

# Menu dans Oxygène:

## 1.Menu “INFO TEC” = Oxygène > INFO TEC

INFO TEC est un menu dans Oxygène

Le menu INFO TEC est disponible dans Oxygène

Dans Oxygène, vous trouverez le menu INFO TEC

Oxygène contient un menu nommé INFO TEC

Dans le logiciel Oxygène, cherchez le menu INFO TEC

INFO TEC est une option de menu dans Oxygène

INFO TEC est un menu dans SAV (bureau)

Le menu INFO TEC est accessible dans SAV (bureau)

Vous pouvez trouver le menu INFO TEC dans SAV (bureau)

SAV (bureau) possède un menu nommé INFO TEC

Dans SAV (bureau), utilisez le menu INFO TEC

Le logiciel SAV (bureau) inclut un menu INFO TEC

INFO TEC est un menu dans SAV (desktop)

Le menu INFO TEC se trouve dans SAV (desktop)

Dans SAV (desktop), vous avez accès au menu INFO TEC

SAV (desktop) contient le menu INFO TEC

Utilisez le menu INFO TEC dans SAV (desktop)

Le logiciel SAV (desktop) possède un menu nommé INFO TEC

INFO TEC est un menu dans le logiciel

Le logiciel contient un menu nommé INFO TEC

Vous trouverez le menu INFO TEC dans le logiciel

Dans le logiciel, cherchez le menu INFO TEC

Le menu INFO TEC est présent dans le logiciel

Accédez au menu INFO TEC dans le logiciel

INFO TEC est un menu dans Memsoft

Le menu INFO TEC est disponible dans Memsoft

Dans Memsoft, vous trouverez le menu INFO TEC

Memsoft contient un menu nommé INFO TEC

Dans le logiciel Memsoft, cherchez le menu INFO TEC

INFO TEC est une option de menu dans Memsoft

### 1.1 Rubrique Les Clients = Oxygène > “Les Clients”

La rubrique "Les Clients" se trouve dans le menu "INFO TEC"

Dans le menu "INFO TEC", vous trouverez la rubrique "Les Clients"  
Le menu "INFO TEC" contient la rubrique "Les Clients"  
Accédez à la rubrique "Les Clients" via le menu "INFO TEC"  
"Les Clients" est une rubrique située dans le menu "INFO TEC"  
Vous pouvez trouver la rubrique "Les Clients" dans le menu "INFO TEC"

Pour accéder à la rubrique "Les Clients", allez dans le menu "INFO TEC"  
Le menu "INFO TEC" inclut une rubrique appelée "Les Clients"  
Dans le menu "INFO TEC", cherchez la rubrique "Les Clients"  
La rubrique "Les Clients" est disponible dans le menu "INFO TEC"  
"Les Clients" se trouve dans la rubrique du menu "INFO TEC"  
Le menu "INFO TEC" offre une rubrique intitulée "Les Clients"

La section "Les Clients" est située dans le menu "INFO TEC"  
Vous trouverez la section "Les Clients" sous le menu "INFO TEC"  
Le menu "INFO TEC" propose une section nommée "Les Clients"  
Pour accéder à "Les Clients", ouvrez le menu "INFO TEC"  
"Les Clients" est une section du menu "INFO TEC"  
Le menu "INFO TEC" comporte une section appelée "Les Clients"

La catégorie "Les Clients" se trouve dans le menu "INFO TEC"  
Dans le menu "INFO TEC", cherchez la catégorie "Les Clients"  
Le menu "INFO TEC" inclut la catégorie "Les Clients"  
Pour accéder à la catégorie "Les Clients", utilisez le menu "INFO TEC"  
La catégorie "Les Clients" est listée dans le menu "INFO TEC"  
Le menu "INFO TEC" contient une catégorie intitulée "Les Clients"

### 1.1.1 Sous Menu dans Les Clients = Oxygène > INFO TEC > "Les Clients"

Dans la rubrique "Les Clients", il y a plusieurs sous-menus : "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"  
La rubrique "Les Clients" contient les sous-menus "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"  
Vous trouverez les sous-menus "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers" dans la rubrique "Les Clients"  
La section "Les Clients" inclut plusieurs sous-menus : "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"  
Les sous-menus "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers" se trouvent dans la rubrique "Les Clients"  
Dans "Les Clients", les sous-menus disponibles sont "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

La rubrique "Les Clients" comporte plusieurs sous-menus, y compris "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"  
Vous pouvez accéder aux sous-menus "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers" dans la rubrique "Les Clients"

La rubrique "Les Clients" offre les sous-menus "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

Parmi les sous-menus de la rubrique "Les Clients", on trouve "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

Les sous-menus "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers" sont listés dans la rubrique "Les Clients"

La rubrique "Les Clients" inclut les sous-menus suivants : "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

Les sous-menus disponibles dans la rubrique "Les Clients" sont "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

Dans la rubrique "Les Clients", on trouve les sous-menus "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

La rubrique "Les Clients" possède plusieurs sous-menus : "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

Vous trouverez "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers" dans la rubrique "Les Clients"

Les sous-menus de la rubrique "Les Clients" comprennent "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

Dans la rubrique "Les Clients", les sous-menus incluent "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

La rubrique "Les Clients" contient les sous-sections "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

Vous pouvez trouver les sous-sections "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers" dans la rubrique "Les Clients"

Dans "Les Clients", il y a des sous-sections telles que "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

Les sous-sections "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers" sont présentes dans la rubrique "Les Clients"

La rubrique "Les Clients" comprend les sous-sections "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

Les sous-sections disponibles dans la rubrique "Les Clients" sont "Client", "Appareils", "Tiers", "Collectif" et "Divers"

#### 1.1.1.1 Sous Menu Client = Oxygène > INFO Tec > "Les Clients" > "Client"

Si l'on cherche la liste des clients c'est le chemin suivant Oxygène > INFO Tec > "Les Clients" > "Client".

La liste des clients se trouve ici INFO TEC > Les Clients > Client

Vous pouvez retrouver la liste des clients à ce chemin INFO TEC > Les Clients > Client

Pour trouver la liste de clients, vous pouvez vous rendre INFO TEC > Les Clients > Client

L'emplacement de la liste des clients est INFO TEC > Les Clients > Client

Si vous cherchez la liste des clients, allez à INFO TEC > Les Clients > Client

Accédez à la liste des clients via INFO TEC > Les Clients > Client

Pour voir la liste des clients, naviguez à INFO TEC > Les Clients > Client

Les clients sont listés sous INFO TEC > Les Clients > Client

Vous trouverez la liste des clients dans INFO TEC > Les Clients > Client

Rendez-vous à INFO TEC > Les Clients > Client pour voir la liste des clients

La page qui liste les clients est située à INFO TEC > Les Clients > Client

Le chemin pour accéder à la liste des clients est INFO TEC > Les Clients > Client

INFO TEC > Les Clients > Client contient la liste des clients

Pour accéder aux clients, allez à INFO TEC > Les Clients > Client

La liste des clients se trouve dans la section INFO TEC > Les Clients > Client

Trouver la liste des clients en suivant le chemin INFO TEC > Les Clients > Client

INFO TEC > Les Clients > Client est où vous trouverez la liste des clients

Allez à INFO TEC > Les Clients > Client pour trouver la liste des clients

La liste des clients est disponible à INFO TEC > Les Clients > Client

INFO TEC > Les Clients > Client vous mène à la liste des clients

Pour la liste des clients, rendez-vous à INFO TEC > Les Clients > Client

La section INFO TEC > Les Clients > Client contient la liste des clients

Vous pouvez consulter la liste des clients sous INFO TEC > Les Clients > Client

Naviguez à INFO TEC > Les Clients > Client pour voir tous les clients

La liste des clients est sous INFO TEC > Les Clients > Client

INFO TEC > Les Clients > Client est l'endroit pour trouver la liste des clients

Pour voir les clients, allez à INFO TEC > Les Clients > Client

Accéder à INFO TEC > Les Clients > Client pour la liste des clients

La page des clients est à INFO TEC > Les Clients > Client

INFO TEC > Les Clients > Client affiche la liste des clients

Vous trouverez tous les clients dans INFO TEC > Les Clients > Client

Pour retrouver tous les clients, allez à INFO TEC > Les Clients > Client

Le chemin pour la liste des clients est INFO TEC > Les Clients > Client

INFO TEC > Les Clients > Client contient tous les clients

Le sous-menu "Client" dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", permet d'afficher la liste des clients.

Dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Client" donne accès à la liste des clients.

Le sous-menu "Client" situé dans le menu "INFO TEC" sous la rubrique "Les Clients" affiche la liste des clients.

Vous pouvez consulter la liste des clients via le sous-menu "Client" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Client" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC" permet de voir la liste des clients.

Sous le menu "INFO TEC", dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Client" fournit la liste des clients.

La liste des clients est accessible à partir du sous-menu "Client" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Dans le sous-menu "Client" de la rubrique "Les Clients", vous pouvez afficher la liste des clients.

Le sous-menu "Client", qui se trouve dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC", permet d'afficher la liste des clients.

Vous trouverez la liste des clients dans le sous-menu "Client" sous la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

La rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC" comprend un sous-menu "Client" qui affiche la liste des clients.

Le sous-menu "Client" permet de voir la liste des clients dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients".

Dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Client" affiche la liste des clients.

Le sous-menu "Client" situé sous le menu "INFO TEC" fournit la liste des clients dans la rubrique "Les Clients".

Vous pouvez accéder à la liste des clients via le sous-menu "Client" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Sous le menu "INFO TEC", la rubrique "Les Clients" offre un sous-menu "Client" qui donne la liste des clients.

La liste des clients est disponible dans le sous-menu "Client" de la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Client" de la rubrique "Les Clients" dans le menu "INFO TEC" vous permet de consulter la liste des clients.

Vous pouvez voir la liste des clients dans le sous-menu "Client", qui se trouve dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Client" permet l'affichage de la liste des clients dans le menu "INFO TEC", sous la rubrique "Les Clients".

Pour accéder à la liste des clients, suivez ce chemin : INFO TEC > Les Clients > Client.

Vous trouverez la liste des clients ici : INFO TEC > Les Clients > Client.

La liste des clients est disponible à cet emplacement : INFO TEC > Les Clients > Client.

La liste des clients se trouve à l'emplacement suivant :

- Menu : INFO TEC
- Rubrique : Les Clients
- Sous-menu : Client

Chemin complet pour voir la liste des clients : INFO TEC > Les Clients > Client

La liste des clients en allant sur "INFO TEC" > "Les Clients" > "Client"

Pour accéder à la liste des clients, allez à "INFO TEC" > "Les Clients" > "Client".

C'est le chemin complet pour voir la liste des clients : INFO TEC > Les Clients > Client

C'est ici que vous retrouverez la liste complète des clients INFO TEC > Les Clients > Client.

#### 1.1.1.2 Sous Menu Appareils = Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Appareils

Le sous-menu "Appareils" dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", permet d'afficher la liste des appareils liés aux clients.

Dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Appareils" donne accès à la liste des appareils associés aux clients.

Le sous-menu "Appareils" situé dans le menu "INFO TEC" sous la rubrique "Les Clients" affiche la liste des appareils liés aux clients.

Vous pouvez consulter la liste des appareils liés aux clients via le sous-menu "Appareils" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Appareils" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC" permet de voir la liste des appareils associés aux clients.

Sous le menu "INFO TEC", dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Appareils" fournit la liste des appareils liés aux clients.

La liste des appareils associés aux clients est accessible à partir du sous-menu "Appareils" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Dans le sous-menu "Appareils" de la rubrique "Les Clients", vous pouvez afficher la liste des appareils liés aux clients.

Le sous-menu "Appareils", qui se trouve dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC", permet d'afficher la liste des appareils liés aux clients.

Vous trouverez la liste des appareils associés aux clients dans le sous-menu Appareils sous la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

La rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC" comprend un sous-menu "Appareils" qui affiche la liste des appareils liés aux clients.

Le sous-menu "Appareils" permet de voir la liste des appareils liés aux clients dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients".

Dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Appareils" affiche la liste des appareils associés aux clients.

Le sous-menu "Appareils" situé sous le menu "INFO TEC" fournit la liste des appareils liés aux clients dans la rubrique "Les Clients".

Vous pouvez accéder à la liste des appareils liés aux clients via le sous-menu "Appareils" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Sous le menu "INFO TEC", la rubrique "Les Clients" offre un sous-menu "Appareils" qui donne la liste des appareils associés aux clients.

La liste des appareils liés aux clients est disponible dans le sous-menu "Appareils" de la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Appareils" de la rubrique "Les Clients" dans le menu "INFO TEC" vous permet de consulter la liste des appareils associés aux clients.

Vous pouvez voir la liste des appareils liés aux clients dans le sous-menu "Appareils", qui se trouve dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Appareils" permet l'affichage de la liste des appareils liés aux clients dans le menu "INFO TEC", sous la rubrique "Les Clients".

#### 1.1.1.3 Sous Menu Tiers = Oxygène > INFO TEC > "Les Clients " > Tiers

Le sous-menu "Tiers" dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", permet d'afficher la liste des tiers affiliés aux clients, tels que le propriétaire du locataire, le jardinier, ou le gardien de l'immeuble.

Dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Tiers" donne accès à la liste des tiers associés aux clients, comme le propriétaire, le jardinier, ou le gardien.

Le sous-menu "Tiers" situé dans le menu "INFO TEC" sous la rubrique "Les Clients" affiche la liste des tiers affiliés aux clients, par exemple le propriétaire du locataire, le jardinier, ou le gardien.

Vous pouvez consulter la liste des tiers associés aux clients via le sous-menu "Tiers" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Tiers" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC" permet de voir la liste des tiers affiliés aux clients, tels que le propriétaire, le jardinier, ou le gardien.

Sous le menu "INFO TEC", dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Tiers" fournit la liste des tiers liés aux clients, comme le propriétaire du locataire, le jardinier, ou le gardien de l'immeuble.

La liste des tiers affiliés aux clients est accessible à partir du sous-menu "Tiers" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Dans le sous-menu "Tiers" de la rubrique "Les Clients", vous pouvez afficher la liste des tiers associés aux clients, y compris le propriétaire, le jardinier, ou le gardien.

Le sous-menu "Tiers", qui se trouve dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC", permet d'afficher la liste des tiers affiliés aux clients, comme le propriétaire, le jardinier, ou le gardien de l'immeuble.

Vous trouverez la liste des tiers associés aux clients dans le sous-menu "Tiers" sous la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

La rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC" comprend un sous-menu "Tiers" qui affiche la liste des tiers affiliés aux clients, tels que le propriétaire du locataire, le jardinier, ou le gardien.

Le sous-menu "Tiers" permet de voir la liste des tiers affiliés aux clients dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients".

Dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Tiers" affiche la liste des tiers associés aux clients, comme le propriétaire, le jardinier, ou le gardien de l'immeuble.

Le sous-menu "Tiers" situé sous le menu "INFO TEC" fournit la liste des tiers affiliés aux clients dans la rubrique "Les Clients".

Vous pouvez accéder à la liste des tiers associés aux clients via le sous-menu "Tiers" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Sous le menu "INFO TEC", la rubrique "Les Clients" offre un sous-menu "Tiers" qui donne la liste des tiers liés aux clients, par exemple le propriétaire, le jardinier, ou le gardien.

La liste des tiers affiliés aux clients est disponible dans le sous-menu "Tiers" de la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Tiers" de la rubrique "Les Clients" dans le menu "INFO TEC" vous permet de consulter la liste des tiers associés aux clients, tels que le propriétaire, le jardinier, ou le gardien.

Vous pouvez voir la liste des tiers affiliés aux clients dans le sous-menu "Tiers", qui se trouve dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Tiers" permet l'affichage de la liste des tiers liés aux clients dans le menu "INFO TEC", sous la rubrique "Les Clients".

#### 1.1.1.4 Sous Menu Collectif = Oxygène > INFO TEC > Collectif

Le sous-menu "Collectif" dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", permet d'afficher la liste des collectifs, comme les immeubles ou les lots.

Dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Collectif" donne accès à la liste des collectifs, représentant par exemple un immeuble ou un lot.

Le sous-menu "Collectif" situé dans le menu "INFO TEC" sous la rubrique "Les Clients" affiche la liste des collectifs, tels que les immeubles ou les lots.

Vous pouvez consulter la liste des collectifs, tels que les immeubles ou les lots, via le sous-menu "Collectif" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Collectif" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC" permet de voir la liste des collectifs, comme les immeubles ou les lots.

