

## MODIFICACIÓN OTROS CAMPOS CLIENTES | MOC

Transacción a utilizar: **ANDINA/MWFAC0003 - WF Visitas: Solic. Modif**

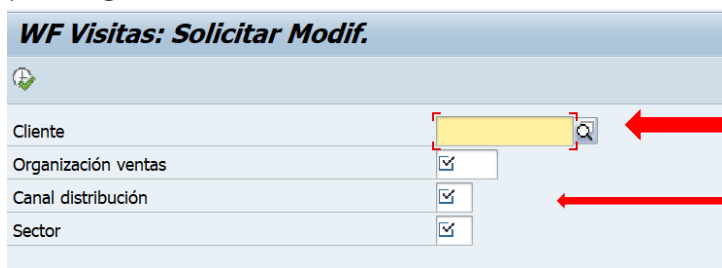


Tener en cuenta que el proceso se realiza directamente en SAP PBR100 a diferencia del resto de las modificaciones. Tiene circuito de liberación en 100.

Observaciones importantes: Las visitas que se indiquen en la transacción de modificación serán las que les queden cargadas al cliente ya que las anteriores se eliminarán. [a excepción de la visita del tipo 43 que no se eliminará]

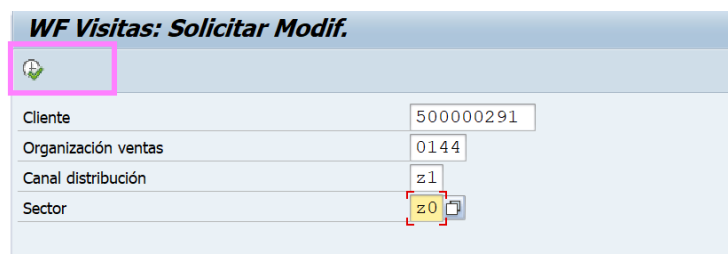
### PASO A PASO DEL INICIO DE LA MODIFICACIÓN:

1. Abro la transacción /ANDINA/MWFAC0003 e indico el cliente a modificar, organización de ventas [0144], canal [Z1] y sector [Z0] Y luego EJECUTAR para ingresar.



CLIENTE POR  
MODIFICAR

ORG VENTAS 0144  
CANAL Z1  
SECTOR Z0



### CARGA DE LAS VISITAS:

Por defecto trae las visitas que el cliente ya posee.

Debe indicarse tal cual se desea que queden las visitas ya que el sistema eliminará las visitas que se encuentran cargadas [a excepción de las visitas del tipo 43 si las tuviese] y cargará las que se indicaron en la transacción de modificación.

# Migración de Workflows de Clientes a SAP

Las visitas que no correspondan más se deben des tildar y borrar los datos.  
Luego se deben tildar los días que se deseen y colocar tipo de visita, Ruta de Visita, Frecuencia y Secuencia.

|                                     |    | TPV | Ruta | Sec Fr... |
|-------------------------------------|----|-----|------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | LU |     |      |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MA | 32  | A003 | 1 1       |
| <input type="checkbox"/>            | MI |     |      |           |
| <input type="checkbox"/>            | JU |     |      |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VI | 38  | A003 | 1 1       |
| <input type="checkbox"/>            | SA |     |      |           |
| <input type="checkbox"/>            | DO |     |      |           |

El sistema validará tanto que la Ruta exista como que el tipo de plan indicado sea valido para AR.

Tipo de Visita:

- 32 ARGENTINA-Preventista
- 33 ARGENTINA-telefónica Saliente
- 38 ARGENTINA-VT WEB
- 42 ARGENTINA-Telefónica entrante

Al finalizar con la carga toco el botón guardar

**SAP**

|                                     |    | TPV | Ruta | Sec Fr... |
|-------------------------------------|----|-----|------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | LU |     |      |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MA | 32  | A003 | 1 1       |
| <input type="checkbox"/>            | MI |     |      |           |
| <input type="checkbox"/>            | JU |     |      |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VI | 38  | A003 | 1 1       |
| <input type="checkbox"/>            | SA |     |      |           |
| <input type="checkbox"/>            | DO |     |      |           |

**Guardar**

**Volver**

IMPORTANTE: Debe indicar como necesitan que queden todas las visitas del cliente.  
Las visitas anteriores serán eliminadas

Se generará el inicio del WF.

