပါ) IP လိပ်စာ၊ အများဆိုင် သက်သေခံကုဒ်နံပါတ်နှင့် ပုံလက်စကားဂုဏ်တို့ကို သိရှိထားဖို့လိုပါသည်။ သာမန်အားဖြင့် ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို Benetech (email info@martus.org) ထံမှ သို့မဟုတ် ဆာတာလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သူ အဖွဲ့အစည်းများမှ ပုံစံပေးပါမည်။

ဆာတာနှင့်ချိတ်ဆက်မှု စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

- ၁။ ဆာတာ (Server) > Martus ဆာတာကို ရွေးချယ်ရန် (Select Martus Server) ရွေးရန်
- ၂။ တောင်းခံလာသည့်အခါတွင် သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တို့ကို ရှိက်သွင်းပါ။
- ၃။ ဆာတာ၏ IP လိပ်စာကို ထည့်သွင်းပါ။
- ၄။ ဆာတာ၏ အများဆိုင် သက်သေခံကုဒ်နံပါတ်ကို ရှိက်သွင်းပါ။ ထို့နောက် OK ကိုနိုင်ပါ။



- ၅ ဆာတာ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကင်းများနှင့် လုပ်ငန်းများဆိုင်ရာအချက်အလက်ဖော်လိပ်စာများနှင့် ကိုက်ညီနေပါက လက်ခံရန် (Accept) ကိုနှိမ်ပါ။ သို့မဟုတ်ပါက ပြင်းပယ်ရန် (Reject) ကိုနှိမ်ပါ။ ထို့နောက်အခြားဆာတာ တစ်ခုကို ပြောင်းလဲရွှေ့ချယ်နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // ဆာတာစည်းမျဉ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ <https://www.martus.org> ၏ ဆာတာကူးယူခြင်း ("Download Martus Server") ကဏ္ဍတွင် လမ်းညွှန်ချက်များကို ရယူကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသောဆာတာများသည်သာ လျှော့စိတ်ချရပါသည်။ ထိုအထဲတွင် မပဲရှိသော ဆာတာများသည် လျှော့မှုအားနည်းနိုင်ပါသည်။ ဆာတာသည် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်ခြင်း ရှိမရှိ သင့်အဖွဲ့အစည်းအတွင်းမှ Martus အသုံးပြုရန် ညွှန်ကြားသူအား မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် info@martus.org သို့ ဆက်သွယ်စုစုပေါင်းပါ။

- ၆ ဆာတာသို့ စာတောင်များ ပေးပို့နိုင်ရေးအတွက် ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် ပွဲလက်စကားရှုက်လိုက်တောင်းခံလာသည့်အခါ ရှိက်သွင်းပါ။ ထို့နောက် OK ကိုနှိမ်ပါ။ ဤဆာတာကို ယခင်က ဝင်ရောက်ခဲ့ဖူးသော အကောင့်ကို အသုံးပြုပါ ပွဲလက်စကားရှုက် တောင်းခံခြင်းမပြုပါ။

မှတ်ချက်။ // ဆာတာသို့ဝင်ရောက်မည့်စကားရှုက်တွင် စာလုံးအကြိုးအသေးကွုက်လပ်ခြားမခြား အရေးမကြိုးပါ။ စကားရှုက်ကို "Magic word" (ပွဲလက်စကားရှုက်) ဟု ပေးထားသည့်အိုပို့။ magic word (ပွဲလက်စကားရှုက်)သို့မဟုတ် "MagicWord" (ပွဲလက်စကားရှုက်) ဟူ၍ နှစ်သက်ရာ ရှိက်ထည့်နိုင်ပါသည်။

- ၇ ဆာတာနှင့်ချိတ်ဆက်မှုကိုအတည်ပြုစေမည့် ဖော်လိပ်စာများ အသုံးပြုရန် ပေါ်လာပါမည်။ OK ကိုနှိမ်ပါ။

ဆာတာနှင့် ပတ်သက်သော သတင်း အချက်အလက်များကို Martus က သိမ်းဆည်းထားပြီးဖြစ်ရာ Martus လုပ်ငန်းများအားတပ်ဆင်ခြင်း (ဥမ္မ - အခြား ကွန်ပျူးတာ တစ်လုံး၏။) မပြုသရောက်လပ်လုံး ဆာတာသို့ဝင်ရောက်ရန် စကားရှုက်ထပ်မံရှိက်နိုင်ရန် မလိုတော့ချေ။

ဆာတာ (Server) > Martus ဆာတာကို ရွေးချယ်ရန် (Select Martus Server) ကိုရွေးချယ်ပြီး ဆာတာအသစ်နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ပါ။ လက်ရှိဆာတာနှင့်ချိတ်ဆက်ထားမှုအား အခြားဆာတာနှင့်ပြောင်းလဲချိတ်ဆက်ခြင်းမပြုဘဲ ဖယ်ရှားလိုပါလျှင် ဆာတာ (Server) > ဆာတာကို ဖယ်ရှားရန် (Remove Martus Server) ကို ရွေးချိန်ရွေးပါ။

မှတ်ချက်။ // ဆာတာတစ်ခုကို ရွေးချယ်ထားပါက Martus အောင် အသုံးပြုရန် လည်ပတ်သည့်အခါတိုင်း တွင် ထိုဆာတာနှင့် ချိတ်ဆက်ရန် Martus က အလိုအလျောက် ကြိုးပမ်းနေမည်ဖြစ်ပါသည်။ သင့် အကောင့်၏ အခြေအနေနှင့် အခြားအရေးကြီး အချက်အလက်များကို ဆာတာကပြန်လည်ပေးပါမည်။

J-၂ စိတ်ကြိုက်အနေအထားပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း:

ဘာသာစကားနှင်းနှင့်အပြင်အသင်ကို Martus တွင် (စိတ်ကြိုက်) ပြင်ဆင်သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် သင်ဖန်တီးသမျှ စာတောင်တိုင်းကိုလည်း လျှော့စိတ်အဆင့်အဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။

Martus အောင် သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။ သင့်အတွက်အတွင်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) တို့ရွေးပါ။ ထို့နောက် ပေါ်လာသည့် ဖော်လိပ်စာများတွင်မှ စိတ်ကြိုက်ဘာသာစကားကို ရွေးချယ်ပြီးလျှင်

OK ကိုနှစ်ပါ။ Martus ဆောင်ရွက် ဘာသာစကားအများအမြဲးသို့ ပြန်ဆိတ်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။ အခြားဘာသာစကားများ အသုံးပြုထားသည့် Martus ဆောင်ပဲ ပုံစံသတ်မှုး ပေါ်ထွက်နေခြင်းရှိမရှိကို <https://www.martus.org> တွင် စစ်ဆေးကြည့်ရှု၍ နိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ဘာသာစကားနှင့်ပတ်သက်သည့် ပက်ကော်ချိအား Martus အင်တာနက်စာမျက်နှာပေါ်ရှု (<https://www.martus.org/downloads>) တွင်လည်း ရယူနိုင်သည်။ ဘာသာစကား အထုတ်တွင် Martus သုံးစွဲသူများအတွက် ဘာသာပြန်ထားသည့် သုံးစွဲသူလက်စွဲ (User Guide)၊ မြှင့်မြင် ရည်ညွှန်ကိုးကား ကတ် (Quick Start Guide)၊ ဖတ်ပါနိုင် (README file) နှင့် သက်ဆိုင်ရာဘာသာစကားအလိုက် အကူအညီပေးရေး ပရှိဂရမ်များပါ စဉ်သည်။

သင်ဖန်တီးထားသော ဘဏ်များနှင့် ဘဏ်များစာရင်းတွင် အသုံးပြုထားသော ရက်စွဲများကို ပြင်ဆင်လိုပါလျှင် ရွေးချယ်ရန်အခွင့်အလမ်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) ကို ရွေးရန်၊ ထို့နောက် နေ့စွဲအပြင်အဆင် (Date Format) ထောက်အတွင်းမှ နှစ်သက်ရာတစ်ခုကို ရွေးချယ်ပြီး OK ကို နိုင်ပါ။

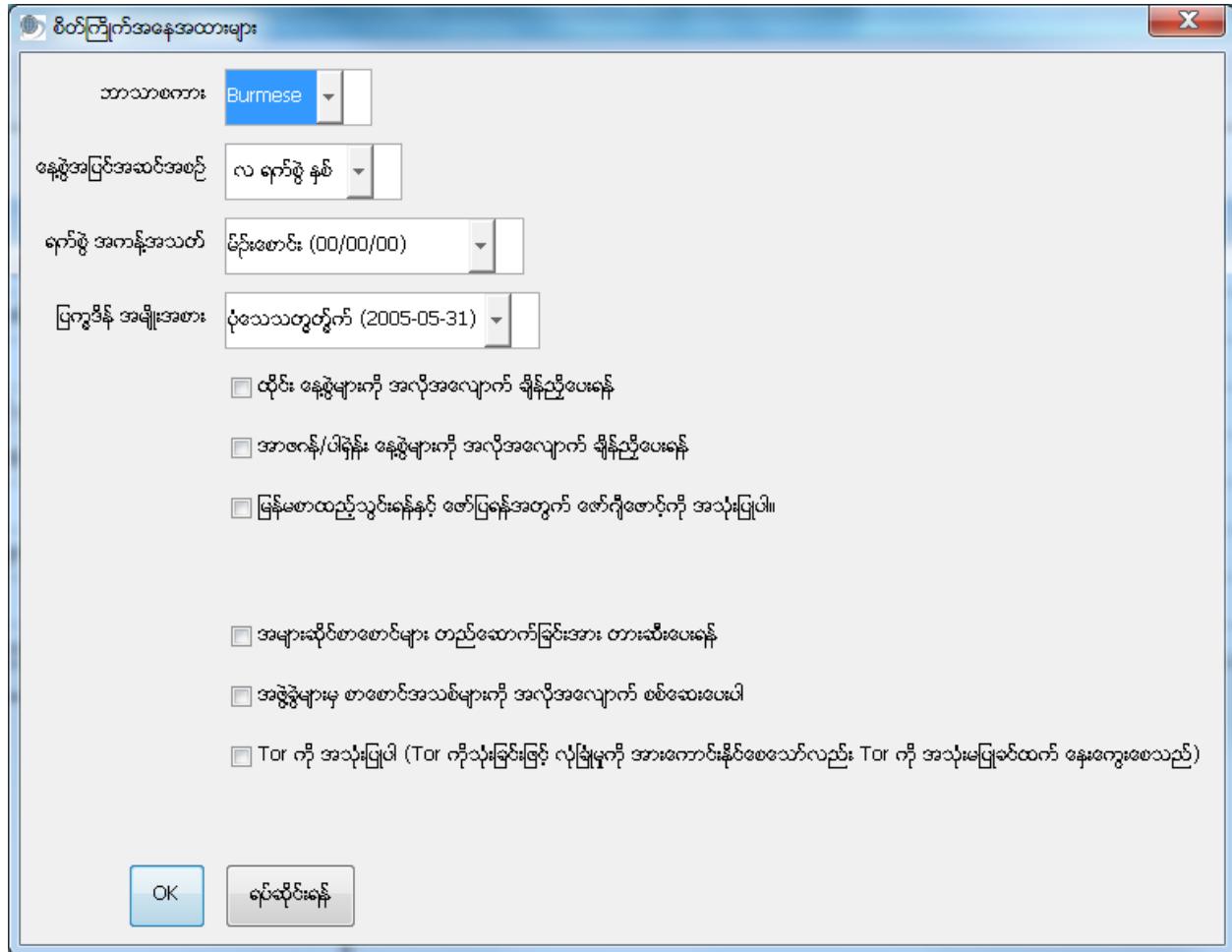
ပြက္ခါန် အမျိုးအစား ရွေးချယ်လိပ်ကလည်း ရွေးချယ်ရန်အခွင့်အလမ်းများ (Options) > ထိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) တို့ ရွေးရန်။ ထို့နောက် ပြက္ခါန် အမျိုးအစား (Calendar Type) ဖော်အတွင်းမှ နှစ်သက်ရာ အမျိုးအစားတစ်ခု (ဂရီးဂိုးရီးယန်း၊ ထိုင်းအာဖဂန်ပါရုန်း) ကို ရွေးချယ်ပြီးလျှင် OK တို့ နိုင်ပါ။ ဤကဲ့သို့ ရွေးချယ်နိုင်မှုမရှုံးခဲ့ကတည်းက ဖုန်းတိုးထားသည့် ဘဏောင်များရှိပါကလည်း ထိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) ဖော်အတွင်းရှိ သက်ဆိုင်ရာနေရာများအား အမှတ်အသားပြုပေးခြင်းဖြင့် သင့်စာတော်အဟောင်းများရှိ ရက်စွဲများကို ထိုင်းအာဖဂန်ပါရုန်း ပြက္ခါန်ရက်စွဲများဖြင့် Martus ဆော်ပါက အလို့လျောက် ပြောင်းလဲပြသလေးသားပါမည်။

Martus ကို မြန်မာဘာသာမဟုတ်သည့် အခြားဘာသာစကားတစ်ခုဖြင့် အသုံးပြနေဖြီး သင်၏ စာစောင်နေရာများတွင် အချက်အလက်များတို့ မြန်မာဘာသာဖြင့် ရိုက်နှိပ်လိုလျှင် သို့မဟုတ် ကြည့်လိုလျှင် ရွေးချယ်ရန်အဆင့်အလင်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) ကို ရွှေ့ဖြီး "မြန်မာစာထည့်သွင်းရန်နှင့် ဖော်ပြရန်အတွက် အောင်ရှိဖော်လိုက် အသုံးပြုပါ။" တွင် အမှတ်အသားလုပ်ပါ။ Martus ကို မြန်မာဘာသာဖြင့် အသုံးပြနေလျှင် သင်က စာစောင် ဒေတာ အချက်အလက်များ/စာစားများကို အောင်ရှိဖော်နှင့် ထည့်သွင်းမည်ဟု ယူဆပြီး "မြန်မာစာထည့်သွင်းရန်နှင့် ဖော်ပြရန်အတွက် အောင်ရှိဖော်လိုက် အသုံးပြုပါ။" ဟူသည့် ရွေးချယ်စာရင်း အလိုအလောက် အမှတ်အသားလုပ်ထားပါမည်။ (သင်က အမှတ်အသားကို ဖယ်ရှားပါက ယူဇူးအင်တာဖော် (user interface) က မြန်မာလို မှန်မှန်ကန်ကဲ ဖော်ပြမည် မဟုတ်ပါ။) မြန်မာဘာသာဖြင့် ဖော်ပြချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး အချက်အလက်များကို "ဘဝ၊ မေးနေကျ၊ မေးခွန်းများ (FAQ)" နံပါတ် ငါး တွင် ပို့ပို့ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

သင်သည် ပင်မအကောင်ဖြစ်ပြီး အဖွဲ့ခွဲများမှ စာတော်များပြန်လည်ရယူရန်ရှိကြောင်း အကြောင်းတွားစေလိုပါက ရွေးချယ်ရန်အဆင့်အလမ်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) ကိုသွားပြီး “အဖွဲ့ခွဲများမှ စာတော်အသစ်များကို အလိုအလေးပါ” (“Automatically check for new Field Desk bulletins”)ကို ရွေးပါ။ နာရီတိုင်နီးပါး (ကွန်ပျုံတာမျက် နာပြင်အောက် ဘယ်ဖက်ထောင့်) အခြေအနေပြေားတန်းတွင် အဖွဲ့ခွဲများမှ စာတော်အသစ်များကို စစ်ဆေးနေကြောင်း သတ်မှတ်စကားတစ်ခုပေါ်လာမည်။ စာတော်များပြန်လည်ရယူရန်ရှိပါက အခြေအနေပြေားတန်းသည် နောက်သတ်မှတ်စကား တစ်ခုကို ပြမည်ထိုအချိန်တွင် သင့်အနေဖြင့် စာတော်များကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve screen) ကို ဖွင့်ရန် ဆာဟမ်နှီးသို့သွားနိုင်သည်။ (“၆-၅ အဖွဲ့ခွဲများမှ ဖန်တီးထားသော စာတော်များအားရယူပြန်စွာမြင်း”)]။ ဤရွေးချယ်ရန် အဆင့်အလမ်းကို ရွေးချယ်လိုက်ခြင်းသည် ဆာဟမ်နေဆာမှုကို ပိုမိုနေးကွားစေသည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ အထူးသဖြင့် သင့်အောင်တာနက်ဆက်သွယ်မှုလမ်းကြောင်း နေးကွားနေသွေ့ဖြစ်သည်။ ထိုကြောင့် သင့်အဖွဲ့ခွဲအကောင်များမှ စာတော်များအား ပန်တီးနေသည့် အို့နှင့်တောင်သာ ထိုအဆွဲ့အလမ်းကို ရွေးချယ်သင့်သာဦး။

Tor ဖြင့် Martus ကို အသုံးပြုသည့်အခါ သင်၏ Martus ဒေတာကို ဆာဟာရို့ရာတွင် လုပ်မှုပိရိယီမြို့ ထိနိုင်ပြုရန်အတွက် ရွေးချယ်စာများ (Options) > စိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) ထိုဘွဲ့မြို့ "Tor ကို အသုံးပြုပါ" ("Use embedded Tor") ထို ရွေးချယ် Tor နှင့်

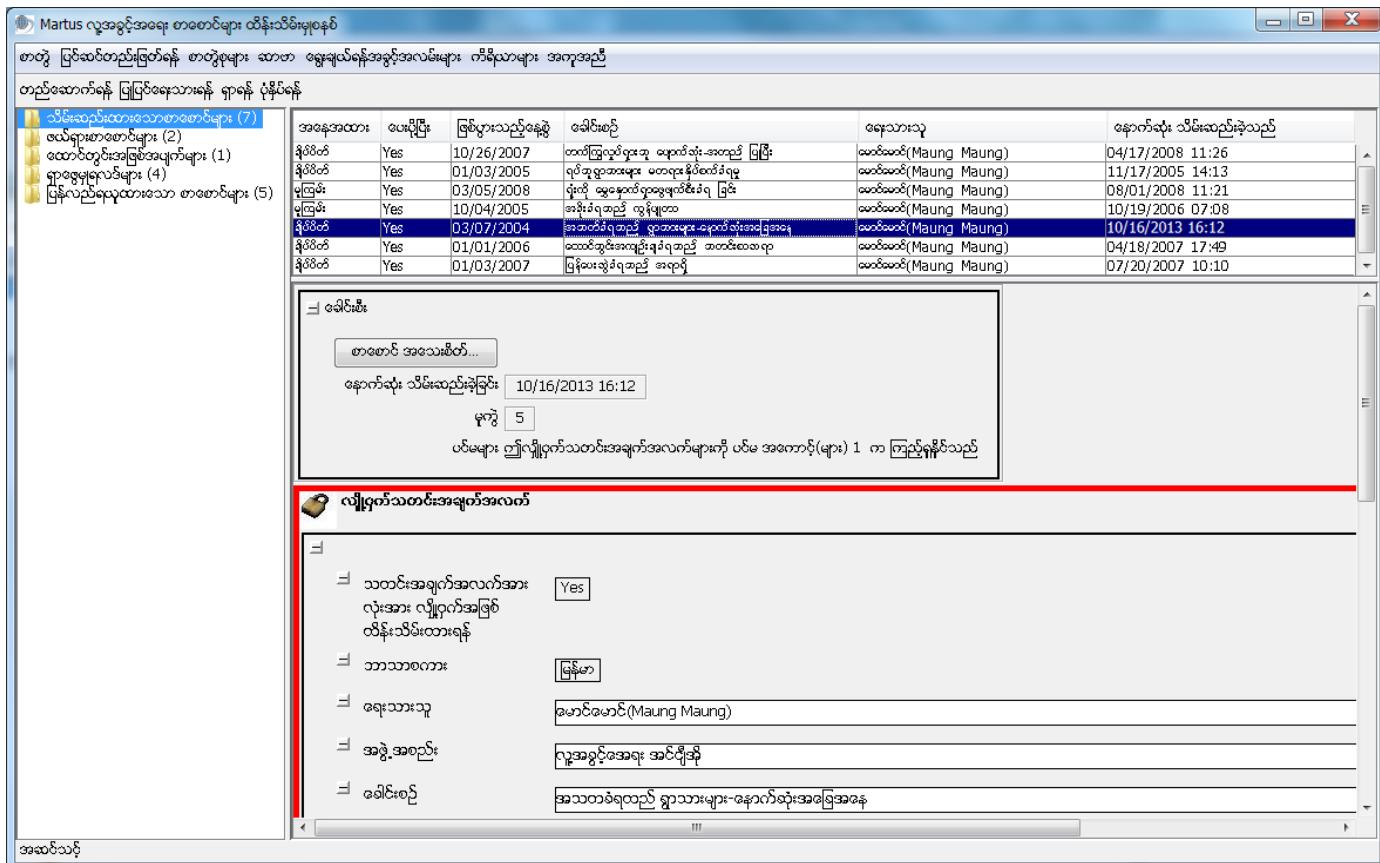
ပတ်သက်ပြီး နောက်ထပ်အချက်အလက်များရယူရန် <https://www.torproject.org/> ကို သွားပါ။ သို့မဟုတ် "ဘဝ၊ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)" နံပါတ် ၅၃ ကို ကြည့်ပါ။



ပတ်ကြောင်းအနေအထားများ (Preferences) မျက်နှာပြင်တွင် မရှိသော Martus အသုံးပြုမှ အခြားချိန်ညီချက်များအတွက် (ဥပမာ - လုပ်ခြေားအတွက် Martus အချိန်ကုန်သတ်မှတ်ချက် ကြေမြင့်ချိန် မိန်မည်မှ) အပိုင်း "ဘဝ၊ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)" တွင် ကျေးဇူးပြု၍ ကြည့်ပါ။

၂။ *Martus* လုပ်နည်းခွင့်

Martus ແຫ່ງດອກຕັ້ງດີ: ພົມ ວິຊະ ຊື່ສູງເວລັນ ໂດຍກະບຸກ ດັ່ງເຮັດວຽກ ລົມໄດ້ ຕາມ ປິເສດຖະກິດ Martus ລູດຄົນ: ອັດ ອັດ ລໍາປົກປົກ ພົມ ວິຊະ ຊື່ສູງເວລັນ ໂດຍກະບຸກ ດັ່ງເຮັດວຽກ ລົມໄດ້ ຕາມ ປິເສດຖະກິດ Martus ລູດຄົນ: ອັດ ອັດ ລໍາປົກປົກ

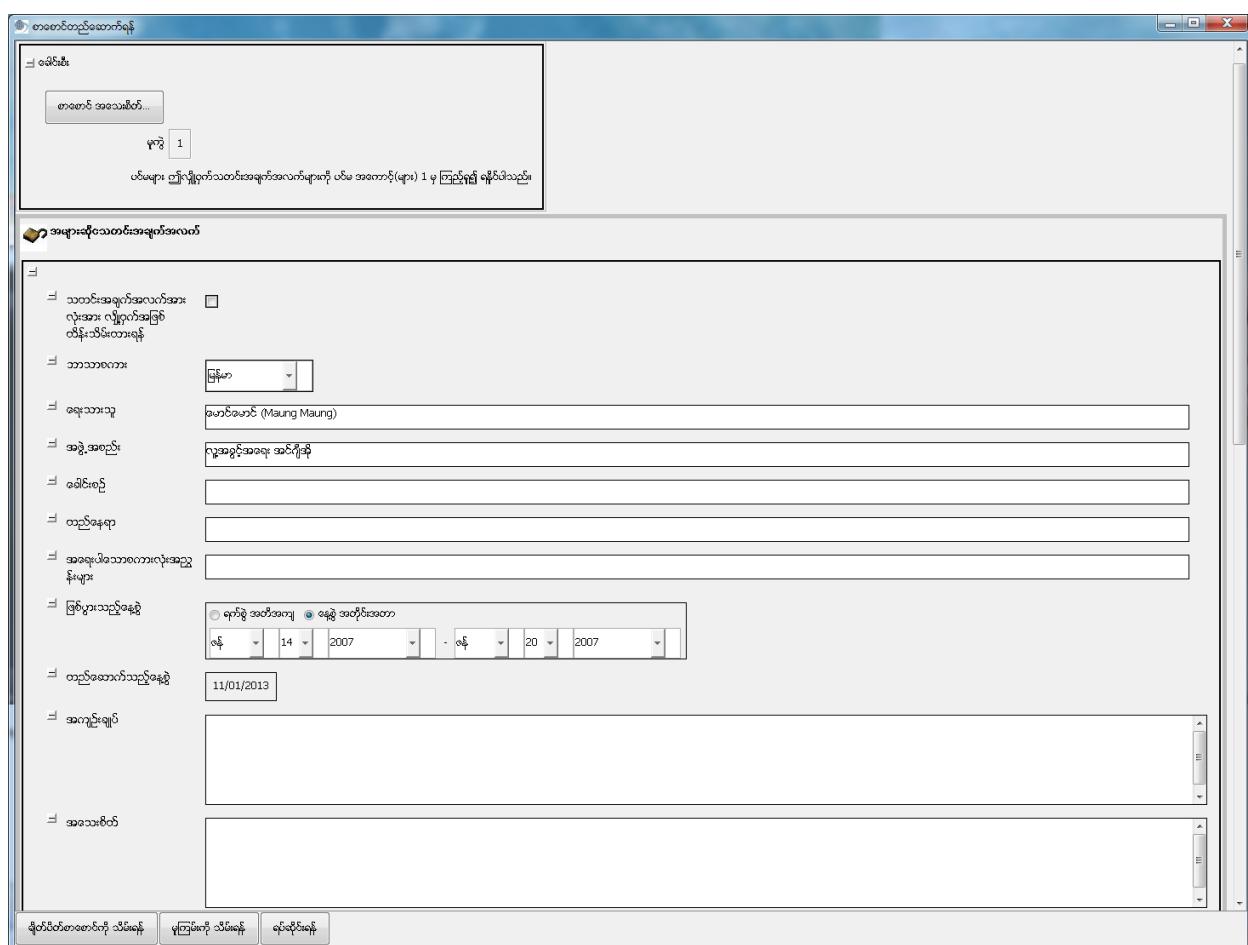


အဆိုပါတာမျက်နှာ၏ ဘယ်ဘက်တွင်မူ စာစောင့်များကို စုစည်းထားသည့် ဖိုင်တွဲများစာရင်းကို Martus က ပြုစေပေးထား ပါသည်။ ပုံးသေအားဖြင့် ဖိုင်တွဲနှစ်ခါးသာ ပေးထားပါသည်။ သို့ သော လုပ်ငန်းအချို့ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်၍ ဖြည့်စွက် ဖိုင်တွဲများ ဖန်တီးပေးပါမည်။ သို့ မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်ဖိုင်တွဲများကိုလည်း ဖန်တီးပေးပါသည်။

ကွန်ပူတာတစ်လုံးတဲ့တွင် Martus အကောင်များစွာ ဖွင့်လှပထဲနဲ့နိုင်ပါသည်။ သို့သော် Martus ဆော်လဲကို အချိန် အတော်ကြာ မသုံးဘဲ ပစ်ထဲတဲ့ပါက လုံခြုံမှု အန္တရာယ်စိုးရီမ်ရသဖြင့် စကားဂုဏ်သုတေသနပြန်လည်ဝင်ရောက်ပေးရန်လိုပါသည်။

၄။ ဘဏ္ဍာင်ဖန်တီးခြင်း

၄-က စာတော်တစ်ခု အပြီးသတ်ဖန်တီးခြင်း



သတင်းအချက်အလက်အားလုံးအား လျှို့ဝှက်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းထားရန် (Keep All Information Private)- စာတော်တစ်ခုလုံးအား လျှို့ဝှက်အဆင့်သတ်မှတ်ရန် (Keep All Information Private) အတွက် ဤရွေးချယ်မှုအား အမှတ်အသားပေးထားပါမည်။

မှတ်ချက်။ // သင်ပန်တိုးသမျှ စာတော်အားလုံးအား လျှို့ဝှက်အဆင့်သတ်မှတ်ထားလိုပါက ရွေးချယ်ရန် အခွင့်အလင်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) ကို ရွေးရန်၊ ထို့နောက် အများဆိုင်စာတော်များ တည်ကြောက်ခြင်းအား ထားသီးပေးရန် (Prevent Creating Public Bulletins) ကို အမှတ်အသားပေးထားပါ။ ထိုသို့ပြုလုပ်ပြီးပါက စာတော်အသာ်များတွင်ပါရှိလာမည့် သတင်းအချက်အလက်အားလုံးအား လျှို့ဝှက်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းထားရန် (Keep All Information Private) တွင် ပေးထားသော အမှတ်အသားကို ပြန်ဖြတ်၍မရနိုင်တော့ပေါ့။

သတင်းအချက်အလက်အများစုတို့ အခြားအဖွဲ့ဝင်များသို့ မူဝါဒလိုပါလျှင် သတင်းအချက်အလက်အားလုံးအား လျှို့ဝှက်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းထားရန် (Keep ALL Information Private) တွင် ပေးထားသော အမှတ်အသားကို ပြုတ်ပြုပါ။ (သို့သော သီးသန် လျှို့ဝှက်အပိုင်းမှ အချက်အလက်များမှာမူ လျှို့ဝှက်အဖြစ်ဆက်ရှိနေပါမည်။) အကယ်၍ စာတော်တစ်ခုလုံးအား လျှို့ဝှက်ဟု အဆင့်သတ်မှတ်ထားပါက သော့ပုံလေးသည် ဂိတ်နေပြီး "လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များ" ("Private Information") ဟူသော စာတန်းပေါ်နေပါသည်၊ အများဆိုင်သတင်းအချက်အလက်များ ("Public Information") ဟူသော စာတန်းပေါ်နေပါမည်။ လျှို့ဝှက်ရေးလာများတွင် အနိုင်ရေးနယ်စုစုပေါင်းများဖြင့် ပိုင်းစီးပါသည်။ အကယ်၍ လူအများကို ကြည့်ရှုနိုင်ရန် Martus ရှာဖွေရေးအင်ဂါင် (Martus Search Engine)တွင် ကြည့်ရှုခွင့်ပြုလိုပါက ထိုနေရာတွင် အမှတ်အသားကို ပြုတ်ပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤစာတော်ပါ အချက်အလက်များနှင့် သာသက်ဆိုင်ပါသည်။ သင့်အား ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာနှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို အခြားစာတော်တစ်ခုပြင့် ဆာဟာသို့ ပေါ်ပါထားပါက အဆိုပါ အချက်အလက်များသည် Martus ရှာဖွေရေးအင်ဂါင် (Martus Search Engine)တွင် အများဆိုင်အဖြစ် ဆက်လက်တည့်ရှိနေပါသည်။

မှတ်ချက်။ // ချိုပ်ပိတ်စာတော်တစ်ခုကို ဆာဟာသို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းထားပါက ထိုစာတော်ပါ အများဆိုင် သတင်းအချက်အလက်များကို သုတေသနပညာရှင်များ သတင်းဌာနများအပါအဝင် တစ်စုံတစ်ဦးမှ တောင်းခံလာပါက ထုတ်ပေးသွားပါမည်။

ဘာသာစကား (Language)။ // အမှုအခင်းကိစ္စရုပ်များ အကောင့်တင်ဖော်ပြရန်အတွက် ယင်းသုံးစွဲနေသော ဘာသာစကားကို ရွေးရန်၊ အကယ်၍ သက်မှတ်စာရင်းတွင် မပါရှိသော ဘာသာစကားကို သုံးစွဲထားပြီး စာတော်ပါ အကြောင်းအရာများကိုမူ စာတော်သီးသန်ဘာသာစကားတို့သာ အသုံးပြုပါသည်။

မှတ်ချက်။ // သင့်စီမံကိန်းနှင့် ကိုက်ညီမည့် ဘာသာစကား အနည်းငယ်ကိုသာ စာရင်းပြစ်ထားလိုလျှင်လည်း စိတ်ကြိုက်ဖန်တီးနိုင်ပါသည်။ "၁၀-ဂီတ်ကြိုက်ပုံစွဲများ အသုံးပြုခြင်း"တွင် ဆင်လေ့လာပါ။

ရေးသားသူ (Author)။ // သင့်အားဆက်သွယ်နိုင်ရန် သတင်းအချက်အလက်များနေရာတွင် ထည့်သွင်းထားသော ရေးသားသူအမည်သည် ဤနေရာတွင် ပေါ်လာပါမည်။ သို့သော အလိုက့်ပါက ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်း (Organization)။ // သင်ထည့်သွင်းထားသော အဖွဲ့အစည်းအမည်ပေါ်လာပါမည်။ သို့သော ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

ခေါင်းစဉ် (Title)။ // စာတော်အတွက် ခေါင်းစဉ်တစ်ခုရှိကိုပါ။ စာတော်စာရင်းကို လေ့လာကြည့်ရှုသူများအနေဖြင့် မည်သို့သော အမှုအခင်းမျိုးဖြစ်သည်ကို အလွယ်တကူသိရှိနိုင်မည့် ခေါင်းစဉ်မျိုးဖြစ်သင့်ပါသည်။ သို့သော ပါကဗျာတစ်ကြောင်းတည်းအဖြစ် တို့တို့တောင်းတောင်းဖြစ်ရန်လည်းလိုပါသည်။

တည်နေရာ (Location)။ // အခင်းဖြစ်ပွားနေရာကို ရေးသွင်းပါမည်။ ဖြစ်ပွားသည့်မှုခင်း၏ သက်ရောက်မှုပေးသာက အနည်းအများပေါ်ရှိလည်း နိုင်ပါ။ ဒေသ၊ မြို့နယ်၊ အခြားတည်နေရာတို့ကို ဖော်ပြရပါမည်။ တည်နေရာဖော်ပြရန် မလိုအပ်ပါက ကွက်လပ်အတိုင်းသာထားခွဲပါ။

ဖော်ပွဲသည့်နေ့ (Date of Event)။ သင်တင်ပြနေသည့် အမှုအခင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ဖော်ပွဲသည့်နေ့ရက်ကို ထည့်တွက်ပါ ပုံသေအားဖြင့် အခင်းပြစ်ပွဲသည့် ပြုလုပ်နှစ်ကို Martus က "အမျိုးအပေါ်မလို" ("Unknown")ဟုသာ ဖော်ပြထားပါမည်။ အခင်းဖော်ပွဲသည့်နေ့ရက်ကို မမှတ်ခိုပါက မသေခြာပါက မသိဟု ဖော်ပြနိုင်ပါသည်။ အခင်းဖော်ပွဲသည်မှာ အလွန်တွေ့မြင်ပြီးဖော်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် နှေ့ရက်အတိအကျကို မသိခြင်းတို့ရှိလာပါက နေ့စွဲ အတိုင်းအတာ (Date Range) ကို နှိမ်ပါ။ ထို့နောက် အခင်းဖော်ပွဲသည့် ပထမဆုံးနှင့် နောက်ဆုံးခန့်မှန်းနေ့ရက်များကို ထည့်သွင်းပါ။ သင့်ကွန်ပူးတာမှတစ်ဆင့် Martus က မှတ်သားထားသည့် လက်ရှိပြုလုပ်နှစ်အထိ မည်သည့် နှစ်ကိုမဆို ရွှေးချယ်နိုင်ပါသည်။

၂၆။ မြန်မားသည့်နေ့။

<input type="radio"/> ရက်စွဲ အတိအကျ	<input checked="" type="radio"/> နေ့စွဲ အတိအကျ					
၁၅	၁၄	2007	-	၁၅	၂၀	2007

അനുസ്പർശിക്കാൻ (Summary)။ ॥ അനുസ്പർശിക്കാനുള്ള രേഖാചിത്രങ്ങൾ വെച്ച് അനുസ്പർശിക്കാൻ പറ്റിയാണ് അനുസ്പർശിക്കാൻ (Summary) ॥

အသေစိတ်အသေစိတ်ဖြစ်စဉ် (Details)။ ဖြစ်ပွားသည်အမှုအခင်းနှင့် ပတ်သက်သော ဆက်စပ်အချက်အလက်အားလုံး ထည့်သွင်း ရပါမည်။

ပုံးတွဲဖော်: (**Attachments**)။ စာတိပုံ သိမဟုတ် အခြားဖိုင်များကို စာတောင်တွင် ပူးတွဲထည့်သွင်းလိုပါက ဖူးတွဲဖို့ (Add Attachment) ကို နိုင်ပါ။ ထိုနောက် ပူးတွဲထားလိုသောဖိုင်ကို ရွှေ့ချယ်၍သော်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် သင့်ကွန်ပြုတာအတွင်းရှိ ဖိုင်တွဲ တစ်ခုထံမှ အလိုရှိသည့်ဖိုင်ကို ပူးတွဲပါများ (Attachments) ရေ့ယာအတွင်းသိ ဆွယ်၍သော် လည်းကောင်း၊ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ စာတောင် တစ်ခု၏ အများဆိုင်ရာဏှာအတွင်းရှိ ပူးတွဲပါ သတ်းအချက် အလက်များသည် ဆာတာအတွင်းမှ အများဆိုင်သတ်းအချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်သူ အားလုံးမှ ရယ်သုံးစွဲခွင့် ရှိပါသည်။ (**တိုးမားသည့်** ပူးတွဲဖိုင်များပါဝင်သောစာတောင်တစ်ခုကို မူကြေးအဖြစ် သိမ်းဆည်းလျှင်သော် လည်းကောင်း ဆာတာသို့ပေးပို့ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ဆာတာမှပြုကြလည်းရယ်ရှုရတွင်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် ကွန်ပြုတာမျက်နှာပြင် (Desktop) ပေါ်သို့/ပေါ်မှ ရွှေ့ပြောန်းလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အချိန်အကျဉ်းငယ်ကြောမြင့်ပါလိမ့်မည်။) ပူးတွဲပါ စာရွက်စာတ်းများအား ကြည့်ရှုလိုပါလျှင် ထိုစာတောင်ကိုဖတ်ရှုသူ သည် ပူးတွဲဖိုင်များအား ဖတ်ရှုသုံးစွဲနိုင်မေသည် ဆောင်းပါ တစ်ဆင်ဒီးသားဖြစ်ရပါမည်။

မှန်တွေပါများ	အမည်	အရွယ်အစား (Kb)		
	ထောက်အဖို့ခို့လာ.doc	40	အောင်မြင်	အလုပ်ရှာဖို့

အကယ်၍ လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုခွင့်ထုတေသနများသာ ဖတ်ယူနိုင်ညည့် ပူးတွဲစာရွက်စာတင်းများကိုသာ ထည့်သွင်းလိုပါလျှင် လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များ (Private Information) ရေးယာအတွင်းမှ ပူးတွဲဖိုင် ဖြည့်ပါ (Add Attachment) နိုင်ပါ။ သို့မဟုတ် မိမိအလိုက်သည့်ဖိုင်ကို လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များ (Private Information) ရေးယာအတွင်းရှိ ပူးတွဲပါများ (Attachments) နေရာသို့ ဆွဲယူ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // ပူးတွဲဖိုင်ကို ပြသရန် သင်သည် "ကြည့်ရန်" ("View") လုပ်ကို အဆုံးပြနိုင်ပါသည်။ ပူးတွဲဖိုင်သည် အချိုသောပုံစံ (ဥပမာ - ဆိုလိုသည့်မှာ jpg, png, gif) ရုပ်ပုံ (ဥပမာ စတ်ပုံ သို့မဟုတ် စက်နှုန်းထားသော အကောင်မှတ်ရာ) ပြစ်ပါက စာတော်တွင် အစဉ်အတိုင်း ပြသရေးမည်။ (အောက်ပါ ရုပ်ပုံကိုကြည်ပါ) အားလုံးအမျိုးအစားဦးများကို *Martus* ၏ အပြင်ဘက် သင့်အနေပြင် ထိုဖိုင် အမျိုးအစားကို သင့်ကွွန်ပြုတာတွင် တင်ရန် သင်က စီစဉ်ထားသည့် မည်သည့် ပရီဂရမ်ထဲသို့မဆို တင်လိမ့်မည်။

အမည်	ကျော်အစား (Kb)		
စောင်အမီးရိုးလာ.doc	40	တည်နှုန်း	ထပ်မံ့ဖော်
martus-burmese.jpg	50	ဖောက်နှုန်း	ထပ်မံ့ဖော်



[ပုဂ္ဂိုလ်မြတ်စွာ ထည်နှုန်း](#)

လျှို့ဝှက် (Private)။ သင် တပ်ပြည့် အခါးရင်ခဲ့စာတွင် အများမကြည့်ရှုစေလိုသည့် အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်း ထားနိုင်ပါသည်။ စာတော်တစ်ခု၏ လျှို့ဝှက်ကဏ္ဍအတွင်းရှိ အချက်အလက်များသည် စာတော်တစ်ခုလုံးအား အများဆိုင်အဖြစ် သတ်မှတ်စေကာမူ လျှို့ဝှက်အဖြစ်သာ တည်ရှိနေပါမည်။ လျှို့ဝှက်အော်ယာများတွင် အနီးရောင် နယ်စပ်မျဉ်းများပါရသည်။ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုခွဲ့ရှိသူများသာ ကြည့်မြင်နိုင်စေ မည့် ဖိုင်တစ်ခုကို ပူးတွဲတိတ်ပြလိုပါက လျှို့ဝှက်သတ်းအချက်အလက်များ (Private Information) အော်ယာအတွင်းရှိ ပူးတွဲပါ ဖြည့်ပါ (Add Attachment) ကို နိုင်ပါ။ သို့မဟုတ် ဖိုင်ကို ခွဲယူပွားကူးခြင်းဖြင့်လည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ ။ Linux သုံး ကိန်ပူဗ္ဗာများတို့မှ Martus အတွင်းသို့ ဖိုင်များကို ဆွဲယူကြားဟာခြင်း မပြုနိုင်ပါ။

ပင်မအကောင့်။ တာစောင်တစ်ခု၏ လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များ (အများဆိုင်သတင်းအချက်အလက်များ အပါအဝ်) ကို ကြည့်ရှုသံ့စွဲနိုင်စေမည့် ပင်မအကောင့်များ ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ ပင်မများ သတ်မှတ် သုံးစွဲခြင်းအတွက် အသေးစိတ်ကို “Error! Reference source not found.”တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

၂။ ပုံမှန်များ

ရွေးချယ်တားသော ပင်မအကောင့်(များ)သည် ဤဗြို့စာစောင်အတွင်းရှိ လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်ကြပေးသည်။ သို့သော် သင်သိမ်းစားပြီးသည့်အခါး ဤဗြို့စာစောင်အား ဆာဘာဘိုး ပေးပို့နိုင်ကြပေးသည်။

ပင်မအကောင့်သော်သတ်မှတ် ထည့်သွင်းနိုင်သောကိုပါယာများ/သင်သွေ့ပေးသော ပုံမှန်များ တာရင်းတို့ အသေးပြုပါ။

လုပ်ချက်	အကျဉ်းချုပ်သော်သတ်မှတ်	အကျဉ်းချုပ်သေား
<input checked="" type="checkbox"/>	အသေးစိတ် များ	
<input type="checkbox"/>	အဘရှု များ	
<input type="checkbox"/>	ပုံစံပါယာများ	

၄-ခ တာစောင်များအား စိတ်ကြိုက်ဖန်တီးခြင်း

Martus တွင် တာစောင်များအား စိတ်ကြိုက်ဖန်တီး အသုံးပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်း များစွာရှိပါသည်။

တာစောင်များအတွက် အကျဉ်းချုပ်ကဏ္ဍတွင် အချက်အလက်တူများ မကြောခကာ သုံးစွဲလေ့လှုပါက ဝင်ရောက်ပြုပြင်ရမည့်အချိန်များ အကုန် သက်သာစေရန် ပုံစံခွင့်တစ်ခု ဖန်တီးထားနိုင်ပါသည်။ ဤလုပ်ငန်းအတွက် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို “၁၀-က အသေးစိတ်များ သိမ့်ရာတွင် ပုံစံခွင့်တစ်ခုအား ဖန်တီးအသုံးပြုခြင်း”တွင် လေ့လာ နိုင်ပါသည်။

Martus ဆောင်းကို သုံးစွဲသူအများစုသည် တာစောင်ပါအချက်အလက်များ အတွက် မူလပါပုံစံခွင့်များ သုံးစွဲခြင်းသည် ပို၍အဆင်ပြုသက်သာကြောင်း အသိအမှတ်ပြုကြပါသည်။ သို့သော် ထိုမှုလပါ Martus ပုံစံခွင့်များကိုသာမက သင့်လိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီမည့် အမြှေမြို့သောပုံစံခွင့်များကိုလည်း ဖန်တီး သုံးစွဲနိုင်ပါသည်။ သင်ဖုန်းတိုးသည့် တာစောင်တိုင်းတွင် တစ်စုံတစ်ခု သော တူညီသည့်အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းလိုပါက အဆိပ်လည်းလမ်းကို အသုံးပြုသွေးပါသည်။ ဤနည်းအားဖြင့် အကျဉ်းချုပ်နှင့် အသေးစိတ် ဖြစ်စဉ်ရေးသာများအတွက် မူလပါပုံစံခွင့်များနှင့် ကွဲပွားစွားနားစွာ ဖန်တီးထည့်သွင်း နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ “၁၀-ခ တာစောင်နယ်ပယ်များအား စတ်တိုင်းကျဖန်တီးခြင်း” နှင့် “၁၀-ဂ စိတ်ကြိုက်ပုံစံခွင့်များ အသုံးပြုခြင်း” တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

အကယ်၍ Martus တွင် တာစောင်များပြုသုံးကို စိတ်ကြိုက်ပြုလုပ်လိုပါက (တည်းဖြတ်စဉ် သိမ့်မဟုတ်ကြိုတစ်ကြောင်း ပုံစံတွင်) ရွေးချယ်စရာနည်းလမ်း အများအပြားရှိသည်။ (ဥပမာ - ရုည်ရွေးသောများတို့ စုက်ခြင်းဖော်ခြင်း)။ ငါးစိုးကို “၁၀-ယ သင့်တာစောင်ပြုသုံးကို စိတ်ကြိုက်ပြုခြင်း” တွင်ဖော်ပြထားသည်။

၄-ဂ သင်၏စာစောင်များမှ စာသားများ၏ သတ်ပုံစစ်ဆေးခြင်း

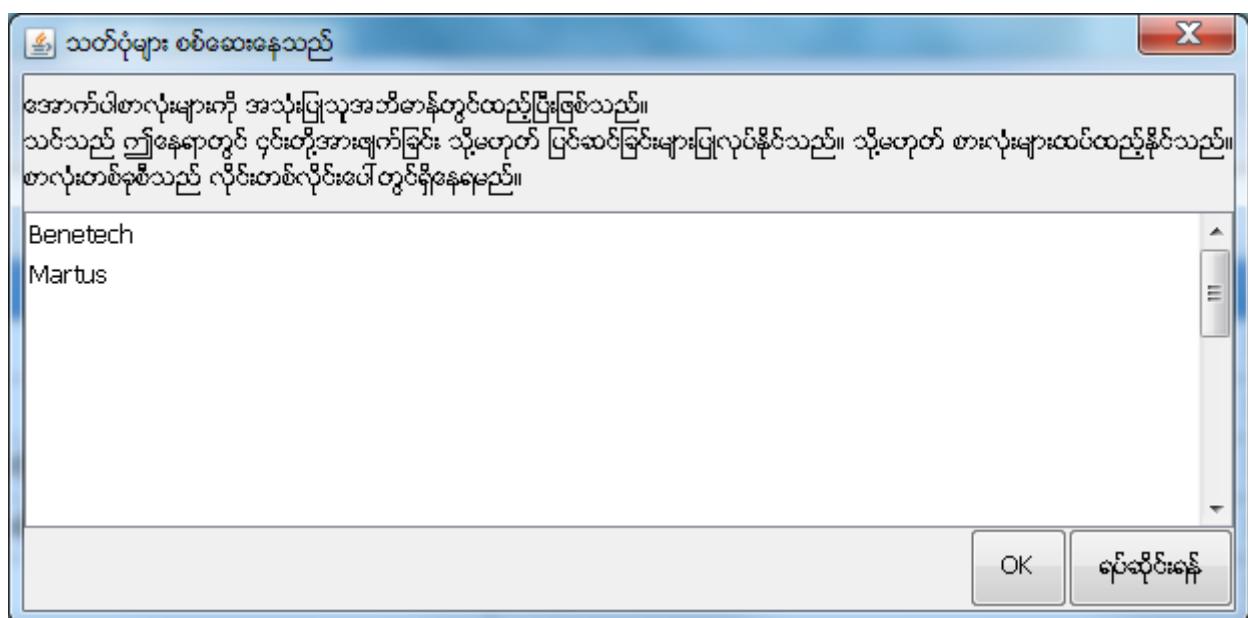
သင်က တာစောင်များတွင် ဒေတာအချက်အလက်များ တည်းဖြတ်ခြင်း/ထည့်သွင်းခြင်းများ ပြုနေစဉ် စာသားနေရာများရှိ စာလုံးပေါင်းများအား မူလပါပုံစံတွင် အများအမြတ် ဖော်ပြုပါသည်။ Martus မှ အလိုအလျောက် စစ်ဆေးမည် ဖြစ်ပြီး စာလုံးပေါင်းအများများတို့ စုံအောက်ရှိ အနီရောင်များများကို ကြည့်ခြင်းဖြင့် သိနိုင်ပါမည်။ စာလုံးပေါင်းအများများအပေါ်တွင် ညာဘက်ဖြင့်ခလုပ်နိုင်ပါက သတ်ပုံစစ်ဆေးသည့် မီနဲးပေါ်လာပြီး လက်ရှိစာလုံးပေါင်းအစား မီမံရည်ရွယ်လိုက်နိုင်သည့် စာလုံးပေါင်းအမှန်များကို အကြံပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။ သတ်ပုံစစ်ဆေးသည့် မီနဲးတွင် “ထည့်ပါ အသုံးပြုသူအတိအကျင့်တွင်” (“Add to User Dictionary”) ဘူသည် ရွေးချယ်စရာလည်း ရှိပါသည်။ (ဥပမာ - တည်းဖြတ်စဉ် စာသားနေရာများ သိမ့်မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများ၏ အမည်များကဲ့စိုး တာစောင်အများအပြားတွင် ပေါ်လာနိုင်သည့် တော်ဝင်အလုပ်အကိုင်များအတွက် ဤသို့ပြုရန် ကွဲနိုင်ပါ။ အကြံပြုပါသည်။) Martus အကောင့် တစ်ရုံတွင် Martus ကို အသုံးပြုစဉ် နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းနိုင်သည့် အဘိဓာဇ်တစ်ခု ကွန်ပူးတွင် ရှိပါသည်။

၁။ အကျဉ်းချုပ်	Witness told us about human rights violations.	violations violation violating violations' violation's ထင်မြေအကြော်မျက်များ ထည့်မြှုပ် 'violationd' အသုံးပြုသူအသီတန်ဖွဲ်
၂။ အသာစိတ်		

မှတ်ချက်များ။ //

- ၁။ စာလုံးပေါင်စစ်ဆေးသည့်အရာက စာလုံးအကြီးများ သို့မဟုတ် ကိန်းဂဏန်ပါသည်များ အားလုံးကို လစ်လျှော့သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၂။ ဤဗျားရှင်းတွင် စာလုံးပေါင်စစ်ဆေးသည့်အရာက (ဥပမာ အဆက်အသွယ်ပြုရန် အချက်အလက်၊ ပင်မတံဆိပ်များ၊ မိတ္တာနာမည်များကဲ့သို့) စာစောင်ပြင်ပြုအရာများကို စစ်ဆေးမည် မဟုတ်ပါ။
- ၃။ သတ်ပုံစစ်ဆေးသည့်အရာက ပြင်ဆတည့်ဖြတ်သည့်အနေအထား (Edit mode) တွင် ရှိနေသည့်အခါတွင်သာ စာလုံးပေါင်းအများများကို ဖော်ပြုမည်။ ဖြစ်ပါသည်။ (ကြည့်သည့်အနေအထား (View mode) တွင် ရှိစဉ် ဖော်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။)
- ၄။ ဤဗျားရှင်းတွင် အကွက် (Grid) ထဲရှိ စာသာနေရာအတွင်း စာလုံးပေါင်းများနေသည့် စကားလုံးများအတွက် အကွက်အတွင်းတွင် ဘယ်ဘက်ခလုပ်ကို (တည်ဖြတ်နေသကဲ့သို့) အရင်နှုပ်ပြီးမှ အကြံပြုချက်များ ကြည့်ရန် သို့မဟုတ် အသုံးပြုသူ၏ အသိဓာတ်တွင် ထည့်ရန် မီနဲးပေါ်လာစေရန် ညာဘက်ခလုပ် နှိပ်ရပါမည်။
- ၅။ ဤဗျားရှင်းတွင် သတ်ပုံစစ်ဆေးသည့်အရာကို အင်းလိပ်လိုသာ ရရှိနိုင် (မြှုံး သင့်စာစောင်အတွက် စီစဉ်ထားသည့် စံသတ်မှတ်ထားသည့် ဘာသာစကားဖြင့် ဆုံးဖြတ်ထား) ပါသည်။

ရွေးချယ်ရန်အခွင့်အလမ်းများ (Options) > သတ်ပုံစစ်ဆေးခြင်း (Spell Checking) မီနဲးတွင်ရှိသည့် သတ်ပုံစစ်ဆေးသည့် အဘိဓာန်ကို ကြည့်ခြင်း စကားလုံးများထည့်ခြင်းများလည်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ (စာစောင်များတွင် သတ်ပုံစစ်ဆေးစဉ်) မရည်ရွယ်ဘဲနှင့် စကားလုံးများကို အဘိဓာန်တွင် ထည့်မြှုပ်းထုတ်ရှုပါက ဤနေရာတွင် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။



မှတ်ချက်။ // သင်က OK ကိုနှိပ်သည့်အပါ စကားလုံးများကို အကွားရှု အစဉ်အတိုင်း သိမ်းထားပါမည်။

၅။ စာတော်များအား သိမ်းဆည်းခြင်းနှင့် ပြုပြင်ရေးသားခြင်း

စာတော်တစ်ခုဖန်တီးသည့်အခါက္ခာင် ချိတ်ပိတ်ခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ မူကြံးအဖြစ် သိမ်းဆည်းခြင်းသော် လည်းကောင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ချိတ်ပိတ်ထားသောစွဲကုတ်တစ်ခုကို Martus ဆာဟာသို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းထားပြီး ဖြစ်ပါက ထိုစာတော်ကို ပုံစံသစ်တစ်ခုဖန်တီးပြီးမှသာ ပြင်ဆင်ရေးသားနှင့်တော့ပေမည်။ Martus သည် စာတော် မူကြံးများကို မိဇ္ဈားများအား အလိုအလျောက်ကူးယူပြီး Martus ဆာဟာသို့ပေးပို့သိမ်းဆည်းလေ့ရှိပါသည်။ သို့သော် ချိတ်ပိတ်သိမ်းဆည်းပြုံး မပြုထားမှသာလျှင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရေးသားနှင့်ပေမည်။ ယော်ယျအားဖြင့် မူကြံးများမှာ ချိတ်ပိတ်ထားသောစာတော် များထက် လုံခြုံပိတ်ချုပ်လျော့နည်းသည်။ အကြောင်းမှာ ချိတ်ပိတ်ထားသောစာတော် များနှင့်တူဘဲ ငါးတို့ကို ဆာဟာမှ ဖျော်ပစ်နိုင်သောကြော်ဖြစ်သည်။ တစ်စုံတစ်ယောက်က သင့်အကောင့်ကို စင်ခွင့်ရသွားပါက ယခင်ထည့်သွင်းထားသော စာတော် စာသားတို့ ဖယ်ရှားနိုင်သည် သို့မဟုတ် ပြေားလဲနိုင်သည်။

၅-က ချိတ်ပိတ်စာတော်တစ်ခုအား သိမ်းဆည်းခြင်း

စာတော်တစ်ခုအား အပြီးသတ်ရေးသားပြီး၊ ထပ်မံပြင်ဆင်ရန်မလိုဟု သတ်မှတ်ပါက ချိတ်ပိတ်သိမ်းဆည်း နိုင်ပါသည်။ ချိတ်ပိတ်စာတော်သိမ်းရန် (Save Sealed) ကို နှိပ်ပြီးပါက ထိုစာတော်ကို သင်အိအဝ် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်မှာ ပြင်ဆင်နိုင် ခြင်းမရှိတော့ဘူး။ ချိတ်ပိတ်စာတော်တစ်ခုအတွင်းရှိ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်မည့် တစ်ခုတည်းသော နည်းလမ်းမှာ အဆိုပါစာတော်၏ ပုံစံအသစ်တစ်ခုကို ဖန်တီးခြင်းသာဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင့်ကွွန်ပူးတာသည် အင်တာနက်နှင့် ချိတ်ဆက်ထားပြီး၊ ဆာဟာတစ်ခုနှင့်လည်း ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ထားသည်။ သင်ဖန်တီးထားသည့် စာတော်သည် ချိတ်ပိတ်စာတော်များကို ဆာဟာသို့ အလိုအလျောက် ပေးပို့နေပါလျှင်ဖြစ်သည်။ သင်ဖန်တီးထားသည့် စာတော်သည် ချိတ်ပိတ်ပြီးသား အဖြစ်အမြှေးမြှုပ်မည်။ အကယ်၍ပြုပေရန် (Confirm Save Bulletin) ဖော်ကွဲပါ ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။ ချိတ်ပိတ်စာတော်အဖြစ်သာ သိမ်းဆည်းထားလိုပါက Yes ကို နှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ // အများနှင့်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များပါသည့် ချိတ်ပိတ်ထားသည့် စာတော်တစ်ခုအား သင်သိမ်းဆည်းပြီး သင်၏ဆက်သွယ်ရန် သတင်းအချက်အလက်များကို Martus ဆာဟာကို ပို့ပြီးပါက သင်၏ဆက်သွယ်ရန်သတင်းအချက်အလက်များကို အများသူဝါကြည့်နိုင်သည့် Martus ရာမွေးရေးအင်ဂျင် (Martus Search Engine) တွင်လည်း ထုတ်ဝေမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤအကြောင်း ပို့မို့သိရှိရန် "J-C ကိုယ်ပိုင် အကောင့်ဖန်တီး" အပိုင်းကို ကြည့်ပါ။

ထိုစာတော်သည် သိမ်းဆည်းထားသောစာတော်များ (Saved Bulletins) ဖိုင်တွဲထဲတွင် သိမ်းဆည်းပြီး (Saved) ဟူသော အမှတ်အသားဖြင့် တည်ရှိနေပါလိမ့်မည်။ ထိုချိတ်ပိတ်စာတော်ကို ဆာဟာသို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းခြင်းလုပ်နှင့် ပြီးဆုံးပါက ပေးပို့ပြီး (Sent) ကော်လံအတွင်းတွင် Yes ဟူသော စကားလုံး ပေါ်လာ ပါလိမ့်မည်။

မှတ်ချက်။ // ပေးပို့ပြီး (Sent) ကော်လံတွင် သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိပါက အင်တာနက်နှင့် ချိတ်ဆက်ရာတွင် အခါ်နှာနည်းလုပ်မှု ဖော်လံအနိုင်းရှိပါ။ မရှိလဲ။ အင်တာနက်ထားခြင်း ရရှိလဲ။ မရှိလဲ။ အင်တာနက်နှင့် ချိတ်ဆက်ရာတွင် အခါ်နှာနည်းလုပ်မှု ဖော်လံအနိုင်းရှိပါ။ အကယ်၍ အင်တာနက်နှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်း Martus ဆာဟာတစ်ခုဖြင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ထားခြင်းမရှိပါက ပေးပို့ပြီး (Sent) ကော်လံသည် လွှတ်နေပါလိမ့်မည်။ အင်တာနက်နှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်း Martus ဆာဟာတစ်ခုဖြင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုသည့်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် စောင့်ဆိုင်းစာတော် အားလုံးအား ဆာဟာသို့ အလိုအလျောက် Martus မှ ပေးပို့သွားမည်ဖြစ်သည်။ ပေးပို့သိမ်းဆည်းခြင်းမပြုရသေးသော စာတော်များရှိနေပါက Martus အဆုံးပြုမှု အဆုံးသတ်ဆိုင်တွင် စောင့်ဆိုင်းစာတော်များ ရှိနေသေးကြောင်း Martus မှ သတိပေးချက် ပေါ်ထွက်လာပါလိမ့်မည်။

အကယ်၍ အင်တာနက် ချိတ်ဆက်နိုင်ခြင်း မရှိပါက "ဥ-ဆ သင်၏စာတော်များအားအခြားအကောင့်များ မှတ်ဆင်ဆာဟာသို့ပေးပို့နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း" တွင် အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // အကယ်၍ ပင်မအကောင့် သုံးခုပြီး ဆာဟာမှ အဖွဲ့အစည်းပိုင် စာတော်များ ပြန်လည် တောင်းခံသုံးခုခြင်းမဟုတ်လျှင် အခြားသူရေးသားထားသည့် စာတော်များ ကြည့်ရှုချိုင်တွင် ပေးပို့ပြီး (Sent) ကော်လံသည် ကွက်လပ်ဖြစ်နေပါလိမ့်မည်။

၅-ခ မူကြံးတစ်ခု သိမ်းဆည်းခြင်း

စာတော်တစ်ခုကို အချက်အလက်များ ထပ်မံဖြည့်သွင်းလိုသည့် ဆန္ဒရှိနေလျှင် သို့မဟုတ် ထိုအချက်အလက်များကို ချိတ်ပိတ်သိမ်းဆည်းခြင်း ပြုပါ နိုင်လုံးစေလျှင် မူကြံးကိုသာ သိမ်းဆည်းထားသုံးပါသည်။

ဘဏောင်မှုကြမ်းသိမ်းဆည်းရန်အတွက် မူကြမ်းကို သိမ်းရန် (Save Draft) ကို နိုဝင်ပါ။ သိမ်းဆည်းထားသောတစ်များ (Saved Bulletins) ဖိုင်တွေထဲတွေ့ မူကြမ်းအဖြစ် ရှိနေပါလိမ့်မည်။ ထိုတောင်ကို ပြင်ဆင်လိုပါက သိမ်းဆည်းထားသောတစ်များ (Saved Bulletins)ဖိုင်တွဲကို ဖွင့်လှုပြီး ပြင်ဆင်လိုသောတစ်ကို လည်နှစ်ချက်နှစ် ဖွင့်လှုပြီ။ ပြင်ဆင်ပြီးသား စာတောင်ကို သိမ်းဆည်းမည်ဆိုပါက ယခင်မူကြမ်းအား အတားထိုး ဝင်ရောက်သွားမည်ဖြစ်၍ မူကြမ်းအဟောင်းအား ပြန်မှုရနိုင်တော့ပါ။

သင့်နှစ်ပူတာအတွင်းသိမ်းဆည်းထားသော မြတ်များကို ဖျက်သိမ်းမြောင်း အကြောင်းတစ်ခုအကြောင်း ပျက်စီးခြင်းတို့ဖြစ်လာခဲ့ ပါက ဆုံးရုံးမှုမရှိစေနိုင်အတွက် အဆိုပါသိမ်းဆည်းထားသည့်မြတ်များကို မြတ်စွာတစ်စွဲတောင်ပွားယုဉ်တွေ ပြီးဆာတာ၌ Martus က

အလိုအလျောက်ပို့ပေးနေမည်ဖြစ်သည်။ (သင့်တွင် အင်တာနက်ဆက်သွယ်မှုမရှိပါက "ဥ-ဆ သင်၏စာတော်များအားအကောင်များ မှတ်စီးဆင်သွားသူများပို့နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း" ကို ကြည့်ပါ) နောက်ပိုင်းတွင် အဆိပ် မူကြံများကို ပြပိုင်ရေးသားပြီးထပ်မံမြစ် ဆည်းမည် ဖို့ပါက ဆာလာမှုစဉ်ကြမ်းပောင်းဂုဏ်ပိုင်းမြို့မြို့ စကြမ်းအသေစြွင် Martus ကအစားသိမ်းပေးသွားမည်။ သတ်င်းအချက်အလက်များအား လျှို့ဝှက်အဆင့် သတ်မှတ်ထားသည်ဖြစ်စေ၊ မထားသည်ဖြစ်စေ မူကြမ်းစာတော်မှန်သွားကို လျှို့ဝှက်အဖြစ် သာမှတ်ယူပါသည်။

အကယ်၏ သင်၏ Martus အကောင့် ကိုဂွန်ပူတာအများအပြားတွင် ဖွင့်လှစ်ထားသည်ဆိုပါစီ။ သင်ရေးသားထားသော စာတော်မူကြမ်းများကို ဆာတာထို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းထားခြင်းမရှိပါက အဗြားဂွန်ပူတာတစ်လုံးမှ ရယူသုံးစွဲရန်မဖြစ်နိုင်ပေါ့။ ထိုအပြင် ဆာတာသည် နောက်ဆုံးရရှိထားသော မူကြမ်းကိုသာ အတည်ပြုသိမ်းဆည်းပေးမည်ဖြစ်ရာ ကွန်ပူတာတစ်လုံးမှ ရယူပြီး ပြင်ဆင်ရေးသား ထားသော မူကြမ်းတစ်စောင်သည်။ အဗြားဂွန်ပူတာတစ်လုံးမှ သိမ်းဆည်းထားသော စာတော်မူကြမ်းနှင့် ကိုက်ညီစိန်မဟုတ်ပေါ့။ ကွန်ပူတာအတွင်းမှ မူကြမ်းအဟောင်းကို ဆာတာမှ မူကြမ်းအသစ်နှင့် အစားထိုးလိုပါက ဂွန်ပူတာအတွင်းရှိ စာမူဟောင်းကို အပ်ပျက်သိမ်းပြီး ဆာတာမှ စာမူကြမ်းအသစ်ကို ရယူရပါမည်။ စာမူကြမ်းအဟောင်းကို သိမ်းဆည်းထားလိုသေးသည်ဆိုပါက မဖျက်သိမ်းမှု ကွန်ပူတာမျက်နှာပြင် (Desktop) ဖော်ပြု မိတ္တာဌားကူးယူထားသည့်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ လုပ်ခြင်း အကြောင်းပြချက်များအတွက် သုံးစွဲသူများအားလုံးသည် ရှင်းတို့၏ စာတော်များကို သိမ်းဆည်းပြီးနောက် နာရီအနောက် အချက်အလက်အသစ် ထပ်ထည့်မည်မဟုတ်လျှင် မူကြမ်းအတား ခိုင်ပိတ်စာတော်များအဖြစ်သိမ်းဆည်းရန် အကြံပြုပါသည်။ မူကြမ်းစာတော်များကို မရည်ရွယ်သော သို့မဟုတ် မလိုမှန်းထားလျက် ဆာတာထဲမှ ဖုဂ္ဂိုလ်နိုင်သည်(အကယ်၍) တစ်စုံတစ်ယောက်သည် သုံးသုံးသွေ့အမည် စကားစုက်နှင့် အကောင့်သော့ဖိုင်များကို ရရှိသွားလျှင်)။ သင့်ကွန်ပျော်မှ အချက်အလက်များကို မူကြမ်းစာတော်ထဲတွင် ဖယ်ရှားပစ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲပစ်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် သင့် စာတော်များကို ခိုင်ပိတ်စာတော်များ အဖြစ်သိမ်းဆည်းပါက မည်သူမျှ (သင်ကိုယ်တိုင် အပါအဝင် သို့မဟုတ် သင့်သုံးစွဲသူအမည်/စကားစုက်/ အကောင့်သော့ဖိုင်များကို ရရှိသွားသူ တစ်စုံတစ်ယောက်) စာတော်ပားရှင်းအသစ်များကို ဖန်တီးနိုင်သောလည်း ဘားရှင်းအဟောင်းများကို ဆာတာမှ မည်သည့်အပါမျှ ပြောင်းလဲ သို့မဟုတ် ဖျက်ပစ်ခြင်း မပြုနိုင်ပေ။

၅-၈ ချိပ်ပိတ်စာစောင်တစ်ခု၏ မူကွဲအသစ်တစ်ခု ဖန်တီးတည်ဆောက်ခြင်း

ချက်ပိတ်သိမ်းဆည်းပြီး စာတင်တစ်ခု၏ မူကွဲအသစ်တစ်ခု ဖန်တီးလိုပါလျှင် အလိုဂျိသောစာတင်ကို ရွေးချယ်ပြီး ပြပ်ပြုရေးသာရန် (Modify) နှင့်ပါ။ သိမ္မဘုတ် ပြပ်ဆတည်းပြတ်ရန် (Edit) > စာတင်ကို ပြပ်ပြုရေးသာရန် (Modify Bulletin)ရှိရွေးရန်။ အဆိုပါ ချက်ပိတ်စာတင်ကို မူကွဲအသစ်တစ်ခုနှင့်လိုကြောင်းသေချာဖော် Yes ကို ထပ်နိုင်ပါ။ ထို့နောက်လိုအပ်သော ပြပ်ဆင်မှုပျော်မှုများ ဆောင်ရွက်ပြီးပါက ချက်ပိတ်စာတင်ကို သိမ်းရန် (Save Sealed).

