

A thick dark blue vertical bar is positioned on the left side of the page. From its base, several thin, curved lines in dark blue and light gray extend upwards and outwards, creating an abstract, organic shape.

Spécification des exigences

Réalisé par :

- BENDJELLOUL WIAM
- BENYOUB NARIMANE
- BENSOUNA MERIEM

1. Introduction :

L'Université « ABOU BAKR BELKAID » ne dispose d'aucun logiciel informatique permettant la gestion des salles, des amphithéâtres, et tous ce qui concerne le patrimoine immobilier pour chaque faculté. Le service accomplit ses tache de gestion presque d'une manière presque manuelle écrite par des demandes ce qui rend la réservation des salles ... à travers toute l'université lente en terme de temps.

Pour cela notre projet consiste à mettre en place un nouveau système de gestion de patrimoine immobilier pour les différentes facultés de l'université de Tlemcen.

1.1 Présentation du projet :

Notre système de gestion est destiné principalement aux secrétaires généraux des différentes facultés de l'université de Tlemcen pour leurs permettre la gestion du patrimoine de cette dernière.

1.2 L'objectif du document :

Ce document est un cahier de charge qui permet de montrer les différentes fonctionnalités principales du système qui répondent aux besoins proposé et qui se résume en gestion de patrimoine immobilier de l'Université de Tlemcen.

1.3 Portée du document :

Nom du projet : Système de gestion de patrimoine immobilier.

Notre application doit : - Gérer les salles entre les différentes facultés.
- Gérer les ressources matérielles.

2. Exigences :

2.1 Exigences fonctionnelles :

- L'importation des listes des étudiants des chaque département.
- L'importation des listes des équipements.
- La création des comptes pour les enseignants.
- Planification des occupations de salles et des amphithéâtres pour chaque Promo dans les différents départements de chaque faculté.
- La possibilité de voir la liste des salles, des amphithéâtres, des laboratoires... disponibles dans toutes les facultés de Tlemcen.
- Le secrétaire générale de la faculté peut réserver une salle suite à une demande déclaré par un enseignant pour n'importe quelle promo et dans les différentes facultés.
- Le système permet de libérer une salle en cas d'absence réclamé.
- La possibilité de changer une salle ou les horaires d'une séance.
- Après la réservation de la salle les étudiants concernés peuvent recevoir des emails, de même pour le cas de la libération d'une salle suite à la réclamation d'une absence d'un enseignant.
- La gestion de salles équipées (les laboratoires informatiques,...).
- La réservation d'une salle inclus les critères de la capacité et les équipements de cette dernières.
- Une réservation doit contenir des informations telles que la spécialité de la promo, le module,
- La libération d'une salle ou d'un équipement peut se faire par le SG ou le enseignant concernée, mais la réservation doit se faire par le SG.
- La gestion de réservation et de l'annulation de cette dernière des différents matériaux (projecteurs, ordinateurs, Data-show, ...).
- La possibilité de faire un signal à une équipe technique en cas de panne des différents équipements.

- La gestion des moyens généraux (Par exemple la déclaration de manque d'un équipement)
- La possibilité de voir des informations sur les occupants de la salle ou de l'équipement.
- Voir les statiques.

2.2 Exigences non fonctionnelles :

2.2.1 Utilisabilité:

L'application web consiste dans un premier temps à faciliter la navigation de l'utilisateur intuitivement.

2.2.2 Fiabilité:

L'application web doit fonctionner correctement sans erreur.

2.2.3 Performance:

Les connexions simultanées doivent être illimitées.

