

Présentation outil de gestion de projet

outil de gestion « Menu Maker By Qwenta »

- ✓ 1 - Définition de l'outil de gestion
- ✓ 2 - Pourquoi utiliser un outil de gestion de projet ?
- ✓ 3 - Les avantages des outils de gestion de projet
- ✓ 4- Choisir le meilleur outil de gestion de projet
- ✓ 5 - Configuration de l'outil de gestion de projet Github
- ✓ 6 - Etude des users Stories
- ✓ 7 - Découpez les tâches
- ✓ 8 - Edition de l'outil de gestion de projet Github
- ✓ 9 - Répartition des taches dans le temps (Planning projet)
- ✓ 10 - Découpage des taches les plus longues
- ✓ 11 - Composition de l'équipe de développement



GitHub



Etape 1

Définition de l'outil de gestion



Qu'est ce que signifie un outil de gestion ?

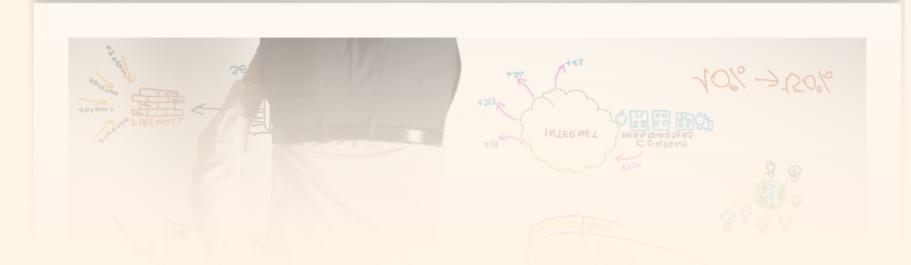
et matérielles nécessaires, le budget, les délais et les contraintes éventuelles.

Les outils de gestion de projet sont les dispositifs qui vous aident à atteindre les objectifs de vos projets, tout en vous assurant de respecter d'autres contraintes comme le temps, le budget et la qualité.

La gestion de projet, ou le management de projet, consiste à organiser le déroulement d'un projet de A à Z, de sa phase de conception à sa phase finale. Pour ce faire, il faut définir les objectifs, les ressources humaines



GitHub



Etape 2

outil de gestion « Menu Maker By Qwenta »

Pourquoi utiliser un outil de gestion de projet ?

Gérer un projet sous-entend être confronté à de nombreuses tâches qu'il est nécessaire de réaliser. Une manière efficace pour mener à bien ces tâches est sans doute, l'utilisation d'un outil de gestion de projet.

Un outil de gestion de projet a pour objectif de faciliter le travail de gestion de projet. Généralement, son travail est d'automatiser les tâches de sauvegarde et de gestion de temps. On a par exemple, les systèmes de gestion de versions, ou les systèmes de gestion de configuration qui enregistrent différents états d'un projet. Il garde aussi une trace de la date de modification. La planification des tâches demeure une part importante dont s'occupent les outils de gestion de projet. Un outil de gestion de projet permet de savoir comment bien gérer son équipe et de déterminer les différentes tâches à réaliser.

La pression peut être totale notamment lorsqu'il faut gérer des effectifs importants. Utiliser un outil dédié à la gestion de projet est le premier pas dans la professionnalisation de votre entreprise ou de votre organisation. Cet outil ne remplace pas la gestion de projet toutefois, il ajoute un cadre propice à la rigueur et à l'efficacité collective.



Etape 3

Les avantages des outils de gestion de projet

1. Une meilleure organisation

Un projet doit être organisé. Cependant, il arrive que l'on ne sache pas choisir le timing des activités à mener. Du coup, une bonne planification s'avère indispensable. En plus, on identifiera les liens qui existent entre les différentes tâches, ce qui permettra d'en prioriser certaines.

2. Bien répartir les tâches

Il est fort possible dans la conduite d'un projet, de constater que certains des collaborateurs sont submergés de travail au moment où d'autres ont moins de choses à faire. Dans ce cas, un logiciel de gestion de projet pourra nous offrir certaines fonctionnalités telles que :

- Un calendrier/planning, afin d'identifier les tâches exécutées, en cours ou à exécuter. Une fois ces informations connues, chacun pourra s'organiser afin de respecter les délais.
- Un gestionnaire de ressources humaines qui vous aidera à mieux répartir le travail en identifiant aisément ceux qui ont des plus grosses charges et ceux qui ont les charges les plus légères.sur de précieuses suggestions pouvant améliorer le confort des utilisateurs.