ကို နှိမ်ပါ။ သိမ္မဟာတ ချိပ်ပိတ သိမ်းဆည်းခြင်း မပြုဖို့ ပြင်ဆင်မှုများ ထပ်မပြုလုပ်လိုသေးလျှင် မူကြမ်းကို သိမ်းရန် (Save Draft) ကို နှိမ်ပါ။

အကြပ်ပေးချက်။ ။ သင်ဖန်တီးထားသော စာတော်မူကွဲပွင့် အမှုးပြင်ဆင်ချက်များ သိမဟုတ် ဖြည့်စွက်သတင်းအချက်အလက်များ ထည့်သွင်းထားကြောင်း သိသာထင်ရှားစေမည့် ခေါင်းစဉ်အမည်များပေးသင့်ပါသည်။ ဥပမာ မူလဘတော်၏ ခေါင်းစဉ်ကို “နိုင်ငံရေးခေါင်းဆောင်များ အကျဉ်းချုပ်” အမည်ပေးထားသည်ဆိုပါစို့။ ပြန်လည်ရေးသားထားသည့်မူကွဲကို “နိုင်ငံရေးခေါင်းဆောင်များ အကျဉ်းချုပ် - နောက်ဆက်တွဲသတင်း” ဟုအမည်ပေးသင့်ပါသည်။

၅-ယ စာတောင်မှကြမ်းတစ်ခုအားပြပြင်ရေးသားခြင်း

သင်၏ Martus အကောင့်ကိုဂွန်ပျော်တာအများအပြားတွင် ဖြန့်ကျက်တဲ့ပါက သည်ဆိုပါက သင်ဖန်တီးထားသော စာစောင်မှုကြမ်းများကို ဆာလာတွင် သိမ်းဆည်းထားခြင်းမရှိလျှင် အခြားဂွန်ပျော်တာတစ်လုံးမှ ရယူသုသံစွဲရန် မဖြစ်နိုင်ပေါ့ ထို့အပြင် စာစောင်မှုကြမ်းတစ်ခု ဂွန်ပျော်တာတစ်လုံးမှ နေရာ အစားထိုးရေးသားသည်ဆိုပါက ဆာလာသည် နောက်ဆုံးစာမျက်လိုသာ သိမ်းဆည်းမည်ဖြစ်ရာ အခြားဂွန်ပျော်တာတစ်လုံးမှ စာမျက်နှင့် ဂိုက်ညီမပေါ်မဟုတ်ပေါ့၊ ဆာလာရှိ စာများအား အသစ်ဖြင့် အစားထိုးဆန်းသစ်ဆိုပါက သင့်ဂွန်ပျော်အတွင်းမှ မှုကြမ်းအား အရင်ဖျက်သိမ်းပြီးမှ ဆာလာမှ မူက္ခာအသစ်ကို ရယူရပါမည်။ ယခင်စာစောင်မှုကြမ်းကို ဆက်လက်သိမ်းဆည်းထားလိုလျှင် ငါးကို မဖျက်သိမ်းမိ ဂွန်ပျော်မျက်နှာပြင် (desktop) ပေါ်သို့ မိတ္တာတစ်ခု အရင်ပွားထားရပါမည်။

၅-၃ စာစောင်မှတ်များအားဖယ်ရားခြင်း

သင်ထည့်သွေးထားသောအချက်အလက်များကို ဖယ်ရှားမည်ဆိုပါက ရင်ဆိုင်ရန် (Cancel) ကိုနှစ်ပါ။ ထိုအခါ ဘဏောတွေးမှ သိမ်းဆည်းခြင်းမပြုရသေးသော၊ ဆာဟာသို့ပေးပို့ခြင်းမပြုရသေးသော အချက်အလက်များကို ဖျက်သိမ်းနေခြင်းဖြစ်ကြောင်း Martus က သတိပေါ်ပါလိမ့်မည်။ မသိမ်းဆည်းရသေးသော အဆိုပါအချက်အလက်များကို လုံးဝ ဖျက်သိမ်းလိုပါလျှင် Yes ကိုနှစ်ပါ။ (ဘဏောမှကြမ်းတစ်ခုကို ပြင်ဆင်ရေးသားနေချိန်အတွင်း ရင်ဆိုင်ရန် (Cancel) ကိုနှစ်ပါက အဆိုပါဘဏောသည် စတင်ဖွင့်လှစ်စဉ်က ပကတိအခြေအနေသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိသွားပေမည်။)

သင်၏ Martus အကောင့် ကိုဂွန်ပျေတာအများအမြဲးအမြှားတွင် ဖြန့်ကျက်ဖွင့်လှစ်ထားပါက ဆာဟမှ မူကြမ်းစာစောင်တစ်ခုကို ကွန်ပျေတာတစ်လုံးမှနေ၍ လှမ်းပေါ်ထားသောလည်း အမြားကွန်ပျေတာတွင် ဆက်ရှိနေပါသီးမည်။ ထို့ゆို့ တည်ရှိနေခဲ့ဖြစ်သော ကွန်ပျေတာမှ အဆိပ်စာစောင်မူကြမ်းအား ပြင်ဆင်ရေးသားခဲ့သည်၍ ဆာဟသို့=အသစ်တစ်ဖန် ပြင်လည်ရောက်ရှိလာပါလိမည်။

သိမဟုတ်လျှင်မ ဆာဘသိပြန်မရောက်တော့ပေါ့။ "၆-ယ စာစောင်များဖယ်ရှားခိုင်းနှင့် ဖျက်သိမ်းချင်း" တိုင် အသေးစိတ်ကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။

၅-၁ ချိပ်ဝိတ်စာစောင်တစ်ခုအားပယ်ရားခြင်း

ဖိုင်တွဲတစ်ခုအတွင်းမှ စာတော်တစ်ခုအား ဖယ်ရှားနိုင်ပါသည်။ ထိုစာတော်သည် ဖယ်ရှားစာတော်များ (Discarded Bulletins) ဖိုင်တွဲအတွင်းသို့ ရောက်ရှိသွားပါလည်။ သင့်ကွန်ပျူးတာအတွင်းမှ လုံးဝဖယ်ရှားလိုက်လျှင် အထက်ပါဖိုင်တွဲမှုစာတော်ကိုဖျက်ရပါလည်။ ချိပ်ပိတ်စာတော်တစ်ခုကို ဆာလာသိပေးပိထားလျက် ပို့နိုင်ပါသည်။

၅-၂။ မြတ်စွဲစာတောင်များအပ်စုတစ်ခုကို တပြုနှက်တည်း ချိတ်ပိတ်ခြင်း

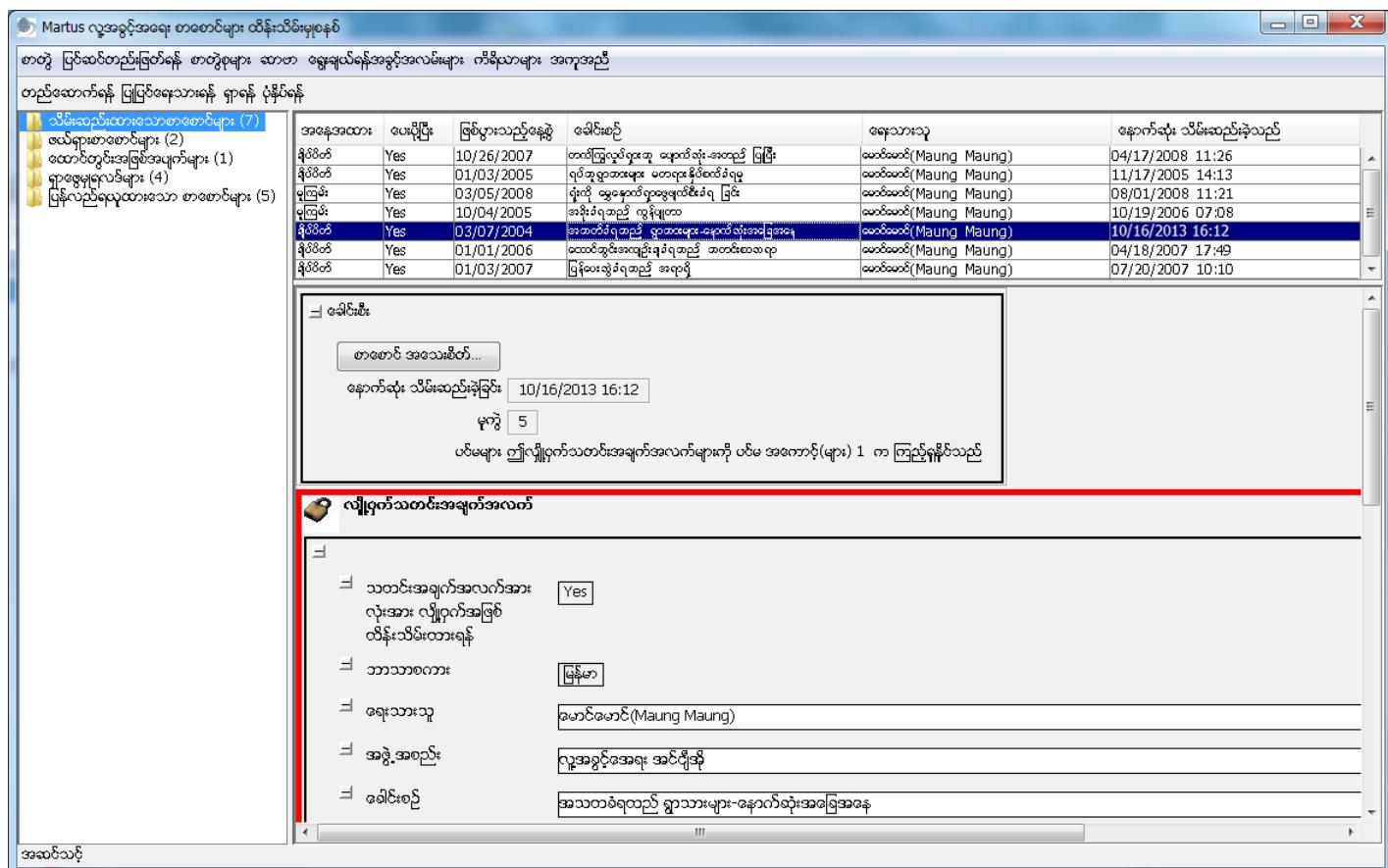
မှတ်စွားစာတင်များအုပ်စုတစ်ရကို တစ်ခုခြင်း ပြုလုပ်မည့်အတော် တပြုပိုင်နက်တည်း ချိုပိုင်းနှင့်သည်။ အလုပ်ရှိသော စာတင်များကို ရွေးချယ်ပြီး ပြင်ဆတည်းဖြတ်ရန် (Edit) > စာတင်(များ)ကို ချိုပိုင်းပါး (Seal Bulletin(s)) သို့သွားခြင်းဖြင့် မှတ်စွားများစွာ အပုံလိုက် သို့ပေါ်လာတ် "အဆွဲလိုက်" ချိုပိုင်းတွင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ "၂-၁။ မှတ်စွားစာတင်များအုပ်စုတစ်ရကို တပြုပိုင်နက်တည်း ချိုပိုင်းတွင်း" အနေးတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း လုပ်မှတ်းလွှားရေးအတွက် အသုံးပြုသူများအနေဖြင့် မှတ်စွားများစွာကို ချိုပိုင်းထားရှုရန် အကြံပြုပါသည်။

၆။ စာတော်များအား ကြိုးကြပ်ထိန်းသိမ်းခြင်း

သင်ဖန်တီးထားသော သိမဟုတ် ဆာတာမှ ရယူထားသော စာတော်များအားကိုင်တွယ်ထိန်းသိမ်းရာတွင် ဖိုင်တွေများထားရှိခြင်းက အထောက်အကူဖြစ်စေပါသည်။ Martus တွင်ဖို့သော်လည်းကောင်းမားဆောင်ရွက်လိုလျင်လည်း ဖိုင်တွေများကို အလိုအလျောက်ထပ်မံ ဖော်တိုးပေးပါသည်။ ထိအပြင် စာတော်များအားစုစုပေါင်းနိုင်ရန်အတွက် သီးသန့်ဖိုင်တွေများ ထပ်မံဖန်တီးနိုင်ပါသေးသည်။ ဖိုင်တွေတစ်ခုကို ရွေးချယ်လိုက်သည့်အခါတိုင်းတွင် ငါး ဖိုင်တွေအတွင်းမှ ပါဝင်သောအရာများကို ညာဘက်တွင် ဖော်ပြလာပါမည်။ စာတော်တိုင်းအတွက် ငါးတို့၏အခြေအနေ ဆာတာသို့ပေးပို့ထားခြင်းရှိ မရှိ၊ အခင်းပြစ်ပွားသောနေဂျက် စာတော်ခေါင်းစဉ်၊ စာတော်ရေးသားသူ၊ မည်သည့်အခါန်က နောက်ဆုံး သိမ်းဆည်းခဲ့သည် စသည်တို့ကို Martus က စာရင်းပြစ်ဖော်ပြပေးထားပါမည်။

မှတ်ချက်။ // စာတော်များတို့သင်မဟုတ်ဘဲ အဗြားသူတစ်ဦးပါးကရေးသားထားလျှင် သိမဟုတ် သင့်ကွန်ပူးတာသည် ဆာတာနှင့် ချိတ်ဆက်ထားခြင်း မရှိလျှင် ပေးပို့ပြီး (Sent) ဧရိယာသည် ကွက်လပ်ဖြစ်နေပါလိမ့်မည်။

စာတော် စဉ်၊ မူကွဲများ၏နောက်ခံသမိုင်း၊ ရေးသားသူ၏ အများဆိုင် ကုန်နံပါတ်ကို ကြည်ရှုလိုလျှင် စာတော် အသေးစိတ် (Bulletin Details) ကိုနှိပ်ပါ။



၆-က ပုံသေဖိုင်တွေများ

Martus ဆောင်တွင် သိမ်းဆည်းထားသောစာတော်များ (Saved Bulletins) နှင့် ဖယ်ရှားစာတော်များ (Discarded Bulletins) ဟူသော ပုံသေဖိုင်တွေနှင့် အလိုအလျောက်ပါဝင်ပြီးသားဖြစ်ပါသည်။

အဆိုပါဖိုင်တွေများသည် ယင် Martus ပုံစံများနှင့် မတူပါ။ အကယ်၍ သင်သည် Martus 2.0 ထက်ရေးကျသော ဆော်ဖဲ့မှု မှ လက်ရှိပုံစံအသစ်သို့ ပြောင်းလဲထားသည့်ပို့က သင်၏ဖိုင်တွေအဟောင်းများသည် ဖိုင်တွေဖွဲ့စည်းမှ ပုံစံသစ်ထဲသို့ အလိုအလျောက် ပြောင်းရွှေ့ဝင်ရောက် သွားမည်ဖြစ်ရာ စာတော်များ မဆုံးရှုံးနိုင်တော့ပေါ့။

သိမ်းဆည်းထားသောစာတော်များ (Saved Bulletins)

ချိတ်ပိတ်စာတော်ဖြစ်စေ၊ မူကွဲမှုစာတော်ဖြစ်စေ ဆာတာသို့ပေးပို့ထားသည်ဖြစ်စေ၊ မပို့ထားသည်ဖြစ်စေ သိမ်းဆည်းထားသော စာတော်ပူးသမျှသည် သိမ်းဆည်းထားသောစာတော်များ (Saved Bulletins) ဖိုင်တွေထွေပါဝင်တည်ရှိနေပါမည်။ စာတော်တိုင်း၏ လက်ရှိအနေအထား၊

ဆာတာသိပေးနိုတားခြင်းရှိ မရှိ၊ မည်သည့်အချိန်က နောက်ဆုံးသိမ်းဆည်းခဲ့သည် စသည့်အချက်အလက်များကို သိမ်းဆည်းထားသော စာတော်၏
ကေးတွင် ဖော်ပြပေးထားပါသည်။ မူကြမ်းစာတော်များအား ဖြည့်စွက်ရေးသားခြင်း၊ ချိပ်ပိတ်စာတော်များအား မူဂွဲများဖန်တီးခြင်း
စသည်တို့ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

အင်တာနက်နှင့် မချက်ဆက်ဘဲ ကွန်ပျူတာသုံးနေချိန်တွင် သိမ်းရန်ချိတ်ပိတ်စာတော်ကို သိမ်းရန် (Save Sealed) သို့မဟုတ် မူကြမ်းကို သိမ်းရန်
(Save Draft)ကို နိုင်သောဌား စာတော်များကို Martus ကဆာတာသို့ မပို့ပေးနိုင်ပါ။ အင်တာနက်ကွန်ယက်နှင့် ချိတ်ဆက် ပို့သောအပါမှာသာ
ရှိပေးပါလိမ့်မည်။ ထို့အပြင် အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှုအမြန်နှင့် နေးကွာနေပါက ပူးတွဲစိုင်တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်စုထက်ပို့၍ ပါဝင်သော စာတော်များ
ဆာတာသိပေးခြင်း အတွက် ပေးပို့ပြီး (Sent) ကော်လံအတွင်း၌ Yes ဟူသော စကားလုံးပေါ်လာရန် မိန်အနည်းယယ် သို့မဟုတ် တစ်နာရီမှာ
ကြာတတ်ပါသည်။ Martus ဆော့ပို့အတွင်းမှ ပြန်လည်ထွက်ခွာသည့် အချိန်အထိ ဆာတာသိပေးပို့ရန်ကျိုးနေသေးပါက
Martus က သင့်ကို သတိပေးပါလိမ့်မည်။

ဖယ်ရှားစာတော်များ (Discarded Bulletins)

ဖိုင်တွဲတစ်ခုမှ စာတော်တစ်ခုအား ဖယ်ရှားလိုက်ပါက ငါးစာတော်သည် ဖယ်ရှားစာတော်များ (Discarded Bulletins)
ဖိုင်တွဲအတွင်းသို့ရောက်ရှိသွားပါမည်။ ဤဖိုင်တွဲအတွင်းမှ စာတော်များကို ဆက်လက်အသုံးပြုနိုင်ပါသေးသည်။
မူကြမ်းအနေအထားတွင်ရှိပါကပြုပြင်ရေးသားခြင်း၊ ချိပ်ပိတ်အနေအထားတွင် ရှိနေပါက မူဂွဲတစ်ခုဖန်တီးပြီး သိမ်းဆည်းထားသောစာတော်များ (Saved
Bulletins) ဖိုင်တွဲအတွင်းသိမ်းဆည်းခြင်း စသည်တို့ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဖယ်ရှားထားသောစာတော်တစ်ခုကို သင့်ကွန်ပျူတာမှ အပြီးအပိုင်ထုတ်လိုပါက
ဖယ်ရှားစာတော်များ (Discarded Bulletins) ဖိုင်တွဲ ထဲမှ မိမိထုတ်ပယ်လိုက်သော စာတော်၏ခေါင်းစဉ်ကိုမှတ်သားပြီး ပြန်ဆတည်းဖြတ်ရန် (Edit)
> စာတော်(များ)ကိုအား ဖျက်ပစ်ရန် (Delete Bulletin(s))ကို ရွှေးရန်။ အခြားနည်းအားပြင့်ဆိုလျှင် ဖယ်ရှားစာတော်များ (Discarded
Bulletins) ဖိုင်အစုအဝေးထဲမှ မိမိထုတ်ပယ်လိုက်သော စာတော်၏ခေါင်းစဉ်ကို **Windows** စနစ်တွင် ညာဘက်ခလုပ်နိုင်ပြီး **Mac OS** တွင် Ctrl
ခလုပ်ဖြော်တွဲနိုင်ခြင်းထို့ဖြင့် အဖုတ်အသားပြုပြီး စာတော်(များ)ကိုအား ဖျက်ပစ်ရန် (Delete Bulletin(s)) ကိုရွှေးရန်။ ဤနည်းအားဖြင့် စာတော်နှင့်
ပတ်သက်သော အချက်အလက်အားလုံးကို သင့် ကွန်ပျူတာအတွင်းမှ အပြီး ထုတ်ပယ်သွားပါမည်။ သို့သော် ထိုသို့ မဖျက်သိမ်းမှု ဆာတာသို့
ပေးပို့ထားနေပါက ဆာတာတွင် ကျွန်ရှုနေပါပြီးမည်။ ထိုစာတော်သည် မူကြမ်းအဆင့်ပြုလုပ်လျှင် ဆာတာ (Server) > ဆာတာမှ ကွန်၏ မူကြမ်းများကို
ဖျက်ပစ်ရန် (Delete My Drafts From Server) ကိုရွှေးခြင်းဖြင့် ဆာတာမှ အဆိုပါမူကြမ်းစာတော်ကို လှစ်ဗျာရန်နိုင်ပါသည်။ ချိပ်ပိတ်အဆင့်
ဆိုလျှင့်မှ ဆာတာမှ ဖယ်ရှားရန်ဖြစ်နိုင်တော့ပေါ်။

ဖယ်ရှားစာတော်များ (Discarded Bulletins) ထည့်သွင်းထားသော ဖိုင်အစုအဝေးထဲမှ မဖျက်ဖို့အချိန်ထိ စာတော်များကို ကြိုက်နှစ်သက်ရာနေရာတွဲသို့
ရွှေ့ပြောင်းနိုင်ပါသည်။ သို့သော်လည်း ဖယ်ရှားစာတော်များ (Discarded Bulletins) စာရင်းမှ ဖျက်ပြီးပါက ပြန်လည်ရယူနိုင်တော့မည်မဟုတ်ပေါ်။

၆-၁ Martus မှ ဖော်ပိုးပေးထားသော ဖိုင်တွဲများ:

Martus သည် ရာဖွေမှုရလဒ်များ (Search Results)၊ ပြန်လည်ရယူထားသ စာတော်များ (Retrieved Bulletins)၊ ပြန်လည်ရယူထားသ မူကြမ်း
စာတော်များ (Retrieved Draft Bulletins) အဖွဲ့များမှ စာတော်များ (Field Desk Bulletins)၊ အဖွဲ့များမှ မူကြမ်းစာတော်များ (Field
Desk Draft Bulletins)၊ ပြန်လည်တောင်းမှန်စေရန် ပြပိုင်ထားသည့် စာတော်များ (Recovered Bulletins) ပျက်စီးစာတော်များ (Damaged
Bulletins) အစရှိသည့်ဖိုင်တွဲများကို လိုအပ်သလိုဖော်ပိုးပေးပါသည်။ အဆိုပါဖိုင်တွဲများအား အမည်ပြောင်းခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

ရာဖွေမှုရလဒ်များ (Search Results)

ကွန်ပျူတာအတွင်းမှ စာတော်များကို ရာဖွေသည့်အပါကွဲ့ ရလာသည့်ရလဒ်များကို ဤဖိုင်တွဲအတွင်း၌ Martus ကလာရောက်ပြသပါမည်။
နောက်တစ်ကြိမ် သင်တစ်မံရာဖွေသည့်အပါ ရလာမည့် ရလဒ်အသစ်များကို ဤဖိုင်တွဲ၌ပင် အတေးထိုးဖော်ပြသွားမည်ဖြစ်ရာ ထိုရလဒ်များကို
သိမ်းဆည်းထားလိုလျှင် ဖိုင်တွဲအားအမည်ပြောင်းပေးပါမည်။ အမည်ပြောင်းရန်အတွက် ဖိုင်တွဲအား ညာဘက်ခလုပ်နိုင်ပြီး ရလာသည့် ရလဒ်တွဲစု
အမည်ပြုပေးရန် (Rename Search Results folder) ကို ရွှေးရန်။ သို့မဟုတ်ပါက အလုပ်ရှိသော ဖိုင်တွဲကိုရွှေးချယ်ပြီး စာတွဲများ (Folders) >
စာတွဲစုကို အမည်ပြုပေးရန် (Rename Folder) ကိုရွှေးရန်။ သို့မဟုတ် ဖိုင်တွဲအမည်ကိုနိုင်ပြီး အမည်သစ်ရှိရှိထည့်ခြင်းလည်းပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
ဖိုင်တွဲအမည်တွင် စာလုံးအကြိုးအသေး မသုံးနိုင်သော်ဖြေးများ သုံးစွဲနိုင်ပါသည်။

ပြန်လည်ရယူထားသ စာတော်များ (Retrieved Bulletins)

ဆာတာမှ ပြန်လည်တောင်းခဲ့ထားသည့် ချိပ်ပိတ်စာတော်များပါဝင်သော ဖိုင်တွဲဖြစ်သည်။ ပြန်လည်ရယူထားသ စာတော်များ၊ အဖွဲ့များ
အဖွဲ့များမှ ချိပ်ပိတ်ပေးပါမည်။ ပြုပိုင်ရေးသားရန် မဖြစ်နိုင်တော့ပေါ်။ မူဂွဲပုံစံသော်လည်း ဖော်ပိုးမှသာ ထိုသို့ပြုလုပ်နိုင်ပေမည်။

ပြန်လည်ရယူထားသ မူကြမ်းစာတော်များ (Retrieved Draft Bulletins)

ဘာတဲ့မှ ပြန်လည်တောင်ခံရယူထားသော စာတော်မှုကြမ်းများပါဝင်သည့် ဖိုင်တွဲဖြစ်သည်။ ဤစာတော်များကိုရှာဖွေရေးအင်ဂျင်တွေ ထည့်သွေးငော်ပြထားပြီး ငါးတို့ကို ကူးယူခြင်း၊ အခြားဖိုင်တွဲများထဲသို့ ပြောင်းရွှေ့ထည့်သွေးခြင်းတို့ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဤဖိုင်တွဲအတွက်မှ စာတော်များမှ မူကြမ်းအဆင့်သတ်မှတ်ပြီးသားဖြစ်သောကြောင့် ငါးတို့၏ သတင်းအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်အဖြစ်မှတ်ယူမည်ဖြစ်ရ ပြန်လည်ပြပိုင်ရေးသားနိုင်ပါသည်။

အဖွဲ့ခွဲများမှ တကောင်များ (Field Desk Bulletins)

ပင်မအကော်များဖွင့်လုပ်သုံးစွဲသူများသည် ငါးတိုင်အဖွဲ့ခွဲ ရုံးစွဲတို့မှ ဆာဟာသိ ပေးပို့ထားသောစာတော်များကို ပြန်လည်ကူးယူနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ဆာဟာမှ ပြန်လည်ရယူထားစသော အဖွဲ့ခွဲမှ စာတော်များကို ဤဖိုင်တွဲတွင် ထည့်သွင်းထားပါသည်။ ဤစာတော်များကိုရှာဖွေရေးအင်ဂျင်တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြထားပြီး ငါးတိုင်ကို ကူးယူခြင်း၊ အခြားပိုင်တွဲများထဲသို့ ပြောင်းရွှေထည့်သွင်းခြင်းတို့ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဤဖိုင်တွဲအတွင်းမှ စာတော်များမှာသိပ်ပိတ်ပြီးသားဖြစ်သောကြောင့် ပြပြင်ရေးသားရန်မဖြစ်နိုင်တော့ပေါ့။ အဖွဲ့ခွဲမှ စာတော်များကို မိတ္တာအသစ်ကူးယူနိုင်ပါသည်။ သို့သော် မူလစာတော်များကို ယခင်အတိုင်း ပြောင်းလဲခြင်းမရှိဘဲ ငါးတိုင်ရေးသားကိုလည်း အဖွဲ့ခွဲတို့သာ ဆက်လက်သတ်မှတ်ထားပါ၆၈။

အဖွဲ့ခွဲများမ မက်မီးစာတော်များ (Field Desk Draft Bulletins)

ပြန်လည်တောင်းမှန်စေရန် ပြပိုင်ထားသည့် စာတော်များ (Recovered Bulletins)

ပုံမှန်အားဖြင့်ဆိုလျှင် စာတော်များကို ဖိုင်တွဲများ အတွက်၏သူစာစည်းထားလေ့ရှိသည်။ သို့သော်လျှပ်စစ်တတ်အားချို့ယွင်းခြင်း၊ ကွန်ပျူတာချို့ယွင်းခြင်းနှင့် ဆောဖို့လုပ်နည်းများမှာပါ ပြင်ခြင်းတို့ ကြောင်း ဖိုင်တွဲအတွင်းမှတ်တော်များ လွတ်ထွက်သွားသည့် အခါမျိုးတွင်လည်းရှိတက်ပါသည်။ Martus ဆောဖို့လုပ် စတင် သည့် အခါတိုင်းတွင်ဖော်ပြုပါစာတော်များရှိ မရှိကို Martus ကရာဇ္ဈားပါသည်။ တွေ့ရှိသည့်အခါတွင် ထိစာတော်များ ရှိ နေကြောင်းသင်္ဘားလာရောက်အသိပေးပြီးလျှင် ငြင်းတို့အတွက် ပြန်လည်ထိန်းချုပ် စာတော်များ ဖိုင်တွဲကိုဖန်တီးပေး ပါသည်။

သင်္ဘားလာရောက်အသိပေးပြီးလျှင် ငြင်းတို့အတွက် ပြန်လည်ထိန်းချုပ် စာတော်များ ဖိုင်တွဲကိုဖန်တီးပေး ပါသည်။

ပျက်စီးစာတော်များ (Damaged Bulletins)

၆-၈ ဖိုင်တွဲများဖန်တီးခြင်း

မိမိသန္တအလျောက်သောင်းသို့ မဟုတ်လက်ရှိလုပ်ငန်းစီမံကိန်းများအရသောင်းစာစောင်များကိုအလိုကြသလိုစွဲ စည်းဖော်ပြန်ရန်အတွက် အထူးဖိုင်တွဲများဖော်တိုးနိုင်ပါသည်။ အကယ်ချင်ရာဖွေရရှိထာသည့်ရလဒ်များကိုနောက်တစ်ချိန်အသုံးပြုခိုင်ရန်အတွက်သိမ်းထားလိုပါက ရှာဖွေရရှိရလဒ်များ ဖိုင်တွဲကိုအမည်ပြောင်းလေးနိုင်ပါသည်။ သင့်အနေဖြင့်နောက်တစ်ကြိုင်ရာဖွေမြှုပြုလုပ်သည်အခါတွင် ရှာဖွေရရှိရလဒ်များ ဖိုင်တွဲအသစ်ကို Martus ကဖန်တီးပေးပါမည်။

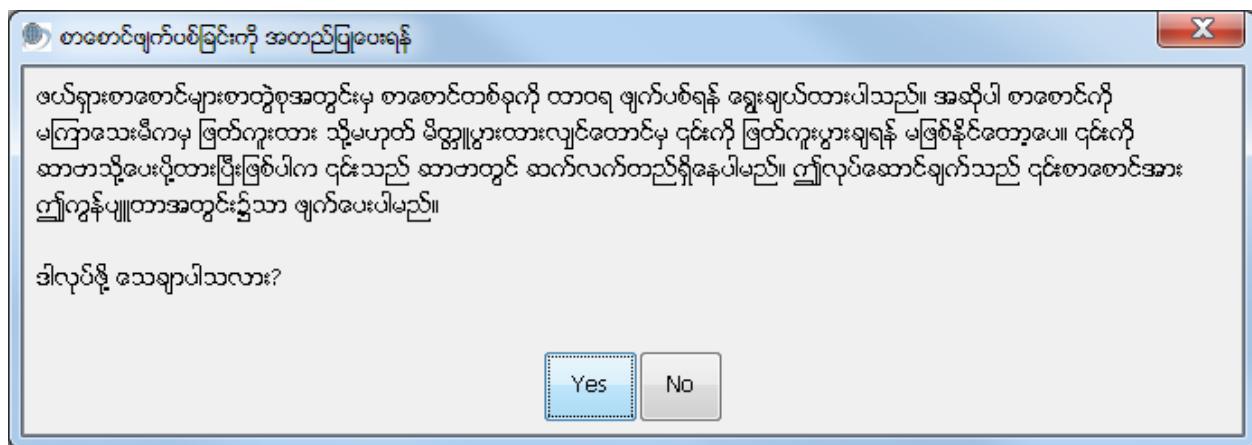
မှတ်ချက် // // စိုင်တွေအမည်ပေးရာတွင် ကွက်လင်္ခာများသုံးနိုင်သော်လည်း စာလုံးအကြီးအသေး ကော်မာ မေးခွန်း အမှတ်အသား စသည်တို့ကို မသုံးရပါ။ လက်တင်ဘာသာစကား မဟုတ်သော ထိုင်း သို့မဟုတ် ရရက္ခုအကျိရာစာလုံးများကိုလည်းသုံးစွဲ နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင် ပေါ်လာမည့်ဖိုင်တွဲများ၏ အစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲလိုပါက ဘတ္ထုစုများ (Folders) > ဘတ္ထုစုများကို စုစည်းရန် (Organize Folders) ကိုရွေးချယ်ပြီး အလိုက်ရာနေရာများသို့ အထက်အောက်ပြောင်းရွှေ့နိုင်ပါသည်။

၆-ဟု စာတောင်များဖယ်ရှားခြင်းနှင့် အျက်သိမ်းခြင်း။

ဖိုင်တွဲတစ်ခုမှ စာစောင်ကို ဖယ်ရှားလိုသည့် ပြင်ဆတ္တည်းဖြတ်ရန် (Edit) > စာစောင်(များ)ကို ဖယ်ရှားရန် (Discard Bulletin(s)) ကိုရွေးရန်။ ထိုစာစောင်သည် ဖယ်ရှားစာစောင်များ ဖိုင်တွဲအတွင်းသို့ ရောက်ရှိသွားပါမည်။ (ထိုစာစောင်ကို ဖယ်ရှားစာစောင်များ (Discarded Bulletins) ဖိုင်တွဲအတွင်းသို့ တိုက်ရိုက်ဆွဲယူခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ စာစောင်ပေါ်တွင် ညာလက် ခလုတ်နှင့် စာစောင်(များ)ကို ဖယ်ရှားရန် (Discard Bulletin(s)) ကို ရွေးချယ်ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။)

မှတ်ချက်။ ။ အကယ်၍ အဆိပါစာတောင်သည် အဗြားဖိုင်တွဲတစ်ဦးလည်းထည့်သွင်းပေါ်ပြထားသည်ဆိုပါက ဖယ်ရှားစာတောင်များ (Discarded Bulletins) အတွင်းမှာဖြတ်လိုက်သော်ကြေး သင့်ကွန်ပူးတာအတွင်းသို့ တစ်ခုချင်း ပြောင်းရွှေ့ပြီးမှုပျက်ရပါမည်။



မျက်သိမ်းစာတော်များ သင့်ကွန်ပူဗြာတာတွင်မရှိတဲ့ ကြောင်း သေချာရောန်အတွက်အခြား မည်သည်အရာအုပ် ပြုလိုနေရာမလိုတော့ပါ။ အများကြည့်ရှုရန် အချက်အလက်များပါဝင်သော ချိပ်ပိတ်စာတော်များ၊ အခြားသူများ ဖန်တီးထားသော စာတော်များ၊ မျက်သိမ်းစာတော်များအပါအဝင် Martus စာတော်များ၊ အခြားကွန်ပူဗြာတာ အချက်အလက်များ မတူညီသည်အချက်မှာ Martus စာတော်များကို လျှိုက်စာများဖြင့်၊ ရေးသားထားခြင်းပုဂ္ဂန်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် တစ်စုံတစ်ယောက်သည် သင် Martus အကောင် အတွင်းသို့ဝင်ရောက်ခြင်း မရှိသ၍ သင့်ဖိုင်တွဲများ၌ သိမ်းဆည်းထားသော စာတော်များ သိမဟုတ် မျက်သိမ်းထားသော စာတော်များကို ဖတ်ရှုရန်မဖြစ်နိုင်ပေါ်

ဖိုင်တွဲတစ်ခုလုံးနှင့် ငါးဖိုင်တွဲအတွင်း ပါဝင်သမျှ အရာအားလုံးဖျက်လိုပါက ဖိုင်တွဲပေးတွင် ညာဘက်လခုပ်နှုပ်ပြီး စာတွဲစုတိ ဖျက်ပစ်နိုင် (Delete Folder) တို့ရွေးရန်။ သို့မဟုတ် အလိုက့်သောဖိုင်တွဲကို မှတ်သားပြီး စာတွဲစုများ (Folders) > စာတွဲစုတိ ဖျက်ပစ်နိုင် (Delete Folder) ကိုရွေးရန်။ ထိုအသေဖိုင်အတွင်းမှ စာမေတ်အားလုံးသည် ဖယ်ရှားစာမေတ်များ (Discarded Bulletins) ဖိုင်တွဲအတွင်းသို့ ရောက်သွားပါမည်။ သို့သော သိမ်းဆည်းစာမေတ်များ သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားစာမေတ်များကိုသော လုပ်ငန်းသုံးဖိုင်တွဲများကိုမှ ရှေ့ကြံမရပါ။

၆-၁ စာတော်များစွာသိခြင်း

ဖိုင်တွေတစ်ခုမှ တစ်ခုထို့စာတော်များ ပြောင်းရွှေ့လိုလှင် ဆွယ်သွားနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် စာတော်ကို အမှတ်အသားပြုပြီး ပြင်ဆတည်းဖြတ်ရန် (Edit) > စာတော်(များ)ကို ကူးဖြတ်ရန် (Cut Bulletin(s)) ကိုရွေ့ရန်။ ထိုနောက် ဖိုင်တွေအသစ်ကို မှတ်သွားပြီး ပြင်ဆတည်းဖြတ်ရန် (Edit) > စာတော်(များ)ကို ဖြတ်ကူးပွားချက် (Paste Bulletin(s)) ထိုရွေ့နိုင်ပါသည်။ စာတော် သို့မဟုတ် ဖိုင်တွေအပေါ်တွင် ညာဘက်ခလုပ်နိုင်ပြီး ပါဝင်သော အရာများစာရင်းမှ စာတော်(များ)ကို ကူးဖြတ်ရန် (Cut Bulletin(s)) သို့မဟုတ် စာတော်(များ)ကို ဖြတ်ကူးပွားချက် (Paste Bulletin(s)) လိုနိုင်ပါ။ စာတော်(များ)ကို ကူးဖြတ်ရန် (Cut Bulletin(s)) ညွှန်ကြားချက်ကို နိုင်သည်ဆိုပါက ထိုစာတော်သည် ဖယ်ရှားစာတော်များ (Discarded Bulletins) ဖိုင်တွေအတွင်း၌ ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။

ဖိုင်တွဲများအတွင်းမှ စာစောင်အားလုံးကို ရွှေ့ချယ်လိုပါက ထိုဖိုင်တွဲကိုမှတ်သားပြီး ပြင်ဆတည်းဖြတ်ရန် (Edit) > စာစောင်အားလုံးကိုရွှေ့ချယ်ရန် (Select All Bulletins) ကိုရွေ့ရန်။ (သို့မဟုတ် ဖိုင်တွဲအပေါ်တွင် ညာဘက်ခလုတ်နှင့်ပြီး စာစောင်များအားလုံးတို့ ရွှေ့ချယ်ရန် (Select All Bulletins)ကိုရွေ့ရန်။)

ဖိုင်တွေအတွက်ရှိ စာတောင်များကို ငါးတိုက်အခြေအနေ၊ အင်းဖြစ်ပွားသည့်နေ့ရက်၊ စာတောင်ခေါင်းစဉ် ထိုစာတောင်ကို နောက်ဆုံး သိမ်းဆည်းဆုံးသည်ရက်စွဲ၊ စာရေးသူအမည်၊ စာသည်တိုက်အသုံးပြု၍ ပြန်လည်စိတ်နေရာချိန်စဉ်၊ ထိုသို့၊ နေရာချိန်ရေးအတွက် ကော်လံခေါင်းစဉ်တွင် ခလုပ်စိုက်ပေးရန်လိုပါသည်။

နေရာချထားမှ အစီအစဉ်ပြန်ပြောင်းလိုက် ကော်လံခေါင်းစဉ်ခလ်ထတ်၍ နှုတ်ပေးရန်သာလိုပါသည်။ (ဥပမာ - နေ့များကို အဟောင်းဆုံးမှ အသစ်ဆုံးသို့ စီထားခြင်း သို့မဟုတ် အသစ်ဆုံးမှ အဟောင်းဆုံးစသည်ပြင်) ကော်လံခေါင်းစဉ်ကို ထပ်၍ မနှုတ်မခြင်း စာတော်များသည် သင်သတ်မှတ်ထားသော အစီအစဉ်အတိုင်းသာရှိနေဖို့။

၆-၁ စာတောင်များအား ဒက်စိတော်ထွင်ထားခြင်း

စာတင်များကို ကွန်ပူးတာမျက်နှာပြင် (Desktop) ပေါ်သို့ (သင့် ကွန်ပူးတာ ပေါ်မှ အခြားနေရာသို့) တင်ရာတွင် သို့မဟုတ် ပေါ်မှ ကွန်ပူးတာမျက်နှာပြင် (desktop) Martus သို့ပြန်လည်ပေးပို့ရာတွင်ဆွဲယူခြင်းနည်း၊ (သို့မဟုတ် ကုံးယူး ဖူးများခြင်းနည်း)ကို သုံးနိုင်ပါသည်။ စာတင်တစ်ခုတို့ ကွန်ပူးတာမျက်နှာပြင် (Desktop) ပေါ်သို့ဆွဲယူခြင်းကြောင့် Martus ဆောင်ရွက်ခြင်းအပြင်လက်တွေ့ ဆောင်ရွက်နေသော စာတင်တစ်ခုအေး မိတ္တုဗုတစ်ခုဟားယူထားခြင်းကို လွှဲထုတေသနပေါ်သည်။ (အထူးသဖြင့် အမြိုးသတ်လုန်း မူကြော်း စာတင်များ၏ မူကွဲများကို သိမ်းဆည်းရာတွင် ပို၍အသုံးဝင်ပါသည်။) ဆာတာသို့ ပေးပို့သောစာတင်များကို Martus စာတင်များ ဖော်ကွန် (Martus Bulletin Archive)၏ .mba ဖူးသော နောက်ဆက် အတိုကောက်လာလုံးများဖြင့် Martus ကမ္မည့်ပေါ်ထား ပါသည်။ ထို့ပို့များတွေ့ စာတင်များ၏ နောက်ဆုံးမူကွဲများသာ ပါဝင်ပါသည်။

အဆိပါ .mba ဖိုင်များကိုအခြားသူများသို့ အီးမေးပြင်းပေးပို့နိုင်သကဲ့သို့ စစ်ကတ် ပြားအတွင်း၌လည်း ထည့်ယူ သယ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ အများကြည့်ရှုရန်ဟူသော ကဏ္ဍများအပါအဝင် စာတော်အကြမ်းများကို လျှိုက်၍ စာများပြင်းသာ ရေးသားထားသည်ဖြစ်ရာ ကြည့်ရှုစေလိုသော ပင်မအကောင့် မှတ်ပါး မည်သူမျှကြည့်ရှုရှုမရပေး။ ချိုပ်ထိတာတောင်များကို အီးမေးလျှိုင်း ပေးပို့ခြင်း မိတ္ထာက္ခားပျားခြင်း ပြုလုပ်သည့်အကြောင်း အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကဏ္ဍများကို အခြားသူတစ်ဦးမှ Martus စောင်းခဲကို အသုံးပြု၍ ဖတ်ရှုနိုင်သောလည်း လျှို့ဝှက်ကဏ္ဍမှ လျှို့ဝှက်စာများ အဖြစ်သာ ဆက်ရှုနေပါမည်၊ စာတောင်ကိုရေးသားသူ ပင်မအကောင့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး မဟုတ်လျှင် ငါးရေးသားထားသော စာတော်၏ လျှို့ဝှက်အပိုင်းများကို သင်လည်းကြည့်ခြင်းမည်ဟုတ်ပေါ့။ "ဤစာတော်၏ လျှို့ဝှက်အပိုင်းများအား ကြည့်ရှုခြင်းကို ရေးသားသူက ခွင့်ပြုမှတ်ပေးထားပါ"ဟူသော သတိပေးစကား ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။ .mba ဖိုင်များကို Martus တွင်သာဖတ်ရှုနိုင်၏ Microsoft Word အစရှိသည့် အခြားလုပ်ငန်းများတွင် သုံး၍မရပေး။ စာတော်များကို Martus မဟုတ်သောအခြားလုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြုလိပါက စာတော်များကို

မှတ်ချက်။ ။ ဒီနေ့မှစ၍ လုပ်ခြင်းများမရှိသောကြောင်း၊ သင်ပေးပို့သူများ အရာအားလုံးအား အခြားတစ်ဦးမှ ကြားဖြတ် ရယူသွားနိုင်ပါသည်။

၆-၂။ ချိတ်ပိုင်စာရေးများအား ပြန်လည်ရပွဲခြင်း

ဆာတ္ထိပုံသင်ပေးပိုတားသော စာတော်များအား ရုံဖန်ရံခါတ်ပြန်လည်တောင်းခဲ့ရန် လိုအပ်လာပါလိမ့်မည်။ ဆာတ္ထိပုံ ပေးပိုတားသော သင်ကွန်ပူဗ္ဗာထဲတွင်မရှိတော့သော စာတော်မှန်သမျှကို ပြန်လည်ရယူနိုင်ပါသည်။ (ရှိခြားသားစာတော်များ ထပ်မံတောင်းခဲ့ခြင်းကို Martus ကွွင်းမပုံပါ။) စာတော်တစ်ခု၏ နောက်ခုံးမှာ ဂုဏ်ပိုင်မှာ သို့မဟုတ် မှုကြုအားလုံး တစ်ခုခုကိုသာ ရွှေးချယ်ရပါမည်။ မှတ်ညာက်သိမ့်နိုင်မှု စွမ်းရည်နှစ်ကျေသော ကွန်ပူဗ္ဗာကို အသုံးပြုနေသူများ အင်တာနှက်ချိတ်ဆက်မှု အမြန်နှင့်နေ့ကွွဲသူများကို အထူးသုပြန်စာတော်ကြီးများ၏ နောက်ခုံးမှာ ဂုဏ်ပိုင်သို့သော တောင်းခဲ့ရယူလေရှိကြသည်။

- ၁ ဆာတာ (Server) > ကွန်ပိုင်၏ ချုပ်ပိတ်စာတော်များကို ပြန်လည့်ရယူရန် (Retrieved My Sealed Bulletins) ကိုရွှေ့ရန်။

မှတ်ချက်။ ။ အင်တာနက်ခြုတ်ဆက်မှ အမြန်နှစ်ဦးပေါ် မှတုသူ့နေသဖြင့် သတိပေးချက်ထော်လာမှ နေးကွားတက်ပါသည်။

အကြောင်းပြုရက်။ // သင်အလိုဂျိသော စာတော် များကို ရှာဖွေရာတွင် အကူအညီပေးရန်အတွက် ကော်လံခေါင်းများကို နိုင်ခြင်းဖြင့် ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve) ထော်လံခေါင်းများကို ရွေးနိုင်သည် (အထူးသဖြင့် သင့်တွင် စာရင်းရုည်ရှိနေသောအ ပါ)။ ဥပမာအားဖြင့် ရက်စွဲပြင်ဆွဲးနိုင်သည်(လောလောလတ်လတ် အဖြစ်ဆုံးစာတော် များကို ရှာဖွေရာတွင်) သိမဟုတ် အရွယ်အစားအားဖြင့် (နောက်ပိုင်းတစ်ချိန်ချိန်တွင် အလွန်ကြီးသော စာတော်ကို ပြန်လည်ရယူရန် စောင့်လိုလှပ်)ရွေးပံ့မှာ အတက်အတိုင်းသာဖြစ်သည်။

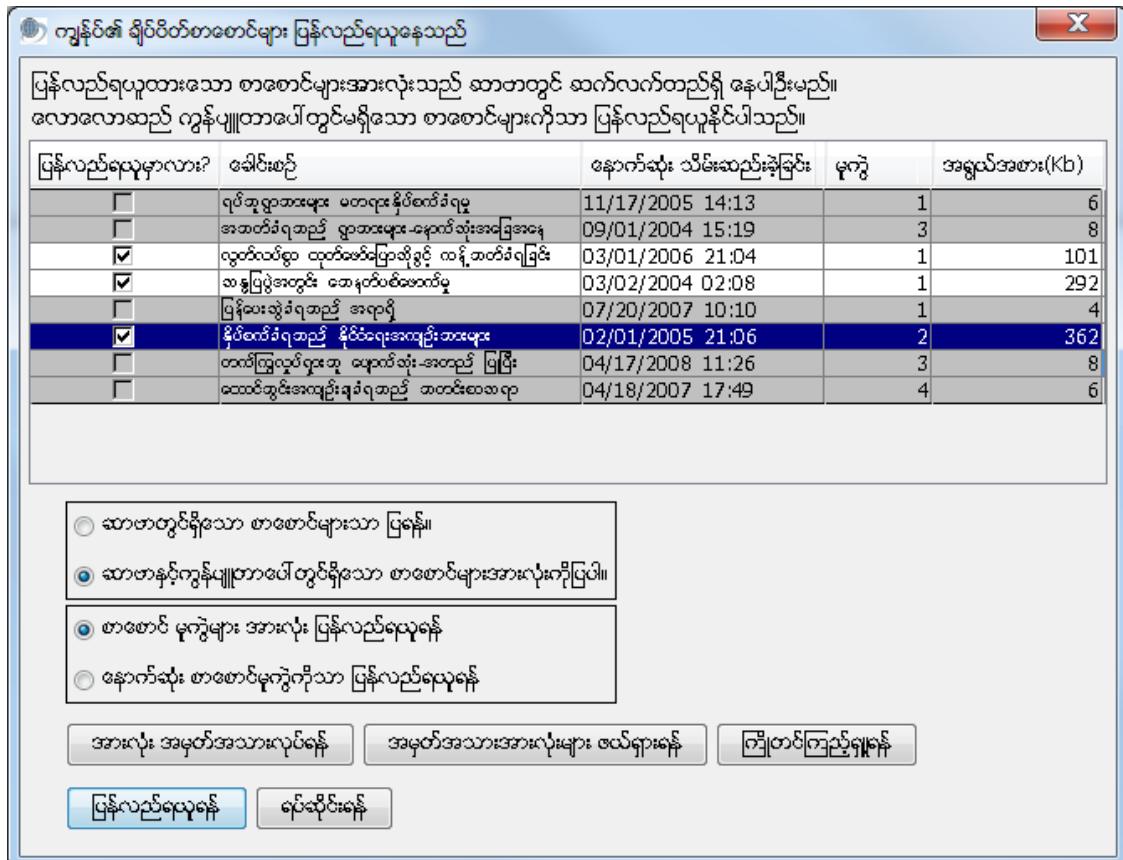
- ၂ တတေသားကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve Bulletins) ထောက်လာသည့်အခါ မိမိအလိုဂျိသော တတေသားတွင် ရှိသော ထောက်အသား အမှတ်အသားပြုလုပ်ရပါမည်။ တတေသားအား အားလုံးကိုရွေးရန် အားလုံး အမှတ်အသားလုပ်ရန် (Check all) ကို ကလစ်လုပ်ပါ။ တတေသားအား အားလုံးကို ပြန်ဖြတ်ရန် အားလုံးကို ပြန်ဖြတ်(Uncheck all) ကို ကလစ်လုပ်ပါ။

ମୁଦ୍ରାକର୍ତ୍ତା ॥ ଲୋଳାଶୟ ସଂଗ୍ରହିତ ପାଇଁ ମର୍ମିଲାଣାରେଣ୍ଡମ୍ବ୍ରାନ୍ତିରୁ ଫିଲ୍ମିପ୍ରିମ୍ବିଅଛି ॥

“ສາບາກູ້ດົກົນບຸ້ຕາເປີດຕູ້ຄືເວັນ ຕາເກັດມະວະເກະດັ່ງດີປູ້ປົມໄພ” (“Show all bulletins on this server and on this computer”) ດຽວ
ອາມຸຍດໍາວັດທະນະໄປດີ: ສາບາຫຼື່ ເປີດຕູ້ຫຍ່ເວັນ ສີບິນທີຕາເກັດມະວະກີ່ ຕົກລົງລາຍືນິດປົມໄລຍ່ນໍາ ວັດດົກົນບຸ້ຕາຢ່າດຕູ້ລາກົ່ງ
ຕາເກັດມະວະໄປດີກັບຕະຫຼອນ໌ເງິນທຳ.

- | | |
|---|--|
| ၃ | တတေသနတစ်ခု၏ မူတွဲအားလုံးကို တောင်းဆိုနိုင်ရန်အတွက် တတေသန မူတွဲများ အားလုံးတို့ ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve all bulletin versions)ကို ရွေးချမည်ဖြစ်ပြီး လက်ရှိမူတွဲကိုသာ လိုချင်ပါက နောက်ဆုံး တတေသနများမူတွဲကိုသာ ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve latest bulletin version only)ကို ရွေးချိန်။ |
| ၄ | တတေသနအတန်းတစ်ခုကို မောက်စ်နှင့် ရွေးချယ်၍ ငြင်းတတေသနကို တောင်းဆုံးယူခြင်းမပြုပါ ရွေးချယ်ထားသောတတေသနအတွင်းရှိ အစိတ်အပိုင်းများကို ကြိုတင်ကြည့်ရှုရန် (Preview) ကို နှိမ်၍ ကြည့်နိုင်သည်။ |
| ၅ | ထို့နောက် ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve) ကိုနှိမ်ပါ။ ပြန်လည်ရယူထားသော တတေသနများ (Retrieved Bulletins) ဖိုင်တွဲထဲတွင် တွေ့ရှိသောတတေသနများ ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။ |

မှတ်ချက်။ " Martus သည် စာတောင်များ၏ မူလနောက်ခံကိုသာ ရယူပေးသဖြင့် နှင့်တို့ကို Martus တွင် ဆက်လက်ဖန်တီး ရေးသားနိုင်ပါသည်။ စာတောင်များတောင်းခံရယူပြီးသည့်အခါး ပြန်လည်ရယူထားသာ စာတောင်များ (Retrieved Bulletins) ဖို့တဲ့အတွက်၌၍ Martus က လာရောက်ပြသပါလိမ့်မည်။ စာတောင်တောင်းခံရယူခြင်း လုပ်ငန်းတို့ ရပ်ဆိုင်းလိုပါလျှင် ကျွန်ုတ်၏ ချိပ်ပိတ်စာတောင်များကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve My Sealed Bulletins) ဖော်စွာကြပါတယ်။



၆-၉ စာတင်မှုကြမ်းများ ပြန်လည်ရယူခြင်း

သင့်ကွန်ပူးတာအတွင်းရှိ မူလစာတင်မှုကြမ်းများ ပျက်စီးသွားသည့်အခါ သို့မဟုတ် မတော်တဆ ဖျက်သိမ်းမိသည့်အခါ သို့မဟုတ် သင့်ကွန်ပူးတာအား ဆုံးရုံးသွားရသည့်အခါမျိုးတို့တွင် စာတင်မှုကြမ်းများ မဆုံးရုံးရစေရန် မိတ္တာများ၍ ဆာတာထံမှ ပြန်လည်တော်းခံသုံးစွဲနိုင်ပါသည်။ (ချိပ်ပိတ်စာတင်များကိုသို့ပင် သင့်ကွန်ပူးတာထံ၌ရှိနိုင်ပြီးသား မူကြမ်းစာတင်များအား ဆာတာမှထပ်မံ တော်းခံခြင်းကို Martus ကစွင့်မပြုပါ။)

၁.ဆာတာ (Server) > ကျန်းမာရ် မူကြမ်းစာတင်များကို ပြန်လည်ရယူရန် (Server > Retrieve My Draft Bulletins)ကို ရွေးပါ။

မှတ်ချက်။ // အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှု အမြန်နှင့်ပေါ်မူတည်၍ အချက်ပြုလေးထွက်ပေါ်ချိန် အနည်းငယ်ကြောမြင့်တတ်ပါသည်။

အကြံပြုချက်။ // သင်အလိုရှိသော စာတင် များကို ရှာဖွေရာတွင် အကူအညီပေးရန်အတွက် ကော်လံခေါ် ငီးများကို နိုင်ခြင်းဖြင့် ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve) လေးကွက်တွင်စာတင်များကို ရွေးချွဲနိုင်သည်(အထူးသဖြင့် သင့်တွင် စာရင်းရှည်ရှိနေသောအ ခါ)။ ဥပမာအေးဖြင့် ရက်ချွဲပြင်ရွေးနိုင်သည်(လေးလေးလတ်လတ် အဖြော်ဆုံးစာတင် များကို ရှာဖွေရာတွင်) သို့မဟုတ် အရွယ်အစားအေးဖြင့်(နောက်ပိုင်းတစ်ခုနှင့်တွင် အလွန်ခြေားသော စာတင်ကို ပြန်လည်ရယူရန် စောင့်လိုလျှပ်)ရွေးချွဲမှုများ အတက်အတိုင်းသာဖြစ်သည်။

၂ မူကြမ်းစာတင်များကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve Draft Bulletins)

အချက်ပြုလေးသည် သင့်ကွန်ပူးတာထံ၌ မရှိသောစာတင်များကိုသာ ဖော်ပြုမည်။ မိတ္တာများကူးဇူး ဆာတာသို့ ပေးပို့ထားသော

ကြည့်ရှုလိုသည်၏ အမှတ်အသာအေးလုံးများ ထုတေသန (Check All)

ကိုနိုင်ပါ။ ရွေးချွဲသတ်မှတ်ထားမှုများအေး ဖျက်သိမ်းလိုလျင် ရွေးချွဲထားခြင်း အမှတ်အသာအေးလုံးများ ထုတေသန (Uncheck All) ကိုနိုင်ပါ။

မှတ်ချက်။ // ပုံသေအေးဖြင့် မူကြမ်းစာတင်များကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve Draft Bulletins)

အချက်ပြုလေးသည် သင့်ကွန်ပူးတာထံ၌ မရှိသောစာတင်များကိုသာ ဖော်ပြုမည်။ မိတ္တာများကူးဇူး ဆာတာသို့ ပေးပို့ထားသော

စာတင်မူကြမ်းအေးလုံးကို ကြည့်ရှုလိုသည်၏ "ဆာတာနှင့်ကွန်ပူးတာပေါ်တွင်ရှိသော စာတင်များအေးလုံးကိုပြုပါ" ("Show all bulletins on this server and on this computer") ကို အမှတ်အသာအေးဖြင့်။ သင့်ကွန်ပူးတာထံတွင် ရှိနေခဲ့ဖြစ်သော စာတင်များအေး တော်းခံရယူရှုမရပါ။

- ၃ စာတင်တစ်ခု၏ မူကွဲအေးလုံးကို ရယူလိပါလျှင် စာတင် မူတွဲများ အေးလုံးကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve all bulletin versions) ကိုရွေးပါ။ ယခုလတ်ရှိ စာတင်မူကွဲကိုသာ ရယူလိုလျှင် နောက်ဆုံး စာတင်များမူတွဲကိုသာ ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve latest bulletin version only) ကိုရွေးပါ။ (အကယ်၍ သင့်ကွန်ပျူတာသည် မှတ်ညာ၏သိမ္မာနိုင်မှ စွမ်းပေါ်နိုင်မှု စွမ်းပေါ်နိုင်မှု၊ ကွန်ပျူတာဖြစ်လျှင် သိမ္မာဟုတ် အင်တာနက်ချက်ဆက်မှ နေးကေးလျှင် အထူးသဖြင့်စာတင်ကြီးများ၏ နောက်ဆုံးမူကွဲကိုသာ တောင်းခံရယူလေ့ရှိကြသည်။)

၄ စာတင်အတန်းတစ်ခုကို မောက်စိန့် ရွေးချယ်၍ ငြင်းစာတင်အား တောင်းခံကူးယူခြင်းမပြုမဲ့ ရွေးချယ်ထားသောစာတင်အတွင်းရှိ အစိတ်အပိုင်းများကို ကြိုတင်ကြည့်ရှုရန် (Preview) ကို နှိပ်၍ ကြည့်နိုင်သည်။

၅ ထိနေက် ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve)ကိုနှိပ်ပါ။ ထိုအခါ စာတင်သည် ပြန်လည်ရယူထားသ မူကြမ်း စာတင်များ (Retrieved Draft Bulletins) ဖိုင်တွဲထဲတွင် ပေါ်လာသော်လည့်မည်။

မှတ်ချက်။ // Martus သည်စာတင်များ၏ နေဂံခံအနေအထားကိုသာ ရယူပေးခြင်းဖြစ်သဖြင့် အဆိပ် စာတင်များကို ဆက်လက်ပြပ် ရေးသားနိုင်ပါသည်။ စာတင်များကို Martus ကရယူပေးပြီးသောအပါ ပြန်လည်ရယူထားသော မူကြေး စာတင်များ (Retrieved Draft Bulletins) နိုင်တွေထဲတွင် ဖော်ပြပေးပါမည်။ စာတင်များကို ကူယ့်ခြင်းကို ဖျက်သိမ်း လိုပါက ကျွန်ုင်၏ မူကြေးစာတင်များကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve My Draft Bulletins) နေရာကို ထပ်မံဖွံ့ဖြိုးလှစ်ရပါမည်။

မှတ်ချက်။ // အကြမ်းဖျင်း တင်ဆက်မှုအဟောင်းကို ဆာဟရှိ အသစ်တင်ဆက်မှုအဖြစ် အသစ်မွမ်းမံလိုလျှင် သင့်အနေဖြင့် ကွန်ပူဗ္ဗာပေါ်ရှိ အကြမ်းဖျင်းတင်ဆက်မှုကို ပယ်ဖျက်ပြီး ဆာဟပေါ်ရှိ အသစ်ကို ပြန်သိမ်းယူပါ။ သင့်အနေဖြင့် ထိုမှုကြမ်းကို ကူးယူထားလိုပါက ကြော်ချက်များကို ပယ်ဖျက်ခဲ့ ကွန်ပူဗ္ဗာ ဒွဲတော့ပ်ပေါ်သို့ ဆွဲလာနိုင်သည်။

၆-၁၂ အဖွဲ့ချုပ်များမှ ဖန်တီးထားသော စာစောင်များအားရယူခြင်း

ပင်မအကောင့် ကို သုံးစွဲထားသည်ဆိုပါက သင့်အား ရှင်းတိုက် သတင်းအချက်အလက်များကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခွင့်ပေးထားသည့် အဖွဲ့အကောင့်များမှ ဖန်တီးထားသော ချိပ်ပိတ်စာတော်များ၊ မူကြော်များကို တော်းခံ ရယူရနိုင်ပါသည်။ ("Error! Reference source not found." ကို လေ့လာ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။) အဆိုပါစာတော်များ ရယူရန်အတွက် ဆာဟာ (Server) > အဖွဲ့များမှ ချိပ်ပိတ်စာတော်များကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve Field Desk Sealed Bulletins) သို့မဟုတ် ဆာဟာ (Server) > အဖွဲ့များမှ မူကြော်စာတော်များကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve Field Desk Draft Bulletins) ကိုရွေးရန်။

အကြောင်းပြုချက်။ ။ သင်အလိုဂျိသော စာတော် များကို ရွှေဖွေရာတွင် အကူးအညီပေးရန်အတွက် ကော်လံခါ ငံးများကို နိုင်ခြင်းဖြင့် ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve) အသေးကွက်တွင်စာတော်များကို စာရေးသုအမည်ဖြင့် ရွေးနိုင်သည်(အထူးသဖြင့် သင့်တွင် စာရင်းရှည်ရှိနေသောအခါ)။ ဥပမာအေးဖြင့် ရက်စွဲဖြင့်ရွေးနိုင်သည်(လောလောလတ်လတ် အဖြစ်ဆုံးစာတော် များကို ရွှေဖွေရာတွင်) သိမ်ဟုတ် အရွယ်အစားအားဖြင့် (နောက်ပိုင်းတစ်ချိန်နှင့်တွင် အလွန်ကိုးသော စာတော်ကို ပြန်လည်ရယူရန် စောင့်လိုက်ချင်)ရွေးပုံမှာ အတက်အတိုင်းသာဖြစ်သည်။

သင်သိရှိသူတစ်ယောက်ထံမှ အဖွဲ့ခွဲ စာတော်တစ်ခုကို ကြည့်ရန်နှင့်ချိန်တွင် ထိုစာတော်၏ထိပ်ပိုင်းတွင် အလိမ်းရောင်တောက်တောက်နှင့် အနက်ရောင်ပြင်ပြင်ရေးသားထားသော “အဖွဲ့ခွဲမှ စာတော်”(Field Desk Bulletin) ဟုသော စာတန်းတစ်ခု ပေါ်နေပါမည်။

ဒေတာ အချက်အလက်များမှ စိမ့်သိသုတေသနီးထံမှ ပေးပို့ကြောင်း သေချာရန် ဖြစ်နိုင်သူ ပင်မအကောင့်များကို ငြင်းတိုက်၏ အဖွဲ့အကောင့်များကို "အတည်ပြု" ("Verify") နိုင်ရန် ကွဲနိုင်တို့ အကြံပြုပါသည်။ စာတောင်များအတွင်း ပူးတွဲချက်များပါပါက malware သိမဟုတ် အန္တရာယ်ရှိသည့်အခြားအရာများပါနဲ့သော် ရွှေ့ကြေားနိုင်ရန်အတွက် ဤသည်မှာ အထူးအရေးတိုးပါသည်။



သင်၏ အဖွဲ့များအကောင်များ အတည်ပြုရန် ဉာဏ်ကြားချက်များကို "၅-၀ ချိုပ်ပိတ်စာတောင်တစ်ခု၏ မူကွဲအသစ်တစ်ခု ဖန်တီးတည်ဆောက်ခြင်း" တွင်ဖတ်ပါ။

အဖွဲ့များမှ စာတင်များပြန်လည်ပုဂ္ဂနိုင်းကြောင်း အကြောင်းကြားစေလိပ်က ရွေးချယ်ရန်အဆင့်အလမ်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) ကိုသွေးစီး "အဖွဲ့များမှ စာတင်အသစ်များကို အလိုအလောက် စစ်ဆေးပေးပါ" ("Automatically check for new Field

Desks bulletins") ကို ရွေးပါအနာရီတိုင်းနီးပါး (ကွန်ပျူတာမျက် နှာပြင်အောက် ဘယ်ဖက်ထောင့်) အခြေအနေပြေားတန်းတွင် အဖွဲ့ခွဲများမှ စာတော်သစ်များကို စစ်ဆေးနေကြောင်း သတင်းစကား တစ်ခုပေါ်လာမည်။စာတော်များပြန်လည်ရယူရန်ရှုပါက အခြေအနေပြေားတန်းသည် နောက်သတင်းစကားတစ်ခုကို ပြမည်။ထိုအချင်းတွင် သင့်အနေဖြင့် စာတော်များပြန်လည်ရယူပါ (Retrieve screen) ကို အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖွင့်ရန် ဆာဟ မိန္ဒာ သို့သွားနိုင်သည်။

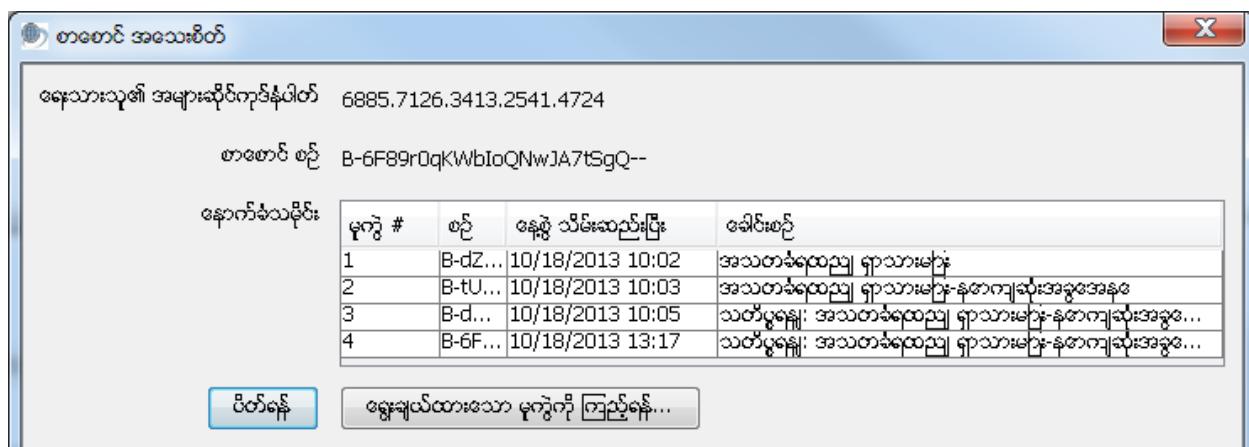
သင်ရယူလိုက်သည့် အဖွဲ့ခွဲစာတော်ပေါ် အခြေခြား စာတော်အသစ်တစ်ခု ဖန်တီးလိုပါက "၂-ဂ ချိုပ်ပိတ်စာတော်တစ်ခု၏ မူကွဲအသစ်တစ်ခု ဖန်တီးတည်ဆောက်ခြင်း" အပိုင်းရှိ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာပြီး ဖန်တီးနိုင်ပါသည်။

၆-ည စာတော်တစ်ခု၏ ယခင်မူကွဲအပောင်းများအားကြည့်ရှုခြင်း

သင့်ကွန်ပျူတာထဲရှိ ချိုပ်ပိတ်စာတော်တစ်ခု၏ မည်သည့်မူကွဲပုံစံများကိုမဆို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ သို့သော ပြင်ဆင် ရေးသားလိုပါက မူကွဲအသစ်တစ်ခု ဖန်တီးပြီး သိမ်းဆည်းရပါမည်။

စာတော်တစ်ခု၏ ယခင်မူကွဲအပောင်းတစ်ခုကို ကြည့်ရှုလိုပါက အဆိုပါစာတော်ကို မှတ်သားပြီး စာတော် အသေးစိတ် (Bulletin Details) ကိုနှိပ်ပါ။ ထိုနောက် စာတော်၏ နောက်ခံသမိုင်း (History) စာရင်းထဲမှ မူကွဲတစ်ခုကို ရွေးချယ်ပြီး ရွေးချယ်ထားသော မူကွဲကို ဤအမြန် (View Selected Version) ကိုနှိပ်ပါ။ အဆိုပါမူကွဲတွင် ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများအား ပြပိုင်းမှတ်ပါ။ သို့သော စာသားများကိုမှ Clipboard ဝေါသီ ကူးယူထားပြီး စာသားဖိုင် သို့မဟုတ် စာတော်အသစ် (ဤစာတော်၏ နောက်ခံမူကွဲပုံစံ) ထဲသို့ ပွားများနိုင်ပါသည်။ စာတော်မူကွဲကြည့်ရှုခြင်းပြီးဆုံးပါက OK ကိုနှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ "သင်သည် ပင်မအကောင့် သုံးစွဲသူဖြစ်ပြီး အဖွဲ့ခွဲစာတော်၏ ယခင်မူကွဲများကို တောင်းခံရယူခွင့် မရရှိထားပါက စာတော်အသေးစိတ် ကဏ္ဍတွင် ငါး၏မူကွဲအပောင်းများကို Martus ကစာရင်းလုပ်ဖော်ပြပေးထားပါမည်။ သို့သော အဆိုပါမူကွဲများအား သင့်ကွန်ပျူတာထဲသို့ ရယူပေးခြင်းကိုမှ ဆောင်ရွက်လိမ့်မည်မဟုတ်ပါ။



အကယ်၍ ပင်မအကောင့်သည် စာတော် ဗားရှင်းအသစ်တစ်ခုကို ဖန်တီးပါက လက်ရှိ အသုံးပြုသူ၏ ဗားရှင်း အချက်အလက် အောက်ရှိ "တိုးချထားသော သမိုင်းနောက်ခံ" အပိုင်းတွင် ယခင်ရေးသားသူ(များ)၏ အများဆိုင်ကုတ်(များ)နှင့် အား ယခင်ရေးသားသူ၏ စာတော် ဗားရှင်းများ၏ စာတော် အိုင်ဒီ (များ)ကို ငါးတို့ ထွေဖြင့်နိုင်သည်။

မှတ်ချက်။ "စာတော်တစ်ခုအတွက် တိုးချထားသော သမိုင်းနောက်ခံကို ကြည့်ရှုရာတွင် တိုးချထားသော သမိုင်းနောက်ခံအပိုင်း၏ ထိပ်တွင် အေားဆုံးရေးသားသူကို ပြလိမ့်မည်။ (လက်ရှိရေးသားသူ မတိုင်စီ) လောလောလတ်လတ်အဖြစ်ဆုံးသူကို အောက်ခြေတွင် ပြလိမ့်မည်။ ရေးသားသူ တစ်ဦးချင်းလိုက် အပိုင်းတွင် အကယ်၍ ရေးသားသူက စာတော်ဗားရှင်းများစုံကို ဖန်တီးခဲ့လျှင် အေားဆုံး/အပောင်းဆုံးဗားရှင်း၏ စာတော် အိုင်ဒီကို စာရင်းထိပ်တွင်လည်းကောင်း နောက်အကျိုး/အသစ်ဆုံးကို အောက်ခြေတွင် ပြလိမ့်မည်။

၆-၄ ပူးတွဲပါဖိုင်များအားကြည့်ရခြင်းနှင့် သိမ်းဆည်းခြင်း

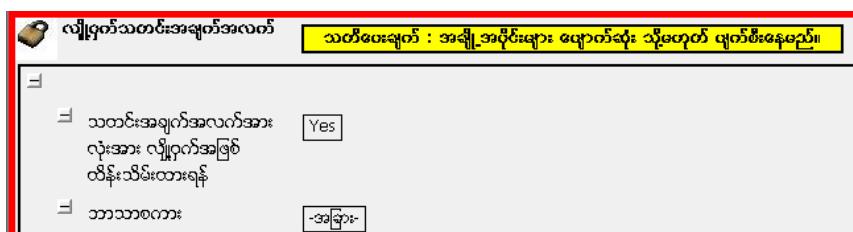
Windows စနစ်ကို အသုံးပြထားလျှင် ပူးတွဲပါဖိုင်များအား ဂွဲနဲ့တာထဲသို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းစရာမလိုဘဲ ပူးတွဲပါဖိုင်အား ကြည့်ရန် (View) ကိုနိုင်ရုံးဖြင့် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ပူးတွဲပါဖိုင်များကိုဖွံ့ဖြတ်နိုင်သော ဆော်ဝါက အလိုအလျောက်ဖွံ့ဖြိုးပေးမည်ဖြစ်သည်။ (မည်သည့်ဆော်ဖို့သည် မည်သည့်ဖိုင်အမျိုးအစားဖြင့် ဖွံ့ဖြတ်နိုင်သည်ကို Windows Explorer တွင်ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။)

Mac OS သိမဟုတ် **Linux** စနစ်ကို အသုံးပြထားလျက်ဖြစ်စေ၊ ပူးတွဲပါအကြောင်းအရာများကို သင့်ကွန်ပျူတာအတွင်း၌ သိမှတ်ထားလိုလျက်ဖြစ်စေ အဆိပ် ပူးတွဲဖိုင်ကို သင့်ကွန်ပျူတာ၏ ကွန်ပျူတာမျက်နှာပြင် (desktop) သိမဟုတ် ဖိုင်တွဲတစ်ခုအတွင်းသို့ ဆွဲယူပါ။ သိမဟုတ်ပါကလည်း ပူးတွဲများသိမ်းဆည်းရန် (Save Attachment) ကိုနှိပ်ချက် ကွန်ပျူတာအတွင်း မည်သည့်နေရာ၏မည် သိမ်းထားနိုင်ပါသည်။ ထိုနောက် ပူးတွဲဖိုင်၏ အကြောင်းအရာများကို ဖတ်ရှုနိုင်မည့် ဆေ့ခိုပ်လုပ်ငန်းထစ်ခုခုသုံး၌ ဖွံ့ဖြိုးလုပ်ပါ။ ဆိုလိုသည်မှာ .doc ဖိုင်ကို Microsoft Word တို့သုံး၍ဖွင့်ခြင်း၊ .pdf ဖိုင်ကို Adobe Acrobat Reader သုံး၍ဖွင့်ခြင်း စသည်တို့ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက်။ ။ ပူးတွဲပါဖိုင်များကိုကြည့်ရှုနေအတွက် ငြင်းဖိုင်ပုံများကို အထောက်အပဲပေးသည့် ဆော့ဝါယဉ်ငန်း တစ်ခုရှိထားရပါမည်။ ပူးတွဲပါဖိုင်များကို ကွန်ပျူတာအတွက် သိမ်းဆည်ထားသည့်အခါ လျှို့ဝှက်စာဖြင့် ရေးသားထားသော အရာများ မဟုတ်တော့ပေ။

၆-၅ ပျက်စီးစာစောင်များအားကြည့်ရခင်း

သင့်နှစ်ပျောတဲ့တွင် သိမ်းဆည်းထားသေ စာတောင်တစ်ခု၏ အချက်အလက်အချို့သည် ရုပန်ရံခါတွင် ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ပျက်စီးနေခြင်းတို့ဖြစ်တတ်ပါသည်။ အကယ်၍ ယခုကဲသို့ အချက်အလက်များ ထိုယွင်းနေခြင်း Martus ကတွေ့ရှိသွားပါက “သတိပေးချက် : အချို့အငိုင်းများ ပျောက်ဆုံး သိမဟုတ် ပျက်စီးနေမည်” (“Warning: Portions may be missing or damaged”) ဟူသော သတိပေးစနစ်နှင့် စာတောင်၏ထိပ်တွင် အဝါရောင်ဖြင့် ဖော်ပြပေးထားပါမည်။ ထိုစာတောင်၏ အချက်အလက် အချို့ကိုမဲ ဖတ်ရှုရှုရပါသေးသည်။ အကယ်၍ ထိုစာတောင်ကို ဆာတာတွင် သိမ်းဆည်းထားပါက စာတောင်တစ်ခုလုံးအား ပြန်လည်တောင်းခံရယူနိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့ပြုလုပ်ရန်အတွက် မိတ္ထုပူး စာတောင်တစ်ခုကို ကွန်ပျောတဲ့မျက်နှာပြင် (desktop) ပေါ်သိဖွဲ့တပ်ပါ။ Martus တဲ့မှ စာတောင်ကိုဖျက်ပတ်ပါ။ ထိုနောက် စာတောင်တစ်ခုလုံးကို ဆာတာမှ တောင်းခံရယူပါ။ အခြားသူများ ရေးသားထားသေ စာတောင်များကို ကြည့်ရှုရာတွင်လည်း ငါးတို့၏ HQ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး မဟုတ်ခဲ့ပါက အလားတဲ့ သတိပေးစာတန်းမျိုး တွေ့ရပါမည်။

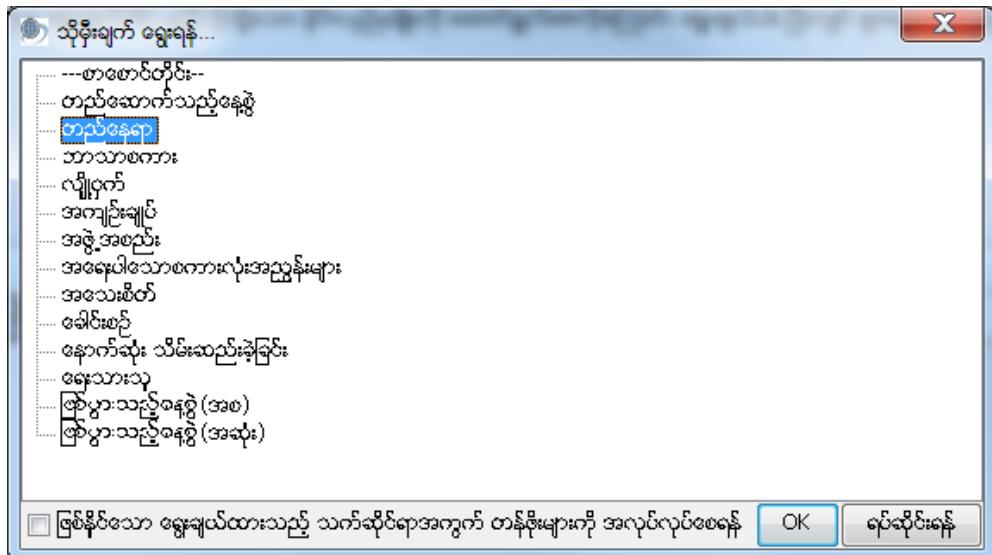


၆-၁ အလိပ်သိသော စာတောင်များအား အတိအကာချေဖော်၏

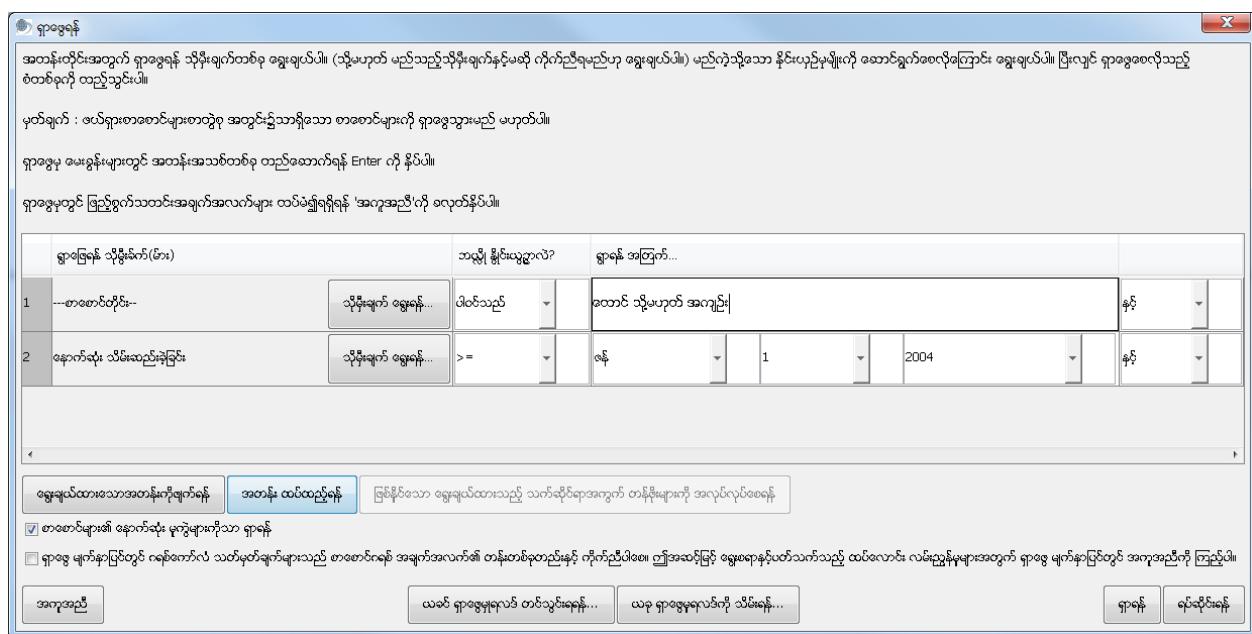
သင့်ကွန်ပျောထဲတွင် သိမ်းဆည်းထားသော စာတော်များအနက်မှ စကားလုံးများ စကားစုများ သို့မဟုတ် ရက်စွဲအတိအကျင့်ဝင်သော စာတော်များကို ရှာဖွေရယူနိုင်ပါသည်။ သိမ့်ချက်အားလုံးတွင်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ထားသော သို့မြှင့်ချက်တွင်လည်းကောင်း မတူညီသောစကားလုံးများ၊ စစ်များကိုသုံး၍ ကွဲပြားမြားနားသော သို့မြှင့်ချက်များတွင် ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသော သို့မြှင့်ချက်များတွင်သာမက ကိုယ်စိုင်ပြင်ဆင်ထားသော သို့မြှင့်ချက်များ တွင်လည်း ရှာဖွေခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ တစ်ခုသတိထားရမည့်မှာ ရှာဖွေရာတွင် ပူတွဲပါ ဖိုင်အမည်များကိုသာရှာဖွေနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး၊ အတွင်းပါအေကြောင်းအရာများကို ရှာဖွေမည်မဟုတ်ပေါ့။ Martus သည်စာတော်မူကွဲအားလုံး (လျှိုဂျာ၊ အများပိုင်၊ ချိုပိုင်၊ မူကြေား) ကိုရှာဖွေပေးနိုင်ပြီး၊ စန်းဖော်ရှားစာတော်များ (Discarded Bulletins) ဖိုင်တွေဖော်ပေးမ စာတော်များကိုမှ ရှာဖွေပေးနိုင်မဟုတ်ပေါ့။

၁။ ရာဖွေရန် (Search) ကိစ္စပါ

၂။ ရှာဖွေခန်း (Search) အကွက်အတွင်းမှ မိမိရှာလိုသော သိမ့်ချက်ကိုရွေ့ခန်း၊ စာစောင်နှင့် မိမိအသုံးပြုသော ဂေါ်ဟာရမည်သို့ကိုယ်လို့ရမည်ကို ပြန်ကြားပါ။ ထိုနောက် သင်ရှာဖွေသော စကားလုံးသို့မဟုတ်ရက်စွဲထို့ထည့်သွင်းပါ။ မည်သည့်ဘာသာစကားအသုံးပြုထားသော စကားလုံးများတို့မဆိုရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ ဖော်တွင်မှုပါ။ ဂေါ်ဟာရများကို ရှာဖွေလိုပါက ဖော်တွင်မှုပါ။ မည်သည့်ကော်လုတွင်ရှာဖွေရမည်ကို ရွေးချယ်ပါ။ သက်ဆိုင်ရာ စာသားအကွက်ကို ရွေးချယ်သောအပါ သင့်အနေဖြင့် Martusအား တန်ဖိုးများကို ဖတ်၍ အလုပ်လုပ်စေနိုင်သည်။ ဖန်ပြင်ရွေးချယ်မှုအကွက်ရှိ၏ ရွေးထားသော သက်ဆိုင်ရာ အကွက်အတွက် ဖြစ်နိုင်သော တန်ဖိုးများကို အလုပ်လုပ်စေခြင်း "ဆိုသောလေးထောင့်ကွက်ကို ရွေးချယ်ခြင်း အားဖြင့် ယင်းတန်ဖိုးများသည် သင်၏ကွက်ပျောက်ပေါ်ရှိ ကြကြချက်များ၏ သက်ဆိုင်ရာအကွက်သို့ စင်သည်။ အခြား သက်ဆိုင်ရာအကွက်မျိုးအတွက် ရွေးချယ်လေးထောင့်ကွက်သည် "စီးခီးရောင် ဖြစ်သွားမည်"။ (ထိုအချက်သည် မရေးချယ်နိုင်သော အချက်ဖြစ်သည်။)



