



Martus™ 5.0

Guide de démarrage

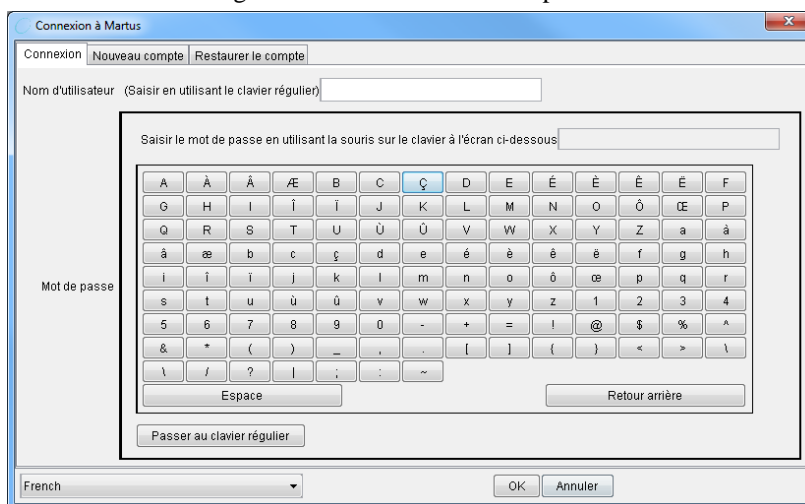
<https://www.martus.org>

La création de compte

1. Démarrez Martus.
2. S'il n'y a pas d'autres comptes Martus sur votre ordinateur, *l'assistant de configuration Martus* sera lancé et vous guidera dans la création d'un compte. Si d'autres comptes existent déjà sur cet ordinateur, cliquez sur l'onglet **Nouveau compte** dans la boîte de dialogue de *connexion de Martus* pour lancer *l'assistant d'installation*.





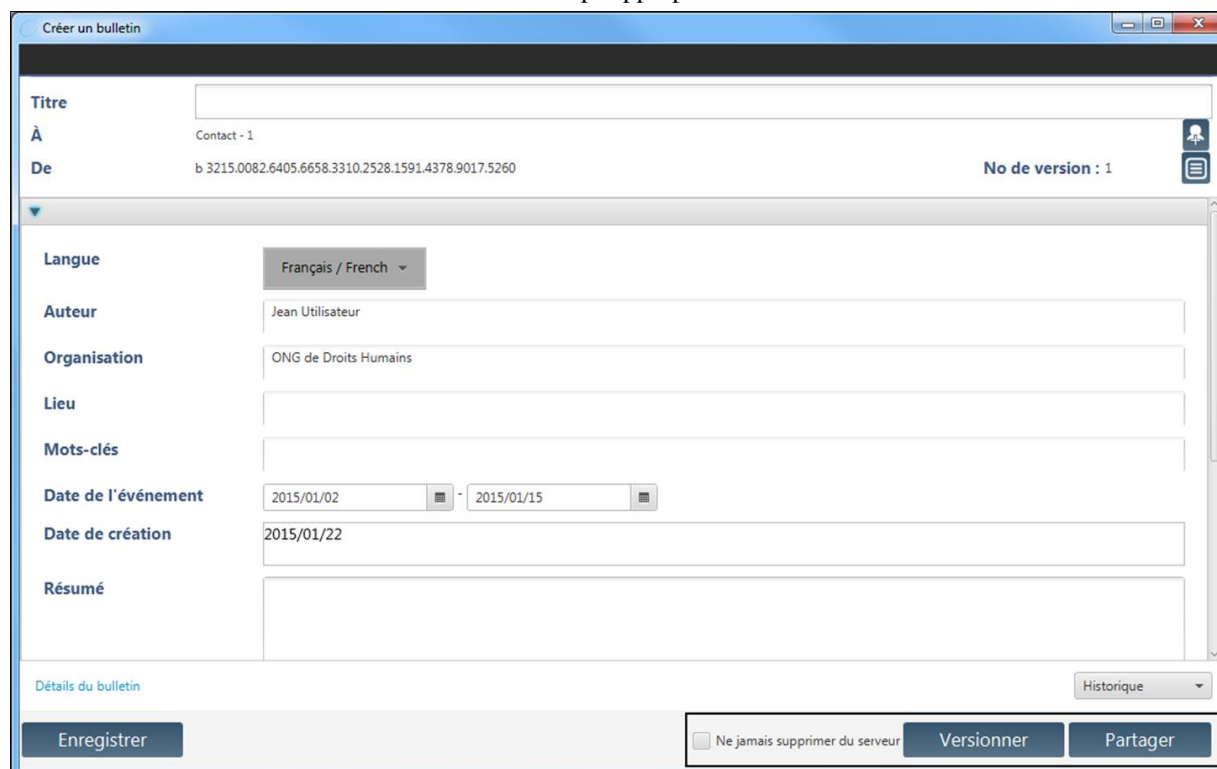
3. La prochaine fois que vous lancerez Martus, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans la boîte de dialogue de *connexion de Martus* pour accéder à votre compte.