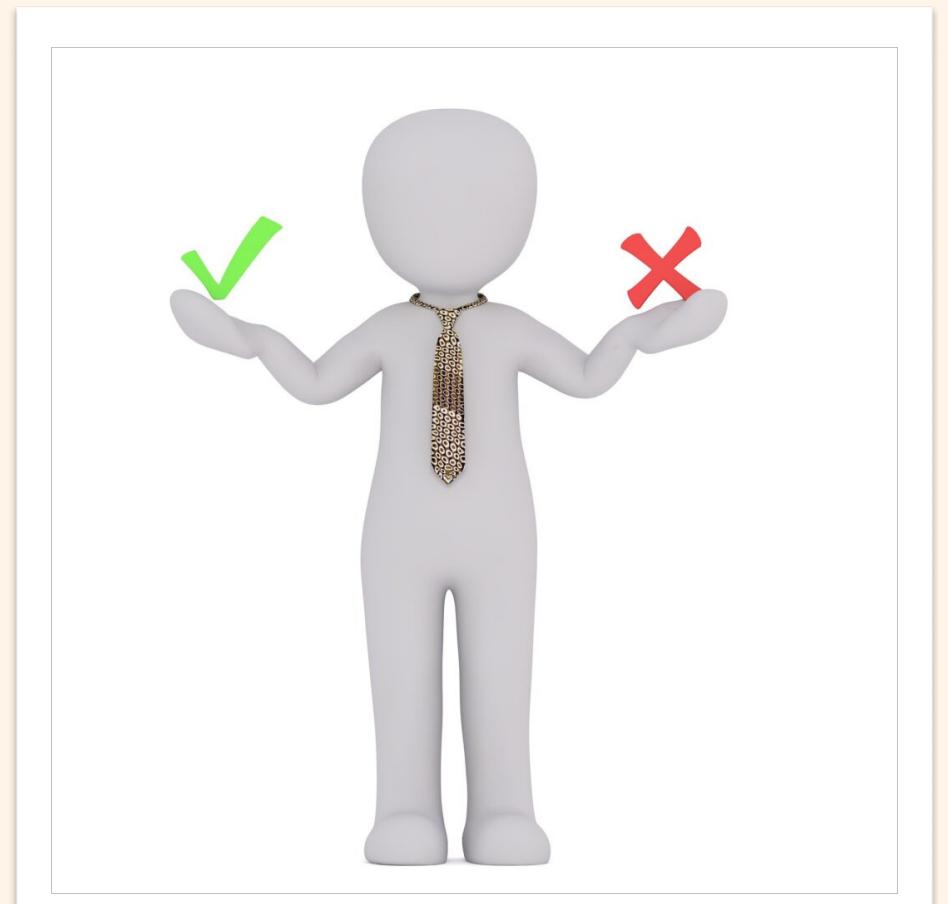
3. Établir une bonne communication

La communication entre collaborateurs est essentielle dans la réussite d'un projet quel qu'il soit. Un logiciel de gestion des projets pourra vous aider à :

- Discuter
- Fixer des alertes et recevoir des notifications
- Savoir exactement où en sont les collaborateurs dans l'exécution des tâches.

GitHub

Les avantages



Etape 4

Choisir le meilleur outil de gestion de projet

3. Quels critères de sélection ?

Les **fonctionnalités incontournables**, qui ont orienté mon choix :

- l'attribution des tâches,
- le filtrage des tâches,
- la détermination d'échéances, etc.

Un bon outil de gestion nécessite une **collaboration** et une **communication** optimales. C'est pourquoi des fonctionnalités, comme le **partage de fichiers** ou le chat.

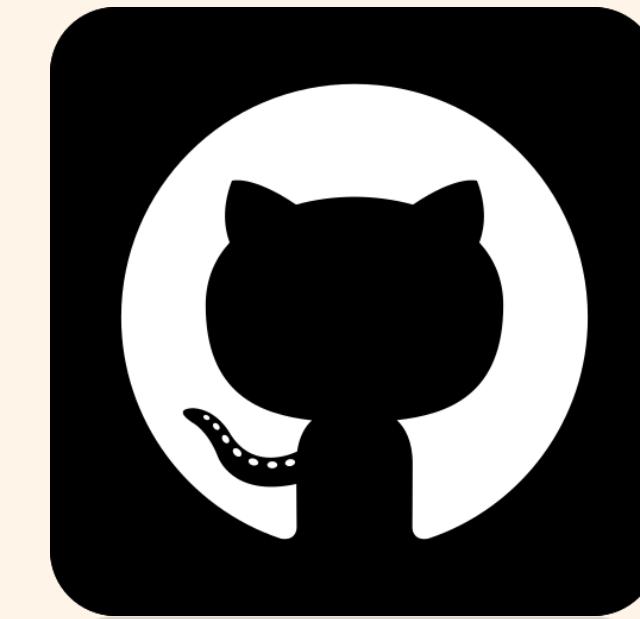
4. Liste des outils

- monday
- Notion
- **Github**
- Asana
- Trello
- Zoho Project

- Microsoft Project
- Basecamp
- Freedcamp
- Jira
- Teamwork
- Wrike

*J'ai fait le choix de **Github** pour centraliser les comptes et informations, éviter d'avoir différents comptes de connexion.*

GitHub



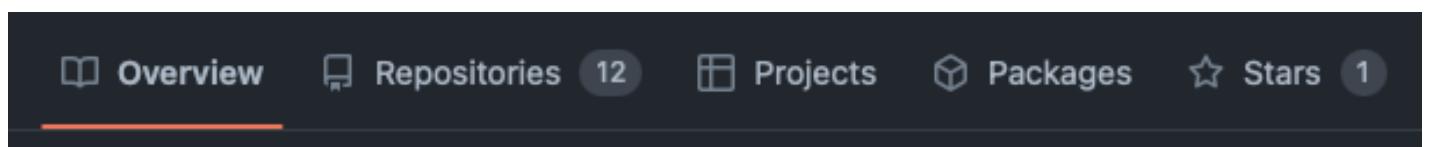
Etape 5

Configuration de l'outil de gestion de projet Github



3. Quelles sont les étapes de la création du suivi de projet sur Github?

1 - A partir de la page d'accueil du compte cliquer sur l'onglet « Projet »



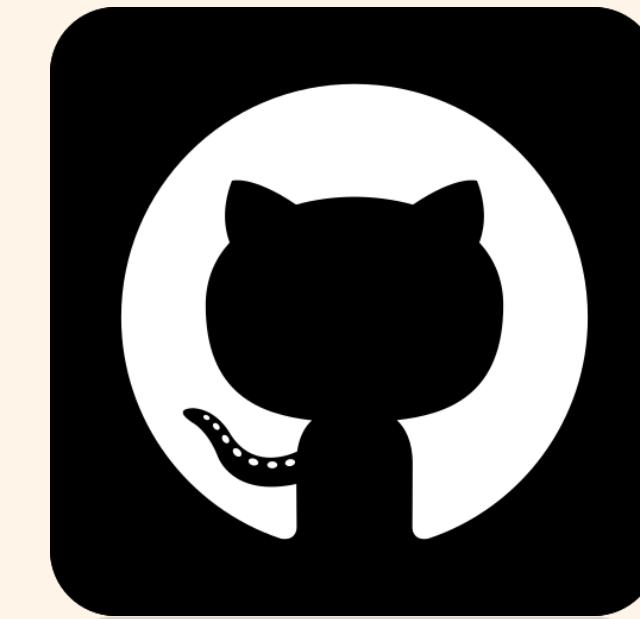
2 - En cliquant sur l'onglet Setting vous pouvez configurer les informations du projet. (Nom, description, readme est..)

3 - Configurer les différents onglets View du KANBAN et attribuer les collaborateurs.

4 - Déterminer et renseigner les tâches à réaliser.

5 - Associer les tâches dans la Timeline.

6 - Partager le lien du suivi de projet au différents collaborateurs et configurer les droits de modifications.



Etape 6

Etude des users Stories

1. Comment définir un user story ?

Une user story est une explication non formelle, générale d'une fonctionnalité logicielle écrite du point de vue de l'utilisateur final. L'objectif d'une user story est de définir comment un travail apportera une certaine valeur ajoutée au client.

2. Qui rédige les users story ?

Dans la majorité des cas, c'est le **Product Owner** qui rédige les user stories. Néanmoins, l'exercice de découpage d'un Product Backlog en User stories est un travail d'équipe.

