/ /

Asunto: **Recomendación laboral**

A QUIEN CORRESPONDA:

Me permito hacer de su conocimiento que el (la) laboró bajo mis órdenes desde y me consta su responsabilidad y competencia en el trabajo, desempeñando principalmente el puesto de .

Por lo anterior no tengo inconveniente ninguno en recomendarlo ampliamente agradeciendo de antemano la atención y facilidades que le puedan brindar.

Se extiende la presente para los efectos legales que al interesado convenga.

Nombre y firma del otorgante

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

/ /

Asunto: Recomendación personal

A QUIEN CORRESPONDA:

Me permito informarle que conozco amplia y detalladamente a el (la) y puedo asegurar que es una persona íntegra, estable, totalmente responsable y competente para cualquier tipo de actividad que se le encomiende, de acuerdo a los alcances y las metas de la empresa a su digno cargo.

Asimismo le informo que el (la) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ es una persona honesta y responsable para cualquier cargo que dignen asignarle, lo anterior parte de los \_\_\_\_\_\_\_ años que tengo de conocerlo.

Por lo anterior no tengo inconveniente ninguno en recomendarlo ampliamente agradeciendo de antemano la atención y facilidades que le puedan brindar.

Se extiende la presente para los efectos legales que al interesado convenga.

Nombre y firma del otorgante

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico: