

# 4.5 Martus™ 4 راهنمای شروع سریع

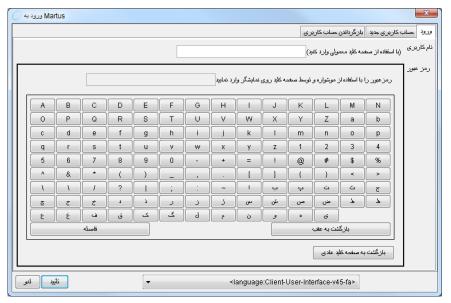
## راه اندازی نرم افزار

۱ - برنامه Martus را اجرا کنید.

*اگر لازم است که یک حساب کاربری جدید Martus ایجاد کنید، ویزارد Martus* به شما در ایجاد حساب کاربری کمک خواهد کرد.



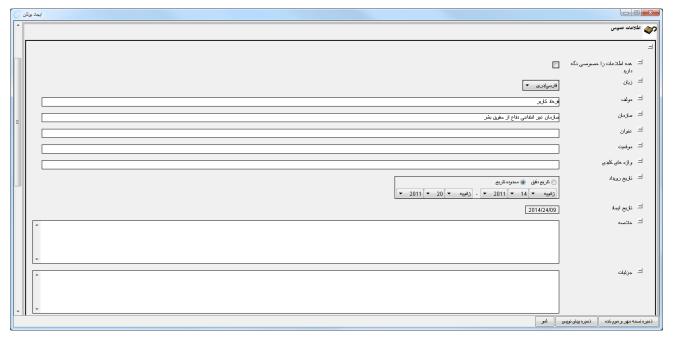
۲ - برای ورود، نام کاربری خود را وارد کنید. میتوانید رمز عبور خود را با استفاده از صفحه کلید موجود روی صفحه نمایش برای امنیت بیشتر وارد کنید و روی **تأیید** کلیک کنید.



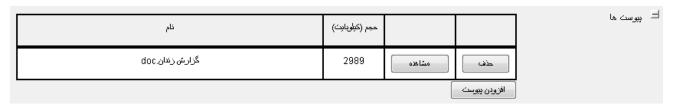
حساب های کاربری متعددی از Martus میتوانند برای روی یک رایانه وجود داشته باشند. بر روی گزینه **حساب کاربری جدید** در هنگام ورود به Martus کلیک کرده تا حساب دیگری بسازید، روی بازگرداندن حساب کاربری، برای **بازگرداندن حساب کاربری** از طریق فایلهای اصلی پشتیبان کلیک کنید.

#### ایجاد کرد بولتن ها

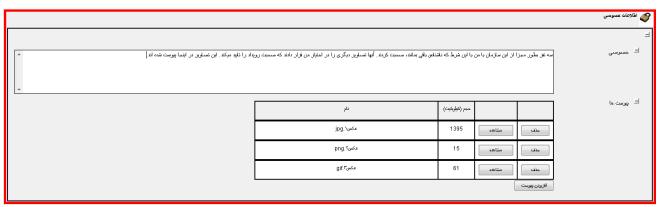
- ۱ روی گزینه **ایجاد** کلیک کرده تا بولتن جدیدی را شروع کنید.
- ۲ برای اینکه کل بولتن را خصوصی نگاه دارید، نگهداری *همه اطلاعات را خصوصی نگه دارید* را انتخاب کند
  - ۳ توضیحات مختصر و عنوانی را برای بولتن خود وارد کنید.
    - ۴ خلاصه و اطلاعات دقیق را در مورد حادثه وارد نمایید.



۵ - فایل های تکمیلی همچون عکس و یا گزارشات رسانه ای را پیوست کنید.



۶ - *اطلاعات خصوصی* را در بخش *اطلاعات خصوصی* وارد نمایید. فایل های پیوستی در این بخش نیز خصوصی خواهند بود. نوار قرمز رنگ نشانگر آن است که داده ها خصوصی هستند.



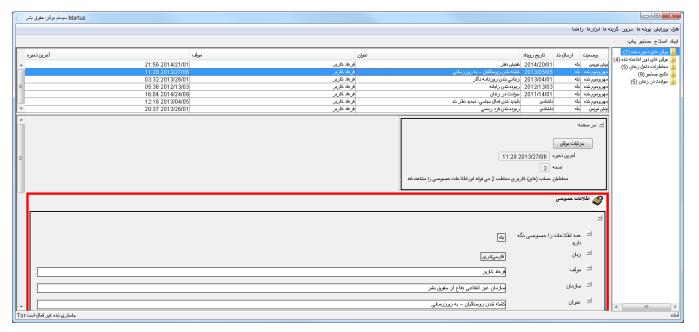
۷ - وقتی کار شما به اتمام رسید، بولتن را یا به صورت مهر و موم شده و یا به صورت پیش نویس ذخیره نمایید. زمانی که شما به سرور متصل باشید، تمامی بولتن های ذخیره شده به صورت خودکار به سرور ارسال خواهند شد.

#### مديريت بولتن ها

بولتن های خود را درون پوشه ها سازماندهی کنید – از پوشه های پیش فرض استفاده کرده و یا اینکه پوشه خود را ایجاد کنید.

بولتن های انتخابی پیش نمایش داده میشوند.

لیستی از بولتن های موجود در پوشه انتخابی نمایش داده میشود.



برای **به دور انداختن** یک بولتن، گزینه **ویرایش** را انتخاب کرده و سپس به **دورانداختن بولتن (ها)** را انتخاب کنید.

برای **حذف** یک بولتن از روی رایانه خود، آن را از پوشـه *بولتن های دور انداخته شـده* حذف کنید.

برای ایجاد **یک پوشه جدید**، گزینه **پوشه ها** را انتخاب کرده و **ایجاد پوشه جدید** را انتخاب کنید.

برای **تکثیر یک بولتن** ، آن را انتخاب کرده و سپس گزینه **ویرایش > کپی بولتن (ها)** را انتخاب کرده و سپس یک پوشـه جدید انتخاب کرده و بعد گزینه **ویرایش > چسباندن بولتن (ها)** را انتخاب کنید.

### پیدا کردن یک بولتن مورد نیاز

برای جستجوی بولتن ها بر روی رایانه خود بر روی گزینه **حستجو** کلیک نمایید.

- ۱ شرایطی که می خواهید بر آن اساس جستجو صورت بگیرد را وارد کنید ( به عنوان مثال حروف یا تاریخ )
- ۲ شما می توانید از "یا" ("or") برای گسترش و یا از "و" ("and") برای محدود کردن جستجو استفاده کنید.



برای دریافت بولتن ها از سرور، گزینه **سرور > بازیابی بولتن های مهر و موم شده من** و یا **سرور > بازیابی بولتن های پیش نوبس من** را انتخاب کنید.



- ۱ روی هر کدام از بولتن ها که تصمیم به بازیابی آنها دارید کلیک کنید.
- ۲ روی **پیش نمایش** کلیک کرده تا محتویات بولتن های انتخابی را مشاهده کنید.
  - ۳ روی گزینه **بازیابی** کلیک کنید تا بولتن ها را بر روی رایانه خود بارگیری نمایید.