



BURKINA FASO

CHANNEL 2

**Logiciel d'utilisation facile de
Gestion des produits de santé
MANUEL DE PRISE EN MAIN**

Version de Juin 2015

TABLE DES MATIERES

A. Généralités	5
B. Fonctionnement du logiciel	5
Prérequis	5
a. Matériel	5
b. Logiciels tiers	5
c. Installation	5
Utilisation du logiciel	7
a. Connexion au logiciel	7
b. Démarrage automatique	7
c. Démarrage manuelle	7
d. Connexion au logiciel	8
1. ACCUEIL	10
2.1 Les commandes	11
2.2 Les Réceptions	12
3. SORTIES DE PRODUITS	14
3.1. Les transferts	14
3.2. Les consommations	16
3.3. Les Pertes	18
3.4. Les reports	20
4. MODULE « INVENTAIRE ET ETATS »	21
5. RAPPORTS	23
6. BASE DE DONNEES	24
7. PARAMETRAGE	26
7.1 Utilisateurs & groupes	26
7.2 Catégories & produits	27

7.3 Circuit de distribution	28
7.4 Fournisseurs & Bénéficiaires.....	30
7.5 Autres paramètres.....	31
8. AIDE	32

INTRODUCTION

Le logiciel **CHANNEL** a été mis au point pour répondre directement aux demandes de nombreux pays souhaitant un logiciel de gestion de produits qui soit suffisamment simple pour pouvoir être utilisé dans des entrepôts et des lieux où l'emploi des ordinateurs est limité et où, de ce fait, les capacités d'utilisation sont restreintes.

Il a été créé pour fournir des rapports de gestion utiles et pour être un outil flexible et facilement adaptable en fonction des contextes nationaux.

Deux objectifs ont guidé en permanence la conception de ce programme informatique :

Objectif 1 : Le logiciel doit être utile.

Objectif 2 : Le logiciel doit être facile à utiliser.

Quels sont les aspects du logiciel qui le rendent **utile** ?

- Il se base sur des données appropriées (champs d'informations)
- Il enregistre des données « correctes », c'est-à-dire sans erreur
- Il produit des rapports efficaces qui améliorent le contrôle de gestion et la prise de décision

Quels sont les aspects du logiciel qui le rendent **facile à utiliser** ?

- Il nécessite peu de saisie de données
- Les champs de données sont bien organisés
- Les commandes (la façon de réaliser chaque chose) sont présentées par ordre logique
- Le système est fiable – quand l'utilisateur appuie sur une mauvaise touche, il est peu probable que cela crée un problème
- Il est attrayant

A. Généralités

Le logiciel channel est conçu sous une plate forme web. C'est un logiciel multi-postes et multi-utilisateurs. Le logiciel est réalisé avec les technologies web (PHP/MySQL, XHTML, CSS, JavaScript, ...) pour faciliter son déploiement et surtout son utilisation en réseau sur un serveur web.

Il comprend huit modules :

- 1 Accueil
- 2 Entrées de produits
- 3 Sorties de produits
- 4 Inventaires et états
- 5 Rapports
- 6 Base de données
- 7 Paramétrage
- 8 Aide

B. Fonctionnement du logiciel

Prérequis

a. Matériel

Avant d'installer le logiciel vous devez disposer :

- Un ordinateur avec Windows 7/8 ou un ordinateur avec Linux
- Un navigateur (Internet explorer, Firefox, Netscape, Opéra, ...)

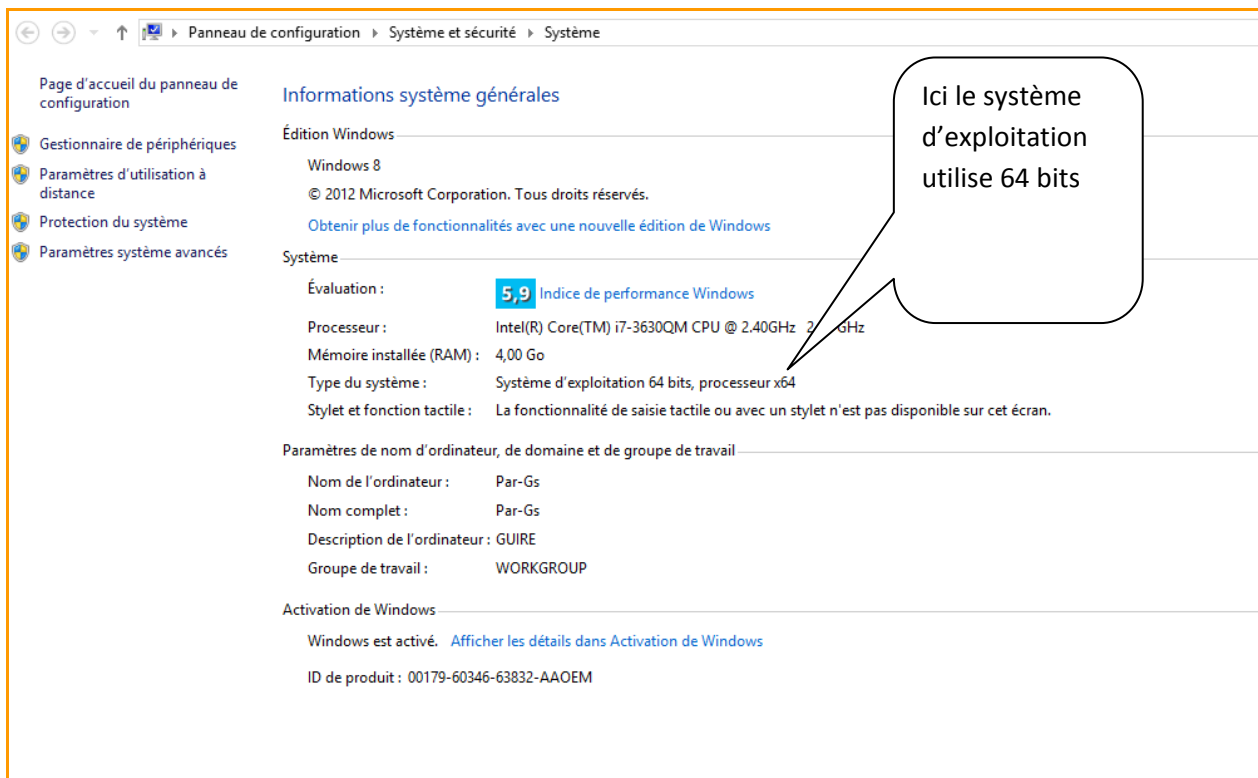
b. Logiciels tiers

- Au minimum, vous avez besoin d'un serveur web (Apache, par exemple),
- Le moteur de base de données (MySQL),
- et PHP 5.2.4 ou plus.

