



Martus™ 3.4

Tarjeta de referencia

<http://www.martus.org>

Configurar el programa

1. Inicie el programa Martus.
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña usando el teclado de pantalla. Oprima 'Aceptar' y luego vuélvalos a ingresar para conformarlos. *Recuerde su nombre de usuario y contraseña y manténgalos seguros.*

Un ordenador puede contener múltiples cuentas de Martus. Oprima la pestaña 'Nueva cuenta' en la ventana Inicio de Martus, elija la pestaña 'Recuperar cuenta' para recuperar una cuenta de un archive de seguridad.

3. Ingrese la información de contacto de su organización.
4. Elija el menú Servidor > Elija el servidor Martus, ingrese la dirección IP, el código público y la palabra mágica del servidor.

Como crear boletines

1. Oprima 'Crear' para iniciar un boletín nuevo.
2. Active la casilla 'Mantener TODA la información privada' para que todo el contenido se mantenga privado.
3. Ingrese un título corto, descriptivo para el boletín.
4. Ingrese un resumen y los detalles del incidente.

Crear un boletín

Información pública

Mantener TODA la información privada ☐

Idioma: Español

Autor: José Usuario

Organización: ONG de derechos humanos

Título:

Lugar:

Palabras claves:

Fecha del evento: ☐ Fecha exacta ☒ Rango de fecha
7 Ene 2006 - 12 Ene 2006

Fecha de creación: 21/09/2007

Resumen:

Detalles:

Guardar sellado Guardar borrador Cancelar

5. Adjunte archivos suplementarios, como fotos o reportes de los medios de comunicación.

Adjuntos

Nombre de archivo adjunto	Tamaño(Kb)		
Informe de la prision.doc	23	Ver	Eliminar

Agregar adjunto

6. Ingrese la información privada en la sección de 'Información privada'. Archivos adjuntados en la sección de información privada se mantienen en privado. Un borde rojo indica que la información es privada.

Información privada

Privado: Tres individuos hablaron conmigo en la condición del anonimato. Me dieron las fotos (abajo), que proporcionan evidencia que sucedió el abuso realmente.

Adjuntos:

Nombre de archivo adjunto	Tamaño(Kb)		
foto1.jpg	103	Ver	Eliminar
foto2.png	27	Ver	Eliminar
foto3.gif	69	Ver	Eliminar

Agregar adjunto

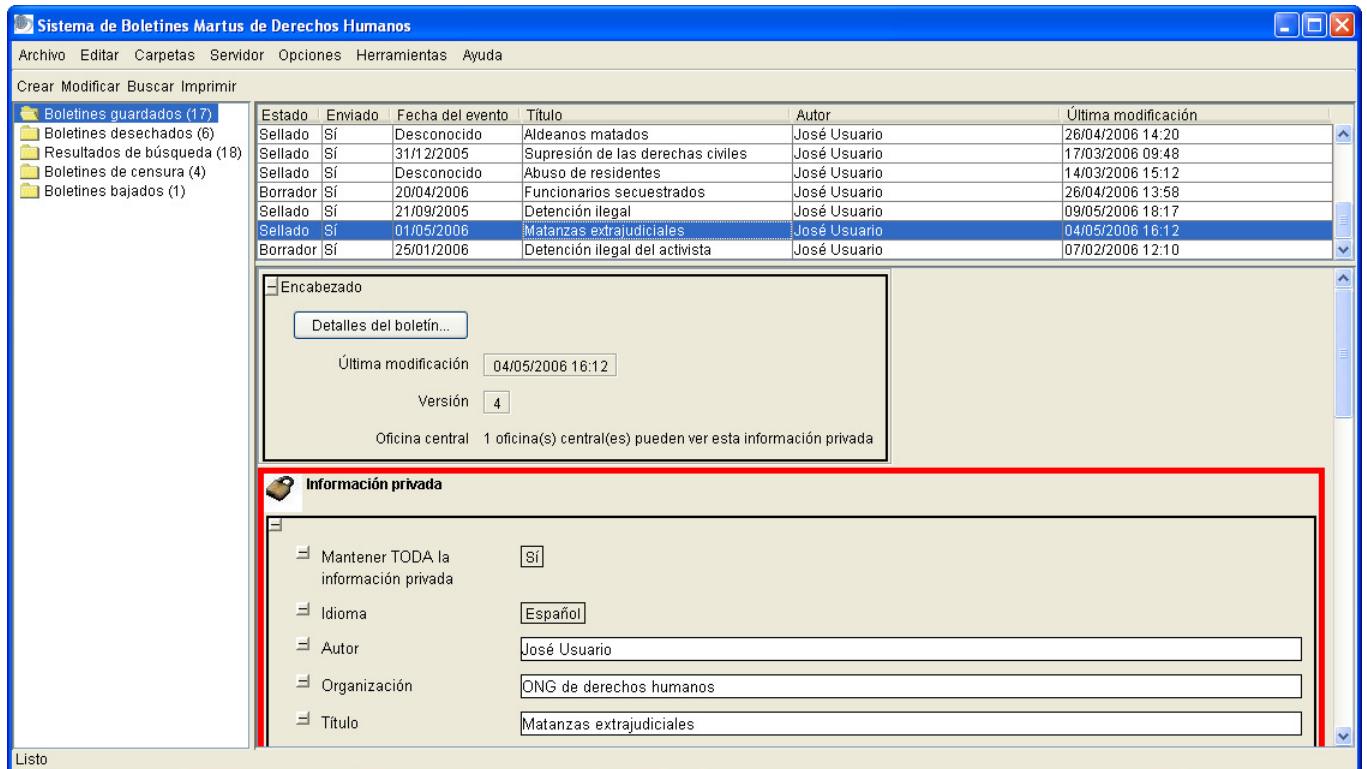
7. Un vez haya ingresado toda la información, guarde el boletín o borrador. Al conectarse al internet todos los boletines guardados se enviarán a al servidor.