Plusieurs comptes Martus peuvent exister sur le même ordinateur. Cliquez sur l'onglet **Nouveau compte** pour créer des comptes supplémentaires ; cliquez sur **Restaurer le compte** pour restaurer des comptes à partir des fichiers de sauvegarde de clé.

La création d'un bulletin

1. Choisir **Créer**.
2. Saisissez un *titre*.
3. Choisir l'icône **Ajouter un contact**  pour ajouter des contacts avec qui vous voulez partager le bulletin.
4. Choisir l'icône **Sélecteur de modèle**  pour choisir un modèle différent pour formater votre bulletin.
5. Saisissez les informations dans les champs appropriés du bulletin.



6. Choisir l'onglet **Pièces jointes** à l'intérieur de la fenêtre *Créer un bulletin*.
7. Choisir **Ajouter** et choisissez le fichier que vous voulez joindre.

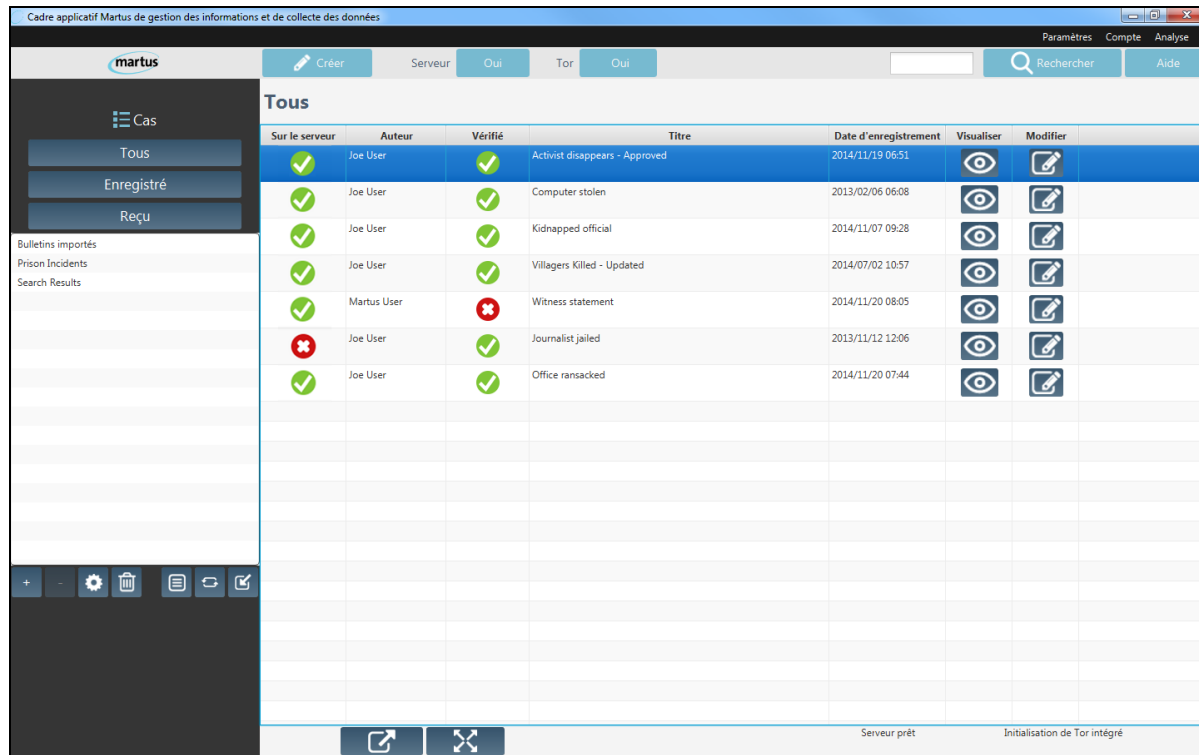


Nom	Taille (ko)	Visualiser	Enlever
rapport de prison.doc	4078		

8. Choisissez **Enregistrer**, **Versionner** ou **Partager**.

Martus enregistre automatiquement sur le serveur Martus des copies de sauvegardes des bulletins enregistrés, versionnés et partagés tant que votre serveur configuré est réglé sur Activer dans la barre des tâches principale de Martus.







Gestion des bulletins










La barre des tâches principale

- Créez un bulletin en un clic !
- Activez/désactivez votre connexion au serveur.
- Activez et désactivez l'utilisation intégrée de Tor.
- Effectuez une recherche de texte simple dans tous vos bulletins.