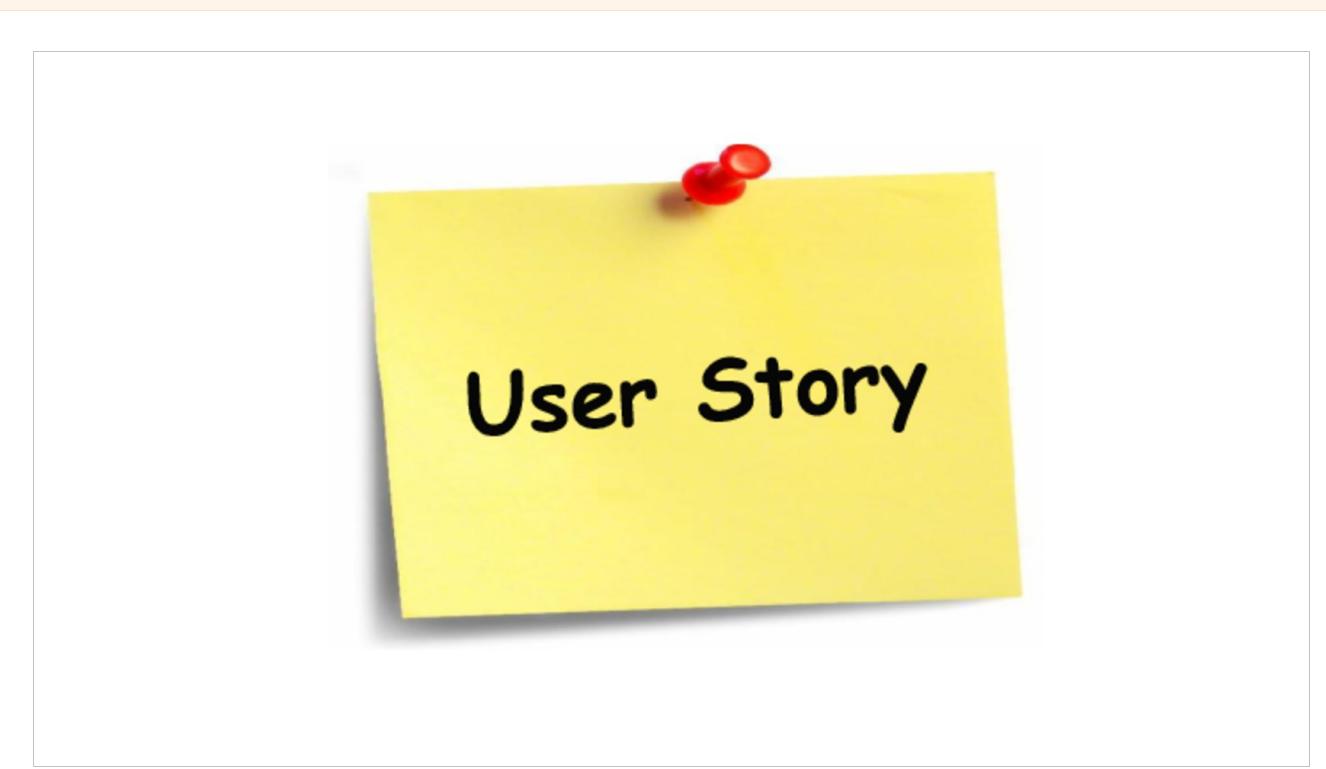
3. Lien vers le User stories

Utilisation de l'outil « NOTION » pour établir les User stories du site « Menu maker ».

- [Site Menu Maker – User stories](#)

1. Etapes des utilisations de la User Story.

Je me focalise dans un premier temps sur les user stories qui sont dans la priorité P1. Je peux ensuite me pencher sur les user stories des priorités inférieures (P2 et P3). Ces étapes sont importantes pour la conception des étapes du tableau KANBAN Github.



Etape 7

Découpez les tâches

1. Comment découper un projet en tâches ?

Pour découper efficacement mon projet en jalons et en tâches, Je n'oubliez pas qu'un projet se découpe en jalons, et que chaque jalon se découpe en tâches.
Si une tâche me paraît trop grosse à traiter, c'est qu'elle n'a pas été découpée assez finement.
Je fais en sorte que les durées de mes tâches ne dépasse pas 1 journée de travail.

2. Comment classer les tâches ?

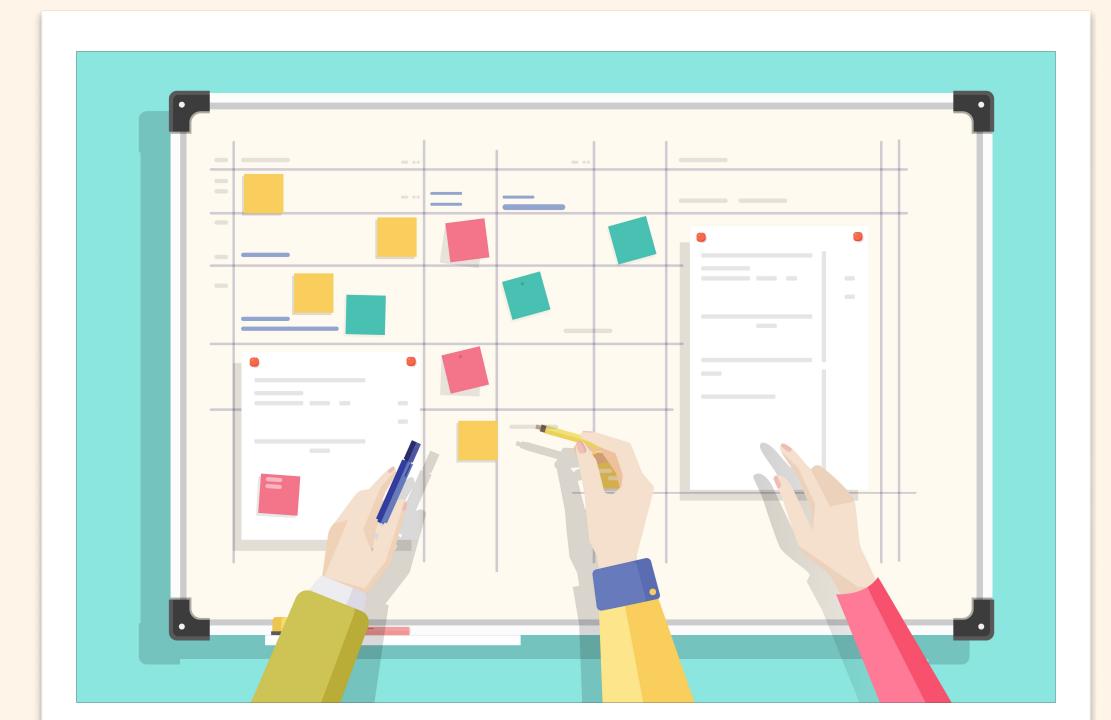
Classer ses tâches selon leur date d'échéance est une méthode plutôt classique. Elle permet de commencer par effectuer les tâches les plus urgentes en premier. Cette méthode peut être utile pour identifier les tâches importantes ou qui prennent plus de temps à être effectué.

