



**UNIP**  
**UNIVERSIDADE PAULISTA**

# **Manual de Regulamento do TCC**

**Serviço Social**

# Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. DA ORIENTAÇÃO.....	4
3. DOS OBJETIVOS.....	5
4. DA APROVAÇÃO DO PROJETO PELO COMITÊ DE ÉTICA.....	5
5. DA AVALIAÇÃO DO TRABALHO.....	6
6. DA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO.....	7
7. DAS COMPETÊNCIAS... ..	7
8. LINHA DE PESQUISA.....	9
9. CONTEÚDO ESPECÍFICO DO TCC E DISTRIBUIÇÃO DE CAPÍTULOS.....	9
10. CRONOGRAMA DE POSTAGEM DO TCC.....	19
11. DEVOLUTIVAS DE CORREÇÕES.....	20
12. INTERAÇÃO COM O PROFESSOR-ORIENTADOR.....	20
13. DO PRÉ-PROJETO E SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA.....	21
14. ROTEIRO FINAL PARA CONSTRUÇÃO DE TCC.....	21

## 1. INTRODUÇÃO

Definimos o **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** como um trabalho científico, escrito, que aborda assunto específico de Serviço Social, resultante da prática de estágio desenvolvida e/ou de pesquisa advinda de questionamentos referentes à realidade social ou à prática profissional, que contribua para o ensino e/ou para o exercício profissional.

A UNIP atende a legislação em vigor, bem como as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Serviço Social e as recomendações da ABEPSS (Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social), no que se refere ao desenvolvimento do TCC.

Dessa forma, o **TCC é uma exigência curricular para obtenção de diploma no curso de graduação em Serviço Social**. Deve ser entendido como um momento de síntese e expressão da totalidade da formação profissional. Realiza-se dentro de padrões e exigências metodológicas e acadêmico-científicas.

O TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) caracteriza-se como uma experiência de pesquisa monográfica, supervisionada por professor(es)-orientador(es) e **feita de forma individual ou em grupos de, no máximo, 5 (cinco) alunos** a partir da escolha de uma temática socioinstitucional.

Em **cada grupo de, no máximo, cinco alunos** deverá ser escolhido um aluno como líder do grupo (anexo 1). O **líder** terá papel importante no desenrolar do processo de construção do trabalho. Deverá participar do chat e do fórum de discussão como responsável pelas informações e pela devolutiva ao grupo das orientações recebidas. Deverá fazer as postagens das partes do TCC no período indicado e incluir na capa e na folha de rosto os nomes completos dos alunos do seu grupo. Ao final da última postagem e após a correção do TCC por parte do professor-orientador, se o TCC for considerado satisfatório, o líder deverá participar da Banca Examinadora e responder às questões colocadas pelo professor-orientador, utilizando apenas o TCC como material de consulta. O líder é o facilitador e mediador do grupo e não o pesquisador. O TCC deve ser feito por todos os elementos do grupo.

Ressaltamos que o aluno deve ficar atento ao período de postagem do trabalho, respeitadas as datas informadas no cronograma de postagem do trabalho que será disponibilizado em seu AVA. **O líder é responsável por cadastrar todos os RAs no link de postagem do trabalho e tal informação ocorre já na primeira postagem.** Assim sendo, o líder deve ter muita atenção, uma vez que a não informação do RA, ou a digitação errada, pode prejudicar um ou mais membros do grupo, bem como a inserção dos dados de todos os participantes na capa.

**O TCC poderá ser feito por alunos de polos diferentes**, uma vez que a interação é um fator a ser estimulado durante todo o curso.

O aluno que fizer o TCC com um grupo avançado em relação ao seu semestre, quinto ou sexto semestre, e for aprovado, poderá apresentar o mesmo trabalho no semestre seguinte, sétimo semestre, desde que a capa e a folha de rosto sejam preservadas e postadas no período indicado de postagem.

No decorrer do 6º ou 7º semestre (de acordo com o período de ingresso do aluno na instituição), a introdução e os capítulos/itens devem ser enviados para correção, assim como os que utilizarem a metodologia que contemple a pesquisa de campo, os gráficos, as tabelas, a análise dos dados, a discussão e a conclusão, de acordo com período de postagem do TCC.