Trabajando con su boletines

Organice sus boletines en carpetas—puede usar las carpetas iniciales o crear nuevas.

El boletín que seleccione será mostrado en la vista previa en la parte inferior derecha.

La lista de boletines contenidos en la carpeta seleccionada se muestra en la parte superior derecha.



Para **desechar** un boletín elija Editar > Desechar boletín(es).

Para **eliminar** un boletín de su ordenador, elimínelo de la carpeta de Boletines desechados.

Para **crear una nueva carpeta**, elija Carpetas > Crear carpeta nueva.

Para **copiar un boletín**, selecciónelo y elija Editar > Copiar Boletín(es); luego seleccione la carpeta destinataria y elija Editar > Pegar Boletín(es).

Buscando sus boletines

Para buscar los boletines en su ordenador oprima 'Buscar'.

1. Escriba las palabras, frases o fechas que desea buscar.
2. Puede usar los términos 'o' para aumentar y el término 'y' para afinar su búsqueda.

Para cada fila, seleccione el campo a buscar (o elija buscar en todos los campos), seleccione el tipo de comparación a ejecutar y luego ingrese el valor de búsqueda.

NOTA: Los boletines que aparecen solamente en la carpeta de boletines desechados no serán buscados.

Oprima Entrar (Enter) para crear una nueva fila en los parámetros de búsqueda.

Oprima 'Ayuda' para información adicional sobre la búsqueda.

	Campo(s) donde buscar	¿Comparar cómo?	Términos de búsqueda...	
1	--Todos los campos--	contiene	prisión o cárcel	y
2	Última modificación	>=	Ene 1 2004	y

Eliminar fila seleccionada Insertar fila

☒ Sólo buscar la versión más reciente de los boletines

☐ Satisfacer los parámetros de búsqueda que son columnas de tabla en una sola fila de datos en una tabla de un boletín. Oprima 'Ayuda' para información adicional sobre esta opción avanzada.

Ayuda Cargar búsqueda previa... Guardar esta búsqueda... Buscar Cancelar

Para bajar boletines del servidor, elija Servidor > Bajar mis boletines sellados o Servidor > Bajar mis borradores.

Sólo puede bajar boletines que no tenga en su ordenador.

Los boletines que baje sólo son copias, los boletines originales se quedarán en el servidor.

¿Bajar?	Título	Última modificación	Versión	Tamaño (Kb)
<input type="checkbox"/>	Aldeanos matados	26/04/2006 14:20	1	214
<input type="checkbox"/>	Asesinatos de los políticos	10/01/2006 21:33	2	77
<input type="checkbox"/>	Activistas atacados por los pistoleros desconocidos	08/08/2006 06:23	1	97
<input type="checkbox"/>	Atentado contra la libre expresion	08/10/2005 14:08	3	49
<input type="checkbox"/>	Periodista amenazada	08/10/2005 14:09	2	210
<input type="checkbox"/>	Abuso de residentes	14/03/2006 15:12	1	75
<input type="checkbox"/>	Detención ilegal	09/05/2006 18:17	1	54
<input checked="" type="checkbox"/>	La libertad de la expresión se está limitando	12/02/2006 11:53	3	275
<input type="checkbox"/>	Matanzas extrajudiciales	04/05/2006 16:12	4	52
<input type="checkbox"/>	Disidente encarcelado	03/02/2006 12:31	3	47
<input type="checkbox"/>	Presos políticos torturados	11/01/2006 10:13	1	323
<input type="checkbox"/>	Supresión de las derechas civiles	17/03/2006 09:48	1	468
<input checked="" type="checkbox"/>	Están tomando los aldeanos como rehenes	15/05/2006 08:29	5	77

☐ Mostrar sólo los boletines en el servidor.

☒ Mostrar todos los boletines en este servidor y en este ordenador.

☒ Bajar todas las versiones del boletín

☐ Bajar la última versión del boletín

Seleccionar todos Deseleccionar todos Vista previa

Bajar Cancelar

1. Active la casilla de cada boletín que desea bajar.
2. Oprima Vista previa para ver el contenido de un boletín seleccionado.
3. Oprima Bajar para bajar el boletín a su ordenador.