La vitesse de chargement du site doit être assez rapide pour l'utilisateur

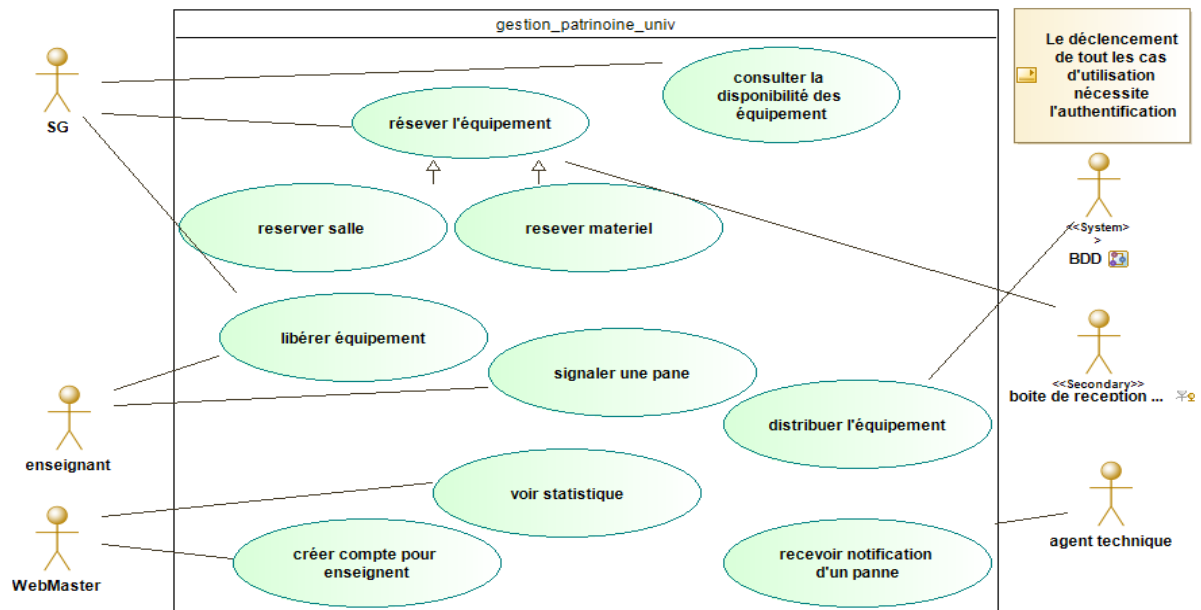
2.2.4 Portabilité:

L'application web s'adapte à tous type d'appareil (mobile, tablette, moniteur d'ordinateur, du bureau ou portable) de manière transparente pour l'utilisateur.

2.2.5 Compatibilité:

L'application web est compatible avec l'ensemble des navigateurs standard : Google chrome, Mozilla, Firefox, internet explorer, safari et opéra.

3. Diagramme de cas d'utilisation :




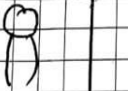




4. Maquette :

- *Formulaire d'authentification des responsables du patrimoine :*

The mockup shows a rectangular form with a header section containing a 'Logo' box and the title 'Gestion pat'. Below the header, the text 'S'authentifier' is centered. The main body of the form contains two input fields: 'EMAIL' and 'MOT DE PASSE'. Below these fields is a button labeled 'S'authentifier'. A watermark 'Scanned with CamScanner' is visible in the bottom right corner.

- *La liste des enseignants de chaque département :*

Logo	Gestion Patrimoine	
+ Ajouter	Gestion des enseignants	Q
 Mr Messabhi	 Mr Tadlaoui	 Mr Hadjila
 Mr Chikhi	 M. Khitri	 Ms Boupris
◀ Précédent Suivant ▶		

➤ Formulaire de réservation de salles :

Logo	Menu		
Demande de réservation de salle.			
Date d'utilisation de la salle	<input type="text" value="jj / mm / aaaa"/> ✓		
Horaires de début souhaité	<input type="text" value="00 : 00"/> ✓		
Durée de réservation	<input type="text"/> ✓		
Nom enseignant	<input type="text"/>		
Adresse e-mail	<input type="text"/>		
Téléphone	<input type="text"/>		
Utilisation de la salle	<input type="text"/>		
Faculté	<input type="text"/>	promo	<input type="text"/>
		groupe	<input type="text"/>
Numéro salle	<input type="text"/> ✓	Capacité	<input type="text"/> ✓
<div>CS Scanned with CamScanner</div> <div>Réserver</div>			

➤ Planification des occupations des salles :

Logo		Gestion Patrimoine admin		
Faculté ▼		departement ▼	Rechercher	
	dimanche	lundi	Mardi	Mercredi
9:00 10:00				
10:00 11:00			-TD salle 105 -TP salle 102	
11:00 12:00				
12:00 13:00				
13:00 14:00				-amphi 5 -amphi 3
14:00 15:00		-TD salle 1001 -TD salle 101		
15:00 16:00				
16:00 17:00				
17:00 18:00				
18:00 19:00				
19:00 20:00				
20:00 21:00				
21:00 22:00				
22:00 23:00				
23:00 24:00				

➤ **Formulaire de déclaration d'une panne :**

Logo		Reserver		Libérer		Déclaration d'une panne	
Date de réclamation							
Description de la panne :							
PC							

