

MUSTER: JAHRESKALENDER

Diese Arbeitshilfe finden Sie online
unter: <http://handbuch.kolping.at>



Kolpingsfamilie Kolpinghaus Diözesanverband

MUSTER: PROJEKTPLAN

Der Projektplan dient zur schriftlichen Planung des Projekts und schafft einen Überblick für die Personen, die das Projekt durchführen. Außerdem dient er als Grundlage für den Beschluss über das Projekt um Jugend- und Vereinsvorstand.

Projektname:

Datum:

Ausgangssituation (Was? Für wen? Wieso?)

Projektziele (WAS soll, bis WANN auf WELCHE Art erreicht werden? Wichtig: Das Ziel muss realisierbar sein)

Projektnutzen (Für welche Gruppen hat das Projekt einen Nutzen? Welchen Nutzen hat das Projekt konkret?)

Was gehört NICHT zu den Zielen des Projekt?

In welchem Zeitrahmen soll das Projekt stattfinden?

Startereignis: (z.B. erste Teamsitzung)

Starttermin:

Endereignis:

Endtermin:

Was wird das Projekt kosten?

Personalkosten

(z.B. Mitarbeiter, Kellner, Fotograf,...)

Sachkosten

(z.B. Dekoration, Getränke, Einrichtung,...)

Externe Dienstleistungen

(z.B. ExpertIn, Security, Catering,...)

SUMME

Wie wollen wir die finanziellen Mittel aufbringen?

Sponsoring

Kolpingsfamilie

Diözesanverband

Bundesjugendförderung

Sonstige

SUMME

Wer macht die Arbeit? (Projektteam)

ProjektleiterIn (Vorschlag)

Aufgaben und Zuständigkeit

(detaillierte Form der Kostenplanung: KP 03.1 AH 04 Projektkostenplan)

Projektmitglieder (Name)

Aufgaben und Zuständigkeit (detailliert im Aktionsplan)