Sous le menu "INFO TEC", dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Collectif" fournit la liste des collectifs liés aux clients, y compris les immeubles ou les lots.

La liste des collectifs est accessible à partir du sous-menu "Collectif" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Dans le sous-menu "Collectif" de la rubrique "Les Clients", vous pouvez afficher la liste des collectifs, tels que les immeubles ou les lots.

Le sous-menu "Collectif", qui se trouve dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC", permet d'afficher la liste des collectifs, comme les immeubles ou les lots.

Vous trouverez la liste des collectifs dans le sous-menu "Collectif" sous la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

La rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC" comprend un sous-menu "Collectif" qui affiche la liste des collectifs, tels que les immeubles ou les lots.

Le sous-menu "Collectif" permet de voir la liste des collectifs dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients".

Dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Collectif" affiche la liste des collectifs, comme les immeubles ou les lots.

Le sous-menu "Collectif" situé sous le menu "INFO TEC" fournit la liste des collectifs dans la rubrique "Les Clients".

Vous pouvez accéder à la liste des collectifs via le sous-menu "Collectif" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Sous le menu "INFO TEC", la rubrique "Les Clients" offre un sous-menu "Collectif" qui donne la liste des collectifs, par exemple les immeubles ou les lots.

La liste des collectifs est disponible dans le sous-menu "Collectif" de la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Collectif" de la rubrique "Les Clients" dans le menu "INFO TEC" vous permet de consulter la liste des collectifs, tels que les immeubles ou les lots.

Vous pouvez voir la liste des collectifs dans le sous-menu "Collectif", qui se trouve dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Collectif" permet l'affichage de la liste des collectifs liés aux clients dans le menu "INFO TEC", sous la rubrique "Les Clients".

#### 1.1.1.5 Sous Menu Divers = Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > "Divers"

Le sous-menu "Divers" dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", permet d'accéder à des éléments complémentaires liés aux clients.

Dans la rubrique "Les Clients", le sous-menu "Divers" donne accès à divers éléments supplémentaires relatifs aux clients.

Le sous-menu "Divers" situé dans le menu "INFO TEC" sous la rubrique "Les Clients" permet de consulter des éléments complémentaires liés aux clients.

Vous pouvez accéder à des éléments complémentaires concernant les clients via le sous-menu "Divers" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC".

Le sous-menu "Divers" dans la rubrique "Les Clients" du menu "INFO TEC" fournit des informations supplémentaires liées aux clients.



1.1.1.1.1 Sous-sous-menu -> "Client supprimé" = Oxygène > INFO TEC > "Les Client" > "Divers" > "Client supprimé"

Le sous-sous-menu "Client supprimé", situé dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", et sous-menu "Divers", permet d'afficher et de gérer les clients supprimés.

Dans le menu "INFO TEC", sous la rubrique "Les Clients", le sous-sous-menu "Client supprimé" est utilisé pour afficher et gérer les clients qui ont été supprimés.

Pour consulter et administrer les clients supprimés, accédez au sous-sous-menu "Client supprimé", qui se trouve dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", sous-menu "Divers".

Le sous-sous-menu "Client supprimé" dans le menu "INFO TEC", sous "Les Clients" et "Divers", permet l'affichage et la gestion des clients qui ont été supprimés.

Accédez au sous-sous-menu "Client supprimé" dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", menu "Divers", pour afficher et gérer les clients supprimés.

Dans le menu "INFO TEC", au sein de "Les Clients" et du sous-menu "Divers", le sous-sous-menu "Client supprimé" vous permet de visualiser et de gérer les clients supprimés.

Le sous-sous-menu "Client supprimé" accessible via "INFO TEC", rubrique "Les Clients", et menu "Divers", sert à afficher et administrer les clients supprimés.

Pour gérer les clients supprimés, utilisez le sous-sous-menu "Client supprimé" qui se trouve sous "Divers", dans "Les Clients", dans le menu "INFO TEC".

Le sous-sous-menu "Client supprimé" dans "INFO TEC", sous la rubrique "Les Clients" et le menu "Divers", permet l'affichage ainsi que la gestion des clients supprimés.

Vous pouvez afficher et gérer les clients supprimés en accédant au sous-sous-menu "Client supprimé" situé dans "INFO TEC", rubrique "Les Clients", sous-menu "Divers".

Le menu "INFO TEC" propose, sous la rubrique "Les Clients" et le menu "Divers", un sous-sous-menu nommé "Client supprimé" pour la gestion et l'affichage des clients supprimés.

1.1.1.1.2 Sous-sous-menu -> "Traitements + Editions" = Oxygène > INFO TEC > "Les Client" > "Divers" > "Traitements + Editions"

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions", accessible dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", sous-menu "Divers", permet de gérer divers éléments tels que NPAI, numéros manquants, listes téléphoniques, doublons de noms-adresses-téléphones, modifications manuelles des clients, parc d'appareils manuels des clients, parc d'appareils sous contrat, renouvellements dépassés, réclamations, phoning, messages, contacts, listes

de clients + tiers + fournisseurs + installateurs, import de contacts, anomalies de compte comptable, récapitulatif gaz PAC, origine des clients, création de clients, et envoi de SMS.

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions", sous "Divers" dans "Les Clients" du menu "INFO TEC", vous permet de traiter et d'éditer des éléments variés comme les NPAI, les numéros manquants, et les doublons de données client.

Accédez au sous-sous-menu "Traitements + Editions" sous "Divers", rubrique "Les Clients" dans "INFO TEC", pour gérer les éléments tels que les listes téléphoniques, les modifications manuelles des clients, et l'importation de contacts.

Le menu "INFO TEC", sous la rubrique "Les Clients" et le sous-menu "Divers", inclut le sous-sous-menu "Traitements + Editions", qui permet la gestion des éléments tels que les anomalies de compte comptable, les renouvellements dépassés, et les réclamations.

Utilisez le sous-sous-menu "Traitements + Editions" dans "INFO TEC", rubrique "Les Clients", menu "Divers", pour gérer divers aspects comme les listes de contacts, les anomalies comptables, et la création de clients.

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions", dans "INFO TEC" sous "Les Clients" et "Divers", offre des options pour traiter des éléments tels que les doublons de données, les envois de SMS, et les récapitulatifs gaz PAC.

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions" sous le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", et sous-menu "Divers", est destiné à la gestion et à l'édition de nombreux éléments tels que les numéros manquants, les listes de téléphone, et les modifications manuelles des clients.

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions", accessible via "INFO TEC", rubrique "Les Clients", menu "Divers", permet de gérer des traitements tels que les réclamations, les messages, et les anomalies de compte comptable.

Dans le chemin "INFO TEC > Les Clients > Divers", le sous-sous-menu "Traitements + Editions" est utilisé pour la gestion des éléments comme les importations de contacts, les listes de clients, et la création de nouveaux clients.

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions" dans le menu "INFO TEC", rubrique "Les Clients", et sous-menu "Divers", permet la gestion des éléments suivants : NPAI, numéros manquants, doublons, et bien plus encore.

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions" situé dans le chemin INFO TEC > Les Clients > Divers permet de gérer de nombreux éléments relatifs aux clients. Ce menu permet de traiter et d'éditer des éléments tels que les NPAI (N'habite Pas à l'Adresse Indiquée), les numéros de téléphone manquants, les doublons de noms, adresses, et numéros de téléphone, ainsi que les modifications manuelles des clients. Vous pouvez également gérer le parc d'appareils manuels des clients et des appareils sous contrat, les renouvellements dépassés, les réclamations, les activités de phoning, les messages et contacts divers. En outre, il offre des options pour consulter les listes de clients, tiers, fournisseurs, et

installateurs, importer des contacts, résoudre les anomalies de comptes comptables, obtenir des récapitulatifs sur le gaz PAC, connaître l'origine des clients, créer de nouveaux clients, et envoyer des SMS.

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions" dans "INFO TEC" sous la rubrique "Les Clients" et le menu "Divers" est conçu pour gérer divers aspects liés aux clients. Il inclut des outils pour traiter les cas de NPAI, gérer les numéros manquants, identifier et corriger les doublons dans les noms, adresses et numéros de téléphone, ainsi que modifier manuellement les informations des clients. Il permet aussi de suivre le parc d'appareils manuels et sous contrat, traiter les renouvellements dépassés, gérer les réclamations, effectuer des opérations de phoning, envoyer des messages et gérer les contacts. De plus, il facilite la gestion des listes de clients, tiers, fournisseurs et installateurs, l'importation de contacts, la résolution des anomalies de comptes comptables, le récapitulatif gaz PAC, la création de nouveaux clients, et l'envoi de SMS.