3 . Après avoir étudié la Users Story, j'ai édité une liste des comportements des utilisateurs et une liste des fonctionnalités à développer. J'ai modifié le KANBAN en fonction de la difficulté et la durée des tâches à réaliser.

4 . Ces taches peuvent être amené à évoluer et être modifiées
5. J'ai aussi consulté la maquette Figma pour identifier visuellement les fonctionnalités à développer.



Découpage des tâches



Etape 8

Edition de l'outil de gestion de projet Github

Edition du KANBAN, ROADMAP et TIMELINE

J'ai dans un premier temps recopier la liste des actions des utilisateurs identifié dans le Storyboard dans le KANBAN. Après j'ai observé la maquette sur Figma pour évaluer les difficultés des taches et affiner leur durée.

Edition de différente Field pour affiner le tri :

Filtres:

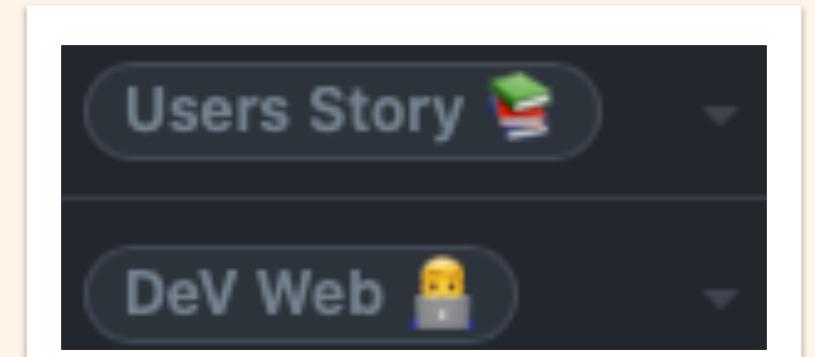
- Catégorie :
- Niveau de difficulté:
- Type de développement:
- Temps estimé:
- Date de début et fin:

Création des taches principales du projet

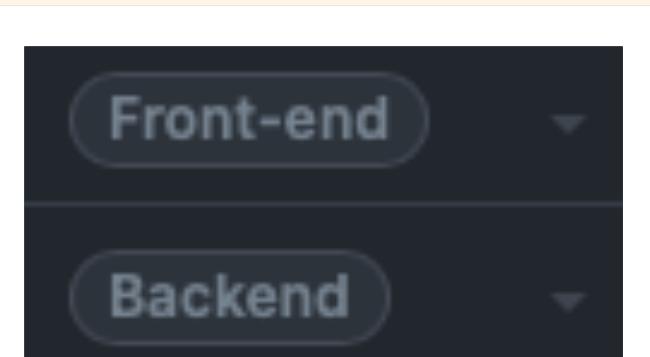
Création de 10 taches principales pour développer le projet souhaité. Celles seront affiné en sous- taches pour ne pas dépasser 8 Heures par taches.

GitHub

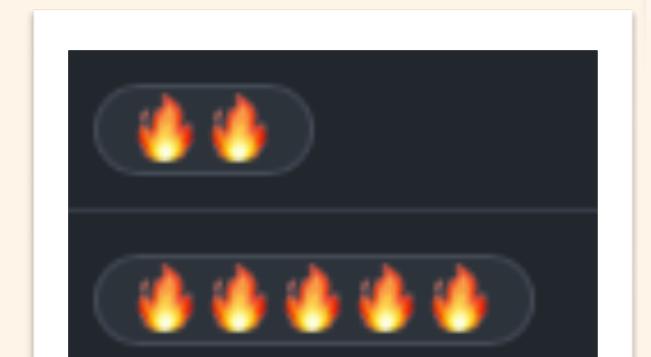
Catégorie



Type de Développement



Niveau de difficulté



Etape 9

Répartition des taches dans le temps (Planning projet)

1. Comment bien répartir les tache dans le temps ?

Cet outil permet de vérifier l'avancé du projet et d'anticiper les retard éventuels. Pour ce faire il faut dans un premier temps identifier les taches de développement et leurs effectuer une durée d'estimation.

