**CAHIER DES CHARGES POUR L’ELABORATION D’UN SYSTEME INFORMATIQUE DE GESTION DE FACTURATION ET GESTION DE STOCK DES MARCHANDISES VENDUES PAR L’ENTREPRISE MKK.**

**Sommaire**

[Objectif de la mission 3](#_Toc509495778)

[Objectif et attentes de la consultation 3](#_Toc509495779)

[L’existant 3](#_Toc509495780)

[Termes de références (TDR) 4](#_Toc509495781)

[Critères de l’offre technique 4](#_Toc509495782)

[De l’approvisionnement (de l’entrée en stock) 4](#_Toc509495783)

[De la sortie de stock (vente) 4](#_Toc509495784)

[Du stock 4](#_Toc509495785)

[De la caisse 5](#_Toc509495786)

[Des rapports 5](#_Toc509495787)

[Du matériel pour optimiser le fonctionnement et autres spécificités techniques 6](#_Toc509495788)

[Délai 6](#_Toc509495789)

[Prix 6](#_Toc509495790)

[Des obligations 7](#_Toc509495791)

[Eléments à produire par le candidat 8](#_Toc509495792)

1. **Objectif de la mission**

La présente consultation a pour objet la désignation d'un prestataire pour l’acquisition d’une solution de gestion de facturation et gestion de stock des marchandises vendues par l’entreprise MKK.

Ainsi, ce logiciel aura pour but principal la mise en place :

* d’un système de facturation automatique ;
* du système électronique de gestion de stock c’est-à-dire contrôler les entrée-sortie-stock final des marchandises ;
* du système de gestion de caisse de l’entreprise
* L’intégration du code QR dans ce mécanisme

Ce logiciel devra être utilisé dans tous les magasins de vente de la société.

1. **Objectif et attentes de la consultation**

Ce logiciel devra permettre à l’entreprise de :

* Gérer les approvisionnements ;
* Gérer les entrées en stock ;
* Gérer les sorties de stock ;
* Gérer les articles en stock
* Gérer les invendus
* Gérer les structures des prix ;
* Gérer la question de conversion de monnaie ;
* Gérer le seuil d’alertes du stock outil ;
* Générer les rapports journaliers ;
* Gérer les flux financiers (mouvements de caisse) journalier, hebdomadaire, mensuel, etc.
* Gérer la question de transmission de rapport ;

1. **L’existant**

Actuellement, il n’existe aucun système informatique de gestion de la l’entreprise. Seul sont utilisés des documents tenus manuellement pour le bon fonctionnement. Il s’agit du registre des ventes journalières. Ce registre permet de centraliser les informations suivantes :

* la vente journalière ;
* L’argent encaissé journalièrement ;
* Les dépenses journalières ;
* Le stock ;
* Etc.

1. **Termes de références (TDR)**

Les candidats (ou les sociétés soumissionnaires) devront remettre une offre technique et une offre financière répondant aux différents critères énumérés ci-dessous :

* **Critères de l’offre technique**
* **De l’approvisionnement (de l’entrée en stock)**
* L’installation d’un appareil pouvant générer des codes sur des autocollants ;
* L’installation d’un lecteur code barre ;
* A chaque entrée de nouveaux articles en stock, des autocollants (code QR) sont collés sur chaque article pour leur identification ;
* Ce code doit comporter au minimum les informations suivantes : son identifiant, la désignation de l’article, sa date d’entrée, sa catégorie, son prix, , son point de vente, etc.
* Mise en place d’une base de données pouvant prendre en compte toutes ces informations instantanément ;
* **De la sortie de stock (vente)**
* Ces autocollants sont détachés à la vente et déposés au niveau du bureau central pour être scannés en vue de défalquer au stock et de la tenue de la de caisse ;
* La date du jour est enregistrée par défaut ainsi que le prix de l’article dans la base de données ;
* Cependant en cas d’un enregistrement tardif ou d’un article vendu à un prix autre que celui enregistré, l’encodeur devra la date et/ou le prix de vente
* **Du stock**
* Le scannage des autocollants détachés doit permettre l’enregistrement des toutes informations nécessaire à la gestion ;
* La formule **Stock initial + Entrée – Sortie= Stock final** doit être correctement élaboré pour chaque article ;
* Le seuil d’alerte doivent être intégrer au système pour un certain niveau de stock. Cette alerte se fera à deux niveaux : une mise en garde pour un premier niveau inquiétant et une deuxième pour l’annonce du stock outil. Ces alertes permettront ainsi à éviter les ruptures de stock;
* **De la caisse**
* La formule **Prix d’achat unitaire multiplié par la Quantité** devra être bien intégrer afin de permettre au système de générer les recettes journalières et c’est le scannage de l’autocollant dans le système permettra cette opération automatiquement ;
* Le système devra permettre l’enregistrement des autres opérations financières telles que les dépenses, les autres recettes non issues des ventes ;
* Le taux de change devise chinoise contre dollars sera enregistré à l’entrée des articles en stock ;
* Le taux de change franc congolais contre dollars sera enregistré à la vente des articles ;
* Le solde journalier ou d’une période, le montant total des ventes du jour ou d’une période, les dépenses du jour ou d’une période devront être calculés automatiquement et disponible à la demande ;
* **Des rapports**
* Le système devra générer automatiquement une fiche des stocks comptables selon le modèle classique (une colonne des entrées, une colonne des sorties, une colonne du stock final) chaque colonne comportant une colonne des dates, une colonne des désignations, une colonne des quantités, une colonne des prix unitaires et une colonne des prix totaux. La méthode de stock FIFO (first in, first out) est celle qui devra être utilisé inclus les autres principes classiques de gestion de stock tel que : « *les marchandises entrent en stock à leur coût d’achat »,* etc. et pourra être produite par date ou par période ;
* Cette fiche (inclus les listes des prix) sera mise à jour régulièrement et imprimable ;
* Un journal des caisses devra être généré automatiquement et imprimable, il comportera les colonnes suivantes : numéro de l’opération, date, libellé, numéro de la pièce justificative, recettes (en franc et en dollars), dépenses (en francs et en dollars) ;
* Une application miroir mais à échelle réduite sera conçue pour tourner sur l’iPhone du DG en vue de synchronisation temps réel et de la visualisation des rapports;
* Vue la question que pose le souci d’internet au niveau national, la synchronisation se fera du poste central au téléphone via SMS ;
* Alors qu’une fois en dehors du pays, le téléphone du DG recevra la synchronisation via internet ;
* Le DG, grâce à la miniature de l’application sur son iPhone, peut changer les prix des articles à distance et alerter le poste central sur la génération d’un nouveau fichier PDF ;
* Un module de gestion sur les dates de péremption est prévu ;