Dans le menu "INFO TEC", sous la rubrique "Les Clients" et le sous-menu "Divers", le sous-sous-menu "Traitements + Editions" permet l'accès à une variété de fonctions pour gérer et éditer les informations des clients. Il inclut des outils pour traiter les NPAI, les numéros manquants, les doublons de données, effectuer des modifications manuelles des clients, gérer le parc d'appareils, traiter les renouvellements dépassés, gérer les réclamations, effectuer des phoning, envoyer des messages, gérer les contacts, consulter des listes de clients, tiers, fournisseurs et installateurs, importer des contacts, corriger les anomalies de comptes comptables, obtenir des récapitulatifs gaz PAC, comprendre l'origine des clients, créer des clients, et envoyer des SMS.

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions", accessible via "INFO TEC", rubrique "Les Clients", sous-menu "Divers", fournit des options étendues pour gérer et éditer les éléments liés aux clients. Ce menu inclut des outils pour gérer les cas de NPAI, les numéros manquants, les doublons dans les données client, réaliser des modifications manuelles, suivre le parc d'appareils manuels et sous contrat, traiter les renouvellements dépassés, gérer les réclamations, effectuer des actions de phoning, envoyer des messages, gérer les contacts, consulter les listes de clients, tiers, fournisseurs, et installateurs, importer des contacts, résoudre les anomalies de comptes comptables, faire des récapitulatifs gaz PAC, créer de nouveaux clients, et envoyer des SMS.

Le menu "INFO TEC", dans la rubrique "Les Clients" sous le sous-menu "Divers", comporte le sous-sous-menu "Traitements + Editions" qui est utilisé pour gérer divers aspects des clients. Il permet de traiter les NPAI, les numéros manquants, les doublons dans les données client, et d'effectuer des modifications manuelles. Il permet également de gérer les parcs d'appareils, les renouvellements dépassés, les réclamations, les phoning, les messages, les contacts, les listes de clients, tiers, fournisseurs et installateurs, l'importation de contacts, la résolution des anomalies de comptes comptables, le récapitulatif gaz PAC, la création de clients, et l'envoi de SMS.

Le sous-sous-menu "Traitements + Editions" dans "INFO TEC", rubrique "Les Clients" et le menu "Divers", offre une plateforme complète pour la gestion des éléments clients. Les fonctionnalités incluent le traitement des NPAI, des numéros manquants, des doublons de données, la modification manuelle des clients, la gestion des parcs d'appareils, les

renouvellements dépassés, les réclamations, les phoning, les messages, les contacts, la consultation des listes de clients, tiers, fournisseurs et installateurs, l'importation de contacts, la correction des anomalies de comptes comptables, les récapitulatifs gaz PAC, l'origine des clients, la création de nouveaux clients, et l'envoi de SMS.

#### 1.1.1.1.3 Sous-sous-menu -> "Contrôle Clients" = Oxygène > INFO TEC > "Les Client" > "Divers" > "Contrôle Clients"

le sous sous menu "Contrôle Clients" ne permet pas d'afficher une liste de clients mais d'afficher des éléments de configuration.

Le sous-sous-menu "Contrôle Clients", accessible via INFO TEC > Les Clients > Divers, offre une vue détaillée avec six onglets distincts pour gérer les contrôles liés aux clients. Ces onglets sont : "Page 1", "Page 2", "Page 3", "Page 4", "Affecter", et "Par fichier externe".

- L'onglet "Page 1" fournit une première vue d'ensemble des données clients pour le contrôle.
- L'onglet "Page 2" permet de consulter une seconde vue avec des informations complémentaires sur les clients.
- L'onglet "Page 3" affiche une troisième vue pour des détails supplémentaires ou spécifiques aux clients.
- L'onglet "Page 4" complète la série avec une quatrième vue offrant d'autres aspects du contrôle des clients.
- L'onglet "Affecter" permet de gérer l'attribution des éléments de contrôle aux clients.
- L'onglet "Par fichier externe" offre la possibilité de traiter et d'importer des données clients à partir de fichiers externes.

Le sous-sous-menu "Contrôles Clients" dans "INFO TEC" sous "Les Clients" et le menu "Divers" constitue une vue organisée en six onglets pour un contrôle approfondi des clients. Les six onglets disponibles sont : "Page 1", "Page 2", "Page 3", "Page 4", "Affecter", et "Par fichier externe".

Dans le menu "INFO TEC", sous la rubrique "Les Clients" et le sous-menu "Divers", le sous-sous-menu "Contrôles Clients" regroupe six onglets pour gérer les contrôles clients. Ces onglets comprennent "Page 1", "Page 2", "Page 3", "Page 4", "Affecter", et "Par fichier externe". Chaque onglet offre une vue spécifique ou une fonctionnalité particulière pour le traitement et la gestion des informations clients.

Le sous-sous-menu "Contrôles Clients" accessible depuis "INFO TEC > Les Clients > Divers" propose une interface avec six onglets pour le contrôle des clients : "Page 1", "Page 2", "Page 3", "Page 4", "Affecter", et "Par fichier externe". Ces onglets permettent d'afficher différentes pages de données et de gérer les contrôles clients de manière variée.

Le menu "INFO TEC", dans "Les Clients" et le sous-menu "Divers", contient le sous-sous-menu "Contrôles Clients" qui offre une vue en six onglets. Ces onglets incluent "Page 1", "Page 2", "Page 3", "Page 4", "Affecter", et "Par fichier externe", permettant de gérer et de consulter les informations liées aux contrôles clients de manière détaillée.

Le sous-sous-menu "Contrôles Clients" dans le chemin "INFO TEC > Les Clients > Divers" permet de visualiser et de gérer les données clients à travers six onglets différents : "Page 1", "Page 2", "Page 3", "Page 4", "Affecter", et "Par fichier externe". Chaque onglet fournit des fonctionnalités spécifiques pour le contrôle et la gestion des informations des clients.

Le sous-menu "Contrôles Clients" ne permet pas d'afficher une liste de clients mais d'afficher des éléments de configuration. Pour afficher la liste des clients, allez dans Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client.

"Contrôle Clients" affiche des éléments de configuration et non la liste des clients. Vous trouverez la liste des clients dans Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client.

Pour afficher des éléments de configuration, utilisez le sous-menu "Contrôles Clients". La liste des clients se trouve dans Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client.

L'affichage de la liste des clients ne se fait pas via "Contrôles Clients", mais dans Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client.

"Contrôles Clients" est destiné aux éléments de configuration et non à la liste des clients.

Rendez-vous dans Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client pour voir la liste des clients.

La section "Contrôle Clients" ne montre pas la liste des clients, mais des éléments de configuration. La liste des clients se trouve dans Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client.

Pour accéder à la liste des clients, n'utilisez pas "Contrôles Clients", mais allez dans Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client.

Les éléments de configuration sont dans "Contrôles Clients". Pour la liste des clients, rendez-vous dans Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client.

"Contrôle Clients" affiche des éléments de configuration. Pour voir la liste des clients, utilisez Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client.

La liste des clients n'est pas dans "Contrôles Clients" mais dans Oxygène > INFO TEC > "Les Clients" > Client, alors que "Contrôle Clients" affiche des éléments de configuration.

#### *1.1.1.1.1 Page1*

Sur la Page 1 dans le sous-sous-menu "Contrôles Clients" situé dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous avez la possibilité de réaliser un contrôle détaillé des informations des clients, de supprimer des clients de la base de données, d'attribuer un autre client ou de changer le code d'un client, ainsi que de dupliquer les informations existantes. Vous pouvez également mettre à jour les dimensions des bâtiments et des escaliers, supprimer les lettres inutiles dans les champs d'étage, enlever les espaces superflus dans les informations des clients, tiers, appareils, collectifs, fournisseurs, et installateurs, et effectuer des modifications en masse des données des clients.