Après il faut ordonner le taches par priorité et par difficultés.

Lorsque ces actions ont été réalisé nous pouvons estimer une date de début et une date de fin des différentes taches. Après je peux les répartir dans le suivi de gestion et observer la vue Planning projet.

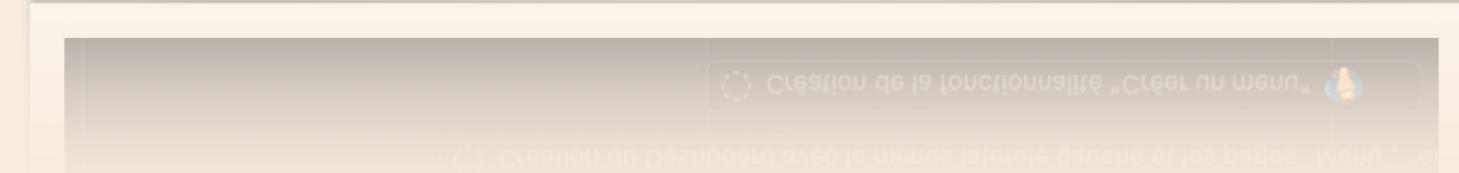
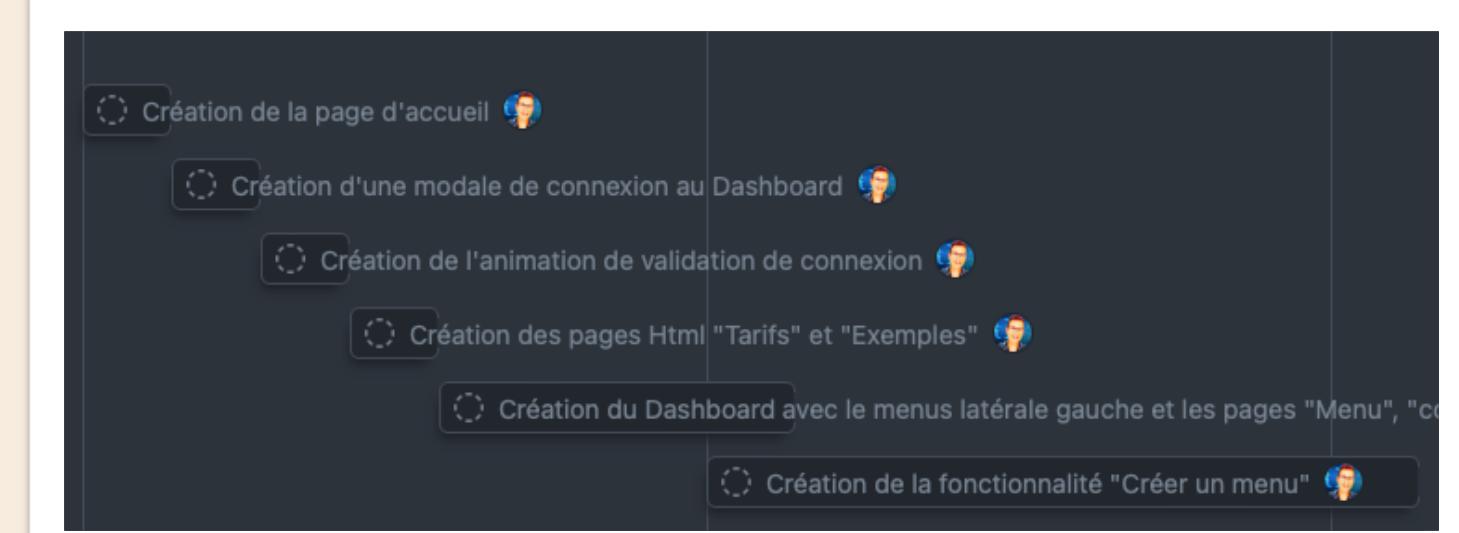
2 .Comment présenter le planning d'un projet ?

La planification de projet consiste à **lister puis ordonner les tâches de votre projet...** c'est établir un planning pour votre projet qui va vous servir à déterminer si les objectifs de votre projet sont atteints. C'est un bon outil pour communiquer l'avancement du projet et suivre cet avancement.



GitHub

Planning projet



Etape 10

Découpage des tâches les plus longues

1. Identifier les tâches les plus longues.

Cet outil permet de vérifier l'avancé du projet et d'anticiper les retard éventuels. Pour ce faire il faut dans un premier temps identifier les tâches de développement et leurs donner une durée d'estimation.

Après il faut ordonner le tâches par priorité et par difficultés.