Salientamos que o aluno deve ficar atento ao período de postagem do trabalho, respeitando as datas informadas no cronograma de postagem do trabalho que é disponibilizado em seu AVA.

## **2. DA ORIENTAÇÃO**

O aluno contará com um professor-orientador, escolhido dentre os professores-orientadores, apresentados pela Coordenadoria do curso de Serviço Social da UNIP.

A orientação sistemática será realizada por meio do *link* "Trabalhos Acadêmicos" <<http://>

trabalhosacademicos.unip.br/tc/> e seguirá a correção pelo professor-orientador de acordo com período de postagem a ser indicado pelo coordenador do curso.

### **3. DOS OBJETIVOS**

São objetivos do TCC:

- a) Proporcionar aos alunos um espaço reflexivo para o aprofundamento teórico de questão social presente no campo de estágio, a partir da realidade vivenciada ou estudada, relacionando-as ao projeto político, econômico, cultural e social vigente na microrregião em que estão inseridos.
- b) Contribuir para o desenvolvimento e a ampliação da produção científica na área de Serviço Social.

### **4. DA APROVAÇÃO DO PROJETO PELO COMITÊ DE ÉTICA**

O TCC que envolver em seu conteúdo pesquisas com seres humanos, bem como espaços públicos, deverá observar a legislação vigente e, uma vez informada a necessidade, submeter-se-á ao Comitê de Ética, sendo da responsabilidade do acadêmico e do professor-orientador, durante a realização da disciplina Trabalho de Pesquisa em Serviço Social, no sexto semestre.

O aluno deverá enviar as fichas devidamente assinadas junto com o projeto de pesquisa (em único arquivo) na última postagem do pré-projeto ou encaminhar os documentos necessários na primeira postagem do TCC para que o professor-orientador envie ao Comitê de Ética da Universidade para análise.

## 5. DA AVALIAÇÃO DO TRABALHO

A avaliação do TCC será expressa em nota na escala de 0 a 10, em intervalos de cinco décimos, conforme tabela a seguir.

CRITÉRIOS	PESO
1. Aspectos relativos ao processo de orientação (participação, interesse, cumprimento das etapas, respeito ao cronograma etc.).	10%
2. Escolha de tema contemporâneo, oportuno e de interesse para a comunidade acadêmica e sociedade.	10%
3. Apresentação do trabalho dentro dos requisitos recomendados pelo documento: “Diretrizes para elaboração da monografia de TC”.	10%
4. Existência de conformidade entre seções e capítulos quanto à sequência, ao conteúdo e à forma.	10%
5. Capacidade de articulação dos argumentos para demonstrar as ideias.	10%
6. Qualidade e pertinência das informações e dos dados utilizados na análise das questões tratadas.	10%
7. Indicação correta das fontes de dados e das referências bibliográficas consultadas.	10%
8. Qualidade ortográfica e gramatical da redação, utilizando linguagem clara e concisa e terminologia adequada ao tema escolhido.	10%
9. Apresentação gráfica do texto.	10%
10. Participação nas atividades programadas.	10%
<b>MÉDIA FINAL</b>	<b>100%</b>

## 6. DA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

A apresentação do trabalho deverá ser feita individualmente ou em grupo, em dia e hora preestabelecidos pela Coordenação do curso. O TCC que obteve conceito **satisfatório** será apresentado pelo aluno, por meio do chat, à banca composta pelo professor-orientador e um professor convidado pela Coordenação do curso.

No caso do **TCC que não obtiver o conceito satisfatório**, o aluno deverá se matricular no próximo semestre como aluno em regime de dependência e refazer o TCC de acordo com as orientações recebidas nas devolutivas das postagens.