La Page 1 dans le menu "Contrôles Clients" sous "Divers" dans "INFO TEC" > "Les Clients" vous permet de contrôler en détail les informations des clients, de supprimer des clients, d'affecter des informations à un autre client, de modifier le code client, ou de dupliquer les données d'un client. Elle offre aussi des options pour mettre à jour les longueurs des bâtiments, des escaliers, éliminer les lettres dans les champs d'étage, supprimer les espaces dans les champs de données, et mettre à jour les informations des clients en masse.

Dans la Page 1 accessible via "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous pouvez procéder à un contrôle complet des données des clients, supprimer des clients de la base de données, réattribuer les informations à un autre client, modifier le code d'un client, ou dupliquer les données. Vous pouvez également actualiser les dimensions des bâtiments, supprimer les lettres dans les champs des étages, enlever les espaces inutiles, et effectuer des modifications massives des informations des clients.

La Page 1 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" permet de réaliser un contrôle approfondi des informations des clients, de supprimer un client de la base, de changer le code client ou de dupliquer les données, ainsi que de mettre à jour les longueurs des bâtiments et escaliers. Cette page offre aussi des fonctionnalités pour retirer les lettres dans les champs d'étage, enlever les espaces superflus, et modifier les informations des clients en masse.

Depuis la Page 1 sous "Contrôles Clients" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous pouvez effectuer un contrôle détaillé des données client, supprimer des clients, réattribuer ou changer le code d'un client, ou encore dupliquer les informations des clients. Cette page permet aussi de mettre à jour les dimensions des bâtiments et escaliers, de supprimer les lettres dans les champs d'étage, d'enlever les espaces inutiles dans divers champs de données, et de réaliser des modifications massives.

La Page 1, située dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous offre la possibilité de contrôler les informations des clients en détail, supprimer les clients, changer le code client, affecter les informations à un autre client, ou dupliquer les données. Vous pourrez aussi mettre à jour les longueurs des bâtiments et escaliers, supprimer les lettres des champs d'étage, enlever les espaces dans les informations des clients et effectuer des modifications en masse.

Dans la Page 1 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous pouvez faire un contrôle détaillé des informations des clients, supprimer des clients, modifier le code d'un client ou dupliquer les informations, et mettre à jour les dimensions des bâtiments et escaliers. Vous avez aussi la possibilité d'éliminer les lettres inutiles dans les champs d'étage, d'enlever les espaces dans les champs de données, et de procéder à des modifications en masse des informations clients.

La Page 1 de "Contrôles Clients" sous "Divers" dans "INFO TEC" > "Les Clients" offre des options pour un contrôle minutieux des données client, la suppression de clients, la réaffectation ou modification des codes clients, et la duplication des informations existantes. Cette page permet également de mettre à jour les longueurs des bâtiments et escaliers, d'éliminer les lettres dans les champs d'étage, de retirer les espaces superflus, et de réaliser des modifications massives des informations.

Depuis la Page 1 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous pouvez contrôler en détail les données des clients, supprimer un client de la base, modifier ou attribuer des codes clients, dupliquer des informations, mettre à jour les longueurs des bâtiments et des escaliers, et éliminer les lettres inutiles dans les champs d'étage. La page permet aussi de supprimer les espaces dans les champs de données et de réaliser des modifications en masse.

La Page 1 dans le sous-sous-menu "Contrôles Clients" de "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" vous donne la possibilité de contrôler les informations des clients en détail, supprimer des clients de la base, changer le code d'un client, réattribuer ou dupliquer des informations, ainsi que de mettre à jour les dimensions des bâtiments et escaliers. Vous pouvez aussi supprimer les lettres superflues dans les champs d'étage, enlever les espaces inutiles dans les données, et effectuer des modifications massives.

#### 1.1.1.1.1.2 Page2

Sur la Page 2 dans le sous-sous-menu "Contrôles Clients" accessible via "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous pouvez modifier les codes de prix de vente des pièces, convertir les attestations TVA en statut indéfini, tester les doublons parmi les tiers, suivre les suppressions de clients, attribuer les derniers montants, contrôler les dates de garantie, modifier les modèles de certificats, vérifier les attestations d'entretien, attribuer des appareils provisoires, réaffecter les tiers, gérer les agences régionales, corriger les erreurs liées à la TVA, changer les codes TVA, contrôler les prévisions, effectuer un inventaire des mots à proscrire, vérifier les éloignements, et contrôler les RIB validés.

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" sur la Page 2, vous avez la possibilité de mettre à jour les codes de prix de vente des pièces, de passer les attestations TVA en statut indéfini, de tester pour détecter les doublons parmi les tiers, de suivre les suppressions de clients, d'attribuer les derniers montants, de contrôler les dates de garantie, de modifier les modèles de certificats, de vérifier les attestations d'entretien, d'attribuer des appareils provisoires, de réaffecter les tiers, de gérer les agences régionales, de corriger les erreurs de TVA, de changer les codes TVA, de contrôler les prévisions, de réaliser un inventaire des mots à proscrire, de vérifier les éloignements, et de contrôler les RIB validés.

La Page 2 dans le sous-sous-menu "Contrôles Clients" de "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" vous permet de changer les codes de prix de vente des pièces, de convertir les attestations TVA en indéfini, de tester les doublons parmi les tiers, de suivre les suppressions de clients, d'attribuer les derniers montants, de vérifier les dates de garantie, de modifier les modèles de certificats, de contrôler les attestations d'entretien, d'attribuer des appareils provisoires, de réaffecter les tiers, de gérer les agences régionales, de corriger les codes TVA, de changer les codes TVA, de contrôler les prévisions, d'inventorier les mots à proscrire, de vérifier les éloignements, et de contrôler les RIB validés.

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", la Page 2 permet de modifier les codes de prix de vente des pièces, de passer les attestations TVA à un statut indéfini, de tester pour détecter les doublons chez les tiers, de suivre les suppressions de clients, d'attribuer les derniers montants, de vérifier les dates de garantie, de modifier les modèles de certificats, de contrôler les attestations d'entretien, d'attribuer des appareils provisoires, de réaffecter les tiers, de gérer les agences régionales, de corriger les codes TVA, de changer les codes TVA, de contrôler les prévisions, de faire l'inventaire des mots à proscrire, de vérifier les éloignements, et de contrôler les RIB validés.

La Page 2 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" vous permet de changer les codes prix de vente des pièces, de passer les attestations TVA en statut indéfini, de vérifier les doublons parmi les tiers, de suivre la suppression des clients, d'attribuer les derniers montants, de contrôler les dates de garantie, de modifier les modèles de certificats, de vérifier les attestations d'entretien, d'attribuer des appareils provisoires, de réaffecter les tiers, de gérer les agences régionales, de corriger les erreurs liées à la TVA, de changer les codes TVA, de contrôler les prévisions, d'effectuer un inventaire des mots à proscrire, de vérifier les éloignements, et de contrôler les RIB validés.

Dans la Page 2 sous "Contrôles Clients" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous avez la possibilité de changer les codes de prix de vente des pièces, de passer les attestations TVA en indéfini, de tester les doublons parmi les tiers, de suivre les suppressions de clients, d'attribuer les derniers montants, de contrôler les dates de garantie, de modifier les modèles de certificats, de vérifier les attestations d'entretien, d'attribuer des appareils provisoires, de réaffecter les tiers, de gérer les agences régionales, de corriger les codes TVA, de changer les codes TVA, de contrôler les prévisions, de faire un inventaire des mots à proscrire, de vérifier les éloignements, et de contrôler les RIB validés.

La Page 2 dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" permet d'effectuer plusieurs actions telles que changer les codes de prix de vente des pièces, passer les attestations TVA en indéfini, tester les doublons tiers, suivre les suppressions de clients, attribuer les derniers montants, contrôler les dates de garantie, modifier les modèles de certificats, vérifier les attestations d'entretien, attribuer des appareils provisoires, réaffecter les tiers, gérer les agences régionales, corriger les codes TVA, changer les codes TVA, contrôler les prévisions, réaliser un inventaire des mots à proscrire, vérifier les éloignements, et contrôler les RIB validés.

Sur la Page 2, accessible depuis "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous pouvez changer les codes prix de vente des pièces, passer les attestations TVA en statut indéfini, tester pour les doublons parmi les tiers, suivre les suppressions de clients, attribuer les derniers montants, contrôler les dates de garantie, modifier les modèles de certificats, contrôler les attestations d'entretien, attribuer des appareils provisoires, réaffecter les tiers, gérer les agences régionales, corriger les codes TVA, changer les codes TVA, contrôler les prévisions, inventorier les mots à proscrire, vérifier les éloignements, et contrôler les RIB validés.

