

📌 Fini — Código de Conduta e Melhores Práticas para a Equipe de Gestão

📌 Objetivo

Estabelecer expectativas claras para a equipe de gestão da Fini, ajudando a enfrentar desafios comuns em liderança, comunicação e gestão de processos, para construir um ambiente de trabalho forte, eficiente e ético.

📌 Valores Essenciais

- **Integridade:** Transparência e honestidade, especialmente em decisões difíceis ou erros.
- **Respeito:** Ouvir ativamente todos os membros da equipe, mesmo durante conflitos.
- **Colaboração:** Quebrar silos para evitar trabalho duplicado e falhas na comunicação.
- **Inovação:** Incentivar experimentação, aprendendo rapidamente com os erros.
- **Foco no Cliente:** Equilibrar desafios operacionais com a entrega de uma experiência excepcional ao cliente.

📌 Desafios Comuns e Como Enfrentá-los

1. Comunicação Ineficiente Entre Departamentos

Problema: Equipes trabalhando isoladamente geram esforços duplicados e atrasos.

Solução: Facilitar reuniões regulares entre equipes; usar ferramentas compartilhadas de gestão; incentivar atualizações abertas.

1. Resistência a Mudanças

Problema: Colaboradores ou gestores relutantes em adotar novos processos ou tecnologias.

Solução: Comunicar claramente os benefícios, envolver a equipe desde o início e oferecer treinamentos.

1. Funções e Responsabilidades Mal Definidas

Problema: Confusão sobre quem é responsável por tarefas causa atrasos e frustrações.

Solução: Definir e documentar funções claramente; garantir delegação eficaz pelos gestores.

1. Gerenciamento de Conflitos

Problema: Conflitos interpessoais não resolvidos prejudicam o clima da equipe.

Solução: Tratar os conflitos rapidamente com empatia; buscar mediação se necessário; focar em soluções.

1. Baixo Desempenho e Falta de Responsabilização

Problema: Membros da equipe que não cumprem metas sem consequências impactam os resultados.

Solução: Estabelecer metas claras e mensuráveis; realizar acompanhamentos regulares; aplicar avaliações justas.

1. Sobrecarga e Burnout

Problema: Carga excessiva de trabalho causa fadiga e redução da produtividade.

Solução: Monitorar cargas de trabalho, promover equilíbrio entre vida pessoal e profissional e incentivar pausas e férias.

📌 Responsabilidades da Liderança

- Resolução Proativa de Problemas: Antecipar obstáculos operacionais e agir rapidamente.
- Comunicação Clara: Atualizar de forma transparente sobre metas, mudanças e desafios da empresa.
- Empoderamento da Equipe: Delegar responsabilidades com suporte; reconhecer esforços para aumentar a confiança.
- Resolução de Conflitos: Facilitar diálogos honestos e mediar de forma justa.
- Responsabilização: Assumir abertamente acertos e erros.

📌 Melhoria de Processos e Tomada de Decisão

- Revisar regularmente os fluxos de trabalho para identificar gargalos ou ineficiências.
- Basear decisões em dados e feedback de todos os níveis.
- Incentivar ciclos de feedback para garantir que novos processos funcionem.
- Documentar claramente mudanças e treinar as equipes nas atualizações.

📌 Desempenho e Responsabilização

- Utilizar KPIs alinhados aos objetivos da Fini para acompanhar o progresso.
- Realizar reuniões individuais para entender dificuldades e oferecer orientações.
- Celebrar conquistas e agir rapidamente para corrigir falhas com planos de ação.
- Aplicar políticas da empresa de forma justa e consistente.

📌 Desenvolvimento Contínuo

- Apoiar treinamentos de liderança e programas de capacitação.
- Compartilhar aprendizados de sucessos e erros abertamente.
- Manter-se atualizado sobre tendências do mercado de doces e concorrência.
- Incentivar gestores a mentorarem e desenvolverem suas equipes.

📌 Cultura e Bem-Estar

- Promover um ambiente psicológico seguro para que a equipe compartilhe ideias e preocupações.
- Apoiar iniciativas de saúde mental e flexibilização do trabalho.
- Identificar sinais de estresse e intervir com suporte.
- Celebrar vitórias, grandes e pequenas, para elevar o moral.

Contato: Para dúvidas ou suporte sobre este documento ou desafios na gestão, contate o RH pelo e-mail hr@finicandy.com.