Ce sont des utilitaires libres et gratuits téléchargeables sur Internet.

c. Installation

Avant de procéder à l'installation de Channel, vous devez chercher les propriétés de votre ordinateur en faisant '**Bouton**' droit de la souris sur l'icône '**Ordinateur**' et en choisissant '**Propriétés**' :



- Selon que votre système d'exploitation utilise 64 bits ou 32 bits installez le serveur correspondant : par exemple
- Pour le système d'exploitation 64 bits
 - 1) Exécuter '**vc**redist_**x64**.exe'
 - 2) Exécuter '**wampserver2.2e-php5.3.13-httpd2.2.22-mysql5.5.24-x64**.exe'
- Pour le système d'exploitation 32 bits
 - 1) Exécuter '**vc**redist_**x32**.exe'
 - 2) Exécuter '**wampserver2.2e-php5.3.13-httpd2.2.22-mysql5.5.24-32b**.exe'
- Suivez les instructions :
- Une boîte de dialogue de WampServer apparaîtra Cliquer sur Next
- Cochez sur I accept the agreement et cliquer sur Next, sur Next et sur Next
- Cliquer sur Install, sur ouvrir, sur Next et sur finish.
- Copier le dossier Channel du CD-R ou de la clé USB et le coller dans le dossier C:\Wamp\www\
- Lancer Internet explorer (votre navigateur) et taper <http://127.0.0.1/phpmyadmin>
- Cliquer sur Base de données
- Créer une base de données Channel_db et cliquer sur Créer
- Sélectionnez la base de données Channel_db et cliquer sur Importer
- Parcourir et choisir le fichier C:\Wamp\www\Channel\channel_db.sql puis cliquer sur Exécuter en bas.

- Terminer l'opération en cliquant sur **Fichier** puis sur **Quitter**
- Dans le dossier **C:\Wamp\www\Channel** envoyer le raccourci **Channel** vers le bureau.
- Pour disposer très rapidement d'un serveur web sous Windows, télécharger et installer « WampServer » disponible sur le site <http://www.wampserver.com/>. Sous un ordinateur Linux cet environnement est installé par défaut
- On peut aussi installer la base de données de « Channel_db » à l'aide de l'outil PHPMyAdmin

Utilisation du logiciel

a. Connexion au logiciel

« Channel » est une application web, de ce fait il n'est accessible que via un navigateur web (Internet explorer, Firefox, Netscape, Opéra, ...).

Avant toute chose, il faut s'assurer que votre **serveur web** et de **base de données MySQL** fonctionnent parfaitement. Sous Linux, le service web Apache et base de données MySQL démarrent automatiquement dès que la machine est en marche.

Sous Windows, il faudra configurer le démarrage automatique dans les services.

b. Démarrage automatique

wampapache	Apache/2.4.2 (Win64) PHP/5.4.3	Démarré	Manuel	Système local
wampmysql		Démarré	Manuel	Système local

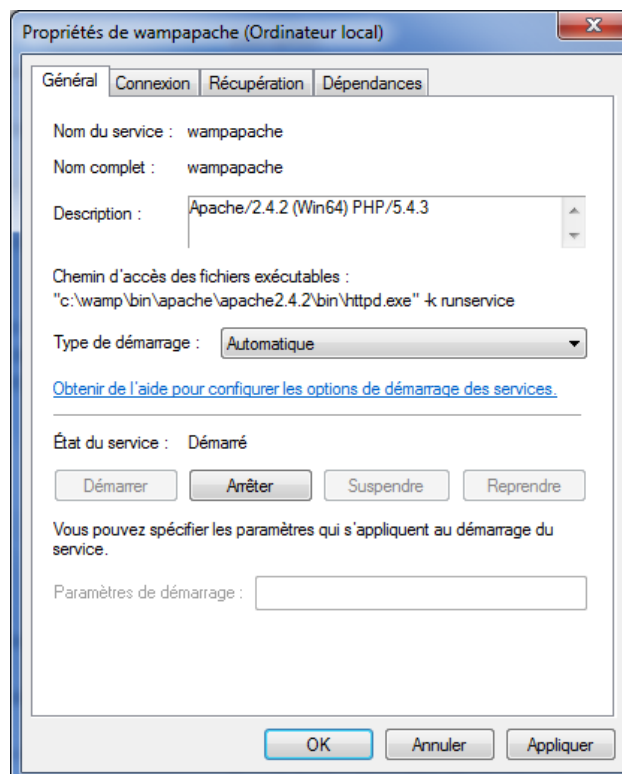
- Allez dans panneaux de configuration → Outils d'administration
- Double-cliquez sur « **Services** »
- Identifiez les deux programmes « Wampapache » et « Wampmysql »
- Double-cliquez sur le programme pour afficher la boîte de dialogue ci-contre
- Mettez « Type de démarrage » à « Automatique » et appliquer

Désormais votre serveur démarrera automatiquement.

c. Démarrage manuelle

Pour le démarrage manuel :

- Cliquez sur Tous les programmes
→ Wampserver → Start Wampserver



- Si tout se passe bien, une icône de **couleur verte** s'affichera dans la barre de tâches.
Toute autre couleur signifie que les serveurs n'ont pas démarré correctement.

NB : Pour les utilisateurs de Skype, ces derniers doivent quitter Skype avant de lancer le Wampserver. Autrement le service ne démarre pas correctement.

Vous pouvez lancer Skype après le démarrage correct de Wampserver.