Dans la Page 2 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous trouverez des fonctionnalités pour changer les codes de prix de vente des pièces, passer les attestations TVA à un statut indéfini, tester les doublons parmi les tiers, suivre les suppressions des clients, attribuer les derniers montants, contrôler les dates de garantie, modifier les modèles de certificats, vérifier les attestations d'entretien, attribuer des appareils provisoires, réaffecter les tiers, gérer les agences régionales, corriger les codes TVA, changer les codes TVA, contrôler les prévisions, inventorier les mots à proscrire, vérifier les éloignements, et contrôler les RIB validés.

La Page 2 dans le sous-sous-menu "Contrôles Clients" au chemin "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" vous offre des options pour changer les codes de prix de vente des pièces, convertir les attestations TVA en statut indéfini, tester les doublons tiers, suivre la



suppression des clients, attribuer les derniers montants, contrôler les dates de garantie, modifier les modèles de certificats, vérifier les attestations d'entretien, attribuer des appareils provisoires, réaffecter les tiers, gérer les agences régionales, corriger les codes TVA, changer les codes TVA, contrôler les prévisions, effectuer un inventaire des mots à proscrire, vérifier les éloignements, et contrôler les RIB validés.

#### *1.1.1.1.1.3 Page3*

Sur la Page 3 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" accessible via "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous pouvez mettre à jour les informations locataire-propriétaire en fonction des paramètres définis, contrôler les contrats d'appareil, ajuster le mois prévisionnel à celui du prochain entretien, vérifier les codes comptables, contrôler les numéros de téléphone des comptables, enlever ou remplacer des caractères dans les champs pertinents, lister les anomalies des clients, contrôler les modifications manuelles, renuméroter les clients et les tiers, mettre à jour les icônes de prélèvement, vérifier les messages téléphoniques des clients, passer en hors contrat les interdits transférés, contrôler les visites d'entretien effectuées, vérifier les contacts, contrôler les adresses email, surveiller le temps supplémentaire, examiner les marchés collectifs, vérifier la durée des appareils, mettre à jour les réclamations, initier le contrôle des clients, tester le contrôle des clients, tester les mesures des appareils, contrôler les montants TTC des contrats, vérifier les adresses email principales et contrôler les ordres des appareils.

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", la Page 3 vous permet de mettre à jour les informations locataire-propriétaire selon les paramètres, de vérifier les contrats des appareils, d'ajuster le mois prévisionnel pour le prochain entretien, de contrôler les codes comptables, de vérifier les numéros de téléphone des comptables, de retirer ou de remplacer les caractères non désirés, de dresser une liste des anomalies clients, de vérifier les modifications manuelles, de renuméroter les clients et les tiers, de mettre à jour les icônes de prélèvement, de contrôler les messages téléphoniques des clients, de mettre en hors contrat les interdits transférés, de vérifier les visites d'entretien effectuées, de contrôler les contacts, de vérifier les emails, de surveiller le temps supplémentaire, d'examiner les marchés collectifs, de vérifier la durée des appareils, de mettre à jour les réclamations, d'initier le contrôle des clients, de tester les contrôles clients, de tester les mesures des appareils, de vérifier les montants TTC des contrats, de contrôler les emails principaux et de vérifier les ordres des appareils.

La Page 3 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" vous offre des options pour mettre à jour les informations locataire-propriétaire selon les paramètres définis, de contrôler les contrats d'appareil, de régler le mois prévisionnel pour correspondre au prochain entretien, de vérifier les codes comptables, de contrôler les téléphones des comptables, de retirer ou remplacer des caractères, de dresser une liste des anomalies des clients, de vérifier les modifications manuelles, de renuméroter les clients et les tiers, de mettre à jour les icônes de prélèvement, de contrôler les messages téléphoniques des clients, de mettre en hors contrat les interdits transférés, de vérifier les visites d'entretien effectuées, de contrôler les contacts, de vérifier les adresses email, de surveiller le temps supplémentaire, d'examiner les marchés collectifs, de vérifier la durée des appareils, de mettre à jour les réclamations, d'initier le contrôle des clients, de tester le

contrôle des clients, de tester les mesures des appareils, de contrôler les montants TTC des contrats, de vérifier les emails principaux et de contrôler les ordres des appareils.

Dans la Page 3 sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous pouvez mettre à jour les données locataire-propriétaire selon les paramètres, effectuer un contrôle sur les contrats des appareils, définir le mois prévisionnel comme celui du prochain entretien, vérifier les codes comptables, surveiller les numéros de téléphone des comptables, enlever ou remplacer les caractères non désirés, créer une liste des anomalies client, contrôler les modifications manuelles, renuméroter les clients et les tiers, mettre à jour les icônes pour les prélèvements, vérifier les messages téléphoniques des clients, passer en hors contrat les interdits transférés, vérifier les visites d'entretien effectuées, contrôler les contacts, vérifier les adresses email, surveiller le temps supplémentaire, examiner les marchés collectifs, vérifier la durée des appareils, mettre à jour les réclamations, initier un contrôle des clients, tester le contrôle des clients, tester les mesures des appareils, contrôler les montants TTC des contrats, vérifier les emails principaux et contrôler les ordres des appareils.

La Page 3 dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" permet de mettre à jour les informations locataire-propriétaire en fonction des paramètres définis, de contrôler les contrats des appareils, de synchroniser le mois prévisionnel avec le mois du prochain entretien, de vérifier les codes comptables, de surveiller les numéros de téléphone des comptables, de retirer ou remplacer les caractères non désirés, de lister les anomalies des clients, de vérifier les modifications manuelles, de renuméroter les clients et les tiers, de mettre à jour les icônes de prélèvement, de vérifier les messages téléphoniques des clients, de passer en hors contrat les interdits transférés, de vérifier les visites d'entretien effectuées, de contrôler les contacts, de vérifier les adresses email, de surveiller le temps supplémentaire, d'examiner les marchés collectifs, de vérifier la durée des appareils, de mettre à jour les réclamations, d'initier le contrôle des clients, de tester le contrôle des clients, de tester les mesures des appareils, de contrôler les montants TTC des contrats, de vérifier les emails principaux et de contrôler les ordres des appareils.

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" sur la Page 3, vous avez la possibilité de mettre à jour les informations locataire-propriétaire selon les paramètres, de vérifier les contrats des appareils, d'ajuster le mois prévisionnel pour le prochain entretien, de vérifier les codes comptables, de contrôler les numéros de téléphone des comptables, de retirer ou de remplacer les caractères non désirés, de dresser une liste des anomalies clients, de vérifier les modifications manuelles, de renuméroter les clients et les tiers, de mettre à jour les icônes de prélèvement, de contrôler les messages téléphoniques des clients, de passer en hors contrat les interdits transférés, de vérifier les visites d'entretien effectuées, de contrôler les contacts, de vérifier les emails, de surveiller le temps supplémentaire, d'examiner les marchés collectifs, de vérifier la durée des appareils, de mettre à jour les réclamations, d'initier le contrôle des clients, de tester les contrôles des clients, de tester les mesures des appareils, de vérifier les montants TTC des contrats, de contrôler les emails principaux et de vérifier les ordres des appareils.

La Page 3 sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" vous permet de mettre à jour les informations locataire-propriétaire en fonction des paramètres spécifiés, de vérifier les contrats pour les appareils, de mettre le mois prévisionnel au mois du prochain

entretien, de contrôler les codes comptables, de vérifier les numéros de téléphone des comptables, d'enlever ou remplacer les caractères non désirés, de lister les anomalies des clients, de vérifier les modifications manuelles, de renuméroter les clients et les tiers, de mettre à jour les icônes de prélèvement, de vérifier les messages téléphoniques des clients, de mettre en hors contrat les interdits transférés, de vérifier les visites d'entretien effectuées, de contrôler les contacts, de vérifier les adresses email, de surveiller le temps supplémentaire, de contrôler les marchés collectifs, de vérifier la durée des appareils, de mettre à jour les réclamations, d'initier le contrôle des clients, de tester le contrôle des clients, de tester les mesures des appareils, de vérifier les montants TTC des contrats, de vérifier les emails principaux et de contrôler les ordres des appareils.