အထူးပြုသူများအနေဖြင့် ရွေးချယ်မှုဖန်ပြင်သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာအကွက်တန်ဖိုးများကို စတင်အလုပ်လုပ်ဆောင်စေလိုလျှင် အမိက ရှာဖွေဖန်ပြင်တွင် "ဖော်နိုင်သော ရွေးချယ်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာအကွက် တန်ဖိုးများကို အလုပ်လုပ်စေရန်"သို့သော စေလုပ်ပါရှိသည်။ (ဥပမာ - ပထမဗျားစွာရှာဖွေထားသည်ကို သိမ်းဆည်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် ဖန်ပြင်ရွေးချယ်မှုရှိ လေးထောင့်ကွက်ကို မရွေးစိသော အခါ)။ "အချက်အလက်အခြေပြု ရွေးချယ်စွာရာစာရင်း"အတွက် (ပုံတေသနးထားသူများသည် ကြော်ချက် ရရှိကွက်များတွင်ရှိသည်။) ရှာဖွေဖန်ပြင်ပေါ်တွင် သက်ဆိုင်ရာအကွက်ကိုရွေးချယ်လိုက်သောအခါ ကြော်ချက်များတွင်ထည့်ထားသော တန်ဖိုးများသည် အလိုအလောက် အလုပ်လုပ်ဆောင်မည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် အပိုင်း "၁၀-၉ စာတောင်နယ်ပယ်များအား စတ်တိုင်းကျော်တိုးခြင်း" ကို ကြည့်ပါ။



မှတ်ချက်။ // ဖန်ပြင်ရွေးချယ်မှုအကွက်ရှိ အကွက်နှစ်ကွက်လုံးတွင် တူညီသော အညွှန်းရှိလျှင် သင့်လျော်သော အကွက်ကိုရွေးချယ်ရန် အညွှန်းအမည်တေားသက်ရှိ အပေါင်းပုံစံကို နှိပ်ရမည်။ Martusမှ အမှတ်အသားပြုထားသောအမည် နှင့် အကွက်အမျိုးအစား (ဥပမာ - "စာသား")ကို ဖော်ပြုမည်။ တူညီသော အညွှန်းရှိ ဆွဲချေအကွက် အများအပြုပါက အများအပြုပါက Martusမှ ထိုတန်ဖိုးအားလုံးကို စာရင်းတစ်ခုအဖြစ် ရှာဖွေရေးဖန်ပြင်ပေါ်မှာ ပြုပါမည်။ ကွက်လပ်များသာပါသော စိတ်ကြော်စီမံထားသည့် အကွက်မှန်သမျှကို ထိုအကွက်အမှတ်အသားပြုထားသော အမည်နှင့်အတူ ရှာဖွေရေးအကွက်စာရင်းထဲမှာ ထားရှိသွားပါမည်။

- ရှာဖွေမှုတွင်ထင်ပါဖြေစွဲကိုပါက Enter ကိုနိုင်ခြင်းသို့မဟုတ် အတန်းထင်လျှော့ရန် (Insert Row) ကိုနိုင်ခြင်းဖြင့် ထည့်သွေ့နိုင်ပါသည်။ အခြားသိမ်းချက်၏ ရှာဖွေစွဲများ၊ ရက်စွဲသက်မှတ်ပေးခြင်းနှင့် ရက်အပိုင်းအခြားကန်းသတ် ရှာဖွေပေးခြင်းတို့ကိုလည်းလုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။
- ရှာဖွေမှုပုံစံတစ်ခုကို ပေါ်ရှာကိုမှတ်သားပြီး ရွေးချယ်ထားသောအတန်းကိုဖျက်ရန် (Delete Selected Row) ကိုနိုင်ပါ။

မှတ်ချက်။ ။ ရှာဖွေရာတွင်အသုံးပြုသည့် စာတော်များ၏သိမ်ချက်များနှင့် နှင့်ပူးယဉ်ပေးမည့် နည်းလင်းများစွာရှိပါသည်။

ပါဝင်သည့် (Contains): ရှာဖွေအသုံးပြုပြုပါဘာရများ ပါဝင်သော နယ်ပယ်များပါရှိသည့် မည်သည့် စာတော်မဆို
= : ရှာဖွေမှုအသုံးပြုပြုပါဘာရနှင့် သိမ့်ချက် အတိအကျကိုက်ညီသော စာတော်များသာ
!= : ရှာဖွေမှုအသုံးပြုပြုပါဘာရနှင့် သိမ့်ချက် လုံးဝမကိုက်ညီသော စာတော်များသာ
> : သိမ့်ချက်အတွင်းရှိတဲနိုင်သည့် ရှာဖွေသည့်တန်ဖိုးထက် ကြီးသော စာတော်များသာ
>= : သိမ့်ချက်အတွင်းရှိတဲနိုင်သည့် ရှာဖွေသည့်တန်ဖိုးထက် ကြီးသော သိမ့်မဟုတ် တူညီသော စာတော်များသာ
< : သိမ့်ချက်အတွင်းရှိတဲနိုင်သည့် ရှာဖွေသည့်တန်ဖိုးထက် ထက် လုံးသော သိမ့်မဟုတ် စာတော်များသာ
<= : သိမ့်ချက်အတွင်းရှိတဲနိုင်သည့် ရှာဖွေသည့်တန်ဖိုးထက် ထက် လုံးသော သိမ့်မဟုတ် တူညီသော စာတော်များသာ

- ၅) ရှာဖွေမှုပါ၏ (Search) ကိုနိုင်ပါ။ အိမ်သည် ရှာဖွေခြင်းတို့တက်မှုကိုပြန်း ရှာဖွေခြင်းကို သင်ဖျက်သိမ်းလိုသည့် အချင့်ဖျက်သိမ်းခွင့်ပြုလိမ့်မည်။

၆) ရှာဖွေမှုပါ၏အားသောအခါ သင်ရှာဖွေထားသည့် ဝေဟန်များနှင့် ကိုက်ညီသော စာတော်မည်၌ရှုရှိကြောင်း သတင်းပိုပေးမည့် ရှာဖွေမှုရလဒ်များ (Search Results) များပါဝင်သည့် အခြေအနေပြု ယေားကွက် (Dialog) ပေါ်ထွက်လာမည်။ OK ကိုနိုင်ပါ။

၇) ရှာဖွေမှုတွင် တွေ့ရှုခဲ့သည့်စာတော်များကို ရှာဖွေမှုရလဒ်များ (Search Results) ဖိုင်တွဲထဲတွင် စာရင်းပြုဖော်ပြထားပါမည်။ (ဤဖိုင်တွဲတွင် စာတော်များ၏ မိတ္ထားသာပါဝင်ပါသည်။ မူရင်းစာတော်များမှ မူရင်းဖိုင်တွဲများ၌ပင်ဆက်လက်တည်ရှိနေပါမည်။) ယခုရှာဖွေမှုတွင် မည်သည့်စာတော်မှ မတွေ့ရှုခဲ့လျှင်လည်း ရှာဖွေမှုရလဒ်များ (Search Results) ဖိုင်တွဲမှာ ယခင်ရှာဖွေမှုများမှ ရလဒ်စာတော်များနှင့် တည်ရှိနေပါမည်။

မှတ်ချက်။ // ပုံသေအားဖြင့် Martus သည် စာတော်ထိုင်း၏ မူကွဲအားလုံးအား ဓမ္မနောက်ရှာဖွေသွားပါမည်။ ရှာဖွေမှုရလဒ်များ (Search Results) ဖိုင်တွဲတွင် ပြသထားသော စာတော်များ၏နောက်ဆုံးမူကွဲများ၏၌ ညွှန်တွေးသတ်မှတ်ပေးထားသည့် ဝါယာရှာ ရက်စွဲတို့မတွေ့ရှိခဲ့ပါက သိလိုအပ်ချက်များသည် စာတော်၏ အတော်ပုံးပုံးတွင် ကိုယ်သီခဲ့ခြီး ဖြစ်နိုင်သည်။ စာတော်ထိုင်းရှိ စာတော် အသေစိတ်... ("Bulletin Details...") ကိုရှိခြင်းဖြင့် ယခင်မူကွဲအဟောင်းများသို့ သွားရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ အသေစိတ်ကို "၆-ခု အဖွဲ့များမ ဖန်တီးထားသော စာတော်များအားရယူခြင်း" တွင်လေ့လာနိုင်ပါသည်။ မကြောင်းက မူကွဲစာတော်များကိုသာ ရှာဖွေလိပ်ပါက ရှာဖွေမှုရန် (Search) စာတော်များ၏ နောက်ဆုံး မူကွဲများကိုသာ ရှာရန် (Only Search Most Recent Versions of Bulletins) ကိုနှိပ်ပါ။ နောက်တလ်ကြိမ်ရှာဖွေသည့်အခါးကွဲ၍ Search အခေါအောင်ပါ တွင် ဤအားဖြင့်တွေးသတ်မှတ်ထားပါလိမ့်မည်။

မှတ်ချက်။ ။ မူသေထားရှိမှုအားဖြင့် သင့်များအတွက် Martus သည် မည်သည့်ဂရစ်(လယား) ၏ တန်းအားလုံးကို ရှာဖွေပြီး စကားလုံးများသည် တူညီသော တန်းတွင်ရှိခဲ့ မလိုအပ်ပေါ့၊ ဂရစ်နှုပ်ပယ်နှင့်ပတ်သက်၍ ရှိမိုသိရှိလိုပါက "ဝဝ-ခ စာတောင်နယ်ပယ်များအား စတ်တိုင်းကျဖွန်တိုးခြင်း" ကိုတွေ့သွဲပါ။ သင့်အနေဖြင့် ရှာဖွေ မျက်နှာပြင်တွင် ဂရစ်ကော်လုံး သတ်မှတ်ချက်များအားလုံးသည် တစ်ခုတည်းသော စာတောင်ဂရစ် တန်းတွင် မျက်နှာပြင်တွင် စောလိုကြောင်း သင်သတ်မှတ်လိုလျှင် "ဂရစ်ကော်လုံး သတ်မှတ်ချက်များ ယဉ်တွဲပါ"အကွက်ကို ရွှေးရန်။ ဥပမာအာဖြင့် သင့်အနေဖြင့် ရက်စွဲတစ်ခု ပြီးမှ ဖန်တီးထားသည့် သင့်စာတောင်မှ ယေားတန်းတစ်ခုတွင် နိုင်စက်ခံရသူတစ်ဦး၏ တိကျသော အမည်ကို ရှာဖွေလိုပါက ထိုအကွက်ကို ရွှေးချယ်ပြီး ရှာဖွေ မျက်နှာပြင်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ နယ်ပယ် များကို ထည့်သွေးပါ။ "နှစ်စက်ခံရသူ၏ အချက်အလက်၊ ပထမအမည်"=x နှင့် နှစ်စက်ခံ ရသူ၏ "အချက်အလက်၊ နောက်ဆုံးအမည်"=y နှင့် "ဖန်တီးသည့်နေ့"=> နှစ်-လ-ရက်။ အကယ်၍သည်သည့် "ဂရစ်ကော်လုံး သတ်မှတ်ချက်များ ယဉ်တွဲပါ" အကွက်ကို မရွှေးခဲ့ပါက Martus သည် မည်သည့်အတန်းတွင်မဆို သင်အတိအကျ ဖော်ပြသည့် ပထမအမည် ပါရှိပြီး အေားမည်သည့် အတန်းတွင် သင်အတိအကျ ဖော်ပြသည့် နောက်ဆုံးအမည် ပါရှိသည့် သင်သတ်မှတ်သည့် ရက်စွဲပြီးနောက်ဖန်တီးသည့် စာတောင်များကို ရှာဖွေလိမ့်မည်။ သို့ရာတွင် တူညီသော စာတောင်အတန်းတွင် ရှာဖွေမည် မဟုတ်ပေါ့။ ("သင့်အနေဖြင့် ပထမအမည်"=x နှင့် "နောက်ဆုံးအမည်"=b ပါရှိသော တန်းတစ်ခုရရှိနိုင်ပြီး "ပထမအမည်"=a နှင့် "နောက်ဆုံး အမည်"=y ပါရှိသော ကွဲပြားခြားဆားသည့် တန်းတစ်ခု ရရှိနိုင်သည်။ သင့်အနေဖြင့် အတန်း တစ်ခုတွင် ယဉ်တွဲရမည်ဟု အတိအကျ သတ်မှတ်မထားသောကြောင့် Martus သည် ထိုစာတောင်အား ရှာဖွေမှုကို ကိုက်သိမှုအဖြစ် ရှာဖွေလိမ့်မည်။)

မှတ်ချက်။ ။ Martus သည် သင်လိုအပ်သော အချက်အလက်များအတွက် မည်သည့်လေးအကွက်၏ အတန်းတိုင်းတို့မဆို ရှာဖွေမည်ဖြစ်သောကြော် လေးအတန်းတစ်ခါက သင်လိုအပ်ချက်ကို တိုက်ညီပြီး အမြားအတန်းများနှင့် မကိုက်ညီသော စာစောင်ကို ရှာဖွေကောင်းရှာဖွေလိမ့်မည်။ ဥပမာ - သင့်ထံတွင် တည်နေရန်ယူယံပါဝင်သော စာစောင်ရှိနေနိုင်ပြီး တည်နေရာ က ခ နှင့် ဂ ပါဝင်သည့် တစ်ခုထက်ပိုသော အတန်းများ ပေါးထဲတွင် ရှိနေမည်။ အကယ်ရှိသည် တည်နေရာ ဂ မဟုတ်သော (တည်နေရာ !≡ဂ) စာစောင်များကို ရှာဖွေပါက Martus သည်ထိစာစောင်ကို

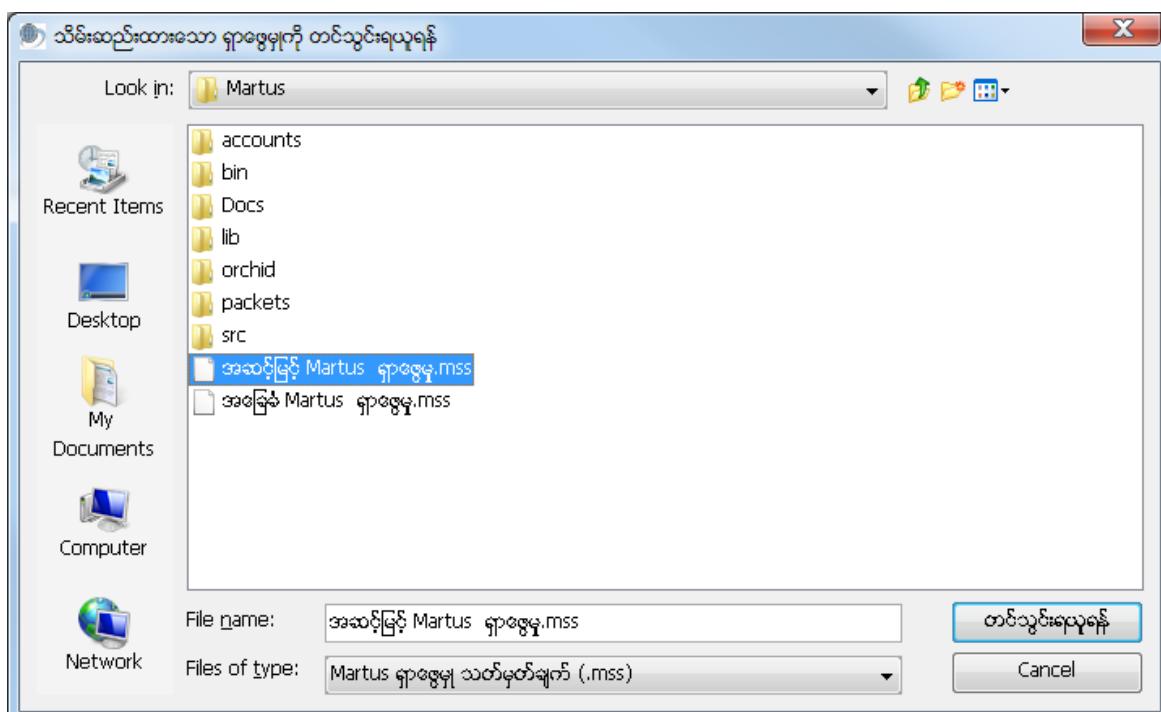
ရှာဖွေလိမ့်မည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော ထိစာစောင်ယေးထဲတွင် တည်နေရာ က ဖြစ်သော အတန်းတစ်ခုရှိနေစေကာမူ တည်နေရာ က မဟုတ်သော အတန်းကြောင့်ပါဝင်နေသောကြောင့် ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက်။ // ယခုထုတ်ပြန်ချက်တွင် အကယ်၍ သင်သည် တစ်ခုထက်ပို့သော အဆင့်များပါဝင်သော ဆွဲချေစာရင်းပေါ်တွင် ရှာဖွေပါက ရှာဖွေများအားလုံးသည် အတိအကျတူညီသော ရလာဒ်များဖြစ်သည်။ တစ်ဝက်တပျက်တူမြင်း သို့မဟုတ် အစာလုံးသာတူသော ရလာဒ်များ မဟုတ်ပေါ်ဆိုလိုသည်မှာ သင်ရှာဖွေစေချင်သော အဆင့်အတိအကျကို သင်ကရွေးချယ်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ - အဆင့်သုံးဆင့် (ပြည်နယ်/မြို့/ရှင်ကွက်) ပါဝင်သော "ဖြစ်ရပ်တည်နေရာ" နယ်ပယ်တစ်ခုသည် ရှာဖွေနယ်ပယ်စာရင်းတွင် ဖြစ်ရပ်တည်နေရာ : ပြည်နယ်၊ ဖြစ်ရပ်တည်နေရာ : မြို့၊ ဖြစ်ရပ်တည်နေရာ : ရှင်ကွက် ဟူ၍ ဖြည့်သွင်းရန် သုံးနေရာပါဝင်လိမ့်မည်။ ထို့ကြောင့် သင်သည် ကချင်ပြည်နယ်တွင် ရှိသည့် မည်သည့်ဖြစ်ရပ်တည်နေရာမဆို (မြို့ကို မစဉ်းစားဘဲ) ပါဝင်သော စာစောင်ကို ရှာဖွေလိုအဲ တည်နေရာပြည်နယ်ကို ရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရွေးချယ်စာရွေးချယ်စာရင်းမှ ကချင်ကို ရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် ဖြစ်ရပ်တည်နေရာ - မြို့ကို ရှာဖွေနေရာတွင် ရွေးချယ်ပြီး မြို့အဆင့်ကို ကွက်လပ်ထားခဲ့ပါက Martus က မြို့အချက်အလက်မထည့်သွင်းထားသော (မြို့နေရာ ကွက်လပ်) ရလာဒ်များကိုသာ ရှာဖွေလိမ့်မည်။ မြို့အဆင့်တွင် မည်သည့်အချက်အလက်ထည့်သွင်းထားသည်ကို မစဉ်းစားဘဲ ကချင်ပြည်နယ်ရှိ မည်သည့်တည်နေရာကိုမဆို ရှာဖွေစေချင်သော လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်သွားပေလိမ့်မည်။

မှတ်ချက်။ // သင့်ထံတွင် တူညီသောအညွှန်းများနှင့် မတူညီသောအမှတ်အသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် နယ်ပယ်အမျိုးအစားများရှိနေပါက Martus မှ အညွှန်းနှင့် နယ်ပယ်အမျိုးအစားကို အသုံးပြုကာ မည်သည့်အခိုင်တွင် မတူညီသော နယ်ပယ်များ တူညီသုံးသည်ကို ရှာဖွေပေးလိမ့်မည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်တွန်းပို့သည်မှ ရှုပ်တွေးမှုများ မဖြစ်စေရန် သင့်အနေနှင့် စိတ်ကြောင်းပြင်ဆင်ထားသောနေရာတွင် နယ်ပယ်အညွှန်းနှင့် အမှတ်အသားများကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖြစ်အောင် သတ်မှတ်ရမည်။ စိတ်ကြောင်းပြင်ဆင်ထားသော ရှာဖွေမှု သတ်မှတ်ချက်ကို ပြန်လည် အသုံးပြုလိပါက ရှာဖွေမှုအခြေအနေပြု ထောက်လုပ်သော ရွေးချယ်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ရှာဖွေမှုများနှင့် ပတ်သက်၍ ထပ်ဆောင်းအကူအညီအချို့အတွက် အပိုင်း "ဘာ။ မေးနေကျ မေးခွဲန်းများ (FAQ)" နံပါတ် ၄၆ နှင့် ၄၇ တွင်ကြည့်ပါ။ သို့မဟုတ် help@martus.org သို့ အီးမေးလိုပါ။

- ရှာဖွေမှုသတ်မှတ်ချက်များကို သိမ်းဆည်းထားလိုလျှင် ရှာဖွေရန် (Search) အခြေအနေပြု အခြေအနေပြု ထောက် (Dialog) အတွင်းမှ ယခု ရှာဖွေမှုရလဒ်ကို သိမ်းရန် (Save This Search) ကိုနိုင်ပါ။ ထိုနောက် ရှာဖွေမှုသတ်မှတ်ချက်ကို သင်အမှတ်ရရှိနိုင်မည်။ အမည်တစ်ခုပေးပါ။ ထိုအမည်ကို သင်ရွေးချယ်ထားသောဖို့ပြု .mss (Martus ရှာဖွေမှု သတ်မှတ်ချက်) (Martus Search Specification) ဟူသော ဖိုင်ဆောက်ဆက်တွဲဖြင့် Martus ကသိမ်းဆည်းသွားပါမည်။ ဤသို့သိမ်းဆည်းထားသော ရှာဖွေမှုသတ်မှတ်ချက်ကို ပြန်လည် အသုံးပြုလိပါက ရှာဖွေမှုအခြေအနေပြု ထောက်လုပ်သော (Search Dialog) ယင် ရှာဖွေမှုရလဒ် တင်သွင်းရရန် (Load Previous Search) ကိုနိုင်ပြီးလျှင် သင်အလိုက်သား ရွေးချယ်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။



မှတ်ချက်။ " ယခင်ရာဖွေမှု သတ်မှတ်ချက် အဟောင်းများကို Martus က အလိုအလျောက် မှတ်သားထားပြီးဖြစ်သဖြင့် တကူးတက ထင်မဲ့နှင့်ကြားရန် မလိုတော့ပေ။

ရာဖွေမှုအတွက် အကြံ့ပေးချက်များ

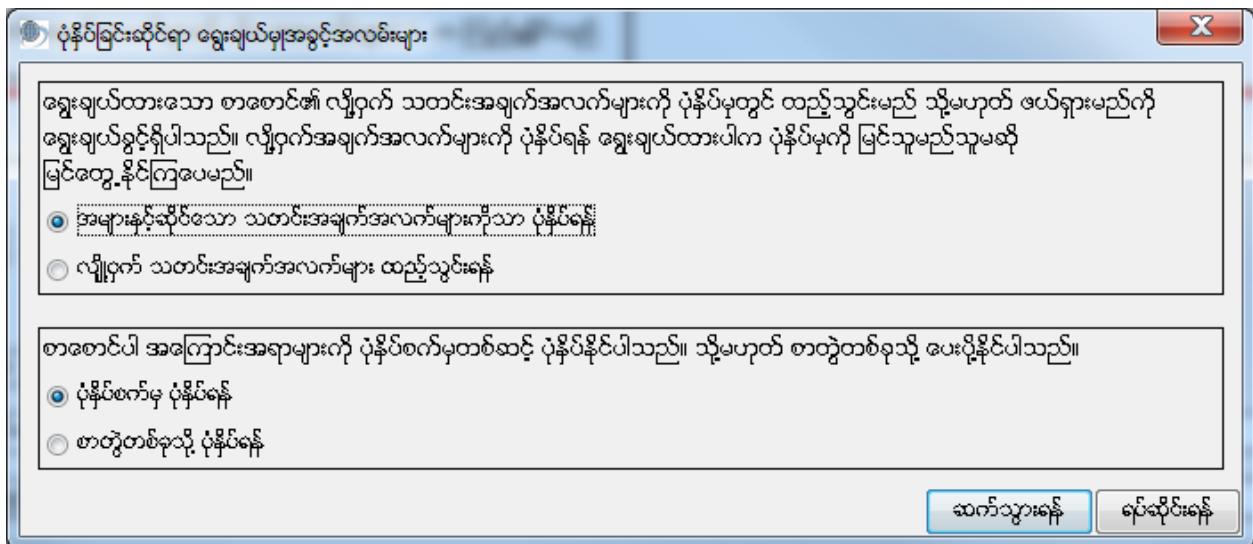
- ၁) စကားစု အတိအကျတစ်ခုကို ရာဖွေလိုသည်ဆိုပါစွဲ။ ထိုစကားစုကို အကိုးအကား အမှတ်အသားများဖြင့် ရိုက်နိုင်သင့်ပါသည်။ (ဥပမာ- "သက်သေတစ်ဦး၏ သက်သေခံ တွက်ဆိုချက်") ထိုသို့ အကိုးအကား အမှတ်အသားများ မပါရှိခဲ့ပါက Martus သည် စကားလုံး တစ်ခုချင်းစီအားဖြင့် ရာဖွေသွားပါလိမ့်မည်။
- ၂) သင်သတ်မှတ်ပေးထားသည်မှာ စကားလုံး အပြည့်အစုံဖြစ်စေ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာဖြစ်စေ Martus သည် တိုက်ညီသမျှ စာသားတိုင်းကို ရာဖွေပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ အကျဉ်းထောင် ဟူသောဝါဟာရပြင့် ရာဖွေသည် ဆိုပါစွဲ အကျဉ်းထောင် အကျဉ်းကျသည်။ အကျဉ်းချုပ်ရှု စသည်တို့ပါဝင်သော စာတောင်များလည်း ရာဖွေမှုတွင် ပါဝင်လာပါမည်။ ထိန်းတူပ် အကျဉ်းထောင်ခါတုံများ၊ အကျဉ်းသားများ၏ အစီရင်ခံစာများ စသည်တို့ ပူးတွဲဖိုင်များ အဖြစ် ပါဝင်သည့် စာတောင်များကိုလည်း ထည့်သွင်းရာဖွေပေးသွားပါမည်။
- ၃) မည်သည့်ဘာသာစကားမှ စကားလုံးအတွက်ကိုမဆို ရာဖွေနိုင်ပါသည်။ အင်လိပ်နှင့် အခြားလက်တင်ဘာသာ စကားများ အတွက်လည်း Martus တွင် စာလုံးအကြီးအသေး အရေးမကြီးသဖြင့် သတ်မှတ်ပေးသော စကားလုံးသည် အကြီး စာလုံးဖြစ်စေ အသေးစာလုံးဖြစ်စေ ပြဿနာမရှိပါ။
- ၄) ရာဖွေမှုကို ပိုမို ကျယ်ပြန်စေရန် "သို့မဟုတ်" ဟူသော စကားရပ်ကိုသုံးပါ။ သို့မဟုတ် ကန်သတ်နိုင်ရန်အတွက် "နှင့်" ဟူသော စကားရပ်ကိုသုံးပါ။ ထိုအပြင် ဖြတ်သနုံးရာဖွေလိုသည် သို့မြှိုက်အသီးသီးတွင် "နှင့်/သို့မဟုတ်" ဟု နှစ်မျိုးတွဲသုံးခြင်းဖြင့်လည်း ထောင်ရှုကိုနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ ဂုဏ်နွေသော သီတန်းပတ်အတွင်းက နောက်စုံး သိမ်းဆည်းခဲ့သည် ("Last Saved Date") ပါဝင်မှုနှင့် တစ်ယောက်သော စာရေးသူ တို့ပါဝင်သော စာတောင်များကို ရာဖွေခြင်းဖြစ်သည်။ တစ်ခုတည်းသောစာတောင်အတွင်း၌ များပြားလှသော စာသားအတိုင်းအတာ တို့ပါဝင်သည့် စာတောင်ကိုရာဖွေလိုပါက ရာရန် အတွက်... ("Search For ...") ဟူသော အယားအတွင်း ထည့်သွင်းမည်စာသားများကြေးတွင် 'သို့မဟုတ်' သို့မဟုတ် 'နှင့်' တို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြုပေးရမည်။ ဥပမာ "အကျဉ်းထောင် သို့မဟုတ် ထောင်" ဟူသောစကားရပ်ပြင့် မည်သည့်သို့မြှိုက်မဆုံးမဆုံး ရာပါဟု ညွှန်ကြားပါက "အကျဉ်းထောင်" သို့မဟုတ် "ထောင်" တို့ပါဝင်သော စာတောင်အားလုံးကို တွေ့ရပါမည်။ "အကျဉ်းထောင် နှင့် ညျဉ်းပန်းနှုန်းကိုရှုပါမည်" စကားရပ်ဖြင့် ရာဖွေလျှင်မူ "အကျဉ်းထောင်" နှင့် "ညျဉ်းပန်းနှုန်းကိုရှုပါမည်" နှစ်ခုစလုံးပါဝင်သော စာတောင်များကို တွေ့ရပါမည်။ ဤနေရာတွင် "နှင့်" ဟူသော စကားရပ်ကို အလိုအလျောက်အသုံးချမှုပြီးဖြစ်ရာ "အကျဉ်းထောင် နှင့် ညျဉ်းပန်းနှုန်းကိုရှုပါမည်" ဖြင့် ရာဖွေစဉ်က ကဲ့သို့ပုံ အလားတူ စာတောင်များကိုသာ တွေ့ရပေမည်။
- ၅) "နှင့်" နှင့် "သို့မဟုတ်" ဟူသော စကားရပ်နှစ်ခုလုံးကို ထည့်သွင်းရာဖွေမည်ဆိုပါက သင်၏ရာဖွေမှု ဝါယာရရှိ အစိုင်းမှစ၍ အင်စွဲဖြေား သတ်မှတ် ရာဖွေသွားပါမည်။ (စာတောင်သို့မြှိုက်အသီးသီးမှ သော်လည်းကောင်း တစ်ခုတည်းသော စာတောင်များသော်လည်းကောင်း) ဥပမာ "အကျဉ်းထောင် သို့မဟုတ် ထောင် နှင့် တရားခွင့်" ဟုရာဖွေပါက "အကျဉ်းထောင်" ပါဝင်သော သို့မဟုတ် "ထောင် နှင့် တရားခွင့်" ပါဝင်သောစာတောင်များကို တွေ့ရပါမည်။ သို့သော "အကျဉ်းထောင် နှင့် ထောင် သို့မဟုတ် တရားခွင့်" ဟု သတ်မှတ်ရာဖွေပါက Martus သည် "အကျဉ်းထောင်" နှင့် "ထောင်" နှစ်ခုစလုံးပါဝင်သော သို့မဟုတ် "တရားခွင့်" ပါဝင်သော စာတောင်များကို စုစုပေါင်းပေးသွားပါမည်။
- ၆) အင်လိပ်မဟုတ်သော အခြားဘာသာစကားဖြင့် ရာဖွေမည်ဆိုပါက "သို့မဟုတ်" နှင့် "နှင့်" တို့ကို ထိုဘာသာသို့ ပြန်အသုံးပြုနိုင်သည့်အပြင် အင်လိပ်စကားလုံး "or" နှင့် "and" တို့ကိုလည်း တိုက်ရိုက်သုံးစွဲနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ Martus ကို စိန်းဘာသာဖြေားစွဲသုံးခွဲ့ပါက "သို့မဟုတ်" နှင့် "နှင့်" တို့ကို သုံးစိန်းသတ္တုသုံး "or" နှင့် "and" တို့ကို တိုက်ရိုက်အသုံးပြုခြင်းဖြင့်လည်း ရာဖွေနိုင်ပါသည်။
- ၇) အရေးပါသောစကားလုံးအားဖြေားစွဲများ အသုံးမပြုသော ဘာသာစကားကို အသုံးပြုမည်ဆိုပါက "သို့မဟုတ်" နှင့် "နှင့်" ဟူသော စကားရပ်၏ ရေးနေရာကိုတွင် ကွဲပွဲလပ်ခြားများထားပေးရပါမည်။

ရာဖွေရရှိရလဒ်များကို သိမ်းဆည်းနိုင်သွေးရန် ရာဖွေမှုရလဒ်များ (Search Results)

ဖိုင်တွဲပေါ်တွင် ညာဘက်ဆလုတ်နိုင်ပြီး ရာဖွေမှုရလဒ်များ စာတွဲစုကို အမည်ပြန်ပေးရန် (Rename Search Results Folder) ကို နိုင်ပါ။ ထိုနေရာက အမည်သစ်ကို ရိုက်သွင်းပါ။ နောက် တစ်နှစ်အားဖြင့် ဖိုင်တွဲကို မှတ်သားပါ။ ထိုနေရာက စာတွဲစုများ (Folder) > စာတွဲစုအမည်ပြန်ပေးရန် (Rename Folder) ကိုရွေးချယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖိုင်တွဲအမည်ပြန်ပေးရန် ပြန်လည်ပြီး အမည်သစ်ကို ရိုက်သွင်းနိုင်ပါသည်။ နောက်ထပ် ရာဖွေမှုလုပ်သောအားဖြင့် ရာဖွေမှုရလဒ်များစာတွဲရှု ပေးရန် (Search Results Folder) အသစ်ကို Martus ကတည်ဆောက်ပေးပါမည်။ အကယ်၍ ဖိုင်တွဲအမည်ပြန်ပေးသေားကို ပါဝင်သည့် အရေများကို ပုံနှိုင်ရန် "၆-ပ စာတောင်များအားပုံနှိုင်ခြင်း" ကိုကြည့်ပါ။

၆-ပ စာတော်များအားပုံနှိပ်ခြင်း

- တစ်ကြိမ်တွင် တစ်နှစ်မှတ် တစ်နှစ်ကိုသော စာတော်များအား ပုံနှိပ်ခြင်းကို Martus က ခွဲ့ပြုပါသည်။ ပုံနှိပ်ရန်အတွက် -
- (၁) ပုံနှိပ်လိုသော စာတော်အားမှတ်သားပြီး ပုံနှိပ်ရန် (Print) ကိုနှိပ်ပါ။ စာတွဲ (File) > စာတော်(များ)ကို ပုံနှိပ်ရန် (Print Bulletin(s)) ကိုလည်းရွေးချယ်နှိပ်ပါသည်။
- (၂) ပုံနှိပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ရွေးချယ်မှုအခွင့်အလမ်းများ အခြေအနေဖြင့် ထော်ကွက် (Print Options dialog box) ပေါ်ထွက်လာပါမည်။ စာတော်၏ လျှို့ဝှက် သတင်းအချက်အလက်များအား ထည့်သွင်းမည့် ဖယ်ရှားမည်၊ ပရင်တာတွင် သွားရောင်ပုံနှိပ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် သင့်ကွန်ပျူတာအတွင်းမှ html ဖိုင်သို့ ပြောင်းပေးခြင်း စသည်တို့ရွေးချယ်နှိပ်ပါသည်။
- (၃) ဆက်သွားရန် (Continue) ကိုနှိပ်ပါ။



- (၄) သတင်းပိုဒ် သို့မဟုတ် HTML ပုံစံပြောင်မည့်ဟူရွေးချယ်မိပါက မည်သည့်စာတွဲသို့ ပုံနှိပ်မည်နည်း (Print To Which File) ဟူသော မေးသောအရာတစ်ခုပေါ်လာပါမည်။ အလိုဂျိသော ဖိုင် နှင့် ဦးတည်ရာအောင်တို့ကို ရွေးချယ်ပါ သို့မဟုတ် လက်ရှိဖိုင်တစ်ခုကိုရွေးရန်။ ထို့နောက် သိမ်းဆည်းရန်(Save) ကို နှိပ်ပါ။
- (၅) စာတော်တွင်ပါဝင်သော အကြောင်းအရာများကို ပရင်တာတွင် သွားရောက်ပုံနှိပ်ရန် ရွေးချယ်ထားပါက ပရင်တာတွင် ရွေးချယ်စရာများပါဝင်သော စံပိုစံ ပုံနှိပ်ရန် အခြေအနေဖြင့် ထော်ကွက် (Print Dialog Box) ပေါ်လာပါမည်။

ဗုံးတွဲပါဖိုင်များအတွက်ကိုမူ Martus သည် စာရင်းသာ ပုံနှိပ်ခွင့်ပြုပါမည်။ ဗုံးတွဲပါဖိုင်များအတွင်းရှိ အကြောင်းအရာများ ပါဝင်ပါ။ ငါးတို့ကို ပုံနှိပ်လိုပါက ဗုံးမှားသိမ်းဆည်းရန် (Save Attachment) ကို နှိပ်ပါ။ ကွန်ပျူတာအတွင်းရှိ ဖိုင်တွဲတစ်ခုခုတွင် သိမ်းပါ။ ထို့နောက် သင့်တော်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတစ်ခု သံဃား၍ ဖို့ပြုလုပ်ပါ။ ဥပမာ ပုံမှားပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် စာစီခြင်းစသည် လုပ်ငန်းရှိုးတို့ဆိုလိုသည်။ Windows စနစ်တွင်မူ ဗုံးတွဲဖိုင်အား ကြည့်ရန် (View Attachment) ကို နှိပ်ပြီး ငါးတွဲဖိုင်လုပ်ပါသော ဆွေ့ဖို့ ကိုအသုံးချကာ ထို့ကိုရှိုက်ပုံနှိပ်လိုက်ရုံးပြုစွဲသည်။ ရေးဦးစွာ ကွန်ပျူတာတွင် သွားရောက်သိမ်းဆည်းစရာမလိုပါ။

မှတ်ချက် // Martus သည် ကွန်ပျူတာအတွင်းရှိနောက်ဆုံးမှုကွဲကိုသာ ပုံနှိပ်ခွင့်ပြုပါသည်။

ရှာဖွေမှုသတ်မှတ်ချက်ပုံစံနှင့် ကိုက်ညီသော စာတော်အားလုံးကို ပုံနှိပ်လိုပါက ရှာဖွေမှုပြုလုပ်ပြီး ရလာသော ရှာဖွေမှုရလဒ်များ (Search Results) ဖိုင်တွဲအတွင်းမှ စာတော်အားလုံးကို ပုံနှိပ်နိုင်ပါသည်။ ရှာဖွေမှုနှင့် ပတ်သက်၍ "၆-၁ အလိုဂျိသော စာတော်များအား အတိအကျရှာဖွေခြင်း" တွင် အသေးစိတ် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

၆-၆ စာတော်အစီရင်ခံစာများဖန်တီးတည်ဆောက်ခြင်း

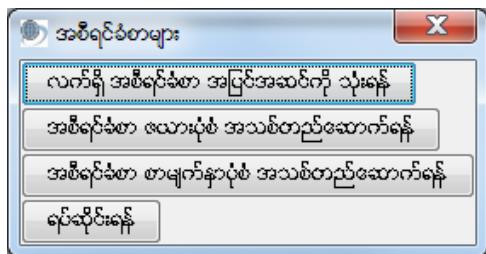
သင်္ကာကွန်ပျူတာရှိ စာတော်ပါအချက်အလက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံစာများ စိတ်တိုင်းကျ တည်ဆောက်နိုင်ပါသည်။ ထို့နောက် အဆိုပါ အစီရင်ခံစာများကို ပရင်တာသို့ ပေးပို့ ပုံနှိပ်ခြင်း သို့မဟုတ် HTML ဖိုင်တစ်ခု ထုတ်လုပ်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ (ဤဖိုင်ကို

Martus သုံးစွဲသူလက်စွဲ ဗားရှင်း ၄.၃

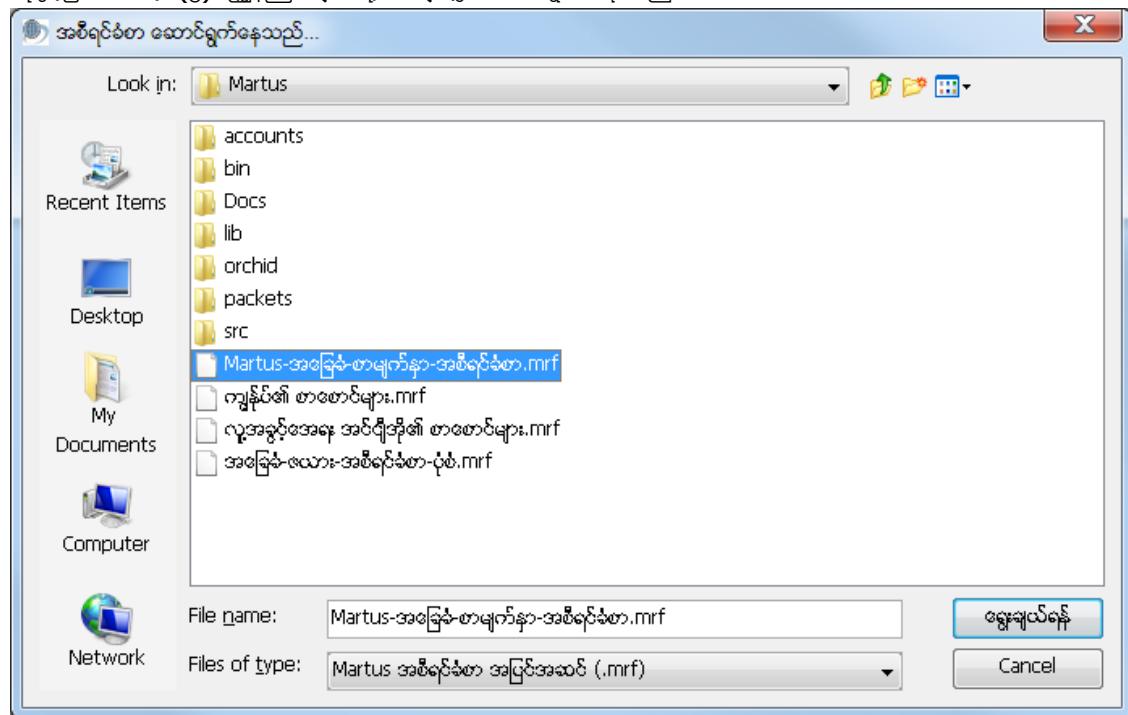
ထပ်မံတည့်ဖြတ်ပြပိန်လိပါက လုန်လော ရှာဖွေပေးသည့် (browser) တစ်ခု၏လည်းကောင်း၊ စာစီစာရှိကိုဆော့ဖိုတစ်ခု၏အသုံးပြု၍သော်လည်းကောင်း ဖွင့်လှစ်နိုင်ပါသည်။
အဖိုရင်ခံစာတစ်ခု ဖော်တိုးရန်အတွက်။ ။

- ၁ စာတွေ (File) >အစီရင်ခံစာများ (Reports) ကိုရွေးရန်။

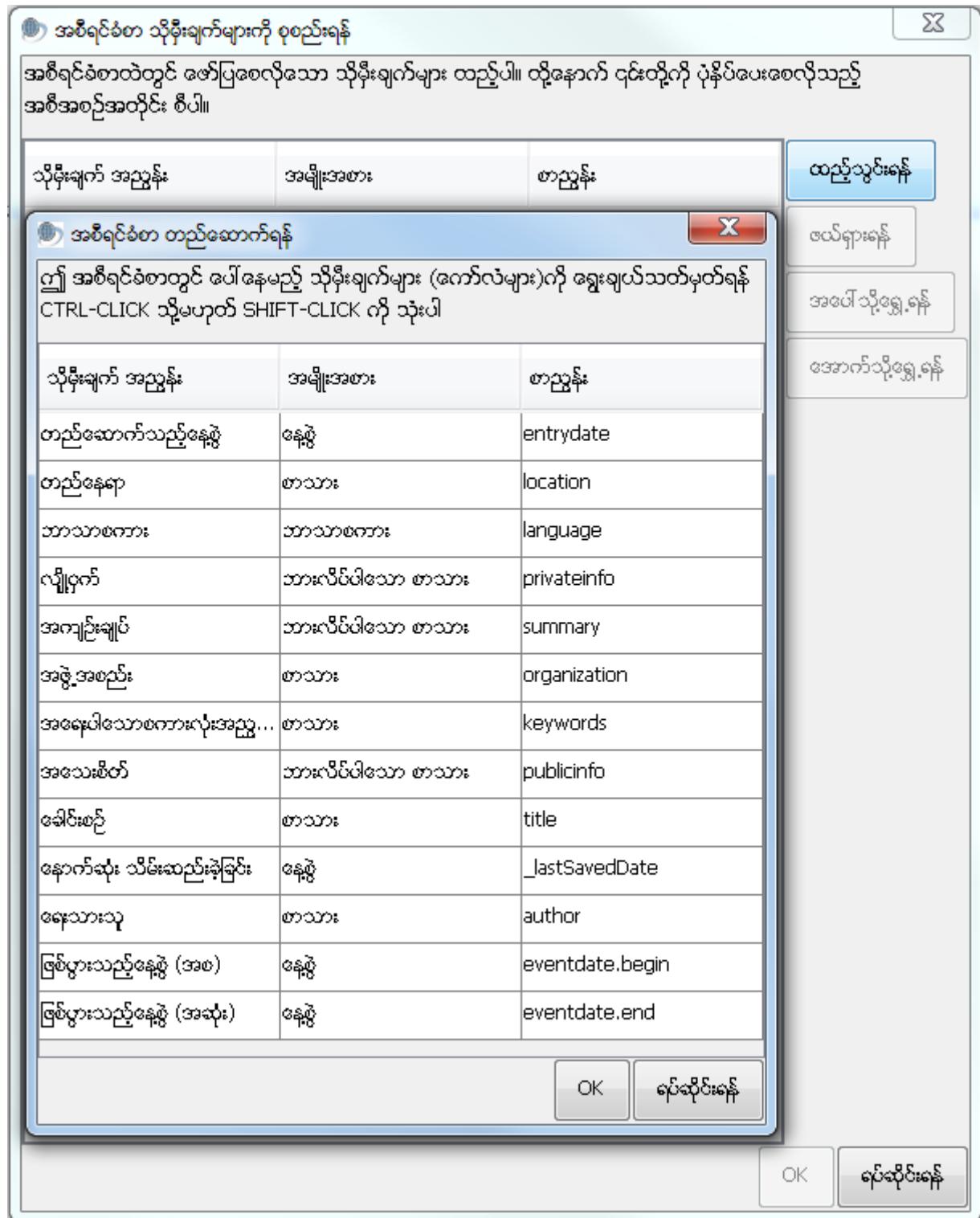
၂ အစီရင်ခံစာအသစ်တစ်ခုဖုန်းရန်အတွက် အစီရင်ခံစာ ယေားပုံစံ အသစ်တည်ဆောက်ရန် (Create New Tabular Report) သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာ စာမျက်နှာပုံစံ အသစ်တည်ဆောက်ရန် (Create New Page Report) ကိုနှစ်ပါ။ အစီရင်ခံစာလယားသိသည်မှာ စာတော်များတို့ ယေားတစ်ခု၏ ကော်လံအတွင်း၌ စာရင်းလုပ်၍ ဖော်ပြခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုစာတော်များသည် ယေား၏အတန်းများတွင် တစ်ခုစီတည်ရှိနေမည်။ အစီရင်ခံစာ စာမျက်နှာဆိုသည့်က စာတော်တစ်ခုခြင်း၏ သီးသန်အစီတ်အလိုင်းများကို အုပ်စုလိုက် စာရင်းပြုစွဲဖော်ပြခြင်းဖြစ်သည်။ ငါးတို့ကို တစ်ခုချင်းပုံနှိပ်သည့်အခါတွင် စာတော်များ အဖြစ် ဂေါ်ထွက်ရောန်လည်းပြုပြင်ပေးပါသည်။



ယခင်က သိမ်းဆည်းထားခဲ့သော အစီရင်ခံတုပ္ပါယာ အသုံးပြုလိပါက လက်ရှိ အစီရင်ခံစာ အပြင်အဆင်ကို သုံးရန် (Use Existing Report Format) ကိုနှိပ်ပါ။ ဤဦးပြည် သိမ်းဆည်းထားသော .mrf (Martus အစီရင်ခံစာ အပြင်အဆင်) (Martus Report Format) ကိုဖွံ့ဖြိုး အဆင့် (၅) ညွှန်ကြားချက်သို့ ကျော်ပွားဆောင်ရွက် ရပါမည်။



- ၃ အစီရင်ခဲ့စာတွင် သင်ထည့်သွင်းလိုသော သိမ့်ချက်များကို အစီရင်ခဲ့စာ တည်ဆောက်ရန် အခြေအနေပြ ဖယားကွက်ဖန်တီးရန် (Create Report dialog box) အတွင်းမှ ရွေးချယ်ပြီးလျှင် OK ကိုနှိပ်ပါ။
အစီရင်ခဲ့ယေားကို တည်ဆောက်နေသည်ဆိုပါက အစီရင်ခဲ့စာ သိမ့်ချက်များကို စုစုပေါင်းရန် အခြေအနေပြ ဖယားကွက်အား နေရာချုပ်း (Organize Report Fields dialog box) အတွင်းမှ ထည့်သွင်းရန် (Add) ကိုနှိပ်၍ အစီရင်ခဲ့စာ တည်ဆောက်ရန် အခြေအနေပြ ဖယားကွက်ဖန်တီးရန် (Create Report dialog box)ကိုဖွင့်ပါ။ ထိုနောက်ထည့်သွင်းလိုသော သိမ့်ချက်များကို ရွေးချယ်ပြီး OK ကိုနှိပ်ပါ။
သိမ့်ချက်တစ်ခုချင်းအား အမှတ်အသားပြု၍ အပေါ်သို့ရွှေ့ရန် (Move Up) သို့မဟုတ် အောက်သို့ရွှေ့ရန် (Move Down) ကိုနှိပ်ခြင်းဖြင့် သိမ့်ချက်များကို ပိတ်တိုင်းကျလိုထားနိုင်ပါသည်။ သင်ထိတ်တိုင်းကျ နေရာချုပ်းပြုဆိုပါက OK ထို့နှိပ်ပါ။



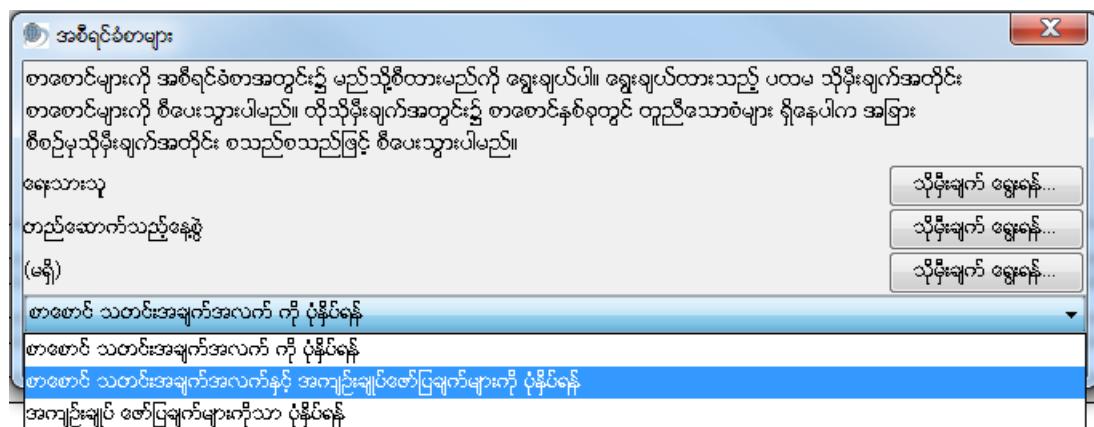
- ၄ သင်ဖန်တီးထားသော အစီရင်ခံစာ အတွက် အမည်တစ်ခုကို ပုံစံအစီရင်ခံစာ သိမ်းတည်းရန် အခြေအနေပြု ယေးကွက်အဖြစ် (Save Report Format As dialog box) အတွင်း တွင် ရိုက်နိုးပြီး သိမ်းတည်းရန် (Save) ကိုနိုင်ပါ။ အစီရင်ခံစာပုံစံကို သင်ရွှေ့ချယ်သည့် လမ်းညွှန် (directory) တွင် .mrf နောက်ဆက်တွေဖြင့် Martus က သိမ်းဆည်းပေးသွားပါမည် (သင်၏ Martus အကောင့် လမ်းညွှန် တွင် (Martus account directory) အလိုအလျောက် ထည့်ပေးပါမည်။

မှတ်ချက်။ // အကယ်၍ သင်သည် ပုံစံအစီရင်ခံစာ သိမ်းတည်းရန် အခြေအနေပြု ယေးကွက်အဖြစ် (Save Report Format As dialog box) ပယ်ဖျက်ပါက သင့်အစီရင်ခံစာပုံစံမှာ ဆုံးရှုံးသွားပါလိမ့်မည်။ သင်ဖန်တီးခဲ့သည့် အစီရင်ခံစာပုံစံကို အသုံးပြုနိုင်အောင်သင်သည့် သင်သည် ထိုအစီရင်ခံစာပုံစံတိုင်းကို သိမ်းဆည်းထားရန် လိုပါသည်။

- ၅ အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းလိုသော စာတော်သတ်မှတ်ပုံစံများကို ရှာဖွေမှု အခြေအနေပြု ယော်ကွက် (Search dialog box) အတွင်းတွင် ရှိရှိသွင်းပါ။ ယခင်က သိမ်းဆည်းထားခဲ့သော ရှာဖွေမှု စံပုံစံများကို အသုံးပြုလိုပါက ယခင် ရှာဖွေမှုရလဒ် တင်သွင်းရရန် (Load Previous Search) ကို နှိပ်ပါ။ ရှာဖွေမှု စံပုံစံများကို ထည့်သွင်းပြီးပါက ရှာဖွေမှုရန် (Search) ကို နှိပ်ပါ။ ရှာဖွေနှင့် ပတ်သက်၍ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို "၆-၇ အလိုဂျိသော စာတော်များအား အတိအကျရှာဖွေခြင်း" တွင်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

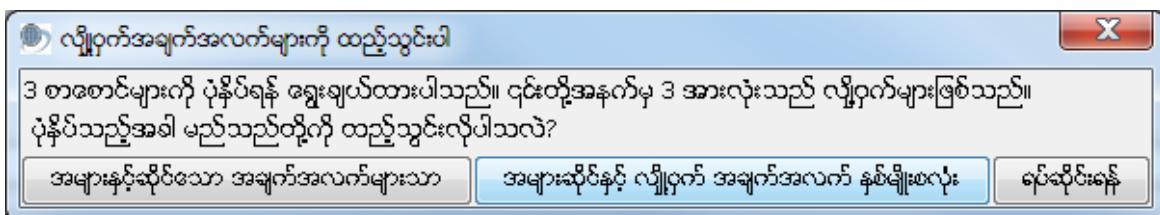
မှတ်ချက်။ // မကြာသေးမိကမှ ထည့်သွင်းထားခဲ့သော ရှာဖွေမှုပုံစံများကို တကူးတက်နဲ့ သတ်မှတ်ပေးစရာ မလိုပါ။ Martus က အလိုအလျောက် အမှတ်ရနေပါမည်။

- ၆ အစီရင်ခံစာအတွင်းမှ စာတော်များ၏ အစီအစဉ်ကို တိတိကျကျ သတ်မှတ်ပါ။ သိမ့်ချက်သုံးခြားစေရန်ချိစိတ်နိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ရွှေ့ချယ်ထားသော နယ်ပယ်များအနက်မှ ပထမနန်ပယ်အားဖြင့် စာတော်များကို Martus က စီပေးပါမည်။ အကယ်၍ ပထမနန်ပယ်တွင် သတ်မှတ်ထားသော သတ်းအချက်အလက်များမှ စာတော်အများအပြားတွင် တူညီစွာပါရှိနေလျှင် စုတိယန်ပယ်ကို အသုံးပြု၍လည်းကောင်း ထိုနောက် တတိယန်ပယ်ကို အသုံးပြု၍လည်းကောင်း စီပေးသွားမည်။ Martus ထိုသို့စီပေးရာတွင် အသုံးပြုစေလိုသော နယ်ပယ်များအတွင်း နယ်ပယ် သိမ့်ချက်ရွေးရန် (Choose Field) ကို နှိပ်၍ တစ်ခုချင်း မှတ်သားပြီးလျှင် OK ကို နှိပ်ပါ။



မှတ်ချက်။ // မကြာသေးမိက သတ်မှတ်ထားသော နေရာစီစဉ်မှုပုံစံကို Martus အတွင်းမှ မထွက်မချင်း Martus က အမှတ်ရနေပါမည်။

- ၇ စာတော် သတ်းအချက်အလက်များသာလျှင် သိမဟုတ် အကျဉ်းချုပ်သာလျှင် သိမဟုတ် နှစ်ခုလုံး ပုံနှိပ်ပေးစေလိုကြောင်း ရွှေးချယ်သတ်မှတ်ပါ။ အကျဉ်းချုပ်ကိုပါ ထည့်သွင်းထားပါက စာတော်များစီစဉ်နေရာချွဲ နိုင်ရန် သတ်မှတ်ပေးထားသော နယ်ပယ်များအား အုပ်စွဲ စုစုပေါင်းထားသည့် စာတော်အတွင်းလုံးသည် အစီရင်ခံစာတွင် ပါဝင်နေပါမည်။ ဥပမာ စာတော်များကို စာရေးသူအလိုက် စီစဉ်ထားပြီး စာတော်အချက်အလက်သာမက အကျဉ်းချုပ်ကိုပါ ထည့်သွင်းပုံနှိပ်နှင့်စီစဉ်ထားလျှင် ထိုအစီရင်ခံစာတွင် စာတော်အချက်အလက် သာမက စာရေးသူတစ်ဦးချင်းမှ ရေးသားထားသော စာတော်များ မည်မျှရှိကြောင်းအကျဉ်းချုပ်ကိုလည်း တစ်ပါတွေ့်း ထည့်သွင်းထားပါဝိုင်းမှု။ အစီရင်ခံစာအတွင်းမှ အများဆုံးသတ်းအချက်အလက်များသာလျှင် သိမဟုတ် အများဆုံးနှင့် လျှို့ဝှက် အချက်အလက်နှစ်မျိုးလုံးကို ပုံနှိပ်ပေးစေလိုကြောင်း ရွှေးချယ်သတ်မှတ်ပါ။



- ၈ ပုံနှိပ်တော့မည့် အစီရင်ခံစာကို Martus ကနာမူနာ ကြိုတင်ပြုသာလိမ့်မည်။ ပရ်တာ သို့ပေးပို ပုံနှိပ်စေလိုလျှင် ပရ်တာဖြင့် ပုံနှိပ်ရန် (Print to Printer) ကို နှိပ်ပါ။ လုန်လော့ ရှာဖွေပေးသည် (browser)ဖြင့် လည်းကောင်း၊ စာစီလုပ်ငန်း အသုံးပြုခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း ဖွံ့ဖြိုးလိုက်ရန် (Print to File) ကို နှိပ်ပါ။ ပုံနှိပ်ခြင်းမပြု ထိုအစီရင်ခံစာအား ပြင်ဆင်လိုသေးလျှင် ရှုံးဆိုင်းရန် (Cancel) ကို နှိပ်ပါ။ စာတွေ (File) > အစီရင်ခံစာများ (Reports) ကို ရွေးချယ်ပြီး အစီရင်ခံစာပုံစံသင်တစ်ခု ထပ်မံနှုန်းပါ။

မှတ်ချက်။ // နမူနာ ကြိုတင်ပြသထားသည့်အတဲ့မှ စာသားများကို စာစီလှင်ငါး သို့မဟုတ် စာရင်းထော်များ ပရီဂရမ်များ အတွင်းသို့ တိုက်ရိုက်ကူးပွားနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // သင့်ကွန်ပူးတာအတွင်းမှ စာစောင်အသိသီး၏ နောက်ဆုံးမှုကျွေးများမှ ဒေတာအချက်အလက်များကိုသာ Martus က အစီရင်ခံစာထဲတွင် ဖော်ပြပေးမည်။

အောက်ဖော်ပြပါ အစီရင်ခံစာ နမူနာများကို ကြည့်ပါ။ //

အစီရင်ခံစာ ၅ယားပုံစံ အသစ်တည်ဆောက်ရန်။ //

ပုံစံမျက်နှာ နမူနာတို့ကိုဖော်ပြန်ခြင်း			
ပေါင်းစဉ်	နောက်ဆုံး သိမ်းဆည်းခြင်း	ရေးသားသူ	ဖြစ်ပွားသည့်နေ့ (အ)
အသတ္တရထုလုပ် ရွာသားများ-နောက်ဆုံးအောင်	10/16/2013	မောင်မောင် (Maung Maung)	03/07/2004
ရေးသားသူ: မောင်မောင် (Maung Maung) = 1			
နောက်ဆုံး သိမ်းဆည်းခြင်း: 10/16/2013 = 1			
အရာရှိအား ပြန်ပေးဆွဲခြင်း	10/18/2013	သုံးစွဲသူ ၁	01/01/2004
ရေးသားသူ: သုံးစွဲသူ ၁ = 1			
ကွန်မျှတာ အနိုင်ရ	10/18/2013	သုံးစွဲသူ ၂	01/01/2005
ရေးသားသူ: သုံးစွဲသူ ၂ = 1			
သတင်းစာသမား အကျဉ်းချုပ်ရ	10/18/2013	သုံးစွဲသူ ၃	01/01/2004
ရေးသားသူ: သုံးစွဲသူ ၃ = 1			
နောက်ဆုံး သိမ်းဆည်းခြင်း: 10/18/2013 = 3			
ဖြစ်လည်ရယူရန်သတ်မှတ်ပေးထား	10/25/2013	Erin	01/01/1904
ရေးသားသူ: Erin = 1			
သတိပြုရန်: အသတ္တရထုလုပ် ရွာသားများ-နောက်ဆုံးအောင်	10/25/2013	မောင်မောင် (Maung Maung)	08/01/1901
တက်ကြော်ရှုံးသူ ပြုပြီး	10/25/2013	မောင်မောင် (Maung Maung)	04/01/1903
ရေးသားသူ: မောင်မောင် (Maung Maung) = 2			
တရားမဝင် ဖိုးခီးခြင်း	10/25/2013	သုံးစွဲသူ ၁	06/01/2006
ရေးသားသူ: သုံးစွဲသူ ၁ = 1			
ရှုံးသူရှုံးသားများအား မဟာရားနိုင်စက်မှ	10/25/2013	သုံးစွဲသူ ၂	10/01/2002
ရေးသားသူ: သုံးစွဲသူ ၂ = 1			
ဝိုင်းရှင်းသားလူနည်းစုအပေါ်ဝိုင်းနိုင်များ	10/25/2013	သုံးစွဲသူ ၃	01/01/2005
ရေးသားသူ: သုံးစွဲသူ ၃ = 1			
နောက်ဆုံး သိမ်းဆည်းခြင်း: 10/25/2013 = 6			
စာစောင်းစား စုစုပေါင်း : 10			
		ပုံစံမောင်မှ ပုံစံမောင်၏	စာတွေသူ ပုံစံမောင်
		ပုံစံမောင်မှုပါယ်မှုများ	လုပ်ဆောင်ရေး ပုံစံမောင်

အကျဉ်းချုပ်အရေအတွက်များ မပါဘ စာမျက်နှာ အလိုင်ခံချက်။

ပုံနှိပ်မှုကြီးနမောက်တင်ကြည့်ရှင်း

အများဆိုင်သတင်းအချက်အလက်

အရေးပါသာစကားလုံးအညွှန်းများ
တည်ဆောက်သည့်နေ့ 10/18/2013
ရေးသားသူ မောင်မောင် (Maung Maung)
ခေါင်းစဉ် သတိပြုရန်၊ အသတ္တရယဉ် ရွာသားများ-
နောက်ဆုံးအကြောင်း

လျှိုဂုဏ်သတင်းအချက်အလက်

အများဆိုင်သတင်းအချက်အလက်

အရေးပါသာစကားလုံးအညွှန်းများ
တည်ဆောက်သည့်နေ့ 03/02/2004
ရေးသားသူ သုဒ္ဓာ ၁
ခေါင်းစဉ် အရာရှိအား ပြန်ပေးဆွဲခြင်း

လျှိုဂုဏ်သတင်းအချက်အလက်

အများဆိုင်သတင်းအချက်အလက်

အရေးပါသာစကားလုံးအညွှန်းများ
တည်ဆောက်သည့်နေ့ 10/17/2013
ရေးသားသူ Erin
ခေါင်းစဉ် ပြန်လည်ရယူရန်သတ်မှတ်ပေးထာ

လျှိုဂုဏ်သတင်းအချက်အလက်

ပုံနှိပ်ဖက်မှု ပုံနှိပ်နှင့် စာတွေသိ ပုံနှိပ်နှင့် စိုးဆိုင်းနှင့်

အရေးကြီးသည့်မှတ်ချက်။ ၁

- ၀။ Martus အစီရင်ခံစာများ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ စုဆောင်းရရှိထားပြီး Martus တွင် ထည့်သွင်းထားသည့် ဒေတာအချက်အလက်များ၏ အနေအထား/တိုးတက်မှုအကြောင်း အချက်အလက်များ သင့်ကိုပေးရန်ဖြစ်ပြီး ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များမှ "ဘာဖြစ်သွားသည့်" ကို သုံးသပ်ရန် မဟုတ်ပါ။ ထိုကြောင့် ဥပမာအားဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် အချိန်အတိုင်းအတာ တစ်ခုအတွင်း သို့မဟုတ် ဒေသတစ်ခုအတွင်းမှ လာသည့် စာစောင်အရေအတွက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ရေတွက်နိုင်သော်လည်း (သင်၏အလုပ်မှာ ထိုအချက်အလက်စုဆောင်းရန်ဖြစ်လျှင်) ဒေသတစ်ခုအတွင်းတွင် သတ်ဖြတ်မှု ဘယ်နှစ်ခုဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်ကို မရေတွက်နိုင်ပါ။
- ၂။ စာစောင်တစ်ခု သို့မဟုတ် အရင်းအမြစ်စာရွက်စာတစ်ဦးတစ်ခုအတွက် ထင်ရှားသည့်အချက်အလက်များရှိသည့် သို့မှုးရာများကို အလေးထားနိုင်ရန်လည်း Martus အစီရင်ခံစာများအား ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ ဥပမာ အသုံးပြုသူတစ်ဦးက ထည့်သွင်းထားသည့် သို့မဟုတ် တိုးရင်းသားတစ်ဦးမှ လူများကဗော်သည့် (သင်၏အလုပ်မှာ ထိုအချက်အလက်စုဆောင်းရန်ဖြစ်လျှင်) စာစောင်အားလုံးကို ရှာရန် အစီရင်ခံစာများကို သင်စီမံထားနိုင်ပါသည်။
- ၃။ Martus အစီရင်ခံစာများက အောက်ပါတို့အား အများမပြုပါ။
- က။ နှုန်းရာများတွင် ဘက်လိုက်မှု (ဥပမာ၊ လုပ်ငန်းစီမံခိန်းက ဒေသအားလုံးရှိ အဖြစ်အပျက်များအကြောင်း ဖြစ်လျှင်တောင် ထည့်သွင်းထားသည့် စာစောင်များမှာ ဒေသတစ်ခုထဲမှ ပိုများနေလျှင်)။
- ခ။ အစီရင်ခံစာများတူနေခြင်း (ဆိုလိုသည်မှာ အဖြစ်အပျက်တစ်ခုအကြောင်း စာစောင်တစ်ခုထက် ပိုရှိနေခြင်း သို့မဟုတ် လူတစ်ဦးတည်းကို နာမည်အမျိုးမျိုးနှင့် ဖော်ပြခြင်း၊ သို့မဟုတ် နာမည်တစ်မျိုးတည်းဖြင့် လူတစ်ဦးထက်ပိုပြီးကို ဖော်ပြနေခြင်း)။
- ဂ။ ဒေတာအချက်အလက် အရည်အသွေးပြုသူနာများ (ဥပမာ၊ စာလုံးပေါင်းမှားသောကြောင့် စာစောင်များ ရှာမရခြင်း၊ တန်ဖိုးများ သို့မှုးထားသည့် နေရာများတွင် ကွဲက်လပ်ဖြစ်နေခြင်း)။ ဤပြုသူအချို့ကို လုပ်ငန်းစီမံခိန်းအား စိတ်ကြိုက်စီမံသည့်အခါတွင် စာစောင်တစ်ခု သို့မဟုတ် အကွက်အတန်းတစ်ခု သိမ်းဆည်းခြင်းမပြုမဲ့ အချို့သောသို့မှုးရာနေရာများကို အရည်ဖြည့်ရန် သတ်မှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် စာလုံးပေါင်း မှားယွင်းမှု ရှောင်ရားရန်နှင့် ရှာဖွေရာတွင် တသမတ်တည်းရပုနေစေရန် ဆွဲချရသည့် သို့မှုးရာနေရာများသုံးခြင်းတို့ဖြင့် ပြောင်းနိုင်ပါသည်။
- ဃ။ Martus တွင် လူအမျိုးမျိုးက ဒေတာအချက်အလက် ထည့်သွင်းပုံ တသမတ်တည်းမရှိ ဖြစ်နိုင်ခြင်း၊ ဤအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်ပြီး ပိုမိုသိရှိရန် https://hrdag.martus.org/resources/core_concepts.shtml ရှိ "ထိန်းချုပ်ထားသည့် ဝေါဘာရများ" ("Controlled Vocabulary") နှင့် "အင်တာရောတာ စိတ်ချမှု" ("Inter-rater Reliability") အပိုင်းတို့ကို ကြည့်ပါ။
- ၄။ Martus အစီရင်ခံစာများက အထူးသပြုင့် ရှာဖွေရန်သတ်မှတ်ချက်များနှင့်တို့ကိုညီသည့် စာစောင်အရေအတွက်ထက် ကျော်လွန်ပြီး ချိုးဖောက်မှုများ၊ ဒုက္ခာခံရသူများ သို့မဟုတ် ကျူးလွန်သူများကို မရေတွက်မဲ့ ထိုသို့ ရေတွက်မှုက သိပ္ပါန်းကျ ခုခံနိုင်သည်ဟု ယူဆနိုင်စေရန် အရေးကြီးသည့် ဒေတာအချက်အလက် ကိုင်တွယ်မှုကို အရှင်ပြုလုပ်ရန် လိပ်သည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရာတွင် အစီရင်ခံစာများ ထပ်နေနိုင်ခြင်း (အဖြစ်အပျက်တစ်ခုအတွက် စာစောင်တစ်ခုထက် ပိုရှိနိုင်ပါသည်) ကို ဖြောင်းခြင်း၊ လူအခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများ ရှုပ်ထွေးမှုကို ကိုယ်စားပြေခြင်း (လုပ်ရပ်တစ်ခုတွင် ဒုက္ခာခံရသူတစ်ဦးက နောက်တွင် အခြားလုပ်ရပ်တစ်ခုကို ကျူးလွန်သူဖြစ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြေအနေ ပြောင်းပြန်ဖြစ်ခြင်း)၊ အမို့ယှဉ်နှင့် ရော်ကိုယ်ရသူတစ်ဦးက တသမတ်တည်း ရှိနေစေခြင်း (ဥပမာ၊ စာစောင်များတွင် ထည့်သွင်းထားသည့် ဒေတာအချက်အလက်အားလုံး ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်မှုများနှင့် ပတ်သက်ပြီး တသမတ်တည်းရှိသည့် အမို့ယှဉ်သတ်မှတ်ချက်များ သုံးကြောင်းသေချာစေခြင်း) တို့ ပါဝင်ပါသည်။
- ၅။ Martus တွင် ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြုမှုသုံးသပ်ချက် သို့မဟုတ် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ သုံးသပ်ချက် ပြုလုပ်လိုလှင် သင့်လုပ်ငန်းစီမံခိန်းအတွက် အချက်အလက် တင်သွင်းရန်နှင့် အကျိုးချုပ်ရန် ကိုရိယာတစ်ခု ပေးပြီး Benetech က ကူညီနိုင်ပါသည်။ သုံးသပ်သည့် ကိုရိယာများဖြင့် တင်သွင်းလိုက်သည့် ဒေတာအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးနိုင်သော်လည်း ဒေတာများကို ကိုင်တွယ်ရန် နောက်ထပ်အဆင့်များ ပြုလုပ်ပြီးမှ အရည်အသွေးဆိုင်ရာ သုံးသပ်ချက် ကိုနံပါတ်သုံးမှ ကောက်ချက်ချယ်သည့် သုံးသပ်ချက်များ ပြုလုပ်နိုင်မည်ဆိုကြောင်းတို့ သိထားပါ။ ဒေတာအချက်အလက်များ အပုံးအလောက်မရရှိလျှင်၊ အရင်းအမြစ်အချိုးမျိုးမှ မရရှိလျှင် ကိန်းကဏ်းသုံးသပ်ချက်မှ အမို့ယှဉ်ရှိသည့် သို့မဟုတ် စိတ်ချမှုသည့် ရလဒ်များ ရနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

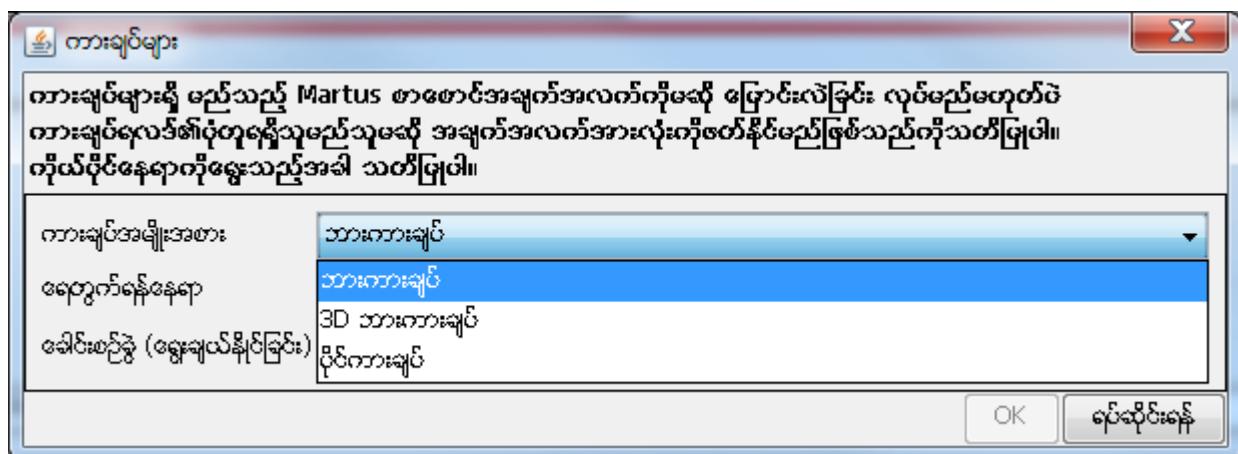
၆-၈ စာစောင် ကားချပ်များဖန်တီးခြင်း

သင်၏ကွန်ပူးတာရှိ စာစောင်များမှ အချက်အလက်များဖြင့် စိတ်ကြော်ကားချပ်များ ဖန်တီးနိုင်ပြီး ငါးအမီးရင်ခံစာများကို ပုံနှိပ်စက်မှ သို့မဟုတ် JPEG ရုပ်ပုံနှိပ်မှ ပုံနှိပ်နိုင်ပါသည်။ (JPEG ရုပ်ပုံနှိပ်မှနိုင်လျှင် ရုပ်ပုံများဖော်ပြသည့်တိရိယာများ၊ သို့မဟုတ် အလိုဂျိပါက နောက်ထပ် တည်းဖြတ်ခြင်း/ ပုံစံခြင်းများလုပ်ရန် word processor တစ်ခုတွင် ဖွင့်နိုင်ပါသည်။)

ကားချပ်တစ်ခုဖန်တီးရန်။

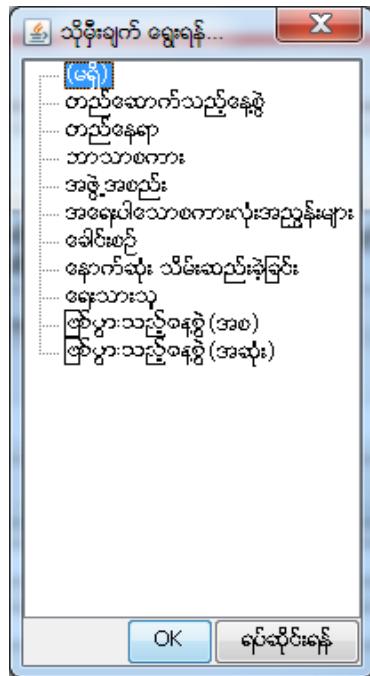
၁။ စာတွဲ (File) > ကားချပ်များ (Charts) ကို ရွေးချယ်ပါ။