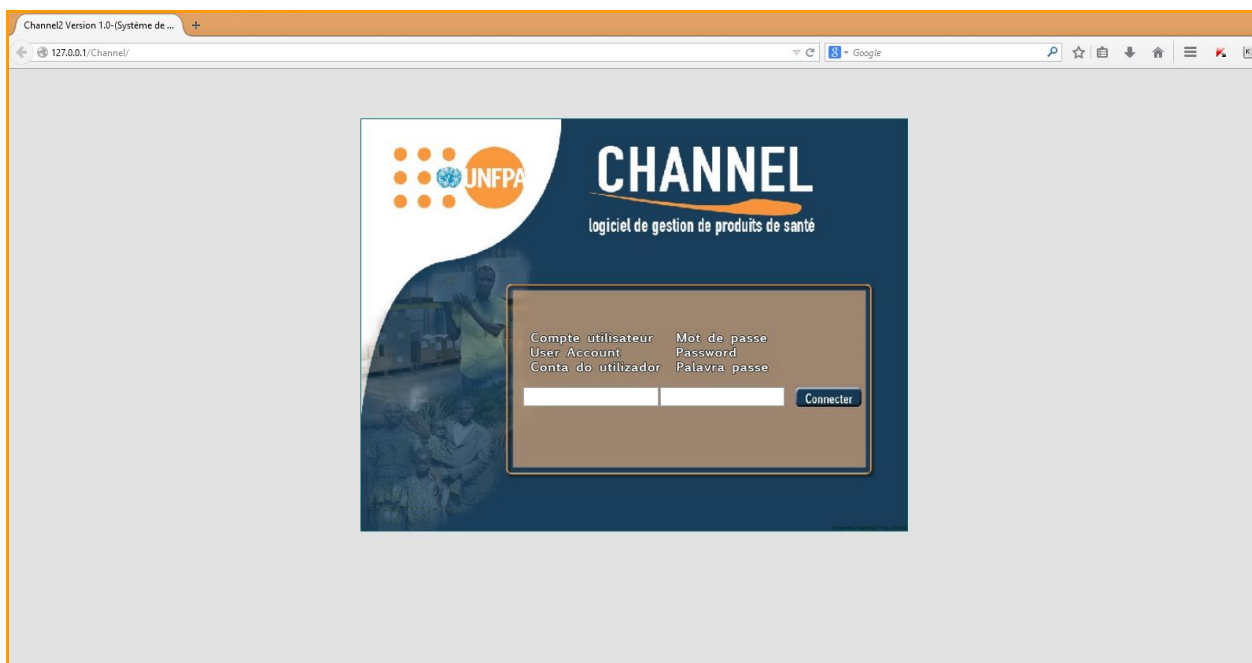
d. Connexion au logiciel

La démarche est la suivante :

- Lancer Wampserver
- Lancer votre navigateur préféré (Internet explorer, Firefox, Netscape, Opéra, ...)
- Saisissez l'adresse suivante : <http://localhost/Channel/> ou <http://127.0.0.1/Channel/>

NB : Sur les sites, où il existe un réseau informatique, se conformer aux prescriptions du technicien qui a installé le logiciel notamment l'adresse IP qu'il vous fournira

- La fenêtre suivante vous invite à vous authentifier. Chaque utilisation doit obtenir un compte utilisateur et un mot de passe de l'administrateur du logiciel.
- Entrez donc vos paramètres. Si vous n'en possédez pas, adressez-vous à votre administrateur local.

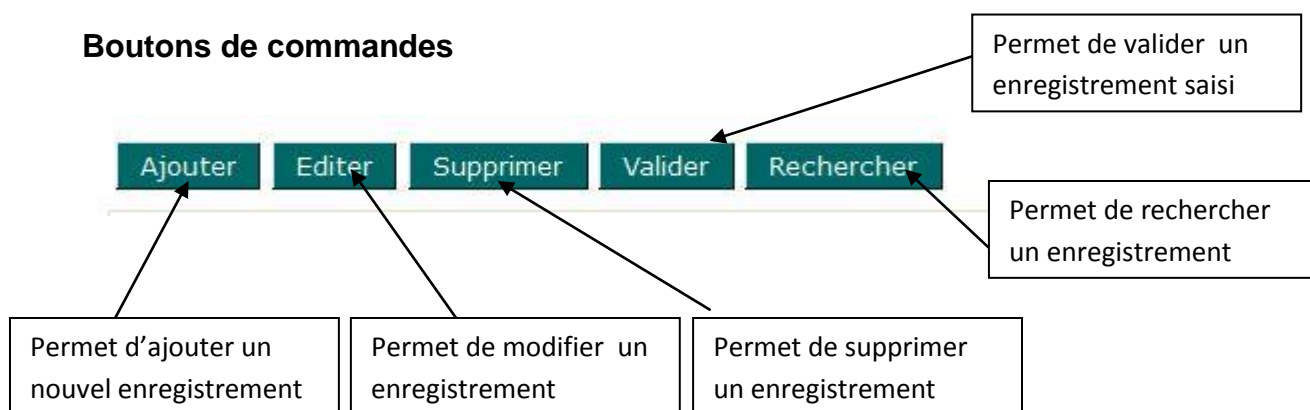


Page d'accueil : *La page d'accueil est le point de départ pour l'utilisation des fonctionnalités du logiciel. Il donne accès aux différents modules du logiciel.*

C'est également la page où vous pouvez changer votre mot de passe par défaut attribué par l'administrateur local, mettre à jour vos identités.

Important : Par défaut, cette page sélectionne le dernier exercice budgétaire et l'un des sites par défaut. Prenez le soin de sélectionner le site et l'exercice budgétaire appropriés.

Boutons de commandes



1. ACCUEIL

UNFPA

Accueil Entrées de produits Sorties de produits Inventaire & Etats Rapports Base de données Paramétrage Aide

root [Déconnexion]

Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Brousse >> DRD BOUSSE

Bienvenue sur Channel2 Version 1.0-(Système de distribution des produits)

L'exercice budgétaire est 2015. Pour changer, veuillez sélectionner un exercice budgétaire dans la liste ci-dessous. . .

Exercice budgétaire : 2015 - Exercice budgétaire 2015

Sélectionner le site fournisseur : Brousse

Sélectionner le site bénéficiaire : DRD BOUSSE

Votre identité

Numero matricule : 0345Y *

Nom : M. *

Prenoms : XXXXXX

Site bénéficiaire : Channel *

Téléphone : XXXXXX *

Adresse : Ouaga

E-mail : x@yahoo.fr

Fonction : Développeur de logiciels

Pour commencer le traitement des données vous devez tout d'abord sélectionner le site concerné. Vous pouvez également à partir de l'accueil mettre à jour votre identité ou modifier votre mot de passe en cliquant respectivement sur les sous modules « [Mettre à jour identité](#) » ou « [Changer mot de passe](#) »

2. ENTREES DE PRODUITS

Le module « **Entrées de produits** » est utilisé pour l'enregistrement des entrées de produits en stock.

Ce module comprend deux sous modules :

- Le sous module « **Commandes** »
- Le sous module « **Livraisons** »

Avec ces sous modules, vous pouvez **Ajouter**, **Editer/Modifier**, **Supprimer**, **Valider** ou **Rechercher** des enregistrements

2.1 Les commandes

UNFPA

Accueil Entrées de produits Sorties de produits Inventaire & Etats Rapports Base de données Paramétrage Aide

Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Bousse >> DRD BOUSSE

Entrées de produits

Commandes

Livraisons

Les Commandes -> Commandes

Ajouter une commande (Etape n°2)

Exercice budgétaire : Exercice budgétaire 2015 *

Date commande : 07/06/2015 *

Ref. Commande : N°0001 *

Libelle commande : Commande mensuelle *

Fournisseur : UNFPA

Estimer le nombre de lignes : 5

* Signifie obligatoire

Ligne Commandes

	Code produit	Libellé produit	Quantité	Unité	Prix d'achat	Montant
1 -	X	...				
2 -	X	...				
3 -	X	...				
4 -	X	...				
5 -	X	...				