**SAP**

|                                     |    | TPV | Ruta | Sec Fr... |
|-------------------------------------|----|-----|------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | LU |     |      |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MA | 32  | A003 | 1 1       |
| <input type="checkbox"/>            | MI |     |      |           |
| <input type="checkbox"/>            | JU |     |      |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VI | 38  | A003 | 1 1       |
| <input type="checkbox"/>            | SA |     |      |           |

**Workflow Visitas**

Se ha lanzado el Workflow

**Continuar**

**Guardar**

**Volver**

IMPORTANTE: Debe indicar como necesitan que queden todas las visitas del cliente.  
Las visitas anteriores serán eliminadas

VISITAS QUE TENIA ANTERIORMENTE EL CLIENTE

Reporte para MDM de Planes de Visita

| TPV | Gr.visitas | Válido de  | Validez a  | Ruta | Sec | Car.20 | Cliente      | /DSI/D       | /D | /D | /DSI/D | /DSI/D | calend.fabrica | Excep. | ID PlanVis | OrgVt | CDIs | Se |
|-----|------------|------------|------------|------|-----|--------|--------------|--------------|----|----|--------|--------|----------------|--------|------------|-------|------|----|
| 32  | AR01       | 15.09.2025 | 31.12.9999 | A003 | 001 | 01X    | 000000000000 | 500000291    | X  |    |        |        | ZS             | K      | 800002925  | 0144  | Z1   | Z0 |
|     | AR01       | 15.09.2025 | 31.12.9999 | A003 | 001 | 01     | X            | 000000000000 |    |    |        | X      | ZS             | K      | 800002926  |       |      |    |
|     | AR01       | 15.09.2025 | 31.12.9999 | A003 | 001 | 01     | X            | 000000000000 |    |    |        | X      | ZS             | K      | 800002927  |       |      |    |
|     | AR01       | 15.09.2025 | 31.12.9999 | A003 | 001 | 01     | X            | 000000000000 |    |    |        | X      | ZS             | K      | 800002928  |       |      |    |

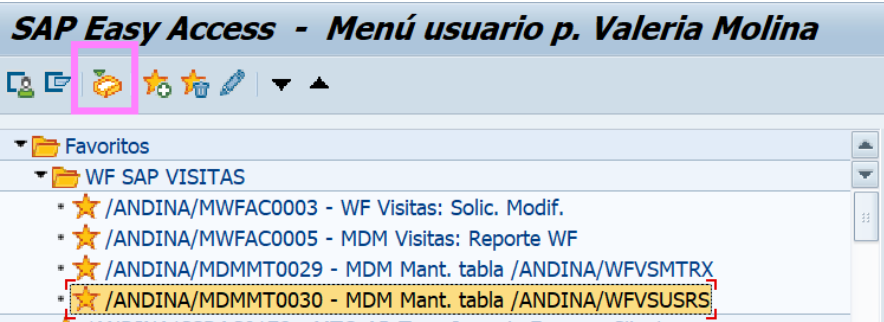
LIBERACIÓN DE WORK FLOW

Transacción a utilizar: SBWP

Una vez que guardamos las modificaciones en la transacción. comienzan las liberaciones correspondientes para que se implementen los cambios.