## 7. DAS COMPETÊNCIAS

**Compete à Coordenação do curso:**

- a) Elaborar o cronograma semestral de atividades do TCC;
- b) Coordenar o processo de distribuição do TCC aos professores-orientadores;
- c) Deliberar sobre os casos excepcionais de alteração pelo professor-orientador no projeto de pesquisa;
- d) Convocar reuniões com os professores-orientadores sempre que necessário;
- e) Publicar os editais referentes à organização e à realização do TCC;
- f) Homologar os resultados finais do TCC;
- g) Apresentar alterações e normas complementares de elaboração e avaliação do TCC contidas neste Regulamento ouvida a Coordenadoria.

### **Compete ao professor-orientador:**

- a) Fornecer ao coordenador do curso, sempre que for solicitado, informações sobre o andamento do TCC sob sua orientação;
- b) Elaborar o material necessário para as homologações cabíveis e submetê-lo à Coordenação;
- c) Orientar o TCC desde o projeto de pesquisa até o relatório científico de forma sistemática por meio eletrônico;
- d) Avaliar o desempenho e o aproveitamento dos alunos sob sua orientação;
- e) Informar ao aluno o cronograma de datas encaminhado pela Coordenação;
- f) Auxiliar o aluno durante o processo de elaboração do TCC e para apresentação em banca;
- g) Participar do chat nas datas agendadas e do fórum de discussão.

### **Compete ao aluno:**

- a) Cumprir todo o regulamento e os prazos estipulados no regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso;
- b) Elaborar o TCC a partir do projeto aprovado pelo professor-orientador e buscar orientação com ele, sempre que necessário;
- c) Apresentar ao professor-orientador os documentos relativos ao TCC, que forem solicitados, devidamente preenchidos;
- d) Submeter-se às avaliações previstas e solicitar, se couber, a revisão dos resultados obtidos por meio de documento específico da Secretaria do EAD;
- e) Apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso na data estabelecida. A não apresentação acarretará na desqualificação e na reprovação do TCC;
- f) Participar do chat nas datas agendadas e do fórum de discussão.



## 8. LINHAS DE PESQUISA

O TCC terá como enfoque um tema escolhido dentro das linhas de pesquisa do curso:

1. Segurança e Assistência Social;
2. Serviço Social e Políticas Sociais;
3. Terceiro Setor;
4. Cidadania e Justiça;
5. Serviço Social, Identidade e Contemporaneidade.

## 9. CONTEÚDO ESPECÍFICO DO TCC E DISTRIBUIÇÃO DE CAPÍTULOS

A pesquisa é extremamente importante para sua formação profissional e acadêmica. No entanto, ao utilizar um conteúdo pesquisado é importante transcrevê-lo com suas próprias palavras e citá-lo nas referências. O conteúdo copiado na íntegra caracteriza um crime denominado **plágio**. Trabalhos considerados plágio terão o conceito **insatisfatório**.

A estrutura de um trabalho acadêmico compreende: **elementos pré-textuais**, os quais antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e na utilização do trabalho; elementos textuais, que constituem a parte do trabalho em que é exposta a matéria e **elementos pós-textuais**, que complementam e fornecem as referências do trabalho.

Observe a estrutura no quadro a seguir:

ESTRUTURA		ELEMENTO	OPÇÃO
PARTE EXTERNA		Capa	Obrigatório
		Lombada	Opcional
PARTE INTERNA	Elementos pré-textuais	Folha de rosto	Obrigatório
		Errata	Opcional
		Folha de aprovação	Obrigatório
		Dedicatória	Opcional
		Epígrafe	Opcional
		Resumo na língua vernácula	Obrigatório
		Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
		Lista de ilustrações	Opcional
		Lista de tabelas	Opcional
		Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
		Lista de símbolos	Opcional
		Sumário	Obrigatório
	Elementos textuais	Introdução	Obrigatório
		Desenvolvimento	Obrigatório
		Conclusão	Obrigatório
	Elementos pós-textuais	Referências	Obrigatório
		Glossário	Opcional
		Apêndice(s)	Opcional
		Anexo(s)	Opcional
		Índice(s)	Opcional

