


Benutzeranleitung

1. Anmelden/Registrieren

Falls Account bereits vorhanden, mit E-Mail und Passwort anmelden, ansonsten registrieren.



Login

Email Adresse *


Passwort *

☐ Erinnere mich

LOGIN

[Noch kein Account? Registrieren](#)

Zur Registrierung werden der Vor- und Nachname, die E-Mail-Adresse und ein Passwort benötigt. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.



Registrieren

Vorname *

Nachname *

Email Adresse *

Passwort *

REGISTRIEREN

[Schon einen Account? Login](#)

2. Reservierung durchführen

| ← 03/07/2024 → | | | | | | |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Zeit | Mo. 04.03 | Di. 05.03 | Mi. 06.03 | Do. 07.03 | Fr. 08.03 | Sa. 09.03 |
| 08:00 0 09:30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 09:45 1 11:15 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 11:30 2 13:00 | 30 | 30 | 30 | 30 | 15 | 30 |
| 13:30 3 15:00 | 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 15:15 4 16:45 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 16:45 5 18:15 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 18:15 6 20:00 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 20:00 7 21:30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

Pro Doppelstunde (90 min) können insgesamt maximal 30 Plätze gebucht werden. Jeder Kasten steht für eine Doppelstunde. Die Zahl im Kasten zeigt die Anzahl der noch freien Plätze. Mit den Pfeilen über dem Plan kann man die Woche wechseln. Zwischen den Pfeilen wird das heutige Datum im Format Monat/Tag/Jahr angezeigt.

Um Plätze für eine bestimmte Doppelstunde zu reservieren, auf den jeweiligen Kasten klicken.

Es erscheint ein Fenster (siehe Bild unten), um die Reservierung durchzuführen. In der Tabelle werden bisherige Reservierungen für diese Doppelstunde mit dem Namen des jeweiligen Nutzers, der Anzahl der reservierten Plätze und dem Datum sowie der Zeit der Reservierung.

Im Textfeld kann man nun die Anzahl der Plätze angeben, die man reservieren möchte eingeben. Nach klick auf „RESERVIEREN“ wird die Reservierung durchgeführt und in der Tabelle des Fensters angezeigt. Würde die Reservierung die maximale Anzahl der verfügbaren Plätze überschreiten, erscheint eine Warnung und die Reservierung kann nicht durchgeführt werden.

Reservierungen

| Name | Anzahl | Reservierungsdatum |
|--------------|--------|--------------------|
| Tester, test | 15 | 06.03.2024 09:27 |

Anzahl

0

RESERVIEREN

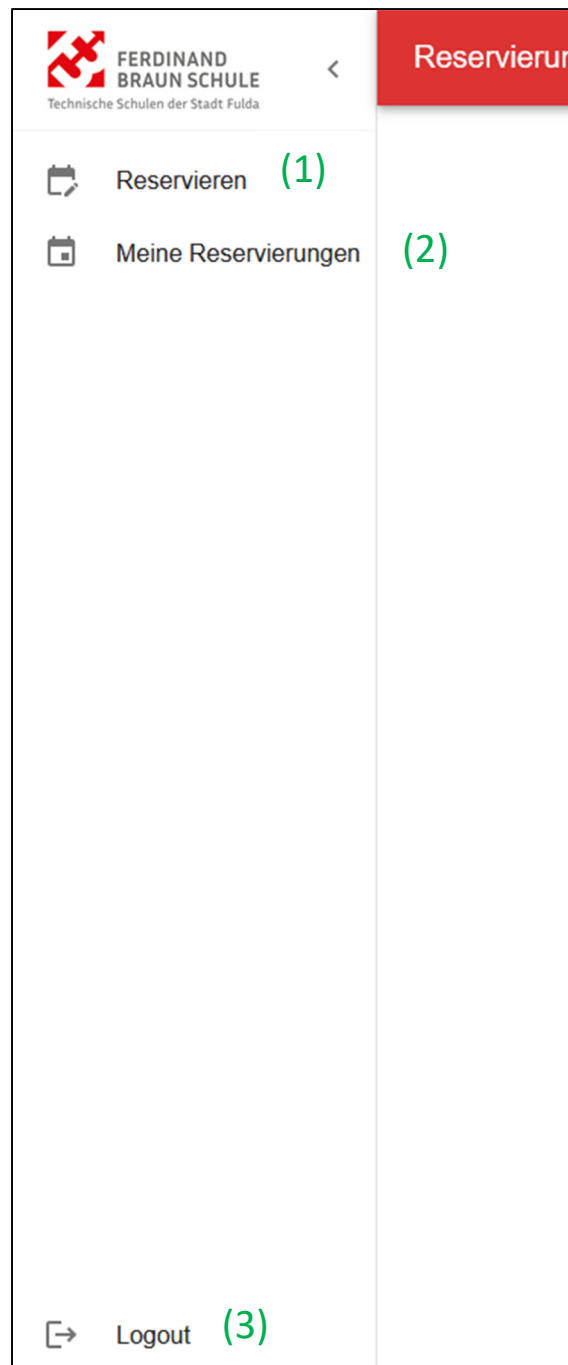
Um das Fenster zu verlassen, in den Bereich außerhalb klicken.

3. Die Navigationsleiste

Die Navigationsleiste links beinhaltet drei Menüpunkte (siehe Bild auf der nächsten Seite):

- (1) Reservierung durchführen (das Fenster, das sich nach dem Einloggen öffnet)
- (2) eigene Reservierungen einsehen und Reservierungen stornieren
- (3) ausloggen
- (4) Navigationsleiste ein- und ausklappen

(4)




4. Reservierungen einsehen und stornieren

In den Menüpunkt „Meine Reservierungen“ gehen. In einer Tabelle werden alle eigenen Reservierungen angezeigt, die man anhand einzelner Spalten auf- oder absteigend sortieren kann. Um Reservierungen zu stornieren, markiert man die Kästchen der Reservierungen, die man stornieren möchte und klickt auf „LÖSCHEN“. Die gelöschten Reservierungen werden automatisch zurückgerufen und im Kalender nicht mehr angezeigt.

| <input type="checkbox"/> | Erstellt am ↑ | ⋮ | Datum | Zeit | Anzahl |
|--------------------------|------------------|---|------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 06.03.2024 09:27 | | 08.03.2024 | 11:30-13:00 | 15 |
| <input type="checkbox"/> | 07.03.2024 08:29 | | 04.03.2024 | 13:30-15:00 | 29 |
| <input type="checkbox"/> | 07.03.2024 08:50 | | 08.03.2024 | 09:45-11:15 | 15 |
| <input type="checkbox"/> | 07.03.2024 08:50 | | 08.03.2024 | 09:45-11:15 | 15 |
| <input type="checkbox"/> | 13.03.2024 08:18 | | 06.03.2024 | 16:45-18:15 | 18 |

1–5 of 5
<
>

 LÖSCHEN