

Testing II

Reporte de defectos

Cuando se detecta un defecto, es crucial que se corrija adecuadamente, por lo que es necesario rellenar lo que llamamos un **informe de defectos**.

El defecto debe tener algunas características para ser registrado: **ser reproducible y ser específico**. Además, es fundamental que se informe todo el paso a paso para reproducir el defecto, para ayudar al desarrollador en el proceso de corrección y optimizar el tiempo de análisis. Se debe asignar un identificador único para facilitar la identificación y el seguimiento.

En general, **los campos importantes de un informe de defectos son:**

- 1- Un identificador único
- 2- Un título
- 3- Breve descripción del defecto
- 4- Fecha del informe
- 5- Autor
- 6- Identificación del componente de prueba
- 7- Versión de la aplicación
- 8- Ambiente
- 9- Pasos para su reproducción
- 10- Resultado esperado
- 11- Resultado obtenido
- 12- Severidad

13- Prioridad

14- Estado del defecto

15- Imagen del defecto

Además, hay algunas **buenas prácticas** para evitar los problemas de los informes:

- Incluir en la descripción el resultado esperado.
- Ser directo con el problema.
- Releer y validar que la descripción es clara, sin ambigüedades y no demasiado coloquial.
- Incluir toda la información pertinente relacionada con las características del defecto.
- La gravedad y la prioridad pueden ser informadas para indicar el impacto y ayudar a priorizar la corrección.