**Fonte:** Guia de Normatização para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade Paulista: ABNT. 2017.

## Capa (obrigatório)

A capa é uma proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. É um elemento obrigatório e deve conter as seguintes informações: nome da instituição, nomes dos alunos (em ordem alfabética se for em grupo), título do trabalho, nome da cidade e o ano. Conforme modelo a seguir:

UNIVERSIDADE PAULISTA

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO:  
subtítulo

SÃO PAULO  
2014

The image shows a template for an academic cover page. It is a rectangular box with a thin black border. Inside the box, the text is centered and organized vertically. At the top is 'UNIVERSIDADE PAULISTA'. Below that is 'NOME DO ALUNO'. Further down is 'TÍTULO DO TRABALHO:' followed by 'subtítulo' on the next line. At the bottom is 'SÃO PAULO' followed by '2014' on the next line. The text is in a bold, sans-serif font.

**Fonte:** Guia de Normatização para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade Paulista: ABNT. 2017.

## Folha de rosto (obrigatório)

A folha de rosto contém os elementos específicos, mas também essenciais à identificação do trabalho. Assim como na capa, são incluídos o(s) nome(s) do(s) autor(es), título do trabalho, cidade e ano de publicação. Contudo, são incluídos também a finalidade do trabalho e o nome do orientador, em formatação diferenciada. Conforme exemplo:

<b>NOME DO ALUNO</b>
<b>TÍTULO DO TRABALHO:</b>
subtítulo
Trabalho de conclusão de curso para obtenção do título de graduação em (nome do curso) apresentado à Universidade Paulista – UNIP.
Orientador: Prof. Dr. José da Silva
<b>SÃO PAULO</b>
<b>2014</b>

**Fonte:** Guia de Normatização para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade Paulista: ABNT. 2017.

## Ficha catalográfica (obrigatório)

No verso da folha de rosto deverá constar a ficha catalográfica, conforme o código de catalogação Anglo-Americano vigente. Essa ficha deverá ser elaborada assim que concluir o conteúdo do seu TCC. Para elaborá-la, deverá acessar seu AVA >Comunidade UNIP EaD> Ficha Catalográfica > preencher o formulário > salvar a ficha e, em seguida, copiar e colar na parte inferior da terceira folha.

Guia de normalização para apresentação de trabalhos acadêmicos da  
Universidade Paulista : ABNT / Biblioteca Universidade Paulista, UNIP. /  
revisada e atualizada pelas bibliotecárias Alice Horiuchi e Bruna Orgler  
Schiavi. – 2014.  
49 p. : il. color.

1. Normalização. 2. Trabalhos Acadêmicos. 3. ABNT. I. Biblioteca  
Universidade Paulista.

**Fonte:** Guia de Normalização para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade Paulista: ABNT. 2017.

## Folha de aprovação (obrigatório)

A folha de aprovação contém os elementos essenciais para aprovação do trabalho. Assim como na folha de rosto, são incluídos o(s) nome(s) do(s) autor(es), título do trabalho, finalidade do trabalho e dados da Banca Examinadora. Conforme exemplo abaixo:

<p><b>NOME DO ALUNO</b></p> <p><b>TÍTULO DO TRABALHO:</b> subtítulo</p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso para obtenção do título de Graduação em (nome do curso) apresentado à Universidade Paulista – UNIP.</p> <p>Aprovado em:</p> <p><b>BANCA EXAMINADORA</b></p> <table><tr><td>_____/____/____</td></tr><tr><td>Prof. Nome do Professor</td></tr><tr><td>Universidade Paulista – UNIP</td></tr><tr><td>_____/____/____</td></tr><tr><td>Prof. Nome do Professor</td></tr><tr><td>Universidade Paulista – UNIP</td></tr><tr><td>_____/____/____</td></tr><tr><td>Prof. Nome do Professor</td></tr><tr><td>Universidade Paulista UNIP</td></tr></table>	_____/____/____	Prof. Nome do Professor	Universidade Paulista – UNIP	_____/____/____	Prof. Nome do Professor	Universidade Paulista – UNIP	_____/____/____	Prof. Nome do Professor	Universidade Paulista UNIP
_____/____/____									
Prof. Nome do Professor									
Universidade Paulista – UNIP									
_____/____/____									
Prof. Nome do Professor									
Universidade Paulista – UNIP									
_____/____/____									
Prof. Nome do Professor									
Universidade Paulista UNIP									