Sur la Page 3 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" de "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous pouvez mettre à jour les informations locataire-propriétaire selon les paramètres définis, vérifier les contrats des appareils, régler le mois prévisionnel pour le prochain entretien, contrôler les codes comptables, surveiller les numéros de téléphone des comptables, enlever ou remplacer les caractères non désirés, dresser une liste des anomalies des clients, vérifier les modifications manuelles, renuméroter les clients et les tiers, mettre à jour les icônes pour les prélèvements, vérifier les messages téléphoniques des clients, passer en hors contrat les interdits transférés, vérifier les visites d'entretien effectuées, contrôler les contacts, vérifier les emails, surveiller le temps supplémentaire, examiner les marchés collectifs, vérifier la durée des appareils, mettre à jour les réclamations, initier un contrôle des clients, tester le contrôle des clients, tester les mesures des appareils, contrôler les montants TTC des contrats, vérifier les emails principaux et contrôler les ordres des appareils.

La Page 3 dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" permet de mettre à jour les informations locataire-propriétaire en fonction des paramètres, de contrôler les contrats des appareils, d'ajuster le mois prévisionnel à celui du prochain entretien, de vérifier les codes comptables, de surveiller les téléphones des comptables, de retirer ou remplacer les caractères indésirables, de créer une liste des anomalies clients, de vérifier les modifications manuelles, de renuméroter les clients et les tiers, de mettre à jour les icônes de prélèvement, de vérifier les messages téléphoniques des clients, de mettre en hors contrat les interdits transférés, de vérifier les visites d'entretien effectuées, de contrôler les contacts, de vérifier les adresses email, de surveiller le temps supplémentaire, de vérifier les marchés collectifs, de vérifier la durée des appareils, de mettre à jour les réclamations, d'initier le contrôle des clients, de tester le contrôle des clients, de tester les mesures des appareils, de vérifier les montants TTC des contrats, de vérifier les emails principaux et de vérifier les ordres des appareils.

Dans la Page 3 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" au chemin "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous avez la possibilité de mettre à jour les informations locataire-propriétaire selon les paramètres définis, de contrôler les contrats des appareils, de définir le mois prévisionnel pour correspondre au mois du prochain entretien, de vérifier les codes comptables, de vérifier les numéros de téléphone des comptables, de retirer ou remplacer les caractères, de dresser une liste des anomalies clients, de vérifier les modifications manuelles, de renuméroter les clients et les tiers, de mettre à jour les icônes de prélèvement, de vérifier les messages téléphoniques des clients, de passer en hors contrat les interdits transférés, de vérifier les visites d'entretien effectuées, de contrôler les

contacts, de vérifier les emails, de surveiller le temps supplémentaire, de vérifier les marchés collectifs, de vérifier la durée des appareils, de mettre à jour les réclamations, d'initier le contrôle des clients, de tester le contrôle des clients, de tester les mesures des appareils, de contrôler les montants TTC des contrats, de vérifier les emails principaux et de vérifier les ordres des appareils.

#### *1.1.1.1.4 Page4*

Sur la Page 4 dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous pouvez mettre à jour les informations des tiers, ajuster les paramètres privés et publics, mettre à jour les enregistrements ne nécessitant pas de visite d'entretien, et actualiser les soldes des comptes clients.

La Page 4 accessible via "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" permet de mettre à jour les données des tiers, de gérer les informations privées et publiques, de mettre à jour les éléments non associés à une visite d'entretien, ainsi que de réviser les soldes.

Dans la Page 4 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" situé sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous avez la possibilité de mettre à jour les informations concernant les tiers, d'ajuster les paramètres privés et publics, de mettre à jour les données ne nécessitant pas de visite d'entretien, et de réviser les soldes.

La Page 4 dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" permet de procéder à la mise à jour des informations des tiers, de modifier les paramètres privés et publics, de mettre à jour les enregistrements ne nécessitant pas de visite d'entretien, et de gérer les soldes des comptes.

Sur la Page 4 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous pouvez effectuer une mise à jour des données des tiers, ajuster les paramètres de visibilité privée et publique, mettre à jour les informations sans visite d'entretien, et actualiser les soldes des clients.

La Page 4 sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" offre la possibilité de mettre à jour les informations des tiers, de modifier le statut privé ou public, de mettre à jour les données ne nécessitant pas de visite d'entretien, et de réviser les soldes.

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", la Page 4 permet de mettre à jour les informations relatives aux tiers, d'ajuster les paramètres privés et publics, de mettre à jour les éléments pour lesquels une visite d'entretien n'est pas nécessaire, et de gérer les soldes des comptes.

La Page 4, que vous trouvez sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous permet de mettre à jour les informations des tiers, de gérer les paramètres de confidentialité et de visibilité, de mettre à jour les enregistrements sans visite d'entretien, et d'ajuster les soldes des comptes clients.

Sur la Page 4 accessible dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous avez la possibilité de mettre à jour les données des tiers, d'ajuster les paramètres de visibilité entre privé et public, de mettre à jour les informations ne nécessitant pas de visite d'entretien, et de réviser les soldes.

Dans la Page 4 du sous-sous-menu "Contrôles Clients" de "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers", vous pouvez mettre à jour les informations des tiers, ajuster les paramètres privés et publics, réviser les données sans visite d'entretien, et actualiser les soldes des comptes clients.

#### *1.1.1.1.5 Affecter*

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" > "Affecter", vous pouvez définir un type d'installation, spécifier la catégorie des appareils, attribuer un numéro de contrat, indiquer l'origine du client, sélectionner le pays du tiers, mettre à jour le téléphone principal, ajuster le prix de vente des pièces, désigner l'agence tiers, choisir l'équipement, préciser le type de clientèle, définir un type de règlement, préciser une origine, attribuer un pays pour le tiers en France, ajuster le type de clientèle à fixe, mettre à jour l'email principal, attribuer un code tarif pour le contrat, gérer les dates de garantie selon le numéro de série, et définir le code de prix des pièces.

La section "Affecter" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" vous permet de gérer divers éléments tels qu'un type d'installation, la catégorie des appareils, le numéro de contrat, l'origine du client, le pays du tiers, le téléphone principal, le prix de vente des pièces, l'agence tiers, l'équipement, le type de clientèle, le type de règlement, l'origine, le pays du tiers en France, le type de clientèle fixe, l'email principal, le code tarif du contrat, les dates de garantie selon le numéro de série, et le code de prix pièce.

Dans la page "Affecter" sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous avez la possibilité de définir un type d'installation, de spécifier la catégorie des appareils, d'attribuer un numéro de contrat, d'indiquer l'origine du client, de choisir le pays du tiers, de mettre à jour le téléphone principal, de fixer le prix de vente des pièces, de désigner l'agence tiers, de sélectionner l'équipement, de déterminer le type de clientèle, de choisir un type de règlement, de préciser l'origine, d'indiquer le pays du tiers en France, de définir le type de clientèle fixe, de mettre à jour l'email principal, d'assigner un code tarif pour le contrat, de gérer les dates de garantie selon le numéro de série, et de définir le code de prix des pièces.

La fonctionnalité "Affecter" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" permet de configurer un type d'installation, de choisir la catégorie des appareils, d'assigner un numéro de contrat, de définir l'origine du client, de sélectionner le pays du tiers, de mettre à jour le téléphone principal, d'ajuster le prix de vente des pièces, de choisir l'agence tiers, de spécifier l'équipement, de déterminer le type de clientèle, de définir un type de règlement, de préciser l'origine, d'indiquer le pays du tiers en France, de choisir un type de clientèle fixe, de mettre à jour l'email principal, d'assigner un code tarif pour le contrat, de gérer les dates de garantie selon le numéro de série, et de définir le code prix pièce.

Sur la page "Affecter" de "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous pouvez établir un type d'installation, classer les appareils par catégorie, définir un numéro de contrat, identifier l'origine du client, attribuer le pays du tiers, mettre à jour le téléphone principal, fixer le prix de vente des pièces, choisir l'agence tiers, spécifier l'équipement, déterminer le type de clientèle, sélectionner un type de règlement, préciser une origine, attribuer un pays pour le tiers en France, définir le type de clientèle fixe, mettre à jour l'email principal, gérer le code tarif pour le contrat, ajuster les dates de garantie selon le numéro de série, et déterminer le code de prix des pièces.