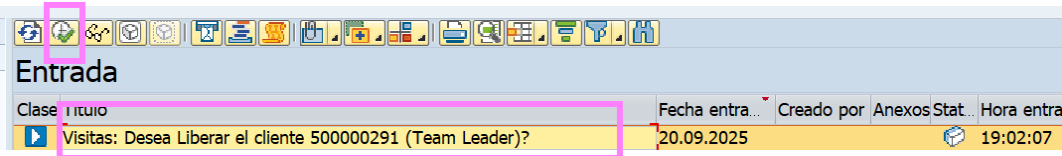
El primer liberador es el Team Leader de acuerdo con la pirámide, luego pasa por Logística, de acuerdo con la Zona de Venta y por último por Route To Market [RTM]

Ingresamos a la transacción SBWP y haciendo doble clic arriba de la línea del WF o desde el botón ejecutar se accede a las opciones disponibles:



Primeramente, el WF queda en la bandeja del Team Leader quien podrá “Enviar al próximo paso” para que continúe con el circuito, Rechazar si considera que la modificación no corresponde. O conservarlo en su bandeja para tratar luego con la opción “cancelar y conservar Workitems”.

Para ingresar al Workitems podrá ir al botón ejecutar o doble clic en el registro



Visitas: Desea Liberar el cliente 500000291 (Team Leader)?

Seleccione una de las alternativas siguientes

|   |
|---|
| Enviar al próximo paso                    |
| Rechazar                                  |
| Cancelar y conservar work item en Entrada |

Cada participante tiene las mismas opciones de enviar al siguiente paso para continuar con el circuito o rechazar en caso de no corresponder.

Dentro de la pantalla del WF se pueden observar las visitas que el solicitante indica para el cliente:

Visitas: Desea Liberar el cliente 500000291 (Team Leader)

Seleccione una de las alternativas siguientes

|   |
|---|
| Enviar al próximo paso                    |
| Rechazar                                  |
| Cancelar y conservar work item en Entrada |

Descripción

Seleccione una de las alternativas de decisión mencionadas. De esta forma finalizará el tratamiento de este paso.

|         |      |      |        |      |       |
|---------|------|------|--------|------|-------|
| Día     | Ruta | Tipo | Visita | Sec. | Freq. |
| -----   |      |      |        |      |       |
| Martes  | A003 | 32   | 001    | 1    |       |
| Viernes | A003 | 38   | 001    | 1    |       |
| -----   |      |      |        |      |       |

Visitas: Desea Liberar el cliente 500000291 (Logística)?

Seleccione una de las alternativas siguientes

Enviar al próximo paso

Rechazar

Cancelar y conservar work item en Entrada

Descripción

Seleccione una de las alternativas de decisión mencionadas.  
De esta forma finalizará el tratamiento de este paso.

Día Ruta Tipo Visita Sec. Freq.

-----

Martes A003 32 001 1

Viernes A003 38 001 1

-----

Visitas: Desea Liberar el cliente 500000291 (RTM) ?

Seleccione una de las alternativas siguientes

Enviar al próximo paso

Rechazar

Cancelar y conservar work item en Entrada

Descripción

Seleccione una de las alternativas de decisión mencionadas.  
De esta forma finalizará el tratamiento de este paso.

Día Ruta Tipo Visita Sec. Freq.

-----

Martes A003 32 001 1

Viernes A003 38 001 1

-----

Una vez que RTM envía al próximo paso, al ser el ultimo liberador, se habrán implementados los cambios en las visitas.

NUEVAS VISITAS DEL CLIENTE

Se pueden verificar las visitas del cliente mediante la transacción /ANDINA/OSDRP0062 - Infoset para MDM de Planes de Visita

| Reporte para MDM de Planes de Visita |            |            |            |      |     |        |              |           |     |     |         |         |                |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------|-----|--------|--------------|-----------|-----|-----|---------|---------|----------------|
| TPV                                  | Gr.Visitas | Válido de  | Validez a  | Ruta | Sec | Car.20 | Cliente      | /DSI/D.   | /D. | /D. | /DSI/D. | /DSI/D. | calend.fábrica |
| 32                                   | AR01       | 20.09.2025 | 31.12.9999 | A003 | 001 | 01 X   | 000000000000 | 500000291 | X   |     |         | ZS      | K              |
| 38                                   | AR01       | 20.09.2025 | 31.12.9999 | A003 | 001 | 01 X   | 000000000000 |           |     | X   |         | ZS      | K              |