**Fonte:** Guia de Normatização para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade Paulista: ABNT. 2017.

## **Dedicatória e agradecimentos (opcional)**

A dedicatória é totalmente pessoal e pode-se confundir ou não com os agradecimentos. Se houver necessidade, pode separar os dois momentos pessoais em duas ou mais páginas que se seguem. Conforme as normas da ABNT; escreve-se, primeiramente, a dedicatória e, logo após, o agradecimento.

## **Epígrafe (opcional)**

Epígrafe é um título ou uma frase curta de um texto, poesia ou música em forma de composição poética e serve como escrita introdutória. Resume de forma exemplar o pensamento do autor. Exemplo: "O sucesso é uma consequência e não um objetivo".

## **Resumo, *abstract* (obrigatório) e lista de palavras-chave**

O resumo é constituído de um ou dois parágrafos em que se explica o conteúdo do TCC, incluindo-se nesse texto até dez palavras-chave necessárias à localização do trabalho em meio eletrônico ou banco de dados.

Elemento obrigatório do trabalho, o resumo em Língua Portuguesa é constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas que relatarão sobre o que o trabalho se trata. Cuidado para não o tornar uma simples enumeração de etapas do trabalho. Deve apresentar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho, de forma que, apenas com essa referência, o leitor possa decidir se o estudo lhe é conveniente ou não. Logo abaixo do resumo, devem ser indicadas as palavras-chave, ou seja, palavras representativas do conteúdo do trabalho, conforme a NBR 6028 (veja mais sobre resumos no artigo disponível em: <http://www.contornospesquisa.org/2016/02/resumos-de-trabalhos-academicos-nbr-6028.html>).

### Lista de ilustrações (opcional)

Elemento opcional, que deve ser apresentado de acordo com a ordem dos itens no texto, indicando seu nome específico (se houver) e acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração/figura (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

### Lista de tabelas (opcional)

Da mesma forma que a lista de ilustrações, é elaborada segundo a necessidade do trabalho e de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do número da página.

### Sumário (obrigatório)

O sumário configura-se como o **último elemento pré-textual do trabalho**. Consiste na enumeração das principais divisões, títulos, seções e outras partes relevantes do trabalho. O conteúdo é apresentado na mesma ordem e formatação de cada título. Cada linha de referência é acompanhada do respectivo número da página na qual se inicia. No sumário, os elementos pré-textuais não são listados. Para mais detalhes, consulte a NBR 6027.

### Introdução (obrigatório)

A introdução deve introduzir o leitor aos assuntos e aos conceitos referentes ao tema escolhido para o trabalho. Deve citar trabalhos anteriormente realizados sobre o tema para contextualizar o trabalho proposto. A introdução contém, ainda, a justificativa, o objetivo, a metodologia, o problema e a hipótese escritos em forma de texto (e não como tópicos). Lembramos que: Justificativas e objetivos: fundamental justificar a escolha do tema do



trabalho, mostrando sua contribuição científica e social, bem como expor os objetivos que se pretende alcançar ao realizar esse trabalho. A justificativa deve, sempre que possível, estar embasada nos assuntos expostos na introdução. As justificativas e os objetivos podem ser continuidade da introdução. Métodos: neste momento são expostos os procedimentos adotados. Devem-se citar a área de estudo e a linha de pesquisa. A metodologia deve ser descrita de tal forma que o leitor seja capaz de reproduzir o trabalho realizado pelo grupo. O tipo de pesquisa (qualitativa, quantitativa, exploratória, bibliográfica, a população – universo da pesquisa –, tipo de amostra, entrevista, questionário, modalidade da pesquisa, tipo de abordagem, procedimento, objetivo etc.).

