



# Informe de Práctica Profesional

Nombre estudiante	<b>Sebastian Nicolas tapia Pizarro</b>
Rut	<b>21.153.119-3</b>
Sede	<b>Padre Alonso Ovalle</b>
Fecha de Inicio de Práctica	<b>Martes 01 de Octubre del 2024</b>
Centro de Práctica	<b>Municipalidad de San Joaquín</b>
Supervisor Directo	<b>Alejandro Adio Quintul</b>
Fecha de Entrega del Informe	<b>Viernes 29 de Noviembre del 2024</b>

# Índice

1. Antecedentes Generales de la Práctica
2. Descripción del Centro de Práctica
3. Descripción del Trabajo Realizado
4. Reflexión
5. Conclusión
6. Bibliografía
7. Anexos

## 1. Antecedentes Generales de la Práctica

En esta sección se debe describir el contexto en el que se inserta el proceso de práctica, incluyendo los siguientes elementos: carrera estudiada, perfil de egreso, motivaciones personales y expectativas de la práctica.

Carrera Estudiada	Ingeniería en Informática
Perfil de Egreso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de Software Full-Stack.</li><li>• Manejo de Bases de Datos y Backend.</li><li>• Capacidad de Integración y Seguridad en el Desarrollo.</li><li>• Enfoque en Automatización y Transformación Digital.</li><li>• Competencias Interpersonales y Adaptabilidad</li></ul>
Motivaciones Personales	Me he sentido motivado por la posibilidad de resolver problemas complejos mediante el uso de la tecnología también poder ser parte de la transformación digital, una tendencia que está revolucionando organizaciones y empresas en todas partes. Desarrollar sistemas que no solo sean funcionales, sino que realmente mejoren la experiencia de los usuarios, oportunidades de aprendizaje continuo, algo que valoro mucho y entornos colaborativos, que es algo que me impulsa mucho, y esto se refleja en mi interés en metodologías ágiles y trabajo en equipo.
Expectativas de la Práctica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicación Práctica de mis Conocimientos.</li><li>• Fortalecer mis Habilidades Técnicas.</li><li>• Adquirir Experiencia en Entornos Profesionales.</li><li>• Desarrollar Habilidades de Resolución de Problemas.</li><li>• Obtener Retroalimentación para el Crecimiento Profesional.</li></ul>

## 2. Descripción del centro de Práctica

Aquí detallarías la información del área específica donde trabajas (nombre, RUT, dirección, breve historia, estructura organizativa, etc.).

Nombre de la empresa	
RUT	
Giro	
Dirección	
Teléfono	
Fax	
Página Web	
Presentación de la Empresa	
Principales productos o servicios	
Información detallada del departamento y/o sección en que se realizó la práctica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre del departamento:</li> <li>Dependencia directa:</li> <li>Número de empleados:</li> </ul>
Identificación del supervisor directo del estudiante en práctica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre completo:</li> <li>Profesión:</li> <li>Cargo:</li> <li>Teléfono:</li> <li>correo electrónico:</li> </ul>
Elementos a considerar en la descripción del trabajo realizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción del cargo que ocupa en la empresa:</li> <li>Numerar, detallar y definir funciones y tareas que desempeña en el cargo:</li> </ul>
Preguntas orientadores de la reflexión	
Aporte al centro de práctica	

### 3. Descripción del Trabajo Realizado en la Práctica Profesional

Se debe entregar dos Informes de Avance previo al Informe Final.

<b>Soporte Técnico y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica</b>	<p>Como punto de partida, la práctica me ha permitido familiarizarme con la infraestructura tecnológica del centro, realizando configuraciones esenciales de impresoras y correos electrónicos, así como el mantenimiento y reparación de computadores y servidores. Estas actividades aseguran que los equipos estén en óptimas condiciones para el trabajo diario, manteniendo la continuidad operativa y facilitando el acceso a los recursos tecnológicos. Además, he llevado a cabo la instalación y organización de cables de red y switches, fortaleciendo la conectividad en toda la red local, lo cual es fundamental para el flujo eficiente de información en el sistema de gestión digital.</p>
<b>Desarrollo de Aplicaciones y Digitalización de Procesos</b>	<p>Un área clave en mi práctica ha sido el desarrollo y digitalización de procesos administrativos, especialmente en lo que respecta a la gestión de documentos y el manejo de información sensible. Aquí, he aplicado mis conocimientos en desarrollo full-stack para construir soluciones a la medida, diseñadas para satisfacer las necesidades específicas del centro. Entre estas soluciones, destaca la implementación de un sistema de autenticación con "Clave Única", el cual permite que los usuarios accedan de manera segura y estandarizada, optimizando la gestión de permisos y reduciendo riesgos de seguridad.</p> <p>Asimismo, integré el protocolo OAuth para la autenticación segura, implementando un sistema que guía a los usuarios a una plataforma de subida de documentos. Esta automatización es particularmente relevante para el proceso de contrataciones, ya que facilita la carga de documentos necesarios, agilizando las operaciones y reduciendo el tiempo invertido en gestiones manuales.</p>
<b>Automatización del Proceso de Gestión Documental en Oficinas de Partes</b>	<p>creación de un sistema de gestión documental digital para las oficinas de partes de la Municipalidad de San Joaquín. En este sistema, cada documento es identificado con un folio correlativo único, el cual se asigna en función del tipo de documento y la unidad administrativa correspondiente (ya sea dirección o departamento). Este desarrollo incluyó una estructura de back-end robusta y un front-end accesible, permitiendo que tanto las oficinas municipales como las de dirección puedan gestionar sus documentos de forma centralizada y ordenada.</p> <p>Este sistema contribuye a la transparencia y la eficiencia en el manejo de la documentación, ya que cada folio se asigna automáticamente y el sistema organiza los documentos por departamento y dirección. Además, al automatizar este proceso, se minimizan los errores humanos y se optimiza el tiempo de gestión, permitiendo a los usuarios concentrarse en otras tareas esenciales.</p>