



# Comunicación Efectiva

## Teoría de la Comunicación

### Evaluación 1: Análisis de Discursos

Domingo 23 de Mayo de 2021

**Sección:** A-2

**Docente:** Judit Diaz

	<b>Rut</b>
<b>Integrantes:</b> Benjamin Jorquera Jorquera	19.182.719-8
Santiago Nuñez Acevedo	20.773.846-8
Ezequiel Cordova	20.823.960-0



## Introducción

El siguiente informe tiene por objetivo realizar un análisis en torno al lenguaje y la comunicación sobre el discurso de Emma Watson sobre Igualdad de Género en la ONU. Este análisis se enfocará en todos los participantes del discurso, es decir, tanto la oradora como el auditorio, el cual permitirá identificar los elementos que componen al discurso y clasificarlos como tal.

Realizar un discurso no es fácil, como seres conscientes existe la tendencia a preocuparse de cómo nos ven los demás, por ende se cometen los errores de compararse y de asumir una postura negativa frente diversas situaciones. Es por esto que por ejemplo se tiene miedo a hacer el ridículo, a ponerse nerviosos o ansiosos frente a actos comunicativos más complejos. Sin embargo, es posible aprender nuevas estrategias que nos proveen la **comunicación efectiva** para desenvolverse mejor como seres humanos. Dicho esto, el presente informe tratará sobre una mirada crítica constructiva de la presentación que se analizará, donde se espera que esto ayude a dilucidar los elementos que conforman una buena comunicación y los factores que influyen en ella. Además de poder interiorizar estos conocimientos en la vida personal y profesional, y poder así comunicarse de manera efectiva.

Los contenidos vistos en clase y que se pueden apreciar en este discurso son fundamentalmente los factores de la comunicación (tipos y clasificación), funciones del lenguaje y actos del habla, sin embargo, también se abordarán sus subcategorías.

## Desarrollo

Primero mencionar que el tipo de comunicación presente en el discurso es “de masas” ya que está dirigido a un público o audiencia. De acuerdo a la clasificación de la comunicación (o **tipos de comunicación**) se tiene que predomina la comunicación verbal de forma oral para la persona que presenta el discurso, auditiva para el auditorio del discurso y visual para ambos. Con respecto a la comunicación no verbal se presenta



en forma de gestos y señales que acompañan tanto a la oradora como el auditorio, sin embargo predominan en la oradora, estos conceptos serán profundizados más adelante en los **actos del habla**.

Sobre los **factores de la comunicación** se tiene como emisor a la oradora, el auditorio como receptor, el canal de comunicación es el medio por donde se transmite la onda auditiva, en este caso el micrófono y los parlantes, el mensaje es la identidad del discurso, el código es lenguaje verbal en idioma Inglés, el contexto es una sala de conferencias de la ONU y los ruidos o interferencias presentes son los aplausos del público y los computadores y celulares que ocupan en el auditorio, donde se aprecian **procesos comunicativos paralelos**.

Con respecto a las **funciones del lenguaje**, al tratarse de un discurso la función principal es la referencial, ya que el factor comunicativo clave es el mensaje y su contexto, y porque la oradora busca informar y comunicar una realidad concreta. Sin embargo, se observa que existe también la función del lenguaje emotiva, ya que la oradora denota emociones, sentimientos y habla en primera persona, y además la función apelativa, porque busca de alguna manera una respuesta en el receptor.

En relación a los **actos del habla** se puede observar que el acto locutivo del discurso es relatar las experiencias personales de la oradora con respecto a las desigualdades de género y aclarar algunos malentendidos sobre el concepto del feminismo. Por otro lado el acto ilocutivo es hacer reflexionar al auditorio sobre estos conceptos, y por último el acto perlocutivo se espera a que el discurso haya alcanzado su finalidad, aunque no queda del todo claro. También es posible evidenciar que el **tipo de acto del habla** del discurso corresponde principalmente al tipo asertivo, ya que su objetivo principal, como ya se ha mencionado anteriormente con reiteración, es el de informar, afirmar, definir y describir el fenómeno social en cuestión. Paralelamente se tiene un

tipo de acto directivo, aunque se aprecia de forma indirecta, ya que invita a la reflexión personal.

Si se habla de la **comunicación no verbal** se hace referencia a la comunicación corporal de la oradora como punto de partida. Así primero se tiene la primera impresión sobre ella, que en este caso es una actitud de seriedad, con respecto a su vestimenta se aprecia el estilo formal de la blusa que lleva puesta y una buena presentación. Se analizará detalladamente lo anterior dividiendo la comunicación no verbal en tres categorías:

1. Kinésica: corresponden a los rasgos fisiológicos de la persona que se está comunicando. Se observan tres características clave del lenguaje corporal de la oradora, estas son las expresiones faciales, la mirada y la postura corporal. Estas a su vez se pueden clasificar en los **actos no verbales**, que se presentan a continuación:
  - a. Emblemas: Reconocidos como las muletillas del lenguaje mismo.
  - b. Actos ilustradores: Marcan la pauta de lo expresado por la oradora, está presente en sus gestos faciales.
  - c. Actos reguladores: Están ligados al ritmo del discurso, se aprecia un ritmo pausado y bien modulado. También se habla del contacto ocular de la oradora, donde se observa una mirada emocional y hacia distintos puntos del auditorio para denotar que se dirige a todos los presentes, acompañados también de gestos sutiles de la cabeza. Por último la postura corporal es de pie, estática, firme, sin movimientos de brazos y manos.
  - d. Actos adaptadores: son respuestas involuntarias de la persona, en este caso morderse los labios.
  - e. Expresiones emocionales: gestos faciales y estado anímico de la oradora, donde se aprecian sonrisas entre medio de su discurso quizás para aliviar



tensión, movimiento de las cejas cuando describe sus ideas, y los gestos corporales que se mencionan anteriormente.

2. Proxémica: Se aprecia una interacción social de lejanía.
3. Paralingüística: El tono de voz de la oradora, propio del discurso, voz profunda y certera. Con respecto al público, rondas de aplausos y conversaciones entre ellos.

También se describe la comunicación no verbal del auditorio de forma resumida, ya que no son el elemento principal del discurso, se observan **posturas** relajadas, sentadas, algunos escuchan atentamente, otros sacan fotos o se ponen de pie.

Según los **axiomas de la comunicación humana** se destacan los siguientes: “La importancia de lo digital y lo analógico en la comunicación” debido a la relación entre lo que comunica y lo que expresa la oradora; “El contenido y la relación en la comunicación” ya que el mensaje se ve afectado por lo expresado, como lo expresa, quien lo expresa y hacia quién va dirigido; y “La **simetría** y la complementariedad de las interacciones” donde las relaciones de asimetría se notan principalmente en la profesión de los participantes, Watson menciona lo extraño de que esté presentando ahí, y de simetría la idea principal del discurso y representación de algunas personas presentes, ya sea de manera cultural o política.

Las **dificultades** que se logran identificar durante el discurso son la diversidad de idiomas y culturas en los receptores además las interrupciones de los mismos receptores que interfieren en la emotividad o ritmo que la oradora quiere dar a su discurso, también el constante nerviosismo de esta dificulta la recepción del mensaje. La suma de estas dificultades puede resultar en que algunos receptores no presten atención a la oradora y su mensaje.



Debido a que la comunicación puede ser verbal y no verbal creemos que una buena **estrategia** para la oradora podría haber sido utilizar una mejor comunicación verbal a través apoyos visuales que resaltan las ideas más importantes de su discurso y en cuanto a la comunicación no verbal utilizar más el lenguaje corporal para captar de mejor manera la atención del público.

### Conclusión

Para realizar el informe lo primero que debimos realizar individualmente fue conformar el grupo, luego de eso nos **organizarnos** como grupo para establecer un horario de trabajo en el cual analizamos el video, lo comentamos y en base a el contenido visto en clases respondimos cada punto.

Este trabajo nos **aportó** un mayor dominio en cuanto a la comunicación ya que si bien conocíamos las estrategias de comunicación en el trabajo pudimos aplicarlas al momento de organizarnos entre nosotros y además al analizar el acto comunicativo de otras personas percatandonos de que se puede mejorar y que es perjudicial para la buena comunicación. Por otro lado, el discurso analizado deja como aprendizaje el valor y la importancia del lenguaje y la comunicación al momento de querer expresarnos a nosotros mismo y nuestras ideas, además de escuchar y ser escuchado.

Con respecto a las limitaciones de la comunicación debido a la **pandemia** cabe destacar que en la salas de Zoom Online no se aprecia en su totalidad la comunicación no verbal de los involucrados, además que muchas veces no se dispone de la ayuda visual ni auditiva que es crucial para una buena comunicación efectiva.



## Referencias

- [1] El discurso. Profesor en Línea. [https://www.profesorenlinea.cl/castellano/Discurso\\_El.html](https://www.profesorenlinea.cl/castellano/Discurso_El.html)
- [2] David, O. (2021) 9 Barreras de la comunicación efectiva. <https://comunicacionypoder.cl/9-barreras-de-la-comunicacion-efectiva/>
- [3] Tuzzo R, Toledo S, Delgado M, Larrosa M, Ghierra A. Conceptos básicos de psicología en la formación de los profesionales de la salud. Tomo I. Dirección Rosario Tuzzo de Vernazza. Montevideo: Oficina del Libro FEFMUR, Universidad de la República, Facultad de Medicina; 2009: 37-39.
- [4] Díaz, J. (2021) Comunicación Efectiva USACH: Factores de la comunicación. Funciones del lenguaje. Actos del Habla. Comunicación Corporal.
- [5] Espoesia.com, Video: Las funciones del lenguaje de Jakobson. Tipos y ejemplos.
- [6] Domínguez Lázaro, M<sup>a</sup> de los Reyes LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN NO VERBAL EN EL DESARROLLO CULTURAL DE LAS SOCIEDADES. Razón y Palabra [en línea]. 2009, (70), [fecha de Consulta 25 de Mayo de 2021]. ISSN: . Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=199520478047>