Ajouter une ligne Enregistrer les données

Procédure :

Pour ajouter stock

- Cliquer sur l'onglet « **Entrées de produits** »
- Choisissez le menu « **Commandes** »
- Cliquer sur « **Ajouter** »
- Renseigner les différents items
- Cliquer sur suivant
- Choisir le produit en cliquant sur « ... »
- Renseigner les différents items
- Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

Remarque :

Pour modifier la commande :

- Choisir la commande en la cochant
- Cliquer ensuite sur « **Editer** »
- Modifier vos données
- Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

Pour supprimer la commande

- Choisir la commande en la cochant
- Cliquer ensuite sur « **Supprimer** »
- Répondre par « oui »

Validation des données

- Choisir la commande à valider en la cochant
- Cliquer ensuite sur « **Valider** »

2.2 Les Livraisons

The screenshot shows the UNFPA web application interface. The top navigation bar includes links for Accueil, Entrées de produits, Sorties de produits, Inventaire & Etats, Rapports, Base de données, Paramétrage, and Aide. The main header displays the current context: Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Bousse >> DRD BOUSSE. The left sidebar shows a menu with Entrées de produits, Commandes, and Livraisons. The main content area is titled 'Livraisons -> Les Livraisons' and contains a form for 'Ajouter une livraison (Etape n°2)'. The form includes fields for Exercice budgétaire (set to 2015), Date livraison (07/06/2015), Ref. Livraison (R0001), Libelle livraison (Reception mensuelle), Fournisseur (CAMEG), and Estimer le nombre de lignes (2). Below the form is a table for 'Ligne Livraisons' with columns for Code produit, Libellé produit, Quantité reçue, Unité, Prix d'achat, Total, Réf. Lot, and D. préemption. Two lines are visible in the table, each with a checkbox and a dropdown menu. At the bottom of the table are buttons for 'Ajouter une ligne' and 'Enregistrer les données'.

UNFPA

Accueil Entrées de produits Sorties de produits Inventaire & Etats Rapports Base de données Paramétrage Aide

Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Bousse >> DRD BOUSSE

Entrées de produits

Commandes

Livraisons

Livraisons -> Les Livraisons

Ajouter une livraison (Etape n°2)

Exercice budgétaire : Exercice budgétaire 2015 *

Date livraison : 07/06/2015 *

Ref. Livraison : R0001

Libelle livraison : Reception mensuelle *

Fournisseur : CAMEG *

Estimer le nombre de lignes : 2

* Signifie obligatoire

Ligne Livraisons

	Code produit	Libellé produit	Quantité reçue	Unité	Prix d'achat	Total	Réf. Lot	D. préemption
1 -	X	...						
2 -	X	...						

Ajouter une ligne Enregistrer les données

Procédure :

Les livraisons peuvent se faire après une commande ou directement sans commande préalable

Pour réceptionner des produits :

- a) Cliquer sur l'onglet « **Entrées de produits** »
- b) Choisir le menu « **Livraisons** »
- c) Cliquer sur « **Ajouter** »
- d) Renseigner les différents items
- e) Cliquer sur suivant
- f) Choisir les produits en cliquant sur 
- g) Renseigner les différents items
- h) Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

Remarque :

Pour modifier la livraison :

- a) Choisir la commande en la cochant
- b) Cliquer ensuite sur « **Editer** »
- c) Modifier vos données
- d) Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

Pour supprimer la livraison

- a) Choisir la livraison en la cochant
- b) Cliquer ensuite sur « **Supprimer** »
- c) Répondre par « oui »

NB : La modification et la suppression des enregistrements sont possibles lorsque ces données ne sont pas validées.

Validation des données

Cette opération permet de mouvementer les quantités de stock.

Il est important de savoir que les données validées ne sont plus modifiables.

- a) Choisir la livraison à valider en la cochant
- b) Cliquer ensuite sur « **Valider** »

3. SORTIES DE PRODUITS

Ce module comprend quatre (4) menus :

- Le menu « **Transferts** »
- Le menu « **Consommations** »
- Le menu « **Pertes** »
- Le menu « **Reports** »

Le menu « **Transferts** » permet l'échange des produits entre deux sites.

Le menu « **Consommations** » permet la sortie des produits pour le bénéfice des clients (consommation).

Le menu « **Pertes** » permet de faire les sorties des produits périmés, détériorés etc.

Le menu « **Reports** » permet en fin d'exercice de transférer les stocks disponibles dans le nouvel exercice.

3.1. Les transferts

UNFPA

Accueil Entrées de produits Sorties de produits Inventaire & Etats Rapports Base de données Paramétrage Aide

Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Bousse >> DRD BOUSSE

Sorties de produits

Transferts

Consommations

Pertes

Reports

Mouvement de stocks -> Transferts

Ajouter un transfert (Etape n°3)

Exercice budgétaire : Exercice budgétaire 2015 *

Date transfert : 07/06/2015 *

Réf. Transfert : T*0001

Site fournisseur : DRD BOUSSE *

Site bénéficiaire : CSPS Laye *

Libellé pour l'état imprimable : Transfert de produit

Estimer le nombre de lignes : 5


* Signifie obligatoire

Ligne des transferts

	Code produit	Libellé produit	Quantité	Unité	Prix de vente	Total	Réf.Lot	D. péremption
1 -	X	...						
2 -	X	...						
3 -	X	...						
4 -	X	...						
5 -	X	...						

Ajouter une ligne Enregistrer les données

Procédure :

- Cliquer sur l'onglet «**Sortie des produits** »
- Choisissez le menu « **Transferts** »
- Cliquer sur « **Ajouter** »
- Préciser le type de transfert
- Préciser le site concerné
- Cliquer sur suivant
- Choisir les produits à transférer en cliquant sur 
- Renseigner les différents items

- i) Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

Remarque :

Les transferts sont validés à la fin de cette étape « **Enregistrer les données** ». il n'y a pas d'étape intermédiaire comme pour les entrées.

Les données enregistrées sont validées et ne sont plus modifiables.

3.2. Les consommations

UNFPA

Accueil Entrées de produits Sorties de produits Inventaire & Etats Rapports Base de données Paramétrage Aide

Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Bousse >> DRD BOUSSE

root [Déconnexion]

Sorties de produits

Transferts

Consommations

Pertes

Reports

Les sorties de stocks -> Sorties

Ajouter une sortie (Etape n°2)

Exercice budgétaire : Exercice budgétaire 2015 *

Date de sortie : 07/06/2015 *

Référence de sortie : S*0001 *

Libellé de sortie : Sortie de produit *

Bénéficiaire : CONSOMMATEUR *

Estimer le nombre de lignes : 2

* Signifie obligatoire


Ligne Sorties

	Code produit	Libellé produit	Quantité	Unité	Prix de vente	Total	Réf. Lot.	D. péremption
1 -	X	...						
2 -	X	...						

