

Mit einer guten Stellenanzeige kann man die Aufmerksamkeit auf Kolping ziehen und sich im Idealfall für Ehrenamtliche als attraktive Sozialorganisation positionieren. Umso wichtiger ist es, die richtigen Informationen anzugeben und Interesse zu wecken.

Folgende Grundregeln sind dabei zu beachten:

DIE STELLENANZEIGE SCHREIBEN

Aufbau/Inhalte:

Vereinsbeschreibung:

Kurz und aussagekräftig (erster Einblick über den Verein)

Position:

Eindeutige Stellenbezeichnung (geschlechtsneutral)
Optisch hervorgehoben (größere Schriftgröße, Fettdruck)
Entscheidend, ob der/die InteressentIn die Stellenanzeige liest

Aufgabenbeschreibung:

Überblicksmäßige Beschreibung des Aufgabengebiets

Anforderungsprofil:

Welche Qualifikationen (Ausbildung, Kenntnisse, Erfahrungen) sind für diese Stelle erforderlich? Welche persönlichen Eigenschaften (Kommunikationsstärke, Organisationstalent, genaue Arbeitsweise, ... max. 5) sind bei dieser Aufgabe von Vorteil?

Achtung: Mit den Anforderungen werden die Qualität und die Quantität der Bewerbungen gesteuert. Je höher und spezifischer die Anforderungen festgelegt sind, umso weniger, aber qualitativ hochwertiger Bewerbungen gibt es, und umgekehrt.

Unser Angebot:

Vorteile herausstreichen, die eine freiwillige Tätigkeit bei Kolping bietet.

Kontakt:

Wie soll der/die InteressentIn Kontakt aufnehmen?
(persönlich, schriftlich, ...)

Wer ist AnsprechpartnerIn? Vollständige Kontaktdaten anführen

Veröffentlichung:

Stellenanzeigen können über folgende Medien veröffentlicht werden:

- Homepage der Kolpingfamilie;
 - Verlinkung von www.kolping.at direkt auf die Ehrenamtsbörse der Kolpingfamilie;
 - Aushang im Kolpinghaus an einem stark frequentierten Ort, z.B. im Eingangsbereich („schwarzes Brett“);
 - Kostenlose Jobbörsen wie <http://www.ngojobs.at> oder www.ehrenamtsboerse.at
 - Aufbau eines E-Mail-Verteilers (z.B. Mitglieder der Kolpingsfamilie, Partnerorganisationen, Schulen, Universitäten, ...);
 - Regionale Printmedien – entweder klassisch über eine bezahlte Anzeige oder in Form eines redaktionellen Beitrags;
 - Nutzung der „Erste Time Bank“, einer „Vermittlungsbörse“ der Erste Bank.
- Kontakt:* Erste Time Bank, Brandstätte 7,
1010 Wien, Tel.: 0501001-2950
- etc.

MUSTER: STELLENANZEIGE

Diese Arbeitshilfe finden Sie online unter: <http://handbuch.kolping.at>