- Choisissez Aide pour de l'information sur votre version de Martus et pour la documentation de Martus.

Le volet de listage des bulletins

- Triez vos bulletins d'après plusieurs champs :
Sur le serveur (indique si le bulletin a été enregistré ou non sur votre serveur configuré)
Auteur
Vérifié (indique si le bulletin a été créé par un contact que vous avez vérifié)
Titre
Date d'enregistrement
- Visualisez  et modifiez  les bulletins selon vos besoins.
- Supprimez , exportez , déplacez  et copiez  les bulletins.

La barre latérale

- Personnalisez vos libellés de cas (qui fonctionnent comme des dossiers) avec le **gestionnaire de libellés**  et organisez les bulletins avec les options **Ajouter**  et **Supprimer** .
- Gérez les bulletins supprimés dans la **corbeille** .
- Utilisez le **gestionnaire de modèles**  pour téléverser, télécharger et modifier les modèles de saisie de données personnalisés.
- Téléversez et téléchargez les bulletins en utilisant le **gestionnaire de synchro** .
- **Importez** des bulletins  dans Martus à partir de votre périphérique local.

Trouver le bulletin dont vous avez besoin

Effectuer une recherche simple

La recherche simple vous permet de chercher dans vos bulletins à partir de la barre des tâches principale de Martus.

1. Saisissez vos termes d'interrogation dans le champ *Recherche* de la barre des tâches principale de Martus.
2. Choisir **Rechercher**. Vos résultats de recherche seront listés dans le volet de listage des bulletins sous la section *Résultats de recherche*.

