



# Martus™ 4.5

## Tarjeta de referencia rápida

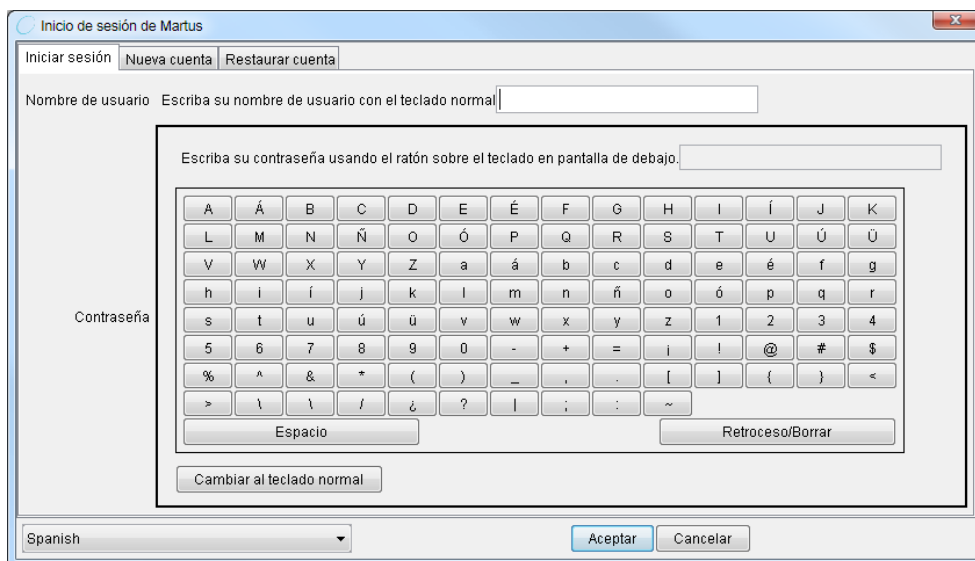
<https://www.martus.org>

### Configurando la aplicación

1. Inicie la aplicación Martus.  
*Si tiene que crear una nueva cuenta de Martus*, el *Asistente de configuración de Martus* le guiará a través del procedimiento de creación de cuenta.



2. Para iniciar sesión, escriba su nombre de usuario. Puede introducir una contraseña usando el teclado en-pantalla para mayor seguridad, y luego hacer clic en **Aceptar**.



Pueden existir múltiples cuentas de Martus en el mismo equipo. Haga clic en la pestaña de **Nueva cuenta** para crear cuentas adicionales; haga clic en **Restaurar cuenta** para restaurar cuentas desde las copias de seguridad de los ficheros de claves.

## Creando boletines

1. Haga clic en **Crear** para comenzar un nuevo boletín.
2. Para hacer que el boletín entero sea privado, seleccione *Mantener TODA la Información Privada*.
3. Introduzca un título descriptivo corto para el boletín.
4. Escriba una información resumida y detallada acerca del incidente.

Crear un boletín

Información pública

Mantener privada TODA la información ☐

Idioma: Español

Autor: José Usuario

Organización: ONG de derechos humanos

Titulo:

Ubicación:

Palabras clave:

Fecha del evento: ☐ Fecha exacta ☒ Rango de fechas  
Ago 13 2014 - Ago 18 2014

Fecha de creación: 08/19/2014

Resumen:

Detalles:

Guardar sellado Guardar borrador Cancelar

5. Adjunte ficheros suplementarios, tales como fotos o informes audiovisuales.

Adjuntos

Nombre del adjunto	Tamaño (Kb)		
informe-de-la-prisión.doc	1140	Ver	Eliminar

Añadir adjunto

6. Introduzca datos privados en la sección de *Información privada*. Los adjuntos en la *Información privada* también son privados. Un borde rojo indica que los datos son privados.

Información privada

Privado ☐

Tres individuos hablaron conmigo en la condición del anonimato. Me dieron las fotos (abajo), que proporcionan evidencia que sucedió el abuso realmente.

Adjuntos

Nombre del adjunto	Tamaño (Kb)		
foto-1.jpg	1395	Ver	Eliminar
foto-2.png	15	Ver	Eliminar
foto-3.gif	61	Ver	Eliminar