၂။ အောက်သို့ဆွဲချသည့် "ကားချပ်အမျိုးအစား" ("Type of Chart") စာရင်းမှ ဘားကားချပ် (Bar Chart)၊ 3D ဘားကားချပ် (3D Bar Chart)၊ သို့မဟုတ် ပိုင်ကားချပ် (Pie Chart) ကိုရွေးပါ။ ဘားကားချပ် (Bar Chart) သို့မဟုတ် 3D ဘားကားချပ် (3D Bar Chart) တွင် သင်ရွေးချယ်သည့်နေရာ၏တန်လိုအတွက် စာစောင်အရေအတွက်ကို ပြုပြီး ပိုင်ကားချပ် (Pie Chart) က စာစောင်အရေအတွက်နှင့် (ကားချပ်ကို သင်ဖန်တီးစဉ်က ရွေးချယ်ထားသည့်) သင်သတ်မှတ်ထားသည့် ရှာဖွေရန်သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် စာစောင်စုဝါပေါင်း % (ရာခိုင်နှုန်း) ကိုပါ ဖော်ပြပါသည်။ ကားချပ်အမျိုးအစားတစ်ခုလိုအတွက် နှမူနှာများကို အောက်တွင်ကြည့်ပါ။



မှတ်ချက်။ // ကားချပ်များရှိ ဒေတာအချက်အလက်များအတွက် လျှို့ဝှက်ကုဒ်များ လုပ်မည်မဟုတ်ကြောင်း သတိပေးချက်ကို သင်တွေပါမည်။ ထို့ကြောင့် ဤကားချပ်ကို (ပုံနှိပ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ အိုလက်ထူးနှင့် ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ) တွေ့သူ မည်သူမဆို ဒေတာအချက်အလက်များအားလုံးကို ဖတ်နိုင်ပါမည်။

၃။ ကားချပ်တွင် သင်ထည့်လိုသည့်သိမ္မားစရာကို ရွေးချယ်ရန် သိမ္မားချက်ရွေးရန် (Choose Field) ခလုပ်တွင်နိုင်ပါ။ (သင်၏ကွန်ပူးတာရှိ သာမန် သိမ္မားစရာများ သို့မဟုတ် စိတ်ကြော်ဖန်တီးထားသည့်များ အားလုံးပါသည်) စာရင်းမှ သိမ္မားစရာကို ရွေးပြီး OK ကို နိုင်ပါ။



၄။ အလိုရှိပါက အစီရင်ခံစာခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ ခေါင်းစဉ်ခွဲနေရာတွင် ဖော်ပြုမည့်စာသားကို ရိုက်နှိပ်ပါ (ဥပမ "လူအခွင့်အရေးအဖွဲ့အစည်း ဒေတာအချက်အလက် စုစောင်းခြင်း လစဉ်အခြေအနေအစီရင်ခံစာ")။

၅။ OK ခလုပ်ကို နှိပ်ပါ။

၆။ ရှာဖွေရန် (Search) အကွက်တွင် သင်၏ကားချုပ်တွင် သင်ထည့်သွင်းလိုသည့် စာစောင်များအတွက် သတ်မှတ်ချက်များထည့်ပါ။ သင်ယခင်က သိမ်းဆည်းထားသည့် ရှာဖွေမှုသတ်မှတ်ချက်များကို သုံးလိုပါက ယခင် ရှာဖွေမှုရလဒ် တင်သွင်းရန် (Load Previous Search) ကို နှိပ်ပါ။ ရှာဖွေရန် သတ်မှတ်ချက်များကို သင်ထည့်သွင်းပြီးပါက ရှာဖွေရန် (Search) ကို နှိပ်ပါ။ ရှာဖွေမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို "၆-၁ အလိုရှိသော စာစောင်များအား အတိအကျရှာဖွေခြင်း" တွင်ကြည့်၍

မှတ်ချက်။ // သင်က တင်စရာမလိုဘဲ သင်ယခင်က ရှာထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို Martus က ချက်ချင်း မှတ်မိပါမည်။

၇။ ကားချုပ်ကို ကြိုတင်ကြည့်ရန် Martus က ပြုပေါ်။ အစီရင်ခံစာကို သင်၏ပုံနှိပ်စက်မှ ပုံနှိပ်ရန် ပုံနှိပ်စက်မှပုံနှိပ်ရန် (Print to Printer) ကို နှိပ်ပါ (သင့်ပုံနှိပ်စက်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ကြိုက်နှစ်မှုများအပေါ် အခြေခံပြီး စာရွက်အကျယ်နှင့်ဆန့်ရန် Martus က အပိုအလျောက်ညီပါမည်)။ ဤအစီရင်ခံစာကို သင်နှစ်သက်ရာ ရုပ်ပုံဖော်ပြုချက်ပရှိရရမဲ့ ဖွင့်နိုင်ဖို့ JPEG ရုပ်ပုံအဖြစ် သိမ်းဆည်းထားနိုင်ဖို့ စာတွဲမှုပုံနှိပ်ရန် (Print to File) ကို နှိပ်ပါ။ သို့မဟုတ် စကားလုံးများကို ကိုယ်တွေယ်သည့် အပလီကေးရှင်း (word-processing application) တစ်ခုအတွင်း မိတ္တာကူး / ထည့်သွင်းပါ။ ပုံမနှိပ်စီ အစီရင်ခံစာတွင် ပြောင်းလဲမှုများ လုပ်လိုပါက ရပ်ဆိုင်းရှုန် (Cancel) ကို နှိပ်ပြီး စာတွဲ (File) > ကားချုပ်များ (Charts) ကို ရွေးချယ်ပြီး ကားချုပ်အသစ်တစ်ခု ဖန်တီးပါ။

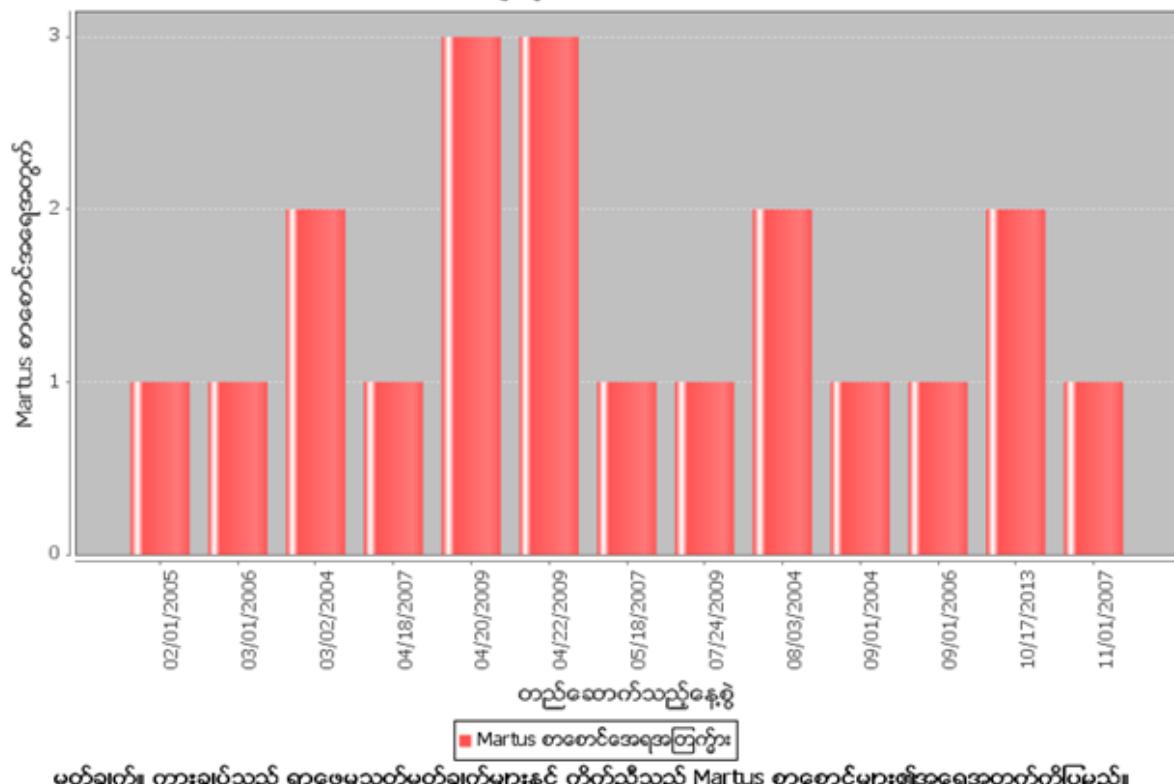
မှတ်ချက်။ // Martus က ကားချုပ်ထဲမှ သင့်ကွန်ပျုံတာရှိ စာစောင်တစ်ခုစီ၏ နောက်ဆုံးတားရှင်းမှ ဒေတာအချက်အလက်များကိုသာ ဖော်ပြုပါသည်။

အောက်ပါ ကားချုပ်နှုန်းများကို ကြည့်ပါ။

Martus တတောင်များ တည်ဆောက်သည့်နေ့

လူအစွင့်အရေ့ အင်ဂျိုဒ်၏ တတောင်အစီရင်ခံစာ

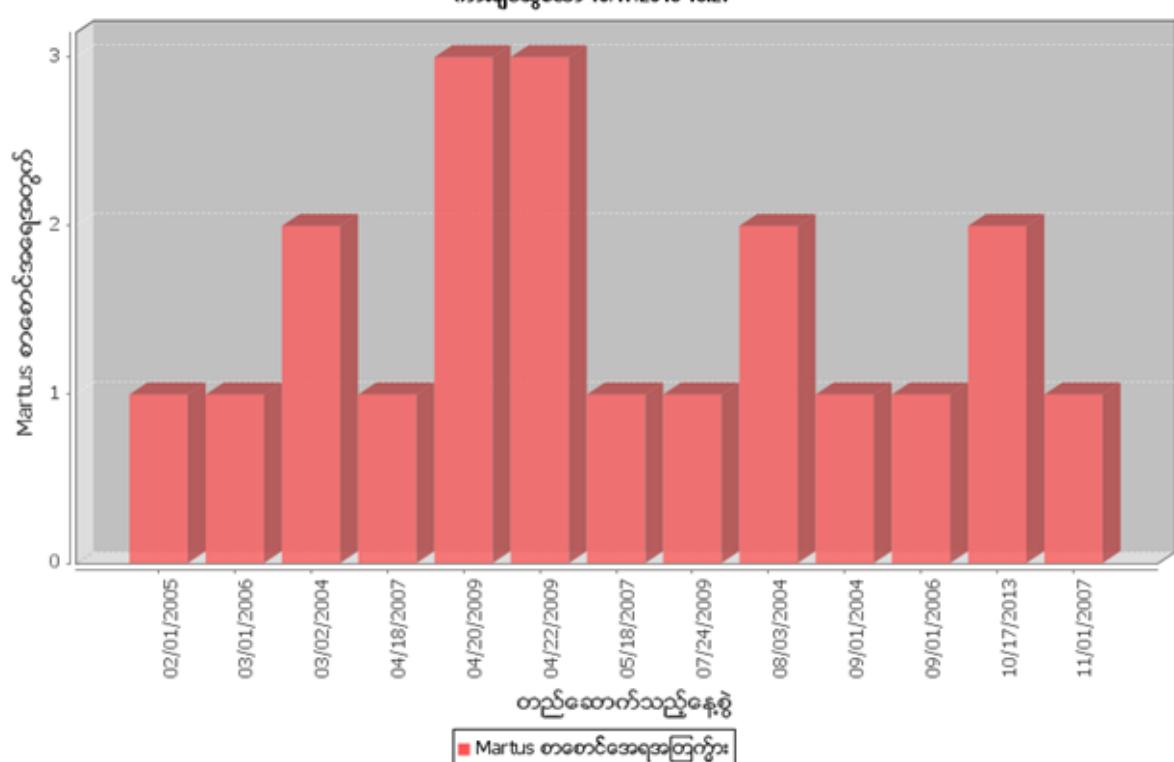
တားမျှပ်စွဲစောင့် 10/17/2013 18:24



Martus တတောင်များ တည်ဆောက်သည့်နေ့

လူအစွင့်အရေ့ အင်ဂျိုဒ်၏ တတောင်အစီရင်ခံစာ

တားမျှပ်စွဲစောင့် 10/17/2013 18:27

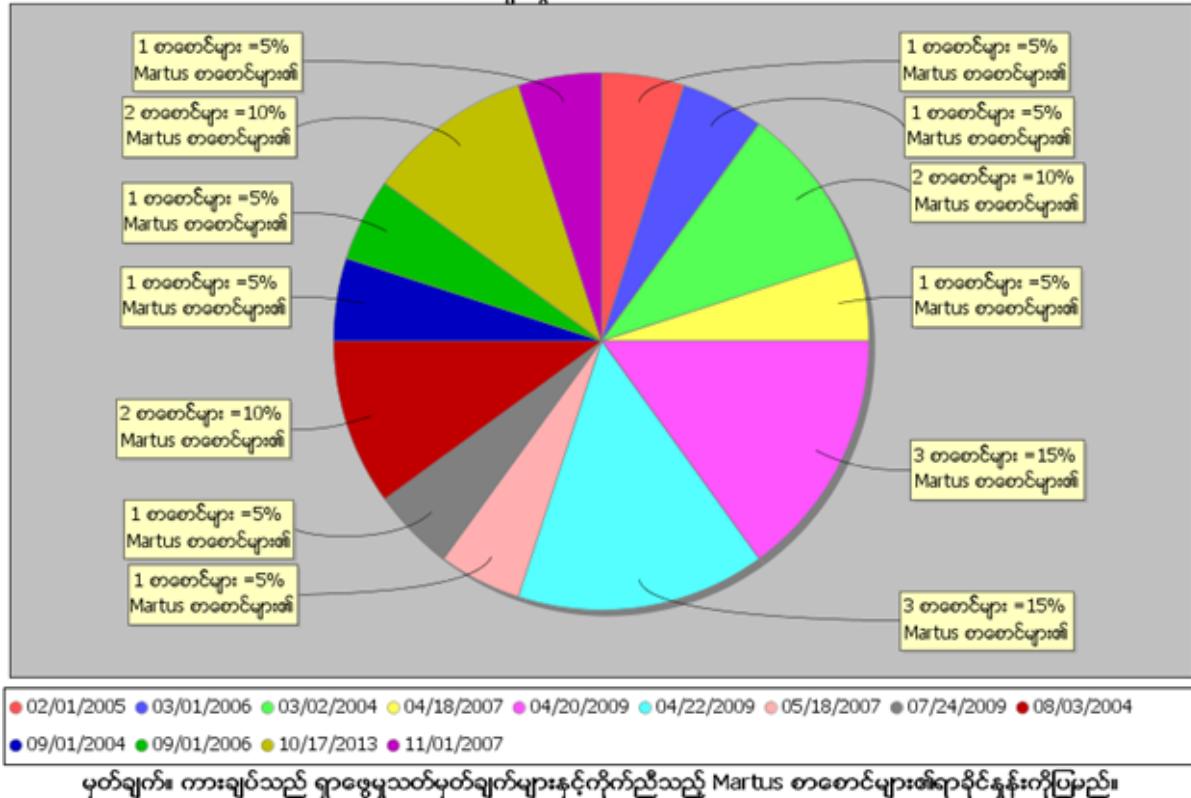


မှတ်ချက်။ ကားချပ်သည့် ရှာဖွေမှုသတ်မှတ်ချက်များနှင့် တိုက်ညီသည့် Martus တတောင်များ၏အရေအတွက်တို့ပြုလုပ်။

Martus ତାରେଣ୍ଡମ୍ବା: ତନ୍ତ୍ରଶୋକିତବୟନ୍ତିଫେର୍ଦ୍ର

လူအရွင့်အစာရေး အင်ဂျာနယ်၏ တစ်စာတင်အပိုဂင်ခံတာ

ကျောင်းမြို့၏ ၁၀/၁၇/၂၀၁၃ ၁၈:၃၅



အရေးကိုသည့်မှတ်ချက်။ ။

- ၁။ Martus ကားချုပ်များ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ စုဆောင်းရရှိထားပြီး Martus တွင် ထည့်သွင်းထားသည့် အေတာအချက်အလက်များ သင့်ကိုပေးရန်ဖြစ်ပြီး ထည့်သွင်းထားသည့် အေတာအလက်များမှ "ဘာဖြစ်သွားသည့် ကို သုံးသပ်ရန် မဟုတ်ပါ။ ထို့ကြောင့် ဥပမာအားပြင် ကျွန်ုပ်တို့သည် အချိန်အတိုင်းအတာ တစ်ခုအတွင်း သို့မဟုတ် ဒေသတစ်ခုအတွင်းမှာ လာသည့် စာစောင်အရေအတွက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ရေတွက်နိုင်သော်လည်း (သင်၏အလုပ်မှာ ထိုအေတာအလက်စုဆောင်းရန်ဖြစ်လျှင်) ဒေသတစ်ခုအတွင်းတွင် သတ်ဖြတ်မှု ဘယ်နှစ်ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်ကို မရေတွက်နိုင်ပါ။

၂။ စာစောင်တစ်ခု သို့မဟုတ် အရင်အမြင်စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုအတွက် ထင်ရှားသည့်အေတာအလက်များရှိသည့် သို့မှားရာများကို အလေးထားနိုင်ရန်လည်း Martus ကားချုပ်များအား ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ ဥပမာ၊ အသုံးပြုသူတစ်ဦးက ထည့်သွင်းထားသည့် သို့မဟုတ် တိုင်းရင်းသားတစ်ဦးမှ လူများကပေးသည့် (သင်၏အလုပ်မှာ ထိုအေတာအလက်စုဆောင်းရန်ဖြစ်လျှင်) စာစောင်အားလုံးကို ရာရန် အလိုဂ်ငံစာများကို သင်စီမံထားနိုင်ပါသည်။

၃။ Martus ကားချုပ်များက အောက်ပါတို့အား အများမပြုပါ။

က။ နမူနာများတွင် ဘက်လိုက်မှု (ဥပမာ၊ လုပ်ငန်းစီမံကိန်းက ဒေသအားလုံးရှိ အဖြစ်အပျောက်များအကြောင်း ဖြစ်လျှင်တောင် ထည့်သွင်းထားသည့် စာစောင်များမှာ ဒေသတစ်ခုထဲမှ ပိုများနေလျှင်)။

ခ။ အခိုဂ်ငံစာများတူနေခြင်း (ဆိုလိုသည်မှာ အဖြစ်အပျောက်တစ်ခုအကြောင်း စာစောင်တစ်ခုထက် ပိုရှိနေခြင်း သို့မဟုတ် လူတစ်ဦးတည်းကို နာမည်အမျိုးမျိုးနှင့် ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် နာမည်တစ်ဦးတည်းဖြင့် လူတစ်ဦးထက်ပိုပြီးကို ဖော်ပြနေခြင်း)။

ဂ။ အေတာအချက်အလက် အရည်အသွေးပြုသာများ (ဥပမာ၊ စာလုံးပေါင်းမှားသောကြောင့် စာစောင်များ ရာမရခြင်း၊ တန်ဖိုးများ သို့မှားထားသည့် နေရာများတွင် ကွဲက်လပ်ဖြစ်နေခြင်း)။ ဤပြဿနာအချိုက်ကို လုပ်ငန်းစီမံကိန်းအား စိတ်ကြိုက်စီမံသည့်အပါတွင် စာစောင်တစ်ခု သို့မဟုတ် အကွက်အတန်းတစ်ခု သိမ်းဆည်းခြင်းမပြုမဲ့ အချိုသောသို့မှားရာနေရာများကို အရင်ဖြည့်ရန် သတ်မှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် စာလုံးပေါင်း မှားယွင်းမှု ရောင်ရားရန်နှင့် ရာဖွေရာတွင် တသေမတ်တည်းရပျော်စေရန် ဆွဲချုပ်သည့် သို့မှားရာနေရာများသုံးခြင်းတို့ဖြင့် ဖော်ရင်းနိုင်ပါသည်။

ယာ။ Martus တွင် လူအမျိုးမျိုးက ဒေတာအချက်အလက် ထည့်သွင်းပဲ တသမတ်တည်းမရှိ ဖြစ်နိုင်ခြင်း။ ဤအကြောင်းအရာနှင့် ဝတ်သက်ပြီး ပိုမိုသိရှိရန် https://hrdag.martus.org/resources/core_concepts.shtml ရှိ "တိန်းချုပ်ထားသည့် ဝေဟာရများ" ("Controlled Vocabulary") နှင့် "အင်တာရေတာ စိတ်ချရမှု" ("Inter-rater Reliability") အပိုင်းတို့ကို ဖြည့်ပါ။

- ၄။ Martus ကားချက်များက အထူးသဖြင့် ရွှေဖွေရန်သတ်မှတ်ချက်များနှင့်တိုက်ညီသည့် စာစောင်အရေအတွက်ထက် ကျော်လွန်ပြီး ချိုးဖောက်မှုများ၊ ခုက္ခခံရသူများ၊ သို့မဟုတ် ကျူးလွန်သူများကို မရေတွက်မီ ထိုသို့ ရေတွက်မှုက သိပ္ပန်သူ့ကျ ခုခံနိုင်သည်ဟု ယူဆနိုင်စေရန် အရေးကြီးသည့် ဒေတာအချက်အလက် ကိုင်တွယ်မှုကို အရင်ပြုလုပ်ရန် လိုပါသည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရာတွင် အစိရင်ခံစာများ ထပ်နေနိုင်ခြင်း (အဖြစ်အပျက်တစ်ခုအတွက် စာစောင်တစ်ခုထက် ပိုရိုနိုင်ပါသည်) ကို ဖြေရှင်းခြင်း၊ လူအခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများ ရှုပ်ထွေးမှုကို ကိုယ်စားပြုခြင်း (လုပ်ရည်တစ်ခုတွင် ခုက္ခခံရသူတစ်ဦးက နောက်တွင် အခြားလုပ်ရတစ်ခုကို ကျူးလွန်သူဖြစ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြေအနေ ပြောင်းပြန်ဖြစ်ခြင်း)၊ အမို့ယ်နှင့် ရေတွက်မှုတွင် တသမတ်တည်း ရှိနေစေခြင်း (ဥပမာ၊ စာစောင်များတွင် ထည့်သွင်းထားသည့် ဒေတာအချက်အလက်အားလုံး၊ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွှာမှုများနှင့် ပတ်သက်ပြီး တသမတ်တည်းရှိသည့် အမို့ယ်သတ်မှတ်ချက်များ သုံးကြောင်း သေချာစေခြင်း) တို့ ပါဝင်ပါသည်။
- ၅။ Martus တွင် ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြုမှုသုံးသတ်ချက် သို့မဟုတ် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ သုံးသတ်ချက် ပြုလုပ်လိုလျှင် သင့်လုပ်ငန်းမီမံကိန်းအတွက် အချက်အလက် တင်သွင်းရန်နှင့် အကျဉ်းချုပ်ရန် ကိုရိုယာတစ်ခု ပေးပြီး Benetech က ကူညီနိုင်ပါသည်။ သုံးသတ်သည့် ကိုရိုယာများဖြင့် တင်သွင်းလိုက်သည့် ဒေတာအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးနိုင်သော်လည်း ဒေတာများကို ကိုင်တွယ်ရန် နောက်ထပ်အဆင့်များ၊ ပြုလုပ်ပြီးမှ အရည်အသွေးဆိုင်ရာ သုံးသတ်ချက် သို့မဟုတ် ကိုန်းကော်မှုများမှ ကောက်ချက်ချယ်သည့် သုံးသတ်ချက်များ၊ ပြုလုပ်နိုင်မည်ဆိုကြောင်းကို သိထားပါ။ ဒေတာအချက်အလက်များ အလုံအလောက်မရှုလျှင် အရင်အမြစ်အမျိုးမျိုးမှ မရရှုလျှင် ကိုန်းကော်မှုသုံးသတ်ချက်မှ အမို့ယ်ရှိသည့် ရလဒ်များကို ပြန်လည်မဟုတ်ပါ။

၆-၂ စာစောင်အချက်အလက်များအားပေးပို့ခြင်း

စာစောင်တစ်ခုမှ အချက်အလက်များအား XML ဖိုင်သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ ငါးဖိုင်းကို XML ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်လုပ်ငန်း များအသုံးပြု၍ ဖွင့်လွစ်နိုင်ပါသည်။ XML စာတမ်းများတွင် ငါးဖိုင်းများ၏ ဖွံ့ဖြိုးစဉ်းမှုအတွင်းမှ စာတမ်းပါ အကြောင်း အရာတစ်ခုချင်းမီ၏ အနေးကဏ္ဍ စာညွှန်တိုကို သတ်မှတ်ပေးမည့် စာညွှန်းများပါဝင်ပါသည်။ သင့်ကွွန်ပျော်အတွင်းမှ စာစောင် တစ်ခုချင်းမီ၏ နောက်ဆုံးမူကွဲများကိုသာ Martus ကပေးပို့သွားပါမည်။ သို့သော် လိုအပ်သူများအတွက် တင်ပို့ဖိုင်၏ "တိုးခွဲတော်းသာ နောက်ခံသုတေသန်း" တွင် ယခင်ရေးသားသူများအတွက် ယခင်ဟားရှင်း စာစောင်အိုင်ဒီများ အများဆိုင်ရာ သော့များကို ပြုလိမ့်မည်။

စာစောင်များကို XML အဖြစ်ပေးပို့မည်ဆိုလျှင်

- ပေးပို့လိုသော စာစောင်များကို မှတ်သားပြီး စာတွေ (File) > စာစောင်များကို ထုတ်လုပ်ပေးပို့ရန် (Export Bulletins) ကိုနိုင်ပါ။ သို့မဟုတ် ဖိုင်တွေတစ်ခုအတွင်းမှ စာစောင်အားလုံးကို ပေးပို့လိုလျှင် စာတွေ (File) > စာတွေစာတွေကို ထုတ်လုပ်ပေးပို့ရန် (Export Folder) ကိုရွေးရန်။
- ပုံသေအားဖြင့် XML ဖိုင်တွေ အများဆိုင် အချက်အလက်များကိုသာ ထည့်သွင်းထားပါသည်။ သူ့တွင် အချက်အလက်များကိုပါ ဖြော်စွာကိုထည့်သွင်းလိုလျှင် "ထုတ်လုပ်ပေးပို့မှုတွင် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကိုပါ ထည့်သွင်းပါ" ("Include Private Data in Export") ကို အမှတ်အသာပြုပါ။
- စာစောင်၏ ပူးတွဲပါဖိုင်များကိုပါ ပေးပို့လိုလျှင် "ထုတ်လုပ်ပေးပို့မှုတွင် ပူးတွဲပါများ ထည့်သွင်းပါ" ("Include Attachments in Export") ကို အမှတ်အသာပြုပါ။
- ဆက်သွားရန် (Continue) ကို နှိပ်ပါ။
- ပေးပို့လိုသော XML ဖိုင်အားရွှေ့ချယ်ပြီး ပေးပို့ရမည့်နေရာကိုပါ သတ်မှတ်ပေးရပါမည်။
- သိမ်းဆည်းရန် (Save) ကိုနှိပ်ပါ။
- အဆိုပါ စာစောင်များကို ပေးပို့ရီးကြောင်း Martus က သတ်မှတ်လိုလျှင်အခါတွင် OK ကိုနှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ // အများဆိုင်သတ်မှတ်ချက်အတွက်များသာလျှင် ပေးပို့ရန်သင် သတ်မှတ်ပါ လျှင် အချက်အလက်များ သူ့တွင်ဖြစ်သည့် စာစောင်အားလုံးကို ပေးပို့နိုင်တွင် ကျော်သွားလိမ့်မည် //

မှတ်ချက်။ ၁၁ တောင်တစ်ခုအတွက် တင်ပိုတဲးသော XML ဖိုင်တစ်ခုအတွင်း ချေထားသော သမိုင်းနောက်ခံကို ကြည့်ရှုရာတွင် တိုးချေထားသော သမိုင်းနောက်ခံအပိုင်း၏ ထိုင်တွင် အဘေးရေးရေးသားသူကို ပြဋ္ဌာန်မည်။ (လက်ရှိရေးသားသူ မတိုင်မီ) လောလေလတ်လတ်အဖြစ်ဆုံးသူကို အောက်ခြေထွက် ပြလိမ့်မည်။ ရေးသားသူ တစ်ဦးချင်းသို့ အစိုင်းတွင် အကယ်၍ ရေးသားသူက စာတော်ဗားရုံးများစုံကို ဖုန်တိုးခဲ့လျှင် အဘေး/အဟောင်းဆုံးဗားရုံး၏ စာတော် အိုင်ဒီကို စာရင်းထိပ်တွင်လည်းကောင်း နောက်အကျဉ်း/အသစ်ဆုံးကို အောက်ခြေထွက် ပြထုစ်မည်။

မှတ်ချက် // သင့်စာတော်နောက်ဆုံးပါးရှင်းများထက် ပိုမြဲး တင်သွင်းလိုပါက "ဘာ။ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)" နံပါတ် ၅၀ (ကွန်စာတော်များ၏နောက်ဆုံးဖူးအပ် XML သို့ တင်ထိုးပိုးပါသလား။) ထို့ကြည့်ပါ။

၆-၃ စာစောင်(များ)အား တင်သွင်းရယူခြင်း

- ၁ စာတွဲ (File) > စာတင်များ တင်သွင်းရန် (Import Bulletins) ကိုရွေ့ရန်။
 ၂ တင်သွင်းလိုသော စာတင်များကို XML ဖိုင်အဖြစ်သို့ လမ်းညွှန်ပြီးလွင် ဆက်သွားရန် (Continue) ကိုနှိပ်ပါ။
 ၃ စာတင်များကို Martus မှ ထည့်သွင်းပေးစေလိုသည့် ဖိုင်တွဲအမည်အား ရှိက်နှိပ်ပြီး ဆက်သွားရန် (Continue) ကိုနှိပ်ပါ။

ထိုတေသနများ တင်သွင်းမှုလုပ်ငန်း၏ တိုးတက်မှုအခြေအနေကို Martus က သတ်းစိပေးပါလိမ့်။ တင်သွင်းမှုလုပ်ငန်း ပြီးဆုံးသွားသောအခါတွင် အောင်မြင်စွာဖြိုးဆုံးသည် သို့မဟုတ် ပုံသဏ္ဌာန်ရှိနေသည်ကို အကြောင်းကြားလာပါလိမ့်။

မှတ်ချက်။ ။ ကြိလုပ်ငန်းစဉ်တွင် စာစောင်များကို မူကြမ်းအဖြစ်သာ တင်သွင်းပေးပါလိမ့်မည်။

ဒီလက်ထပေါ်အချက်အလက်များ (စာရင်းယေးပရိုဂရမ်များ သို့မဟုတ် အချက်အလက်သို့မှုပြင်) မှ XML ဖိုင်များ အဖြစ်
ပြောင်းလဲဖန်တီးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ထပ်မံလေ့လာလိုပါက Martus Source Code မှ နူးမူးနှင့်
https://sourceforge.net/projects/martus တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။ အကူအညီလိုအပ်သေးပါက help@martus.org သို့
အီးဖော်လေးပေးပို့နိုင်ပါသည်။

အကယ်၍ သင့်ထဲတွင် တင်သွင်းရန် အလွန်ကြီးသောဖိုင် ရှိနေပါက သိမဟုတ် သင့်တင်သွင်းမှုတွင် အထူးအကျော်များစွာ ပါဝင်နေပါက (ဥပမ - <> ' ") တင်သွင်းရာတွင် အမားများ လက်ခံရရှိနိုင်သည်။ အကယ်၍ ဖိုင်အကျော်အစားသည် ပြဿနာဖြစ်နေပါက ဂိမ့်သေးသော ဖိုင်များအဖြစ် ခွဲ၍ ကြိုးစားကြည့်နိုင်သည်။ အကယ်၍ သတ်သည် များသည့်တင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများဖြစ်စေ ကြံတွေ၍ အကူအညီလိုအပ်ပါက help@martus.org သို့ ကျေးဇူးပြု၍ ဆက်သွယ်ပါ။

၃။ သင်၏စာတော်များနှင့်အကောင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ဖျက်သိမ်းခြင်း

သော မိမိ၊ ကွန်ပျူတာထဲတွင် သိမ်းဆည်းထားသော စာတော်များအာလုံးနှင့် သင်၏ အကောင့် နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်အားလုံးထိုအား Martus ဆော့ဖို့ဖော်ရှားခြင်းမပြုဘဲ ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // သင့်ကွန်ပျူတာမှ စာတော်များကို ဆာဟာသို့ မိတ္ထာဗျားတူးယူထားခြင်း မပြုဘဲ ဖျက်သိမ်းမည်ဆိုပါက ထာဝရ ဆုံးရုံးသွားပါမည်။ ကွန်ပျူတာအတွင်းမှ စာတော်များအားလုံးနှင့် သင့် အကောင့်နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖျက်သိမ်းရန် အတွက် ၁ သင့်ကွန်ပျူတာမှ အခြားလုပ်ငန်းအားလုံးကို ပိတ်သိမ်းပါ။

မှတ်ချက်။ // အခြားလုပ်ငန်းစဉ်များ ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်နေစဉ်တွင်လည်း စာတော်များနှင့် Martus ဖိုင်တွဲများကို ဖျက်သိမ်းနိုင် ပါသည်။ သို့သော ထိုသို့ ဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နေဆဲ့ အခြားလုပ်ငန်းစဉ်များ စတင်လိုက်ပါက Martus ဖိုင်တွဲများအား ဖယ်ရှားရန် မစွမ်းနိုင်တော့ပေါ်။

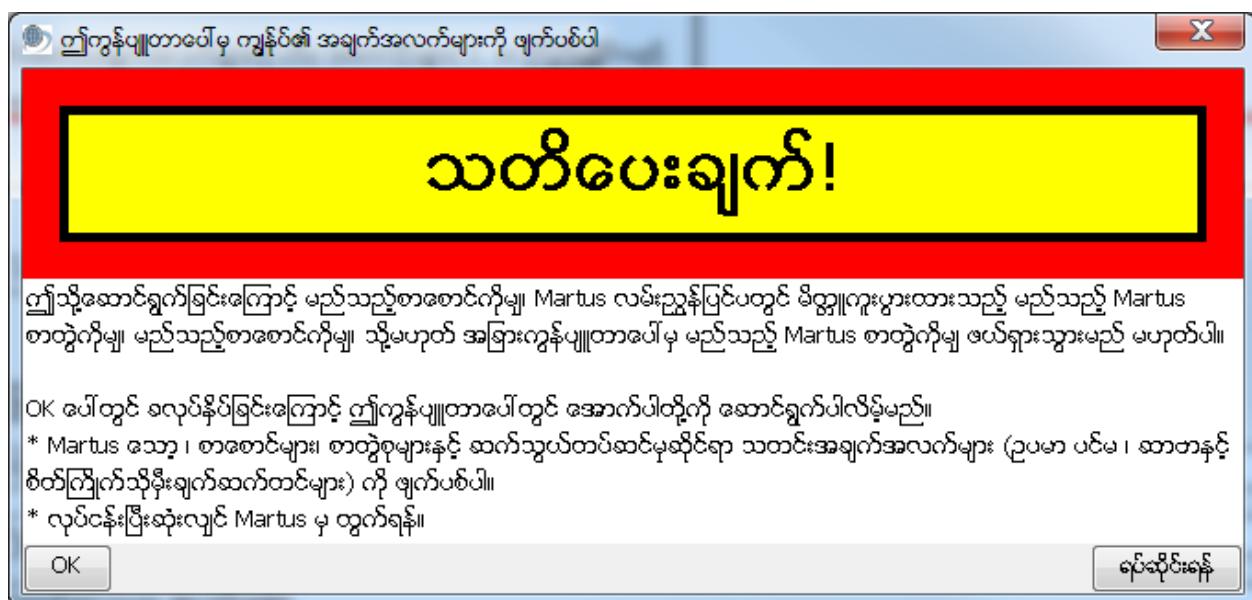
- ၂၂ ကိရိယာများ (Tools) > ကျွန်ုတ်၏ အချက်အလက်များကို ဖျက်ပစ်ရန် (Delete My Data)ကိုရွေးရန်။
- ၃၃ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်စိနိဂိုဏ်သွေးပို့ဆောင်ရွက်ရန်။
- ၄၄ ဆာဟာတစ်ခုခုသို့ မပေးပို့ရသေးသော ဖိုင်များရှိနေပါက ဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရေး အတည်ပြုပေးရန် Martus က သတိပေးလာပါမည်။ ဖျက်သိမ်းမှု ဆက်လက်ဆောင်ရွက်လိုပါက အတည်ပြု ယေားကျက်အတွင်းမှ Yes ကို နှိပ်ပါ။ စာတော်ဖိုင်များဆက်လက်ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်အတွက် ဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း ရပ်ဆိုင်းလိုပါက No ကိုနှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ // Martus အကောင့်နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များအား ဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုခို့ သော စိုင် ကို မိတ္ထာဗျားယူပြီး သိမ်းဆည်းထားသင့်ပါသည်။ မိတ္ထာဗျားယူ သိမ်းဆည်းခြင်းမပြုဘဲ သော ဖိုင်ကိုဖျက်မိပါက ဆာဟာသို့ ပေးပို့ခြင်းမပြုခို့ ဖွင့်လှစ်ထားသော ပင်မအကောင့်-များသာလျှင် ငါးငါးအချက်အလက်များကို ပြန်လည်ရယူနိုင်ပေးသည်။ သော ဖိုင်ကို ဖျက်သိမ်းပြီးပါက ဆာဟာနှင့် ပတ်သက်သော သတ်မှတ်ချက်များ၊ ပင်မအကောင့် ပုံသေသတ်မှတ်ထားသည့် အသေးစိတ်စံများ၊ စိတ်တိုင်းကျ ပြုပြင်စန်းတိုးထားသည့်နှစ်ပယ်များ၊ ကိုယ်တိုင်ဖန်တီးထားသည် Martus ဖိုင်တွဲများ၊ ကြေားဆက်သွယ်ပေးမှု (Interface) ရွေးချယ်မှုများ (ဥပမာ - ရက်စွဲသတ်မှတ်မှု၊ ကော်လံအကျယ်) အားလုံးတို့သည်လည်း ဖျက်သိမ်းခံရမည်ဖြစ်သည်။

၅၅ သင့်ကွန်ပျူတာထဲမှ သော ဖိုင်အပါအဝင် စာတော်များ၊ အကောင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအားလုံးကို ဖျက်သိမ်းလိုကြောင်း အတည်ပြုရန် OK ကို နှိပ်ပါ။ ဖျက်သိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း ဆက်လလှပ်လိုတော့ပါက ရပ်ဆိုင်းရန် (Cancel) ကို နှိပ်ပါ။

၆၆ Martus သည် အလိုအလျောက် ပိတ်သိမ်းပေးသွားပါမည်။

မှတ်ချက်။ // Martus ဖိုင်တွဲမှတ်တော် ကွန်ပျူတာမျက်နှာပြင် (desktop) ကဲသို့သော နေရာများသို့ ပြောင်းရွှေ့ ထားသော သို့မဟုတ် မိတ္ထာဗျားထားသော စာတော်များ၊ အကောင့်ဖိုင်များကို Martus က မဖျက်နိုင်ပါ။ ငါးဖိုင်များကို ကိုယ်စိုင်ကိုယ်ကျ သွားရောက် ဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုပါက ကွန်ပျူတာထဲတွင် ဆက်လက် တည်ရှိနေပါမည်။ အခြားကွန်ပျူတာ၏ ဖွင့်လှစ်ထားသော သင့် အကောင့်နှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ၊ စာတော်များကို မ Martus က မဖျက်နိုင်ပါ။ ထိုနည်းတူပင် ဆာဟာ၏ သိမ်းဆည်းထားသော စာတော်များကိုလည်း မဖျက်နိုင်ပါ။



၈။ ဆော်ပတ်ခုလုံးအပါအဝင် Martus နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်အားလုံးကို ဖျက်သိမ်းခြင်း

အရေးပေါ် အခြေအနေများ၏ သင့်ကွန်ပူဗ္ဗာထဲမှ Martus အပါအဝင် ငါးနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို သံလွန်စုံဖျက်လိုပေမည်။ ကွန်ပူဗ္ဗာထဲရှိ စာစောင်အားလုံး၊ အကောင့်အားလုံးတို့ အချက်အလက်များကို ဖျက်သိမ်းခြင်း သက္ကားတွင် Martus ဆော်ပတ်ခုလုံးကိုပါ ဖြတ်သိမ်းနိုင်ပါသည်။ စာစောင်များနှင့် အကောင့် ဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို Martus ကဖျက်ပေးခြင်းသည် ငါးတို့ကို သင်ကိုယ်တိုင် ဖျက်သိမ်းခြင်းထက် ပို၍ကောင်းမွန်သောကြောင့် ကျူးကျော် ဝင်ရောက်လာသူများ အဖွဲ့ ငါးဖိုင်များကို ပြန်လည်ဖော်ထုတ်ရန် ပိုမိုခက်ခဲစေပါသည်။

သတိပေးချက်။ ။ သေရေးရှင်ရေး အရေးမကြိုးသည့်ကာလပတ်လုံး သင့်ကွန်ပူဗ္ဗာအတွင်းမှ Martus ပတ်သက်သော အချက်အလက်များအားလုံး ဖယ်ရှားခြင်းနည်းကို မသုံးသင့်ပါ။ ဤနည်းလမ်းကို ရွှေးချယ်ခဲ့ပါက သင့်ကွန်ပူဗ္ဗာအတွင်းမှ Martus သုံးစွဲသူအားလုံးနှင့် ပတ်သက်သော စာစောင်များအားလုံး၊ အကောင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်အားလုံးတို့ကို မည်သည့်အခါမျှ ပြန်မရတော့အောင် ဖျက်သိမ်းသွားမည်ဖြစ်သည်။

ဤနည်းလမ်းကို မရွှေးချယ်မီ သင့်ကွန်ပူဗ္ဗာအတွင်းမှ Martus သုံးစွဲသူ အဥားပုဂ္ဂိုလ်များသည် ငါးတို့၏ ဆော်ပို့မှုပုံးတွင်မျှ အဥားတစ်နေရာသို့ မိတ္တာဗွား သိမ်းဆည်းထားခြင်းရှိမရှိ သေချာစွာစဉ်ဆေးပါ။ သော့ဖိုင်များ မရှိတော့ပါက အဆိုပါ အကောင့်များ၏ လျှို့ဝှက် အချက် အလက် အားလုံးတို့ကို ပြန်လည်မရရှိနိုင်တော့ပေ။ စာစောင်များကို သိမ်းဆည်းပြီး ဆာတာသို့ ပေးပို့ခြင်းမပြုပါ ဖော်တိုးထားခဲ့သော ပင်မအကောင့် များသာလျှင် ငါးတို့ကို ဝင်ရောက်ရပုံးနိုင်ပါသည်။

သင့်ကွန်ပူဗ္ဗာအတွင်းမှ စာစောင်များ၊ ဖိုင်တွဲများ အပါအဝင် Martus သုံးစွဲသူအားလုံး၏ အချက်အလက်များနှင့် Martus ပရီဂရမ်တစ်ခုလုံးကို ဖျက်သိမ်းရန် -

၁ သင့်ကွန်ပူဗ္ဗာ၌ ဖွင့်လှစ်ထားခဲ့ဖြစ်သော အဥားလုပ်ငန်းများအားလုံးကို ပိတ်သိမ်းပါ။

မှတ်ချက်။ ။ အဥားလုပ်ငန်းများ ဖွင့်လှစ်ထားခဲ့ဖြစ်သော Martus နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။ သို့သော ဖျက်သိမ်းခြင်း ဆောင်ရွက်နေစဉ် အဥားလုပ်ငန်းများ ဖွင့်လှစ်လိုက်ပါက ဖွင့်တွဲများ ဖယ်ရှားခြင်းကို Martus က မစွမ်းဆောင်နိုင်တော့ပေ။

J ကိရိယာများ (Tools) > အချက်အလက်အားလုံးကို ဖျက်ပစ်ပြီး Martus ကိုပါ ဖယ်ရှားရန် (Delete All Data and Remove Martus) ကိုရွေးရန်။

၃ သင့်၏ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်ကို ရိုက်သွင်းပါ။

၄ ဆာတာသို့ ပေးပို့ခြင်း မပြုရသေးသောဖိုင်များရှိနေလျှင် ဖျက်သိမ်းမှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရေး အတည်ပြုပေးရန် Martus က တော်းဆိုလာပါမည်။ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်စေလိုလျှင် Yes ကိုနှိပ်ပါ။ စာစောင်ဖိုင်များ ဆက်လက် ထိမ်းသိမ်းနိုင်ရန်အတွက် ဖျက်သိမ်းမှုလုပ်ငန်း ရပ်ဆိုင်းလိုလျှင် No ကို နှိပ်ပါ။

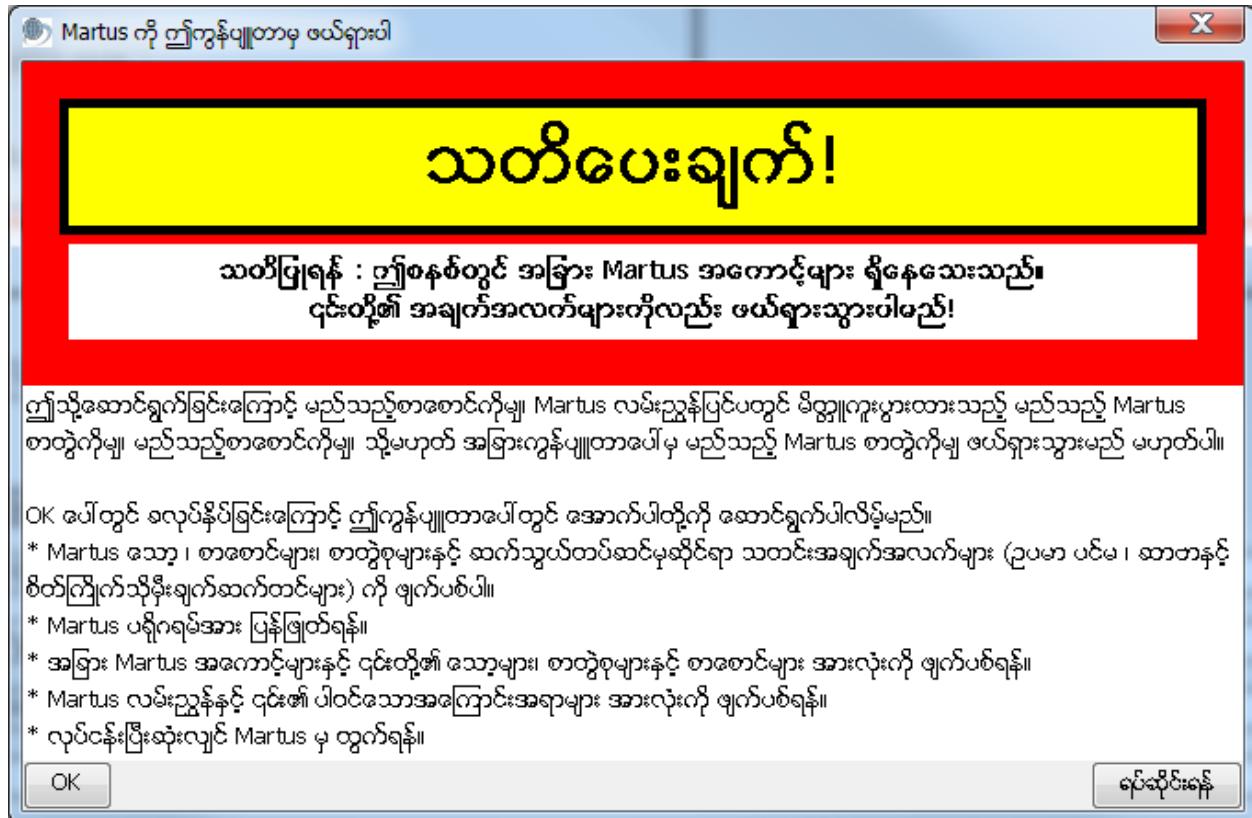
မှတ်ချက်။ ။ Martus နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ဖျက်သိမ်းမပြုမီ သင်အပါအဝင် အဥား Martus သုံးစွဲသူများသည် သော့ဖိုင်များကို မိတ္တာဗွားကူးပုံးတွင်မျှ ပြန်လည်ရယူသုံးစွဲနိုင်ရန် ပြင်ဆင်ထားခြင်း ရှိမရှိစဉ်ဆေးပါ။ အဆိုပါသော့ဖိုင်များကို မိတ္တာဗွားထားခြင်း မရှိဘူး ဖျက်သိမ်းမိပါက ဆာတာဆက်တင် ပင်မအကောင့် အသေးစိတ်တန်ဖိုးများ၊ နယ်ပယ် ပုံစံများ၊ Martus တွင်ဖန်တီးထားသည့် ဖွင့်တွဲများ၊ အချက်အလက်ပုံစံ၊ ကော်လုံအကျယ် စသည်တို့၏ ဖျက်သိမ်းရမည်ဖြစ်သည်။

၅။ သင့်ကွန်ပူဗ္ဗာအတွင်းမှ စာစောင်အားလုံး၊ အကောင့် ဆိုင်ရာ အချက်အလက်အားလုံးနှင့် Martus ဆော်ပတ်ခုလုံးကို ဖျက်သိမ်းလိုကြောင်းလုံးဝ သေချာသည်ဆိုပါက OK ကိုနှိပ်ပါ။ ဖျက်သိမ်းမှု လုပ်ငန်းရပ်ဆိုင်းလိုလျှင် ရပ်ဆိုင်းရန် (Cancel) ကိုနှိပ်ပါ။

၆။ ဖျက်သိမ်းမှုလုပ်ငန်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် OK ကိုနှိပ်ပါက Martus သည် အလိုအလျောက် ပိတ်သိမ်း သွားပါမည်။

မှတ်ချက်။ ။ ကွန်ပူဗ္ဗာအပ်နှုပ် (desktop) သို့မဟုတ် Mac Applications ဖို့

တဲ့ သို့ သော Martus ဖိုင်တွဲသောပြင်ပနေရာများ ဘုံး ပြောင်းရွှေထားသော သို့မဟုတ် မိတ္ထူးယားသော ပရီဂရမ် စာတောင်များ၊ အကောင့်ဖိုင်များကို Martus ကမယ်ကိုပိုင်ပါ။ ငြင်းဖိုင်များကို ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ သွားရောက် ဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုပါက ကွန်ပျူတာထဲတွင် ဆက်လက် တည်ရှုနေပါမည်။ ထိုအပြင် အခြားကွန်ပျူတာ၏ ဖွင့်လှစ်ယားသော သင့် အကောင့်နှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ၊ စာတောင်များကို Martus က မဖျက်နိုင်ပါ။ ထိုနည်းတူပင် Martus ဆာတွေ သိမ်းဆည်းယားသော စာတောင်များကိုလည်း မဖျက်နိုင်ပါ။



ကြုံသိရောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် မည်သည့်စာတောင်ကိုမျှော်၍ Martus လမ်းညွှန်ပြင်ပတွင် မိတ္ထူးယားယားသည့် မည်သည့် Martus စာတွဲကိုမျှော်၍ မည်သည့်စာတောင်ကိုမျှော်၍ သို့မဟုတ် အခြားကွန်ပျူတာပေါ်မှ မည်သည့် Martus စာတွဲကိုမျှော်၍ ဖယ်ရှားသွားမည် မဟုတ်ပါ။

OK ပေါ်တွင် လုပ်နိုင်ခြင်းကြောင့် ကြုံကွန်ပျူတာပေါ်တွင် အောက်ပါတို့ကို စောင်ရွက်ပါလိုအပ်၏

* Martus သော့၊ စာတောင်များ၊ စာတွဲစုများနှင့် ဆင်သွယ်တပ်ဆင်မှတိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ (ဥပမာ ပင်မ၊ ထားနှင့် စိတ်ကြောက်သို့မှုးချက်ဆက်တင်များ) ကို ဖျက်ပစ်ပါ။

* Martus ပရီဂရမ်အား ပြန်ဖြော်ရန်။

* အခြား Martus အကောင့်များနှင့် ငြင်းတို့၏ သော့များ၊ စာတွဲစုများနှင့် စာတောင်များ အားလုံးကို ဖျက်ပစ်ရန်။

* Martus လမ်းညွှန်နှင့် ငြင်း၏ ပါဝင်သောအကြောင်းအရာများ အားလုံးကို ဖျက်ပစ်ရန်။

* လုပ်ငန်းပြီးစုံလျှင် Martus မှ ထွက်ရန်။

၉။ သင်၏အချက်အလက်များအား စိတ်ချလုပ်စွာထိန်းသိမ်းခြင်း

လျှို့ဝှက်လုပ်ခြုံမှုကို အဓိကထားပြီး Martus ကို ဖန်တီးရေးသားထားခိုင်းဖြစ်ပါသည်။ ငါး၏လျှို့ဝှက်လုပ်ခြုံမှု အဆင့်အတန်ကို နားလည်သောပေါက်ထားခိုင်းဖြင့် သင်၏စာတောင်များကို သင်ကိုယ်တိုင် ရယူသုံးစွဲနိုင်သော်ကြေား လုပ်ခြုံစိတ်ချွော ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ပါသည်။

Martus Account တိုင်းတွင် ငန်းကိုဖွံ့ဖြိုးလှစ်ရန် စကားပုဂ္ဂ သော်များထားရှိပါသည်။ Martus သို့ဝင်ရောက်သည့်အခါဌွင် သင့်စကားပုဂ္ဂမှ တစ်ဆင့် သော်မွှင့်သွားပြီးမှသာ စာတောင်အသစ်များ ဖန်တီးခြင်း သို့မဟုတ် ယခင်က ဖန်တီးသိမ်းဆည်းပြီးသား စာတောင်များကို ကြည့်ရှုခြင်းတို့ ပြုလှစ်နိုင်ပေမည်။

သင်၏သော်ကို သင်တစ်ယောက်တည်းကာသာ ပိုမ်ဆိုပါသည်။ ကွန်ပူးတာပျော်ဆီးခြင်း သိမဟုတ် မတော်တဆဖူးမိခြင်းတို့ကြော် ထိုသော ပျောက်ဆုံးသွားပါက သင်၏လျှို့ဝှက်စာတော်များ၊ ဆာတာသို့ပေးပို့ထားသော အများဆိုတာတော်များအတွင်းမှ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များ သိမဟုတ် သင့်ကွန်ပူးတာအတွင်းမှ စာတော်များကို မှုတော်းဖြစ်စေ၊ ရှိပို့ဝှက်စာတော်အဆင့်အတန်းဖြစ်စေ၊ မည်သူကမ္မာ ဖွင့်လှုပိနိုင်တော့မည် ဟုတ်ပေ။ သို့သော သင်သည် ပင်မအကောင့် - ဖွင့်လှုပိန်းစွဲသူဖြစ်ပါက အခြား ပင်မအကောင့် - သုံးစွဲသူများသည် ဆာတာသို့ပေးပို့ထားသော သင်၏ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်ကြပါသည်။ (သင့်အကောင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်ကို ဖိုင်များစွာပါသော အရုံသိမ်းထားမှ ပြလုပ်ထားလျှင် ("ဗြ-ခ သော့မြှေ့သာ့ရှိခြင်း")ကို ကြည့်ပါ။ သင်သည် သင့်အကောင့်ကို ရယူသုံးစွဲနိုင်လိမ့်မည်။

၉-ခ သော့မိတ္ထာထားရှိခင်း

သင်၏ အဆိုတဲ့ အလောက်များကို အမြဲရယူသုံးစွဲနိုင်ရန်အတွက် သင့်သော့အား မိတ္ထာထားရှိရေးသည် လွှာစွာမှ အရေးကြီးပေါ်သည်။ သော့မိတ္ထာ ထားရှိနိုင်ရေးအတွက် Martus ကန်းလင်းနှစ်ခု ဖန်တီးပေးထားပါသည်။ ငါးတို့အနက်မှ တစ်ခုခုကို သုံးစွဲနိုင်သည်ဆိုသော်ကြား အဆိုတဲ့ နှစ်ခုတဲ့ အသုံးပြုသင့်ကြောင်း တိုက်တွန်းလိပ်သည်။ ပထမနှင့်ဗျာ သင့်သော့အား စကားဝါးပြင်ရေးသားပြီး Floppy Disk၊ CD၊ USB Drive သို့မဟုတ် ဂွိုလ်ယာက်အတွင်းမှ သို့မိုရာထဲသို့ စာည်ဖြင့် ပြောင်းရွှေ့နိုင်သော မီဒီယာတစ်ခုပေါ်သို့ ရေးသွေးထည့်သွင်းခြင်းဖြစ်သည်။ ဒုတိယနှင့်ဗျာမှု သင်သော့ကို ပါးပိုင်းခွဲဌားပြီး Floppy Disk သို့မဟုတ် အမြား ပြောင်းရွှေ့နိုင်သော မီဒီယာများပေါ်သို့ ခွဲခြားရေးသားထားခြင်းဖြစ်သည်။ Martus တွင် သင်သော့ကို မိတ္ထားရှိနိုင်သူများနှစ်ခုတဲ့ အသုံးပြုပါမည်။

ဒုတိယနည်းလမ်းအရမူ သင်၏သော့ဖိုင်အား သိမ်းဆည်းရန်အတွက် ပြောင်းရွှေ့နိုင်သော Disk (ဥပမာ - Floppy disk, CD, USB Drive) ပါးခလိုအပ်ပြီး ငါးတိုကို ယုံကြည်စိတ်ချရသော မိတ်ဆွဲ ဤပိုးထံသို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းသင့်ပါသည်။ ဤနည်းတွင် သင်၏သော့ဖိုင်ကို ၅ ပိုးချွဲခြားထားသည်ဖြစ်ရှိ ငါးသော့ကို စကားဂုဏ်မသုံးဘဲ ပြန်လည်တည်ဆောက်ရန် အဆိုပါ ၅ ခုအနက်မှ နှစ်ခုကို လိုအပ်ပါလိမ့်မည်။ သင်၏သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တိုကို မေ့လျော့သွားခဲ့ပါက သင်သော့အား ပြန်လည်ဖော်ထုတ်ရာတွင် ဤနည်းသည်တစ်ခုတည်းသော နည်းလမ်းဖြစ်သည်။ ထိုသော့ဖိုင် အစိတ်အပိုင်း ဤခုကို ပြောင်းရွှေ့နိုင်သော မိတ်ပိုးယာများ ပေါ်သိနေရေးသားပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ငါးတို့အား သင်သတိတရရနိုင်ည့် မိတ်ဆွဲ ဤပိုးအား သိမ်းဆည်းစိုင်းသင့်ပါသည်။ သို့သော အခြားဖိုင်များ မည်သူအားပေးထားသည်ကိုမူ ငါးတို့အချင်းချင်း မသိသောင့်ပါ။ ငါးတို့အပိုင်းများကို အတူတက္ကမထားသင့်ပါ။ သင့်၏စကားဂုဏ်ကို မသိသော်ဖြေား ငါးအပိုင်း ၅ ခု ခုအနက်မှ နှစ်ခုကို ရရှိထားလျှင် သင့် အကောင့် ထဲသို့ ဝင်ရောက်နိုင်ပါလိမ့်မည်။ သင်၏သော့ဖိုင်ကို ပြန်လည် ဖော်ထုတ်ရန်အတွက် မူလ အစိတ်အပိုင်း ဤခု အနက်မှ မည်သည့် နှစ်ခုကို မဆို အသုံးပြုပြီး Martus သို့ဝင်ရောက်ရာတွဲ အကောင့်ပြန်လည်ရယူခြင်း (Restore Account) နှင့် သို့လောင်ခြင်း အမျိုးမျိုးအတွင်းမှ အကောင့်ကို ပြန်လည်ဖော်ထုတ်ရန် (Restore Account from multiple disks) တို့ကို သုံးနိုင်သည်ကို အမှတ်ရပါ။

၁ Disk အလွတ်တစ်ချပ်ကို သို့မဟုတ် အေားပြောင်းရွှေ့နိုင်သော ပါဒီယာ (Floppy) Drive သို့ထည့်သွေးပါ။

- ၂ ကိုယ်ယူများ (Tools) > ကျဉ်းမှတ်သော့ကို မိန္ဒါကူးပွားပါ (Backup My Key) ကိုရွေးချင်။

၃ အခြေအနေပြု ထောက်တွင်မှ သတင်းအချက်အလက်များကို ဖတ်ပါ။

၄ Floppy drive သို့မဟုတ် အားပြောင်းရွှေ့နိုင်သော မီဒီယာ ကိုရှိယာတစ်ခု (ဥပမာ USB Drive သို့မဟုတ် CD Drive) သို့မဟုတ် ကွန်ယက် သို့မှုရာတစ်ခုကို သော့ချက်များဖိုင် ကူးယူရန် (Backup Key File) ထောက်တွင်း၍ လမ်းညွှန်ပါ။

၅ သင်ကွန်ပူးတော်ဗုံ Martus အကောင့်တစ်ခုတက်မက ရှိနေပါက သင်၏သော့မီဒ္ဒါးဖိုင်ကို သီးသန်အမည်တစ်ခု ပေးပါမည်။ ပုံသေအားဖြင့် ဤဖိုင်ကို MartusKeyPair.dat ဟု Martus တာသတ်မှတ်ပေးပါသည်။ ထိုဖိုင်အမည်တွင် နံပတ်များ၊ ကုပ်များ ထပ်မံထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ MartusKeyPair222.dat ဟူ၍ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

၆ သိမ်းပို့ (Save) ကိုနိုင်ပါ။ Martus သည်သော့မီဒ္ဒါးဖိုင်ကို သင်သတ်မှတ်ပေးထားသောနေရာ၌ ပွားကူးပေးပါမည်။

၇ ပြိုးပို့ (Finished) ထောက်အတွင်းမှ OK ကိုနိုင်ပါ။

၈ သင်မီဒ္ဒါးပွားထားသည့် Disk သို့မဟုတ် ပြောင်းရွှေ့နိုင်သောမီဒီယာကို ရာသီဥတု၊ ပိုးမွှား သို့မဟုတ် အားအကြောင်းများကြောင့် ပျက်စီးနိုင်ခြင်း၊ မရှိနိုင်သည့် လုံခြုံစီတ်ချရသော နေရာ၌ သိမ်းဆည်းထားပါမည်။ သင်၏ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားအက်တို့ကို Disk ပေါ်တွင် ရေးမှတ်ခြင်း၊ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်ထည့်သွင်းထားခြင်းမပြုရ။ ငါးတို့ကိုသာ မသိပါကတစ်ခုတည်းသောဖိုင်ပေါ်တွင် မီဒ္ဒါးပွားထားသည့် သင်၏သော့ကိုမှတ်သွေ့မှု အသုံးမပြုနိုင်ကြပေါ်

၉ မီဒ္ဒါးပွားမှုကို Disk အများအားပြားတွင် မလုပ်ဆောင်လိုပါက ပေါ်လာသော ထောက်တွင် No ကို ရွေးချယ်ရန်လိုအပ်သည်။ Disk အများအားပြားတွင် မီဒ္ဒါးပွားခြင်းကိုလုပ်ဆောင်ရန် အကြံပြုပါသည်။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်မည်ဆိုပါက အောက်ပါလမ်းညွှန်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရပါမည်။

မှတ်ချက် // သုခွဲသူအမည် သိမဟုတ် စကားပုဂ္ဂနိုင် ပြောင်းလတိုင်း key မိတ္တာဗွားခြင်းကို လုပ်ဆောင်ရမည့်ဖြစ်ပါသည်။

အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို "၉-၉ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဝက်တိအားပြောင်းလဲခြင်း" တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

- ၁ မိတ္တာပွေးသော ဖိုင်များကို ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော disk များထွက်ကူးရေးရန်အတွက် Yes ကိုနှိပ်ပါ။

၂ လုပ်ဆောင်မှုအခြေအနေများကို သေချာစွာထုတ်၍ ဆက်သွားရန် (Continue) ကိုနှိပ်ပါ။

၃ ဖိုင်ကို အမည်ပေးပါ၊ ထိုနောက် OK လို့နိုင်ပါ။

အကြပ်လောက်မှတ်မိစေရန်အတွက် မထပ်နိုင်သော ဖို့အမည်များကို ပေးပါ။ သို့မှာသာ အခြား အကောင့် မိတ္တာကူးပွားမှုများနှင့် ကွဲပြားခြားမည်ဖြစ်သည်။ ထိုဖိုင်ဒါမိုင်၏ အမည်များတဲ့နေ့မည်ဖြစ်ပြီး၊ အမှတ်စဉ်အလိုက် ကဏ္ဍများကို နောက်မထည့်သွင်းပေးသွားမည်။ ဥပမာအားဖြင့် kpbackup ဟုဖိုင်အမည်ပေးသည်ဆိုပါစိုး၊ kpbackup-1.dat, kpbackup-2.dat အစရိုသည်ဖြင့် အမည်ပေးပါမည်။

- ၄ သိမဟုတ် ရွှေ့ပြောင်နိုင်သော media (Floppy disk) သို့ မိတ္တာကူးများမည့် အယားကွက်မှ လမ်းညွှန်ပေးပါ။ ပြီးနောက် သိမ်းဆည်းရန် (Save) ကိုရှိပို့ပါ။ ရွှေ့ပြောင်နိုင်သော media drive များ (ဥပမာ floppy, CD, USB Storage) ကို လက်ရှိသုံးခွဲနေသော Hard drive များအတော် သုံးခွဲမည်။ အဘယ်ကြောင့်သို့သော ပရိုဂ်စ်သည် မိတ္တာကူးများသော်များကို တစ်နေရာထဲတွင် မသိမ်းဆည်းပေးသောကြောင့်ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက်။ // Martus မှ အမှားအယွင်း တစ်စုံတရန္ဒိကြောင်းကို USB Drive သုံးသောအခါပြသပါက၊ အပိုင်း "ဘာ။ မေးနေကျ မေးခွဲနဲ့များ (FAQ)" ၂၃ (USB ဒရိက်လို့သုံးဖို့ ကျွန်ုပ်၏ တီးကို ပိတ္တာကူးသည့်အခါ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ဖော်ထုတ်သည့်အခါ Martus မှ ငြင်းတိုးအခြား အစွဲများအပြင် အသိအမှတ်မပြုပါ။ ဘာမှားဖြစ်စေခဲ့နော်နော်း၊) တွင် အသေး စိတ်ကြည်ပါ။

- ၅ Disk များ သိမဟုတ် အခြားရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော Media များကို ထည့်သွင်းရန်အတွက် တောင်းဆိုသော အခါထည့်သွင်းပါ။ disk ထည့်သွင်းသောအကြိမ်တိုင်းတွင် OK ကို နိုင်ကာဆင်လက်လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

၆ ရေးသွင်းသောအချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ရန်အတွက် မှန်ကန်ပိုင်မှုမှုအတွက် သို့လောင်ရုံ (Disk) ကို စစ်ဆေးနေသည် (Verify Disks) ဖော်တွင် Yes ကိုနိုင်ပါ။

၇ Disk များ သိမဟုတ် အခြားရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော Media များကို ထည့်သွင်းရန်အတွက် တောင်းဆိုသော အခါထည့်သွင်းပါ။ disk ထည့်သွင်းသောအကြိမ်တိုင်းတွင် OK ကို နိုင်ဆောင်လက်လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

၈ Martus မှ disk အားလုံးကို စစ်ပြီးဖြစ်ပါက မှန်ကန်မှုစုစုပေါင်းမြင်းပြီးပါမြဲ (Verification Succeeded) ဖော်တွက်တစ်ကိုမြို့ဒယ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

၆ မိတ္တကူးပွားခင်း ပြီးပါမြဲ (Backup Complete) လော်ကွက်တွင်ရှိသော ရလဒ်များတို့ ဖတ်ပါ ပြီးနောက် OK ကိုနှစ်ပါ။

၉-၁ သော့ပြန်လည်ရယူခြင်း

ကွန်ပူးတာ ပျက်စီးပေါ်ကိုဆုံးခြင်း၊ hard drive ပျက်စီးခြင်း နှင့် သော အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ပေါ်ကိုဆုံးပျက်စီး သွားခြင်း ဖြစ်ပေါ်ပါက သော့ကိုပြန်လည်ရယူရပါမည်။ သုတေသနသိုးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်ကို သိရမည်ဖြစ်ပြီး သော့မိဘ္ဇားထားမှုလည်းရှိရမည်ဖြစ်သည်။ ထိမိဘ္ဇားထားသော ဖိုင်ကိုသွဲခြင်းသည်သာ အလုပ်ခွဲဆုံးဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းပူးပါသည်။ အကယ်၍သင်၏ စကားဂုဏ်ပါ ပေါ်ကိုဆုံးသွားပါက သော့ကိုပြန်လည်ရယူရန် အတွက် မိဘ္ဇားထားခဲ့သော Disk များလိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

သော့ပြန်လည်ရယူရန် -

- ၁ Martus ကိုတင်ဆင်ထားခြင်းမရရှိပါက စတင်တော်ဆင်ပါ။

၂ စင်ရောက်ရန် (Martus Signin) ယေားကွက်တွင်ရှိသော အကောင့် ပြန်လည်ဖော်ထုတ်ရန် (Restore Account) နေရာတွင် နှိပ်ပါ။

၃ သင့် အကောင့်အား ပြန်လည်ဖော်ထုတ်ရန် နေရာတွင် မိတ္တာဖိုင် တဗိုင်သုံးရန် သို့မဟုတ် Disk များ အသုံးပြုရန် ကိုရွေးချယ်ပေးရပါသည်။

၄ လုပ်ဆောင်မှုအချက်အလက်များကိုပြသော ယေားကွက်တွင် ဖတ်ပါ။ OK ကိုနှိပ်ပါ။

၅ မိတ္တာဖိုင် တဗိုင်သုံးရန်(single backup key file) ကိုရွေးချယ်ခဲ့ပါက သိမ်းဆည်းသော ဖိုင်ကို Hard-disk/network-drive သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် ရွှေ့ကြောင်းနိုင်သော Media (floppy disk) ကိုထည့်သွင်းပါ။ ထိုနောက် မိတ္တာကူးယူထားခဲ့သော သော့ဖိုင်ကို လက်းညွှန်ပေးပါ။ OK ကိုနှိပ်ပါ။

၆ ချက်တွဲထဲမှ ၂ ချက်ကို ရွှေးချယ်ခဲ့ပါက ပထမ အချက်ကို ထည့်ပါ။ ဖိုင်မည်သည့်နေရာတွင်ရှိသည်ကို လက်းညွှန်ပါ။ OK ကိုနှိပ်ပါ။ မိတ္တာကူးနှင့်ထည့်ပါ။ OK ကိုနှိပ်ပါ။ မိတ္တာကူးယူထားသော disks များကို ကူးယူသုံးစွဲပြီးပါက သေချာစွာသိမ်းဆည်းပါ။

၇ လုပ်မြောက်မြောက်ထဲတော်သောသွေ့ဖိုင်ကို ပြန်လည်ကူးယူပါက Martus အတွင်းသို့ ထိုသော့ဖိုင်နှင့် ဆက်စပ်သော သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်ကို သုံးစွဲကာ ဝင်ရောက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ မိတ္တာကူးပွားထားသော disk များမှ ပြန်လည်ရယူရန်လိုအပ်ပါက လက်ရှိသုံးစွဲနေသော သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်အပြင် သုံးစွဲသူအမည်အသစ်နှင့် စကားဂုဏ်ကို အသစ်ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

၈ ထိုသုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်ကို မိတ္တာကူးယူပြုလုပ်သော အခါတွင် တောင်းဆိုလိမ့်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အသေးစိတ်ကို "၉-ခ သော့မိတ္တာထားရှိခြင်း" တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

၉ ပြန်လည်ကူးယူခြင်း လုပ်ဆောင်ပြီးစီးပါက သော့ဖိုင်များပါဝင်သော disks များကို သေချာစွာ သိမ်းဆည်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ အကယ်၍ တော်နေရာထဲတွင် အနည်းဆုံး ၂၁၁၃ အတူတူ ထားမိပါက၊ တစ်စုံတစ်ယောက်မှ သင့် အကောင့် ကို သင့်၏ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်ကို မသိရှိသော်လည်း ရယူသုံးစွဲနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // USB အရိုက်စံသုံးသည့်အခါ Martus မှ အမှားဟုပြောပါက "ဘာ။ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)" နံပါတ် ၂၂ (USB Drives အတွက်) တော့ ဖိုင်များကို သိမ်းဆည်းခဲ့သည်ကို Martus မှ ခေါ်ယူအသုံးမပြုနိုင်သောအခါ မဟုတ်သို့ဟင်လုပ်ရမည်နည်း။ ထို ကြော်ပါ)

ବ୍ୟୁ-ଯ ତକାଃଦିଗ୍ନିମୂର୍ତ୍ତିଃକ୍ଷାଣିତିଃପ୍ରକଳ୍ପିତିଃ

စကားဂုဏ်များ လျှပ်စိတ်ခရာပါသည်ဟု ပြောန်ခက်လှပါသည်။ မည်သူကိုမျှ စကားဂုဏ်များကို ဝေမျှမသုံးစွဲပါနေ့၏ လွယ်လွယ်ကူကူနှင့် ခန့်မှန်းနိုင်သော စကားဂုဏ်များကို အသံးမပြုပါနေ့။

သင်၏စကားဂုဏ်ကို ပြောင်းလသတ်မှတ်သည့် အခါတိုင်းတွင် သင်သော့အား မိတ္ထာဗ္ဗားထားပြီး ယခင်က မိတ္ထာဗ္ဗား အဟောင်းများ အားလုံးကို ဖျက်ပြစ်ပါ။ (မိုင်အများအပြား သုံးရသည့် မိတ္ထာဗ္ဗားများမှ သင့်စကားဂုဏ်ကိုသုံး၍ ရေးသားထားခြင်း မဟုတ်သဖြင့် ဖျက်ရန်မလိုသကဲ့သို့ ဖျက်လည်းမဖျက်သင့်ပါ။) သင်၏ သော့မိတ္ထာဗ္ဗားမြင်အသစ်ကိုမူ စကားဂုဏ်ကို အမြှောင်း၍ ရေးသားထားခြင်းပြစ်ပါသည်။ "၉-၁၄ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တိအားပြောင်းလခြင်း" တွင်ထပ်မံလေ့လာပါ။

Martus လုပ်နေစဉ်အတွင်း မူည်သည့်ဆောင်ရွက်မှုများမရှိဘဲ ဆယ်မိန့်ကြာသည့်ရှိသော် သုံးစွဲဘူး အမည်နှင့် စကားဝါက်တိုကို ထပ်မံထည့်သွင်းရန် Martus ကတောင်းဆိုလာပါလိမ့်မည်။ ဤသိပ္ပါယ်ရခင်းမှ Martus ဆော့ဖဲ့ အေးဖွင့်လှစ်ထားပြီး သင်က ကွန်ပူဗ္ဗာမှ ဝေးရာသို့ ရောက်ရှိနေခိုင်တွင် အခြားသူများက သင်၏ လျှို့ဝှက် အချက်အလက်များအား ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်စေမည် အခွင့်အလမ်းကို တတ်နိုင်သမျှ လျော့ချာ့သွားရန် ဖြစ်သည်။ စာတောင်တစ်ခုကို ပြင်ဆင်နေစဉ်အတွင်း သုံးစွဲဘူးအမည်နှင့် စကားဝါက်တိုကို ထပ်မံထည့်သွင်းပေးရန် Martus ကတောင်းဆိုလာချိန်တွင် ရပ်ဆိုင်ရှုန် (Cancel)ကိုနိုင်လိုက်ပါက ထိုစာတောင်အတွင်း သင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ပြပိမှုများကို ဆုံးရုံး ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုစာတောင်သည် အောက်ဆုံးသိမ်းဆည်းထားခဲ့သည် အခြေအနေသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိသွားပါမည်။ ထိုစာတောင်သည် တစ်ခါမျှ သိမ်းဆည်းထားခဲ့ဖူးခြင်း မရှိလျှင်မှ စာတောင်တစ်ခုလုံးဆုံးရုပ်မည်။ Martus ဆော့ဖဲ့ သုံးစွဲနေသည် သင့်ကွန်ပူဗ္ဗာအား ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပြီး ပစ်ထားခဲ့ခြင်းမပြုမဲ့ သင်ဆောင်ရွက်နေသော စာတောင်တိုင်းအား သိမ်းဆည်းပြီး Martus ဆော့ဖဲ့ အတွင်းမလည်း ထွက်ခွာသင့်ပါသည်။