Lorsque ces actions ont été réalisées nous pouvons estimer une date de début et une date de fin des différentes tâches. Après je peux les répartir dans le suivi de gestion et observer la vue Planning projet.

2 .Comment présenter le planning d'un projet ?

La planification de projet consiste à **lister puis ordonner les tâches de votre projet...** c'est établir un planning pour votre projet qui va vous servir à déterminer si les objectifs de votre projet sont atteints. C'est un bon outil pour communiquer l'avancement du projet et suivre cet avancement.

L'objectif est de donner une durée maximum de 8H par Tâche pour garder une motivation dans l'avancé du projet.

Avec l'outil de Github nous pouvons connecter les repositories des développeurs au suivi de projet pour visualiser l'avancé du projet.



Découpage d'une tâche complexe

DeV Web	1/5 - Crée une API REST avec Node.js & Express.js	P1 🔥
DeV Web	2/5 - Crée une API REST avec Node.js & Express.js	P1 🔥
DeV Web	3/5 - Crée une API REST avec Node.js & Express.js	P1 🔥
DeV Web	4/5 - Crée une API REST avec Node.js & Express.js	P1 🔥
DeV Web	5/5 - Crée une API REST avec Node.js & Express.js	P1 🔥



Etape 11

Composition de l'équipe de développement

1. Quand composer l'équipe de développement ?

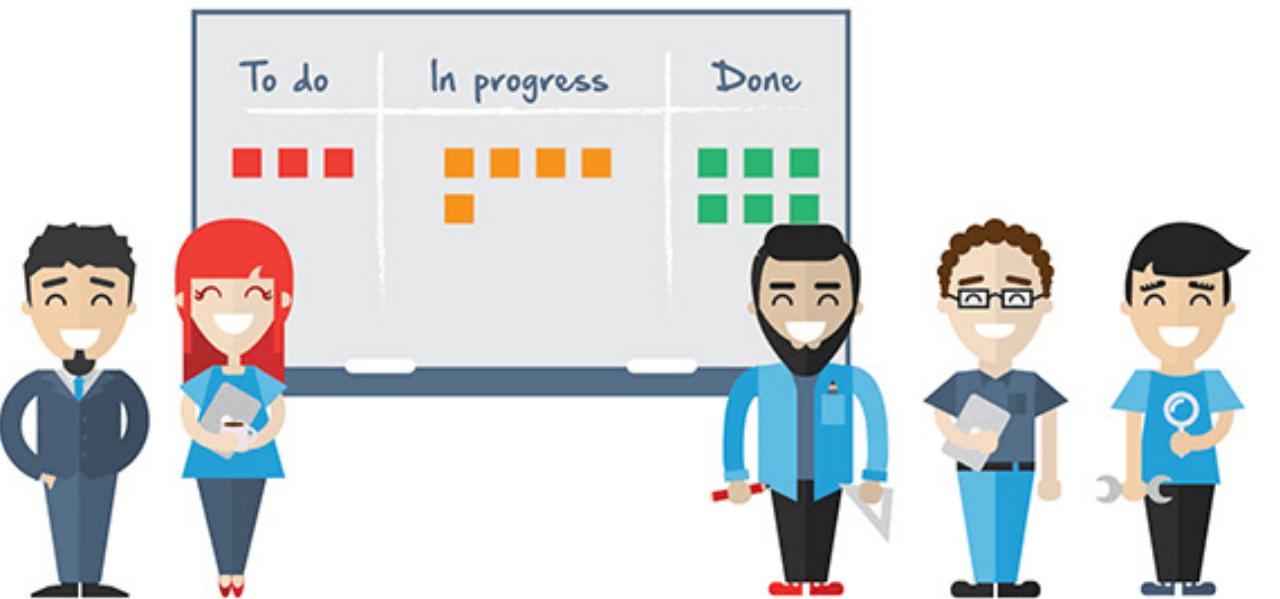
Après avoir déterminé l'ensemble des tâches et leur difficultés et durée nous pouvons savoir quel type de développeur nous avons besoins.

2 .Comment bien équilibrer les besoin ?