### **Desenvolvimento (obrigatório)**

Obviamente, você não deve colocar um item intitulado "Desenvolvimento". Esse termo serve apenas para designar um conjunto de informações que também poderia ser apelidado de "recheio" ou "corpo" da monografia. **É nessa parte chamada de elementos textuais que deverão conter as 40 páginas do seu TCC.** É nessa parte que você desenvolverá os objetivos de sua pesquisa com base nas pesquisas bibliográficas, de campo e na revisão da literatura disponível sobre o tema escolhido. O material obtido nas leituras e nas pesquisas de campo, as ideias e as reflexões sobre o tema deverão ser organizados em uma sequência lógica de capítulos/itens e subitens. Os dados colhidos na pesquisa de campo e transformados em gráficos, tabelas, quadros e figuras ajudam a sistematizar e elucidar o conteúdo dos textos.

Não há regras preestabelecidas para a determinação dos capítulos que deverão compor a sua monografia, muito menos para os títulos de cada capítulo. Considera-se que as leituras, as orientações com os professores-orientadores e o aprofundamento do conhecimento sobre o tema o ajudarão a definir os capítulos de seu trabalho. É sempre bom lembrar que as informações provenientes das fontes primárias e secundárias não devem ser organizadas como uma "colcha de retalhos", ou seja, um simples aglomerado de parágrafos

sobre o tema tratado. É muito importante que você comente e discuta as informações obtidas de fontes primárias ou secundárias; ou seja, espera-se que os dados pesquisados não sejam simplesmente descritivos, mas que contenham a análise dos autores sobre as informações coletadas. Apresentar, de forma coerente e lógica, a discussão do objeto de estudo, articulando com a profissão e/ou realidade social, primar pela articulação entre os capítulos, apresentar argumentação do objeto de estudo de maneira fundamentada, que permita compreendê-lo.

É nessa parte que você fará as citações de acordo com a ABNT e apresentará os resumos realizados, sempre indicando a fonte.

Resultados: nesse item devem aparecer todos os resultados obtidos, sejam eles satisfatórios ou não. Esses resultados podem ser expostos na forma de texto, tabelas, gráficos e/ou ilustrações, dependendo do caráter do trabalho realizado.

Discussão: os resultados obtidos são discutidos e comparados aos outros trabalhos relacionados ao tema em que o trabalho foi desenvolvido. Devem aparecer as impressões e as opiniões dos componentes do grupo.

### **Considerações finais (obrigatório)**

Devem ser claras e concisas. Devem expor se os objetivos propostos foram atingidos. Caso os objetivos não sejam atingidos, o grupo deve expor sua justificativa e, se possível, uma solução plausível para o caso. Ela é uma espécie de certeza a que se chega e que está subjacente no decorrer de todo o trabalho. Suas características são a brevidade, a essencialidade e a personalidade. A hipótese deve ser apresentada e se foi confirmada ou negada.

## Referências bibliográficas (obrigatório)

Ao final do TCC deve haver a relação completa dos textos consultados e citados na pesquisa. A bibliografia compreende obras de caráter geral e específico, rigorosamente citadas sob ordem alfabética.

**Obs.:** pesquisas de sites devem estar separadas da bibliografia, constante de seus respectivos endereços virtuais e da última data da visita. Pode-se usar em página separada o subtítulo “sites pesquisados” ou fontes eletrônicas.

## 10. CRONOGRAMA DE POSTAGEM DO TCC

O cronograma deverá ser seguido pelo aluno a partir das datas divulgadas no AVA/Blackboard.

Primeiramente, o aluno deverá acessar o link e preencher os dados referentes aos integrantes (individual ou grupo) e do material solicitado anteriormente.

**1ª etapa:** período destinado à postagem do pré-projeto + primeiro capítulo do TCC em único arquivo.

**2ª etapa:** período destinado à postagem do primeiro conteúdo devidamente corrigido, conforme devolutiva do professor-orientador + segundo e terceiro capítulos.

**3ª etapa:** período destinado à postagem dos conteúdos enviados anteriormente devidamente corrigidos, conforme devolutiva do professor-orientador + considerações finais, referências bibliográficas e apêndices e anexos (esses últimos se houver).