၉-၁ လုပ်စီတ်ချေရသော ကွန်ပူတာလုပ်ငန်းများ သုံးစွဲခြင်း

Martus ၏ လုပ်ခြိတ်ချမှုမှုအပ်၏ ပုံပန်စီရင်သည်ဆိုပါက Microsoft Windows၊ Mac နှင့် Linux စသည်တိက္ခာထဲ ကွန်ပူ၏ တာလုပ်နှင့် ထိန်းချုပ်မှု စနစ်ကြီးတစ်ခုပုံးအပါအဝင် သင့်ကွန်ပူတာ၏ လည်ပတ်လျက်ရှိသော အခြားဆော့ဖို့များအား အကာအကွယ် ပေးရေးကိုလည်း သတိထားစိုးလိုပါသည်။ အကယ်၍ သင့်ကွန်ပူတာ၏ လုပ်နှင့် ထိန်းချုပ်မှု စနစ်မှ ဟာကွက် များကို မသမားများက တွေ့ရှိနိုင်သူငှာ သင်၏ လျှို့ဝှက်အချက် အလက်များ၊ ကြော်ရှုခြင်း၊ သင်ဖုန်တီးသာည်ဟု အထင် ရောက်စေမည့် စာစောင်များ၊ ဝင်ရောက်ဖုန်တီးသားခြင်းတို့ကိုလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ကြပေမည်။ အင်တာနှင့်နှုတ်ဆက် ထားသော ကွန်ပူတာတစ်လုံးအား ခြင်းချက်မရှိ ကာကွယ်နိုင်ရေးအတွက် ကြီးမားသော အားထုတ်မှုလိုပေမည်။ သို့သော အနည်းငယ်မျှ အားထုတ်ရှုဖြင့်လည်း သင့်ကွန်ပူတာ၏ လုပ်ခြိတ်ချမှုမှုကို ဖြစ်နေကြ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်မှုများရန်မှ ကာကွယ်နိုင်ပါသည်။

- သင့်ကွန်ပျူတာ လုပ်ငန်းစနစ်များကို ပိုင်းရပ်စ်များနှင့် ဝါယာများ ရန်မှ ကာကွယ်ရှိနိုင်ရန်အတွက် ပိုင်းရပ်ရှာဖွေ သတ်ပြတ်မှ လုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း ပိုင်းရပ် ကာကွယ်ရေး ဆော့ဖို့များတပ်ဆင်ခြင်း တို့ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ပိုင်းရပ် စစ်ဆေးမှုဆော့ပို့နှင့် ခေတ်မီ အဆင့်မြင့် တန်ဆောင်မှုများပေးသည့် ကုမ္ပဏီများတွင် McAfee (www.mcafee.com) နှင့် Symantec (www.symantec.com) တို့လည်းပါဝင်သည်။
 - Windows စနစ် အသုံးပြုထားသည့်ဆိုပါက သင့်ကွန်ပျူတာ၏ လုပ်ခြိစိတ်ခရမှုကို ထိန်းထားနိုင်ရန် Microsoft ၏ <http://windowsupdate.microsoft.com> ၌ Windows ၅၀ ထွက်ကွန်သစ်များ အကြောင်းကို ပုံမှန်စစ်ဆေးပြီး သင့်ကွန်ပျူတာအတွင်း တပ်ဆင်ထား သင့်ပါသည်။
 - သင့်ကွန်ပျူတာအား အကောအကွယ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် ထပ်ဆင့်ညွှန်ကြားချက်များကို www.trendmicro.com/pc-cillin/vinfo/safe_computing နှင့် www.staysafeonline.info/sectips.adp တို့တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါညွှန်ကြားချက်များသည် သင့်အဖွဲ့အစည်း အတွက် လက်တွေ အသုံးဝင်သည့်ဖြစ်ရာ တတ်နိုင်သမျှ အားလုံးကို လိုက်နာကုန်းသုံးရန် ကြိုးစားသင့်ပါသည်။
 - စတင်ဆော်စဲ("malware" ဆိုမဟုတ် "adware"ဟု လည်းခေါ်သည်)ကို ကာကွယ်သည့် ဆော့ဖို့များ တပ်ဆင်ပြီး ပုံမှန် အပ်ခိုက်လုပ်ရန် အကြောင်းပါသည်။

- Windows 2000 သို့မဟုတ် Windows XP Professional တို့တွင် ဤလုပ်ငန်း အောင်ရွက်ခွင့်ပြရန်အတွက် ညွှန်ကြေး ချက်များမှ -
Start > Control Panel > Administrative Tools > Local Security Policy > Local Policy > Security Options (ထုတေသနကို ရွေးချယ်ရန်) သို့သွားပါ။ ထိနောက် ညာဘက် အသေးကွက်အတွင်းမှ “မှတ်ညွှန်တဲ့ ဖိုင်များအား ဖယ်ရှားရန်” (“Shutdown: Clear virtual memory pagefile”) သို့မဟုတ် “ကွန်ပူးတာပိတ်ချိန်တွင် မှတ်ညွှန်တဲ့ ဖိုင်များအား ဖယ်ရှားရန်” (“Clear virtual memory pagefile when system shuts down”) ကိုရှာပါ။
 - ME သို့မဟုတ် XP Home ကဲ့သို့သော Windows မူကွဲများအတွက်မှ မှတ်ပုံတင်ခြင်း (registry) အပြင်အဆင်များ ထားရှိပါသည်။ သို့မဟုတ်ပါကလည်း ဤလုပ်ငန်းအတွက်ကို အားမှန်လေမှုများ ရှိပါသေးသည်။ ထိန်းနည်းလမ်းများကို စိတ်ဝင်စားပါက သင့်ကွန်ပူးတာ၏ လုပ်ငန်းနစ်ကြီးကြောင်း ညို့စိုင်းပါ။ သို့မဟုတ် ကွန်ပူးတာပိတ်ချိန်တွင် မှတ်ညွှန်တဲ့ဖိုင်များအား ဖယ်ရှားရန် (“ClearPageFileAtShutdown”) ဘုချီသော မှတ်ပုံတင်ရန်သေး (Registry key) အကြောင်းကို အင်တာန်ကို ကွန်ယောက်ပေါ်မှ ရှာဖွေပါ။

မှတ်ချက်။ ။ ဤသုံးစွဲလက်စွဲ၏ အခြားတစ်နေရာတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း Martus သည် သင့်အား တစောင်တွင် ဖိုင်တွဲခွင့်ပြပါသည်။ လုပ်ဆောင်မှုစနစ်(operating system)အများစွဲတွင် ပူးတွဲပါဖိုင်များကို ဖွင့်သောအခါ ငြင်းတိုကို "ယာယိ"ကုတ် ပိတ်ဆိုထားခြင်း မရှိသည့် ဒါရိုက်ထရိုက်ခုတွင် သိမ်းဆည်းလိမ့်မည်၊ ပူးတွဲဖိုင် "ဆုတ္တဖြူခြင်း"ဟု သိကြသော လုံခြုံရေး ကြိုတင်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များအတွက် အပိုင်း "ဘာ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)" နံပါတ် ၃၈ ကို ကျေးဇူးပြု၍ ကြည့်ရှုပါ။

Martus အသုံးပြုသည့်အခါ လုံခြုံရေးနှင့်ပတ်သက်သည့် အားရွေးစရာများကို "၁၁။ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)" နံပါတ် ၅၃ နှင့် ၅၄ ထို့တွင် ကြည့်ပါ။

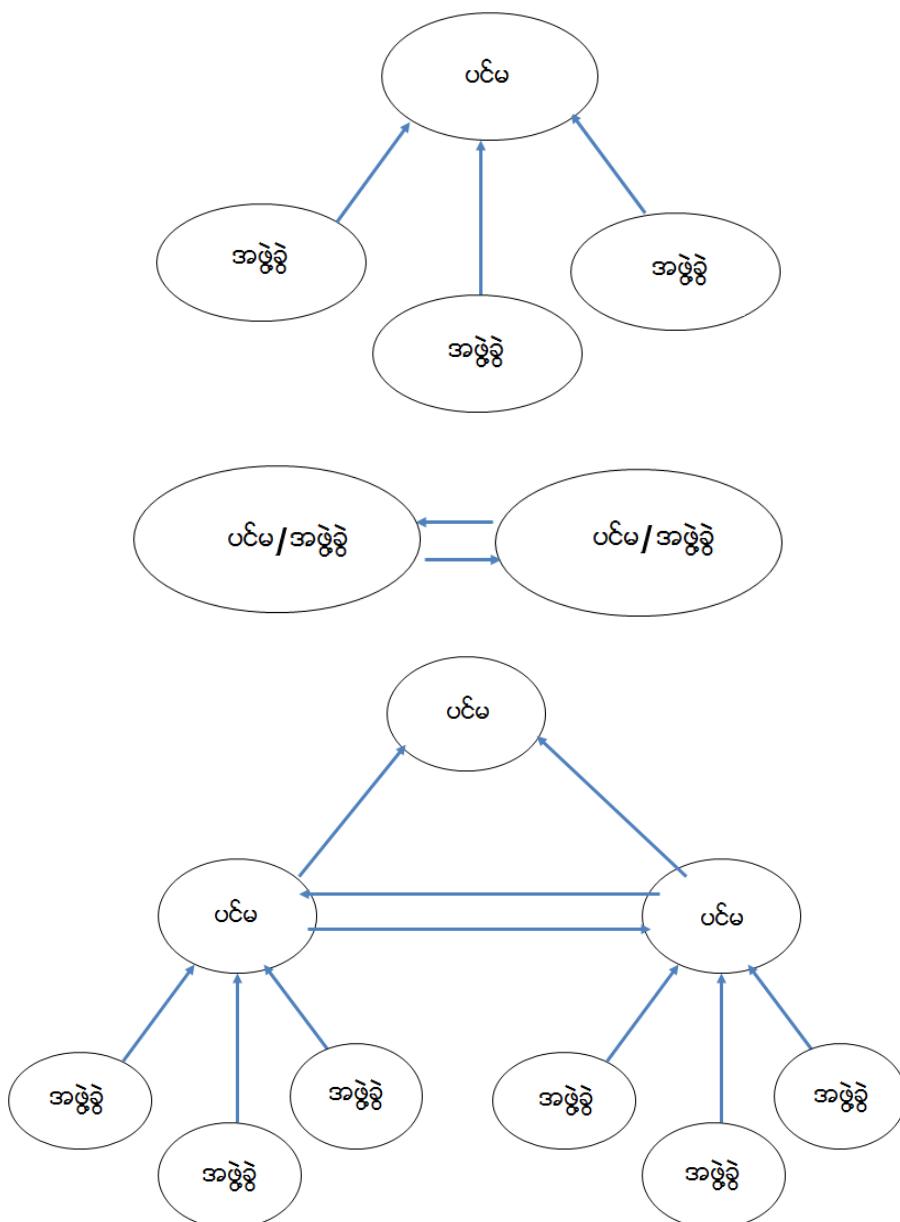
၉-၁ ယျို့ဝက်သတင်းအချက်အလက်များအား လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် မျှထော်စွဲခြင်း

သင့်အဖွဲ့အစည်း၏ ရုံးချုပ်သည် သင်ဖွန်တီးထားသော သင့်အဖွဲ့အစည်းအတွင်းမှ အခြားသူများ ဖုန်တီးထားသော စာတော်များကို ရယူသုံးစွဲလိုပေမည်။ သင့်အဖွဲ့အစည်း၏ ရုံးချုပ်သည်လည်းကောင်း၊ သင်၏ အချက်အလက်များကို မျှဝေပေးလိုသည့် အခြားသူတစ်ယောက်သည်လည်းကောင်း (ဥပမာ -

Martus သုံးစွဲသူလက်စွဲ ဟာရှင်း ၄၃

သတင်းစာသမားတစ်ဦး၏ အလုပ်ကို တည်းဖြတ်လိုသည့် အယ်ဒီတာတစ်ဦးသည်ရင်း၊ သို့မဟုတ် သင်နှင့်တစ်ဗုံးတည်း လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦးသည်ပင်လျှင်ရင်း) ပင်မအကောင့် ဖွင့်လှစ်သုံးစွဲနိုင်ပါသည်။ ဤနည်းအားဖြင့် သင်ဖန်တီးထားသော စာတော်များနှင့် သင်ကိုယ်တိုင်ခွင့်ပေးထားပါက ထိုစာတော်များအတွင်းမှ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကိုပါ ငြင်းတိုက်ည့်ရှိနိုင်ဖြေဆောင်ရွက်ပေးသော်လည်း သင့်သော် သင့် အကောင့် ကို အသုံးပြု၍ စာတော်များဖော်တီးခြင်းကိုမူ မစွမ်းနိုင်ပါ။ ယခုကဲ့သို့ ပင်မအကောင့်ဖွင့်လှစ်ထားခြင်းကြောင့် အကျိုးများစွာရရှိနိုင်ပါသည်။ ပင်မအကောင့်များတွင် အချက်အလက်များ ပိုရှိပြီး သင်၏သုံးသွားသောအခါ သို့မဟုတ် စကားရှုဂါးကို မြော်လျှော့သွားသည့်အခါ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို အမြားတစ်ယောက်အကူအညီဖြင့် ပြန်လည်ရယူနိုင်ခြင်း စသည်တို့ဖြစ်သည်။ ပင်မအကောင့် အများအမြားဖွင့်လှစ်ထားနိုင်ပါသည်။ များစွာသောစာတော်များကို များစွာသော ပင်မအကောင့် များသို့ ပေးပို့လိုလျင်သောလည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် သင့်စာတော်များတို့ ဆန်းစစ်ပေးစေလိုသည့် အဖွဲ့အစည်း အတွင်းအပြင်မှ ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ ပေးပို့လိုလျင်သောလည်းကောင်း၊ ယခုကဲ့သို့ ပင်မအကောင့်များစွာ ဖွင့်ထားခြင်းက လွန်စွာ အသုံးဝင်ပါသည်။

Martus တွင် သူတစ်ပါး၏ စာတော်ဒေတာအချက်အလက်များကို ရရှိသည့် အကောင့်ကို "ပင်မ" အကောင့်ဟု ခေါ်ပြီး ပင်မ ကို စာတော်ဒေတာအချက်အလက် ပိုသည့် သို့မဟုတ် ဝေမျှသည့် အကောင့်ကို "အဖွဲ့" အကောင့်ဟု ခေါ်ပါသည်။ (Martus သုံးသူအများအမြားက ကွင်းဆင်းလေ့လာနေသည့်နေရာမှ အချက်အခြာ ပိုကျသည့်နေရာတွင်ရှိနေသူကို ဒေတာအချက်အလက်များပို့နေသောကြောင့် ဖြစ်သည်)။ သို့ရာတွင် သင့်အဖွဲ့အစည်း၏ လိုအပ်ချက်နှင့် ပိုမိုကိုက်ညီပါသည့် ပုံဖော်မှုအမျိုးမျိုးလုပ်ရန်လည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ အောက်တွင် နမူနာအချို့တို့ ကြည့်ပါ။ ။



თათონများ၏ ပင်မ ကဏ္ဍတွင် သင်သတ်မှတ်ပေးထားသော ပင်မအကောင့် အားလုံးသည် သင်သိမ်းဆည်းထားသော စာတော်များအတွင်းမှ လျှို့ဝှက် (နှင့် အများဆိုင်) အချက်အလက်အားလုံးကို ကြည့်ရှုနိုင်ကြပေသည်။ မည်သည့် ပင်မအကောင့် သည် သင်၏စာတော်တိုင်းကို ကြည့်ရှုခိုင်ရှိသည်ဟု သင်ကိုယ်တိုင် ရွှေးချယ်သတ်မှတ်ပေးထားနိုင်ပါသည်။

თათော်တစ်ခုအား ပင်မအကောင့် တစ်ခုအသုံးပြု၍ သိမ်းဆည်းထားသည့်နှင့်တစ်ဖြူငါ်က ထိုစာတော်အတွင်းမှ သတင်းအချက်အလက်များကို ထို ပင်မအကောင့် က ရယူသုံးစွဲနိုင်ပေသည်။ နောက်ပိုင်းတွင် ထို ပင်မအကောင့် ကိုဖျက်သိမ်းပိုက်သော်ဗျား ငှေး ပင်မအကောင့် ကိုအသုံးပြု၍ သိမ်းဆည်းထားခဲ့သော လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို ဆတ်လက်ကြည့်ရှုနေနိုင်ပါသေးသည်။ သို့ရာတွင် စာတော်များ၏ ဒေတာအချက်အလက်များကို ယောက်ရှိပါသေးသည်။ ထို့ပြင် စာတော်များ၏ အများဆိုင် အောက်တွင် ငှေးတို့အား ပြန်ကြည့်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

သင့်စာတော်များကို ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် သင့်ပင်မအကောင့် မှ ငှေးတို့၏အများဆိုင် အကောင့်စုံပိုင် အမှတ်အသားကို အတူ သင့်ထံသို့ပေးပို့ရပါမည်။ ထို့နောက် သင်ကလည်းသင်၏ ပင်မအကောင့်မှ အများဆိုင် အကောင့်စုံ အများဆိုင် အများဆိုင် ကုဒ်နှုန်းပိုင်တည်သွင်းပါ။

မှတ်ချက်။ // အများဆိုင် အကောင့် အချက်အလက် တစ်သွင်းပြီး နောက်ပိုင်းမှ သိမ်းဆည်းခဲ့သော စာတော်များသည်သာလျှင် ပင်မအကောင့် များနှင့် သက်ဆိုင်ပေသည်။ ပင်မအကောင့် တစ်ခုမှုသုံးစွဲခြင်းမပြုဘဲ ဖန်တီးထားသော စာတော်တစ်ခုရှုံးချုပ်လည်း ငှေး၏မှုကွဲကို ပင်မအကောင့် တစ်ခု သုံး၍ ရေးသားခဲ့သည်ရှိသော ထို ပင်မအကောင့် သည်စာတော်ပါ အကြောင်း အရာ များကို ဖတ်ရှုနိုင်ပေသည်။

တစ်နိုင်သည့်အခါတွင် သင့်ပင်မအကောင့် များမှလည်း ငှေးတို့သိသူတစ်ဦးက ဒေတာအချက်အလက်များ ဂိုးသည်ဖြစ်ကြောင်း သေခြားစေရန် ငှေးတို့၏ အဖွဲ့အကောင့်များအား "စစ်ဆေးရန်" ကွဲနှုန်းတို့ အကြော်ပြုပါသည်။ စာတော်များအတွင်းရှိ ပူးတွေချက်များကို ဖွင့်သည့်အပါတွင် ဖျက်ဆီးသည့် malware များ သို့မဟုတ် အဆိုရာယ်ဖြစ်စေသည့်အရာများ ပါဝင်နေခြင်းကို ရှေ့စွဲရှုံးနိုင်ရန်အတွက် ကြုံသည်မှာ အထူးအရေးတိုးပါသည်။ ပင်မအကောင့် တစ်ခုမှ စာတော်တစ်ခုအား အတည်ပြု စစ်ဆေးခြင်းမရှိသေးသည့် အဖွဲ့အေးတစ်ခုမှ ကြည့်သည့်အပါ အမြတ်အမြတ် Martus မှ အောက်ပါသတိပေးချက် ပြရပါမည်။



လျှို့ဝှက်သတ်ခုအချက်အလက်

မေးမြန်မာနားရွှေ့တွေ့ကြုံးပြု တည်ဆောက်ခြင်း

အဖွဲ့အကောင့်တစ်ခုအား အတည်ပြုစစ်ဆေးရန် အဖွဲ့အကောင့်မှ ငှေးတို့၏ အများဆိုင်အကောင့်စုံ (Public Account ID) ကို တစ်သွင်းပြီး ငှေးတို့၏ ပင်မအကောင့် ထံ အများဆိုင် ကုဒ်နှုန်းပိုင်းအတူ ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် ပင်မအကောင့် မှ အဖွဲ့အေးဆိုင်အကောင့်စုံ (Public Account ID) ကို တစ်သွင်းပြီး ငှေးတို့၏ အများဆိုင်ကုဒ်နှုန်းပိုင်းကို ထည့်သွင်းပါသည်။

သင်၏အကောင့်အချက်အလက်များကို Martus အကောင့် အခြားတစ်ခုအား ပေးသည့်အခါအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ:

အများဆိုင် အကောင့်စုံ (Public Account ID) အမှတ်အသား နှင့် အများဆိုင် ကုဒ်နှုန်းပိုင်းတို့ကို Martus အကောင့် အခြားတစ်ခုအား ပေးရန် (ဥပမာ - ကွင်းဆင်းလေ့လာနေသည့်နေရာတွင် ရှိနေသူများထံမှ စာတော်များ လက်ခံရပုံလိုသည့် ပင်မအကောင့် တစ်ခု သို့မဟုတ် ငှေးတို့ ပင်မအကောင့် တစ်ခုမှ အတည်ပြုစစ်ဆေးစေလိုသည့် အဖွဲ့အေးတစ်ခု)။ ။။

၁။ Martus အကောင့်တစ်ခုဖန်တီးပါ။ ("J-C ကိုယ်ပိုင် အကောင့် ဖန်တီးခြင်း

၂။ ကိုယ်ပိုင် အကောင့် ဖန်တီးခြင်း" ကို ကြည့်ပါ။)

၃။ Martus စော့ပို့အတွင်းမှ ကိုရိုးယူများ (Tools) > ကျွန်ုပ်၏ အများဆိုင် အကောင့်စုံကို ထုတ်လုပ်ပေးပို့ရန် (Export My Public Account ID) ကိုရွေးပြီးလျှင် ဖိုင်အမည်ပေးပါ။ Martus သည် ထိုဖိုင်ကို သင့်ကွန်ပျော်၏ Martus ဖိုင်တွဲအတွင်းမှ အကောင့် ဖိုင်တွဲထဲတွင် .mpi (Martus Public Information) (Martus ၏ အများဆိုင်သတ်းအချက်အလက်များ) ဖိုင်အမည် နောက်ဆက်တွေ့ဖြင့် အလိုအလျောက် သိမ်းဆည်းပေးသွားပါမည်။ (အလိုရှိပါက သင့်ကွန်ပျော်၏ အခြားနေရာတစ်ခုတွင်လည်း သိမ်းဆည်းပိုင်ပါသည်) သိမ်းဆည်းပြီးဖြစ်ကြောင်းကိုလည်း အတည်ပြုပေးပါသည်။

၃။ ထို .mpi ဖိုင်ကို Martus ၏ အခြားအကောင့် သုံးနေသူတံသိ (ပင်မအကောင့် သိမဟုတ် အဖွဲ့စွဲသိ) ပိုပေးပါ။ Mac ဘွန်ပူဗ္ဗာပေါ်တွင် သင်၏ .mpi ဖိုင်ကို ရှုံးမတွေ့လျှင် FAQ# ၄၈ တွင် (အဘယ်ကြောင့် Martus ဖိုင်ကို ဘွန်ပ်၏ Mac ပေါ်တွင်ရှုံးမတွေ့သနည်း။) ကိုကြော်ပါ။

၄။ အကူအညီ (Help) > ဘွန်ပ်၏ အကောင့်အသေးစိတ် ကြည့်ရှုရန် (View My Account Details) ကိုရွေးချွန်။

၅။ အများဆိုင်ကုဒ်နှင့်ပါတ်ကို ရှိပါရန်များထံသိ လုံခြုံစိတ်ချုပ်သော အခြားဆက်သွယ်ရေးလစ်းကြောင့်မှုတဆင့် ပေးပိုပါ။

၆။ သင်၏အကောင့်မှ အများဆိုင်ကုဒ်နှင့်ပါတ်ကို ထိုပုဂ္ဂိုလ်များထံသိ လုံခြုံစိတ်ချုပ်သော အများဆိုင် အများဆိုင်ကုဒ်နှင့်ပါတ်သည် လုံခြုံစိတ်ချုပ်နှင့် မလိုသော်ဗြား ဖြောင်းလျှော့မရကြောင့်း သတိပြုသင့်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // အဖွဲ့စွဲများမှ ဖန်တီးထားသော စာစောင်များ ရယူခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ "၆-၁၂ အဖွဲ့စွဲများမှ ဖန်တီးထားသော စာစောင်များအားရယူခြင်း" တွင် အသေးစိတ်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

ပင်မအကောင့် အသုံးပြုသူများအား မိမိတို့၏ စာစောင်များ ကြည့်ရှုရှင်ခွင့်ပေးလိုသည့် အဖွဲ့စွဲ အသုံးပြုသူများအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ အရေးကြီးသည့် ပင်မ အများဆိုင် အကောင့်စဉ် (Public Account ID) အမှတ်အသားနှင့် အများဆိုင်ကုဒ်နှင့်ပါတ် တင်သွင်းရန်။

၁။ Martus အတွက်း၌ ကိုယ်များ (Tools) > ပင်မကို ဆက်သွယ်တိုက်ဆင်ပါ (Configure Headquarters) ကိုရွေးချွန်ပါ။

၂။ Martus သို့ ဝင်ရောက်ရန် (Martus Signin) နေရာတွင် သင်၏ သုံးစွဲသူမှုမည်နှင့် စကားဝှက်တို့ကို ရှိပိုပါ။

၃။ ထည့်သွင်းရန် (Add) ကို နှိပ်ပါ။

၄။ ပင်မအကောင့်မှ သင့်အားပေးပို့ထားသော .mpi ဖိုင်ကို ရွေးချယ်မှတ်သားပါ။

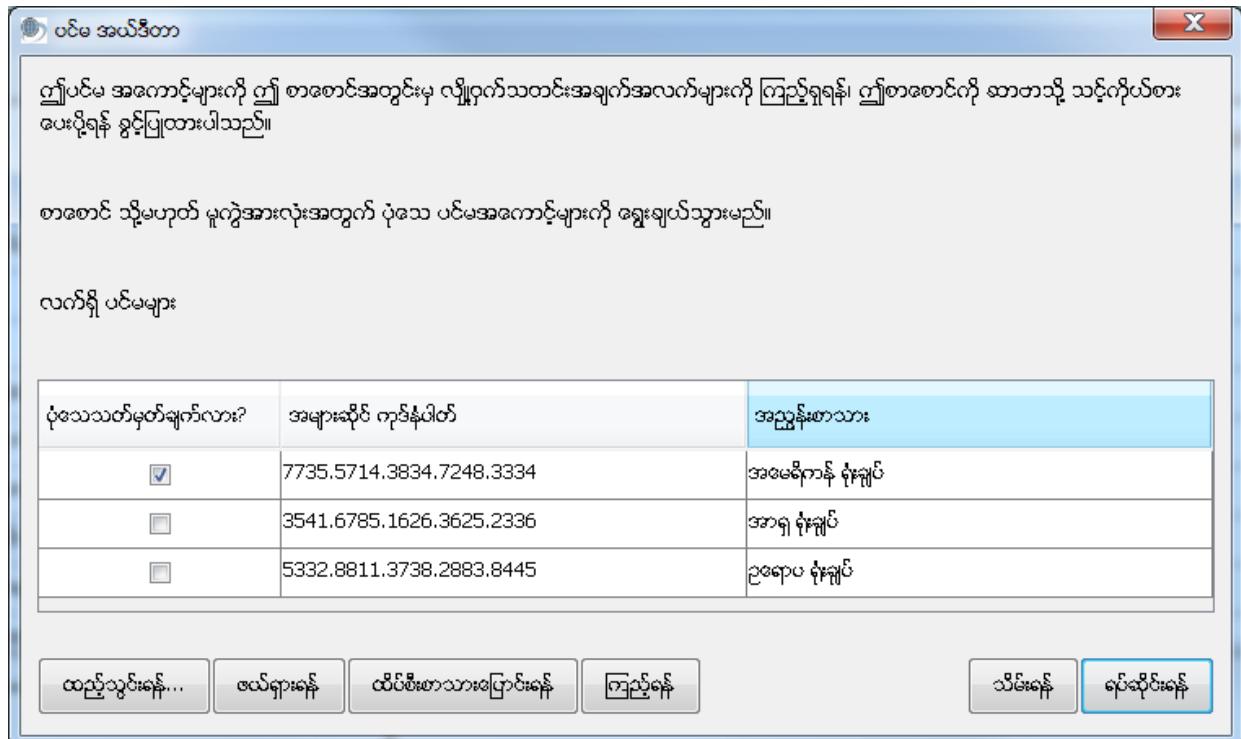
၅။ ပင်မအကောင့် မှ သင့်အား ပေးပို့ထားသော အများဆိုင် ကုဒ်နှင့်ပါတ်ကို ထည့်သွင်းပါ။ တင်သွင်းခြင်းလုပ်ငန်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုခြင်းသို့သွေးတော်းထားသော အများဆိုင် ကုဒ်နှင့်ပါတ်သည် မှန်ကန်ကြောင်း ပင်မအကောင့်နှင့် စဉ်ဆေးအတည်ပြုပါ။

၆။ သင်၏ အများဆိုင်နှင့် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များအား ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခွင့်ကို ဤ ပင်မအကောင့် အားပေးအပ်ကြောင့် အတည်ပြုရန် Yes ကိုနှိပ်ပါ။

၇။ ထို ပင်မအကောင့် အတွက် အညွှန်းစာသားတစ်ခုထည့်သွင်းပါ။ ဤ အကောင့် ၏အများဆိုင် ကုဒ်နှင့်ပါတ်ကို အမြှုမှတ်သားထားရန် မလွယ်သဖြင့် အညွှန်းစာသားကို သင့်အတွက် အဓိပ္ပာယ်ရှိမည့် စကားလုံးများကိုရေးချယ်အသုံးပြုပါ။ ဥပမာ ပင်မ အညွှန်းစာသားသည် လူတစ်ဦး၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အမည်များဖြစ်သွင့်ပါသည်။ ထိုအညွှန်းစာသားကို နောင်တွင် အလိုရှိသလိုပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ လုံခြုံစိတ်ချုပ်ရှိစေရန် အတွက် သင်သတ်မှတ်ထားသော အညွှန်းစာသားကို သင်တစ်ယောက်တည်းကာသာ မြင်နိုင်ပါသည်။ ဤစာစောင်ကို ကြည့်ရှုကြမည် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ မဖြစ်တွေ့ဗိုင်ပါ။

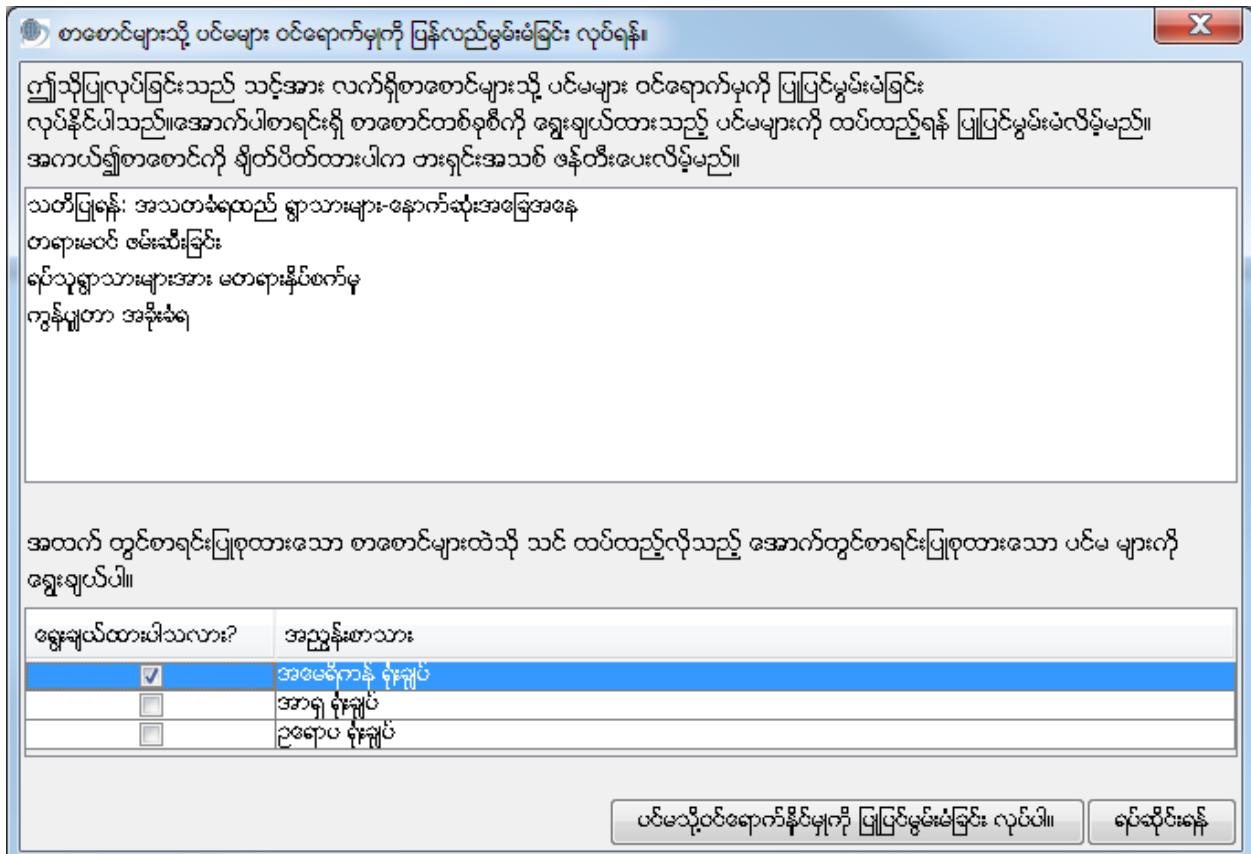
၈။ စာစောင်များ၏ မှာဂွဲအသစ်များအပါအဝင် စာစောင်သစ်အားလုံးကို ဤ ပင်မအကောင့် နှင့် ပုံသေ မှုပေါ်သုံးစွဲလိုသည်ဆိုပါက ပုံသေထားရှိရန် (default) ဖေားကွဲက်တွင် အမှတ်အသားပြုပါ။ သင်ဖန်တီးထားသော စာစောင်တစ်ခုစိအား ဝင်ရောက်ခွင့်ကိုမှ ပို့ပို့ပါသော်လည်း အသေးစိတ်ကို "ငါ-က စာစောင်တစ်ခု အပြီးသတ်မှတ်စိုးခြင်း" မှ "ပင်မ" ကဏ္ဍတွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

၉။ သိမ်းရန် (Save) ကို နှိပ်ပါ။



မှတ်ချက်။ // ပိုမိုလုပ်ခြင်နှင့် စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် သင်၏ပင်မအကောင့် များ မည်သည်တို့ဖြစ်သည်ကို ပိုမိုရှည်လျားစွာ တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့တွေ့ရန် ပင်မအကောင့် အတန်းတစ်ခုကိုရွှေ့ပြီး (ကြည့်ရန်) (“View”) ခလုပ်ကိုနှစ်ပြီး “အများဆိုင်အကောင့်စဉ်” (“Public Account ID”) အမှတ်အသား တွင် သင်တွေ့သည့်တန်ဖိုးက အကူအညီ (Help) > ကျွန်ုပ်၏ အကောင့်အသေးစိတ် ကြည့်ရရန် (View My Account Details) တို့ သွားသည့်အခါ ပင်မအကောင့် အကောင့်မှ တွေ့သည့် “အများဆိုင်အကောင့်စဉ်” အမှတ်အသား (“Public Account ID”) နှင့် ကိုက်ညီကြောင်း အတော်ပျော်ပြုပါ။

ပင်မအကောင် အသစ် ရယူရန် စာတော်အပ်ရှုကို စော်ပါအောင် ပြုလုပ်လိုသော အဖွဲ့ခွဲ အသုံးပြုသူများအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ သင့်၏ စာတော်ဟောင်းများအချို့ကို စင်ရောက်အသုံးပြုခွင့်မရနိုင်သည့် ပင်မအကောင့်သစ်ခု သင့်တွင်ရှိပါက သင့် စာတော် အပ်စုအား တစ်ခုလီ သုံးစွဲခွင့်ပြုမည့်အတေး တပြိုင်က်တည်း ရယ်သုံးစွဲခွင့်ပြုနိုင်သည်။ အလိုက်သော စာတော်များကို ရွေးချယ်ပြီး ပြင်ဆတည်းဖြတ်ရန် (Edit) > ပင်မလိုဝင်ရောက်မှုကို အပ်စိတ် လုပ်ပါ (Update headquarters access) ထို့ကြားခြင်းပြင့် မှုကြမ်းမျိုးစုအား “အပုံစုံကို” ထိုမဟုတ် “အတွဲလိုက်” ပင်မရယူသုံးစွဲနိုင်မှုကိုစော်ပါအောင် ပြုလုပ်ခြင်းကို စောင့်ဆွက်နိုင်သည်။ အနည်းဆုံးစာတော်တစ်ခုကိုရွေးပြီး အနည်းဆုံးပင်မတစ်ခုကို သီးသနီးစိစ်ထားရှိခြင်းမပြုလျှင် ဤရွေးစာရာသည် ပြာနှစ်းနှစ်းဖြစ်နေမည်။ စော်ပါအောင် ပြုလုပ်နေစဉ် Martus သည် ထိုးတက်မှုပြုအတန်းတစ်ခုကိုပြုမည်ဖြစ်ပြီး သင့်အား ဆန္ဒရှိလျှင် ပထုမှတ်ခွင့်ပြုသည်။ စာတော်မှုကြမ်းကို ပင်မအချက်အလက်အသုသ်အား ထင်ဟပ်စေရန် စော်ပါအောင် ပြုလုပ်လိုင့်မည်။ချက်ပို့ပြုမည်။ သင့်အား ဆန္ဒရှိလျှင် ပထုမှတ်ခွင့်ပြုသည်။ စာတော်မှုကြမ်းကို ပင်မအချက်အလက်အသုသ်အား ထင်ဟပ်စေရန် စော်ပါအောင် ပြုလုပ်လိုင့်မည်။ချက်ပို့ပြုမည်။



ပင်မအကောင့် အသုံးပြုသူများအား မီမံတိုက်တောင်များအား နောင်တွင် ဝင်ရောက်ခွင့်ကို ပိတ်ပင်လို့သည့် အဖွဲ့ အသုံးပြုသူများအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ

ပင်မ အသုံးပြုသူများအား နောင်တွင် ဝင်ရောက်ခွင့် ပိတ်ပင်လို့သည့် အဖွဲ့ချုပ်များအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ ပင်မအကောင့် သုံးစွဲသူများအား ဝင်ခွင့်ပြုထားခဲ့သောကြောင့် သင်သိမ်းဆည်းသမျှ တောင်တိုင်းကို ငါးတို့က ဆက်လက်ဝင်ရောက်နိုင်နေမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော ဝင်ရောက်ခွင့် ဖျက်သိမ်းသည်ဟု သတ်မှတ်သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နှင့် တောင်အသစ်များကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ကတော့မည် ဟုပါပေ။

တောင်အသစ်များအား ပင်မအကောင့် မှ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းကို တားဆိုရန်အတွက် ထို အကောင့် ကိုသင်၏ သတ်မှတ်ပုံစံအတွင်းမှ ဖယ်ရှားထားနိုင်ပါသည်။

- ၁။ ကိုယ်ရှား (Tools) > ပင်မကို ဆက်သွယ်တပ်ဆင်ပါ (Configure Headquarters) ကို ရွေးချွဲ။
- ၂။ Martus သို့ ဝင်ရောက်ရန် (Martus Signin) အေားကွော်အတွင်း၌ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဝှက်တို့ကို ထည့်သွင်းပါ။
- ၃။ သင်ဖယ်ရှားလိုသော ပင်မအကောင့် အားမှတ်သားပါ။
- ၄။ ဖယ်ရှားရန် (Remove) တို့ နှိပ်ပါ။
- ၅။ ပင်မ ဖယ်ရှားမှုကို အတည်ပြုပေးရန် (Confirm Removal of Headquarters) အတွင်းမှ Yes ကို နှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ // သင့်တောင်များအား ပင်မအကောင့် တစ်ခုမှ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းကို ခွဲပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပိတ်ပင်ခြင်းတို့အား ငါး အကောင့် ကို သင်၏ သတ်မှတ်ပုံစံအတွင်းမှ ဖယ်ရှားခြင်းမပြုဘဲလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ("၄-က တောင်တစ်ခု အပြီးသတ်ဖန်တီးခြင်း" မှ "ပင်မ" ကဏ္ဍတွင် အသေးစိတ်ကို လွှဲလာနိုင်ပါသည်။) အနာဂတ်တွင် သင်ဖန်တီးမည့် တောင်အသစ်များအား ပင်မအကောင့် တစ်ခုမှ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းကို လုံးဝိုင်ပိုင်းအပါမှသာ အကောင့် ဖယ်ရှားခြင်းနည်းကို အသုံးပြုသင့်ပါသည်။

ပင်မအကောင့် တစ်ခုအား သင်၏ သတ်မှတ်ပုံစံအတွင်းမှ ဖယ်ရှားခြင်းသည် တောင်အသစ်များ (သို့မဟုတ် ချိပ်ပိုင်းစား၏ မူဂွဲအသစ်များ) အားဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းကိုသာ တားပြုနိုင်ပါသည်။ ယခင်က သိမ်းဆည်းထားခဲ့သော ချိပ်ပိုင်းနှင့် မူကြေးစားတောင်များ၏ မူဂွဲအဟောင်းများမှာ ငါးတို့ကိုဖန်တီးစဉ်က ပင်မအကောင့် များကို ဝင်ရောက်ခွင့် ပေးထားခဲ့ဖြင့် ဆက်လက်ဝင်ရောက် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသေးသည်။ လက်ရှိမူကြေး တောင်များအား ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနေခြင်းကို ကာကွယ်လိုပါက ပင်မအကောင့် ဖယ်ရှားခြေးချိန်တွင် သင်၏မူကြေးစားကို တစ်ဖန်ပြန်လည်၍ သိမ်းဆည်းရပါမည်။

မီမံတိုက် အဖွဲ့ အကောင့်များကို အတည်ပြုစစ်ဆေးလို့သည့် ပင်မအကောင့် အသုံးပြုသူများအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ

အဖွဲ့ အများဆိုင်အကောင် ID နှင့် အများဆိုင်ကုဒ်တို့ကို တင်သွင်းပါ။ ။

၁။ Martus တွင် ကိရိယာများ (Tools) > အဖွဲ့ ပြန်လည်ပြပြင်ရန် (Configure Field Desks) ကို ရွေးချယ်ပါ။

၂။ Martus သို့ ဝင်ရောက်ရန် (Martus Signin) ဆိုင်းအင်အကွက်တွင် သင်၏ ယူအနာမည်နှင့် ပတ်စက်တို့ကို ထည့်ပါ။

၃။ ထည့်သွင်ရန် (Add) တွင် နိုင်ပါ။

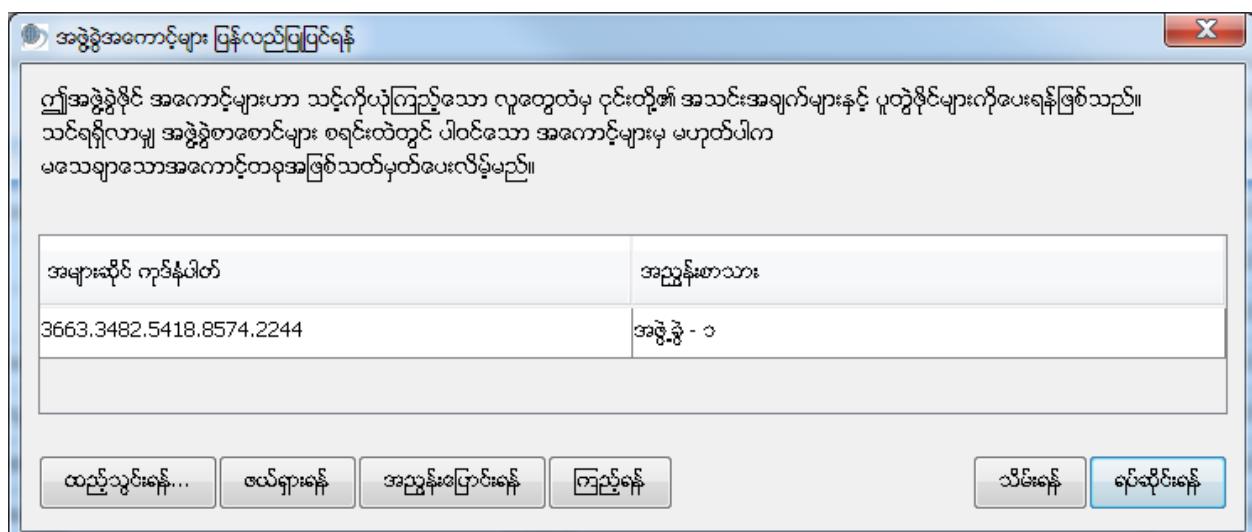
၄။ သင်၏ အဖွဲ့ အကောင့်မှု ပေးထားသော .mpi ဖိုင်ကို ရွေးချယ်ပါ။

၅။ သင်၏ အဖွဲ့ အကောင့်မှုပေးထားသော အများဆိုင်ကုဒ်ကို ထည့်ပါ။ ဘာမျှဆက်မလုပ်စီ ဤအများဆိုင်ကုဒ်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း သင်၏ အဖွဲ့ အကောင့်နှင့် အတည်ပြုပါ။

၆။ ဤအဖွဲ့ အကောင့်မှုလာသည့် စာစောင်ပါအကြောင်းအရာများကို သင်စိတ်ချလိုကြောင်း အတည်ပြုရန် (ဟုတ်ကဲ) Yes ကို နှိပ်ပါ။

၇။ အဖွဲ့ အကောင့်အတွက် အမည်ထည့်ပါ။ ဤ အများဆိုင်ကုဒ်နံပါတ်ကို သင်အမြဲမှတ်စီနိုင်မည် မဟုတ်သောကြောင့် သင့်အတွက် အပြုံးလိုက် အမည်ထည့်ခွဲ သို့ပါ။ အဖွဲ့ အကောင့်အတွက် အမည်မှာ ဥပမာအားဖြင့် ထို့သူ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏အမည် သို့မဟုတ် မြို့တစ်မြို့ သို့မဟုတ် ဒေသတစ်ခုအမည် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ နောင်တွင် ထိုအမည်ကို ပြောင်းလိုက ပြောင်းနိုင်ပါသည်။ သင်ပေးထားသည့် အမည်ကို သင်သာလျှင် တွေ့နိုင်ပါသည်။ လုပ်ခြေားအတွက်ကြောင့် ဤစာစောင်ကို ကြည့်သူများမှ ဤနာမည်ကို မတွေ့နိုင်ပါ။

၈။ သိမ်းဆည်းပါ (Save) ကိုနှိပ်ပါ။



မှတ်ချက်။ // ပိုမိုလုပ်ရန်နှင့် အတည်ပြုရန် သင်၏အဖွဲ့ အကောင့်များအတွက် မည်သည့်အကောင့်ဖြစ်ကြောင်းကို ပိုမိုရည်လျှော့စွာ ဖော်ပြန်နိုင်ပါသည်။ ထို့သူ့မြင်နိုင်ရန် အဖွဲ့ အတန်းကို ရွေးချက်။ ကြည့်ရန် (View) ခလုပ်ကိုနိုဝင်းမြှုပ်နှံပါကြောင်း အများဆိုင်အကောင့်စဉ်” (“Public Account ID”) တွင် သင်တွေ့နေရသည့် တန်ဖိုးမှာ အဖွဲ့ အကောင့် အကူအညီ (Help) > ကျွန်ုပ်၏ အကောင့်အသေးစိတ် ကြည့်ရှုရန် (View My Account Details) ကိုသွားသည့်အပါ တွေ့ရသည့် “အများဆိုင်အကောင့်စဉ်” (“Public Account ID”) နှင့် တူကြောင်း အတည်ပြုပါ။

၉-၁ သင်၏စာစောင်များအားအခြားအကောင့်များ မှတ်ဆင်ဆာဟာသို့ပေးပို့နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း

စာစောင်များအတွင်းမှ သတင်းအချက်အလက်များအား လုပ်ခြေား သိမ်းဆည်းထားနိုင်ရန်အတွက် ဆာဟာသို့ ချိတ်ဆက်နိုင်ခြင်း မရှိပါက အစားထိုးသုံးစွဲနိုင်မည့် အခြား အကောင့် တစ်ခု ဖွင့်လှစ်ထားစွဲလိုပါသည်။ သင်၏စာစောင်များကို သင့် အကောင့် မှတ်ဆင် ဆာဟာသို့ ပေးပို့သိမ်းဆည်းထားခြင်း ပြပုံနိုင်ပါက သင့် ကွန်ပျူးတာ ပျက်စီးသို့မဟုတ် အခါးခံရလျှင် ထိုစာစောင်များအား ပြန်လည်ဖော်ထုတ်၍ မရနိုင်တော့ပေ။

“၁-၁ စာစောင်များအား ဆာဟာသို့ ပေးပို့ဆိုင်ရေးမှု” တွင် အသေးစိတ်ကိုလေ့လာနိုင်ပါသည်။

သင်သည် ပင်မအကောင့် ဖွင့်လှစ်ထားပါက ငါးတို့က သင်၏စာစောင်များကို ဆာဟာသို့ ကိုယ်စားပေးပို့နိုင်ပါသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုမှ အဖွဲ့ခဲသည် အင်တာန်ကုန်နှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်ခြင်းမရှိဟု ဆိုပါစ္စာ၊ ထိုအပါ Martus ဆွော်စံ အတွင်း၌ ဖန်တီးထားသော ငါးတို့၏စာစောင်များကို ဆာဟာ (Server) > စာစောင်(များ)ကို ပြန်လည်ပေးပို့ရန် (Resend Bulletins) ရွေးချယ်ခြင်းဖြင့် အဖွဲ့ခဲ၏ကိုယ်စား ဆာဟာသို့ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ ထိုစာစောင်များ၏ စာရေးသုအဖြစ် အဖွဲ့ခဲကသာ တည်ရှိနေပါမည်။ ထိုအပြင် ပင်မအကောင့် သုံးစွဲသူများအနေဖြင့်လည်း ထိုစာစောင်များကို ပြပုံနိုင်ရေးသာ၌ မလုပ်နိုင်ပေ။

မှတ်ရှုကြ။ // အဖွဲ့များကိုယ်စား သိမဟုတ် အခြား Martus အသုံးပြုသူများကိုယ်စား စာစောင်များကို ဆာတာသို့ပေးပို့ရာတွင် ပင်မအကောင့် အသုံးပြုသူများသည် (သီးခြားစိန်တဲ့ တစ်ခုတည်ဆောင်ပြီးမှ)ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။

၉-၄ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တိအားပြောင်းလဲခြင်း

သင်၏ အကောင့် အားကျေးကျော်စံရောက်မှုများရှိနေသည်ဟု သံသယရှိလာပါက ပို၍စိတ်ချုပေးရန် သင်၏စကားဂုဏ် ကိုပြောင်းလဲသတ်မှတ်သင့်ပါသည်။ ထိုအတူ သုံးစွဲသူအမည်ကိုလည်း အလိုကြုက ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

၁။ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တိကိုပြောင်းလဲရန် ရွှေးချယ်ရန်အခွင့်အလမ်းများ (Options) > သုံးစွဲသူအမည် သိမဟုတ် စကားဂုဏ်ကို ပြောင်းရန် (Change User Name or Password)ကိုရွေးရန်။

၂။ တရားစင်ဆိုင်မာသည့် သုံးစွဲသူ (Validate User) ပေါ်လာပါက လက်ရှိသုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တိကိုထည့်သွင်းပါ။

၃။ နောက်ထပ်ပေါ်ပွဲကိုလောမည့် မြှင့်ကွင်းထွေ့မှ သင့်အလိုကြုသည့် သုံးစွဲသူအမည်အသစ်နှင့် စကားဂုဏ်အသစ်တိကို ထည့်သွင်းပါ။ တစ်ခုခု သိမဟုတ် နှစ်စုလုံးထို့ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တိထို့ ဖန်တီးရာတွင် လိုက်နာသင့်သည့်အချက်များအဘို့ "

J-C ကိုယ်ပိုင် အကောင့် ဖန်တီးခြင်း" တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ အသင်ပြောင်းလဲခြင်းကို လက်ခံပါက OK ကို နှိပ်ပါ။ သိမဟုတ် သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တိကို အပော်များအတိုင်း ဆက်ထားပို့ပါက ရှင်ဆိုင်းရန် (Cancel) ကို နှိပ်ပါ။

၄။ သုံးစွဲသူအမည်အသစ်နှင့် စကားဂုဏ်အသစ်တိကို စကားဂုဏ်ကို အတည်ပြုပါ (Confirm Password) ယေားတွင် ထပ်မံထည့်သွင်းပါ။

၅။ သုံးစွဲသူအမည်အသစ်နှင့် စကားဂုဏ်အသစ်တိကို အသုံးပြု၍ သော့မိတ္တာထားရှိရန် ထပ်မံထည့်သွင်းပါ။ သော့မိတ္တားရန် ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အသေးစိတ်ကို "၉-၄ သော့မိတ္တာထားရှိခြင်း" တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

"၉-ယ စကားဂုဏ်များတို့ ကျွမ်းကျင်စွာအသုံးပြုခြင်း" တွင် အခြားသတင်းအချက်အလက်များတို့ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသေးသည်။

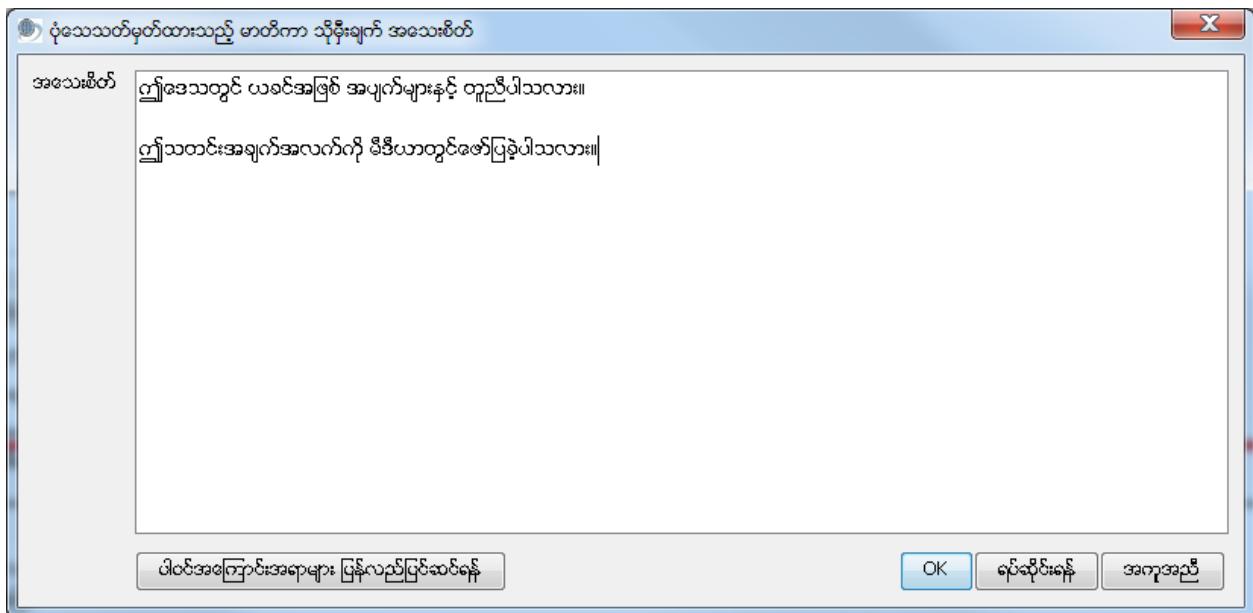
၁၀။ Martus လုပ်ငန်းများအားစိတ်တိုင်းကျပ်ငါးခြင်း

စာတော်များဖော်တိုးရာတွင် အခါနကုန်သက်သာရန်၊ ပုံစံတော်စာတိုးဖြစ်စေနိုင်၊ စာတော်တိုင်းတွင် မေးခွန်းများ ပြန်လည် ဖြေားထားကြော်း သေချာစေရန်တို့အတွက် စာတော်များ၏ အခါးကဏ္ဍများကို စိတ်တိုင်းကျ ပြပ်ငါးချိုင်ပါသည်။ အသေးစိတ်များ နယ်ပယ်ကို ပြပ်ငါးချိုင်ပါသို့သော စာတော်အတိုင်း သီးသန့်နယ်ပယ်များကိုလည်း ထပ်မံဖြည့်တော်တိုင်းနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ပြုပြင် ဖော်တိုးထားသော နယ်ပယ်များသည် နောက်ဖော်တိုးမည့် စာတော်အသေးတိုင်းတွင် ဝါဌာနမည်ဖြစ်စေလည်း လက်ရှိ စာတော်များကိုမှ ထိခိုက်မှုမရှိပေ။

၁၀-က အသေးစိတ်များ သိမ့်ရာတွင် ပုံစံချင်တစ်ခုအား ဖန်တီးအသုံးပြုခြင်း

အသေးစိတ်များသိမ့်ရာတွင် တူညီသော သတင်းအချက်အလက်များ (မီးစာခံအရေအတွက် သို့မဟုတ် အစိုးရ၏တို့ပြန်မှု အစရှိသည်) ကို မကြာခဏ ထည့်သွင်းနေရသည်ဆိုပါက သင်ဖန်တီးထားသည့် စာတော်တိုင်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် ပုံစံချင်တစ်ခု တည်ဆောက်အသုံးပြုပါ။

- ၁။ ရွှေးချေးရန်အခွင့်အလမ်းများ(Options) > ပုံစံသေသတ်မှတ်ထားသော သိမ့်များကို ပါဝင်မှ အသေးစိတ်များ (Default Details Field Content)ကို ရွေးရန်။
- ၂။ အသေးစိတ်များ (Details) သိမ့်ရာတွင် ပုံစံသေသတ်မှတ်ထားသော သာသားကို ရှိက်သွင်းပါ။
- ၃။ OK ကို နှိပ်ပါ။



ပုံစံသေသတ်မှတ်ထားသော သိမ့်များကို ပါဝင်မှ အသေးစိတ်များ (Default Details Field Content) ဖော်တွင် ထည့်သွင်းသော စာသားများသည် မည်သို့သော စာတော်များကို ဖန်တီးသည်ဖြစ်စေ စာတော်အသေးစိတ်များ၏ အသေးစိတ်များ ကဏ္ဍတွင် ပေါ်ပေါ်နေဖိုလိုမည်။ သင်ဖန်တီးနေသည့် စာတော်တိုင်းတွင် အတက်ပါစာသားကို မလိုအပ်တော့ပါက အားဖြင့် အမျှော်များကဲသို့ပင် ငါးကိုလည်း ဖျက်ပစ်နိုင်ပါသည်။ ပုံစံသေသတ်မှတ်ထားသည့် ပါဝင်သောအကြောင်းအရာကို ဖယ်ရှားလိုပါက ပုံစံသေသတ်မှတ်ထားသည့် မာတိကာ သိမ့်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန် (Reset Content) ကို နှိပ်ပါ။ အသေးစိတ် (Details Field Default Content) ဖော်တွင်မှ မာတိကာများကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန် (Reset Content) ကို နှိပ်ပါ။

အားအသုံးပြုသူများအား အသေးစိတ်နယ်ပယ် (Details Field) အတွက် ပုံစံသေသတ်မှတ်ထားသောများ ပေးလိုလှုပ် သို့မဟုတ် Martus တွင် ငါးအား ရှိက်နိုင်ရန်မလိုဘဲ အကောင့်အသံ စီစဉ်သည့်အခါတိုင်းတွင် လိုချင်သည့်စာသားကို DefaultDetails.txt ဟုခေါ်သည့် ဖိုင်တွဲတွင်ထည့်ပြီး ငါးအား သင်အသုံးပြုလိုသည့် Martus အကောင့်လမ်းညွှန်တွင် ထည့်ပါ။

၁၀-ခ စာတော်နယ်ပယ်များအား စတ်တိုင်းကျဖန်တီးခြင်း

ပုံစံထည့်သွင်းပေးထားသည့် စာတော်နယ်ပယ်များသည် ငါးတို့၏လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုယ်ညီပါသည်ဟု Martus သုံးစွဲသူအများစုကလဆိုပါသည်။ မည်သို့ဆိုစေ စာတော်၏ သတင်းအချက်အလက်များ၏ စောင့်ပြစ် သက်သေတွက်ဆိုသူများ၏ အမည်များ၊ ဤအဖြစ်အပျက်ဖြစ်စွားခဲ့သည့်တိုင်းပြည် သို့မဟုတ် မီးစာခံများနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်ဖော်သော စာသားတို့ကို တိတိကျကျ ဖော်ပြန်ရန်အတွက် ငါးတို့၏ စာတော်များကို စိတ်တိုင်းကျ ပြပ်ငါးချိုင်ပါသော ဖြစ်ပေါ်ခြင်းက ပို၍ အသုံးဝင်သည်ဟုလည်း အခါးအဖွဲ့အစည်းများက ဆိုသည်။ အစီရင်ခံခြင်း သုတေသနပြုခြင်းတို့အတွက်မှ ပြပ်ငါးချိုင်ပါသော နယ်ပယ်များအား အားလုံးငန်းများသို့တော်သွင်းပြီး ဆောင်ရွက်ပါက ပိုမိုလွယ်ကူးတွောင်း တွေ့ရပါလိမ့်မည်။ နယ်ပယ်များ၏ အစီအစဉ်များအားပြုပြင်ခြင်း၊ နယ်ပယ်များထပ်မံဖြည့်တော်တိုင်းခြင်း၊ မလိုအပ်တော့သော နယ်ပယ်များအားဖယ်ရှားခြင်း စာသုံးပြုခြင်း သင်ဖန်တီးသော စာတော်များတွင် စိတ်တိုင်းကျ ပြပ်ငါးချိုင်ပါသည်။ စာတော်တစ်ခု၏ အပေါ်စိုင်း (အများဆိုင်သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်အပိုင်းဖြစ်နိုင်သည်) မှနယ်ပယ်များကို

ပြုပိန်နိုင်သကဲ့သို့ စာတောင်အောက်ပိုင်း (လျှို့ဝှက်အပိုင်းသာဖြစ်သည်) မှန်ယူယူများကိုပါ ပြုပိန်ဖို့နိုင်ပါသည်။ Yes/No! ရက်စွဲ
ရက်စွဲအတိုင်းအတော့၊ ပေါ်ထွက်လာမည့်စာရင်းများ၊ လယားများ၊ ဘာသာစကားများ (မှတ်စုများ)၊ စာရိဒ်ရှည်များ၊ စသည်ဖြင့် စိတ်တိုင်းကျွေးမှုပုဂ္ဂန်များကို ဖို့နိုင်ပါသည်။

စိတ်တိုင်းကျော်ပယ်များတွင် ရှို့ဂျက် သတ်းအချက်အလက်များပါဝင်ပါက ငါးတိုက္ခာ Martus ရွာဖွေရေးအင်ဂျင် (Martus Search Engine) တွင် ထည့်သွင်းထားနိုင်ပါသည်။ သင်၏စာတော်တွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်အားလုံးသည် ရှို့ဂျက်များသာဖြစ်ကြောင်း သေခြန်းလိပ်ပါသည်။

ଫ୍ୟାରିଯୁମାଃଆଃ ତିର୍ତ୍ତିର୍ଦ୍ଦିନଙ୍କୁ ପ୍ରପର୍ଦ୍ଦପକ୍ଷତିଃରାତ୍ରୁଣ ଆୟାଶିତିରେ ମାହୀଲାନ୍ତିଃ ଵିତ୍ତଃତ୍ରୁଧିପିତିନ୍ତିଃ ॥

သတ်မှတ်ရောတွက်လိုသည့်အခါန်တွင် ဖြစ်သည်။ (ဥပမာ - သင်သည် အညွှန်းများတွင်ရှိသော မှားယဉ်းမူများကို ပြင်ဆင်ရုံပြင်ဆင်မည်ဆိုလျှင် ဖြစ်သည်။)၁၀၈ ပုံသေတန်ဖိုးများသည် စာတောင်းဘားရှင်း အသစ်ဖန်တီးခါန်တွင် သုံးခြားမရဘဲ စာတောင်အသစ်ဖန်တီးသောအခါများသော အသုံးပြုနိုင်သည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ ထိုအခါများသော ယခင်းဘားရှင်းမှ နယ်ပယ်များတွင် အသုံးပြုခဲ့သော တန်ဖိုးများကို အပေါ်မှတ်ရေးလိုက်ခြင်းဖြင့် ထိုတန်ဖိုးများ ပျက်စီးသွားမည်မဟုတ်ခြေား။ ခိုလိုသည့်မှာ သင်သည် ပုံသေတန်ဖိုးအသစ်များပါဝင်သည့် စိတ်ကြိုက်ပြုပြင်မျိုးများသော စာတောင်းဘားရှင်းအသစ်ကို ဖန်တီးလိုက်သည့်တိုင်အောင် ယခင်စာတောင်တွင် ထည့်သွင်းထားသည့် စိတ်ကြိုက်မျိုးများသော ပုံသေတန်ဖိုးများသည် ရှိမြေအတိုင်းရှိနေမည်ဖြစ်သည်။

"ပြန်လည်အသုံးချိန်သော ရွှေးချယ်စရာများ" (အဆင့်များစွာ၊ အတွင်းတွင်ထည့်ထားသည့်) အောက်ဆွဲချုပ်သည့်စာရင်းများနှင့်ပတ်သက်ကြီး
အထူးမှတ်ချက်များ

- ၁၀၈ ပြန်လည်အသုံးချိန်သော ရွှေးချယ်စရာများကို အသုံးပြုထားသော ရွှေးချယ်ရန်စာရင်းတွင် အဆင့်တစ်ခုထက်ပို၍ ရှိနိုင်သည်။ (ဥပမာ - ဒေသနှင့် မြို့များပါဝင်သည့် နေရာဒေသအဆင့်တွင်) မတူညီသော နယ်ပယ်များသည် အဆင့်တစ်ခုထက်ပို၍ သုံးနိုင်သည်။ (ဥပမာ - ဒေသနှင့် မြို့အဆင့်များကို သတ်မှတ်ပြီးသည့်အခါတွင် ဒေသအဆင့်တစ်ခုထည်းကိုသာ ထည့်သွင်းနိုင်သော နယ်ပယ်ကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။) ဖြည့်စွဲကိုရမည့်နယ်ပယ်အားလုံးအတွက် အဆင့်အားလုံးလိုက်လုပ်သတ်မှတ်ရန် မလိုပေါ့။ (ဥပမာ - ကြီးမားသော အမြိုမြို့မြို့တော်ရေးရုံး သတ်မှတ်ချက်တစ်ခု များစွာသော တန်ဖိုးများကို ထည့်သွင်းရလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ များစွာသောအဆင့်များရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း Martus၏ စွမ်းဆောင်ရွက်မှုအားလုံးထိနိုင်နိုင်သည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။)
- ၁၂၂ ယခုထုတ်ပြန်ချက်တွင် အကယ်၍ သင်သည် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုကို ပြပြင်မျိုးများဖော်စဉ် ဆွဲချေစာရင်းမှ "ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်သော ရွှေးချယ်စရာစာရင်း"အတွက်မှ အဆင့်အရေအတွက်ကို ပြင်ဆင်လိုပါက နယ်ပယ်အညွှန်းနှင့်/သုံးမူလုပ် အမှတ်အသားကိုပါ ပြေားရန် ကျွန်ုပ်တို့ အကြံပြုလိုသည်။ ထိုသို့ပြောင်းခြင်းဖြင့် ငြင်းတို့အား ရှာဖွေခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရာတွင် ပိုမိုလွယ်ကူစွာ ခွဲခြားနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့မေပြောင်းပါက အညွှန်း/အမှတ်အသားများသည် မတူညီသော အဆင့်များပိုင်ဆိုင်သွေးဖြင့် ငြင်းတို့ကို ကွဲပွားစွာသတ်မှတ်ဆက်ဆုံးကြောင့် ရှာဖွေ/တင်ပြခြင်း ရလဒ်များသည် ရှုပ်ထွေးသွားရှိနိုင်သည်။
- ၁၃၁ ပြန်လည်အသုံးချိန်သော ရွှေးချယ်မှုများသည်လည်း အခြားနယ်ပယ်အညွှန်းများနည်းတူ တူညီသော ကန္တာသုတ်ချက်များ ရှိသည်။ သို့သော ကွဲက်လပ်မရှိရပါ။ သမာရိုးကျေ အတွက်ရာများသာဖြစ်ရမည်။ အထူးစာလုံးများနှင့် သက်တာများပါရှိ။
- ၁၄၁ အမှတ်အသားများတွင် မှားယဉ်းစွာ အမည်ပေးထားခြင်းအား ပြင်ဆင်ခြင်းမှလွှာ၍ အခြားစိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ရာတွင် ပြန်လည်အသုံးချိန်သော ရွှေးချယ်မှုစာရင်း၌ တူညီသော ကုၢ်များ မသုံးမီစေရန် သတိပြုပါ။ အဘယ်ကြောင်းဆိုလိုသော် မတူညီသော်လည်းကောင်း၊ အမှတ်အသားအတွက် တူညီသောကုၢ်များ အသုံးပြုခြင်းဖြင့် တင်ပြခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်းပြုလုပ်ရာတွင် ရှုပ်ထွေးနိုင်ပါသည်။ အကောင်းဆုံးမှာ နံပါတ်မဟုတ်သော ကုၢ်များ အသုံးပြုသွားခြင်း အမှတ်အသားများအတွက် အမိုးပြုရှိရသော အတိုကောက်စာလုံးများကို သုံးခြင်းဖြင့် နောက်တစ်ခါန်၍ စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုများပြုလုပ်ပြင်ဆင်ပါက ထိုစာလုံးများသည် မည်သည်ကို ရည်ညွှန်းကြောင်း ရှုပ်ထွေးစရာမရှိတော့ပေါ့။ (ဥပမာ - နေရာများအတွက် နံပါတ်မရှိရသော အတိုကောက်စာလုံးများကို သုံးပြုရသော အတိုကောက်စာလုံးများအတွက် ရှုပ်ထွေးနိုင်ပါ။) ကုၢ်များနှင့် အမှတ်အသားရွှေးချယ်မှုများသည် အဆိုပါနယ်ပယ်များ ရှာဖွေရာတွင် မည်သို့အကိုးသာက်နိုင်ပါ။
- ၁၅၁ အကွက်များ၏ အတွင်း သုံးမူလုပ် အပြင်တွင်ဖြစ်စေ တစ်ခုထက်ပိုသော အဆင့်များ သုံးမူလုပ် ပြန်လည်အသုံးချိန်သော ရွှေးချယ်မှုစာရင်းသွားချက်များအတွက် အချက်အလက်အရင်းအမြှော်အဖြစ် အသုံးပြု၍ မရပါ။ ထိုသို့အသုံးပြုရန် တိုးစားပါက မှားယဉ်းသောသတ်ပေးချက်တစ်ခုကို မြင်ရလိုပါ။
- ၁၆၁ ပြန်လည်အသုံးချိန်သော ရွှေးချယ်မှုစာရင်းအား ရွှေးချယ်စရာနေရာများတွင် အသုံးပြုထားသော စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသည့် XML များကို သိမ်းဆည်းရာတွင် Martus သည် သင်နောက်တစ်ကြို ပြန်ဖွံ့ဖြေည့်အခါန်တွင် ငြင်းရွှေးချယ်မှု သတ်မှတ်ချက်များအား XML ၏အောက်ဆုံးတွင် ထားရှိမည် ဖြစ်သည်။
- ၁၇၁ Martus သည် အခြားသော ဆွဲချေရွှေးချယ်စရာများတွင်ကဲ့သို့ ပြန်လည်အသုံးချိန်သော ရွှေးချယ်မှုစာရင်း ဆွဲချေစာရင်းများတွင် ကွဲက်လပ်တစ်ခုကို တိတိကျကျ ထည့်ရန်လိုပါသည်။ (ထိုသို့ထည့်ရန် ပြန်လည်အသုံးချိန်သော ရွှေးချယ်မှုစာရင်း၏ အမြှော်အဖြစ် အမြှော်ဆုံးအဆင့်တွင်သော "Choice code=" label="></Choice>" ကိုထည့်ပါ။) ဤသို့မူလုပ်ဘဲ default value (မူရင်းတန်ဖိုး) တစ်ခုလည်း သတ်မှတ်မထားပါက (ထိုလိုသည်မှာ ကွဲက်လပ်ကို ရွှေးချယ်စရာအဖြစ် သင်မည်သည့်အခါမျှ တွေ့မည်မဟုတ်ပါ) ဆွဲချေရွှေးချယ်စရာရှင်းများသော ကွဲက်လပ်ရွှေးချယ်မှုလိုပါသည်။

ენდობის მუნიციპალიტეტი დეპილიტიზაციის შესახებ

```
<Field type='SECTION'>
<Tag>summarysection</Tag>
<Label>აკურსის გვერდის თარგმანი</Label>
</Field>

<Field type='STRING'>
<Tag>office</Tag>
<Label>ცენტრის სახელის გვერდის თარგმანი</Label>
<DefaultValue>რწყმა გვერდის თარგმანი</DefaultValue>
</Field>

<Field type='DROPDOWN'>
<Tag>BulletinSource</Tag>
<Label>თარგმანის სახელის გვერდის თარგმანი</Label>
<RequiredField/>
<DefaultValue>მიმისურველი / განაკვეთი </DefaultValue>
<Choices>
<Choice>მიმისურველი / განაკვეთი </Choice>
<Choice>თარგმანის სახელის გვერდის თარგმანი </Choice>
<Choice>უკიდურესობის გვერდის თარგმანი </Choice>
<Choice>არა გვერდის თარგმანი </Choice>
</Choices>
</Field>

<Field type='STRING'>
<Tag>SpecifyOther</Tag>
<Label>აკურსის გვერდის თარგმანი “არა გვერდის თარგმანი” გვერდის თარგმანი </Label>
</Field>

<Field type='STRING'>
<Tag>IntervieweeName</Tag>
<Label>აკურსის გვერდის თარგმანი </Label>
</Field>

<Field type='LANGUAGE'>
<Tag>IntervieweeLanguage</Tag>
<Label>აკურსის გვერდის თარგმანი </Label>
</Field>

<Field type='DATERANGE'>
<Tag>InterviewDates</Tag>
<Label>აკურსის გვერდის თარგმანი </Label>
</Field>

<Field type='BOOLEAN'>
<Tag>Anonymous</Tag>
<Label>აკურსის გვერდის თარგმანი </Label>
</Field>

<Field type='BOOLEAN'>
<Tag>AdditionalInfo</Tag>
```

```

<Label>အင်တာမျိုးဖြေကြားသူသည်လိုအပ်ပါကသတင်းအချက်အလက်များထပ်ဆောင်းပေးရန်လိုလားလားရှိပါသလား? </Label>
<KeepWithPrevious/>
</Field>

<Field type='BOOLEAN'>
<Tag>Testify</Tag>
<Label>အင်တာမျိုးဖြေကြားသူသည်သက်သေတွက်ဆိုရန်လိုလားလားရှိပါသလား?</Label>
<KeepWithPrevious/>
</Field>

<Field type='DROPODOWN'>
<Tag>EventLocation</Tag>
<Label>ဖြစ်ရပ်တည်နေရာ</Label>
<DefaultValue>တာဝန်မြို့</DefaultValue>
    <UseReusableChoices code='TopLevelLocation'></UseReusableChoices>
    <UseReusableChoices code='SecondLevelLocation'></UseReusableChoices>
</Field>

<Field type='SECTION'>
<Tag>peoplesection</Tag>
<Label>ပြည်သူကဗျာရွေးချယ်များ</Label>
</Field>

<Field type='GRID'>
<Tag>VictimInformationGrid</Tag>
<Label>ဓာတ်အားလုံးအားလုံးအမည်အား</Label>
<GridSpecDetails>
    <Column type='STRING'><Tag></Tag><Label>ကိုယ်ပိုင်အမည်</Label></Column>
    <Column type='STRING'><Tag></Tag><Label>မျိုးရှိုးအမည်</Label></Column>
    <Column type='BOOLEAN'><Tag></Tag><Label>သက်သေတင်ပြထားပြီးပြီလား?</Label></Column>
    <Column type='DATE'><Tag></Tag><Label>မွေးသတ္တရန်</Label><MinimumDate>1910-01-01</MinimumDate><MaximumDate/></Column>
    <Column type='DROPODOWN'><Tag></Tag><Label>လိုင်း</Label><RequiredField/>
        <Choices>
            <Choice>ဘုရား</Choice>
            <Choice>မေး</Choice>
            <Choice>အမည်မသိ</Choice>
        </Choices></Column>
    <Column type='DROPODOWN'><Tag></Tag><Label>မွေးစွားရာ ပြည်နယ်</Label>
        <UseReusableChoices code='TopLevelLocation'></UseReusableChoices></Column>
    <Column type='STRING'><Tag></Tag><Label>မျိုးရှိုး</Label></Column>
</GridSpecDetails>
</Field>

<Field type='MESSAGE'>
<Tag>MessageProfession</Tag>
<Label>အသက်မွေးဝမ်းကော်မူနောက်ခံသမိုင်းဇယားကွက်မှတ်ချက်</Label>
<Message>ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အချိန်ကာလအလိုက် မတူညီသော အသက်မွေးဝမ်းကော်မူများ ရှိသည်ဟုသော သတင်းအချက်အလက်များ ရှိနေပါက ကိုယ်ပိုင်အမည်နှင့် မျိုးရှိုးအမည်တို့ တူညီစွာပါဝင်သော အတန်းအကြောက်အများ ထည့်သွင်းရပါမည်။ ပြီးလျှင် အသက်မွေးဝမ်းကော်မူ တစ်ခုချင်းစီအတွက် နေ့စွဲအတိုင်းအတာများကို သီးခြားအတန်းများဖြင့် ပြသသွားရပါမည်။</Message>