Ajouter une ligne Enregistrer les données

Procédure :

Cliquer sur l'onglet «Sortie des produits »

- Choisir le menu « **Consommations** »
- Cliquer sur « **Ajouter** »
- Renseigner les différents items
- Cliquer sur suivant
- Choisir les produits en cliquant sur 
- Renseigner les différents items
- Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

Remarque :

Pour modifier la saisie de consommation :

- a) Choisir le bon en la cochant
- b) Cliquer ensuite sur « **Editer** »
- c) Modifier vos données
- d) Terminer en cliquant sur « **Enregistrer le données** »

Pour supprimer la livraison

- a) Choisir le bon en la cochant
- b) Cliquer ensuite sur « **Supprimer** »
- c) Répondre par « oui »

NB : La modification et la suppression des enregistrements sont possibles lorsque ces données ne sont pas validées.

Validation des données

Cette opération permet de mouvementer les quantités de stock.

Il est important de savoir que les données validées ne sont plus modifiables.

- a) Choisir le bon à valider en la cochant
- b) Cliquer ensuite sur « **Valider** »

3.3. Les Pertes

Les pertes sont des produits sortis du circuit de distribution pour des raisons autres que la consommation des clients. Les pertes comprennent ainsi les produits endommagés, les produits périmés, les produits volés, les produits avariés, etc.

L'enregistrement des pertes se fait comme des sorties.

The screenshot shows the UNFPA software interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Entrées de produits', 'Sorties de produits', 'Inventaire & Etats', 'Rapports', 'Base de données', 'Paramétrage', and 'Aide'. The main header displays 'Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Bousse >> DRD BOUSSE'. On the left, a sidebar lists 'Sorties de produits' with sub-items: 'Transferts', 'Consommations', 'Pertes', and 'Reports'. The main content area is titled 'Les sorties de stock -> Les pertes' and contains a form for 'Ajouter une perte (Etape n°2)'. The form fields are: 'Exercice budgétaire' (dropdown menu), 'Date livraison' (text field), 'Référence pertes' (text field), 'Date perte' (dropdown menu), 'Cabinet d'expertise' (text field), 'Ref. rapport d'expertise' (text field), and 'Estimer le nombre de lignes' (text field). Below the form is a table titled 'Ligne Commandes' with columns: 'Code produit', 'Libellé produit', 'Quantité', 'Unité', 'Prix de vente', 'Total', 'Réf. Lot', and 'D. péremption'. The table has three rows, each with a selection icon (a green square with a white 'X') and a dropdown menu. At the bottom of the table are two buttons: 'Ajouter une ligne' and 'Enregistrer les données'.

Procédure

- Cliquer sur l'onglet «**Sortie des produits** »
- Choisissez le menu « **Pertes** »
- Cliquer sur « **Ajouter** »
- Préciser la nature de la perte
- Cliquer sur suivant
- Choisir les produits en cliquant sur 
- Renseigner les différents items
- Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

Remarque :

Pour modifier une sortie de perte :

- a) Choisir la ligne en la cochant
- b) Cliquer ensuite sur « **Editer** »
- c) Modifier vos données
- d) Terminer en cliquant sur « **Enregistrer le données** »

Pour supprimer une sortie de perte

- a) Choisir la ligne en la cochant
- b) Cliquer ensuite sur « **Supprimer** »
- c) Répondre par « **oui** »

NB : La modification et la suppression de ces enregistrements sont possibles lorsque ces données ne sont pas validées.

Validation des données

Cette opération permet de mouvementer les quantités de stock.

Il est important de savoir que les données validées ne sont plus modifiables.

- a) Choisir la ligne de perte à valider en la cochant
- b) Cliquer ensuite sur « **Valider** »

3.4. Les reports

Ce menu report est utilisé en fin d'exercice pour transférer les stocks disponibles dans un nouvel exercice qui s'ouvre. Il est donc utilisé seulement en fin d'exercice budgétaire.

The screenshot shows the UNFPA software interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Entrées de produits', 'Sorties de produits', 'Inventaire & Etats', 'Rapports', 'Base de données', 'Paramétrage', and 'Aide'. The main header displays 'Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Bousse >> DRD BOUSSE'. The left sidebar lists 'Sorties de produits' with sub-items: 'Transferts', 'Consommations', 'Pertes', and 'Reports'. The main content area is titled 'Mouvement de stocks -> Reports' and contains the 'Ajouter report (Etape n°2)' form. This form has two fields: 'Exercice budgétaire' (set to 'Exercice budgétaire 2015') and 'Date de report' (set to '07/06/2015'). Below the form is a table labeled 'Ligne Produit' with columns: 'Code produit', 'Libellé produit', 'Quantité', 'Unité', 'Prix de vente', 'Total', 'Réf. Lot', and 'D. péremption'. The table contains two rows of data. At the bottom of the table is a button labeled 'Enregistrer les données'.

	Code produit	Libellé produit	Quantité	Unité	Prix de vente	Total	Réf. Lot	D. péremption
1 -	13072010	Abacavir 300mg cp. blister	30	u			LOT1	01/01/2018
2 -	29009039	Abaisse langue en bois	150	u			LOT2	02/01/2019

Procédure :

- Cliquer sur l'onglet «**Sortie des produits** »
- Choisir le menu « **Reports** »
- Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

4. MODULE « INVENTAIRE ET ETATS »

CHANNEL permet de saisir des inventaires et d'éditer plusieurs types d'états en cliquant sur l'onglet « **Inventaire et Etats** » et en précisant le type d'état.

The screenshot shows the CHANNEL web application interface. The top navigation bar includes the UNFPA logo and links for 'Accueil', 'Entrées de produits', 'Sorties de produits', 'Inventaire & Etats' (selected), 'Rapports', 'Base de données', 'Paramétrage', and 'Aide'. The breadcrumb trail reads 'Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Bousse >> DRD BOUSSE'. The left sidebar lists 'Inventaires' with sub-links 'Saisie d'inventaire' and 'Imprimer fiche d'inventaire', and 'Etat du stock' with sub-links 'Etat du stock/Produits', 'Etat du stock/Lots', and 'Journal des mouvements'. The main content area is titled 'Inventaire de stock' and contains the text: 'Ce module vous permet de faire l'inventaire physique du stock et éditer les états de stock'.

L'édition des états des stocks suit le même principe à savoir :

- Sélection du type d'états des stocks,
- Sélection des catégories/ Sous catégories/ Produits
- Cliquer sur le bouton « Afficher Etat » pour voir afficher votre état.

The screenshot shows the 'Faire un inventaire (Etape n°1)' form in the CHANNEL web application. The form fields include: 'Exercice budgétaire' (dropdown menu set to 'Exercice budgétaire 2015'), 'Date inventaire' (text field with '07/06/2015'), 'Ref. Inventaire' (text field), 'Libellé inventaire' (text field), 'Catégorie de produits concernée' (dropdown menu), 'Sous-catégorie de produits concernée' (dropdown menu), and 'Produits concernés' (text area). A note at the bottom states: 'Pour sélectionner plusieurs, appuyez sur Ctrl puis cliquez les éléments.' and '* Signifie obligatoire'. At the bottom of the form are two buttons: 'Suivant >>' and 'Rétablir'.

