**PROPOSAL**

**PERMOHONAN PENCAIRAN DANA KEMAHASISWAAN**

**${programKerja}**



Nomer kontak :

**(Dapat diganti dengan LOGO dari setiap LK/OK)**

**${namaOK}**

**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**

**YOGYAKARTA**

**2019**

Nomor kontak : ${nomorKontak} (${nama})

**DAFTAR ISI**

Halaman

DAFTAR ISIi

SURAT KEPUTUSAN SIDANG RAPAT KOORDINASIii

LEMBAR PENGESAHANiii

A. Latar Belakang Kegiatan1

B. Nama Dan Bentuk Kegiatan1

C. Tujuan Kegiatan1

D. Sasaran dan Target Kegiatan1

E. Bentuk dan Mekanisme Kegiatan1

F. Rencana Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu dan Tempat Pelaksanaan1

b. Rundown1

G. Rencana Anggaran Kegiatan1

a. Pemasukan1

b. Pengeluaran1

H. Susunan Kepanitiaan1

I. Penutup1

****

KOP pada halaman ini JANGAN DIGANTI.

**SURAT KEPUTUSAN SIDANG**

**RAPAT KOORDINASI**

**ORGANISASI KEMAHASISWAAN**

**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**

Nomor : 002/SK/BPM-UKDW/II/2019

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS**

**UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA**

**2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | Demi terciptanya keharmonisan dan dinamika yang terjadi di Organisasi Kemahasiswaan baik internal maupun antara Organisasi Kemahasiswaan melalui bentuk dan peningkatan program kerja yang dijalankan maka perlu adanya penetapan pembagian alokasi dana kemahasiswaan tahun 2019 kepada seluruh Organisasi Kemahasiswaan Universitas Kristen Duta Wacana. |
| Mengingat | : | SK Wakil Rektor III UKDW Nomor: 010/B.02/UKDW/2019 tentang Dana Kemahasiswaan. |
| Memperhatikan | : | Pembahasan Rapat Koordinasi Organisasi Kemahasiswaan Universitas Kristen Duta Wacana. |
| **MEMUTUSKAN** | | |
| Menetapkan | : | Program Kerja dengan nama **“${programKerjaBiasa}”** disetujui untuk mendapatkan alokasi Dana Kemahasiswaan tahun 2019 sebesar **Rp ${nominal},- (${terbilang})**. |

Ditetapkan di : Gedung Koinonia UKDW

Tanggal : 24 Februari 2019

Waktu : 16.45

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua BEMU 2019  I Dewa Made Agung Panji D. W.  NIM : 61160134 |  | Divisi Keuangan BEMU 2019  Pande Rahayu T. U.  NIM : 11170290 |

**Halaman Pengesahan**

KOP dapat diganti dengan KOP milik LK/OK terkait dengan mengganti header.

|  |  |
| --- | --- |
| Hormat kami, | |
| Ketua ${programKerjaBiasa} | Sekretaris ${programKerjaBiasa} |
| (${ketuaProker}) | (${sekreProker}) |
| NIM : ${nimKetuaProker} | NIM : ${nimSekreProker} |
| Ketua ${namaOK} | |
| (${ketuaOK}) | |
| NIM : ${nimKetuaOK} | |
| Menyetujui, | |
| Wakil Dekan III  Bidang Kemahasiswaan dan Alumni | |
| **(${wakilDekan})** | |
| Mengetahui, | |
| Wakil Rektor III  Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Informasi | |
| **Joko Purwadi, S.Kom., M.Kom.** | |

1. **Latar Belakang Kegiatan**
2. **Nama dan Bentuk Kegiatan**

Nama Kegiatan : ${programKerjaBiasa}

Bentuk Kegiatan : ${bentukKegiatan}

Tema : ${tema}

Tema ini dipilih karena …...

1. **Tujuan Kegiatan**
2. **Sasaran dan Target Kegiatan**

Sasaran Program Kerja : (sebutkan dan urutkan secara rinci berdasarkan prioritas)

1. ……..
2. ……..

Target Peserta : berupa nominal (misalnya : 200 orang)

1. **Bentuk dan Mekanisme Kegiatan**
2. Aktivitas Dalam Ruangan
3. Aktivitas Luar Ruangan

(Aktivitas dalam dan luar ruangan berisi konsep, materi, langkah-langkah, poin-poin penting, dan tahapan yang OK lakukan dalam kegiatan tersebut untuk mendukung tujuan program kerja terkait.)

1. **Rencana Pelaksanaan Kegiatan**
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Senin, 5 Maret 2019

Tempat : Gedung Bundar

1. Rundown

(Jelaskan dalam bentuk tabel)

1. **Rencana Anggaran Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pemasukan** | | |  | **Pengeluaran** | | | | |
| **No.** | **Keterangan** | **Subtotal** |  | **No.** | **Keterangan** | **Unit** | **Harga Satuan** | **Subtotal** |
| 1. | Dana kemahasiswaan | Rp 250.000 |  | 1. | Kesekretariatan |  |  |  |
| 2. | Usaha dana | Rp 86.500 |  |  | Print proposal sponsorship | 7 | Rp 10.000 | Rp 70.000 |
|  |  |  |  |  | Print surat undangan | 25 | Rp 500 | Rp 12.500 |
|  |  |  |  | 2. | Konsumsi |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Air mineral botol (dos) | 5 | Rp 20.000 | Rp 100.000 |
|  |  |  |  |  | Snack panitia (dos) | 22 | Rp 7.000 | Rp 154.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Diubah, ditambah dan disesuaikan dengan rencana pemasukan setiap program kerja terkait. |  |  |  | Diubah, ditambah dan disesuaikan dengan rencana pengeluaran setiap program kerja terkait. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | **Rp 336.500** |  | **Total** | | | | **Rp 336.500** |

1. **Susunan Kepanitiaan**
2. **Penutup**