```

```

</Field>

<Field type='GRID'>
<Tag>ProfessionHistoryGrid</Tag>
<Label>အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုနေ့နှင့်ခံသမိုင်း</Label>
<GridSpecDetails>
<Column type='DROPDOWN'><Tag></Tag><Label>ကိုယ်ပိုင်အမည်</Label>
<DataSource>
<GridFieldTag>VictimInformationGrid</GridFieldTag>
<GridColumnLabel>ကိုယ်ပိုင်အမည်</GridColumnLabel>
</DataSource>
</Column>
<Column type='DROPDOWN'><Tag></Tag><Label>မြို့ရှိအမည်</Label>
<DataSource>
<GridFieldTag>VictimInformationGrid</GridFieldTag>
<GridColumnLabel>မြို့ရှိအမည်</GridColumnLabel>
</DataSource>
</Column>
<Column type='STRING'><Tag></Tag><Label>အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု</Label></Column>
<Column type='DATERANGE'><Tag></Tag><Label>ဖွင့်ဟာပြောကြားမှများ၏  
နှစ်များ</Label><MaximumDate/></Column>
</GridSpecDetails>
</Field>

<Field type='MULTILINE'>
<Tag>narrative</Tag>
<Label>အဖြစ်အပျက်များကိုကတ်လမ်းပုံစံဖွင့်ဖော်ပြန်</Label>
<DefaultValue>ဖြစ်ပျက်ခဲ့ပုံ အသေးစိတ်မှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်သည်:</DefaultValue>
</Field>

<ReusableChoices code='TopLevelLocation' label='ပြည်နယ်'>
<Choice code='ဘာ' label='ဘာ'></Choice>
<Choice code='ဘု' label='ရရှင်'></Choice>
<Choice code='ဘုရား' label='ဘရင်'></Choice>
</ReusableChoices>

<ReusableChoices code='SecondLevelLocation' label='မြို့မြို့'>
<Choice code='ဘာ.မာ' label='မြို့ကြီးနား'></Choice>
<Choice code='ဘာ.မဗု' label='ဗန်းမော်'></Choice>
<Choice code='ဘု.မရ' label='စစ်တွေ့မြှု'></Choice>
<Choice code='ဘု.မင်' label='ကျောက်ဖြူ'></Choice>
<Choice code='ဘုရား.မရ' label='ဘားအံ'></Choice>
<Choice code='ဘုရား.မၢ' label='သံတောင်'></Choice>
</ReusableChoices>

```

မှတ်ချက်။ ။ OK နိုင်ပြီးခါန်တွင် ပြဿနာတစ်စုတစ်ခု ကြံးတွေ့ရပါက လုပ်ငန်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းများမှာမူ ငါးကို အရင်ဖြေရှင်းဖို့လိုက်သည်။ မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်အဆင်မပြ ဖြစ်ရသည်ကို အသိပေးချက် ပေါ်ထွက်လာပါမည်။ သို့သော မသေချာဟု ယူဆပါက အောက်ပါအချက်များကို စဉ်ဆောင်ပါ။

- ရေးသားသူ (author)၊ ဘာသာစကား (language)၊ ထည့်သွင်းသည့် နေ့ (entry date)နှင့် ခါးစဉ်(title) နယ်ပယ်များရှိ မရှိ စစ်ဆေးပါ။
 - စံနယ်ပယ်အညွှန်းတာသားများအတေး ဖန်တီးထားသည့် အညွှန်းများကို ဖယ်ရှားပါ။
 - တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ပေါ်နေသော ညွှန်းတာများတို့ ဖယ်ရှားပါ။
 - သင်ဖော်တီးထားသော စိတ်ကြိုက်နယ်ပယ်များတွင် သင့်လျှော့သော စည်းများ ရှိမရှိ စစ်ဆေးပါ။
 - ကွဲ့များနှင့် မျက်တောင်အဖွဲ့အဝိတ်အတွင်းရှိ စာလုံးများအားလုံးတွင် ကွဲ့စကွဲ့များနှင့် မျက်တောင်အဖွဲ့အဝိတ်နှစ်ခုလုံးပါ၏ကြောင်း သေချာပါ၏။
 - စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုမျက်နှာပြင်ရှိ အပေါ်အောက်တန်းများအားလုံးသည် <CustomFields> နှင့်စွဲ့ဗြို့ဗြို့ </CustomFields>နှင့်ဆုံးကြောင်း သေချာပါ၏။

မှတ်ချက်။ // အကယ်၍ သင်စုဆောင်းနေသော အချက်အလက်သည် အခိုင်နှင့်အမျှ ပြောင်းလဲနေပါက သင်၏စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုများကို (ဥပမာ - နယ်ပယ်အသစ်များ ထပ်ထည့်ခြင်းဖြင့်) သင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုများတွင် နယ်ပယ်များ ပြောင်းလည်ဆိုပါက စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုအဟောင်းနှင့် ဖုန်းတိုးလိုက်သော စာအောင်ပေါ်တွင်သာမက စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုအသစ်နှင့် ဖုန်းတိုးမည့် စာအောင်အသစ်တွင် သင်မည်ကဲသိ ရာဖော်/တပ်ပြခြင်မည်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင်သည်။ ထိုသို့ ပြောင်းလဲများ ပြုလုပ်ရန်ကြီးစားပေါင်းဖြင့် စာအောင်အားလုံးပါ့တွင်

တရာ်ခိုင်ထဲတွင် သင်ရှာဖွေ/တစ်ပြနိုင်မည့်ဖော်သည်။ နယ်ယယ်အမျိုးအစားများကို ပြောင်းလဲခြင်းသည် သင်၏ရှာဖွေခြင်း/တစ်ပြခြင်းများကို ပိုမိုရှုပ်ထွေးစေသောကြောင့် ကွွန်းနှင့် အမြေအကြံပြုသည့်မှာ သင်သည် စီတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုအသစ်ဖြင့် စာတောင်များနှစ်တိုး၏ သင်၏စီမံကိန်းအတွက် တရားဝင်ပြုပြင်မှုများမှပြုပါ စာတောင်အသစ်နှင့် အဟောင်းနှစ်ခုစလုံးတွင် ရှာဖွေခြင်း/တစ်ပြခြင်းများကို စေးသပ်ပြုလုပ်ကြည့်ရန်ဖြစ်သည်။ ဤအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်ပြီး ထပ်မံသိရှိလိုပါက အပိုင်း "ဘာ။ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)" နံပါတ် ၃၆ တွင် ကြည့်ပါ။

ပုံသေဖော်သော စံနမူနာဖြစ်သော စာတောင်နယ်ပယ်ရျားသို့ ပြန်လည်ပြောင်းလဲရန်အတွက်

- ၃။ ရွေးချယ်ရန်အခွင့်အလမ်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်ဖန်တီးထားသည့် သိမ့်များချက်များ (Customize Fields) ကိုရွေးရန်။

၄။ ဤလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များပါဝင်သော ယေားကွက် ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။ OK ကိုနှိပ်ပါ။

၅။ ပုံသေသတ်မှတ်ချက်များ ပြန်လည်ဖော်ထုတ်ရန် (Restore Defaults) ကိုနှိပ်ပါ။

၆။ ပုံသေသတ်မှတ်ထားသော စာတင်နယ်ပယ်များကို ပြန်လည် သုံးစွဲလိုကြောင်း အတည်ပြုရန် Yes ကိုနှိပ်ပါ။

၇။ စိတ်ကြိုက် ပုံစံခွင့် နယ်ပယ်များ (Customize Fields) ယေားကွက် ပိတ်သိမ်းရန်အတွက် OK ကို နှိပ်ပါ။

၁၀-ဂ နိတ်ကိုက်ပံ့စွဲခြင်များ အသုံးပြုခြင်း

Martus သည် စိတ်ကြောက်ပုံစံခွင့်များကို ပင်မအကောင့် မှ အဖွဲ့များသိ ထုတ်လုပ်ပေးပို့ခြင်း၊ သီမဟုတ် အဖွဲ့များကို ငါးတိ ကိုယ်စိန် စိတ်ကြောက်ခွင့်များဖန်တီးခြင်းတိ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် ပုံပိုးပေးထားပါသည်။ Martus ဆော်ဖို့ အသုံးပြုသူများအနေဖြင့် ပုံစံခွင့် အများအပြားအနက်မှ စိတ်ကြောက် အပြင်အဆင်များကို တင်သွင်းရယူနိုင်ပါသည်။ ဤနည်းအားဖြင့် သုံးစွဲသူများကို မတူညီသော အချက်အလက်အပိုင်များအတွက် စိတ်ကြောက် စာစောင်အပြင်အဆင်များ အသုံးပြုစွင်စေပါသည်။

မှတ်ချက်။ // Martus အကောင့်တွဲခုမှ ထုတ်လုပ်တင်ပိုလိုက်သော စိတ်ကြိုက်ပုံစံခွဲများကို ထိ အကောင့် ကသာ辱ှင် သုံးစွဲနိုင်ပါမည်။ သို့မဟုတ် ပင်မအကောင် အဖြစ် သတ်မှတ်ဖွံ့ဖြိုလ်ထားပါက အဖွဲ့မီ အကောင့်များနှင့် မူဝါဒ်သုံးစွဲနိုင်ပါသည်။

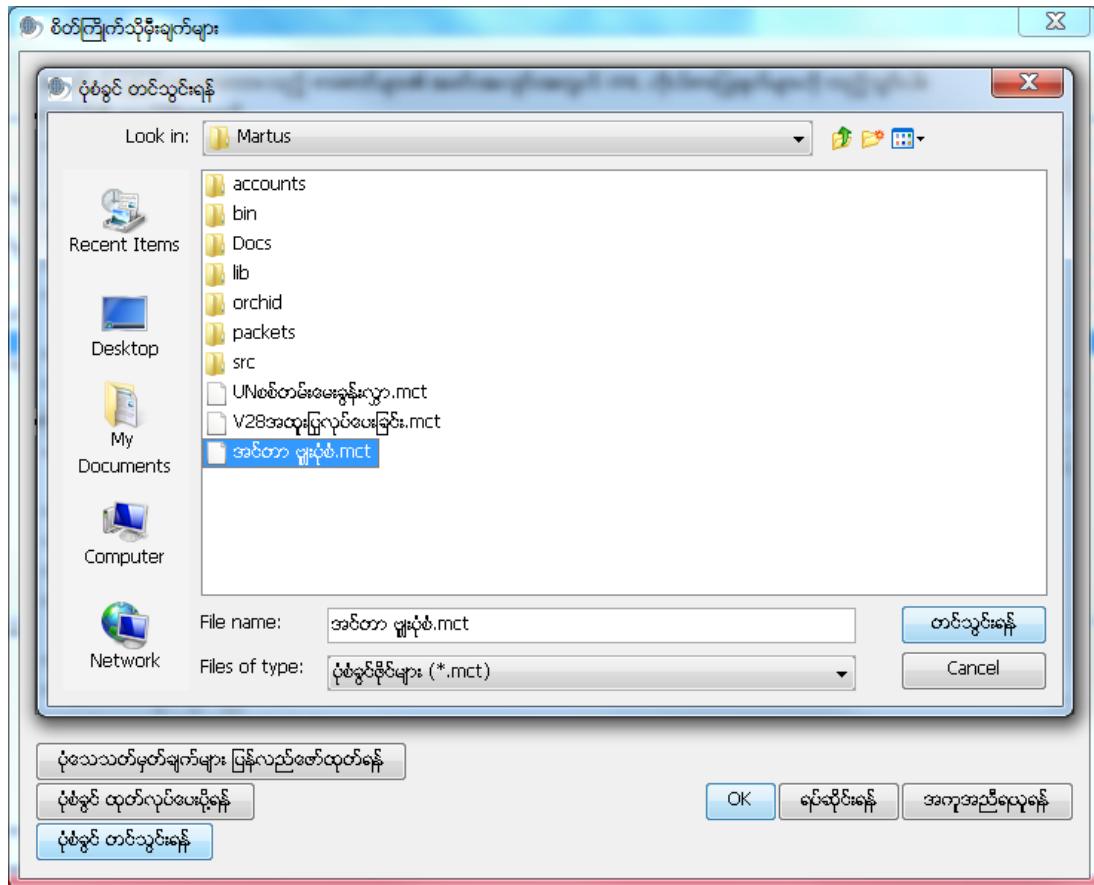
ଶିତ୍ୟକ୍ଷିରୁଦ୍ଧ ପ୍ରକାଶକାରୀ ହେଲାମାଣିଙ୍କ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି।

- ၁ ရွှေ့ချယ်ရန်အခွင့်အလမ်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်ဖုန်တီးထားသည့် သိမ္မားချက်များ (Customize Fields) ကို ရွှေ့ချိန်။
 - ၂ ဤလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များပါဝင်သော ဇယားကွဲကိုပေါ်လာပါက OK ကို နှိပ်ပါ။
 - ၃ ပုံစံခွင့် ဖော်ပြု အပြင်အဆင်အတွက် XML ကိုယ်စားပြု ဖိုင်ကိုထည့်သွင်းပါ။ (၁၀-၁ ဘဏ္ဍာဏာဏ်ပယ်များအား စတ်တိုင်းကျော်တိုးခွင့်” တွင် အသေးစိတ်ကို လေ့လာပါ။)
 - ၄ ပုံစံခွင့် ထုတ်လုပ်ပေးပို့ရန် (Export Template) ကိုနှိပ်ပါ။
 - ၅ ပုံစံခွင့်ဖိုင်အတွက် အမည်တစ်ခွေပေးပါ။ ထိုဖိုင်ကို .mct (Martus Customization Template) (Martus ပုံစံခွင့်ဖိုင်များ) ဖိုင်နောက်ဆက်တွေပြင့် သင့်ကွဲနှုန်းပူတာရှိ Martus ဖိုင်အားထဲမှ အကောင့်ဖိုင်တွေတွင် Martus က သွားရောက်သိမ်းဆည်းပေါ်မည်။ သိမ်းဆည်းပေး သောအကိုတွင်လည်း လာရောက်သတင်းပို့ပေးပါမည်။ ထိုဖိုင်ကို သင်အလိုရှိပါက အခြားတစ်နေရာ၌လည်း သွားရောက်သိမ်းဆည်းနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // ပုံစံခွင့်ဖိုင် အများအပြားကို သုံးစွဲထားသည့်ဆိုပါက ထိုဖိုင်တစ်ခုချင်းစီအတွက် အမိပ္ပါယ်ပြည့်စုံသော ဖိုင်အမည်များ သတ်မှတ်ပေးထားသင်ပါသည်။

- ၆ စိတ်ကြိုက်ပုံစံခွင့်ဖိုင်ကို ပင်မအကောင့် အဖြစ် သတ်မှတ်ပေးထားသော အဖွဲ့ခွဲတစ်ညိုးနှင့် မျှဝေသုံးခွဲလိုပါက သင့် .mct ဖိုင်ကို မျှပေးနိုင်ပါသည်။

- ၁ ရွှေးချယ်ရန်အခွင့်အလမ်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်ဖုန်တိုးထားသည့် သိမ္မားချက်များ (Customize Fields) ကိုနှစ်ပါ။
၂ အချက်အလက်များပါသော ယေားကွက်တွင် OK ကိုနှစ်ပါ။
 - ၃ ပုံစံခွင့် တင်သွင်းနှင့် (Import Template) ကိုနှစ်ပါ။
 - ၄ သင် သိမ္မားကြတ် သင်၏ ပင်မအကောင့် မှ ပေးပို့ထားသော ဖိုင်ကို ရွှေးချယ်သတ်မှတ်ပါ။



နှုတ်ချက်။ // သင်၏ ပင်မအကောင့် တစ်ခုခု မဟုတ်သော သို့မဟုတ် လက်ရှိထံးစွဲဖြင့်မဟုတ်သော အကောင့် တစ်ခုမှ ဖန်တီးထားသည့် ပုံစံခြင်တစ်ခုတို့ တင်သွင်းရယူမည်ဆိုလျှင် Martus က ခွင့်ပြုလိမ့်မည်ဟုတ်ပါ။

- ၅။ အတည်ပြု သေးကွက်တွင် OK ကိုနှိပ်ပါ။
- ၆။ စိတ်ကြိုက်ပုံစံခြင်တစ်ခု တင်သွင်းရယူပြီးနောက်ပိုင်းတွင် သင်ဖန်တီးသမျှ စာစောင်တိုင်းမြှု နယ်ပယ်သစ်အပြင်အဆင်သည် အမြဲပေါ်နေပါလိမ့်မည်။ ပုံသေနှင့် စုံပုံစံခြင်းတွင် Martus နယ်ပယ်အပြင်အဆင်များ ဆက်လက်ထိန်းထားနိုင်ရေးအတွက် "ဝေ-ခ စာစောင်နယ်ပယ်များအား စတ်တိုင်းကျဖန်တီးခြင်း"တွင် အသေးစိတ်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

၁၀-ဟ သင့်စာစောင်ပြုသပုံကို စိတ်ကြိုက်ပြုခြင်း

စာစောင်အတွက် ပြုသပုံရွေးစရာ အများအပြားရှိသည်။ (အောက်ပါ ပုံနှိပ် မျက်နှာပြင် ဥပမာများကို ကြည့်ပါ။)

- စာစောင်တစ်ခုကို တည်းပြတ်နေစဉ် သို့မဟုတ် ကြည့်နေစဉ် နေရာချွေတာရန် (ဥပမာ စာသားရှည်နယ်ပယ် သို့မဟုတ် သတေသနကားနယ်ပယ် အတွက်) နယ်ပယ်များကို စုံပေါ်ရန်။ ၁၁ နယ်ပယ် အမှတ်အသား အနီးရှိ – ခလုပ်ကိုနှိပ်ပါ။ ပါဝင်သည်များကို ကြည့်ရန် နယ်ပယ်များကို ပြန်ဖော်ရန်။ ၁၂ နယ်ပယ် အမှတ်အသား အနီးရှိ + ခလုပ်ကိုနှိပ်ပါ။ Martus သည် စာစောင်အားလုံးကို သင့်တွက်သည်အတိ တွေဖက်အခန်းများဖြင့် နည်းတူပြုလိမ့်မည်။
- စာစောင်တစ်ခုကို တည်းပြတ်နေစဉ် သို့မဟုတ် ကြည့်နေစဉ် အခန်းတစ်ခုလုံးကိုစုံပေါ်ရန်။ ၁၃ နယ်ပယ် အမှတ်အသား အနီးရှိ – ခလုပ်ကိုနှိပ်ပါ။ ပါဝင်သည်များကို ကြည့်ရန် နယ်ပယ်များကို ပြန်ဖော်ရန်။ ၁၄ နယ်ပယ် အမှတ်အသား အနီးရှိ + ခလုပ်ကိုနှိပ်ပါ။ Martus သည် စာစောင်အားလုံးကို သင့်တွက်သည်အတိ တွေဖက်အခန်းများဖြင့် နည်းတူပြုလိမ့်မည်။
- စံအေးကွက်မြင်ကွင်းတွင် ကရ်နယ်ပယ်များကို ပြရန် သို့မဟုတ် တည်းပြတ်ရန် ရွှေ့နိုင်သည် သို့မဟုတ် 'ချုံထွင်ထားသည့် မြင်ကွင်းကို ရွေးနိုင်သည်။ (သင့်တွင်အလွန်ကျယ်သော ကော်လုပ်ရှိလျှင် သို့မဟုတ် ကော်လုပ်ရှာရှိလျှင် အသုံးစောင်ပြီး ငြင်းသည် သင့်အားပုံမှန် ဂရံမြင်ကွင်းတွင် ရွှေ့သို့နောက်သို့စာကြောင်းများ ရွှေ့ရစေသည်။) "အတန်းဖြည့်သွင်းရန်" ("Append Row") ခလုပ်ကိုနှိပ်ခြင်းဖြင့် ချုံထွင်ထားသည့် မြင်ကွင်းအတွင်း သင့်ဂရံ၏ အောက်ခြေသို့၊ တန်းများကို ထပ်ထည့်နိုင်သည်။ Martus သည် စာစောင်အားလုံးကို သင့်တွက်သည်အတိ တွေဖက်အခန်းများဖြင့် နည်းတူပြုလိမ့်မည်။

#:	(ရုန်ထောက်သာ သတင်္တအဖျက်အလောက်များနဲ့ ပြုသည် + စဉ်ပို့ နှင့်ပါး)																
#:	အကျဉ်းချုပ်ပြုခွင့်																
(ရုန်ထောက်သာ သတင်္တအဖျက်အလောက်များနဲ့ ပြုသည် + စဉ်ပို့ နှင့်ပါး)																	
= ပြုပုံမျက်နှာ																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px;">အကျဉ်းချုပ် ပြုခွင့်</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့်</td> </tr> <tr> <td>အတန် #1</td> <td colspan="2"> ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့် မြန်မာနိုင်ငံ သက်လေသတ်ပြုထုတေသနလုပ်ငန်း<input checked="" type="checkbox"/> ဓမ္မပုံစံနှစ် ၇၁ ၈ ၁၉၇၅ လိပ် ကျော် အနောက် ပြုခွင့်နှင့် မြန်မာနှင့် </td> </tr> <tr> <td>အတန် #2</td> <td colspan="2"> ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့် မြန်မာနိုင်ငံ သက်လေသတ်ပြုထုတေသနလုပ်ငန်း<input checked="" type="checkbox"/> ဓမ္မပုံစံနှစ် ? ၇ ? ၁၉၇၅ လိပ် ကျော် အနောက် ပြုခွင့်နှင့် မြန်မာနှင့် </td> </tr> <tr> <td>အတန် #3</td> <td colspan="2"> ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့် မြန်မာနိုင်ငံ သက်လေသတ်ပြုထုတေသနလုပ်ငန်း<input type="checkbox"/> ဓမ္မပုံစံနှစ် ? ၇ ? ၁၉၇၅ လိပ် ကျော် အနောက် ပြုခွင့်နှင့် မြန်မာနှင့် </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">အကျဉ်းချုပ်ပြုခွင့်နှင့်</td> </tr> </table>			အကျဉ်းချုပ် ပြုခွင့်	ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့်		အတန် #1	ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့် မြန်မာနိုင်ငံ သက်လေသတ်ပြုထုတေသနလုပ်ငန်း <input checked="" type="checkbox"/> ဓမ္မပုံစံနှစ် ၇၁ ၈ ၁၉၇၅ လိပ် ကျော် အနောက် ပြုခွင့်နှင့် မြန်မာနှင့်		အတန် #2	ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့် မြန်မာနိုင်ငံ သက်လေသတ်ပြုထုတေသနလုပ်ငန်း <input checked="" type="checkbox"/> ဓမ္မပုံစံနှစ် ? ၇ ? ၁၉၇၅ လိပ် ကျော် အနောက် ပြုခွင့်နှင့် မြန်မာနှင့်		အတန် #3	ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့် မြန်မာနိုင်ငံ သက်လေသတ်ပြုထုတေသနလုပ်ငန်း <input type="checkbox"/> ဓမ္မပုံစံနှစ် ? ၇ ? ၁၉၇၅ လိပ် ကျော် အနောက် ပြုခွင့်နှင့် မြန်မာနှင့်		အကျဉ်းချုပ်ပြုခွင့်နှင့်		
အကျဉ်းချုပ် ပြုခွင့်	ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့်																
အတန် #1	ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့် မြန်မာနိုင်ငံ သက်လေသတ်ပြုထုတေသနလုပ်ငန်း <input checked="" type="checkbox"/> ဓမ္မပုံစံနှစ် ၇၁ ၈ ၁၉၇၅ လိပ် ကျော် အနောက် ပြုခွင့်နှင့် မြန်မာနှင့်																
အတန် #2	ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့် မြန်မာနိုင်ငံ သက်လေသတ်ပြုထုတေသနလုပ်ငန်း <input checked="" type="checkbox"/> ဓမ္မပုံစံနှစ် ? ၇ ? ၁၉၇၅ လိပ် ကျော် အနောက် ပြုခွင့်နှင့် မြန်မာနှင့်																
အတန် #3	ရုန်ပို့အလောက် ပြုခွင့် မြန်မာနိုင်ငံ သက်လေသတ်ပြုထုတေသနလုပ်ငန်း <input type="checkbox"/> ဓမ္မပုံစံနှစ် ? ၇ ? ၁၉၇၅ လိပ် ကျော် အနောက် ပြုခွင့်နှင့် မြန်မာနှင့်																
အကျဉ်းချုပ်ပြုခွင့်နှင့်																	
#:	အသက်အနုတ်အကျဉ်းချုပ် (ရုန်ထောက်သာ သတင်္တအဖျက်အလောက်များနဲ့ ပြုသည် + စဉ်ပို့ နှင့်ပါး)																
နာဂုံးသိန်းပေးအပ်နှင့်																	
၆၀၂																	

မှတ်ချက်။ // အကယ်၍ သင့်ထံတွင် ယေားကွက်များအတွင်း၌ စာတော်အချက်အလက်များစွာ ရှိနေပါက၊ အထူးသဖြင့် သင့်ထံတွင် စာတော်များစွာ ရှိနေပါက အချက်အလက်ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် အကြီးချုံထားသော ပြင်ကွင်းတွင်(ရေစ်/ယေားကွက်တွင် ကြည့်မည့်အတာ)၊ စာတော်ယေားကွက်များအား ကြည့်ခြင်း/ပြသခြင်းများ ပြုလုပ်ခြင်းသည် Martus၏ စွဲးသောင်နိုင်မှုပိုကို ပိုမိုနေ့ကွွဲစေလိမည်။ အကယ်၍ နေးကွွဲနေသည်ဟု သတိပြုမိပါက အကြီးချုံထားသော ပြင်ကွင်းတွင် ရှိနေသော ယေားကွက်အားလုံးကို ယေားကွက်ပြင်ကွင်းသို့ ပုန်ပြောင်း၍ ကြိုးစားကြည့်၏။

၁၁။ မေးနေကျ မေးခွန်းများ (FAQ)

၁။ စာတမ်းကို သိမ်းပြီးသော အခါ ရှိပြီး အကန်တွင် "Yes" ဆိုသော စာသားပျောက်နေပါဘူး။

၂။ Martus မှ စကားပုဂ္ဂိုလ်မဲ့သောအခါ

ဖန်ကန်သော ဝင်ရောက်သူအမည်နှင့် စကားပုဂ္ဂ ဟုတ်မဟုတ်ကို သေခြားစွဲဆေးပါ။ သင့် မကြာသေးနိုက ပြောင်းလဲပါသလားဆိတာကိုပါ သေခြားစွဲဆေးပါ။ ဝင်ရောက်သူအမည်နှင့် စကားပုဂ္ဂများသည် စကားလုံး အသေးအငယ် အတိအကျ ရှိက်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။ သင့်ရှိက်သွင်းသော စကားပုဂ္ဂစာလုံးများ အပြီးပုံစံ စပေါ်များနှင့် အခြားစာလုံးပေါင်းများ ဖြစ်/မဖြစ် အတိအကျ စိစစ်ပါ။ သင်ရယူလဲသော ဝင်ရောက်သူအမည်နှင့် စကားဂုဏ်တိနှင့် တသွေ့မတိမျိုး တူညီပါသော်၊ မမှန်ကန်သော ဝင်ရောက်သူအမည်နှင့် စကားပုဂ္ဂကို သင်ရှိက်နိုင်သောအခါတိင်း စနစ် မှ ဝင်ရောက်သော မျက်နှာပြုခါသိမှုမရောက်မိ အနည်းငယ်သော အခါန်အတိုင်းအတောထိ ရုပ်နေမည်ဖြစ်ပါသည်။ သင့်၏ စကားဂုဏ်များကို **Martus** မှုသိမ်းဆည်းပေးထားခြင်း မရှိပါ။ စကားပုဂ္ဂများကို အလွန်နိုင်မာသော လုံခြုံမှု စနစ်များအခြေခံ၍ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ သင့်ထံတွင် ပွားထားသော အေး ဖို့များဖြင့် ဝင်ရောက်သူအမည်နှင့် စကားပုဂ္ဂမပါဘဲ သင့်ကိုယ်စားမည်သိမှုမှ လုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်းမရှိပါ။ “ဤ-ခ သော့မိဘာထားရှိခြင်း” တွင် အသေးစိတ်လေ့လာနိုင်ပါသည်။)

၃။ လုပ်ဖော်ကိုင်ပက်၏ ကွန်ပျောဘက် အသုံးချင် Martus ကိုသုံးသောအပါ ကိုယ်ပိုင် စကားဂုဏ်ဖြင့် ဝတ်ရှုမရပါ။

သင်၏ ဂွန်ပူးတာတွင် ကိုယ်စိုင် သော ဖိုင်ရှိမှာသာ Martus ကို အသံပြနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင့်လုပ်ဖော်ကိုင်ပက်၏ ဂွန်ပူးတာတွင် သော ဖိုင်မရှိသောအခါ သင့်၏ ဝင်ရောက်သူအမည်နှင့် စကားဝှက်က ထိ သော ဖိုင်ကို လုပ်ဆောင်နိုင်အောင် ကူညီမည်ဖြစ်ပါသည်။ Martus 1.5 နှင့်အထက်တွင် ဂွန်ပူးတာတော်လုံးတဲ့တွင် သုံးစွဲသူများစွာဖြင့် သုံးစွဲနိုင်ပါမည်။ သို့သော လည်းထိဂွန်ပူးတာတွင် သော ဖိုင်များကို ယူငြင်သုံးစွဲနိုင်သော အခြေအနေရှိရပါမည်။ သင်လုပ်ဖော်ကိုင်ပက်၏ ဂွန်ပူးတာတော် Martus ကို သုံးစွဲလိုသောအခါ Martus အတော်း ဝင်ရောက်သော နေရာမ

အကောင်အားပိုလည်ဖော်ထဲတဲ့၏ (Restore Account Tab)

ကိုနှစ်ပါ၊ ပြီးလျင် သင့်တွင်ရှိသော ပွားထားသည့် သော ဖိုင်တည်ညွင်းပြီး အကောင်ကိုတည်ဆောက်ပါ။ ထိန်ည်းအားဖြင့် သင့် သော ဖိုင်ကို ကွန်ပူးတာတစ်လုံးမက တစ်ကြိမ်ထဲတွင် သုံးစွဲနိုင်ပါသည်။ သင့်၏ စကားဥက္ကလားကိုပြီးသောအခါတွင် သင့်၏ သော ဖိုင်များကိုပါပြောင်းလဲပေးရန် လိအပ်ပါသည်။ သင် အကောင် များကို ကွန်ပူးတာ နှစ်းနိုင်သမာနကျော်စွာသုံးခြားပြုးဖြင့် သင်အတွက်ရိမိ လျှော့ဝေပေါ်လိမည်။

ଏହା ଲୁଗନ୍ତରେ କିମ୍ବା ଅଧିକ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇଥାଏଇବୁ ଯାହାରେ ଉପରେ କିମ୍ବା ଅଧିକ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇଥାଏଇବୁ ଯାହାରେ ଉପରେ

သင့်၏ အကောင့်များကို ကွန်ပျူတာများစွာတွင် တစ်ဆင်သုံးစွဲသောအခါတွင် သင့်၏သိမ်းဆည်းထားသော စာစောင်များကို ကွဲပြားခြားနားသော ကွန်ပျူတာများမှ သုံးစွဲခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါ။ ထိုစာစောင်များကို ဆာဟာကွန်ပျူတာများစွာင်ဆိုမ်းဆည်းခြင်း နှင့် လက်ရှိကွန်ပျူတာများပင် သုံးစွဲနိုင်ခြင်းမရှိပါ။ ဆာဟာပေါ်တွင်ရှိနေသော စာကြမ်းကို ပြေားလဲပြင်ဆင်လိုသောအခါတွင် လက်ရှိလုပ်ဆောင်နေသော စာကြမ်းသည် ကိုက်သီခြင်းမရှိတော့ပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော ဆာဟာတွင် နောက်ဆုံးသုံးစွဲခဲ့သော စာကြမ်းကိုသာ သိမ်းဆည်းထားခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ နောက်ဆုံးအကောင်ဖြစ်သော စာကြမ်းကို ဆာဟာမှ ရယူလိုသောအခါ သင့်ကွန်ပျူတာတွင်ရှိသော စာကြမ်းများကို ဖျက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ သင့်ထံတွင်ရှိသော ပွားထားသော မူကြိုးကို ရယူလိုပါက ဖျက်စွဲ အကြေားတစ်နေရာသို့ ကူးဆွဲယူထားခြင်းပြင့် သိမ်းဆည်းထားနိုင်ပါသည်။ အကောင်၍ သင့်ကွန်ပျူတာနှင့် ဆာဟာပေါ်မှ ဖျက်ပြီးပါကလည်း အခြားကွန်ပျူတာများတွင် ကုန်ရှိနေသူးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အခြားကွန်ပျူတာများတွင် စာကြမ်းကို ပြင်ဆင်ပါကလည်း ဆာဟာသို့ ပြင်လည်ပေးပို့ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ပြင်ဆင်မှုများ မလုပ်ဆောင်ပဲပါက ထပ်မံပေးပို့ရန် မလိုအပ်ပါ။

၅။ ကွန်ပြုတာတွင် **Martus** အကောင်များကို တွေ့ရှိရပါသည်။ မိမိကိုယ်ပိုင် အကောင်ဖိုလ်ဒါကို မည်သူ့သိရှိနိုင်ပါသနှုံး။

သင့်၏လိပ်စာမည်နှင့် ကေးပိုက်ကို ထည့်သွင်းခြင်းဖြင့် ဝင်ရောက်ပါ။ ထိုနောက် အကူအညီ (Help) ထဲမှ ကျွန်ုင်းအကောင်အသေးစိတ်ကို **View My Account Details** (ကိုနိုင်ပါ။ ထွေးစွဲသော စာရင်းထဲတွင် ပြထားသော သင့်၏ ဖိုလ်ဒါသည် သင်၏ အကောင့်နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို သိမ်းဆည်းထားပါသည်။ ပထမဆုံး ဖိုလ်ဒါသည် Martus နိုင်ဒါဖြစ်ပြီး၊ အမြဲးအကောင်များအတွက် အချက်အလက်များကို အောက် ဖိုလ်ဒါများတွင် ထွေးစွဲနိုင်ပါသည်။

၆။ ချိပ်ပိတ်ထားသော စာတောင်အဖြစ် သိမ်းပြီးမှ ပြောင်းလဲမှ လုပ်နိုင်ပါသလား။

စာတောင်ကို ချိပ်ပိတ်ပြီးသော အခါတွင် ဆာတာသို့ စီမံပြုးဖြစ်ကောင်းဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့သော ချိပ်ပိတ်ထားသော စာတောင်ကို သင် ဘို့မဟုတ် အခြားမည်သူမှ လုံးဝ ပြင်ဆင်ခြင်းမပြုလုပ်နိုင်ပါ။ သို့သောလည်း ထပ်မံထည့်သွင်းရန်ရှိသော အချက်အလက်များနှင့် အရေးကြီးပြင်ဆင်ရန်ရှိသည်များကို အသစ်တစ်ဖန် စာတောင်လုပ်ဆောင်ခြင်းပြုလုပ်ပြီး ("၅-၁ ချိပ်ပိတ်စာတောင်တစ်ခု၏ မှတဲ့အသစ်တစ်ရု ဖန်တီးတည်ဆောက်ခြင်း" အနေးကိုရှု) ဆာတာသို့ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ မပြုပြင်ရသေးသောပုံစံနှင့် ပြင်ဆင်ပြီးပုံစံ နှစ်ခုလုံးကို သင့်ကွန်ပျူတာနှင့် ဆာတာတွင် တွဲလျက်တွေ့ရှုမည်ဖြစ်ပါသည်။

၇။ စာတောင်တွေကို ဆာတာက တောင်းခံတဲ့နောရာ လိုချုပ်တဲ့စာတောင်တွေကို စာရင်းထဲမှာ မတွေ့ဘူး။

သင့်ကွန်ပျူတာထဲတွင် ရှိပြီးသော စာတောင်တွေကို ထပ်ပြီးကူးယူလို့မရတော့တဲ့အတွက် စာတောင်များကို ပြန်လည်ရယူရန် (Retrieve Bulletins) ယေားကွက်ထဲမှာ စာရင်းလုပ်ပြီး ထည့်သွင်းဖော်ပြုလေ့မရှိဘူး။ သင့်ကွန်ပျူတာထဲမှာ ရှိပြီးသော ဖြစ်ဖြစ် မဖြစ်ဖြစ် ဆာတာမှာ ရှိသမျှ

သင့်စာတောင်အကုန်လုံးကိုကြည့်ချင်ရင်တော့ "ဆာတာနှင့်ကွန်ပျူတာပေါ်ပြုတဲ့ရှိသော စာတောင်များအားလုံးကိုပြုပါ။" ("Show all bulletins on this server and on this computer") ကိုအမှတ်အသားပြုပေးရပါမယ်။ မတွေ့ဘူးဆိုတဲ့ စာတောင်တွေကို သင့်ကွန်ပျူတာထဲမှာလည်း ပြန်ရာကြည့်ပါ။ အဲဒါတွေကို ဆာတာသို့ မပေးပို့ရသေးတာလည်း ဖြစ်ကောင်းဖြစ်ပါလိမ့်မည်။

၈။ ပူးတွဲပါဖိုင်တစ်ခုကို ဘယ်လိုဖွင့်ရမလဲ

Windows စနစ်ကိုသုံးတယ်ဆိုရင်တော့ ပူးတွဲဖိုင်ကို ကွန်ပျူတာထဲ သိမ်းဆည်းစရာမလို့ဘဲ ကြည့်နိုင်ပါတယ်။ ပူးတွဲဖိုင်ကို ကြည့်ရန် (View Attachment) ကိုနှစ်ပါ။ ဖိုင်တွဲအမျိုးအစားအပေါ်မှတ်၍ ပူးတွဲဖိုင်ကို Martus အတွင်း ပြုလျှင်ပြုမည်။ သို့မဟုတ်ပါက ထိုပူးတွဲဖိုင်ကို ဖွံ့ဖြိုးလုပ်မည့် လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုကိုသုံးပြီး ဖွံ့ဖြိုးလုပ်ရပါ။ ဖွံ့ဖြိုးလုပ်ရပါတယ်။ ပူးတွဲဖိုင်ကိုဖြစ်ပါတယ်။

Mac & Linux ကိုသုံးထားလျှင် သို့မဟုတ် ပူးတွဲပါဖိုင်ကို ကွန်ပျူတာ **Windows** ထဲမှာ သိမ်းထားမည်ဆိုပါက ပူးတွဲများ သိမ်းရန် (Save Attachment) ကိုနှစ်ပါ။ ကွန်ပျူတာအတွင်း စိတ်ကြိုက်နေရာတစ်ခုတွင် သိမ်းဆည်းပါ။ ပူးတွဲပါဖိုင် အမျိုးအစားများကို ဖတ်နိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်ဖြင့် ထိုဖိုင်ကို ဖွင့်လှုပ်ပါ။ ဥပမာ .doc ဖိုင်တစ်ခု ပူးတွဲထားသည်ဆိုပါက Microsoft Word တွင် ဖွင့်ရမည်ဖြစ်သည်။ .pdf ဖိုင်တစ်ခုကို ပူးတွဲထားသည်ဆိုပါက Adobe Acrobat Reader မှ ဖွင့်ရမည်ဖြစ်သည်။

၉။ စွန်းပစ်ထားသည့် စာတောင်များ (Discarded Bulletins) ဖိုင်တွဲထဲက စာတောင်တစ်ခုကို ဖျက်ပြီးသွားပြီ။ ဒါပေမယ့် ကဗျားဖိုင်တွဲထဲမှာ ပေါ်နေဆုံးဖြစ်နေသည်။

စွန်းပစ်ထားသော စာတောင်များ (Discarded Bulletins) ဖိုင်တွဲထဲမှ မဖျက်ပြီး ထိုစာတောင်ကို အခြား ဖိုင်တွဲများတွင် အရင်ဖျက်ပါ။

၁၀။ **Martus** နှင့် ပတ်သက်တဲ့ အချက်အလက်တွေကို **Floppy Disk** သို့မဟုတ် တိပ်ခွဲတစ်ခုပေါ်မှာ ပိတ္တာဗျားပြီးသိမ်းထားလို့ရပါသလား။

ရပါတယ်။ အချက်အလက်အားလုံးကို လုံလုံလောက်လောက် သို့မှုပေါ်ထားနိုင်တဲ့ ဘယ်လိုကိုရိယာနှင့်ပြုပြစ်ဖြစ် သိမ်းလို့ရပါတယ်။ Martus ဖိုင်တွဲကြီး တစ်ခုလုံးကို သင်မိတ္တာဗူးများထားလို့တဲ့ ပိုဒ်ယာတစ်ခုပေါ်ကို ကော်ကူးလိုက်ပါ။ အဲဒိုင်တွဲထဲမှာ သင့်ကွန်ပျူတာရဲ့ Martus ဆွော်ပဲ၊ Java၊ လျှို့ဂိုဏ်စာနှင့် ရေးသားထားလဲ သော့ ဖိုင်တွေ၊ ဆွော်ပဲ တပ်ဆင်အသုံးပြုမှုနှင့် ပတ်သက်တဲ့ အချက်အလက်တွေ အကောင့် အားလုံးရဲ့ စာတောင်တွေ ထည့်သွင်းထားပါသည်။ အချက်အလက်များကို ကူးမည်ဆိုပါက MartusKeyPair.dat ဖိုင်နှင့်အတူ သင့် အကောင့်ဖိုင်တွဲ အောက်တွေများ (Packets) နှင့် အကောင် ဖိုင်တွဲများကိုသာ ကူးယူရန်လိုအပ်ပါသည်။

၁၁။ ဝင်ရောက် (Signin) မှတ်နှာပြင်နှင့် စိတ်ကြိုက် (Options) ယေားတွေမှာထက် စာတောင်ဖုန်းသောအခါတွင် အသုံးပြုနိုင်သော ဘာသာစကားပိုများနေတာ ဘာကြောင့်လဲ။

Martus ဆွော်ပဲကို အသုံးပြုတဲ့နေရာမှာ သုံးစွဲသူနှင့် အံဝင်ခွင့်ဘူးဖြစ်ဖို့အတွက် နှစ်သက်ရာဘာသာစကားကို Option ယေားကွက်မှာ ရွေးချယ်နိုင်ပါတယ်။ Martus ကိုဘာသာစကား အတော်များများသို့ ပြန်ဆိုထားပါသည်။ လောလောဆယ် အသုံးပြုနိုင်တဲ့ဘာသာစကားတွေကို <https://www.martus.org> မှာလေ့လာကြည့်ပါ။ နောက်ဆုံးပေါ် Martus မူကွဲထုတ်လုပ်ပြီးချိန်ကာစပြီး ဖြည့်တော်ထားတဲ့ဘာသာစကားတွေလည်း ပိုင်ပါတယ်။ အားဘာသာစကားအသုံးပြုတဲ့ အားကြောင်း အားလုံးရဲ့ info@martus.org မှတ်ဆင် ဆက်သွယ်နိုင်ပါတယ်။

၁၂) အေားလုပ်ငန်းများ ကိုလုပ်ဆောင်ရေးနှင့်တွင် Martus ကိုသုခွဲရသည်မှာ နေးနေသည်ဟုထင်ရပါသနည်း။

မူကွဲအဟောင်းများတွင် အဆင့်အတန်းပါစ္စ၊ သုံးစွဲနိုင်ရန်နှင့် လုံခြုံမှုကိုယာ ဦးထည်လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ မကြာသေးမိုက နောက်ဆုံးမူကွဲများတွင်မူ စွမ်းအားပြည့်သုံးစွဲနိုင် နှင့် ကြီးမားသော သိမ့်မှုများကို (စာစောင် ၁၀၀၀ ကျော်အထိ) ထည့်သွင်းထားပါသည်။ ပိုမို၍ကောင်းမွန်သော စွမ်းအားပြည့်သုံးစွဲနိုင်ရန် ထပ်မံထပ်လာမည့်မူကွဲများတွင် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

အောက်တွင် နှေးကွ္းသော လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ကြံတွေ့ရသောအခါ ဖြေရှင်းပုံများကို ဖော်ပြထားပါသည်။

က) စာတောင်များကို ဖိုင်တွဲ တတ်နေရာထဲတွင် အတူတက္ခမထားသောအခါ Martus သည် စာတောင်များကို အထံးပြခြင်းများ ပိုမို မြန်ဆန်စိတ်ပါသည်။ ဖိုင်တွဲများကို ခွဲထားမည်ဆိုပါက အပတ်စဉ်၊ စာရေးသားသူများ နှင့် အကြောင်းအရာ စပ်ဆင်မှု အလိုက် ခွဲခြားထားသင့်ပါသည်။ Martus ကိုမထွက်ခင် စာတောင်များစွာပါသော ဖိုင်တွဲကို ရွှေးချယ်ခွဲမည်ဆိုပါက Martus ကိုပြန်ဖွဲ့သောအခါတွင် ဖွံ့ဖြိုးသော ဖိုင်တွဲကို ပြန်လည်ဖွံ့ဖြိုးပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။ စာတောင်အနည်းငယ်သာပါသော ဖိုင်တွဲသာဖြစ်ခဲ့ပါက Martus အမြန်ဆုံး ပြန်စနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၁) အကယ်၍ သင့်ထံတွင် ယေားကွက်များအတွင်း၌ စာတော်အချက်အလက်များစွာ ရှိနေပါက၊ အထူးသဖြင့် သင့်ထံတွင် စာတော်များစွာ ရှိနေပါက အချက်အလက်ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် အကြီးချွဲ ထားသော မြင်ကွင်းတွင်(ဂရစ်/ယေားကွက်တွင် ကြည့်မည့်အတေး) ဘဏော်ယေားကွက်များအား ကြည့်ခြင်း/ပြုသခြင်းများ ပြုလုပ်ခြင်းသည် Martus၏ စွမ်းဆောင်ရွက်မှုကို ပိုမိုနေ့ကွားစေလိမည်။ အကယ်၍ နေ့ကွားနေသည်ဟု သတိပြုမိပါက အကြီးချွဲ ထားသော မြင်ကွင်းတွင် ရှိနေသော ယေားကွက်အားလုံးကို ယေားကွက်မြင်ကွင်းသို့ ပြန်ပြောင်းရှု ကြီးဗျားကြည်ပါ။

၁။ Martus တို့သုံးစွဲရသည်ဟာ နေးနေသည်ဟု ထင်ရပါက (စာတောင်များကို ရှာဖွေသောအခါတွင် သိမ္မဟုတ် အခြားရှုတ်ထွေးသော လုပ်ငန်းစဉ်များ ကိုလုပ်ဆောင်သောအပါ) ကွန်ပျူတာတွင် Martus အတွက် လုပောက်သော မှတ်ညာက်ပမာဏ မလုပောက်ဖုံးယူဆနိုင်ပါသည်။ မှတ်ညာက်ပမာဏ သည် ပြဿနာဟု ယူဆနိုင်သောအချက်ကို Console Log တွင် (အပိုင်း "ဘာ မေးမေးကျ မေးခွဲနဲ့မှား (FAQ)" ဘု တိရှိ) မှတ်ညာက်ပမာဏ မလုပောက် ("Out of Memory") ဖြာသော သတ်မှတ်မှုပြုမည်။

ထိမှတ်ညက်ပြသေနကို **Windows** တွင်ဖြေရှင်းရန် အတွက် Desktop Shortcut တွင် (ညာဖက်မောက်စံ ဆလ်နိုင်၍၊ စိတ်ကြိုက် (Properties) ကိရေးရန်) အောက်ပါ နိဂုံးစေချက်များကို ပြောင်းလဲပေါ်ပါမယ်။

```
C:\Martus\bin\java.exe -Xms512m -Xmx1024m -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar
```

OK ကိုရှိပြီး သိမ်းသည်ပြီးနောက် Martus စတင်ရန်အတွက် နောက်ဆုံးပြုလုပ်ထားသည့် ဖြတ်လမ်း (shortcut) ဘုံး
ခလုပ်ဆက်တိတိနှင့်နှစ်ခုက် နိုင်ပါ။

Mac တွင် (DMG ဖြင့် ထပ်သွေးထားပါက) မှတ်ဘဏ်ပြဿနာများဖြစ်ရင်ရန် အောက်ပါတို့ကို ပြလုပ်ပါ။

- Martus သင်္ကာတေသန (.app file) တွင် ညာခလုပ်နိုင်ပြီး “Show Package Contents” ကို ရွေးပြီး Contents ဖိုဒ်ကို ခလုပ်နှစ်ချက်ဆက် နှစ်ပါ။
 - info.plist တွင် ညာခလုပ်နိုင်ပြီး Open With ကိုရွေးရန်၊ စာရင်းတွင်TextEdit ကိုထွေပါက ရွေးရန်၊ မတွေ့လျှင် “Other” ကိုရွေးပြီး Applications ဖိုလ်ဒါ ပွင့်လာပြီး TextEdit ရွေးရန် သင်အောက်သို့ ရွှေ့နိုင်ပါသည်။ Open ကို နှစ်ပါ။
 - အောက်နားတွင် အောက်ပါနှင့်တူသည့်အရာ တစ်ခု သင်တွေပါမည်။


```
<key>VMOptions</key>
```
 - <string>-Xms256m -Xmx512m -Xbootclasspath/p:Contents/Resources/Java/ThirdParty/bc-jce.jar</string>တစ်ခုလုံး အောက်ပါနှင့်တူသည် “-Xms256m -Xmx512m” ကို “-Xms512m -Xmx1024m” ကို ပြောင်းပါ။

<key>VMOptions</key>

- <string>-Xms512m -Xmx1024m -Xbootclasspath/p:C:Contents/Resources/Java/ThirdParty/bc-jce.jar</string>
အပြောင်းအလုပ်များကို save လုပ်ခိုင်းပါက လုပ်ပြီး ဖို့တွေကို ဂိတ်လိုက်ပါ။ ဤဗျာင် folder ဖို့တွေကို ဂိတ်လိုက်ပါ။
- console လည်ပတ်နေဆုံးကြောင်း သေချာအောင်စစ်ဆေးပြီး Martus သက်တာ (.app file) တွင် Martus လည်ပတ်ရန် နှစ်ခါနိုင်ပါ။

ထိန်ည်းလမ်းအားဖြင့် Martus ဆောင်ပေါ်တွင် ထည့်သွင်းချိန်က နို့မူလရှိသည့် မှတ်ညာက်ပမာဏထက် ပိုမိုရရှိပေြီး အေားကျွန်ရှိသေးသည့် ပြဿနာများကို ကျန်ရှိသော အကောင့်စာရင်းတွင် အဖြော်ရှာနိုင်ပါသေးသည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် မှတ်ညာက်ပမာဏကို (၅၁၂ နှင့် ၁၀၂၂ အဖြစ်) အကြော်ပြုထားသော်လည်းပအကောင်းဆုံး ပမာဏကို သတ်မှတ်ရာတွင် သင့်ကွွန်ပူးတာတွင် တင်ဆင်ထားသည့်အပေါ်တွင် မူတည်ပါသည်။ အကောင်းဆုံးပမာဏကို ချိန်လိုပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ တိကျွော အကြော်ပြုလိုသည့်မှာ သင့်ကွွန်ပူးတာတွင် (မှတ်ညာက်ပမာဏ အနည်းအများ မည်မျှတင်ဆင်ထားသည်၊ ထောက်မှတ်ညာက် သို့မဟုတ် ထောက် သို့မှတ်ထားသော ဖိုင်ပမာဏ နှင့် အေား) တင်ဆင်ထားသော အချက်အလက်များကို help@martus.org သို့ ပေးပို့ အကော်အညီ တောင်းခဲ့ခိုင်ပါသည်။ **Windows** စနစ်တွင် သင့်ကွွန်ပူးတာ၏အချက်အလက်များကို Start > Programs > Accessories > System Tools > System Information သို့ သွားရောက်ရာဖွေခြင်းဖြင့် သိရှိနိုင်ပါသည်။ **Mac** တွင် Apple menu > About this Mac > More info... > System report... > Hardware (ဤဗျာင်သည်က Hardware Overview ဖြစ်ပါသည်) ကိုသွားပါ။ ထောက်သို့ထားသော ဖိုင်ပမာဏ သေးယ်နေပါက တိုးမြှင့်နိုင်ပါသည်။

၁) အကောင့်တစ်ခုတွင် စာတော်များစွာရှိသောအား Martus စွဲဖွဲ့ခြင်းနှင့် လူညွှန်ပတ်သွားလာမှုကို မြန်ဆန်စေရန် ထင်ဆောင်းနည်းလမ်း ရှိပါသည်။ Martus ရှိသွင့်ဖို့များမှ စာတော်များကို စွဲဖွဲ့သည့်အား ရွေးထုတ်ခြင်းမပြုရန် Martus အားဖြောနိုင်ပါသည်။
(စာတော်များကို ရွေးထုတ်ခြင်းသည် အချိန်ကြောမြင့်နိုင်သောကြောင့်) ဆန္ဒရှိပါက ဖိုင်ဒါကို ရွေးထုတ်ရန် စာတော်ကြောတင်ကြည့်စာရင်းထဲရှိ ကော်လံပေါင်းစဉ်ကို နှိုင်နိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ဤရွေးထုတ်ရန်မှာ ထည့်သွင်းခြင်းသည် ဖွဲ့စည်းနှင့် Martus ထဲတွင်ဖို့လိုပါသော စာရင်းအားဖြင့် အချိန်ကုန်သက်သာစေလိမ့်မည်။ ဤရွေးထုတ်ရန် အလုပ်လုပ်ရန် Martus ကို စီစဉ်ရန် **Windows** မှ မျက်နှာပြင် ရွှေ့ကာက်ရှိ အမိန့်ပေးလိုင်းကို အောက်ပါတို့ (ညာကလစ်နှင့် ကို ရွေးရန်) ပြောင်းပါ။

C:\Martus\bin\java.exe -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar --folders-unsorted

OK ကိုရှိပြီး သိမ်းဆည်းပြီးနောက် အောက်ဆုံးပြုလုပ်ထားသည့် ဖြတ်လမ်း shortcut တွင် လည်ပတ်တိုက်နှစ်ချက် နှစ်ပါ။

Mac တွင် (DMGဖြင့် ထည့်သွင်းထားပါက) စနစ်တကျ စဉ်မထားသည့် ဖို့လုပ်များဖြင့် Martus စတင်ရန် အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ပါ။

- Martus သက်တာ (.app file) တွင် ညာခလုပ်နှစ်ချက် ဖို့လုပ်များဖြင့် “Show Package Contents” (ပါဝင်သည့်အရာများတို့ပြုပါ) ကို ရွေးပြီး Contents ဖို့အောက် ခလုပ်နှစ်ချက် ဖို့လုပ်များကို ရွေးပြုပါ။
- info.plist တွင် ညာခလုပ်နှစ်ချက် ဖို့လုပ်များကို ထဲတွေ့ပါက ရွေးရန်။ စာရင်းတွင် TextEdit ကိုတွေ့ပါက ရွေးရန်။ သို့မဟုတ်ပါက “Other” ကိုရွေးပြီး Applications ဖို့လုပ်များကို ထဲတွေ့ပါက ရွေးရန်။ Open ကို နှိုင်ပါ။
- အောက်များတွင် အောက်ပါနှင့်တူသည့်အရာ တစ်ခုခု သင်တွေ့ပါမည်။

<key>Arguments</key>

<string></string>

- အောက်ပါနှင့်တူစေရန် “--folders-unsorted” ကို ထည့်သွင်းပါ

<key>Arguments</key>

<string>--folders-unsorted</string>

- အပြောင်းအလုပ်များကို save လုပ်ခိုင်းပါက လုပ်ပြီး ဖို့တွေကို ဂိတ်လိုက်ပါ။ ဤဗျာင် folder ဖို့တွေကို ဂိတ်လိုက်ပါ။
- console လည်ပတ်နေဆုံးကြောင်း သေချာအောင်စစ်ဆေးပြီး Martus သက်တာ (.app file) တွင် Martus လည်ပတ်ရန် နှစ်ခါနိုင်ပါ။

မှတ်ချက်။ // ဆန္ဒရှိပါက ပိုမိုလျင်မြန်စွာဖွဲ့စွဲရန် အထက်ပါ နှင့် ရှိ မှတ်ညာက်နှင့် မရွေးရာသေးသော ဖို့လုပ်အော်များတို့ ပေါင်းနိုင်ပါသည်။
Windows တွင် ဤသို့ပြုလုပ်လိုပါက သင့် မျက်နှာပြင် ရွှေ့ကာက်ရှိ အမိန့်ပေးမှုသည် ဤသို့ရှိလိမ့်မည်။

C:\Martus\bin\java.exe -Xms512m -Xmx1024m -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar --folders-unsorted

၁၃။ Martus Shortcut သည် ကွန်ပျူတာမျက်နှာပြင် (Desktop) နှင့် Start Menu တွင် မရှိပါက Martus ကို ဖလှယ့် စတင်အသုံးပြုရမည်နည်း။

Martus သည် shortcut တစ်ခုကို အမြဲတစ်း Martus ဖိုင်တွဲတွင် တည်ဆောက်ပါသည်။ ထိုအရာကို သုံး၍ Martus ကိုစတင်နိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော နည်းလမ်းများဖြင့် သင် တစ်ဆင်ထားသော စနစ်ပေါ်မှုတည်၍ အသုံးချိန်ပါသည်။

Windows စနစ်တွင် နိုင်းစေချက်များရှိကိုနိုင်သောနေရာ၌ Martus နေရာသို့ ဝင်ရောက်ကာ

C:\Martus\bin\javaw.exe -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar
ကို ရှိကြခြင်းဖြင့် ဖြင့်စတင်ရန်

Mac စနစ်တွင်

က) (အကြံပြထားသည့်အတိုင်း) DMG ဖြင့် ထည့်သွင်းထားပြီး သင့်စက်တွင် တင်ထား/ထုတ်ယူထားခဲ့ဖြစ်ပါက ဂုဏ်ပေါ်တွင် ခလုပ်နိုင်ပါ (Finder တွင် “Devices”တွင် တွေ့ရနိုင်ပါသည်။) ပြီးလျှင် Martus သက်တာ (.app file) တွင် ခလုပ်နှစ်ပါ ဆက်တိုက်နိုင်ပါ။ DMG မပွင့်လျှင် DMG ဖိုင်တွဲပေါ်တွင် ခလုပ်ဆက်တိုက် နှစ်ခါးနှစ်ပြီး အထက်ပါအဆင့်ကို လုပ်ပါ။

ခ) အိုင်မှ သို့မဟုတ် CD/ISO ဖိုင်မှ ထည့်သွင်းပါက Terminal window တစ်ခုကို ဖွင့်ပြီး /Library/Java/Martus ဖိုင်တွဲသို့ ဝင်ရောက်ပြီး Martus ကို အောက်ပါနိုင်းစေချက်ကို ရှိကြသွင်းခြင်းဖြင့် စတင်နိုင်ပါသည်။

Java -Xbootclasspath/p:/ThirdParty/bc-jce.jar -jar martus.jar

Linux စနစ်တွင် နိုင်းစေချက်များရှိကိုနိုင်သောနေရာ၌ Martus ဖြင့်ချက်ဖြင့် စတင်ပါ။

java -Xbootclasspath/p:<Martus program directory>/ThirdParty/bc-jce.jar -jar <Martus program directory>/martus.jar

ဥပမာများကြည့်ရန် "J-က ဆော့ဓာတုည့်သွင်းခြင်း" အပိုင်းမှ Linux အပိုင်းကို ကြည့်ပါ။

၁၄။ Martus ၏ အဝင်ကြိုဆိုသည့် နေရာတွင် ပေါ်လာရန်နေ့ကွေးနေပါသည်။

သင့်ကွန်ပျူတာစနစ်တွင် မူတည်၍ သင်စတင်ဖွင့်လိုက်သော အချိန်နှင့် Martus အမှတ်အသား ပြေးနေသည့် မျက်နှာပြင်နှင့် အဝင်ကြိုဆိုသည့် နေရ ပေါ်ရန် အချိန်အနည်းငယ် နေ့ကွေးနိုင်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ နေ့ကွေးမှုသည် သင်ကွန်ပျူတာ၏ အခြားနှင့်တွင် မူတည်ပါသည်။

၁၅။ မြင်တွေ့ရသော အရောင်များ နှင့် မြင်ကွင်းများ၏ အရွယ်အစားနှင့် တည်နေရာများကို သိမ်းဆည်းထားနိုင်ပါသလား

ယခုမှာဂုံးတွင် သင့်အကြိုက် မြင်ကွင်းမြောင်းလမှုများကို သိမ်းဆည်းပေးနိုင်ခြင်း မရှိပါ။ ထိုအတူ ကွန်ပျူတာတစ်လုံးတွင် လုပ်ဆောင်ထားသော ပုံးများ(တောင်များ၊ ကြော်ရှုရာတွေ၊ အကျေရာစဉ်ခြင်းများ)ကို မှတ်ပိုနိုင်ခြင်းမရှိပါ။ သို့သော်လည်း Windows သို့မဟုတ် Mac ကိုအသုံးပြုပါ Martus သည် စနစ်မှုသတ်မှတ်ထားသော အရောင်များကိုသာ အသုံးပြုပါသည်။ အခြားအရောင်စဉ်များကို လည်ပတ်မှုစီမံခန့်ခွဲစနစ်တွင် ပြောင်းလပါက Martus တွင်ပါ ပြောင်းလသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ Windows စနစ်တွင် အရောင်များ ပြောင်းလိုပါက ကွန်ပျူတာမျက်နှာပြင် (Desktop) တွင် ညာပေါ်ဖြင့် နိုင်၍ စိတ်ကြိုက်(Properties) ကိုနှစ်ပါ။ ထိုနောက် အသွင်အပြင်(Appearance) နေရာတို့ ရွေးရန်။ ထိုနောက် သင်ပြောင်းလလိုသော အရောင်အပ်စုကို ပြောင်းလနိုင်ပါသည်။

သင်ဖန်တီးသော စာတမ်းတွင် သို့မြှို့ချက်များကို ပြုပြင်ပြောင်းလနိုင်ပါသည်။ “၁၀-ခ စာတမ်းတွင် သို့မြှို့ချက်များအား စတ်တိုင်းကျဖန်တီးခြင်း” တွင် အသေးစိတ် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

၁၆။ Martus အသုံးပြုဖို့ စတင်လိုက်လျှင် မြင်ကွင်းအားလုံး မီးဒီးရောင်ဖြစ်နေပြီး စာသားတွေ မဖြင်ရဘူး။

Video Driver မကောင်းလိုပါ။ အဆင့်မြှင့် Video Driver ကို သုံးကြည့်ပါ။ သူတို့ကို ထုတ်လုပ်သူတွေရဲ့ ဝက်ဘ်ဆိုင်မှာ စုစုမဲ့ကြည့်ပါ။ အဆင့်မြှင့် Driver တစ်ခု မရနိုင်ရင် သို့မဟုတ် Driver ပြောင်းပြီးတာတောင် ဒီလိုမျိုးဆက်ပြစ်နေသေးတယ် ဆိုရင်တော့ Windows XP ရဲ့ အရောင်ကို ပျော် သို့ (၁၆ သို့မဟုတ် ၃၂ ဘင်္ဂ ဘုံးများအတော်) ပြောင်းလသော်မှတ်ပါ။ Windows XP မတိုင်မီ လည်ပတ်မှုစီစနစ်များတွင် Control Panel ရဲ့ Display Setting ထဲမှ ပျော် သို့ အရောင်သို့ ပြောင်းပေးရပါမည်။ သို့မဟုတ် Video Driver ထဲရှိ ရရှိပစ် ရှင်ပုံဖန်တီးမှု အမြန်နှင့်ကို လျော့ချေပေးခြင်းဖြင့်လည်း ပြောင်းနိုင်ပါတယ်။ လိုအပ်မည်ဆိုပါက help@martus.org သို့ အီးမေးလ် ပို့ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

၁၃။ Martus အသုံးပြုဖို့ စတင်လိုက်လျှင် မြင်ကွင်းအားလုံး ပါးမီးရောင်ဖြစ်နေပြီး စာသားတွေ မမြင်ရဘူး။

Video Driver မကောင်းလိုပါ။ အဆင့်မြင့် Video Driver ကို သုံးကြည့်ပါ။ သူတို့ကို ထုတ်လုပ်သူတွေရဲ့ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်မှာ စုစုစုံ ကြည့်ပါ။ အဆင့်မြင့် Driver တစ်ခု မရနိုင်ရင် သို့မဟုတ် Driver ပြောင်းပြီးတာတော် ဒီလိုမျိုးဆက်ဖြစ်နေသေးတယ် ဆိုရင်တော့ Windows XP ရဲ့ အရောင်ကို ၂၅၆ သို့ (၁၆ သို့မဟုတ် ၃၂ ဘစ် ဘုံးမည်အတော်) ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ပါ။ Windows XP မတိုင်နိုး လည်ပတ်မှုစနစ်များတွင် Control Panel ရဲ့ Display Setting ထဲမှာ ၂၅၆ ဘစ် အရောင်သို့ ပြောင်းပေးရပါမည်။ သို့မဟုတ် Video Driver ထဲရှိ ရုပ်ဖော် ရပ်ပုံဖန်တီးမှု အမြှင့်နှင့် လျော့ချေပေးခြင်းဖြင့်လည်း ပြောင်းနိုင်ပါတယ်။ လိုအပ်မည်ဆိုပါက help@martus.org သို့ အီးမေးလ် ပို့ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

၁၄။ Martus စတုအောက် မထင်ထားတော့ ကြံးတွေ့နေရတယ်။ ဘာကြောင့်ဖြစ်တယ်ဆိုတာ ဘယ်လိုရှာရမှာလဲ။

အောက်ပါတို့က Martus လည်ပတ်နေစဉ် နောက်ထပ်အချက်အလက်များ ဖော်ပြုသည့် "console log" ကို ဖွင့်ရန် ညွှန်တေားချက်များ ဖြစ်ပါသည်။ ပြဿနာများကို ရှာဖွေရာတွင် ဤအချက်အလက်များက ကွာန်ပို့အတွက် အထောက်အကူဖြစ်ပါသည်။

Windows စနစ်တွင် console log နှင့် အမြဲလည်ပတ်ရန် သင်၏ desktop ပေါ်မှု Martus သက်တကို ခလုပ်ဆက်တိုက်နှစ်ခါနိုင်ပါ။ Properties ကိုရွေးချယ်ပါ။ Shortcut နေရာကို ရွေးချယ်ပါ။ Target command စာတော်းမှ "javaw.exe" မှ "w" ကို ထုတ်ဖော်လိုက်ပြီး OK ကို နှိပ်ပါ။ နှစ်မှုလရှိသည့် Martus desktop shortcut အား မိတ္တာတ်စုလည်း ဖန်တီးနိုင်ပြီး console ပေါ်ရန်သည့်အခါ လည်ပတ်စေရန်လည်း ပြောင်းနိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ဤသို့ပြုပါက Martus ကို ပြန်ထုတ်ပယ်သည့်အခါ ဤသို့ ကူးယူထားသည့် shortcut အား ဖယ်ရှားနိုင်ခြင်းမရှိခြင်းကြောင့် လုံခြုံရေးအရ စိုးရိုးစာရွက်နိုင်ပါသည်။

နောက်တစ်မျိုးလုပ်နိုင်သည့် **Windows** စနစ်တွင် ကွန်ပျူတာမျက်နှာပြု(Desktop) ပေါ်မှု Martus သက်တာအား ခလုတ်နှစ်ချက်ဆင့်နှိပ်၍ ဖွင့်လှုပ်ခြင်းအတော်၊ Start Menu မှ Run ကိုရွေးချယ်ပြီးလျှင် အောက်ပါစာ နိုင်းခေါ်ရော်များကို ရိုက်နိုင်နိုင်ပါသည်။

C:\Martus\bin\java.exe -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar

OK ကိုနိုင်ပြီး သိမ်းဆည်းပြီးနောက် Martus စတင်ရန်အတွက် နောက်ဆုံးပြုလုပ်ထားသည့် ဖြတ်လမ်း shortcut တွင် ခလုပ်ဆက်တိုက်နှစ်ချက် နိုင်ပါ။

Martus တွင် အလုပ်လုပ်နေစဉ်တွင် ပေါ်လာသည့် ခလုပ်ခုံအကောင့် သတိပေးစာများကို မှတ်သားပြီး help@martus.org သို့ အီးမေးလ်ပေးပို့ပါ။ ခလုပ်ခုံအကောင့် သတိပေးစာများကို အီးမေးလ်ထဲ သို့ ပြတ်ယူကူးချက် အောက်ပါတို့ကိုလုပ်ဆောင်ပါ။

- ခလုပ်ခုံအကောင့် စိုးဒီးဒေါ်ပြု စိုးဒီးဒေါ်ပြုပေါ်ပြုထဲတွင် ညာကလစ်ကို နှိပ်ပါ။ ပေါ်လာသည့် မိန္ဒာမှု "ပြင်ဆတည်းဖြတ်ရန်" (Edit)ကို ရွေးရန်၊ ("ပြင်ဆတည်းဖြတ်ရန်" (Edit) ရွေးရန် မိန္ဒာတွင် "ပိတ်ပါ" (close) အောက်နားတွင် ထည့်ထားသည်။ ထို့ကြောင့် Martus ကိုပါ ပိတ်သွားစေမည့် ခလုပ်ခုံအကောင့် စိုးဒီးဒေါ်ပြုပေါ်ပြုရန်ပါ။)
- နောက်ဆက်တွေ့နှုံးမှု "အားလုံးကို ရွေးရန်" (Select All) ကိုရွေးရန်၊ ဤသို့ပြုလုပ်ခြင်းသည် ခလုပ်ခုံအကောင့် သတိပေးစာများကို အပြုံးရောင်ဖြင့် မြင်သောအောင်ပြုလိမ့်မည်။
- ထို့နောက် ကိုဘုတ်ပေါ်မှု "Enter"ကို နှိပ်ပါ။ ဤသို့ပြုလုပ်ခြင်းသည် ခလုပ်ခုံအကောင့် စာသားများကို သင့်ကွန်ပျူတာ၏ 'clipboard' သို့ ယူကူးလိမ့်မည်။
- ငြင်းကို သို့မဟုတ် ညာကလစ်ကိုနှိပ်ကာ ကို ရွေးခြင်းဖြင့် အီးမေးလ်ထဲ သို့ တိုက်ရှိပါ။ help@martus.org သို့ အီးမေးလ်ပူးတွဲပေးပို့သည့် စာသား တည်းဖြတ်(text editor)ကို အသုံးပြုကာ ဖိုင်တစ်ခုထဲသို့ ပြတ်ကူးပွားချိုင်သည်။

DMG ဖွင့်ထည့်သွင်းထားသော **Mac** တွင် Martus လည်ပတ်နေစဉ် ပြဿနာများ ရှာဖွေရန် အထောက်အကူဖြစ်သည့် နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို ဖော်ပြု ပြဿနာများရှာဖွေရန်လိုပြီး နောက်ပို့စီးတွင် သင့်နှစ်သက်သွေ့ မြင်ကြပ်သွေ့သော Martus အား လည်ပတ်နိုင် (ရင်စဲနိုင်) ပါသည်။ Console app မှ ကူးယူပို့စီးတွဲပေးပို့သည့် အီးမေးလ်ထဲ ကူးထည့်ပေးနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ // console တွင် Martus အချက်အလက်ကိုသာ ကြည့်ပြီး အခြားသော ဂရိုဂရမ်များမှ console အချက် အလက်များကို ဖယ်ထားရန် ကွန်ပိုး ဖန်သားမျက်နှာပြု ညာဖက်အပေါ်ပို့စီး ရှာဖွေသည့်အကွက်တွင် (မျက်တော် အဖွင့်အပို့စီးပါသော ".Martus" ကို ရိုက်နိုင်ပါ။

Mac စနစ်တွင် လည်ပတ်နေပြီး DMG မှ ထည့်သွင်းထားသည့်မှုပူးတို့က နိုင်းစေချက်များလုပ်ဆောင်နိုင်သောရာတွင် /Library/Java/Martus သို့ဝင်ရောက်ပြီး Martus ကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော နိုင်းစေချက်ဖြင့် စတင်ပါ။ Java - Xbootclasspath/p:/Library/Java/ThirdParty/bc-jce.jar -jar martus.jar

Martus သုံးစွဲသူလက်စွဲ ၂၁၃၄၃၈ ၄.၃

ထိုနောက် Martus လုပ်ငန်းတွင် ပေါ်လာသည့် သတိပေးစာများကို မှတ်သားပြီး help@martus.org သို့ အီးမေးလုပ်ပေးပိုပါ။ စိုလိုသည့် စာများကို အီးမေးလုပ် တစ်ခုထက် ကူးယူရန် နှင့် ပွဲးယူရန်အတွက် အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါ။

- မောက်လိုက် သုံးပြီး ဖွံ့ဖြိုးထားသည့် စဉ်းစီး Terminal window ထဲက စာသားအားလုံးကို အဖြော်ရော်ဖြင့် ပြသလာအောင် ပြုလုပ်ပေးပါ။
- ညာခလုပ်နိုင်လျက် "Copy" ကို ရွှေ့ခြင်း၊ Command+C (Apple key+C အဖြစ်ပါ ထင်ရှားသည့် ခလုပ်) ကိုနိုင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် Terminal မီးနှားကို သွားပြီး > Copy ကို ရွှေ့ခြင်း တို့တဲ့က တစ်ခုခုကို လုပ်ဆောင်ပါ။
- ယင်းတိုက်ပေးရန်အတွက် ညာကလလ်ကိုနိုင်ကလျက် "Paste" ကိုရွှေ့ခြင်း၊ Command+V (Apple key+V အဖြစ်ထင်ရှားသည့် ခလုပ်) ကိုနိုင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် Terminal မီးနှားကို သွားပြီး Edit > Paste ကိုရွှေ့ခြင်း တစ်ခုခုကို ပြုလုပ်ပါ။ သင်သည် အီးမေးလုပ်တစ်ခုထက် တို့ကိုရှိက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် help@martus.org သို့ကိုပို့ရန်ဖြစ်သော စာစီအယ်ဒီတာ တစ်ခုခုကိုသုံးနေသည့် ဖိုင်ဆိုကိုဖြစ်စေ ဖြတ်ကူးယူနိုင်ပါသည်။

Linux စနစ်တွင် Martus ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော နိုင်းစေချက်ဖြင့် စတင်ပါ။

java -Xbootclasspath/p:<Martus program directory>/ThirdParty/bc-jce.jar -jar <Martus program directory>/martus.jar

ဥပမာများအတွက် အပိုင်း “J-က ဆေ့ခဲထည့်သွင်းခြင်း” မှ Linux အပိုင်းကို ကြည့်ပါ။

ထိုနောက် Martus လုပ်ငန်းတွင် ပေါ်လာသည့် သတိပေးစာများကို မှတ်သားပြီး help@martus.org သို့ အီးမေးလုပ်ပိုပါ။

ယခုအချိန်အထိ ပြသလာဖော်မြစ်ကို မသိနိုင်သေးပါက စာလုံးပုံစံဖိုင်များ ပျက်စီးနေခြင်းကြောင့်လဲဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ပျက်စီးနေသော စာလုံးပုံစံဖိုင်များသည် Martus စတင်မှုအား အနောက်အယုက်ဖြစ်စေပေါ်သည်။ ပြသလာဖော်မြစ်မှာ စာလုံးပုံစံဖိုင်များ ပျက်စီးနေခြင်းကြောင့် ဟုတ်မဟုတ်ကို သိရှိနိုင်ရန် Martus ကို ခလုပ်ခုအကောင့်ဖြင့်ဖွံ့ဖြိုးပါ (အပေါ်ကိုကြည့်ပါ။) ခလုပ်ခုအကောင့်တွင် "font" စကားလုံးပေါ်သလား ဆိုသည်ကို သိရန်စေဆေးပါ။ အကယ်၍ ပေါ်ပေါ်ပျက်စီးနေသော စာလုံးပုံစံဖိုင်များပြသလာပေါ်နိုင်ဖွံ့ဖြိုးရှိသည်။**Windows** ထဲတွင် ပြင်ဆင်ရန် C:\Windows\Fonts မှ ပါဝင်သည့်များအားလုံးကို ယာယိတစ်နေရာသို့ကူးယူပါ။ ထို့နောက် C:\Windows\Fonts မှ ပါဝင်သည့်များအားလုံးကို ဖိုင်တွဲထဲသို့ပြန်ကူးထည့်ပါ။**Linux** ထဲတွင် ပြင်ဆင်ရန် C:\Windows\Fonts မှ ပါဝင်သည့်များအားလုံးကို ဖိုင်တွဲထဲသို့ပြန်လည်တိတ်ဆင်ပေးလိမ့်မည်။လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်းတွင် ပျက်စီးနေသော စာလုံးပုံစံဖိုင်များကို စမ်းသပ်ရှာဖွေပါ။ ပျက်စီးနေသော စာလုံးပုံစံဖိုင်ကို တွေ့သည့်နှင့် C:\Windows\Fonts မှ လက်ဖြင့်ဖျက်လိုက်ပါ။