1. **Du matériel pour optimiser le fonctionnement et autres spécificités techniques**

* Le programme doit être prévu de fonctionné en mode réseaux compte ténue des nouvelles agences qui seront ouvertes ;
* Le poste sera installé à la direction compte tenu des coupures intempestives du courant ;
* Le système doit nécessiter juste les matériels suivants :
* Un ordinateur portable ou fixe sur lequel est installer Google chrome et ayant une antenne de réception Wi-Fi;
* Un lecteur d code-barres ;
* Un générateur des codes numériques ;
* Un téléphone Android ayant un spot Wi-Fi, une technologie GSM pour SMS et 3G ou GPRS pour internet ;
* Une imprimante.

1. **Délai**

Le logiciel doit être fin prêt avant…………………………………………………………… et l’expiration de ce cahier des charges est prévu pour la fin de la période d’essai de trois mois en grandeur nature.

1. **Prix**

Le prix doit être fixé de manière globale et unique. En aucun cas, il sera admis par module devant être inclus dans ce logiciel. La société se réserve le droit de discuter le montant total ainsi que la modalité de paiement (inclus dans l’offre financière) de la prestation avec le soumissionnaire.

1. **Des obligations**

* Le soumissionnaire s’engage à intégrés tous les modules qu’il juge nécessaire à la réussite du projet ;
* Le système devra d’abord être testé, puis après avoir fait ses preuves, devra être ensuite tester en grandeur nature (pendant les trois premiers mois) avant d’être approuver ;
* Ce test n’inclus pas les périodes d’essai avant la finalisation complète du programme ;
* La société MKK se réserve le droit de demander la modification, l’ajout des modules ou la suppression d’autres modules du programme à sa guise pendant la période de test ;
* Le soumissionnaire devra déposer auprès de la société son offre technique comprenant :
* toutes informations nécessaires à la réalisation du programme,
* le plan d’exécution de ce cahier de charge ;
* image de ce que sera le programme ;
* la description du fonctionnement du programme pour les utilisateurs futurs ;
* les fonctionnalités du programme ;
* La liste des modules devant être intégré ainsi qu’une explication détaillés du rôle de chaque module ;
* Les images de différentes interfaces (présentation des tableaux lors de l’utilisation, réponses aux requêtes, des masques d’encodage, etc)
* le design ;
* le chronogramme, etc.) avant le début d’élaboration), ainsi que son offre financière (incluant les modalités de paiement) ;
* Présentation de toutes informations qu’il juge nécessaire à l’adoption de son projet.
* Le contrat d’acquisition du programme avec le soumissionnaire ne sera signé qu’après la période de test et satisfaction du programme au besoin de la société MKK ;

1. **Eléments à produire par le candidat**

Le candidat devra transmettre à la société :

* Une lettre d’engagement à réaliser ce projet (notarié) ;
* Ce cahier de charge signé et scellé ;
* Une offre technique comportant toute les informations détaillées demandées dans ce présent cahier de charge (nombre des pages illimitées) ;
* Une offre financière spécifiant le prix global du travail ainsi que les modalités de paiement ;
* Une copie de sa carte d’électeur (pour les individus) ;
* Différents documents administratifs pour les entreprises (numéro d’identification nationale, numéro d’impôt, RCCM, etc.)

.

SIGNATURES

Date………………………………..

Pour MKK le soumissionnaire

Germain MUTOMBO KASONGO