Pour éditer une fiche d'inventaire, il faut :

- Cliquer sur « imprimer fiche d'inventaire »
- Renseigner les champs
- Sélectionner une catégorie/sous-catégorie ou produit
- Puis sur suivant et imprimer

Pour saisir l'inventaire, il faut :

- Cliquer sur « saisie d'inventaire »
- Renseigner les champs
- Sélectionner une catégorie/sous-catégorie ou produit
- Puis sur suivant

- e) Saisir les stocks physiques
- f) Cliquer sur enregistrer
- g) Puis valider

5. RAPPORTS

CHANNEL permet d'éditer plusieurs types de rapports en cliquant sur l'onglet « **Rapports** » et en précisant le type de rapport.

The screenshot shows the CHANNEL application interface. The top navigation bar includes the UNFPA logo and links for Accueil, Entrées de produits, Sorties de produits, Inventaire & Etats, **Rapports**, Base de données, Paramétrage, Aide, and root [Déconnexion]. The main header displays 'Exercice budgétaire 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> Bousse >> DRD BOUSSE'. On the left, a sidebar lists various report types under 'Rapports divers'. The main content area, titled 'Les rapport et imprimables', contains the text: 'Ce module vous permet de générer les divers rapports et de les imprimer'.

Rapports divers

- [Rapport détaillé des entrées](#)
- [Rapport détaillé des sorties](#)
- [Rapport produits à commander](#)
- [Fiche de stock](#)
- [Rapport péremption \(Produits périmés\)](#)
- [Rapport mouvement fournisseurs](#)
- [Rapport mouvement destinataires](#)
- [Rapport de rupture de stock](#)
- [Rapport périodique simple](#)
- [Rapport périodique consolidé](#)
- [Rapport de consommation](#)
- [Rapport pertes](#)
- [Fiche de stock produit](#)
- [Rapport de surstockage des sites](#)

Les rapport et imprimables

Ce module vous permet de générer les divers rapports et de les imprimer

L'édition des rapports suit un même principe à savoir :

- Sélection du type de rapports,
- Sélection des catégories/ Sous catégories/ Produits
- Cliquer sur le bouton « Afficher Etat » pour voir afficher votre rapport

This screenshot shows the 'Rapport détaillé des entrées' form within the CHANNEL application. The left sidebar remains the same. The main content area is titled 'Rapport détaillé des entrées' and contains a form titled 'Faire Rapport détaillé des entrées'. The form includes several fields: 'Exercice budgétaire' (set to 'Exercice budgétaire 2015'), 'Site bénéficiaire' (set to 'DRD BOUSSE'), 'Date (Periode)' (with '01/01/2015' and '07/06/2015' entered), 'Catégorie de produits concernée', 'Sous-catégorie de produits concernée', and 'Produits concernés' (a large text area). Below the form, there is a note: 'Pour sélectionner plusieurs, appuyez sur Ctrl puis cliquez les éléments.' and two buttons: 'Afficher Etat' and 'Rétablir'.

Rapport détaillé des entrées

Faire Rapport détaillé des entrées

Exercice budgétaire : Exercice budgétaire 2015 *

Site bénéficiaire : DRD BOUSSE *

Date (Periode) : 01/01/2015 *

07/06/2015 *

Catégorie de produits concernée :

Sous-catégorie de produits concernée :

Produits concernés :

Pour sélectionner plusieurs, appuyez sur Ctrl puis cliquez les éléments.

Afficher Etat **Rétablir**

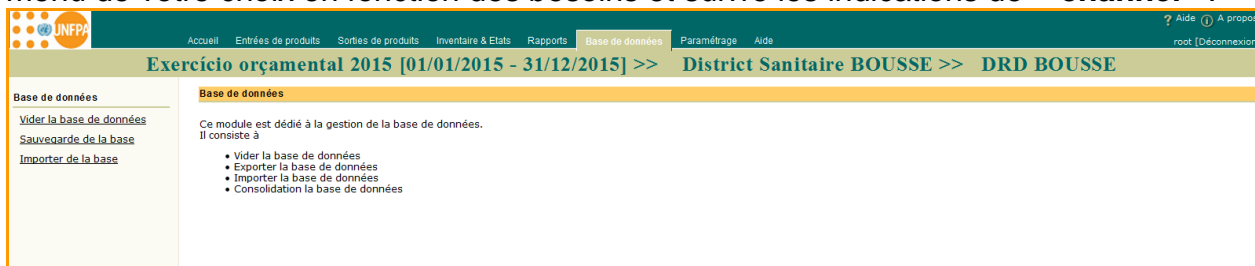
NB : Tout rapport peut être soit imprimé directement soit exporté vers excel .

6. BASE DE DONNEES

Ce module permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1) vider la base de données
- 2) Sauvegarder la base de données
- 3) Importer la base de données.

Pour y accéder, il vous suffira de cliquer sur l'onglet « **Base de données** » et sélectionner le menu de votre choix en fonction des besoins et suivre les indications de « **channel** ».



1. vider la base de données

Ce menu permet de vider la base de données en effaçant l'ensemble des mouvements enregistrés.



2. Sauvegarder la base de données

Ce module permet de sauvegarder les données selon les niveaux à savoir :

- L'ensemble des données de tous les sites ;
- L'ensemble des données d'un niveau central ;
- L'ensemble des données d'un site fournisseur ;
- L'ensemble des données d'un site bénéficiaire.

UNFPA

Accueil Entrées de produits Sorties de produits Inventaire & Etats Rapports Base de données Paramétrage Aide

Exercice orçamental 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> District Sanitaire BOUSSE >> DRD BOUSSE

Base de données

Vider la base de données
Sauvegarde de la base
Importer de la base

Sauvegarder la base de données

Base de données

☐ Bénéficiaire
☐ Sorties
☐ Catégorie
☐ Commandes
☐ Compte utilisateur
☐ Pertes
☐ Exercice
☐ Fournisseur
☐ Information générale
☐ Inventaires
☐ Livraisons
☐ Logs
☐ Site bénéficiaire
☐ Menu
☐ Mouvement de stocks
☐ Personnel
☐ Produit
☐ Profil
☐ Profil menu
☐ Site fournisseur
☐ Niveau central
☐ Reports
☐ Sous catégories
☐ Transferts
☐ Type bénéficiaire
☐ Type fournisseur
☐ Unité
☐ Sous groupe
☐ Affectation des établissements

Sélectionner -> site
Niveau central : Tous les sites (National)
Site fournisseur : [Sélectionner le site fournisseur]
Sélectionner le site bénéficiaire : [Sélectionner le site bénéficiaire]

☒ Cochez tous (Total : 36 tables) Exporter les données Annuler

Importer la base de données

Ce module est utilisé pour récupérer et consolider les données exportées par les structures dans la base de données de l'importateur de données.