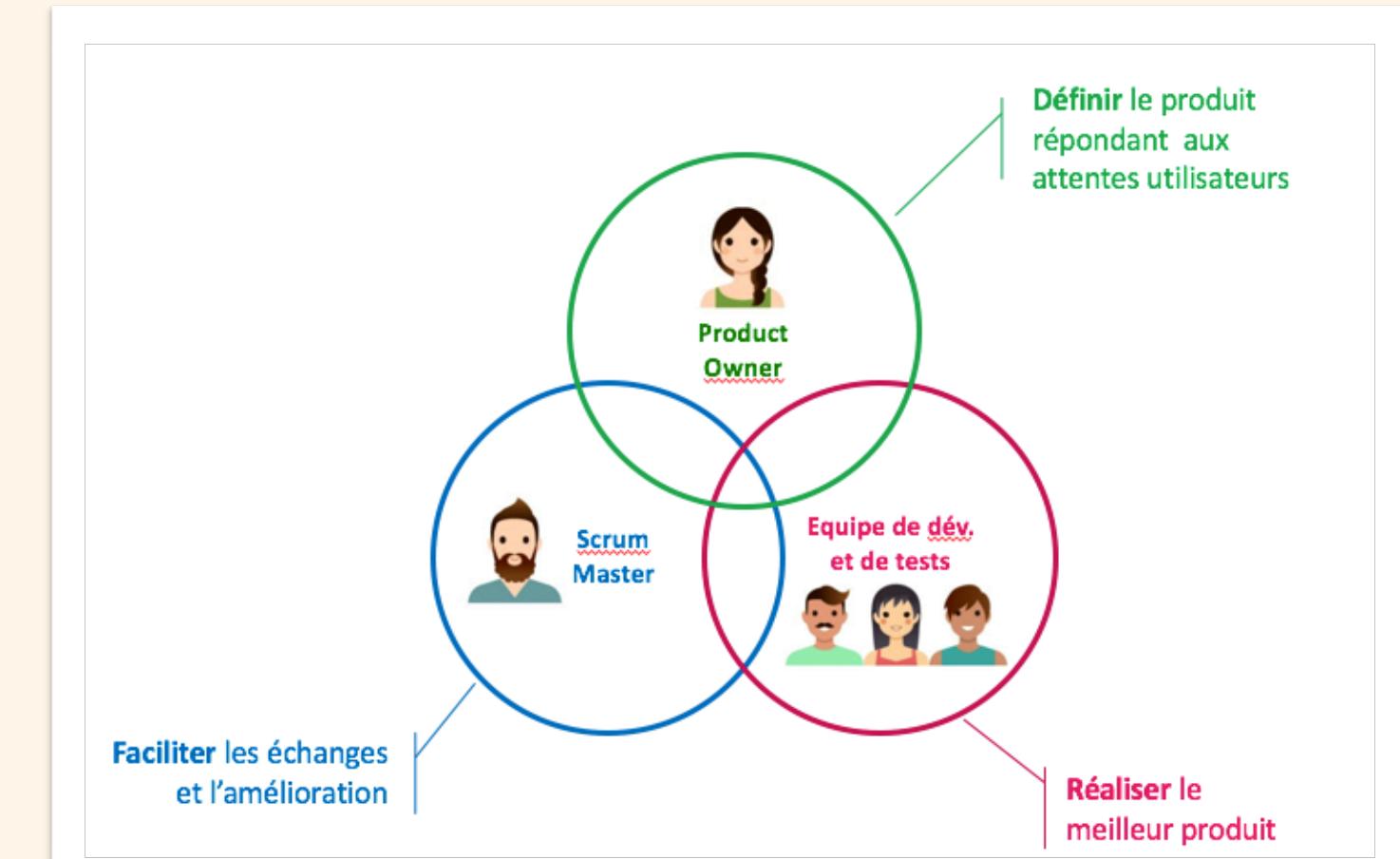
Pour éviter un surcout il faut être réaliste dans la difficulté et la durée des tâches. Il faut quand même prévoir une petite marge pour éviter les retard et l'insatisfaction des clients.

Pour réaliser ce projet nous aurons besoin:

- 1 Développeur Front-End (Emma)
- 1 Développeur Full-Stack (Steve)
- 1 Scrum Master (Moi)
- 1 Product Owner (Sofiane)
- 1 Chef de projet chez Qwenta (John)



GitHub



Et faire évoluer l'application
Faciliter les échanges
Réaliser le meilleur produit

Etape 11

Définitions

Product Owner ?

Le Product Owner (PO) est un chef de projet en mode agile. Il est en charge de satisfaire les besoins des clients en menant à bien la livraison d'un produit de qualité. Il sert d'interface entre l'équipe technique, l'équipe marketing et les clients.

Quelle est la différence entre product backlog et sprint backlog ?

le **backlog** de produit (ou **product backlog**), qui **est** une liste de fonctionnalités attendues sur le produit (une fonctionnalité s'appelle généralement « user story »), le **sprint backlog** **est** une liste de tâches en cours ou à réaliser par l'équipe de développement sur une période (itération).

Comment définir un user story ?

Une user story est une explication non formelle, générale d'une fonctionnalité logicielle écrite du point de vue de l'utilisateur final.

L'objectif d'une user story est de définir comment un travail apportera une certaine valeur ajoutée au client.

Comment définir un planning projet?

La planification de projet correspond à l'organisation des tâches à réaliser sur une période donnée.

L'objectif de la planification est de déterminer le coût, les ressources mobilisées et la meilleure manière d'ordonnancer toutes les tâches à effectuer.

Exemples Tarifs Se conn