Dans la fonctionnalité "Affecter" située sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous pouvez configurer le type d'installation, sélectionner la catégorie des appareils, attribuer un numéro de contrat, spécifier l'origine du client, choisir le pays du tiers, mettre à jour le téléphone principal, ajuster le prix de vente des pièces, désigner l'agence tiers, choisir l'équipement, définir le type de clientèle, sélectionner un type de règlement, préciser l'origine, attribuer un pays pour le tiers en France, définir le type de clientèle fixe, mettre à jour l'email principal, gérer le code tarif du contrat, ajuster les dates de garantie selon le numéro de série, et définir le code de prix des pièces.

La page "Affecter" accessible via "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" vous permet de définir un type d'installation, de choisir la catégorie des appareils, de gérer les numéros de contrat, de spécifier l'origine du client, de choisir le pays du tiers, de mettre à jour le téléphone principal, de fixer le prix de vente des pièces, de désigner l'agence tiers, de sélectionner l'équipement, de déterminer le type de clientèle, de définir un type de règlement, de préciser l'origine, de choisir un pays pour le tiers en France, de définir le type de clientèle fixe, de mettre à jour l'email principal, de gérer le code tarif du contrat, de réviser les dates de garantie selon le numéro de série, et d'assigner le code de prix des pièces.

Dans le sous-sous-menu "Affecter" sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous avez la possibilité de configurer un type d'installation, de sélectionner la catégorie des appareils, de gérer les numéros de contrat, de spécifier l'origine du client, de choisir le pays du tiers, de mettre à jour le téléphone principal, de fixer le prix de vente des pièces, de choisir l'agence tiers, de spécifier l'équipement, de déterminer le type de clientèle, de définir un type de règlement, de préciser l'origine, de choisir un pays pour le tiers en France, de définir un type de clientèle fixe, de mettre à jour l'email principal, de gérer le code tarif du contrat, de réviser les dates de garantie selon le numéro de série, et de définir le code de prix des pièces.

La section "Affecter" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" permet de gérer un type d'installation, une catégorie d'appareils, un numéro de contrat, l'origine du client, le pays du tiers, le téléphone principal, le prix de vente des pièces, l'agence tiers, l'équipement, le type de clientèle, le type de règlement, l'origine, le pays du tiers en France, le type de clientèle fixe, l'email principal, le code tarif pour le contrat, les dates de garantie selon le numéro de série, et le code prix pièce.

Sur la page "Affecter" située dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous avez la possibilité de mettre en place un type d'installation, de choisir la catégorie des appareils, de définir le numéro de contrat, d'indiquer l'origine du client, de sélectionner le pays du tiers, de mettre à jour le téléphone principal, d'ajuster le prix de vente

des pièces, de désigner l'agence tiers, de spécifier l'équipement, de déterminer le type de clientèle, de définir un type de règlement, de préciser une origine, d'attribuer le pays du tiers en France, de choisir un type de clientèle fixe, de mettre à jour l'email principal, de gérer le code tarif du contrat, de réviser les dates de garantie selon le numéro de série, et de définir le code de prix des pièces.

#### *1.1.1.1.1.6 Par fichier externe*

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" > "Par Fichier Externe", vous avez la possibilité de récupérer les informations des clients, de mettre à jour les adresses email, de corriger les NPAI (N'habite Pas à l'Adresse Indiquée), d'ajuster les adresses, de récupérer les numéros de téléphone, de mettre à jour les informations sur les vacances, de modifier les installations, de réviser le type de clientèle, de mettre à jour l'origine, de changer l'agence, de récupérer les informations des tiers, de gérer l'équipement, de mettre à jour les noms et prénoms, et de corriger les informations concernant les bâtiments, les collectifs, les escaliers, les portes et les étages.

La fonctionnalité "Par Fichier Externe" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" vous permet de récupérer des clients, de mettre à jour les adresses email, de rectifier les NPAI, de mettre à jour les adresses, de récupérer les téléphones, de mettre à jour les données sur les vacances, d'ajuster les installations, de modifier le type de clientèle, de réviser l'origine, de mettre à jour l'agence, de récupérer les informations des tiers, de gérer l'équipement, de mettre à jour les noms et prénoms, ainsi que les informations sur les bâtiments, les collectifs, les escaliers, les portes et les étages.

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" > "Par Fichier Externe", vous pouvez récupérer des clients, mettre à jour les adresses email, corriger les NPAI, ajuster les adresses, récupérer les numéros de téléphone, mettre à jour les informations sur les vacances, ajuster les installations, réviser le type de clientèle, mettre à jour l'origine, changer l'agence, récupérer les informations des tiers, gérer l'équipement, mettre à jour les noms et prénoms, et corriger les données concernant les bâtiments, les collectifs, les escaliers, les portes et les étages.

La page "Par Fichier Externe" sous "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" vous permet de récupérer les données des clients, de mettre à jour les emails, de rectifier les NPAI, d'ajuster les adresses, de récupérer les numéros de téléphone, de mettre à jour les informations sur les vacances, de modifier les installations, de réviser le type de clientèle, de mettre à jour l'origine, de changer l'agence, de récupérer les informations sur les tiers, de gérer l'équipement, de mettre à jour les noms et prénoms, ainsi que les données sur les bâtiments, les collectifs, les escaliers, les portes et les étages.

Dans la section "Par Fichier Externe" de "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous pouvez procéder à la récupération des clients, mettre à jour les adresses email, corriger les NPAI, ajuster les adresses, récupérer les numéros de téléphone, mettre à jour les vacances, ajuster les installations, réviser le type de clientèle, mettre à jour l'origine, changer l'agence, récupérer les informations des tiers, gérer l'équipement, mettre à jour les noms et prénoms, et corriger les informations relatives aux bâtiments, collectifs, escaliers, portes et étages.

La fonctionnalité "Par Fichier Externe" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" offre la possibilité de récupérer des informations sur les clients, de mettre à jour les emails, de corriger les NPAI, d'ajuster les adresses, de récupérer les numéros de téléphone, de mettre à jour les informations sur les vacances, de réviser les installations, de modifier le type de clientèle, de mettre à jour l'origine, de changer l'agence, de récupérer les données des tiers, de gérer l'équipement, de mettre à jour les noms et prénoms, ainsi que les informations sur les bâtiments, les collectifs, les escaliers, les portes et les étages.

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" > "Par Fichier Externe", vous avez la possibilité de récupérer des clients, mettre à jour les adresses email, corriger les NPAI, ajuster les adresses, récupérer les téléphones, mettre à jour les vacances, réviser les installations, modifier le type de clientèle, mettre à jour l'origine, changer l'agence, récupérer les données des tiers, gérer l'équipement, mettre à jour les noms et prénoms, et corriger les informations relatives aux bâtiments, collectifs, escaliers, portes et étages.

Sur la page "Par Fichier Externe" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients", vous pouvez récupérer les clients, mettre à jour les emails, corriger les NPAI, ajuster les adresses, récupérer les numéros de téléphone, mettre à jour les informations de vacances, réviser les installations, modifier le type de clientèle, mettre à jour l'origine, changer l'agence, récupérer les informations sur les tiers, gérer l'équipement, mettre à jour les noms et prénoms, ainsi que les données sur les bâtiments, collectifs, escaliers, portes et étages.

La page "Par Fichier Externe" dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" permet de récupérer les informations des clients, de mettre à jour les adresses email, de corriger les NPAI, d'ajuster les adresses, de récupérer les numéros de téléphone, de mettre à jour les informations de vacances, de réviser les installations, de modifier le type de clientèle, de mettre à jour l'origine, de changer l'agence, de récupérer les informations des tiers, de gérer l'équipement, de mettre à jour les noms et prénoms, et de corriger les données sur les bâtiments, les collectifs, les escaliers, les portes et les étages.

Dans "INFO TEC" > "Les Clients" > "Divers" > "Contrôles Clients" > "Par Fichier Externe", vous pouvez récupérer des informations sur les clients, mettre à jour les adresses email, rectifier les NPAI, ajuster les adresses, récupérer les téléphones, mettre à jour les informations sur les vacances, réviser les installations, modifier le type de clientèle, mettre à jour l'origine, changer l'agence, récupérer les données des tiers, gérer l'équipement, mettre à jour les noms et prénoms, et corriger les informations concernant les bâtiments, les collectifs, les escaliers, les portes et les étages.