အကူအညီလိုအပ်သေးပါက help@martus.org သို့ အီးမေးလုပ် ပေးပိုပါ။

၁၈။ ဆာဟာသို့ စာတော်များ သို့မဟုတ် ပူးတွဲဖိုင်များ ပေးပို့ရာတွင် အချက်အစား ကန္ဒာသတ်ချက်ရှိပါသလား။ သို့မဟုတ် ဆာဟာတွင်သိမ်းထားနိုင်သည့် စာတော်အရေအတွက် ကန္ဒာသတ်ချက်ရှိပါသလား။

မရှိပါ။ လောလောဆယ်အနေအထားအရ Martus ဆာဟာတ်ချို့ ပေးပို့သည့် အချက်အလက်များ၏ ပမာဏ၊ စာတော်အရေအတွက်၊ ပူးတွဲဖိုင်များ၏ အချက်အစား၊ စသည်တို့ကို ကန္ဒာသတ်ထားခြင်းမရှိပါ။ သို့သော နောက်ပိုင်းတွင်မှ အသျေးဆာဟာများသည် ကန္ဒာသတ်ချက်များ ထားရှိကောင်းထားရှိပါပဲမည်။ (ဥပမာ - မီဒီယိုကဲ့သို့) ကြီးမားသည့်ပူးတွဲချက်များကို ဆာဟာသို့ပို့သည့်အခါ သေးငယ်သည့် ဒေတာများပို့သည့်ထက် ပိုမိုးကြောရည်မည် ဆိုသည်ကို သိထားပါ။

၁၉။ လျှိုဂိုက်အချက်အလက်များကို မိတ်ဆွေတစ်ဦးနှင့် မျှဝေသုံးစွဲနိုင်ပါသလား။

မျှဝေသုံးစွဲနိုင်ပါသည်။ ပင်မအကောင့် များ သုံးခြေခြင်းဖြင့် လျှိုဂိုက်အချက်အလက်များကို မျှဝေသုံးစွဲနိုင်ပါသည်။ မည်သည့် Account တို့မဆို ပင်မအကောင့် အဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်သကဲ့သို့ အကောင့် နှစ်ခုသည်လည်း ငါးတို့အချက်ချင်း လျှိုဂိုက် အချက်အလက်များ အပြန်အလုန်ကြည့်ရှုရယူနိုင်ရန် ပင်မအကောင့် အဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။ ပင်မအကောင့် တစ်ခု စတင်ရန်အတွက် "Error! Reference source not found." မှ ညွှန်ကြားချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။

၂၀။ Martus သုံးစွဲသွေ့ကျွဲ့ကို အြားဘာသာစကားတစ်ခုပြင့် ရနိုင်ပါသလား။

ရနိုင်ပါသည်။ သင့်ထံတွင် မူတဲ့များစွာနှင့်ပြီး ဖြစ်ပါမည်။ Martus လိုတစ်ဆင်စဉ်ကပင် ဘာသာစကားသုံးစွဲနှင့် သုံးစွဲသွေ့ကျွဲ့များ နှင့် စတင်အသုံးပြုရန်အတွက် လစ်ဗုံးစွဲနှင့်ချက်များတို့ Martus\Docs စိုင်တွဲများတွင် ထည့်သွင်းပေးထားပါသည်။ ဘာသာစကား ပုံစံအသစ်ဖြင့် ပြုလုပ်ထားသော သုံးစွဲသွေ့ကျွဲ့များကိုလည်း ထိုနေရာတွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ ထို့ကို Martus ဝက်ဘ်ဆိုင် ၅၁ တစ်နေရာထဲတွင် ဘာသာစကားနှင့် ပတ်သက်သော Martus သုံးစွဲသွေ့ကျွဲ့ ၄၃၃ ဖော်ပေးပိုပါ။

အချက်အလက်များပေါင်းစုံချက်ကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုပေါင်းစုံချက်တွင် ဘာသာပြန်ဆိုထားသော Martus ဆောင်စဲ၊ သုံးစွဲသူလက်စွဲ (User Guide)၊ မျိန်မြန် ရည်ညွှန်းကိုးကား ကတ် (Quick Start Guide)၊ ဖတ်ပါနိုင် (Readme file) နှင့် ပရီဂိရမည့် အသုံးပြုမည် အကူအညီစာတမ်း (in program help) များကို သက်ဆိုင်ရာဘာသာစကားဖြင့် ပြန်ဆိုထည့်သွင်းထားပါသည်။

၂၁။ အာရင် ဘာသာစကား ဖြင့် အသုံးပြုသော Martus တွင် အောက်သို့ ဆွဲချုပြသည့်လေား (drop-down)

အတွင်းပါရှိသော စာသားများကို မမြင်ရပါ။ မည်သို့ဖြေရှင်းရမည်နည်း။

အာရင် ဘာသာစကား ဖြင့် အသုံးပြုသော Martus ကို Windows XP တွင် အသုံးပြုသောအခါ အောက်သို့ ဆွဲချုပြသည့်လေား (drop-down) အတွင်းပါရှိသော စာသားများသည် ပုံမှန်အတိုင်း မမြင်တွေ့နိုင်ပါ။ ထိုသို့မြင်နိုင်ရန်အတွက် Windows ၏ မြင်ကွင်းနှင့် ပတ်သက်သော “Windows classic style” သို့ ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန် လိုပါသည်။ Start Menu မှ Settings > Control Panel သို့ဝင်ရောက်ရပါမည်။ Display ကို လောက်နှစ်ချက်ဆင့်နှိပ်၍ ဖွင့်ရပါမည်။ စိတ်ကြိုက် (Display Properties) ၏ အသွင်အပြင် (Appearance) နေရာတွင် နှိပ်ရပါမည်။ Windows And Buttons menu နေရာတွင် Windows Classic Style ကို ရွေးရပါမည်။

၂၂။ Martus စာတောင်တစ်ခုကို သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာတစ်ခုကို အခြားလုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခု၏ ဖွင့်လှစ်ရာတွင် အဆင့်စကားလုံးများ မှန်ကန်စွာ ပေါ်နေစွာမည်နည်း။

ဖွင့်လှစ်ကြည့်ရှုသော လုပ်ငန်းစဉ်များမှ Martus မှ သိမ်းဆည်းထားသော စာတောင်များနှင့် အစီရင်ခံစာတွင် ပါရှိသော အဆင့်စကားလုံးများ မှန်ကန်စွာ ပြုသိန်းမှုမည်မဟုတ်ပါ။ အဆင့်စာလုံးများ မှန်ကန်စွာပေါ်ထွက်လာရောင် UTF-8 (Unicode) စာလုံးပုံစံများ နှင့် သိမ်းဆည်းမှုစနစ်များကို အသုံးချက်လိုအပ်ပါသည်။ ထိုလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည်ကို အသေအချာမသိပါက help@martus.org သို့ အီးမေးလ် ပေးပို့ပြီး အကူအညီရယူနိုင်ပါသည်။

၂၃။ ဆာဟာသို့ ချိတ်ဆက်ရာတွင် အခက်အခဲများ ရှိနေပါသည်။ မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည်နည်း။

ချိတ်ဆက်ရန်ဆာဟာ မရှိဟုသောင်း၊ သို့မဟုတ် ချိတ်ဆက်၍ မရဟုသောင်း Martus ဆောင်စဲမှ အကြောင်းကြားလာပါက ပထမဦးဆုံးအနေဖြင့် ဆာဟာသို့ ping ဆိုင်းစေချက်ဖြင့် စစ်ဆေးကြည့်ရန်လိုပါသည်(ငြင်းသည် ဤဆာဟာနှင့် သင်၏ဆက်သွယ်မှု မည်သို့ရှိသည်ကို ပြုသည်။)။ ထိုကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် Windows စနစ်တွင် ဆိုင်းစေချက်နေရာကို ဖွင့်လှစ်ပါ။ (Mac စနစ်တွင်မှ Terminal window ကိုအသုံးပြုပါ။) ထိုနောက် အောက်ပါဆိုင်းစေချက်ကို ရှိကြသွင်းပါ။

ping server-ip-address

(ထိုဆိုင်းစေချက်တွင် ထည့်သွင်းထားသော server-ip-address ဆိုသည်မှာ သင်ချိတ်ဆက်လိုပါသော ဆာဟာ၏လိပ်စာဖြစ်ရပါမည်။) ပြီးနောက် Return ကိုနှိပ်ဖြစ်ပြစ်ပါသည်။

ထိုနောက် ဆာဟာကို “tracert”လုပ်ပါ။(ငြင်းသည် ဤဆာဟာနှင့် သင်၏ကွန်ပျုံတာဆက်သွယ်မှု လမ်းကြောင်း မည်သို့ရှိသည်ကို ပြုမည်။) ဆာဟာကို “tracert”လုပ်ရန် Windowsတွင် ချက်ချင်းအမိန့်.ပေးစင်းဒီးထည့် (သို့မဟုတ် Mac တွင် Terminal စင်းဒီး)

tracert server-ip-address

ကိုရှိက်ပါ။ထို့နောက် Return.ကို နှိပ်ပါ။

သင့်ကွန်ပျုံတာတွင် ရရှိလာသော ping နှင့် tracert ရလဒ်များတို့ help@martus.org နှင့် serverinfo@martus.org သို့ အီးမေးလ်ပို့ပါ။

ဆာတာသို့ချိတ်ဆက်၍ မရသေးပါက မည်သည့်အခါန်တွင် သင်ချိတ်ဆက်အသုံးပြုခဲ့သည်ကိုစွဲနှင့် အချိန်ကိုပါ

တစ်ပါတည်းထည့်သွင်းဖော်ပြန်လိုအပ်ပါသည်။(အချိန်အတိုင်းအခြားအုပ်ဖော်ပြပါ။) ဖော်ပေါ်လာသော ပြဿနာကို ရှာဖွေခြင်းနှင့် ဆာဟာကို ကြိုးကြော်ကဲသူမှာ ထပ်မံပြေရှင်းပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂၄။ စာသားများအစား လေးထောင်တုံးများကိုသာ နှိပ်ပါ ဘာသာစကားဖြင့်လုပ်ဆောင်သော Martus တွင် တွေ့ရှိရပါသည်။ မည်သို့ ပြုပြင် ရမည်နည်း။

နှိပ်ပေါ်ဘာသာစကားဖြင့်လုပ်ဆောင်ထားသော မူကွဲအမှတ် 2.7.2 နှင့် အရွှေ့ဂိုင်းများကို Windows တွင် အသုံးပြုနိုင်ရန် အနည်းငယ်သော ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများ ပါဝင်သော ဆိုင်းစေချက်များဖြင့် Martus ကိုစတင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ (ဆိုင်းစေချက်များလုပ်ဆောင်နိုင်သောနေရာတွင် သို့မဟုတ် Shortcuts များချုထားသော ကွန်ပျုံတာမျက်နှာပြင် (Desktop) နှင့် Start Menu များ သို့မဟုတ် သင်ထည့်သွင်းထားခဲ့သော နေရာတွင်)

အောက်ပါဆိုင်းစေချက်များကို Martus ထည့်သွင်းထားသောနေရာ သို့သွားရောက်ဆိုင်းစေရမည်ဖြစ်ပါသည်။

C:\Martus\bin\javaw.exe -Dswing.useSystemFontSettings=false -jar C:\Martus\martus.jar

Martus သုံးစွဲသူလက်စွဲ ၂၀၁၃ ခု

shortcuts ကို ပြောင်းလဲလိုပါက၊ ညာဖက်ဖြင့် နှစ်ပြီး Properties ကိုရွေးရန်။ ထိနောက် အောက်ပါ နိုင်းစေချက်ဖြင့် ပြောင်းလဲပါ။
C:\Martus\bin\javaw.exe -Dswing.useSystemFontSettings=false -jar C:\Martus\martus.jar

Martus 2.8 နှင့် အထက်တွင် အထက်မှ ပြောင်းလဲမှုများအလိုအလောက်လုပ်ဆောင်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပြဿနာများတွင် အခက်အခဲများရှိနေပါလျှင် help@martus.org သို့ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

၂၅။ Martus အသွင်ပုံအသစ် ပြောင်းလဲအသုံးပြုလိုပါသည်။ လက်ရှိသုံးစွဲနေသော မူကွဲအဟောင်းကို ဖယ်ရှားရန်လိုအပ်ပါသလား။

လုံးဝလိုအပ်ပါ။ မူကွဲအသစ်ကို လက်ရှိသုံးစွဲနေသော ဆော်ပဲနေရာတွင် ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ ဆော်ပဲထည့်သွင်းပေးသော ပရိဂရမ်းသည် သင်လက်ရှိသုံးစွဲနေသော မူကွဲအဟောင်းရှိနေကြောင်း သတိပေးလိမ့်မည်ဖြစ်ပါသည်။ “Yes” ဟုနှိမ်ခြင်းဖြင့် အချက်အလက်များ၊ စာတော်များ၊ Account အချက်အလက်များ၊ ဆာတာ အချက်အလက်များ နှင့် စကားဂုဏ်များ ဆုံးရုံးမှုမရှိဘဲ အဆင့်မြှင့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို “J-က Martus ဆော်ပဲအား အဆင့်မြှင့်ပြောင်းလဲပြုလုပ်ခြင်း (Windows စနစ်သုံး ကွန်ပျူတာများအတွက်သာ) ”တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

၂၆။ ခရီးဆောင်ကွန်ပျူတာတွင် လျှပ်စစ်နှင့်ပြတ်ထားသောအပါ Martus သည်နေးကွားနေပါသည်။

အပျို့သော ခရီးဆောင်ကွန်ပျူတာများ သို့မဟုတ် ထိုကွန်ပျူတာအထံတွင်ပါသော graphics cards များတွင် လျှပ်စစ်ခြင်းအား ပြတ်ထားသောအပါ ခါတ်ပေးအားကို ပိုမိုသုံးစွဲနိုင်စေရန် အထူးအလိုအပ်များ လုပ်ဆောင်ထားပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ထားမှုသည် Martus ကိုသုံးစွဲနိုင်မှုကို လုပ်လောက်သော စွမ်းအင်ကို မပြည့်စွမ်းနိုင်ပါ။ ခရီးဆောင် ကွန်ပျူတာများနှင့် graphics cards များနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို လက်စွဲစာတော်တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပြီး၊ အကူအညီများ ထပ်မံပိုအပ်ပါက help@martus.org သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

၂၇။ USB Drives အတွင်း သော ပိုင်များကို သိမ်းဆည်းခဲ့သည်ကို ကူးယူပြီး သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထားရှိပြုးလုပ်သည့်အပါ Martus မှ ငြင်းတို့အား မတုသည့် အစွမ်းဟု အသိအမှတ်မပြုပါ။ ဘာများဖြစ်နေသနည်း။

USB Drive ကို ကွန်ပျူတာနှင့် ချိတ်ဆက်ပါ။ စနစ်လည်ပတ်မှုမှ အကွဲရာတစ်ခုကိုသတ်မှတ်ပေးပါမည်။ ချိတ်ဆက်ထားသော ပစ္စည်းတိုင်းအတွက် ကြပြားခြားနားသော အကွဲရာများကို သတ်မှတ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော်လည်း Martus သည် ချိတ်ဆက်ထားသော USB Drive တိုင်းကို ရာဖွေနိုင်မည်ဟု ယူဆပါသည်။ သော ပိုင်များကို USB Drive တွင် မသိမ်းဆည်းခဲ့ ချိတ်ဆက်ထားသော Drive များကို အကွဲရာများ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ပေးရန် စေခိုင်းသင့်ပါသည်။ Windows တတ်ဆင်ထားသော ကွန်ပျူတာတွင် Drive များ၏အကွဲရာများ ပြောင်းလဲပဲ့မှာ

- ၁ USB Drive ကို USB အပေါက် တွင် ချိတ်ဆက်ထည့်သွင်းပါ။
- ၂ Start > Settings > Control Panel သို့သွားပါ။
- ၃ Administrative Tools ကိုဖွေ့ပါ။ ထိုနောက် Computer Management ကိုရွေးချယ်ပါ။
- ၄ Disk Management ကိုဖွေ့ပါ။
- ၅ USB drive ပေါ်ပွဲ မောက်စ်၏ ညာလုပ်ဖြင့်နိုင်ပါ။ ပြီးလျှင် Change Drive Letter And Paths ကိုရွေးရန်။
- ၆ သင်ပေးလိုသော အကွဲရာသတ်မှတ်မှုကို ရွေးချယ်ပါ။

Mac ကွန်ပျူတာသုံးစွဲနေပြီး သင်၏ USB နေရာရှာမရပါက အမိက Mac ဟု့အရှိနိုင် ဖော်ပြုသည့်နေရာမှ Volumes ဖိုလ်ဒါတွင် ကြည့်ပါ။

Mac OS နှင့် Linux ကွန်ပျူတာသုံးစွဲသူများ နောက်ထပ်အကူအညီလိုအပ်ပါက help@martus.org သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

၂၈။ Mac ကွန်ပျူတာတွင် Martus ကိုသုံးစွဲရာ အခက်အခဲများတွေ့ရှိရပါသည်။

အခက်အခဲဖြစ်ပေါ်ခြင်းအကြောင်းအရှင်းမှာ သင်၏စက်တွင်ထည့်ထားသည့် Java ဘားရှင်းနှင့် မကိုက်ညီ၍ ဖြစ်ပါသည်။ သင့်စက်တွင် မည်သည့် Java ဘားရှင်းလည်ပတ်နေသည်ကို စစ်ဆေးရန် Terminal window ကိုဖွေ့ပြီး အောက်ပါကို ရှိကိုနိုင်ပါ။
`java -version`
ပြီးလျှင် Return/Enter ကို နိုင်ပါ။

Martus 4.0 မှစွဲမြှို့မြှို့ (တပါတရံ Java6) ဟု၏သော Java 1.6 နှင့် လည်ပတ်စေသင့်သည် - ဤကိစ္စနှင့်ပတ်သက်ပြီး ပိုမိုသိရှိရန် Mac အတွက်လိုအပ်ချက်များကို "၂။ စတင်အသုံးပြုပုံ" တွင် ကြည့်ပါ။

<path-to-Java-v1.4.2-Install-executable-libraries>/Commands/java -Xbootclasspath/p:/Library/Java/Extensions/bc-jce.jar -jar martus.jar (/java နောက်တွင် စပေါ်ခြိုး တသားများအား တင်ကြောင်းတည်း ထားပါ)

୧୦୩

```
/System/Library/Frameworks/JavaVM.framework/Versions/1.4.2/Commands/java -Xbootclasspath/p:/Library/Java/Extensions/bc-jce.jar -jar martus.jar
```

Mac ကွန်ပျော်တော်မြို့တွင် Martus သုံးစွဲနိုင်ရန် အကူအညီများ ထပ်မံလိုအပ်ပါက help@martus.org သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်း နိုင်ပါသည်။

၂၉ ။ ဗြန်ချုပ် အစိအစဉ်စနစ် ပျောက် ပျောက်နေတယ်။ဘာဖြစ်တာလဲ။

Martus 3.1 နှင့် အစောင့်းဘားရှင်းတွင် စိတ်ကြိုက်ပြု ပုံစံပြားတံ့ခါးသည် 64k ထောက်ကြီးလျင် Martus အတွင်းရှိ အစီအစဉ်စနစ်ဖိုင်သည် မကြာမတြာ ပျက်စီးတတ်သည်။ မြင်းမှာ Martus သည် ဌာနချုပ်အသီအစဉ်စနစ်အပါအဝင် အစီအစဉ်စနစ် အချက်အလက်များထံးရှုံးစေသည်။ Martus 3.2 တွင် စိတ်ကြိုက်ပြု မြင်းအတွက် 64K အရွယ်အား ကန်သတ်ချက်ကို ယောက်ပြီဖြေဆုံးလုပ်သည်၍ ပြုသနာရှိ တွေ့ရတော့မည့်မဟုတ်ပါ။ သင်၏ ဌာနချုပ် အစီအစဉ်စနစ် ပျောက်နေသေးပါက သင်သည် ထိုအချိန်တွင် Martus အတွင်း မည်သည့်တာခန်ကို လုပ်ဆောင်နေသည်ကို အသေးစိတ်ရှင်းပြကာ Martus ခလုပ်ခံအကောင့်ရှိ အကောင့်များပါ ထည့်သွင်းလျက် help@martus.org ကို အီးမေးလိုပါ။
(Martus ကိုခလုပ်ခံအကောင့်ပြု ဖွင့်ရန် ညွှန်ကြားချက်များကို အပိုင်း "ဘာ၊ မေးနေကျ မေးခွဲန်းများ (FAQ)" ဘု တွေ့ကြည့်ပါ။)

၃၀။ ကွန်ပျော်တာသုံးစွဲသာများအပြားက Martus ကို Linux တွင်သုံးနိုင်ရန် မည်သို့ထည့်သွင်းရမည်၏။

အထိုင်း "J-က ဆော့ခဲတည်သွင်းခြင်း" မှ သာမန် Linux ထည့်သွင်းသည့် ညွှန်ကြားချက်များသည် ထည့်သွင်းသည့် အသုံးပြုသူကိုသာ Martus သုံးခွင့်ပြုသည်။ Linux ကွန်ပြုတာတစ်လုံးတွင် မည်သည့်အသုံးပြုသူမဆို သုံးနိုင်ရန် Martus ကို ထည့်နိုင်ပါသည်။ ဤသို့ပြုပါက မည်သည့်ဒါက်ထရီဖော် (အမိန့်ဖော်) command စာကြောင်းတွင် "martus" ရုံးကိုနိုင်ဖြင့် မည်သည့်အသုံးပြုသူမဆို Martus သုံးနိုင်ပါမည်။ အသုံးပြုသူ တစ်ဦးစီတိုင်းကလည်း /usr/bin/martus စာသားတွင် ဖွင့်သည့်အရာ launcher သိမဟုတ် alias ကို ဖန်တီးနိုင်ပါသည်။ အသုံးပြုသူ အေးလုံးသုံးနိုင်ရန် Martus ကို သွင်းထားပါက (သူများဖျက်ဆီးခြင်းမှ) ပိုမိုလုံးခြုံနိုင်သော်လည်း ငြင်းကို အလျင်အမြန် ဖျက်ပစ်ရန်မူ ပို၍ခက်ခဲပြီး "wipeout" အရာကလည်း ဤအပူလီကေးရှင်းကို ဖျက်မှုပ်မဟုတ်ပါ။

အသုံးပြုသတ်ရီးစို့ အချက်အလက်များကို အသုံးပြုသူ၏ ဒါရိုက်ထရီ ~.Martus/ တွင် သီးနှံသိမ်းထားမည်ဖြစ်ကြောင်းကို သတ်ပြုပါ။

ထည့်သွေးသည့်အဆင့်များက "J-က ထော့ထည့်သွေးခြင်း" အပိုင်းမ Linux အပိုင်းနှင့် အတူတူပင်ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော်။

ကာ။ root privileges (အမြစ်ရင်း အခွင့်အရေးများ) သင်လိုပါမည်။ sudo command (ဆူဒိုက္ခန်မန်း) သုံးရန် အကြပ်လိုသော်လည်း root user (အမြစ်ရင်း အသုံးပြုသူ) အဖြစ် တိုက်ခိုက် sign in လုပ်နိုင်ပါသည်။ ဂါ။ ဆူဒိုသုံးပါက ဒေတာရေးသည့် (mkdir, unzip, echo, chmod) ညွှန်ကြားချက်များ အကြောက် "sudo" ရှိရပါမည်။ ဥပမာ။ ။

```
sudo mkdir -p /usr/share/java/martus
```

ယူ။ အပိုင်း "J-က စော့ခဲတည့်သွင်းခြင်း" အပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် စာသားကို ဖန်တီးပြီးသည့်အပါ (သင်(ဆူဒီ) sudo သုံးနေသည်ဟု ယူဆထားပါသည်) အောက်ပါကြော် /usr/bin သို့ ကူးပုံပါ။ ။

```
sudo cp martus/usr/bin
```

Martus[®] Linux တွင် သုံးရာတွင် အကူအညီများ ထပ်မလိအေပါက help@martus.org သို့ အီးမေးလုပ်ပါ။

၃၁။ စိုးသပ်ရန်ကုန် လေ့ကျင့်ရန် ညည်ချယ်ချက်သက်သက်ဖြင့် Martus အကောင့်တစ်ခုကို ဖော်တို့မူပါသည်၍၏ အကောင့်ကိုသုံးကာ တကယ့် အချက်အလက်များဖြင့် စာစောင်ဖန်တီးမည့်မဟုတ်ပါ၍၏အချက်ကို ဆာဟာန်နဲ့ရေးမှုးကို ဘယ်ထိုသိမေးလဲ။
အကူအညီ (Help) > ကျွန်ု၏ အကောင့်အသေးစိတ်ကို ကြည့်ရှုရန် (View My Account Details) တို့သွားပါ။ Martus၏ ၅ ၄ နံပါတ်များဖြင့် ဖွံ့ဖည်းထားသော အများသုံးကုန် အပါအစ် အကောင့် အချက်အလက်များစွာဖြင့် မျက်နှာပြင်တစ်ခု ယူလာပါလိမ့်မည်၍၏ အများသုံးကုန် အချက်အလက်ကို help@martus.org သို့ငြင်းကို စိုးသပ်အကောင့်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးကာ အီးမေးလို့ပါ။

၃၂။ Martus ကိုခလုပ်ခဲ့အကောင်းဖြင့် သုံးနေပါတယ်။ဒါပေမယ့် တပ်ဆင်နေပုံရတယ်။ ဘာဖြစ်တာလဲ။

ဝင်နိုင်ခဲ့အကောင့်တွင် လယ်ရှိနိုင်လျှပ်(ပိုလိတိလျှပ်) အပိုင်း "ဝ။၁။ မေးနေဘူး မေးခွန်းများ (FAQ)" ၁၇ (#17) ကိုကြည့်ပါ။ ငါးသည် စင်းဒီးကို ထိုလုပ်နေးစဉ် ကို နောင့်နေးသေသည့်၍ ဖြစ်လျက်စင်းဒီးလယ်ရှိခေါင်းစဉ်အတွက် သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ်တန်းတွင် ရွေးရန် ("Select") ထိုတွေ၊ ပါဝါစို့မှတ်၍ ခလုပ်ရှိအကောင့်တို့ "unselect" လုပ်ရန်အတွက် လယ်ရှိအကောင့်စာတို့ယိုတ်တွင် ညာဘက်ဆလုပ်ကို နှိမ်ပါ။ ငါးသည် ရွေးရန် ("Select") သတင်းစားကို စင်းဒီးခေါင်းစဉ်ထဲမှ ဖောက်လေလိမ္မည်။ နောက်တွင် ဤထို့ ဖြစ်မှုမှုကာကွယ်ရန် ခေါင်းစဉ်တန်းတွင် ညာဘက်ဆလုပ်ကို နှိမ်ပါ။ ပိုင်ဆင်မှု (Properties) ကို ရွေးရန်။ Options tab ကို ရွေးရန်။ "Quick Edit Mode." ကို ဖြတ်ပါ။ OK ကို နှိမ်သောအပါ ဤစင်းဒီးကို စတင်ခဲ့သည့် ဖြတ်လမ်းကို ပြပြင်မွမ်းပံ့ပါ ("Modify shortcut that started this window.") ကိုရွေးရန်။

၃၃။ Martus ကိုဖွင့်ထားပါတယ်အပါပေမယ့် Martus စ်းဒီးကို မတွေ့ဘူး။ ဘယ်လိုရှာရမလဲ။

Windows XPတွင် Martusကို အာရပ်ဘာသာဖြန့်ဖွင့်သောအခါ ကော်လံ ခေါင်းထဲရှိ အာရပ်စာသားသည်မှန်ကန်ကန် ညီညာစွာမပြပေး စင်းဒိုး ကလပ်စစ် ပုံစံ ("Windows classic style")တွင်ရှိ အသုံးပြုသူ ကြားခံဆက်သွယ်သည့် အရာများကိုပြရန် စင်းဒိုးကို အနေအထားချလျှင် အာရပ်ကော်လံခေါင်းများသည် အလယ်သို့ရောက်လာမည်အာရပ်ကော်လံခေါင်းများကို အလယ်ပို့ရန် Start menu မှ အနေအထားချခြင်း (Settings) > ထိန်းချုပ်အကွက် (Control Panel) ကိုရွေးချိန်။ ပြပါ (Display) ကိုနှစ်ချက်နှစ်ပါ။ ပိုင်ဆိုင်မှုကိုပြပါ (Display Properties) အကွက်တွင် Appearanceကို နိုင်ပါ။ Windows နှင့် Buttons မီးဗီးမှ Windows Classic Style (စင်းဒိုး ကလပ်စစ် ပုံစံ) ကိုရွေးချိန်။

၁။ Martus ထဲမွန်ပြီး လျှို့ဝှက်စာတော်ဖို့များကို ကျင့်ပျော်မျက်နှာပြင်သိတဲ့ ဆောက်းယူခြင်း မဟုတ်ပဲ ရယ်နိုင်သည် တော်းနော်းလုပ်းပါပဲလာလာ::

ဗာရှင်း ၃.၄ (3.4) မှတ်တို့ “Martus Bulletin Archive” (MBA သို့မဟုတ် .mba) ဖိုင်များအတွက် တင်သွင်း/တင်ပို့ရေး စွမ်းဆောင်ပေးမည့် စ်းသပ် တားရှင်းတဲ့ ပါရှိပါသည်။ ယင်းစွမ်းဆောင်မျက်း အပြည့်အဝ လုပ်မြေးသေးသည့်တိုင်အောင်၊ (စာတောင်များကို ပုံမှန်အားဖြင့် ခွဲပူ မရနိုင်သည့်) **Linux** တွင် Martus ကို သုံးစွဲကြေားများအတွက် အသုံးတည့်နိုင်ပါသည်။ ကျော်းမြှုပ်းပြု့ မှတ်သုံးရန်လိုသည့် က သင်သည် တင်ပို့ပြီးသား .mba ဖိုင်တစ်ဦးကို ထိုစာတောင် ရှိနှင့်နေဂြိုဟ်ဖြစ်သည့် ဖို့လိုက်ထဲကို ထည့်သွင်းပါက ထည့်သွင်းမှု ပြီးဆုံးသွားဖြစ်ဖြစ်ကြေား၊ စာတမ်းကို သင်မြှင့်ရမဟုတ်ပါ၊ ခ စာတောင်ကို ထည့်သွင်းမှုပြီးသွားတောင် ဖို့လိုက်စာရင်းမှာ အလိုလိုပြောင်းလဲသွားမည် မဟုတ်ပါ၊ သင်သည် တွေး ဖို့လိုက်တစ်ဦး နှင့်လျက် ထည့်သွင်းဖို့လိုက်ဆိုရှိပါ၍ ပြန်လာမှုသာ ထည့်သွင်းပြီးသား ဖို့ ပေါ်လာသည်ကို ဖြင့်နိုင်ပေါ်မည်။ ပြီးတော့ ဂ သင်သည် တင်ပို့ ခဲ့သည့် Martus Bulletin Archive ဖိုင်ကို သိမ်းဆည်းရာတွင် ဖိုင်အမည်ထဲကို “.mba” extension ကို လက်နှင့်ထည့်ပေါင်းပေးရန် လိုပါသည် (file ကိုယ်နှုန်းကိုမူ extension မပါဘူး ချမ်းထားနိုင်ပါသည် သင်သည် ဖိုင်အမည်ထဲကို “.mba” ကို ထည့်မပေးပါက၊ သင်သည် သင့်ဖို့လိုက် သွားပြီး ထည့်သွင်းလိုသည့် ဖိုင်ကို ရာသမ်းအခါော ထည့်သွင်းရေး ခိုင်ပော်လော့သည် သင့်ဖို့လိုက် ရှိနေကြသည့် ဖိုင်များကို အလိုအလျောက် ခွဲခြမ်းပေးမည် မဟုတ်ပါ။)၊ ယင်းစွမ်းဆောင်ချက်ကို အသုံးချိန်ရန် သင်သည် သင့် Martus အမိန့်ပေး စာကြောင်းအသုံးမှာ “--alpha-tester” ရွေးစရာကို ထည့်ပေးရပါမည်။ သင်သည် ကွန်ပူးတာမျက်နှာပြင် ပေါ်က Martus shortcut ကို ညာနိုင်လျက် ပိုင်ဆိုင်မှုများ Properties ကိုရွေးပြီးဖြစ်စေ Shortcut tab ကိုခြော့ပြီး --alpha-tester (မှတ်တောင် အဖွဲ့အစည်းပါဘူး) ကို Target box ထဲက စာသားရဲ့နောက်မှ ထည့်ပေးခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေ လုပ်ပေး နိုင်ပါသည်။ Martus အမိန့်ပေးစာကို ပြောင်းလဲခဲ့သည့်နောက်မှ ရွေးစရာများထဲက <menu:ExportMBA> နှင့် <menu:ImportMBA> ကို ကောက်လှုလိုက်မည်ဆိုပါက File မီဒ်အောက်မှာ သင်သည် MBA ဖိုင်များကို တင်သွင်း/တင်ပို့ရေး

စွမ်းဆောင်ရုံကို တွေ့မြှင်လာနိုင်ပါမည်။ သင်က မိန္ဒီပိတ်ပင်ရန်ကို ရွေးလိုက်ပါက သင် ရောက်ရှိနေသည့် ဖိုလ်အထဲကို စာတောင်များ အလိုအလျောက် တင်သွင်းပြီး ဖြစ်ကြပါမည်။

ရှင်။ အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းပြီး စာဖော်တရာ့၏ ဗာရုရွေးအသစ်အတွက် စိတ်တိုင်းကျလုပ်ထားပုဂ္ဂို အပ်စိတ်လုပ်လိပ်သည်။ ယင်းပြောင်းလဲမှာ များပြောင်း တစ်ခုခု ရှုပ်ထွေး ဆိုးဝါးသွားမှာကို စိုးရိမိပိုပါသည်။ ပြ နာ တစ်တရာ့၏မလာအောင် မည်သို့ လုပ်ဆောင်ရမည်နည်း။

သင်က စိတ်တိုင်းကျလုပ်ထားပုံကို ပြောင်းလဲရာတွင် စိတ်တိုင်းကျုပုံစံဟောင်း စာတော်တစ်ခုအတွက် ဗားရှင်းအသစ်ကို ဖန်တီးလိုပါက ပုံစံသူ့၏ သိမ်းဆည်း ထားသည့် အချက်အလက်များကို စိတ်တိုင်းကျလုပ်မှုအသစ်ဆိုကို အင်းစိတ်လုပ်ပေးနိုင်အောင် **Martus** သည် အကောင်းဆုံး ပေးပါမည်။ အကယ်၍ သင်သည် ငှုံးအသစ်နှယ်ပယ်ကို ထည့်ပေးလျက် နယ်ပယ်ဟောင်များထဲက တစ်ခုကိုမှ မဇြော်းလဲပါက စာတော်၏ ဗားရှင်းအသစ်ထဲမှာ နယ်ပယ်ဟောင်းတို့မှာ အရင်ားရှင်းမှာလိုပဲ ဖြည့်ပြီးဖြစ်ကြလျက် နယ်ပယ်အသစ်များမှာ စလာဖြစ်နေကြမှာဖြစ်ပြီး သင့်အနေနှင့် ဖြည့်ပေးနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် နယ်ပယ်များကို ဖျက်သိမ်းပော်ခဲ့သော် စာတော်၏ ဗားရှင်းအသစ်ထဲမှာ ယင်းနယ်ပယ်များ ဝါဝင်မှာမဟုတ်ပါ၊ သို့သော် သင်သည် ဗားရှင်းဟောင်းထဲက နယ်ပယ်များကို ကြည့်လိုပါသော် ငါးမှာ မူကြိုးမဟုတ်ပဲ (Header (စာတော် ခေါ်းစဉ်) အပိုင်းထဲက စာတော် အသေးစိတ် (Bulletin Details)ခလုတ်ကို နိုတ်ကြည့်လျက်) ရှိတိပိုတ်စာတော် ဖြစ်ပါက၊ ပြန်သွားကြည့်နိုင်ကာ နယ်ပယ်ဟောင်းထဲက မည်သည့် အချက်အလက်များကိုမဆို ကူးယူ နိုင်ပြီး လိုချင်ပါက အသစ်ထဲကို ပွားယူနိုင်ပါသည်။

နယ်ပယ်ဟောင်းများ၏ စိတ်တိုင်းကျလပ်ထားမှု သတ်မှတ်ချက် များကို သင်ပြောင်းလဲရာတွင် အထူး သတိထားရန် လိပါပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် တူညီသော အွေ့အွေးနှင့် အမှတ်အသားကို ဆက်လက်ထားရှိပေါ်သော်လည်း နယ်ပယ်ပုံစံကို ပြောင်းပစ်ပါက Martus သည် အချက်အလက်ဟောင်းများကို နယ်ပယ်အသာစံထဲကို လွှာပေးချင်ပေးစိုင်မည် ဖြစ်သော်လည်း၊ အမြတ်မီးမဟုတ်နိုင်ပါ။ ဥပမာ -

- သင်သည် ရွေးစရာများ/တန်ဖိုးများကို ဆွဲခြားရင်း တစ်ခုထဲကို ထည့်ပေးပါက အချက်အလက်ဟောင်းများကို လွှဲပေးနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော်
 - သင်သည် ရွေးစရာများ/တန်ဖိုး တစ်ခုခုကို ပြပိုင်မည် သို့မဟုတ် ဖျက်ပစ်မည်ဆိုပါက၊ ထိုသို့ရွေးထည့်ပေးခွဲကြရသည့် စာစောင်များအားလုံးမှာ အချက်အလက်များ ဆုံးသွားကြပါမည်။
 - အကယ်၍ သင်သည် ဂရစ်တစ်ရှုထဲကို ကော်လုံများ ထည့်ပေးလိုပါက၊ ကျေးဇူးပြုမြို့မြို့ ဂရစ်ဟောင်း၏ အလယ်မှာ မဟုတ်ပဲ အဆုံးနားမှာသာ ထည့်ပေးမှာကို သေချာပါစေ၊ ထိုသို့သာ မဟုတ်ပါက အချက်အလက်ဟောင်းများ၏ စာစောင်ဘားရှင်းအသစ်ထဲကို ကူးပြောင်းနိုင်ကြမှာ မဟုတ်ပါဘူး။

အကယ်၍ သင်သည် နယ်ပယ်များကို ပြောင်းလဲခဲ့၍အချက်အလက်ဟောင်းများကို ဆုံးရှုံးသွားပါက၊ ကျေးဇူးပြုပြီး တားရှင်းဟောင်းထဲက အချက်အလက်များကို ငါးမှာ မူကြစ်း မဟုတ်ပဲ (Header (စာတော် ခေါင်းစဉ်) အပိုင်းထဲက စာတော် အသေးစိတ် (Bulletin Details)အလှတ်ကို နှိပ်ကြည့်လျက်) ချိတ်ပိုင်စာတော် ဖြစ်ခဲ့ပါက၊ ပြန်သွားပြီး ကြည့်နိုင်သလို နယ်ပယ်ဟောင်းထဲက မည်သည့် အချက်အလက်များကိုမဆို ကူးယူနိုင်ပြီး လိုချင်ပါက အသစ်ထဲကို ပွားယူနိုင်သည်ကို မတ်ထားပါ။

ယခုထဲတဲ့ပြန်ချက်တွင် အကယ်၍ သင်သည် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုကို ပြပြင်မှုမ်းမံနေစဉ် ဆွဲချေစာရင်းမှ "ပြန်လည်အသုံးပြနိုင်သော ရွေးချယ်စာရာစာရင်း"၊ "အတွင်းမှ အဆင့်အရေအတွက်ကို ပြင်ဆင်လိုပါက နယ်ပယ်အညွှန်း နှင့်/သို့မဟုတ် အမှတ်အသားကိုပါ ပြောင်းသင့်သည်။ ထိုသို့ပြောင်းခြင်းဖြင့် ငြင်းတို့အား ရှာဖွေခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရာတွင် ဂိုမိုလွယ်ကူစွာ ခွဲခြားနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့မပြောင်းပါက အညွှန်း/အမှတ်အသားများသည် မတူညီသော အဆင့်များပိုင်ဆိုင်သဖြင့် ငြင်းတို့ကို ကွဲပြားစွာ သတ်မှတ်ဆက်ဆံခြင်းကြောင့် ရှာဖွေ/တင်ပြခြင်း ရလဒ်များသည်။ ရှင်တွေးသွားနိုင်သည်။

နယ်ပယ်တစ်ခုအတွက် ပုံသေတန်ဖိုးများကို ပြင်ဆင်သောအပါ ငြင်းတန်ဖိုးများသည် စာတော်လားရှင်း အသစ်ဖန်တီးခိုင်တွင် သုံး၍မရဘဲ စာတော်အသစ်ဖန်တီးသောအခါမှုသာ အသုံးပြုခိုင်သည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ ထိုအခါမှုသာ ယခင်လားရှင်းမှ နယ်ပယ်များတွင် အသုံးပြုခဲ့သော မဟုတ်သည်ပုံသေတန်ဖိုးကိုမဆို အပေါ်မှတ်ရေးလိုက်ခိုင် ထိတန်ဖိုးများ ပုဂ္ဂိုလ်များမဟုတ်ဘဲ ရီမြို့အိုင်းရို့နေမည်ဖြစ်သည်။

ယေဘုယျအားဖြင့်ဆိုသော အကယ်၍ သင်သည် သင်၏ စိတ်တိုင်းကျလွန်ထားမှုကို ပြောင်းလဲလိုပါက၊ စမ်းသပ်ရေး စာစောင်တစ်ခုကို အသုံးပြုလျက် အချက်အလက်များ လွှာဒြာင်းမှုကို သေခြာဖေါက် စမ်းသပ်ကျကိုသုတေသနပါသည်။

၃၃။ ယရကြည့်ရသည့်မှာ ဂရစ်တစ်ခုထဲကို ထည့်ပေါင်းပေးလိုက်သည့် ဆလ်တစ်ခုကို မသိမ်းဆည်းဖြစ်ခဲ့ပါ။ ဘယ်လို့လုပ်မြို့ဗြိုင်နဲ့တာလဲ။

Martus ၃.၅ (3.5) ထက်စောင့် ဗျာရွှေ့များတွင် သင်က စာသားအချက်အလက်များကို ဂရစ်တစ်ခုထဲကို ထည့်ပေးရာတွင် Tab ကိုရှိက်ပေးရန် (သို့မဟုတ် အတန်းအသစ်ကို ဖန်တီးပေးရန် Enter ကိုရှိက်ပေးရန်) သို့မဟုတ် စာစောင်ကို မသိမ်းဆည်းမီ သင်ဝင်ခဲ့သည့် ဆလ်တိုင်း၏ နောက်မှာ နောက်ဆလ်တစ်ခုကို ရွေးဖြစ်သည်ကို သေချာပါစေ၊ ထိုသို့လုပ်မှာသာ သင်ဝင်ခဲ့သည့် တန်ဖိုးအားလုံးတို့မှာ သိမ်းဆည်းမြို့ဗြိုင်နဲ့တာလဲ။

၃၈။ ထဲက စာစောင်၏ ပူးတွဲဖိုင်ကို ဖွင့်သည်အခါမှာ၊ လျှောက်စာအတိုင်း ကျွန်းရှိခဲ့မှာလား သို့မဟုတ် ကျွန်းကွန်ပျူတာကို ကိုင်ထားသူ တစ်တယောက်ကပါ ငြင်းကို တန်ည်းနည်းဖြင့် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသလား။

ပူးတွဲဖိုင်များကို Martus စာစောင်များထဲမှာ သို့လောင်သည်အခါမှာ၊ လျှောက်စာဖြင့် သို့လောင်ခြင်းဖြစ်ရာ၊ သင်မှာဖွဲ့ဗြိုင်ပါ။ မည်သူမှ ဖတ်မရနိုင်ပါ။ မည်သူ။ ပင်ဖြစ်စေကေမှာ၊ သင်သည် ပူးတွဲဖိုင်တစ်ခုကို စာစောင်ထဲမှာ ဖွင့်သည်အခါမှာ၊ ငြင်းကို ဖွင့်ပေးသည့် အခြားပရိုဂရမ (ဥပမာ Microsoft Word ထဲက စာတမ်း) နှင့် သင့်ကွန်ပျူတာ၏ Operating System သည် လျှောက်စာဖြင့် ရေးသားခြင်း၊ မဟုတ်သည့် ယာယိုက်စိုက်ပါ။ ဖန်တီးပေးရာ၊ ထိုဖိုင်ကိုမှာ ပုံမှန်အမားဖြင့် ဟာ့ဒ် အစ်မှာ၊ သင့် Operating System ၏ Temp ဒါရိုက်တရီထဲမှာ (ဥပမာ Windows XP ထဲမှာခါးလျှင် “C:\Documents and Settings\your-user-name (သင်၏ သုံးစွဲသူ အမည်)\Local Settings\Temp”) သို့မဟုတ် Mac နှင့် Linux တို့အတွက်ဆိုပါက “/tmp” ထဲမှာ ထည့်သိမ်း ထားလေ့ ရှိပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် ယင်းဖိုင်များကို တယောက်ယောက် ကြည့်နိုင်မှာကို စိုးရိုးရိုးနေပါက၊ ယတ်စွာအားဖြင့် သင်သည် ငြင်းတို့ကို ပယ်ဖျက်လိုက်ကာ သင့် Recycled Bin (အမြိတ်ပုံး) ကို ရှင်းစ်ရန် လိုပါသည်။ (ထိုသို့လုပ်လိုက်ခြင်းဖြင့် သုံးစွဲကြေားအမားစု ကြည့်မရအောင် ဖယ်ရှားပရိုဂရမှာ ဖြစ်သော လည်း၊ အထူးကွွမ်းကျင်ကြေားသည့် သုံးစွဲကြေားတို့ကူး နည်းနည်းလေး ကြိုးဗြိုင်းနှင့် နောက် ငြင်းတို့ကို ကြည့်ဖြစ်နိုင်တော်ပါသေးသည်)၊ သို့ဖြစ်၍ အကောင်း ဆုံးမှာ Temp ဒါရိုက်တရီထဲက Martus ဖိုင်မှန်သွေ့အတွက် အီလက်တရွေ့နှင့် ချေဖျက်စက်ကို အသုံးပြုရန် ဖြစ်ပါသည် (ဥပမာ Windows အတွက်ဆိုပါက <http://www.filesshredder.org/>)။ ယာယိုဒါရိုက်တရီထဲက Martus ဖိုင်များကို Martus ထဲက ပူးတွဲဖိုင်များ ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ Martus ထဲက Interview.doc ဆိုပြီး အမည်ရှိခဲ့သည့် ဖိုင်သည် Temp (ယာယို) ဒါရိုက်တရီထဲမှာ Interview23424.doc ဆိုပြီး ပေါ်လာနိုင်ပါသည်။ ယင်းအချက်အလက် ဖိုင်ကို Martus ထဲမှာ ဖွံ့ဖြိုးကြိုးဗြိုင်းနှင့် နောက်မှာ အခြားအမည်ဖြင့် သိမ်းဆည်းကြည့်ပါက ဖိုင်၏ လက်ရှိဗားရှင်းကို မည်သည့်နေရာမှာ သို့လောင်ကြောင်းကို မြော်သည့် ဖြစ်ပါသည်။

၃၉။ လုပ်ရေးအတွက် Martus မှအချိန်ကုန်သတ်မှတ်ရှုတ် မိနစ်ကို ပြောင်းလဲလိုပါသည်။ မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

လှုပ်ရှုးမှာ မရှိပါက Martus အချိန်ကုန်သတ်မှတ်ရှုတ် ကြောချိန်ကို အမြဲ့အမြဲ့သောတန်ဖိုး အစိန်အတား သင်ကြောက်သလောက် ကြောကြောပြုဗြိုင်းလဲနိုင်ပါသည်။ ထိုအားပြု၍ အကယ်၍ သင်သည် အမားပြည့်သုံးနေရာ သို့မဟုတ် မျှဝေသုံးစွဲနေသော ကွန်ပျူတာတွင် အသုံးပြုနေပါက ပိုမိုလျှော့မှုရှိစေရန် အချိန်ကုန်သတ်မှတ်ရှုတ် ကြောချိန်ကို မိနစ်အနည်းငယ်သို့သာ လျှော့ချုပ်လိုပါကလည်း လျှော့ချုပ်လိုပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် လျှော့ချုပ်တိတေသနပါက အသုံးပြုရရှိသော နေရာမှာ အသုံးပြုနေသည်။ အချိန်ကြောကြောဆောင်ရွက်ရသော လုပ်ဆောင်မှုများ၏ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းရည်ကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေမည်ဖြစ်သည်။ ကွဲပြားသော အချိန်ကုန်သတ်မှတ်ရှုတ်ကြောချိန်များသည် Martus ကို အသုံးပြုရရှိတွင် အမိန့်ပေးစာကြောင်းများရှိ သတ်မှတ်ရှုတ်ဆောင်မှုကို အသုံးပြု၍ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ သတ်မှတ်ရှုတ်ဆောင် အမိန့်ပေးစာကြောင်းများ “--timeout-minutes=X” ဖြစ်ပြီး X သည် မည်သည့်မိနစ်တန်ဖိုးမဆို ဖြစ်နိုင်သည်။ ဥပမာ - စားစီး (Windows) အသုံးပြုသော ကွန်ပျူတာရှိ၏ Martus တွင် အချိန်ကုန်သတ်မှတ်ရှုတ်အား အမြဲ့အမြဲ့ စီးမိန်ဟုသတ်မှတ်လိုပါက ကွန်ပျူတာမှုပါ၍ ရောက်ကြေားပါက (Desktop shortcut)၊ အမိန့်ပေးစာကြောင်းတွင် (မောက်စိုက်ညာဆလုပ်နှင့်ပြု၍ Properties ကိုရွေးကာ)

C:\Martus\bin\java.exe -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar --timeout-minutes=5

သို့ ပြောင်းပါ။

DMG ဖြင့်ထည့်ထားသည့် Mac တစ်ခုအတွက် ပို၍အဆင့်မြင့်သည့် လုပ်ရေးအတွက် Martus အတွက် ခေါ်ပေါ်နားရမည်အချိန်ကို အမြဲ ၅ မိနစ်အဖြစ် သတ်မှတ်ရန် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ပါ။

- Martus သင်္ကာ (.app ဖိုင်တွဲ) တွင် ညာဆလုပ်နိုင်ပြီး “Show Package Contents” (ပါဝင်သည့်အရာများကိုပြပါ) ကိုရွေးချယ်ပြီး Contents ဖိုလ်ခိုတွင် ခလုပ်ဆလုပ်တိုက်နှစ်ခါးနှင့်ပါ။
- info.plist တွင် ညာဆလုပ်နိုင်ပြီး Open With ကိုရွေးရန်။ စာရင်းတွင်TextEdit တွေ့ပါက ရွေးလိုက်ပါ။ မတွေ့ပါက “Other” ကိုရွေးပြီး Applications ဖို့ ပွင့်သွားပြီး TextEdit ကိုရွေးရန် သင်အောက်သို့ ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ Open ကိုနှိပ်ပါ။
- အောက်ဆုံးနားတွင် အောက်ပါတွဲသို့ တွေ့ပါမည်။

```
<key>Arguments</key>
<string></string>
```
- အောက်ပါနှင့်တူစေရန် “--timeout-minutes=5” ထည့်ရေးပါ။

```
<key>Arguments</key>
```

Martus သုံးစွဲသူလက်စွဲ ဗျာရွှေ့များ ၄.၃

<string>--timeout-minutes=5</string>

- ဖိုင်တွေကို ပိတ်လိုက်ပါ။ ပြောင်းလဲများကို save လုပ်ရန်တောင်းဆိုလာပါက လုပ်လိုက်ပါ။ ပြီးလျှင် Contents ကို ပိတ်လိုက်ပါ။
- ကွွန်ဆိုးဆက်လက်လည်ပတ်နေသည်ကို သေချာရန်စစ်ဆေးပြီး Martus သုံးရန် Martus သင်္ကာ (app ဖိုင်) ပေါ်တွင် ခလုပ်ဆက်တိုက်နှစ်ခါနိုင်ပါ။

Martus ကွွန်ဆိုးတွင် အသေးစိတ်အသေးစိတ်အသေးစိတ် သင်တွေရပါမည်။

(အစ် သိမဟုတ် CD/iso ဖိုင်များမှ ထည့်သွင်းလျှင်) **Mac**သိမဟုတ် **Linux**စက်များရှိ Martus တွင် အမိန့်ပေးစာကြောင်းကို မည်ကဲ့သို့ ပြောင်းလဲမည်ကို ပိုမိုသိရှိလိုပါက အသုံးပြုသူလက်စွဲ အပိုင်း "J-က ဆော့ခဲ့ထည့်သွင်းခြင်း" တွင်ကြည့်ပါ။ သိမဟုတ်ပါက help@martus.org သို့ အီးမေးလိုပါ။

၄၀။ Martus ကို မြန်မာစာဖြင့် အသုံးပြုလိုသည်။ သို့သော စာလုံးများသည် မှန်မှန်ကန်ကန် ဖော်ပြန်သည်နှင့် မတူပါ။ မြန်မာစာ စာလုံးများကို Martusတွင် ပေါ်လာအောင် မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

Martus ၄.၀ သိမဟုတ် နောက်ပိုင်းမှုများတွင် **Windows** တွင် နောက်ထပ်အဆင့်များ မလိုဘဲ မြန်မာစာလုံးများ မှန်မှန်ကန်ကန် ပြန်သင့်သည်။ မြန်မာလိုပြုသခြင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများသတိထားပါက သင်သုံးနေသည့် Martus မူနှင့် အော်ပရေးတင်း စစ်တစ် (operating system) ပေါ်မှုတည်ပြီး အောက်ပါအကြံပြုချက်များကို ကြည့်ပါ။ ငြင်းအကြံပြုချက်များ တစ်ခုကဲမျှ မြန်မာလိုပြုသခြင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းနိုင်ခြင်း မရှိပါက help@martus.org ကို အီးမေးလိုပါ။

Martus ၄.၂ သိမဟုတ် နောက်ပိုင်းမှုများတွင် ဖန်သားမျက်နှာပြင် အပေါ်ပိုင်းရှိ window title bars (ခေါင်းစည်းဘားများ) တွင် စာလုံးများ မှန်ကန်စွာ မတွေ့ရပါက C:\Martus\lib\fonts\fallback မှ Zawgyi-One ဖွံ့ဖြိုးတို့ Windows\Fonts ဖို့ပြုပြီး အောက်ပါတို့ လုပ်ပါ။

› Windows XP/Me အတွက်

- အက်စ်တော့မှာ ညာဘက်ခလုပ်နှိပ်ပြီး ပစ္စည်းများ (Properties) ကို ရွေးချယ်ပါ
- ဂ) ရုပ်သွင် (Appearance Tab) ကို ရွေးချယ်ပါ
- ဂ) အဆင့်မြင့် (Advanced) ခလုပ်ကို နှိပ်ပါ
- ဂ) "အရာဝေါး" ("Item") "အောက်တွင် သုံးနေသည့်ခေါင်းစည်းဘား" ("Active Title Bar") ကို ရွေးချယ်ပါ
- ဂ) ဖွံ့ဖြိုးကို "Zawgyi-One" ကို ပြောင်းပါ

› Windows Vista/7 အတွက်

- အက်စ်တော့မှာ ညာဘက်ခလုပ်နှိပ်ပြီး ကိုယ်ပိုင်အမှတ်အသားပြုပြီး (Personalize) ကို ရွေးချယ်ပါ
- ဂ) Window Color အရောင်နှင့် ရုပ်သွင် (Appearance Tab) ကို ရွေးချယ်ပါ
- ဂ) အဆင့်မြင့် (Advanced) ခလုပ် သိမဟုတ် အချိတ်အဆက် လင့်စိုက် နှိပ်ပါ
- ဂ) "အရာဝေါး" ("Item") "အောက်တွင် သုံးနေသည့်ခေါင်းစည်းဘား" ("Active Title Bar") ကို ရွေးချယ်ပါ
- ဂ) ဖွံ့ဖြိုးကို "Zawgyi-One" ကို ပြောင်းပါ

› Windows 98/2000 အတွက်

- အက်စ်တော့မှာ ညာဘက်ခလုပ်နှိပ်ပြီး ပစ္စည်းများ Properties ကို ရွေးချယ်ပါ
- ဂ) ရုပ်သွင် Appearance Tab ကို ရွေးချယ်ပါ
- ဂ) "အရာဝေါး" ("Item") "အောက်တွင် သုံးနေသည့်ခေါင်းစည်းဘား" ("Active Title Bar") ကို ရွေးချယ်ပါ
- ဂ) ဖွံ့ဖြိုးကို "Zawgyi-One" ကို ပြောင်းပါ

Martus ၄.၂ သိမဟုတ် နောက်ပိုင်းမှုများတွင် သင်က မြန်မာဘာသာရန်မှုမဟုတ်သော အျေားဘာသာစကားတစ်ခုဖြင့် Martus ကို သုံးနေပြီး သင်၏စာတော်နယ်ပယ်များတွင် မြန်မာလိုကြည့်လိုပြီး မြန်မာလိုကို နိုင်နိုင်လိုလျှင် ရွေးချယ်ရန်အဆွဲ့များ (Options) > စိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) ကို ရွေးချယ်ပြီး "မြန်မာစာထည့်သွင်းရန်နှင့် ဖော်ပြန်အတွက် ဇော်ရှိဖော်ကို အသုံးပြုပါ" ("Use Zawgyi font for Burmese display and input") တွင် အမှတ်အသားပြုပါ။ Martus ကို မြန်မာလို သုံးနေလျှင် သင်က စာတော်ဒေတာအချက်အလက်များ/စာသားများကို ဇော်ရှိဖွံ့ဖြိုးပြင်း ထည့်သွင်းမည်ဟု ငြင်းက ယူဆပြီး "မြန်မာစာထည့်သွင်းရန်နှင့် ဖော်ပြန်အတွက်

ဇော်ရှိဖော်ပိုကို အသုံးပြုပါ” (“Use Zawgyi font for Burmese display and input”) ကို အလိုအလျောက် အမှတ်အသားလုပ်ထားပါမည်။ (အမှတ်အသားလုပ်ထားသည်ကို သင့်ဖျက်လိုက်ပါက ယူအေအင်တာဖော်က မြန်မာလို မှန်မှန်ကန်ကန် ပြတော့မည်မဟုတ်ပါ။)

Martus ၄.၂ သိမဟုတ် နောက်ပိုင်းမူများအသုံးပြုခြင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး နောက်ထပ် မှတ်သားစရာများ။ ။

- (ဥပမာ - စာစောင်များ သိမဟုတ် ရာဇဗ္ဗာရန် (Search) မျက်နှာပြင်တွင်) စာသားများကို သင်ကတော်ရှိနှင့် ထည့်သွင်းခဲ့ပြီး အေကွာရာတစ်ခုသည် နောက်အကွာရာတစ်ခု ရိုက်နိုင်ပြီးမှ ပေါ်လာသည့် နယ်ပယ်ဖြစ်ပြီး ငြင်းစာသားပေါ်တွင် ရိုက်နိုင်ရန် သိမဟုတ် ထိုစာသားကို ရွေးချယ်ရန် ခလုပ်နှစ်ချက်ဆက်တိုက်နှိုင်မှ ပထမအကွာရာအား ဖော်ရားနိုင်မည်။ သိမဟုတ် ရွေးချယ်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ငြင်းအကွာရာအား မမြင်ရသည့် အတွက် နောင်တွင် ထိုနယ်ပယ်တွင် ရာဇဗ္ဗာသည့်အခါ သိမဟုတ် အစီရင်ခံသည့်အခါများတွင် ပြသာနာများ ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။ စာသားအားလုံး ဖျက်ရန် ခလုပ်ဆက်တိုက်နှစ်ချက် နှိုင်မည့်အတော် နောက်ဆုံးသည့်ခလုပ် backspace key ကို သုံးနိုင် ကျွန်းတို့ အကြော်ပြုပါသည်။
- သင်က မြန်မာလို ပုံသေအသေးစိတ်များ DefaultDetails.txt ဖိုင်တွဲကို သုံးနေဖိုက် (“၁၀-က အသေးစိတ်များ သိမှုရာတွင် ပုံစံခွင့်တစ်ခုအား ဖန်တီးအသုံးပြုခြင်း” အပိုင်းကို ကြည့်ပါ) ယူနိုက်တ် ဖွံ့ဖြိုးနှင့် ထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ဇော်ရှိနှင့် မထည့်ရပါ။

Martus ၄.၀ နှင့် ၄.၁ အတွက် ဖော်သားမျက်နှာပြင်တစ်ခုစိုက်အပေါ်ပိုင်း ခေါင်းစဉ်းသားများတွင် ဖွံ့ဖြိုးနှင့်မှန်မှန်ကန်ကန် ပြသနေခြင်းမရှိပေါ်ကြောင်း သင်သာတိပြုပါသော C:\Martus\lib\fonts\fallback မှ Myazedi ဖွံ့ဖြိုးကို Windows\Fonts ဖိုဒ်ပို့ကူးယူပြီး အောက်ပါ ၈) ရှိ အဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ပါ။

Martus ၄.၂ သိမဟုတ် နောက်ပိုင်းမူများကို **Mac** တွင် မြန်မာဘာသာနှင့်သုံးနေပြီး စာလုံးများကို မှန်ကန်စွာထွေ့ချွေပါသော Zawgyi ဖွံ့ဖြိုးကို Martus DMG (သိမဟုတ် (ဖော်ဖို့) zip file တွင်) ရှိ Fonts ဖိုဒ်ပို့ထွင် ထွေ့နိုင်ပါသည် - ထည့်သွင်းရန် ငြင်းပေါ်တွင် ခလုပ်နှစ်ချက်ဆက်တိုက်နိုင်ပါ။
Martus ၄.၀ နှင့် ၄.၁ အတွက် ငြင်းအေး Myazedi ဖွံ့ဖြိုးကို သုံးပါ။

၄.၀ မတိုင်စီ ဘားရှင်းများတွင် မြန်မာစာ စာလုံးများကို Martusတွင် မှန်ကန်စွာ ပေါ်လာရန်အတွက် ဖြည့်စွှေ့ကောင်ရွက်ရမည့် အဆင့်အချို့လိုအပ်နိုင်ပါသည်။ ဝင်းဒီး(Windows) အတွက် လမ်းညွှန်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင်သာ အခြားလုပ်ဆောင်မှုစာနှင့်ကို အသုံးပြုနေပါသော အကူအညီအတွက် help@martus.org သို့ ကျေးဇူးပြု၍ ဆက်သွယ်ပါ။ အောက်ပါအချက်များကို ကျေးဇူးပြု၍ ဆောင်ရွက်ပါ။

၁) Martus ၃.၅ သိမဟုတ် နောက်ကျပါသော MyaZedi.ttf ကို သင့် Martus\lib\fonts directory ထဲတွင် ထွေ့နိုင်ပါသည်။ အကယ်၍

Martus ၃.၅ ထက်စောပါသော MyaZedi.ttf ကို online တွင် ဆွဲချားယူရှိပါသည်။ သင့်ထံတွင် နို့မှုလကတည်းက ရှိမေနပါသော “MyaZedi.ttf” ဖိုင်ကို ရယူပြီး သင့်စက်ထံတွင်ထည့်သွင်းပါ။ Windows (ဝင်းဒီး)များတွင် “MyaZedi.ttf” ကို ဆွဲချာရယူပြီး C:\Windows\Fonts (Control Panel မှတ်ဆင်းလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်) နှင့် C:\Martus\lib\fonts နှစ်ခုလုံးအတွင်းသို့ ကူးထည့်ခြင်းဖြင့် ပြီးမြောက်နိုင်ပါသည်။ Martus သည် အဆိုပါစာလုံးဖြင့် စမ်းသပ်စစ်ဆေးခြင်းဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။ သို့သော အခြားစာလုံးများသည်လည်း ဖြစ်နိုင်ချော်ပါသည်။ (အကယ်၍ သင်သာ အခြားစာလုံးများကို အသုံးပြုလိုပါပါသော သိမဟုတ် **Mac** သုံးနေပါသော လိုအပ်သော အကူအညီအတွက် help@martus.org သို့ကျေးဇူးပြု၍ ဆက်သွယ်ပါ။)

၂) Martus တွင် အသုံးပြုနိုင်သော font.properties.burmese ဟုခေါ်သော မြန်မာစာ အထူးပြု ရာတာစာလုံးထောက်ပံ့ပေးသော ဖိုင်ကို သင် လိုအပ်ပါလိမ့်မည်။ Martus ၃.၅ သိမဟုတ် နောက်ကျပါသော ထိုဖိုင်သည် သင့် Martus\lib ဖိုင်တွဲထဲတွင် ရှိပါလိမ့်မည်။ Martus ၃.၅ ထက်စောပါသော ဗားရှင်းကို အသုံးပြုနေပါသော ထိုဖိုင်အား ရယူရန် help@martus.org သို့ ဆက်သွယ်ပါ။ ထိုနောက် Martus\lib ဖိုင်တွဲထဲတွဲ ကူးထည့်ပါ။

၃) Windows explorer ကို အသုံးပြု၍ ‘C:\Martus\lib’ ဖိုင်တွဲကိုဖွံ့ဖြိုးပြီး “font.properties” ကို

“font.properties.original” ဟုအမည်ပြုရေးပေးပါ။

၄) “font.properties.burmese” ကို မိတ္တာတစ်ခု ဖော်တီး၍ ထိုမိတ္တာကို “font.properties” ဟုအမည်ပြုပေးပါ။

၅) သင်၏ပြင်ဆင်ထားပို့ဝါ မှတ်ဆင်းလည်းကောင်းမူများတွင် မြန်မာစာကို မှန်ကန်နှင့် အောက်ပါအချက်များကို ပြုလုပ်ရန် လိုကောင်းလိုပါ။

၆) Windows XP/Me အတွက်

၇) ဒက်စော်မှာ ညာဘက်ခလုပ်နှင့်ပြီး ပစ္စည်းများ (Properties) ကို ရွေးချယ်ပါ

၈) ရှင်သွင်း (Appearance Tab) ကို ရွေးချယ်ပါ

၉) အဆင့်မြင့် (Advanced) ခလုပ်ကို နိုင်ပါ

၁၀) “အရာဝတ္ထု” (“Item”) “အောက်တွင် သုံးနေသည့်ခေါင်းစဉ်းသား” (“Active Title Bar”) ကို ရွေးချယ်ပါ

၅) ဖွံ့ဖြိုး “MyaZedi.ttf” ကို ပြောင်းပါ

➤ Windows Vista/7 အတွက်

- ၁) အက်စော့မှာ ညာဘက်ခလုပ်နှုပ်ပြီး ကိုယ်ပိုင်အမှတ်အသားပြုခြင်း (Personalize) ကို ရွေးချယ်ပါ
- ၂) Window Color အရောင်နှင့် ရုပ်သွင် (Appearance Tab) ကို ရွေးချယ်ပါ
- ၃) အဆင့်မြင် (Advanced) ဆလုပ် သို့မဟုတ် အဆိုတ်အဆက် လင့်နှင့် နှုပ်ပါ
- ၄) “အရာဝတ္ထု” (“Item”) “အောက်တွင် သုံးနေသည့်ခေါင်းစည်းဘား” (“Active Title Bar”) ကို ရွေးချယ်ပါ
- ၅) ဖွံ့ဖြိုး “MyaZedi.ttf” ကို ပြောင်းပါ

➤ Windows 98/2000 အတွက်

- ၁) အက်စော့မှာ ညာဘက်ခလုပ်နှုပ်ပြီး ပစ္စည်းများ Properties ကို ရွေးချယ်ပါ
- ၂) ရုပ်သွင် Appearance Tab ကို ရွေးချယ်ပါ
- ၃) “အရာဝတ္ထု” (“Item”) “အောက်တွင် သုံးနေသည့်ခေါင်းစည်းဘား” (“Active Title Bar”) ကို ရွေးချယ်ပါ
- ၄) ဖွံ့ဖြိုး “MyaZedi.ttf” ကို ပြောင်းပါ

Martus ကို ပုံမှန်အတိုင်း စတင်ပါ။ Martusအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရန် (Signin) မျက်နှာပြင်ရှိ ဘာသာစကားဆွဲချစာရင်းတွင် မြန်မာစာကို ရွေးချယ်ပါ။ ဘာသာပြန်နှုန်းလည် လကိစိုး Martus ဘားရှင်းနှင့် မကိုက်ညီတော့ပါခဲ့သော စာသားကို တွေ့ရပါက

<https://www.martus.org/downloads/#burmese> တွင် Martus ဘာသာစကားအထုတ် (Martus-bur.mlp) ရှိမရှိ စစ်ဆေးပါ။ အကယ်၍ ရှုပါက ငြင်းအား ဆွဲချကူးယူပြီး သင်၏ C:\Martus ဖိုင်တွဲအတွင်းသို့ ကူးထည့်ပါ။ ထို့နောက် Martus ကို ပြန်လည်စတင်ပါ။

Martus ငွေ့ မတိုင်မီက ဘားရှင်းများအတွင်းတွင် မြန်မာစာကို ရှိက်ထည့်၍ မရသောလည်း မြန်မာစာကို Martus နယ်ပယ်များအတွင်းသို့ ကူးယူပြောင်းထည့် (copy/paste) နိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် သင်၏စာတော်များမှ ကြည့်လို့ရသည့် မြန်မာစာသားများကို ပုံရှိကူးယူသည့် စကင်းလုပ်ပြီး ပူးတွဲပေးနိုင်ပါသည်။

၄၁။ Martusကို ခမာဘာသာနှင့် အသုံးပြုလိုပါသည်။ သို့သော စာလုံးများသည် မှန်မှန်ကန်ကန် ဖော်ပြန်သည်နှင့် မတူပါ။ ခမာ စာလုံးများကို Martusတွင် ပေါ်လာအောင် မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

Martus ၄.၀ နှင့်နောက်ပိုင်းတွင် နောက်ထပ်အဆင့်များ ထပ်လုပ်ရန်မလိုဘဲ Windows တွင် ခမာစာလုံးများ မှန်မှန်ကန်ကန် ဖော်ပြန်ရပါမည်။ ဖော်သား မျက်နှာပြင်တိုင်ရှိ window title bars တွင် စာလုံးများ မှန်မှန်ကန်ကန် ဖော်ပြန်သည်ကို မတွေ့လျှင် C:\Martus\lib\fonts\fallback မှ KhmerOS ဖွံ့ဖြိုင်တွဲကို သို့ ကူးယူပြီး အောက်ဖော်ပြပါ ၃) ရှိ အဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ပါ။

Martus ၄.၀ နှင့် နောက်ပိုင်းကို ခမာဘာသာဖြင့် Mac တွင်သုံးနေပြီး စာလုံးများ မှန်မှန်ကန်ကန် ဖော်ပြန်သည်ကို မတွေ့လျှင် KhmerOS ဖွံ့ဖြိုးကို Martus DMG (သို့မဟုတ် ၉၅ (zip) ဖိုင်) ရှိ ဖွံ့ဖြိုး(Fonts)ဖိုဒ်တွင် တွေ့နိုင်ပါသည် - ငြင်းပေါ်တွင် ထပ်ဆင့် နှစ်ခါနိုင်ပြီး ထည့်သွေးပါ။

Martus ၄.၀ နှင့်နောက်ပိုင်းတွင် ခမာစာလုံးများ ဖော်ပြန်ရမည့်ပတ်သက်ပြီး ပြဿနာများရှိပါက help@martus.org ၄.၀ ကို အီးမေးလိုပါပါ။

၄.၁ မတိုင်မီ Martus ဘားရှင်းတွင် ခမာစာလုံးများသည် Windows (Java4 (ရာဘာ၄)) ပေါ်တွင် သွေးထားသော Martus နှင့် တစ်ပါတည်း ပါလေသော ဂျာတားရှင်းနှင့်အတူ ဆိုပါက မပေါ်ပါ။ မည်သို့ပောင်ဖြစ်စေ၊ ပိုသစ်သော ဂျာတားရှင်း (ဘားရှင်း ၆ တစ်ခါတရံ ဘားရှင်း ၁.၆ ခေါ်သည်) ကို သုံးဖြီး ၄.၀ မတိုင်မီ Martus များကို သင်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ထို့နောက် ခမာစာလုံးများကို Martus တွင် အသုံးပြုရန် ထည့်သွေးပါ။ ထိုအခါ ခမာစာလုံးများ မှန်ကန်စွာ ဖော်ပြပါလိမ့်မည်။ ငင်းပါး (Windows) တွင် ငြင်းကို ပြုလုပ်ရန် လမ်းညွှန်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်။ (အကယ်၍ သင်သည် မက(Mac) ကို အသုံးပြုနေပါက help@martus.org သို့ အီးမေးလိုပါ။)

- ၁) Martus ကို မစတင်မီ Java6 (ရာဘာ၆) ကို ဆွဲချရယူပါ (ဤရှိရောတွင် ရရှိနိုင်ပါသည် - <http://www.java.com/en/>)။ ထို့နောက် Martus အား Java4 (ရာဘာ၄) အား Java (ရာဘာ၆) ကို အသုံးပြုရန် အောက်ပါအတိုင်း လမ်းညွှန်ပေးပါ။
- ၂) သင်၏ကွန်ပူးတာ ရွှေခံးများကိုပြုရန် Martus ပုံအား မောက်စုံညာခလုတ်နှုပ်၍ (Properties) ကို ရွေးချယ်ပါ။ ထို့နောက် (Shortcut) အတုံးကို ရွေးချယ်ပါ။ ပစ်မှတ်အမိန့်ပေးတာကြောင်း (Target command line)အတွင်းတွင် ရှိသည့်အရာကို အောက်ပါစာကြောင်းနှင့် အားထိုးပါ။

"C:\Program Files\Java\jre6\bin\java.exe" -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar

Martus သုံးစွဲသူလက်စွဲ ဘားရှင်း ၄.၃

သိမ္မဟုတ် သင Java6 (ရာတေ) ကို ထည့်သွင်းခဲ့စဉ်က အထက်ပါနေရာနှင့် တူညီသောနေရာတွင်

"C:\Java(ရာတေ)\ကိုသင်မည်သည့်နေရာတွင်သွင်းခဲ့သည့်\jre6\bin\java.exe" -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar

ဂ) မော်လုံးများကို ထည့်သွင်းပြီးကြောင်းကို သေချာပါ၏။ ထိုမှာသာ Martus က ငှုံးတို့အား ရှာဖွေတွေရှိနိုင်မည် ဖြစ်သည်။ Martus ၃.၅ နှင့် နောက်ပိုင်းတွင် မော်လုံးဖို့ (Martus တွင် စိုးသပ်ခြားဖြစ်သော KhmerOS.ttf)ကို သင်၏ Martus\lib\fonts ဖို့ပိုင်တွေအတွင်းတွင် သင်ရှာဖွေတွေရှိနိုင်ပါသည်။ Martus ၃.၅ ထက် စောင့်သော ဘုံးရှင်းကို သင်အသုံးပြုနေပါက KhmerOS.ttf ကို အင်တာနက်လိုင်းပေါ်တွင် ရှာဖွေပြီး ဆွဲချက်းယူနိုင်ပါသည်။

ဃ) KhmerOS.ttf (သိမ္မဟုတ် သငကြိုက်နှစ်သက်ရာ စာလုံးဖို့)ကို အောက်ပါနေရာများသို့ ကူးထည့်ပါ။

- C:\Windows\Fonts (Control Panel မှတဆင့်လည်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်)
- C:\Program Files\Java\jre6\lib\fonts\fallback (သိမ္မဟုတ် သင Java6 (ရာတေ) ကို ထည့်သွင်းခဲ့စဉ်က ထိုနေရာနှင့် တူညီသောနေရာတွင် C:\where-you-installed-java\jre6\lib\fonts\fallback) အကယ်၍ "fallback" ဖိုင်တွေမရှိပါက စာလုံးဖိုင်ထည့်သွင်းနိုင်ရန် ငှုံးဖိုင်တွဲအားအသစ်ဖန်တီးပေးပါ။

Martus အားစတင်ရာတွင် အစီအစဉ်အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်သော မျက်နှာပြင်ပေါ်ပါယ်ဟက်အောက်တောင့်၌ ဘာသာစကားဆွဲချစာရင်းငယ်ကို သင်မြှင့်တွေ့ရလိမ့်မည်။ ထိုနေရာတွင် ယူအာခါ မောဘာသာသည် ရွေးချယ်စရာတစ်ခုအပြု ရှိနေသည့်ပြီးဖြစ်သည်။ ငှုံးအား သင်ရွေးချယ်လိုက်သောအာခါ Martus သည် မောဘာသာပြန်ချက်များကို စတင်ဖော်ပြသင့်သည်။ Martusတွင် လက်ရှုရရှိနိုင်သော မောဘာသာပြန်ချက်များသည် အသစ်ထည့်သွင်းထားသော လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းရှိသည့် အချက်များကို ဘာသာပြန်လိမ့်မည် မဟုတ်ကြောင်း သတိပြုပါ။ ဘာသာပြန်ပြီးသော စာတွဲများကို မောဘာသာနှင့် ဖော်ပြလိမ့်မည်။ ဘာသာမပြန်ထားသော စာတွဲများကို ငှုံးတို့သေးတွင် အင်းလိပ်ဘာသာဖြင့် ကွွန်းစကွင်းပိတ်များဖြင့် ဖော်ပြထားလိမ့်မည်။ အကယ်၍ ထိုကဲ့သို့စာများအား သင်အသုံးပြုနေသော မည်သည့်မျက်နှာပြင်တွေမှာ ငါးတို့သေးတွင် ကွွန်းစကွင်းပိတ်များဖြင့် ဖော်ပြထားလိမ့်မည်။ အကယ်၍ ထိုကဲ့သို့စာများအား အစီအစဉ် (Software) အား မည်ကဲ့သို့ အသုံးပြုရမည်ဆိုသော နောက်ဆုံးပေါ်လမ်းဆွဲနေရာကို သင်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ဤအချက်သည် အထူးသဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းအသစ်များ ထည့်သွင်းထားတတ်ပြီး လမ်းဆွဲနေရာအဟောင်းများသည် အမို့ပို့လွှာချော်ခြင်း၊ မပြည့်စုံခြင်းများ ဖြစ်တတ်သော အကူအညီစာမျက်နှာတွင် အလွန်အရေးပါသည်။ (ဥပမာ - စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်း)။

