

Especialización en Back End II

Practicando Gestión de usuarios

Mesa de trabajo

- Ejercitación individual
- Nivel de complejidad: Baja 🔥

Consigna

Una empresa de venta de electrodomésticos cuenta con su encargado de seguridad y configuración con licencia por enfermedad. Ante esto, actualmente no cuenta con una persona que pueda llevar control de las altas de nuevos usuarios que necesiten registrarse en Keycloak para acceder al sistema.

Dada esta situación, el jefe del departamento de ciberseguridad decidió que tomemos momentáneamente el rol de gestores de Keycloak y que habilitemos momentáneamente la posibilidad de que los usuarios puedan realizar ciertos procesos de autogestión. A partir de esta situación llevar a cabo las siguientes acciones:

- Seleccionar un reino ya creado con anterioridad en Keycloak (o crear uno nuevo en caso de ser necesario).
- Realizar las configuraciones necesarias para que una persona pueda registrar su propio usuario en la pantalla de Login (opción “New user? Register”).
- Registrar un usuario de dicha manera e ingresar algunos datos de forma errónea (como ser nombre, apellido o e-mail).
- Iniciar sesión con el usuario en cuestión, acceder al panel de administración de usuario y cambiar los datos personales que estén incorrectos. Guardar los cambios realizados.
- Activar el segundo factor de autenticación para ese usuario.
- Obtener el listado de los dispositivos en los que iniciamos sesión. Ver si el dispositivo actual (con el que estamos logueados) aparece correctamente.
- Ver el listado de aplicaciones tiene acceso dicho usuario.

- A partir de la obtención de toda esta información, **elaborar/redactar un breve informe** al jefe de área con la finalidad de dar a conocer si se pudieron llevar a cabo todos los pasos y si es posible (o no) implementar la posibilidad de que los usuarios puedan autogestionarse.
- Adjuntar **capturas de pantalla** con los pasos llevados a cabo y los resultados obtenidos.

Nota a tener en cuenta: Recordá que los informes en las empresas suelen tener logo, encabezado, pie de página, alineación justificada, interlineados, etc. Tratá de hacerlo lo más formal posible para que se asemeje a lo que podría llegar a ser un informe FORMAL si trabajaras en una empresa de esta índole.