新進同仁報到相關注意事項

親愛的同仁:

竭誠歡迎您加入我們服務的行列,為了協助您順利地辦理報到手續,我們特別製作 了這份資料,希望您仔細閱讀,並按下列說明事項辦理相關事宜,謝謝您的合作!

一、新進同仁報到應繳交人事資料

	項目	同仁繳交確認欄	備註
1	新進同仁報到相關注意事項(本單)		
2	新進人員身分證影本		
3	新進人員薪資轉帳戶表(元大銀行)	由銀行派人統一辦理	
4	人事資料表		
5	智慧財產權同意書		
6	資訊保密切結書		

二、其他注意事項

- 1. 所有報到資料,請於報到天當繳交至總幹事。
- 2. 本人了解所有資料提供之目的及用途並同意授權使用上列資料。

本人簽章:	日期:	

新進人員身份證、薪資帳戶表

部門:	:	姓名: 		
	新進人員身份證	正面影本	新進人員身份證	反面影本
		<u>.</u>		
		新進人員元大銀行	· 所育帳戶影本	

員工人事資料表 填表日期: 年 月 日 性別 □未婚□已婚 姓名 婚姻狀況

職務單位						薪資				津貼/加約	合			
	上日期		年	月	日	到職日:		年	月	日				
身份證字號														
戶筆	鲁地址											住家		
, T	, · O· <u>11</u>											電話:		
滔白	孔地址											行動		
700 5	IL PULL											電話:		
e-	mail					T			I	LANE:				
學		學	校 名	稱			科	系		在校期間]	畢肄業	有無證件	
歷														
エ		服務	公司名	3稱		_	二作	說明		起訖時間]	待遇	離職原因	
作														
經														
歷														
家			姓名			稱謂			姓名		稱謂			
庭														
成														
員										<u> </u>				
兵役制			.役[]未役		役 原因	:			身心障礙具		□否 □是		
持有為			(車 []汽車	<u> </u>	無	自1	備交通工具	Ĺ	□機車□]汽耳	車 □ 無		
專	長. 1				2					專業證照			□ 無	
配合平日及假日加班 □可以□不可以														
輪班□可以□不可以														
■ 以前是否曾因案被捕,遭到通緝或其他違法及訴訟事件? □否□是 原因:														
■ 是否懷孕(女性回答):□否□是 ■是否罹患重大疾病? □否□是 病名:														
緊急聯絡人 關係 連絡電話														
本人慎重聲明,以上所填各項均屬確實,若有虛報情事,願受免職處分。														
									簽之	名:				
/ 	/#													
備註:	用 E工。													

備註:			

主管:

智慧財產權同意書

本人 受雇於<u>於柏萊股份有限公司</u>,按期支領薪資報酬,茲此同意自受雇之首日起於任職時間內,基於職務(不論單獨或共同創作)為工會所作或與工會業務有關之所有著作,包含文稿、書信、企劃案、規格書等語文著作,或是因業務上製作之攝影著作、圖形著作(包括科技或工程設計圖形)、錄音及視聽著作、美術著作、表演著作、電腦著作(含網際網路)或其他著作,以及各種工會業務上相關之衍生或編輯著作等等,皆以工會為著作人,相關之著作人格權及著作財產權或其他智慧財產權及所有權等皆歸工會自始擁有。

本人並保證前開創作絕無侵害他人著作權或其他權利之情事。

工會一切電腦軟體及書籍、教學光碟、錄影(音)帶等皆為合法版權所擁有,並嚴格 禁止其他無版權之軟體自行裝置於工會,或於個人器材之中於工會之工作環境內使用。 如有任何侵權之個人行為,均與工會無聯。另所有引用書籍亦須註明出處。任何未授權 之複製等行為,皆屬違反著作權法,若有違反上述行為本人願接受工會處分及無條件負 責個人應負之責任。

此 致

欣柏萊股份有限公司

立同意書人: _	(簽章)	日期:	年	 月	日
身分證字號:					
户籍地址:					

資訊保密切結書

立書人姓名:

一、 立書人為於柏萊股份有限公司及所屬相關附隨組織之員工,茲聲明業已詳細閱讀並充分瞭解「臺北市勞動力服務人員職業工會電腦作業相關使用規範」之內容,並同意確實遵守本同意書之規定:

A. 保護組織機密資料之協議

- 1. 立書人同意自受雇日起於任職期間,基於服務業之職業道德,在未經組織授權的情況下,不於任何社群網站、公開、影射或散播任何有關共同組織內顧客之照片、相關文字等訊息。本人如違反本法規,致組織權益受損害者,將負擔指定之共同組織一切損害之賠償責任,本人亦瞭解組織有權保留法律追訴權。
- 立書人同意自受雇日起於任職期間,不於任何社群網站、公開、影射或散播任何有關組織工作環境、職場關係之負面消息。本人如違反本法規,致共同組織權益受損害者,將負擔一切損害之賠償責任,本人亦瞭解組織有權保留法律追訴權。
- 3. 立書人同意絕不以任何非法方式刺探、竊取或盜用任何組織內之機密資料。
- 4. 立書人同意於接觸機密資料時,不得將資料洩漏於與業務不相關之人。
- 5. 立書人同意接觸機密資料時,不得任意複製,如經適當授權而複製資料亦應對 相關資料妥善保管並不得自行轉傳與他人。
- 6. 立書人同意不擅自下載屬於本組織之任何系統或應用軟體執行程式(Executive Program)、原始程式碼(Source Code)或資料庫(Database)。
- 7. 立書人同意不私自列印或存取客人相關資料於私人儲存裝置中。
- 8. 立書人同意不使用私人 email 信箱傳送公司資料。

B. 保護智慧財產權之協議

- 1. 立書人同意職務上一切電腦軟體、書籍、教學光碟、錄影(音)工具及成品等皆為合法版權所擁有,並嚴格遵守禁止自行裝置其他無版權之軟體於組織內設備或於個人器材之中而於組織內工作環境內使用。如有任何侵權之事項,均屬個人行為與組織無聯。另所有引用書籍亦須註明出處。任何未經授權之複製等行為,皆屬違反著作權法,若有因違反上述行為而造成組織損害,除願接受組織處分外,本人亦了解組織將保留法律追訴權。
- 2. 立書人同意自受雇之首日起於任職時間內,基於職務(不論單獨或共同創作)為 指定組織所作或與組織業務有關之所有著作,包含文稿、書信、企劃案、規格書

等語文著作,或是因業務上製作之攝影著作、圖形著作(包括科技或工程設計圖形)、錄音及視聽著作、美術著作、表演著作、電腦著作(含網際網路)或其他著作以及各種公司業務上相關之衍生或編輯著作等等皆以指定組織為著作人,相關之著作人格權及著作財產權或其他智慧財產權及所有權等皆歸指定組織自始擁有。本人並保證前開創作絕無侵害他人著作權或其他權利之情事,否則除願賠償公司因此所產生之一切損害外,本人亦了解指定組織有權保留法律追訴權。

- 3. 立書人同意不下載(Download)、安裝(Install)盜版或其他非法軟體於本組織或 其私人所有之設備上。
- 4. 立書人同意不利用本組織或其私人所有之設備非法重製軟體。
- 5. 立書人同意不發表或散佈侵害他人智慧財產權之文字、圖片或任何形式之檔案。
- 6. 立書人同意不攜帶具有非法軟體之資訊設備進入共同組織。

C. 保護軟硬體與網路之協議

- 1. 立書人同意對共同組織提供之資訊設備善盡保管與維護之責任。
- 2. 立書人同意不對共同組織資訊設備之硬體、軟體及網路設定擅自變更。
- 3. 立書人同意依共同組織定設置電腦保護機制(如:安裝防毒軟體並定期更新)。
- 4. 立書人同意在使用個人電腦時亦應遵守共同組織有關資訊安全之規範。
- 立書人同意在有威脅共同組織資訊系統正常運作之虞時,依權責單位之要求作 改善。

D. 維護 Internet 善良風俗環境之協議

- 1. 立書人同意不利用本集團網際網路(Internet)資源及電子郵件系統傳送或散佈 任何不實、不雅、猥褻、不法、具威脅性、攻擊性、誹謗性或種族歧視之文字, 圖片或任何形式之檔案。
- 立書人同意在上班時間不得存取與執行業務無關或政治、有道德疑慮等不適當 之網站(包括色情網站、販賣盜版軟體網站、遊戲網站或恐怖組織網站等)。
- 3. 立書人同意不利用任何網路資源進行惡意干擾、入侵、散佈電腦病毒或破壞本 集團或他人之任何設備、服務或網站。
- 4. 立書人同意不冒用他人身分傳送或散佈任何消息。

E. 其他

除上述約定外,立書人並願確實遵守共同組織電腦作業相關使用規範最新修訂之所 有相關規範。

二、立書人瞭解違反本同意書或「新進人員電腦作業相關使用須知及規定」之規定,將 依組織員工手冊訂定之獎懲辦法受到「免職」、「記過」、「申誠」或「罰扣」之 處分,立書人願接受共同組織所給予之處分,如因立書人之行為致損害共同組織或他人之權益者,立書人應負全部之法律責任。

三、本同意書之解釋與適用,以及與本同意書有關之爭議,均應以中華民國法律為準據法,並以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

立書人:	簽章

身分證字號:

户籍地址:

聯絡電話:

中華民國 年 月 日

本共同組織之涵括指定名稱為:

- 1. 臺北市勞動力服務人員職業工會
- 2. 臺灣勞動力服務人員職業工會聯合會
- 3. 中華文物研究發展協會
- 4. 泰俐德開發管理有限公司
- 5. 欣柏萊股份有限公司