UNFPA

Accueil Entrées de produits Sorties de produits Inventaire & Etats Rapports Base de données Paramétrage Aide

Exercice orçamental 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> District Sanitaire BOUSSE >> DRD BOUSSE

Base de données

Vider la base de données
Sauvegarde de la base
Importer de la base

Paramétrage importer les données dans la base de données

Cette opération importe les données des tables cochées dans la base de données :

Sélectionnez le fichier à importer

Serveur de base de données : 127.0.0.1
Base de données (DB) : channel_db
Administrateur : root
Mot de passe DB :
Fichier à importer : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Importer les données Annuler

7. PARAMETRAGE

Le paramétrage est l'une des étapes les plus importantes à réaliser pour le bon fonctionnement de « **channel** ». Il consiste à introduire les paramètres utiles dont « **channel** » a besoin pour son bon fonctionnement. Il comprend cinq (5) groupes de menus :

- 1) Utilisateurs & groupes
- 2) Catégories & produits
- 3) Circuit de distribution
- 4) Fournisseurs & Bénéficiaires
- 5) Autres paramètres

Pour accéder au paramétrage de « **channel** », il vous suffira de cliquer sur l'onglet « **Paramétrage** » et sélectionner le menu de votre choix en fonction des besoins et suivre les indications de « **channel** » tout en renseignant les paramètres.

Après avoir choisi votre menu, vous verrez afficher les boutons de commandes suivants :

Ajouter

Editer

Supprimer

Rechercher

Utiliser le bouton **Ajouter** pour créer un nouvel enregistrement puis renseigner les items et cliquer sur Enregistrer pour terminer l'opération.

Utiliser le bouton **Editer** pour modifier un enregistrement puis renseigner les items et cliquer sur Enregistrer pour terminer l'opération.

Utiliser le bouton **Supprimer** pour supprimer un enregistrement puis répondre par « Oui » à la question pour terminer l'opération.

Utiliser le bouton **Rechercher** pour rechercher un enregistrement donné.

7.1 Utilisateurs & groupes

Ce groupe de menu permet :

- de créer ou de modifier des groupes d'utilisateurs
- de saisir l'ensemble du personnel d'un site donné
- de créer ou de modifier les données des utilisateurs (nom et mot de passe)
- de supprimer les informations de suivi des données
- de donner ou de retirer les droits d'accès des menus par un utilisateur

Utilisateurs & groupes

[Groupe d'utilisateurs](#)

[Personnel](#)

[Utilisateur](#)

[Logs](#)

Le sous menu « **Utilisateur** » est le sous menu qui permet à l'administrateur de choisir/affecter une **langue de travail** pour l'utilisateur. Il comporte les étapes suivantes :

a) choisir l'utilisateur

UNFPA Exercício orçamental 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> District Sanitaire BOUSSE >> DRD BOUSSE

Paramétrage -> Les utilisateurs

Ajouter Editer Supprimer Rechercher

Affichage de 1 à 1 sur 1 | Première | Précédente | Suivante | Dernière

Compte	Groupe d'utilisateurs	N° mlle	Nom & Prénoms	Statut
<input type="checkbox"/> root	Développeur	0345Y	Kassim GUIRE	Activé

Imprimer

b) cliquer sur « éditer »

UNFPA Exercício orçamental 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> District Sanitaire BOUSSE >> DRD BOUSSE

Paramétrage Utilisateur

Modifier Utilisateur

Personne : GUIRE Kassim

Type de compte (Groupe) : Développeur

Utilisateur : root

Mot de passe :

Confirmer :

Langue : Français

Status du groupe : ☒ Activé/Déactivé

Enregistrer le compte Rétablir

c) sélectionner la langue qui convient

d) enregistrer le compte

7.2 Catégories & produits

Ce groupe de menu permet :

- de créer ou de modifier les catégories des produits
- de créer ou de modifier les sous catégories des produits
- de créer ou de modifier les produits
- de créer ou de modifier les unités des produits
- de supprimer les catégories, sous catégories, produits et les unités des produits

Catégories & produits

[Catégorie](#)

[Sous-Catégorie](#)

[Sous-groupe](#)

[Produit](#)

[Unité de mesure](#)

Pour chaque sous-menu, les étapes sont les mêmes :

a) sélectionner le sous-menu

- b) cliquer sur « ajouter »
- c) renseigner les champs
- d) enregistrer

7.3 Circuit de distribution

Ce groupe de sous menu permet :

- de créer, modifier ou supprimer les sites niveau central
- de créer, modifier ou supprimer les sites fournisseurs
- de créer, modifier ou supprimer les sites destinataires
- d'affecter les sites aux utilisateurs

Circuit de distribution

[Niveau central](#)

[Site fournisseur](#)

[Site bénéficiaire](#)

[Affectation Utilisateur/site](#)

Le sous menu « **Affectation des sites par Utilisateur** » est très important pour permettre aux utilisateurs de mieux cibler les sites qui feront l'objet de leurs opérations (entrées et sorties de produits). Le paramétrage de ce sous menu comporte les étapes suivantes ::

- a) sélectionner le sous menu

The screenshot shows the UNFPA web application interface. The top navigation bar includes links for Accueil, Entrées de produits, Sorties de produits, Inventaire & Etats, Rapports, Base de données, Paramétrage, and Aide. The main header displays 'Exercício orçamental 2015 [01/01/2015 - 31/12/2015] >> District Sanitaire BOUSSE >> DRD BOUSSE'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Utilisateurs & groupes', 'Catégorie', and 'Circuit de distribution'. The 'Circuit de distribution' section is expanded, showing 'Niveau central', 'Site fournisseur', 'Site bénéficiaire', and 'Affectation des sites par utilisateur'. The 'Affectation des sites par utilisateur' option is selected, leading to a table with columns: Compte, N° mille, Nom & Prénoms, and site. The table contains one entry for 'root' with N° mille '0345Y', Nom & Prénoms 'Kassim GUIRE', and site 'DRD ZINIARE, GUE, GOUDRY, DRD BOUSSE, LAYE, NIOU, DRD Boromo, Bagassi, Bana'. Buttons for 'Ajouter', 'Editer', 'Supprimer', and 'Rechercher' are visible above the table. A 'Paramétrage -> Affectation des utilisateurs/sites' breadcrumb is shown at the top of the content area.