၁) မျက်နှာပြင်တိုင်းရှိ ဝင်းဒီး (Windows title bar) ခေါင်းစဉ်ဘားတွင် မော်လုံးများသည် မှန်ကန်စွာ ဖော်ပြခြင်းမရှိသည်ကို သင်သတိပြုမိပါက သင့်အနေနှင့် Martusကို ပို့လိုက်ပြီး အောက်ပါအဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ပြီးမှ ပြန်လည်အသုံးပြုသင့်သည်။

› Windows XP/Me အတွက်

- ၁) အက်စ်တော့မှာ ညာဘက်ခလုပ်နိုင်ပြီး ပစ္စည်းများ (Properties) ကို ရွေးချယ်ပါ
၂) ရှင်သွင်း (Appearance Tab) ကို ရွေးချယ်ပါ
၃) အဆင့်မြှင့် (Advanced) ခလုပ်ကို နိုင်ပါ
၄) "အရာဝတ္ထု" ("Item") "အောက်တွင် သုံးနေသည့်ခေါင်းစဉ်းဘား" ("Active Title Bar") ကို ရွေးချယ်ပါ
၅) ဖွံ့ဖြိုးကို "KhmerOS.ttf" ကို ဖြောင်းပါ

› Windows Vista/7 အတွက်

- ၁) အက်စ်တော့မှာ ညာဘက်ခလုပ်နိုင်ပြီး ကိုယ်ပိုင်အမှတ်အသားပြုခြင်း (Personalize) ကို ရွေးချယ်ပါ
၂) Window Color အရောင်နှင့် ရှင်သွင်း (Appearance Tab) ကို ရွေးချယ်ပါ
၃) အဆင့်မြှင့် (Advanced) ခလုပ် သိမ္မဟုတ် အချိတ်အဆက် လင့်ကို နိုင်ပါ
၄) "အရာဝတ္ထု" ("Item") "အောက်တွင် သုံးနေသည့်ခေါင်းစဉ်းဘား" ("Active Title Bar") ကို ရွေးချယ်ပါ
၅) ဖွံ့ဖြိုးကို "KhmerOS.ttf" ကို ဖြောင်းပါ

› Windows 98/2000 အတွက်

- ၁) အက်စ်တော့မှာ ညာဘက်ခလုပ်နိုင်ပြီး ပစ္စည်းများ Properties ကို ရွေးချယ်ပါ
၂) ရှင်သွင်း Appearance Tab ကို ရွေးချယ်ပါ
၃) "အရာဝတ္ထု" ("Item") "အောက်တွင် သုံးနေသည့်ခေါင်းစဉ်းဘား" ("Active Title Bar") ကို ရွေးချယ်ပါ
၄) ဖွံ့ဖြိုးကို "KhmerOS.ttf" ကို ဖြောင်းပါ

၄၂။ Martusကို ဘင်လီ/ဘင်လာဘာသာနှင့် အသုံးပြုလိပါသည်။ သို့သော စာလုံးများသည် မှန်မှန်ကိုနှစ်ကန် ဖော်ပြန်သည်နှင့် မတူပါ။ ဘင်လီ/ဘင်လာစာလုံးများကို Martusတွင် ပေါ်လာအောင် မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်ရမည်နည်း။

Martus ၄ . ၀ နှင့်နောက်ပိုင်းတွင် နောက်ထပ်အဆင့်များမလိုဘဲ **Windows** တွင် ဘင်္ဂလို /ဘင်္ဂလာစာလုံးများ မှန်မှန်ကန်ကုန်ဖော်ပြန်ရပါမည်။ **Mac** တွင် Martus ၄ . ၀ နှင့်နောက်ပိုင်းကို ဘင်္ဂလို /ဘင်္ဂလာဘာသာဖြင့် သုံးနေပြီး စာလုံးများ မှန်မှန်ကန်ကုန်ကုန်ဖော်ပြန်လျှင် Rupali ဖွှဲ့ဖြတ်ကို Martus DMG (သို့မဟုတ် ဖော်ပိုင်) ရှိ Fonts ဖို့အပဲတွင် တွေ့ဖိုင်ပါသည် - ငါးပေါ်တွင် ထပ်ဆင့် နှစ်ဒါနိုင်ပြီး ထည့်သွေးပါ။ Martus ၄ . ၀ နှင့်နောက်ပိုင်းတွင် ဘင်္ဂလို /ဘင်္ဂလာစာလုံးများ ဖော်ပြန်ပုဂ္ဂိုလ်သက်ပြီး ပြဿနာများရှိပါက help@martus.org ၄ . ၀ ကို အီးမေးလိုပါ။ -

က) သင့်ထံတွင် နိုမူလကတည်းက ရှိမနေပါက “Rupali.ttf” ဖိုင်ကို ရယူပြီး သင့်စက်ထဲတွင်ထည့်သွင်းပါ။ Martus ၃.၅ နှင့် နောက်ပိုင်းတွင် Rupali.ttf ကိုသင်၏ Martus\lib\fonts ဖိုင်တွေအတွင်းတွင် သင့်ရှာဖွေတွေရှိနိုင်ပါသည်။ Martus ၃.၅ ထက် စောသာ ဟားရှင်းကို သင်အသုံးပြုနေပါက Rupali.ttf ကို အင်တာနှင်းပိုင်းပေါ်တွင် ရှာဖွဲ့ပြီး ဆွဲချက္ကားယူနိုင်ပါသည်။ ဝင်းခွဲး (Windows)များအတွက် Rupali.ttf ကို C:\Windows\Fonts (Control Panel မှာသဆင်လည်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်) နှင့် C:\Martus\lib\fonts (အကယ်၍ Martus ၃.၅ထက် စောသာ ဟားရှင်းကို သင်အသုံးပြုနေပါက) နှစ်ခုစလုံးအတွင်းသို့ ကူးထည့်ပါ။ Martus သည် အဆိုပါစာလုံးပြင့် စစ်ဆေးစစ်ဆေးခြင်းဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။ သို့သော အခြားစာလုံးများသည်လည်း ဖြစ်နိုင်ချေရှိပါသည်။ (အကယ်၍ သင်သည် အခြားစာလုံးများကို အသုံးပြုလိုပါက သို့မဟုတ် မက (Mac)ကို အသုံးပြုနေပါက လိုအပ်သော အကူအညီအတွက် help@martus.org သိကေားဇူးပြု၍ စာက်သွယ်ပါ။)

১) font.properties.bangla ফাইলের কার্ডে/কার্ডে অঃ প্রস্তুতি গ্রন্থালয়ে দেখা হবে। এটি মিস্টারস তুর্ন অবস্থার বিষয়ে উল্লেখ করে। মিস্টারস ১.১ কার্ডে কার্ডে উল্লেখ করে। মিস্টারস ১.১ কার্ডে কার্ডে উল্লেখ করে।

၃) Windows explorer ကို အသံပြု၍ ‘C:\Martus\lib’ ဖိုင်တဲ့ကိုဖိုင်စီး “font.properties” ကို

“font.properties.original” ဟုအမည်ပြုပေးပါ။

“font.properties.bangla” ভিন্নভাবে “font.properties” গুরুত্বপূর্ণ ফাইলে রয়েছে।

Martus ကို ပုံမှန်အတိုင်း စတင်ပါ။ Martus တွင် ဘင်လီ/ဘင်လာ ဘာသာပြန်ချက်များ မရှိသေးခင် အချိန်တွင် ဘင်လီ/ဘင်လာ စာလုံးများအား Martus နယ်ပယ်များအတွင်းသို့ ရိုက်ထည့်ခြုံလည်းကောင်း၊ ကူးယူဖြောင်းထည့် (copy/paste) ခြုံလည်းကောင်း အသုံးပြုခိုင်းမြှင့်သည်။

၄၃။ ကျွန်ုပ်၏ ဘာသာစကားပြင် **Martus** ကို အသုံးပြုရန် ရွှေချယ်သောအပါတွင် ဘာသာပြန်ချက်သည် လက်ရှိ **Martus** ထုတ်ပြန်ချက်နှင့် မကိုက်ညီပါဆိုသူ့ သတိပေးစာသားကို ရရှိနေသည်။ မည်ကဲ့သို့ လုပ်သင်သနား။

အကယ်၍ Martus ၏ ဘားရင်းအပေါ်တွင်^c သင့်ဘာသာစကားအတွက် ဘာသာပြန်ချက်များကို အသုံးပြုနိုင်ရန် သင်ရွေးချယ်ခွင့်ရှိပါက ထုံးစားဖြင့် Martus စာမျက်နှာအတော်များများသည် သင့်ဘာသာစကားနှင့် ဖော်ပြမည်ဟု ဆိုလိုသည်။ သို့သော အချိုသော လုပ်ဆောင်ရွက်စွမ်းအသစ်များကို ဘာသာပြန်လည်မည် မဟုတ်ပေ။ လက်ရှိထုတ်ပြန်ထားသော Martus ဘားရင်းဖံ့ဖြိတ်နှင့် နိုင်းယဉ်လျင်

Martus ଯେତ୍ରିବୁଲାଗ୍ନିରେ ଖାଃରଣ୍ଟି ୧.୨

သင့်ဘာသာပြန်ချက်နံပါတ်က ဂိုလ်လေလေ Martus စာမျက်နှာများတွင် သင့်ဘာသာစကားဖြင့် ကိုက်ညီမှု များလေလေဖြစ်သည်။ သင့်ဘာသာစကားဖြင့် ဘာသာပြန်ထားသော်လည်း လက်ရှိ Martus အက်လိုင်စာသားနှင့် မကိုက်ညီသော ဘာသာပြန်ချက်များကို အက်လိုင်ဘာသာဖြင့် ကွုင်းစကွင်းပါတ်အတွင်း (ဆိုလိုသည့်မှာ - <...>) တွင် ဖော်ပြည့်မည်။ အကာယွှေ ထိုကဲ့သို့စာများအား သင်အသုံးပြုနေသော မည်သည့်မျက်နှာပြင်တွင်မဆို မြင်တွေ့ရပါက အက်လိုင်ဘာသာသို့ ပြော်ငြုံးလဲအသုံးပြုရန် ကျွန်ုင်တို့ အကြော်ပေးလိုသည်။ ထိုမှာသာ အနီအစဉ် (Software) အား မည်ကဲ့သို့ အသုံးပြုရမည်ဆိုသော နောက်ဆုံးပေါ်လမ်းညွှန်ချက်ကို သင်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ သင်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ဤအချက်သည် အထူးသာဖြင့် လုပ်ဆောင်ရိန်းစွဲများ ထည့်သွင်းထားတတ်ပြီး လမ်းညွှန်ချက်အဟောင်းများသည် အိပ်ပြုပါယ်လွှဲချော်ခြင်း၊ မပြည့်စုံခြင်းများ ဖြစ်တတ်သော အကူအညီစာမျက်နှာတွင် အလွန်အရေးပါသည်။ (ဥပမာ - စိတ်ကိုက်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်း)။

၄၅။ Java6 (ရုပ်သာ ၆) ကို အသုံးပြခဲ့ Martusအား သုံးစွဲလိပ်ပါသည်။ မည်ကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးနိုင်ပါသနည်း။

လက်ရှိ Martus ဘားရှင်းသည် Windows တွင် Java6 (ရာဘာ၆) နှင့် အတူ တစ်ပါတည်းဖြစ်သော်လည်း အကောင်း ဘားရှင်းများတွင် Java4 (ရာဘာ၄) ပါဝါသည်။ Martus အကောင်း ဘားရှင်းများအား သင်လိုအပ်ပါက (ဥပမာ - အခါး၊ စာလုံးများ ဖော်ပြရန် လိုအပ်ခြင်း၊ အကယ်၍ အလွန်ကြီးဘားသော ဖိုင်များနှင့် ပတ်သက်၏ အရေးကြီးသော မှားယွင်းမှာများကို သင်ရရှိနေခြင်းကို ကူညီရန် လိုအပ်ခြင်း) Java6 (ရာဘာ၆) (တစ်ခါတရံ များ၊ အသုံးပြု၏ ထုံးနွှဲနိုင်ပါသည်။ ဤသည်ကို ဝင်းဒီး (Windows)တွင် အောက်ပါအတိုင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

- ၃) Martus ကို မစတင်စီ Java6 (ရာဟန) ကို ဆွဲချေပူးပါ (ဤနေရာတွင် ရရှိနိုင်ပါသည် - <http://www.java.com/en/>)။ ထို့နောက် Martus အား Java4 (ရာဟန) အား Java6 (ရာဟန) ကို အသုံးပြုရန် အောက်ဖော်တိုင်း လမ်းညွှန်ပေးပါ။

၄) သင်၏ကွဲနှုန်ပူးတာ ရွှေဆုံးမျက်နှာပြင်ပေါ်ရှိ Martus ပုံအား မောက်စံညာခလုတ်နှုန်း (Properties) တို့ ရွေးချယ်ပါ။ ထို့နောက် (Shortcut) အတုံးကို ရွေးချယ်ပါ။ ပစ်မှတ်အမိန့်ပေးစာကြောင်း (Target command line) အတွက်းတွင် ရှိသည့်အရာကို အောက်ပါစာကြောင်းနှင့် အားထိုးပါ။

"C:\Program Files\Java\jre6\bin\java.exe" -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar

သိမဟုတ် သင် Java6 (ရွာတော်) ကို ထည့်သွင်းခဲ့စဉ်က အထက်ပါနေရာနှင့် တူညီသောနေရာတွင်

"C:\ Java(ရုပော)ကိုသင်မည်သည့်နေရာတွင်သွင်းခဲ့သည်\jre6\bin\java.exe" -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar

အကယ်၍ စကားဝက်နယ်ယ်တွင် Java4 (ရှာဟင့်) ကို အသုံးပြခဲ့ Martus အတော်ပိုင်းဘားရှင်းများကိုသုံးခွဲချိန်တွင် သင်မြင်နိုင်သော

ကြယ်ပွင့်များအတော် အစက်ကြီးများ မြင်တွေ့နေရပါက ဝင်းခီး (Windows) ပေါ်ထွင် Java6 (ဂျာမာ၆) ကို အသုံးပြု၍ Martus ကို အောင်မြင်စွာ သုံးစွဲပိုင်သည်ဟု ပြောနိုင်ခြင်ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက်။ ။ ၄၁၀ မတိုင်မီ Martus တားရှင်းများတွင် Martus ကို Windows တွင် Java6 (ရာတေ) တားရှင်းအသိနှင့်သုံးပါက ဆာဟ
ဆောင်ရွက်ချက်တရီး မြန်မူန်ကန်ကန် လုပ်ဆောင်မှု မရှိပါ။ Martus ၄၁၀ နှင့်နောက်ပိုင်းကို သုံးနေပါက မှန်ကန်သည့် Java6 (ရာတေ) တားရှင်း
ပါမြို့ဌ်ဖြစ်၍ ပြဿနာမရှိပါ။ သို့သော Java6 (ရာတေ)ပါသည့် အတော်ပိုင်း တားရှင်း Martus ကို သုံးနေပါက သင်၏ Java6 (ရာတေ) တားရှင်းမှာ
၁၆၁၈၃၉ နောက်ပိုင်းတားရှင်း ဖြစ်ကြောင်း သေချာရန် ထိပါသည်။ သင်အကူအညီလိုပါက help@martus.org သို့ အီးမေးပို့ဆက်သွယ်ပါ။

Mac တွင် Java ဘားရှင်းအမိုးပြီး ထည့်ဖိုလိုပါသည်။ ငြင်းကိုရာရန် "Spotlight" search (မီးမောင်းထိုးရာဖွေရန်) ဖွင့်ရန် Command-Space ကို င် Java Preferences ဟု ရိုက်နိုင်ပါ။ ပုဂ္ဂိုလ်လျင် ကွန်ဖတ်ဝရေးရှင်းနှစ်ခု တွေပါမည်။ တစ်ခုမှာ Java applet plugins အတွက်ဖြစ်ပြီး အခြားတစ်ခုမှာ Java applications အတွက် ဖြစ်ပါသည်။ နိုမ်လသတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း Java Martus အသုံးပြုမှု ဘားရှင်းကို ပြောင်းလိုလျက် ဒိုက်ယာလော်တွင် ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်း ဘားရှင်းအသစ်ကို ရွှေ့ပြီး Java Preferences မျက်နှာပြင်ကို ပိတ်ပြီး ထိုမှုထွက်လိုက်ပါ။ အကူအညီ ထင်မလိုအပ်ပါက help@martus.org သို့ အီးမေးလိုပါ။

၄၅။ Martus သည် မျှော်လင့်ထားသည်ထက် ပို၍ သို့မဟုတ် လျော့၍ စာစောင်များကို ရှာဖွေနေသည်။ မျိုးသည်အတွက်ကြောင့် ဤကဲ့သို့ ဖြစ်ရသနည်း။

သင်မြှုပ်လင့်ထားသော စာတော်ကို Martusက ရှာမတွေ့ခြင်း သို့မဟုတ် သင်မမြှုပ်လင့်ထားသော စာတော်ကို ရှာဖွေပေးခြင်း အစရိုသည်ထို့ဖြစ်ပေါ်ခြင်းမှာ အကြောင်းပြချက်အမျိုးမျိုး ဖြစ်နိုင်သည်။

- က) ပုံသေအားဖြင့် Martus သည် ဘာရှင်းအားလုံး၏ စာတောင်တိုင်းကို ရှုရဖွေပေးသည်။ စာတောင်၏နေဂျာကိုဆုံးလားရှင်း ရှုရဖွဲ့လာခြင်းတွဲတွင် သင့်ရှုရဖွဲ့ထားသော လိုအပ်ချက်/ရတိစွဲ ကို ရမလတွေပါက သင့်လိုအပ်ချက်သည်။ စာတောင်၏ အတောင်းဘာရှင်းတွဲ လိုက်သိပါမီး ဖြစ်ကောင်းဖြစ်လိမ့်မည်။

(c) ပုံသေအားဖြင့် Martus သည် သင့်လိုအပ်ချက်အတွက် ရရစ်(အကွက်)နယ်ပယ်တိုင်း၏ အတန်းတိုင်းကို ရှာဖွေသည်။ ထိုအပြင် သတ်မှတ်ချက်အားပုံးသည် တူညီသောအတန်းတစ်ခုတည်းပေါ်တွင် ရှိရန်မလိုအင်ပါ။ ရှာဖွေချက်နှာပြင်ပေါ်ရှိ ရရစ်တိုင်သတ်မှတ်ချက်အားလုံးကို စာတောင်လေားအချက်အလက်အတန်းတစ်ခုနှင့် တူညီသည်ဟု ပြောန်းလိုပါက ရှာဖွေမျက်နှာပြင်ပေါ်တွင်ရှိသော တူညီသောကရစ်တိုင်သတ်မှတ်ချက်များ (“Match grid column specifications”) ဟူသော အကွက်ထုတ်ကို ရွှေ့ချယ်ပေးပါ။

၈) Martus သည် သင့်လိုအပ်ချက်အတွက် ဂရစ်(အက္ခက်)နယ်ပယ်တိုင်း၏ အတန်းတိုင်းကို ရှာဖွေသောကြောင့် သင့်လိုအပ်ချက်နှင့် တိုက်ညီသော အတန်းတစ်တန်းရှိပြီး မကိုက်ညီသည့် အေားအတန်းများပါဝင်သည့် စာစောင်ကို ရှာဖွေမိနိုင်သည်။ ဥပမာ - သင့်ထံတွင် တည်နေရန်ယ်ပယ် ပါဝင်သောအက္ခက်ရှိသည့် စာစောင်ရှိနေနိုင်ပြီး တည်နေရာ ကခဲ နှင့် ဂ ပါဝင်သော အက္ခက်ရှိသည့် အတန်းတစ်တန်းထက်ပိုသော အချက်အလက်များရှိသည် ဆိုပါစို့။ အကယ်၍ သင်က တည်နေရာ ဂ မဟုတ်သော (location !=C) စာစောင်ကို ရှာဖွေပါက Martus သည် ထိစာစောင်ကို ရှာဖွေလိမ့်မည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော စာစောင်ထံတွင် တည်နေရာ ဂ ပါဝင်သော အတန်းတစ်တန်းပါဝင်လင့်ကစား တည်နေရာ ဂ မဟုတ်သော နေရပါဝင်သော အတန်းကြိုသောကြောင့်ဖြစ်သည်။

Martus အတွင်းတွင် စာတင်များရှာဖွေမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ပိုမိုသိရှိလိုပါက အပိုင်း "၆-၉ အလိုဂျိသော စာတင်များအား အတိအကျရှာဖွေခြင်း" တွင်ကြည့်ပါ။ သင့်ထံတွင် မေးမြန်းစရာများရှိပါက info@martus.org သို့ အီးမေးလိုပါ။

၄၆။ ရှာဖွေမျက်နှာပြင်၏ ရှာဖွေလိုအပ်ချက်တန်ဖိုးများ ဆွဲချေစာရင်းတွင် ပုံတူထည့်သွင်းထားမှုများကို တွေ့နေရသည်။ မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဤကဲ့သို့ ဖြစ်ပါသည်။

ရှာဖွေရန် ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်သော ရွှေးချယ်စရာများ ဆွဲချုပ်ယ်ပယ်ကို ရွှေးချယ်ပါက ထိုအပ်ချက်ဆွဲချုပ်ရင်း ရွှေးချယ်စရာတွင် ပေါ်လာသော တန်ဖိုးများသည် ထည့်သွင်းထားသော စာရင်းတစ်စုစုအတွက် အမှတ်အသားများ ဖြစ်သည်။ သို့သော် သင်သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ကုဒ်က ရှာဖွေဆွဲချုပ်ရင်းတွေ (ဆွဲချုပ်ယ်ပယ်များ စိတ်ကြော်ယ်တိုးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပိုမိုသိရှိလိုပါက အမိန်း ၁၀-၉ စာတော်နယ်ယ်များအား စတ်တိုင်းကျော်ယ်တိုးခြင်း တွင် ကြည့်ပါ) မည်ဆွဲထည့်သွင်းမည်ဆိုသည်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးသည်။ ထိုကြော် အကယ်၍ သင့်အကောင့်ရှိ မတူညီသော စိတ်ကြော်ပြင်ဆင်ထားသည့် စာတော်များထဲ၌ ခေါင်းစဉ်တူညီသော်လည်း မတူညီသော ပြန်လည်အသုံးချုပ်ရင်သည့် ရွှေးချယ်မှုကြိများ ရှိနေပါက အမှတ်အသားများသည် ရှာဖွေဆွဲချုပ်ရင်းတွင် နှစ်ကြိမ်ပြနေလိမ့်မည်။ (ဆိုလိုသည်မှာ သင်သည် အမှတ်အသားဘက် ကုဒ်သုံးကုဒ်၍ နှစ်ခုရုံးအတွက် သုံးထားပါက ရှာဖွေဆွဲချုပ်ရင်းတွင် အမှတ်အသားဘဟု ထင်ရသော ရလဒ်နှစ်ရှိကို သင်တွေ့ရလိမ့်မည်ဖြစ်သည်။ ထိုအပြင် သင်၏ရှာဖွေခြင်းသည် ထိုအမှတ်အသားအတွက် မည်သည့်စိတ်ကြော်ပြင်ဆင်မှုကြိမ်ရှိခဲ့သည့် ဖြစ်စေကာမူ ထိုအမှတ်အသားရှိနေသော စာတော်တွင် ဖော်ပြနေလိမ့်မည်။) အကယ်၍ သင့်အကောင့်ထဲရှိ မတူညီသော စိတ်ကြော်ပြင်ဆင်မှုစာတော်များထဲ၌ မတူညီသော အမှတ်အသားများရှိသည့် တူညီသော ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်သော ရွှေးချယ်စရာများ ရှိနေပါက ထိုကုဒ်အတွက် ရှာဖွေဆွဲချုပ်ရင်းသည် တန်ဖိုးနှစ်ခုစလုံးကို ဆီမံးကော်လံ (Semicolon) ခံ၍ ဖော်ပြလိမ့်မည်။ (ဆိုလိုသည်မှာ အမှတ်အသား နှင့် အမှတ်အသား ပုံစံ အတွက် ကုဒ်ဘက် သင်အသုံးပြုထားပါက ရှာဖွေဆွဲချုပ်ရင်းတွင် "အမှတ်အသား၊ အမှတ်အသား" ဟုထင်ရသော ရလဒ်ကိုတွေ့ရမည်။ ထိုအပြင် သင့်ရှာဖွေမှုသည် ထိုအမှတ်အသားများ တစ်ခုမဟုတ် တစ်ခုရှိနေသော စာတော်တွင် ဖော်ပြနေလိမ့်မည်။)

၄၃။ ကျွန်ုပ်အတွက် တူညီသည်ဟုထင်ရသော နယ်ပယ်များကို ရှာဖွေခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်းမျက်နှာပြင် နယ်ပယ်စာရင်းများတွင် မြင်တွေ့နေရသည်။ ထိုနယ်ပယ်များအကြား မည်သို့တွေ့မြားမှုရှိသည်ကို မည်ကဲ့သို့ သိနိုင်မည်နည်။

အကယ်၍ သင့်ထံတွင် မတူညီသော စာတော်များမှ သိမဟုတ် မတူညီသော စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုများမှ တထောရာတည်းတူညီနေသော နယ်ပယ်များ ရှိနေပါက Martus မှ မည်သည့် ရှာဖွေခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်းနယ်ပယ်တရင်းတွင်မဆို ပေါင်း၍ပြုမည်ဖြစ်သည်။ ထိုအပြင် Martus က သင်စာတော်အသာ စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုများဖော်တို့ချိန်တွင် တစ်ခုထက်ပိုသော အမှတ်အသားများရှိနေကြော်း သတိပေးနေခိုနိုင်၍ သင့်ထံတွင် တူညီသော အမှတ်အသားများရှိသည့် မတူညီသော စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်မှုများရှိသော စာတော်ရှိနေခြင်းလည်း ပြစ်နိုင်သည်။ (ဥပမာ - သင်က အကွရာနယ်ပယ်ကို ဆွဲချက်ယ်ပယ်သိ ပြောင်းပြီး တူညီသော အမှတ်အသားကို သိမ်းထားခြင်း) ဤအခြေအနေချို့တွင် နယ်ပယ်ရွေးချက်မှုစာရင်းတွင် မည်သည့် နယ်ပယ်အပျိုးအစားနှင့် အညွှန်များရှိသည်ကို ပြသခြင်းဖြင့် Martus က နယ်ပယ်များကြားရှိ မတူညီမှုကို သင်စဉ်းတားနိုင်အောင် ကူညီပေးလိမ့်မည်။ ထိုအတူ သင့်ထံတွင် တူညီသောအညွှန်းများနှင့် မတူညီသောအမှတ်အသားများ နှင့်/သိမဟုတ် နယ်ပယ်အပျိုးအစားများရှိနေပါက Martus မှ အညွှန်းနှင့် နယ်ပယ်အပျိုးအစားကို အသုံးပြုကာ မည်သည့်အချိန်တွင် မတူညီသော နယ်ပယ်များ တူညီသင့်သည်ကို ရှာဖွေပေးလိမည်။ ထိုကြော်း ကျွန်ုတ်တဲ့ တိုက်တွန်းလိသည့်ဗျာ ပြည့်တွေ့မှုများ မဖြစ်စေရန် သင့်အနေနှင့် စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ထားသောနေရာတွင် နယ်ပယ်အသွေးနှင့်

အမှတ်အသားများကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖြစ်အောင် သတ်မှတ်ရမည်။ (စိတ်ကြိုက်နယ်ပယ်များ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပိုမိုသိရှိလိုပါက _အပိုင်း ၁၀-၉ စာတောင်နယ်ပယ်များအား စတ်တိုင်းကျဖန်တီးခြင်း၁၀ - ၉ စာတောင်နယ်ပယ်များအား စိတ်တိုင်းကျဖန်တီးခြင်း တွင် ကြည့်ပါ)

၄၈။ အဘယ်ကြောင့် Martus ဖိုင်ကို ကျန်း၏ Mac ပေါ်တွင်ရှာမတွေ့သနည်။

Mac OS တွင် Martus အချက်အလက်လစ်းညွှန်ချက် (နှင့် အခြား ပရိုဂရမ်လစ်းညွှန်ချက်များ)ကို ပုံသေအားဖြင့် စုက်ထားသည်။ ရှာဖွေ(Finder) ပရိုဂရမ်လစ်းညွှန်ချက်အချက်ကို သုံးခြင်းဖြင့် ထိုလမ်းညွှန်ချက်များကို မပြင်ဆင်ပေး။ ထိုလမ်းညွှန်ချက်များသည် ".Martus" ဖြင့် အစရှိထားသည်။ (ဥပမာ- "Martus")ဟူ၍ဖြစ်သည်။ Martusမှ ဌာနချုပ် သတင်းအချက်အလက် .mpi စေသော စိုင်အချို့ကို Martus လမ်းညွှန်ချက်သို့

အလုပ်အလျောက်တိုက်ရှုက် သိမ်းဆည်းသည်။ (သို့ရာတွင် သင်၏ကွန်ပျူတာရှိ အခြားတစ်နေရာတွင် သိမ်းဆည်းထားရန်လည်း သင်ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။) ထိုဖို့များကို အလုပ်လုပ်စေရန် သင့်အနေဖြင့် သင်၏ကွန်ပျူတာတွင် စုက်ထားသော ဖို့တာများကို "ပြပါ show"ဟူ၍ စီစဉ်ထားရမည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို လိုက်နာရမည်-

- ရှာဖွေချက် (Finder) > ညွှန်ကြားချက်အစုံ (Applications) > ဘက်စုံသုံး (Utilities) သို့သွားပြီး နောက်ဆုံးအဆင့် (Terminal) ညွှန်ကြားချက်အစုံကိုဖြောင်းပါ။ (ရှာဖွေတွေ့ရှိရန် ညွှန်ကြားချက်ပေးသောနေရာ Command-space ရုက်ပြီး၊ "နောက်ဆုံးအဆင့်" ("terminal") သို့ဝင်ပြီးနောက် နောက်ဆုံးအဆင့် (Terminal) ညွှန်ကြားချက်အစုံကို ရှာဖွေပြီးနောက် ငြင်းကိုစတင်ပါ။)
- ရှိတိုက်ထည့်ပါ။

defaults write com.apple.finder AppleShowAllFiles TRUE

ထိုနောက် Enter ကိုရှိက်ပါ။

၁) ရွေးချယ်နိုင်သော (Option) တီးကို ကိုင်ထားပြီး ရှာဖွေ (Finder) သက်တကို နိုဝင်းမှုတို့ ပြန်စတင်ပါ။ ဆက်စပ်အကြောင်းအရာ ဒီဇိုး ပြသလာလျှင် ပြန်လည်စတင်မှု (Relaunch)ကို ရွေးချယ်ပါ။ (တနည်းအားဖြင့် သင်သည် အောက်ပါတို့ကိုရှုက်ထည့်နိုင်သည်-

killall Finder

နှင့် Enter/Return ကိုရှိက်ခြင်း)

၂) ရှာဖွေမှူး(Finder)ကို ပြန်စတင်သောအပါ သင်သည် ".Martus" ဖို့တာကို သင်၏ ဟုမ်း (မူဝါဒ) ဒါရိုက်ထရီတွင် တွေ့မြင်နိုင်မည်။ ဖိုင်များကို အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး ထိုနေရာတွင် သိမ်းဆည်းနိုင်မည်။

၄၉ ။ ဘစီ/ဒါရိုက်သာသာဖြင့် Martusကိုအလုပ်လုပ်သောအပါ စာသားများမှန်ကန်စွာဖော်ပြုခြင်းကို မတွေ့ရပါ။ ကျန်း ထိုအရာကို မည်သို့ပြုပြင်ရမည်နည်း။

၄၉၁ ထက်စောသော Martusဘားရှင်းများတွင် တင်ဆက်မှုတွင် ဘစီ/ဒါရိုက်သားအချို့သည် စင်းဒီး Windows (Java4 (ရာဘား၄))ရှိ Martus နှင့်အတူပါလာသော Java (ရာဘား) တွင်မှန်ကန်စွာ မဖော်ပြပါ။ Martus ၄၁၀ သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်းကို သုံးနေလျှင် ပြသလာမဟုတ်သော်လည်း အတော်ပိုင်း Martus ကို သုံးနေလျှင် သင့်အနေဖြင့် (Java6 တစ်ခါတစ်ရုံ Java 1.6 ဟုခေါ်သည်) နှင့်အတူ Martus ကိုအလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး ဘစီ/ဒါရိုက်သားကို မှန်ကန်စွာပြန်နိုင်သည်။ ၄၁၀ ထက်စောသော Martusဘားရှင်းများအတွက် စင်းဒီး(Windows)တွင် ထိုသို့ပြုလုပ်နိုင်ရန် အောက်ပါညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။ (အကယ်၍ သင်သည် Macကို အသုံးပြုလျှင် help@martus.orgသို့ အီးမေးဖြင့်ဆက်သွယ်ပါ။

၂) Martusကို မစတင်ပါ Java6 (ရာဘား၆)ကို ဒေါ်းလုပ် လုပ်ပါ။ (<http://www.java.com/en/> တွင်ရရှိနိုင်မည်။) Java4 အား Java ၆၏ အသုံးပြုခြင်း Martus ဆွေးတဲ်လိုက် အောက်ပါကဲ့သို့ဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားပါ။

၃) ကွန်ပျူတာ ဒစ္တတော်ပေါ်ရှိ Martus သက်တကို ညာဘက်ကလစ်နိုင်၍ ပရောပါးတီး (Properties) ကိုရွေးချယ်ပြီး ဖြတ်လမ်း ထိခလုတ် (Shortcut tab) ကိုရွေးချယ်ပါ။

ပစ်မှတ်အမိန့်ပေးစာကြောင်း (Target command line)အတွင်းတွင် ရှိသည့်အရာကို အောက်ပါစာကြောင်းနှင့် အားထိုးပါ။

"C:\Program Files\Java\jre6\bin\java.exe" -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar
(သို့မဟုတ်) ညီမျှမှုသည် သင်ထည့်သွေးထားသော Java6 ပေါ်တွင်အခြေခံသည်။

"C:\သင်ရာတာကို-ထည့်သွင်းမည့်-နေရာ\jre6\bin\java.exe" -Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar

ကျေးဇူးပြု၍ မှတ်သားပါ။ ဤ Martus၏တင်ဆက်မှုတွင် Martus သည် ဂျာတား၆ (Java6)နှင့်အတူ စင်းဒီးတွင် အလုပ်လုပ်ဆောင်သော အခါ ဆာတဖန်ရှင် အချို့ မှန်ကန်စွာ အလုပ်လုပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

မှတ်ချက်။ // ၄.၁ မတိုင်မီ Martus ဘားရှင်းများတွင် Martus ကို **Windows** တွင် Java6 ဘားရှင်းအချို့ နှင့်သုံးပါက ဆာတ ဆောင်ရွက်ချက်တချို့မှုမှန်ကန် လုပ်ဆောင်မှု မရှိပါ။ Martus ၄.၁ နှင့်နောက်ပိုင်းကို သုံးနေပါက မှန်ကန်သည့် Java6 ဘားရှင်း ပါမြီးဖြစ်၍ ပြဿနာမရှိပါ။ သို့သော် Java6 ပါသည့် အထောင်း ဘားရှင်း Martus ကို သုံးနေပါက သင်၏ Java6 ဘားရှင်းမှာ ၁.၆.၀_၃၀ နောက်ပိုင်းဟားရှင်း ဖြစ်ကြောင်း သေချာရန် လိုပါသည်။ သင်အကူအညီလိုပါက help@martus.org သို့အီးမေးပို့ဆက်သွယ်ပါ။

၅။ ကျွန်ုပ်တာတော်များ၏နောက်ဆုံးမှုအပြင် XML သို့ တင်ပို့နိုင်ပါသလား။

ဘားရှင်း ၄.၁ မှစ်ပြီး Martus တတော်ဘားရှင်း အမျိုးမျိုးအတွက် XML တင်ပို့နိုင်မှု အစမ်းဘားရှင်းတစ်ခု ရှိပါမည်။ ဤလက္ခဏာမှာ အပြည့်အဝ မြေးသေးသော်လည်း မိမိတို့၏ ဘားရှင်းရာဇဝါးများကို အမြှေးကိုရိုယ်ယူများအတွင်း တင်ပို့လိုသူ အသုံးပြုသူများအတွက် အထောက်အကူ ပြုပါမည်။ ဘားရှင်းအမျိုးမျိုးရှိ တင်ပို့ထားသည့် XML ဖိုင်ကို Martus သို့ ပြန်လည်တင်သွေးရန်ကြိုးစားသည့်အခါ တင်သွေးလိုက်သည့် တတော်များမှာ တစ်ခုနှင့်တစ်စု မည်သို့မျှ ချိတ်ဆက်ထားခြင်းမရှိဘဲ ယခင်ရေးသားသူနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များလည်း လုံးဝရှိမည် မဟုတ်ပါ။ ဤလက္ခဏာကို ရယူရန် သင်၏ ဤလက္ခဏာမှာ ညွှန်ကြားသည့်လိုင်း command line အဆုံးတွင် “--alpha-tester” ရွှေးချယ်စရာကို ထည့်ရပါမည်။

Windows တွင် Martus အက်တော့်ဖြတ်လမ်းတွင် ညာဘက်ခလုပ်ကို နှစ်ချက်အမြန်နိုင်ပြီး ပစ္စည်းများ (Properties) ကိုရွေးပြီး ဖြတ်လမ်း (Shortcut) ကိုရွေးပြီး “--alpha-tester” (မှတ်တော်အဖွင့်အပိုတ်မပါဘဲ) ကို (Target) အကွက်ရှိ စာသားအဆုံးတွင် ထည့်ပြီး လုပ်နိုင်ပါသည်။

Mac တွင် (DMG တစ်ခုနှင့် ထည့်သွင်းထားပါက) Martus အရှင် (.app ဖိုင်ရှိ) တွင် ညာဘက်ခလုပ်ကို နှစ်ချက်အမြန်နိုင်ပြီး “အထောင်ပါသည့်အရာများပြုပါ” (“Show Package Contents”) ကိုရွေးပြီး ပါဝင်မှုများ (Contents) ဖို့ပြုတွင် ညာဘက်ခလုပ်ကို နှစ်ချက်အမြန်နိုင်ပြီး info.plist တွင် ညာဘက်ခလုပ်ကို နှစ်ချက်အမြန်နိုင်ပြီး (Open With) ကို ရွေးချယ်ပြီး (TextEdit) ကိုရွေးပြီး “--alpha-tester” (မှတ်တော်အဖွင့်အပိုတ်မပါဘဲ) ကို ပိုမိုမြင့်တင်ထားသည့် (Arguments) အပိုင်းတွင် အောက်ပါနှင့်ဘူးစေရန် ထည့်ပြီး လုပ်နိုင်ပါသည်။

```
<key>Arguments</key>
<string>--alpha-tester </string>
```

info.plist ဖိုင်ကို ပို့ပါ။ မေးလာသည့်အခါတွင် အောက်ပါအလုပ်များကို သိမ်းဆည်းပြီး ပါဝင်မှုများ (Contents) ဖို့ပြုကို ပို့ပါ။

Martus ညွှန်ကြားချက်ကို သင်ပြောင်းလဲပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် စာကွဲ (File) > စာတွဲစာကို ထုတ်လုပ်ပေးပို့ရန် (Export Folder) သို့မဟုတ် စာကွဲ (File) > စာတော်များကို ထုတ်လုပ်ပေးပို့ရန် (Export Bulletins) ကို ရွေးသည့်အခါတွင် “တင်ပို့ရာတွင် စာတော်တိုင်း၏ဘားရှင်းအားလုံးပါဝင်ပေါ်” (“Include all versions of each bulletin in export”) ဟူသည့် ရွေးချယ်ရန်အမှတ်အသားပြုသည့်အကွက်ကို ထွေးပါမည်။ “၆-ထုတော်အချက်အလက်များအားပေးပို့ခြင်း” တွင် သာမန် (နောက်ဆုံးဘားရှင်းသာဖြစ်သည့်) XML စာတော် တင်ပို့မှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကို ရယူနိုင်ပါသည်။

၆။ ကျွန်ုပ်၏အဖွဲ့အစည်းအတွက် Martus သင်တန်းအေရာင်းအမြှုပြုများ ရနိုင်ပါသလား။

Martus ထည့်သွင်းပါ။ Windows နှင့် Mac တို့တွင် ပြဿနာအဖြော်ရှာဖို့တို့အပါအဝင် Martus အသုံးပြုပို့အကြောင်း ဝက်ဘ်နှင့် ပီဒီယို သင်တန်းအရာများကို Martus ဝက်ဆိုင်တွင် ကြည့်ပါ။ ငြင်းတို့ကို <https://www.martus.org> တွင် “ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ” (“Products and Services”) မီးအောက်တွင် သို့မဟုတ် <https://www.martus.org/martusdemo> တွင် တို့ကိုရှိ ထွေးနိုင်ပါသည်။

၇။ ကျွန်ုပ်၏အက်တော့် Desktop ပေါ်ရှိ Martus အရှင်ကို ကျွန်ုပ် ဆက်တိုက်နှစ်ကြိုင် ခလုပ်နိုင်သော်လည်း ဘာမျှမဖြစ်ပါ။ ကျွန်ုပ် Martus ကို မည်သို့ သုံးရမည်။

Windows 7 တွင် Martus သုံးသည့်အခါ ငြင်းပြဿနာကို အသုံးပြုသူအချို့က သတိထားမိပါသည်။ ငြင်းပြဿနာကိုဖြေရှင်းရန် အောက်ပါအဆင့်များကို ကျေးဇူးပြုပြီး လိုက်နာပါ။ ၁

- ပရိုဂရများအားလုံးကို ပိတ်လိုက်ပါ။
- အစ (Start) > ထိန်းချုပ်သည့်နေရာ (Control Panel) > ပြသချက် (Display) မှာ ခလုပ်နှင့်ပါ။ (ပြသချက် "Display" မရှိလျှင် (ထိန်းချုပ်သည့်နေရာ) Control Panel အပေါ်ညာဖက်ထောင့်ကိုသွားပြီး ကြည့်ပုံ ("View by") ကို ရွှေ့ပုံကြီးများ ("Large icons") ကို ပြောင်းရွေးရန်။)
- ပြသချက် display window ရှိ ဘယ်ဘက်ကော်လွှာင် ရှင်းလင်းသည့်စာသားအမျိုးအစား ("Adjust ClearType") တွင် ခလုပ်နှင့်ပါ။
- "ရှင်းလင်းသည့်စာသားအမျိုးအစားတို့ဖွင့်ရန်" ("Turn on ClearType") အတွက် ရွေးချယ်စရာတွင် အမှတ်အသားပြုစားသည်ကို တွေ့ပါမည်။ ငြင်းအမှတ်အသားကို ဖယ်ရှုံးပြီး နောက်တဆင့် Next ကို နှိပ်ပါ။
- နောက်လာမည့် မျက်နှာပြင်အချို့တွင် သင်အတွက်အထင်ရှုံးဆုံး စာသားများကို ရွေးရန်။
- သတ်မှတ်ချက်များကို သိမ်းဆည်းထားရန် ပြီးပြီ (Finish) ကို နှိပ်ပါ။
- ဤအပလီကေးရှင်းကို စတင်ရန် သင်၏ကိစ္စတော်ရှိ၍ Martus အရွှေ့ကို ခလုပ်ဆက်တို့ကိန်းချက် နှိပ်ပါ။

(အထက်ပါအဆင့်များအတွက် ပုံများကို <http://maximumpcguides.com/windows-7/turn-off-cleartype/> တွင် ကြည့်ပါ။)

၅၃။ ကွန်ပို့အင်တာနက်လူပုံမှန်ငါး/သိမ္မဟုတ် Martus ဆာတာများသို့ ကွန်ပို့အဆိုတ်အဆက်နှင့် စာတောင်များပေးပို့မှုကို စောင့်ကြည့်ခြင်း ခံနေရသည် သိမ္မဟုတ် စိတ်ဆိုခဲ့နေရသည်ဟု ဖိုးရိမ်နေပါသည်။ ဘာများလုပ်နိုင်မည်နည်း။

Onion Router သိမ္မဟုတ် Tor (<https://www.torproject.org>) သည် အင်တာနက်တွင် အမည်မဖော်ရှိနေစေရန်နှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်များကို သို့ဝှက်ထားရန် ဆော့ပုံပတ်ချေဖြစ်ပြီး ဖွင့်ပေးထားသည့်ကွန်ရက်ဖြစ်ပါသည်။ အင်တာနက်အသုံးပြုသူတစ်ဦး၏ လင်းကြောင်းများကို Tor က နိုင်ငံတကာ လက်ဆင့်ကုမ္ပဏီများမှတ်ဆင့် မူရင်းတည့်နေရာရှုံး လမ်းဆုံးတို့ကို ကွယ်ရှုက်ထားသည့်နည်းဖြင့် ပို့ပေးပါသည်။ သင်၏ခေက်သွယ်ချက်များကို ကမ္ဘာတစ်နံးရှိ ဖြန့်ချိထားသောကွန်ရက်တစ်ခုမှ လက်ဆင့်ကုမ္ပဏီများမှာ သုံးသင်ချက်ဟု သိကြသည့် စောင့်ကြည့်မှု ကွန်ရက်ပုံစံတစ်မျိုးမှ ကာကွယ်ရန် Tor က အထောက်အကူးပေးပါသည်။ စာတောင်များပို့သမှုကို လိုက်လုပ်ကြည့်ရန်ပို့မို့ခက်ခဲစေရေးမက ပိုမိုကျင်းမှုများကြေးပေါ်သည်။

သတိ။ ။ Tor ကိုမသုံးမဲ့ <https://www.torproject.org/download/download#warning> တွင်တွေ့ခြင်သည့် သတိပေးချက်များကို ဖတ်ပါ။ Tor က ပြုလုပ်သည့်အရာများ၊ မပြုလုပ်သည့်အရာများနှင့်သောင်းတွင်း Tor နှင့် အတိအကျသက်ဆိုင်သည့် ဖော်ခွန်းများသောင်းရှိပါက - Tor ပုံးမှုမှုအဖွဲ့အား help@rt.torproject.org တွင် အီးမေးလို့ပါ။ (Martus နှင့် Tor အတွက် အခြားမေးခွန်းများရှိပါက Martus ပုံးမှုမှုအဖွဲ့အား help@martus.org တွင် အီးမေးလို့ပါ။)

Martus နဲ့ နှင့်နောက်ပိုင်းတွင် ရွေးချယ်ရန်အခွင့်အလင်းများ (Options) > စိတ်ကြိုက်အနေအထားများ (Preferences) ကိုသွားပြီး "Tor ကိုသုံးပြုပါ" ("Use Embedded Tor") အကွက်တွင် အမှတ်အသားလုပ်ပြီး Tor ဖြင့် Martus ကို သုံးနိုင်ပါသည်။

ငါ့ မတိုင်ပါဘားရှင်းများတွင် Tor ကွန်ရက်မှတ်ဆင့် Martus ကို ဆာတာများနှင့် ချိတ်ဆက်ရန် စီစဉ်နိုင်သော်လည်း ထိုသို့စိုးစဉ်ရန် နောက်ထပ် အဆင့်များ လိုပါသည်။ Martus ထည့်သွင်းပြီးသည့်အခါ ("J-က ဆော့ပုံထည့်သွင်းခြင်း" အပိုင်းကိုကြည့်ပါ) သင်၏အော်ပရေးတင်း စွဲတန်နှင့် ကိုက်ညီသည့် အဆင့်များကို လိုက်နာပါ။

Windows တွင် Tor မှတ်ဆင့် Martus သုံးရန် အောက်ပါလို့ကို ပြုလုပ်ပါ။

၁။ <https://www.torproject.org/download> မှ Windows အတွက် Tor Browser Bundle ဘရောက်အတွက်ကို ဒေါ်းလုံးလုံးလုံးပါ။

၂။ Martus ကိုသုံးနေလျှင် သင့်အလုပ်ကို သိမ်းဆည်းပြီး Exit ထွက်လိုက်ပါ။

၃။ Martus ဒက်စ်တော် အရွှေ့ကို ညာခလုပ်နှင့်ပြီး (ပစ္စည်းများ) Properties များကို ရွေးချယ်ပါ။

၄။ (ပစ်မှတ်) "Target" နယ်ပယ်တွင် -Xbootclasspath မတိုင်ပိုက်လျက် -DsocksProxyHost=127.0.0.1

-DsocksProxyPort=9150 ပါစေရန် စာသားကို ပြောင်းလည်ပါ။ Target နယ်ပယ်ရှိ သင်၏ညွှန်ကြားချက်လိုင်းက အောက်ပါကဲ့သို့ ဖြစ်ပါမည် (တစ်လိုင်းတည်းဖြစ်ရန်လိုပြီး ညွှန်ကြားချက်အလယ်တွင် (ရှိတန်း/အင်တာ) return/enter မနှိပ်ပါနှင့်)။

C:\Martus\bin\java.exe -Xms256m -Xmx512m -DsocksProxyHost=127.0.0.1 -DsocksProxyPort=9150
-Xbootclasspath/p:C:\Martus\lib\ext\bc-jce.jar -jar C:\Martus\martus.jar

- ၅။ အပြောင်းအလဲများကို သက်ရောက်စေရန် Apply ကိုနိုင်ပြီး (ပစ္စည်းများ) Properties များမှ ထွက်လိုက်ရန် OK ကိုနိုင်ပါ။
၆။ Tor Browser ကိုဖွင့်ပါ။ Vidalia အင်တာဖော်စတင်မည်ဖြစ်ပြီး ငြင်းက သင်၏ Tor ဘွန်ထရိုးပယ်နယ် control panel ကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်ပါမည်။ Tor ဘွန်ရက်နှင့် ချိတ်ဆက်ပြီးသည့်အခါ (နှင့် သင်၏ Windows system tray ရှိ ဖြတ်သွေ့နှင့်အပါ) Tor ဘရောက်အ Browser စတင်မည်ဖြစ်ပြီး သင် Tor နှင့် ချိတ်ဆက်လိုက်ပြီးတော့်ရှိ ဖြတ်သွေ့နှင့်အပါ။
၇။ Tor Browser ကို အပြည့်အဝ စတင်ပြီးသည့်အခါ သင်၏ကျော်ကျင်တော့်ရှိ Martus အရှင်တွင် ခလုပ်ဆက်တိုက်နှစ်ကြိမ်နိုင်လိုက်ပြီး သာမန်ကဲ့သို့ လေ့ရှိအင် လုပ်ပါ။ ယခု ဘက်အပ်ဆာဟများထံ Martus ၏ချိတ်ဆက်မှုကို Tor မှတဆင့် လွှာပေးပါမည်။

မှတ်ချက်။ // Tor Browser နှင့် Vidalia တို့ လုပ်ဆောင်နေပြီး Tor ဘွန်ရက်သို့ သင့်တော့်စွာ ချိတ်ဆက်သည့်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ဤအီအမံအတိုင်းသုံးပြီး Martus မှ ဘက်အပ်ဆာဟများကိုသာ ချိတ်ဆက်ပါမည်။ Tor မသုံးဘဲ Martus ဆာဟများကို ချိတ်ဆက်သည့်ရွေးချယ်တရာ ရှိလိုလှပ် သင်၏အတော်တော့်ရှိ Martus အရှင် ဒုတိယမိတ္တာတစ်ခု ဖော်တိုးပြီး (မျက်တော် အပိတ်အဖွဲ့မပါဘဲ) "Tor မှတဆင့် Martus " ("Martus over Tor") ဟုအမည်ပေးပြီး အထက်ပါ အဆင့် (၃) ရှိ အရှင်နှင့်သာစုံပြီး တို့သို့ပြုပါက သင့်တွင် သုံးစရာ အရှင်နှစ်ရှုံးမည်ဖြစ်ပါသည်။ မွင်ထားသည့် အင်တာနက်မှတဆင့်သုံးရန် Martus အရှင်နှင့် Martus ဆာဟများသို့ အမည်မဖော်ဘဲ ချိတ်ဆက်နိုင်ရန် Tor မှတဆင့် Martus အရှင်တို့ဖြစ်ပါသည်။

- Mac** တွင် (DMG တစ်ခုနှင့်ထည့်သွင်းထားပါက) "Tor မှတဆင့် Martus " ("Martus over Tor") သုံးရန် အောက်ပါတို့တို့ လုပ်ဆောင်ပါ။ ၁။ Mac အတွက် Tor ဘရောက်အ Browser အတွက် <https://www.torproject.org/download> မှ ဒေါင်းလုပ်လုပ်ပြီး ထည့်သွင်းပါ။ ၂။ Martus ကိုသုံးနေလျှင် သင့်အလုပ်ကို သိမ်းဆည်းပြီး Exit ထွက်လိုက်ပါ။ ၃။ DMG မှ Martus ရုပ်ပုံတို့ ကူးယူလိုက်ပြီး သင်၏ အပလီကေးရှင်း Applications ဖိုတာထလည်ပြီးတော့်ရှိ သေချာပါ၏။ ၄။ သင်၏ Applications ဖိုတာထလည့်ရှိ Martus ရုပ်ပုံတွင် ညာခလုပ်နိုင်ပြီး (သို့မဟုတ် CMD+ခလုပ်နိုင်ပြီး) (အထိုပ်အရာများကိုပြပါ) Show Package Contents ကို ရွေးချယ်ပါ။ ၅။ Contents ဖိုဒီကို ဖွင့်ပါ၍ info.plist တွင် ညာခလုပ်နိုင်ပြီး (သို့မဟုတ် CMD+ခလုပ်နိုင်ပြီး) Open With ကိုရွေးချွဲ၍ စာရင်းတွင်TextEdit တွေပါက ရွေးလိုက်ပါ။ သို့မဟုတ်ပါက (အခြား) "Other" ကိုရွေးလှုံး Applications ဖိုဒီပွင့်သုံးပြီးTextEdit ရွေးနိုင်ရန် အောက်သို့ဆွဲလာပါ။ Open ကို နှစ်ပါ။ ၆။ အောက်နားလောက်တွင် အောက်ပါကဲ့သို့တွေပါမည်။ ၁။

```
<key>VMOptions</key>
<string>-Xms256m -Xmx512m -Xbootclasspath/p:Contents/Resources/Java/ThirdParty/bc-jce.jar</string>
```

၂။ ဗွန်ကြားချက်တွင် “-DsocksProxyHost=127.0.0.1 -DsocksProxyPort=9150” ကို ထပ်ထည့်လိုက်ပါ။ ထိုသို့ပြုပါက တစ်ခုလုံးအောက်ပါကဲ့သို့မြင်ရပါမည် (တစ်လိုင်းတည်းဖြစ်ရန်လိုပြီး ဗွန်ကြားချက်အလယ်တွင် (ရှိတန်း/အင်တာ) return/enter မနှစ်ပါနှင့်)။ ၁။

```
<key>VMOptions</key>
<string>-DsocksProxyHost=127.0.0.1 -DsocksProxyPort=9150 -Xms256m -Xmx512m
-Xbootclasspath/p:Contents/Resources/Java/ThirdParty/bc-jce.jar</string>
```

- ၃။ ဖိုင်တွဲကို ပိတ်လိုက်ပြီး ဖေးလာသည့်အခါတွင် အပြောင်းအလဲများကို သိမ်းဆည်းလိုက်ပါ။ ပြီးနောက် Contents ဖိုဒီကို ပိတ်လိုက်ပါ။ ၄။ Tor Browser ကိုဖွင့်ပါ။ Vidalia အင်တာဖော်စတင်မည်ဖြစ်ပြီး ငြင်းက သင်၏ Tor ဘွန်ထရိုးပယ်နယ် control panel ကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်ပါမည်။ Tor ဘွန်ရက်နှင့် ချိတ်ဆက်ပြီးသည့်အခါ (နှင့် သင်၏ Windows system tray ရှိ ဖြတ်သွေ့နှင့်အပါ) Tor ဘရောက်အ Browser စတင်မည်ဖြစ်ပြီး သင် Tor နှင့် ချိတ်ဆက်လိုက်ပြီးတော့်ရှိ ဖြတ်သွေ့နှင့်အပါ။ ၅။ Tor Browser ကို အပြည့်အဝ စတင်ပြီးသည့်အခါ Martus အရှင်တွင် ခလုပ်နိုင်လိုက်ပြီး သာမန်ကဲ့သို့ လေ့ရှိအင် လုပ်ပါ။ ယခု ဘက်အပ်ဆာဟများထံ Martus ၏ချိတ်ဆက်မှုကို Tor မှတဆင့် လွှာပေးပါမည်။

မှတ်ရာတိ။ // Tor Browser နှင့် Vidalia တို့ လုပ်ဆောင်နေဖြီး Tor ကွန်ရက်သို့ သင့်တော်စွာ ချိတ်ဆက်သည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ဤအစီအမံအတိုင်းသုံးပြီး Martus မှ ဘက်အပ်ဆာဟာများကိုသာ ချိတ်ဆက်ပါမည်။ Tor မသုံးဘဲ Martus ဆာဟာများကို ချိတ်ဆက်သည့် ရွေးချယ်စရာ ရှိလိုလျှင် သင်၏ကိုယ်တော့ရှိရှိ Martus အရှင် ဒုတိယမိတ္တာတစ်ခု ဖန်တီးပြီး (မျက်တောင် အပိတ်အဖွင့်မပါဘဲ) "Tor မှတဆင့် Martus" "Martus over Tor" ဟူသမည်ပေးပြီး အထက်ပါ အဆင့် (၇) ရှိ အရှင်နှင့်သာစုံပြီး စီမံပါ။ ထိသိပြုပါက သင့်တွင် အက်ပလီကေးရှင်း အရှင်နှစ်ရှုပ်ရှုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ။ ဖွင့်ထားသည့် အင်တာနက်မှတဆင့်သုံးရန် မူရင်း Martus အရှင်နှင့် Martus ဆာဟာများသို့ အမည်မဖော်ဘဲ ချိတ်ဆက်နိုင်ရန် Tor မှတဆင့် Martus အရှင်တို့ဖြစ်ပါသည်။

(DMG မှမဟုတ်ဘဲ) zip သို့မဟုတ် CD/iso ဖိုင်များမှ ထည့်သွင်းထားပြီး Martus ညွှန်ကြားချက်လိုင်းကို Mac အတွက် ပြောင်းလဲရန် ညွှန်ကြားချက်များ ရယူရန် အသုံးပြုသူများလမ်းညွှန်မှ "၂-က ဆော့ဓာတ်သွင်းခြင်း" အပိုင်းကိုကြည့်ပါ။ သို့မဟုတ် help@martus.org ထံ အေးအေးလိုပါ။

Linux တွင် Tor မှတဆင့် Martus သုံးရန် အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ပါ။ ။

၁။ <https://www.torproject.org/docs/tor-doc-unix.html.en> ရှိ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာပြီး Linux အတွက် Tor ကို ဒေါ်းလှုပ်လုပ်ပြီး ထည့်သွင်းပါ။

၂။ Martus ကိုသုံးနေလျှင် သင့်အလုပ်ကို သိမ်းဆည်းပြီး Exit ထွက်လိုက်ပါ။

၃။ "java" ပြီးသည်နှင့် ချက်ချင်း -DssocksProxyHost=127.0.0.1 -DssocksProxyPort=9050 ပါဝင်စေရန် သင်၏ ညွှန်ကြားချက်ကို ပြောင်းလိုက်ပါ။ ယခု သင်၏ညွှန်ကြားချက်လိုင်းက အောက်ပါကဲ့သို့ ဖြစ်ရပါမည်။ ။

If using Oracle ၏ Java ကိုသုံးနေပါက (တစ်လိုင်းတည်းဖြစ်ရန်လိုပြီး ညွှန်ကြားချက်အလယ်တွင် (ရှိတန်း/အင်တာ) return/enter မနိုင်ပါနေ့) ။

```
java -DssocksProxyHost=127.0.0.1 -DssocksProxyPort=9050 -Xbootclasspath/p:`pwd`/ThirdParty/bc-jce.jar -jar `pwd`/martus.jar
```

OpenJDK တို့သုံးနေပါက။ ။

```
java -DssocksProxyHost=127.0.0.1 -DssocksProxyPort=9050 -jar martus.jar
```

၄။ Tor ကို ဖွင့်ပါ။ (ညွှန်ကြားသည့်လိုင်းမှနေပြီး "tor" (မျက်တောင်အဖွင့်အပိတ်မပါဘဲ) ကို လုပ်ဆောင်ပါ။)

၅။ Tor ကွန်ရက်နှင့် ချိတ်ဆက်ပြီးသည့်အား Martus ကို ဖွင့်လိုက်ပြီး သာမဏ်ကဲ့သို့ လော့ဂုဏ်အင် လှပ်ပါ။ ယခု ဘက်အပ်ဆာဟာများထံ Martus ၏ချိတ်ဆက်မှုကို Tor မှတဆင့် လွှေပေးပါမည်။

မှတ်ရာတိ။ // Tor ကွန်ရက်သို့ သင့်တော်စွာ ချိတ်ဆက်သည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ဤအစီအမံအတိုင်းသုံးပြီး Martus မှ ဘက်အပ်ဆာဟာများကိုသာ ချိတ်ဆက်ပါမည်။ Tor မသုံးဘဲ Martus ဆာဟာများကို ချိတ်ဆက်သည့် ရွေးချယ်စရာ ရှိလိုလျှင် Martus ညွှန်ကြားချက် (command) ဒုတိယမိတ္တာတစ်ခု ဖန်တီးပြီး "Tor မှတဆင့် Martus" ("Martus over Tor") ဟူသမည်ပေးပြီး အထက်ပါ အဆင့် (၇) ရှိ ဘားရှင်းနှင့်သာစုံပြီး စီမံပါ။ ထိသိပြုပါက သင့်တွင် ညွှန်ကြားချက် (command) နှစ်ခုရှုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ။ ဖွင့်ထားသည့် အင်တာနက်မှတဆင့်သုံးရန် မူရင်း Martus command နှင့် Martus ဆာဟာများသို့ အမည်မဖော်ဘဲ ချိတ်ဆက်နိုင်ရန် Tor မှတဆင့် Martus command တို့ဖြစ်ပါသည်။

အေားမေးခွန်းများရှိပါက Martus ပုံစံးမှုအဖွဲ့အား help@martus.org တွင် ဆက်သွယ်ပါ။

၅၅။ ကွန်ပိုက်ကွန်ပျော် လုပ်မရှိမော်တော့ပါ။ ထိုအပြင်/သို့မဟုတ် ကွန်ပိုက် အင်တာနက်လှုပ်ရားမှုကို မျက်ခြေမပြတ်စောင့်ကြည့်နေသည်။ သို့ဟုတ် ပိတ်ဆောင်ရေးမှုတို့နေသည်။ Martus သုံးနေစဉ် ပိုမိုကောင်းမွန်သည်အကောအကွယ်ရရန် မည်သိပ္ပါလ်ပိုင်သနည်း။

အထူးဖိနိုင်ထားသော သို့မဟုတ် အတိုက်အချို့နေသည့် အွန်လိုင်းအနေအထားများတွင် အသုံးပြုနေသူများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ လျှို့ဝှက်ချက်များအား ပိုမိုထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်၊ ဆင်ဆာတည်းပြတ်မှုများအား ရောင်ကွင်းနိုင်ရန်နှင့် လုပ်မှုမရှိတော့သည့် ဟန်ဒုက် hard drive အား လုံးဝ ကော်သွားနိုင်စေသည့် ကိုရိုယ်များတွင် စိတ်ဝင်စားကောင်း စိတ်ဝင်စားပါမည်။

Martus သုံးစွဲသူလက်စွဲ ဘားရှင်း ၄.၃

Tails အကြောင်းနောက်ထပ်အချက်အလက်များရယူရန် Tails ဝက်ဆိုဂိုဏ်ရှိ About စာမျက်နှာကို ကြည့်ပါ။ <https://tails.boum.org/about/index.en.html>

Martus အသုံးပြုသူများအားလုံးအတွက် Tails မှာ မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည်မဟုတ်သော်လည်း အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ အသုံးပြုသူများအတွက် အသုံးဝင်သည့် ဖြေရှင်းချက်တစ်ရုပ် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ။

- ငုန်းတိုက်၏ ဟဒ်အရှုက်များ လုပ်ခြေမှုဆုံးနှင့်သွားသည်ဟု ယူဆသူများ။
 - ငုန်းတိုက်၏ အွန်ပိုင်းလှုပ်ရားမှုကို အပြည့်အဝ စောင့်ကြ၍ကြည့်ရှုခြင်း၊ လိုက်လံကြည့်ရှုခြင်း ဆင်ဆာတည်းဖြတ်ခြင်းများနှင့် ရင်ဆိုင်နေသူများ။
 - ငုန်းတိုက်၏ အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှုကို ဥပမာအားဖြင့် အင်တာနက်ကဖေးတွင် မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်လက်တော့ပြင် ချိတ်ဆက်သကဲ့သို့ အများပိုင် ဂိုင်းပိုင်မှုတာဆင် ချိတ်ဆက်သူများ။

အောက်တွင်ဖော်ပုထားသည့် အဆင့်များကိုလိုက်နာပြီး Martus အား Tails တွင် ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

သတိ။ ။ လုပ်ချေားနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာလျှိုတ်မှ အကာအကွယ်ထပ်ရရှိရန် Tails အပေါ်အားမထားမီ ငြင်းတို့အား အသုံးပြုသည့်အပါ ဆက်စပ်နေသည့်အန္တရာယ်အလားအလာများကို နားလည်စေရန် ငြင်းတို့၏ အကောင့်ကို စစ်ဆေးပါ။ အထူးသဖြင့် ငြင်းတို့၏ သတိပေးချက်စာမျက်နှာ <https://tails.boum.org/doc/about/warning/index.en.html> ကို စစ်ဆေးပါ။

Tails နှင့် သင်စရိတ်လုပ်ကိုင်စဉ် မှတ်သားရန်အခါးမှာ။။

- Tails ကို USB တစ်ခုတွင် ထည့်သွင်းပါ။ Tails ကို (အရွယ်အစား: 2Gb နှင့်အထက်) USB ဒုရိုက်တွင် ထည့်သွင်းပါ။ ဤနိုပ်ပါက Tails ဖွင့်နိုင်သည့် LiveUSB တစ်ခုပါမည်။
 - ရာသတ်ပန်နေရာ (Persistence) စီလှေ့ပြေား။ မိမိတွေ့များသိမ်းဆည်းထားနိုင်သည့် ရာသတ်ပန်အထိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ကို ဖော်တိုးရန် ဈေးချေထုတ်ရောတစ်ရပ် Tails USB က ပေးထားပါသည်။ Martus ကောင်းမွန်စွာ လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ဤရာသတ်ပန်နေရာကို ဖော်တိုးရန်လိုပါသည်။ Tails ကို ပိတ်လိုက်သည့်အပါ ဤဖို့ပြင်ပတွင် သိမ်းဆည်းထားသည့်များ ဖျက်လိုက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ရာသတ်ပန်နေရာ (Persistence) အကြောင်း ပိမိထိရေ့နေရာ၏ မူသိသိစီစဉ်ရသည်ကို သိလေ၏ Tails Persistence ဘမှတ်၏။

https://tails.boum.org/doc/first_steps/persistence/index.en.html ကို ကြည့်ပါ (ရာသက်ပန် (Persistence) နှင့်သက်ဆိုင်သည့် သတိပေးခြင်းများအားလုံးကိုလည်း ဖတ်ပါ။

မှတ်ချက်။ Tails မှတ်ဆင် Martus အား Windows/Linux ကြန်ပြတ္တာများတွင်သာ သုံးနိုင်ပြီ၊ Mac ကြန်ပြတ္တာများတွင် မသုံးနိုင်ပါ။

- သင့်ကွန်ပျူတာစဖို့သည့်အတိုက် နောက်ဆုံးပေါ်ဖြစ်ရန် ပြုခြင်း။ စတင်သည့်နေရာ (startup) တွင် စွမ်းရန် သို့လောင်ရာ (disk) တစ်ခု ရှာပါသည်။ သာမန်အားဖြင့် ကွန်ပျူတာမှ ပထမဆုံးရှာသည့်နေရာမှာ အတွင်းဟင်ဒါရိုက် (internal hard drive) ဖြစ်ပါသည်။ ကွန်ပျူတာမှ စွမ်းရသည့် USB ကို အရင်ဆုံးရှာပြီးမှ ရှိုးရွှေ့ဖွံ့ဖြိုးရန်အတွက် အတွင်းဟင်ဒါရိုက် (internal hard drive) အပါအဝင် အခြားတိရိယာများကို ရှာစေရန် အသုံးပြုသူများအနေနှင့် သတ်မှတ်ချက် (setting) ကို ပြောင်းရန်လိပါသည်။ ကွန်ပျူတာတစ်ခုအား ဤသို့ပြုစေရန် စီစဉ်ပုံနှင့်ပတ်သက်သည့် ညွှန်ကြားချက်များကို အောက်ပါသင်ခန်းစာတွင် ကြည့်ပါ။

<http://pcsupport.about.com/od/fixtheproblem/ss/bootorderchange.htm>

သင့် Tails LiveUSB ကိုဖန်တီးပြီးသည့်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် သင်၏ကွန်ပျူတာ စွမ်းသည့် အစဉ်နှင့် ရာသက်ပန်အပိုင်း ပမာဏ (Persistent volume) တို့ကို နောက်ဆုံးပေါ်ဖြစ်ရန်လုပ်ပြီးသည့်နှင့် Martus ထည့်သွင်းရန် အောက်ပါ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။

၁။ သင့်ကွန်ပျူတာတွင် Tails ကို ဖွင့်လိုက်ပါ။

၂။ Tails ဒက်တ္ထား (desktop) မှနေပြီး "သတိမှုရောဂါ၏ အိမ်" ("amnesia's home") ဖို့ကိုဖွံ့ဖြိုးနောက် ရာသက်ပန် (Persistent) ဖို့အဲကို ဖွင့်ပါ။

၃။ Linux အတွက် နောက်ဆုံးပေါ် Martus ကို https://www.martus.org/cgi-bin/download_martus.cgi မှ အောင်လုပ်လုပ်ပါ။

၄။ ဖိုင်တွေအားလုံးရှို့ရာနေရာမှာ /home/amnesia/Persistent ဖြစ်စေရန် Martus .zip အထူးကို ရာသက်ပန် (Persistent) ဖို့အဲသို့ ဆွဲထုတ်လိုက်ပါ။ ဤသို့ပြုလုပ်ပါက MartusClient-version# (ဥပမာ - MartusClient-4.3.0) ဟုခေါ်သည့် ဖို့အဲသိတစ်ခု ဖန်တီးလိုက်ပါမည်။

၅။ အက်ပလီကေးရှင်းစ် (Applications) > အစက်စရိတ် (Accessories) မှ စာသားတည်းဖြတ်သည့် gedit (Text Editor) ကို ဖွင့်ပါ။ ဖွင့်ထားသည့် စာသားဖိုင်တွင် အောက်ပါကို ထည့်ပါ (အောက်ပါကိုသာလျှင် ထည့်ပြီး အားလုံးစာသားတစ်လိုင်းတွင် ရှိနေရမည်)။

`java -DssocksProxyHost=127.0.0.1 -DssocksProxyPort=9050 -Duser.home="Accounts" -jar martus.jar`

၆။ ဤဖိုင်တွဲကို "Martus သုံးရန်" ("Run Martus") ဟု (မျက်တောင်အဖွင့်အပိတ်မပါဘဲ) သင့်၏ /Persistent/Martus Client-version# (ဥပမာ - MartusClient-4.3.0) တွင် သိမ်းဆည်းထားပြီး gedit ကို ပိတ်လိုက်ပါ။

၇။ သင့်၏ Martus Client-version# (ဥပမာ - MartusClient-4.3.0) ကို ဖွင့်ပါ။ "Martus ဖွင့်ရန်" ("Run Martus") ဖိုင်တွဲကို ညာခလုပ်နိုင်ပြီး ဖွေားရန်။ ခွင့်ပြုချက်အကွက် (Permissions) ကိုရွေ့ပြီး "ဖိုင်တွဲကို ပရီဂရိုင်ကဲ့သို့ ကိုင်တွယ်ခွင့်ပြုပါ" ("Allow executing file as program") ဘေးရှိ အကွက်တွင် အမှတ်အသားလုပ်ပါ။ ဝိတ်ရန် ("Close") တွင် ခလုပ်နိုင်ပါ။

၈။ သင့်၏ Martus ဖို့အဲတွင် Martus ဖွင့်သည့် (Run Martus) အရှင်ကို ခလုပ်နှစ်ချက် ဆက်တိုက်နိုင်ပါ။ ရွေးချယ်နိုင်းသည့်အခါတွင် "နေရာတွင်ဖွင့်ရန်" ("Run in Terminal") ကို ရွေ့ရန်။ နေရာ (Terminal) အကွက်ဖွင့်သွားပြီး Martus ကိုယ်တိုင်လည်း ပွင့်သွားကြောင်း သင်တွေပါမည်။ Martus ဖွင့်လိုသည့်အခါတိုင်း ဤသို့စေရပါမည်။

ဒေါ်စရာရှိလျှင် သို့မဟုတ် Tails တွင် Martus ထည့်သွင်းသည့်အပါ သို့မဟုတ် ဖွင့်သည့်အခါတွင် ပြဿနာများကြံ့ရှုလျှင် help@martus.org ကို အီးမေးလိုပါပါ။ ကွန်ပျူတာတို့ကို အီးမေးလိုသည့်အပါ Martus သုံးနေစဉ် နေရာ (Terminal) တွင်ရှိသည့် စာသား၏ မိတ္တာတစ်စွဲကို ထည့်သွင်းပေးပါက အထောက်အကူဖြစ်လေ့ရှိပါသည်။ ထိုစာသားကို ထင်ရှားစေရန်အရောင်နှင့်သားပြီး ညာခလုပ်နိုင်ပြီး ကူးယူရန်ရွေးချယ်ပြီး gedit ဖိုင်တစ်ခုတွင် ကပ်လိုက်ပါ။ ဖိုင်တွဲကို သိမ်းဆည်းလိုက်ပြီး သင့်၏အီးမေးလိုတွင် ပူးတွဲပေးလိုက်ပါ။

၅၅။ (OS 10.8 သုံးနေသည့်) ကျွန်ုပ်၏ Mac တွင် Martus သုံးရန် ကျွန်ုပ်ကြေးစားသည့်အပါ "မည်သူမည်ဝါများမသိသည့်

တည်ဆောက်သုတေသနဖြစ်သည့်အတွက် Martus.app ကိုဖွင့်မရပါ" ဟူသည့် စာသားကိုတွေ့ပါသည်။ Martus ကိုမည်သူ ဖွင့်ရမည်နည်း။

OSX Mountain Lion (10.8) တွင် အလိုအလျောက်သတ်မှတ်ထားသည့် လုံခြုံရေးသတ်မှတ်ချက်များက အသုံးပြုသူများအား တစ်ခါတ်ရုံး Mac App Store မှ တိုက်ရှိက်ဒေါ်လုပ်ထားသည့် အက်ပလီကေးရှင်းများ သို့မဟုတ် Apple မှ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြုထားသည်။

တည်ဆောက်သူများမှ ထုတ်ဝေသည့် အက်ပလီကေးရှင်းများကိုသာ ဖွင့်ခွင့်ပြုပါသည်။ လက်ရှိ Martus ဘားရှင်းက ဤအချက်အလက်များနှင့် မပြည့်စိပါ။ ထို့ကြောင့် ဤအက်ပလီကေးရှင်းကို ဖွင့်ရန် ခလုပ်နှစ်ချက်ဆက်တိုက်နှစ်ပါက ဤသတိပေးချက်ရနိုင်ပါသည်။

Martus အက်ပလီကေးရှင်းကို ဖွင့်ရန် ခလုပ်နှစ်ချက်နှစ်မည့်အစား ညာခလုပ်နှစ်ပြီး ဖွင့်ရန် (“Open”) ကိုရွေးရန်။ သတိပေးသည့် ဖိန်သားမျက်နှာပြင်ကိုတွေ့်းမည့်ဖြစ်သော်လည်း Martus အက်ပလီကေးရှင်းကို သုံးရန် ဖွင့်နိုင်ပါသည်။