**4ª etapa:** postagem do TCC finalizado.

## 11. DEVOLUTIVAS DE CORREÇÕES

O professor-orientador, após analisar o conteúdo enviado nas postagens, também dará a devida devolutiva tecendo suas considerações.

**1ª devolutiva:** professor-orientador analisará o conteúdo enviado e tecerá suas considerações sobre o que deve se corrigir e/ou melhorar. Observando fundamentação e concisão textual, erros ortogramaticais, padronização das normas da ABNT.

**2ª devolutiva:** professor-orientador analisará o conteúdo enviado e tecerá suas considerações sobre o que deve se corrigir e/ou melhorar. Observando fundamentação e concisão textual, erros ortogramaticais, padronização das normas da ABNT.

**3ª devolutiva:** professor-orientador analisará o conteúdo enviado e tecerá suas considerações sobre o que deve se corrigir e/ou melhorar. Observando fundamentação e concisão textual, erros ortogramaticais, padronização das normas da ABNT.

**4ª devolutiva:** professor-orientador fará análise do TCC finalizado, no qual observará fundamentação e concisão textual, erros ortogramaticais, padronização das normas da ABNT. Emitirá parecer final **satisfatório** ou não **satisfatório**.

## 12. INTERAÇÃO COM O PROFESSOR-ORIENTADOR

Você, aluno, poderá esclarecer suas dúvidas diretamente com seu professor-orientador sobre a elaboração do seu TCC, por:

- Fórum de participação – disponível no seu AVA/Blackboard.
- *Chats* – cronograma divulgado com antecedência em seu AVA/Blackboard.

### 13. DO PRÉ-PROJETO E SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA

Prezado aluno, caso ainda não tenha elaborado o seu pré-projeto, orientamos a se apropriar do conteúdo expresso no Manual de Elaboração do Pré-projeto de Pesquisa para TCC e também a assistir à videoaula instrucional disponível em seu AVA/ Blackboard > Conteúdos Acadêmicos > Comunidades: Interação e Comunicação > Serviço Social > ao lado esquerdo, clicar em TCC – Regular.

### 14. ROTEIRO PARA CONSTRUÇÃO DE TCC

Capa (obrigatório)

Folha de rosto (obrigatório)

Ficha catalográfica (obrigatório)

Folha de aprovação (obrigatório)

Dedicatória (opcional)

Agradecimento (opcional)

Epígrafe (opcional)

Resumo na língua vernácula e palavras-chave (obrigatório)

Abstract – resumo na Língua Inglesa e as palavras-chave também (obrigatório)

Lista de figuras (opcional)

Lista de tabelas (opcional)

Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Sumário (obrigatório)

**INTRODUÇÃO** (obrigatório) (contém a justificativa, o objetivo, a metodologia e a

hipótese; não contém resultados em forma de texto)

## **1. TÍTULO DO PRIMEIRO CAPÍTULO**

1.1 Título do primeiro subtítulo

1.2 Título do segundo subtítulo

1.3 Título do terceiro subtítulo

## **2. TÍTULO DO SEGUNDO CAPÍTULO**

2.1 Título do primeiro subtítulo

2.2 Título do segundo subtítulo

2.3 Título do terceiro subtítulo

## **3. TÍTULO DO TERCEIRO CAPÍTULO**

3.1 Título do primeiro subtítulo

3.2 Título do segundo subtítulo

3.3 Título do terceiro subtítulo

**No caso de pesquisa de campo, o terceiro capítulo deverá ser construído da seguinte forma:**

## **3. TÍTULO DO TERCEIRO CAPÍTULO**

3.1 Metodologia

3.2 Pesquisa de campo

3.2.1 Sujeitos (público-alvo)

3.2.2 Amostra

3.2.3 Coleta de dados

3.3 Gráficos e tabelas (resultados)

3.4 Análise dos resultados (discussão dos resultados)

**CONCLUSÃO (obrigatório)** (pode ter sugestões)

Apêndices (opcional)

Anexos (opcional)