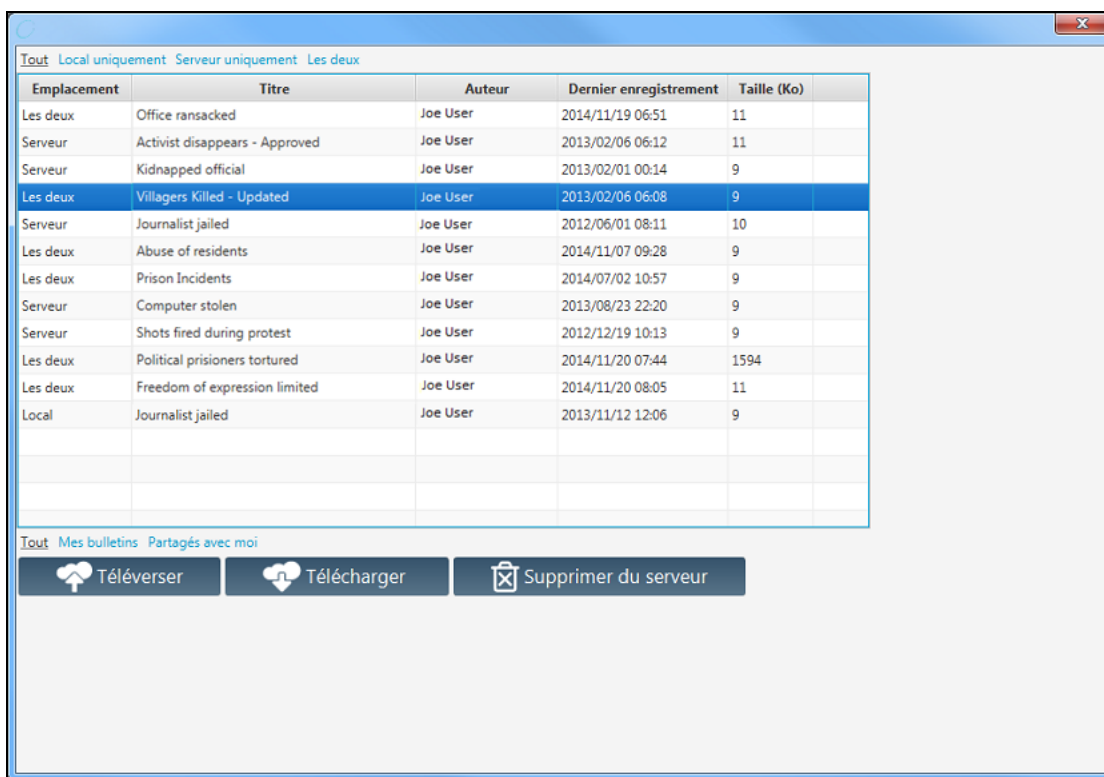
A search bar with a text input field and a blue button with a magnifying glass icon and the text "Rechercher".

Le téléversement, le téléchargement et la suppression de bulletins

Le **gestionnaire de synchro** de Martus vous permet de téléverser et de télécharger des bulletins vers le/du serveur, de visualiser où vos bulletins sont situés et s'ils sont de vous ou d'un contact.

1. Choisir l'icône **Gestionnaire de synchro** dans la barre latérale de Martus.
2. Choisissez le bulletin concerné.

Note : le **gestionnaire de synchro** pourrait ne pas apparaître immédiatement, dépendamment de la la vitesse de votre connexion Internet.

A screenshot of the Martus sync manager window. It shows a table with columns: Emplacement, Titre, Auteur, Dernier enregistrement, and Taille (Ko). The table lists various bulletins with their locations, titles, authors, last update times, and sizes. Below the table are three buttons: "Téléverser", "Télécharger", and "Supprimer du serveur".

Emplacement	Titre	Auteur	Dernier enregistrement	Taille (Ko)
Les deux	Office ransacked	Joe User	2014/11/19 06:51	11
Serveur	Activist disappears - Approved	Joe User	2013/02/06 06:12	11
Serveur	Kidnapped official	Joe User	2013/02/01 00:14	9
Les deux	Villagers Killed - Updated	Joe User	2013/02/06 06:08	9
Serveur	Journalist jailed	Joe User	2012/06/01 08:11	10
Les deux	Abuse of residents	Joe User	2014/11/07 09:28	9
Les deux	Prison Incidents	Joe User	2014/07/02 10:57	9
Serveur	Computer stolen	Joe User	2013/08/23 22:20	9
Serveur	Shots fired during protest	Joe User	2012/12/19 10:13	9
Les deux	Political prisoners tortured	Joe User	2014/11/20 07:44	1594
Les deux	Freedom of expression limited	Joe User	2014/11/20 08:05	11
Local	Journalist jailed	Joe User	2013/11/12 12:06	9

3. Choisissez les bulletins que vous souhaitez télécharger.
4. Choisir **Téléverser** / **Télécharger** / **Supprimer** du serveur.