- b) sélectionner l'utilisateur
- c) cocher les sites à lui affecter et
- d) enregistrer

Utilisateurs & groupes

Personnel

Utilisateur

Groupe d'utilisateurs

Logs

Catégories & produits

Catégorie

Sous-catégorie

Sous-groupes

Produit

Mise à jour des prix

Unité de mesure

Circuit de distribution

Niveau central

Site fournisseur

Site bénéficiaire

Affectation Utilisateur/site

Fournisseurs & Bénéficiaires

Type fournisseur

Fournisseur

Type bénéficiaire

Bénéficiaire

Nature de pertes

Paramétrage -> Les affectations

Modifier une affectation

Personne : M. XXXXXXX

Compte : root

Magasin

1 Boude du Mouhoun

+ Boromo

->	<input type="checkbox"/> Cabinet de Soins Infirmiers Nayolsba	->	<input type="checkbox"/> CMA Boromo	->	<input type="checkbox"/> CSPA Bagassi
->	<input checked="" type="checkbox"/> CSPA Bana	->	<input checked="" type="checkbox"/> CSPA Boromo	->	<input type="checkbox"/> CSPA de Kahin
->	<input checked="" type="checkbox"/> CSPA Fara	->	<input type="checkbox"/> CSPA Fobini	->	<input type="checkbox"/> CSPA Kabourou (Fara)
->	<input type="checkbox"/> CSPA Kokoé	->	<input type="checkbox"/> CSPA Konkoliko	->	<input checked="" type="checkbox"/> CSPA Kopoée
->	<input type="checkbox"/> CSPA Mamou	->	<input type="checkbox"/> CSPA Mana	->	<input type="checkbox"/> CSPA Mou
->	<input type="checkbox"/> CSPA Nabou	->	<input type="checkbox"/> CSPA Nanou	->	<input type="checkbox"/> CSPA Ouahabou
->	<input type="checkbox"/> CSPA Oullo	->	<input type="checkbox"/> CSPA Ourobonon	->	<input type="checkbox"/> CSPA Oury
->	<input type="checkbox"/> CSPA Pâ	->	<input checked="" type="checkbox"/> CSPA Pahin	->	<input type="checkbox"/> CSPA Pompoi
->	<input type="checkbox"/> CSPA Poura	->	<input type="checkbox"/> CSPA Secaco	->	<input type="checkbox"/> CSPA Serena
->	<input type="checkbox"/> CSPA Siby (Siby)	->	<input checked="" type="checkbox"/> CSPA Siou	->	<input type="checkbox"/> CSPA Soubouy
->	<input checked="" type="checkbox"/> CSPA Tone	->	<input type="checkbox"/> CSPA Vy	->	<input type="checkbox"/> CSPA Wona
->	<input type="checkbox"/> CSPA Yaho	->	<input type="checkbox"/> CSPA Yona		

+ Dedougou

->	<input checked="" type="checkbox"/> Cabinet Prive Keneyasso	->	<input type="checkbox"/> CM Safane	->	<input checked="" type="checkbox"/> CMA Dedougou
->	<input type="checkbox"/> CST Leve toi et marche	->	<input type="checkbox"/> CSPA Bladi	->	<input type="checkbox"/> CSPA Bondoukuy
->	<input type="checkbox"/> CSPA Bouenevouhoun	->	<input type="checkbox"/> CSPA Communal (Dedougou)	->	<input type="checkbox"/> CSPA Danguona
->	<input type="checkbox"/> CSPA Datomo	->	<input type="checkbox"/> CSPA Dora	->	<input type="checkbox"/> CSPA Doudou (Ouarkoye)

7.4 Fournisseurs & Bénéficiaires



Ce module permet la mise à jour des fournisseurs, des bénéficiaires et des natures de déclassement (Ajout, modification, suppression). Pour l'ajout des fournisseurs et des bénéficiaires il est indispensable de créer d'abord les types avant de créer la liste.

Création des types de fournisseurs.

Le formulaire est intitulé 'Type de fournisseur' et 'Ajouter Type de fournisseur'. Il contient deux champs de saisie : 'Code Type fournisseur' et 'Type fournisseur', chacun suivi d'une astérisque (*) indiquant qu'il est obligatoire. En dessous, une légende précise : '* Signifie obligatoire'. Au bas du formulaire, il y a deux boutons : 'Enregistrer' et 'Ajouter une ligne'.

Procédure

- Cliquer sur le module « **Paramétrage** »
- Choisissez le menu « **Type fournisseur** »
- Cliquer sur « **Ajouter** »
- Renseigner les différents items
- Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

Création de la liste des fournisseurs

Procédure :

- Cliquer sur l'onglet « **Paramétrage** »
- Choisissez le menu « **Fournisseur** »
- Cliquer sur « **Ajouter** »
- Renseigner les différents items
- Terminer en cliquant sur « **Enregistrer les données** »

Fournisseur :

Ajouter Fournisseur :

Code Fournisseur	<input type="text"/>
Fournisseur :	<input type="text" value="*"/>
Type Fournisseur	<input type="text" value="*"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>
Responsable :	<input type="text"/>
Téléphone Responsable :	<input type="text"/>
E-mail Responsable :	<input type="text"/>

* Signifie obligatoire

Enregistrer

Rétablir

7.5 Autres paramètres

Autres paramètres

[Exercice budgétaire](#)

[Paramètres généraux](#)

Ce module permet la création de nouveaux exercices et le paramétrage des entêtes et pieds de pages des imprimables de Channel (rapports par exemple). Les étapes sont suivantes :

- Selectionner le sous menu.
- Renseigner les champs
- Enregistrer

Paramétrage -> Les exercices budgétaires

Ajouter | Editer | Supprimer | Rechercher

Affichage par page | 20 |

Affichage de 1 à 1 sur 1 | Première | Précédente | Suivante | Dernière

<input type="checkbox"/>	Code Exercice budgétaire	Exercice	Date de début	Date de fin	En cours	Date de clôture	Jours restants
<input type="checkbox"/>	2015	Exercice orçamental 2015	01-01-2015	31-12-2015		31-12-2015	171 jours

Imprimer

Paramétrage -> Paramètres généraux

Editer les paramètres généraux

Pays :

Etats et imprimables (Entête)

Ligne 1 (Ex. Ministère de ...) :

Ligne 2 (Ex. Secétariat de ...) :

Ligne 3 (Ex. Direction de ...) :

Ligne 4 (Ex. Service de ...) :

Ligne 5 (Ex. Consommation/CSPS ...) :

Pays :

Ville :

Devise du pays :

Etats et imprimables (Pied de page)

Fonction signataire 1 (Ex. magasinier) :

Nom Prénoms Fonction signataire 1 (Ex. Paul Adama) :

Fonction signataire 2 (Ex. Chef de service) :

Nom Prénoms Fonction signataire 2 (Ex. M XXX) :

Fonction signataire 3 (Ex. Gestionnaire) :

Nom Prénoms Fonction signataire 3 (Mme YYYY) :

Fonction signataire 4 (DAF) :

Nom Prénoms Fonction signataire 4 :

* Signifie obligatoire

NB : Pour le paramétrage des paramètres généraux, il est important de se positionner au préalable dans un site (sélectionner un site au niveau de accueil).

8. AIDE

Ce module vous affichera le manuel de l'utilisateur en format PDF pour vous permettre de comprendre et de manipuler Channel.