Añadir adjunto

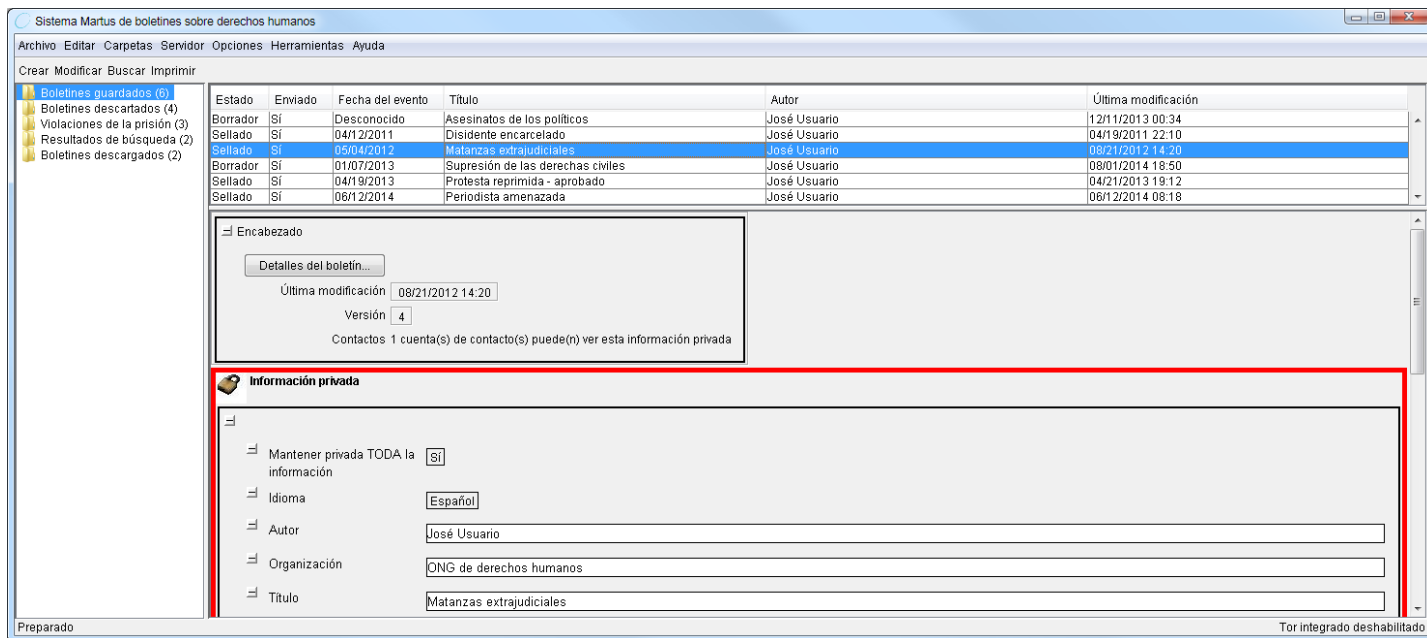
7. Cuando termine, guarde el boletín sellado o guárdelo como borrador. Cuando conecte con el servidor, todos los boletines guardados se enviarán automáticamente.

## Administrando boletines

Organice sus boletines en carpetas—use las carpetas por defecto o cree las suyas propias.

El boletín seleccionado se muestra en el panel de previsualización.

La lista de boletines en la carpeta seleccionada está a la vista.



Para **descartar** un boletín, elija **Editar > Descartar boletín(es)**.

Para **borrar** un boletín del equipo, bórralo de la carpeta de **Boletines descartados**.

Para **crear** una nueva carpeta, elija **Carpetas > Crear nueva carpeta**.

Para **copiar** un boletín, selecciónelo, elija **Editar > Copiar boletín(es)**; luego seleccione la carpeta nueva y elija **Editar > Pegar boletín(es)**.

## Buscando el boletín que necesita

Para buscar boletines en su equipo, haga clic en **Buscar**.

1. Introduzca los términos (ej. palabras, fechas) que quiera buscar.
2. Puede usar "o" para ampliar o "y" para reducir su búsqueda.

Búsqueda

Para cada fila, seleccione un campo sobre el que buscar (o elija buscar en todos los campos), seleccione el tipo de comparación a realizar, y luego introduzca el valor a buscar.

NOTA: No se buscará en los boletines que aparezcan solamente en la carpeta de Descartados.

Pulse Intro (Enter) para crear una nueva fila en la instancia de búsqueda.

Pulse 'Ayuda' para obtener información adicional sobre búsquedas.

	Campo(s) en los que buscar	¿Comparar según qué?	Buscar por...
1	--Todos los campos--	contiene	prisión o cárcel
2	Última modificación	>	Ene 1 2013

Eliminar fila seleccionada Insertar fila Cargar todos los valores posibles para el campo seleccionado

☒ Buscar sólo en la versión más reciente de los boletines

☐ Satisfacer la búsqueda por coincidencia de los valores de las columnas en la pantalla de búsqueda, con los datos de una única fila de tabla del boletín. Pulse 'Ayuda' para ver información adicional sobre esta opción de búsqueda avanzada.

Ayuda Cargar búsqueda previa... Guardar esta búsqueda... Buscar Cancelar

Para descargar boletines desde el servidor, elija **Servidor > Descargar mis boletines sellados**, o **Servidor > Descargar mis borradores de boletines**.

Descargar mis boletines sellados

Sólo puede descargar boletines que no tenga en su computadora.  
Los boletines que descargue también permanecerán en el servidor.

¿Descargar?	Título	Última modificación	Versión	Tamaño (Kb)
<input type="checkbox"/>	Periodista amenazada	06/12/2014 08:18	1	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Detención ilegal	04/16/2014 08:32	1	1975
<input checked="" type="checkbox"/>	Computadora robada	01/23/2014 17:41	1	3645
<input type="checkbox"/>	Matanzas extrajudiciales	08/21/2012 14:20	4	10
<input type="checkbox"/>	Disidente encarcelado	04/19/2011 22:10	1	8
<input type="checkbox"/>	Protesta reprimida - aproba...	04/21/2013 19:12	4	8

☐ Mostrar boletines presentes sólo en el servidor.

☒ Mostrar todos los boletines en este servidor y en esta computadora.

☒ Descargar todas las versiones del boletín

☐ Descargar sólo la última versión del boletín

Marcar todos Desmarcar todos Vista previa

Descargar Cancelar

1. Marque cada boletín que quiera descargar.
2. Haga clic en **Previsualizar** para ver los contenidos del boletín seleccionado.
3. Haga clic en **Descargar** para descargar boletines a su equipo.