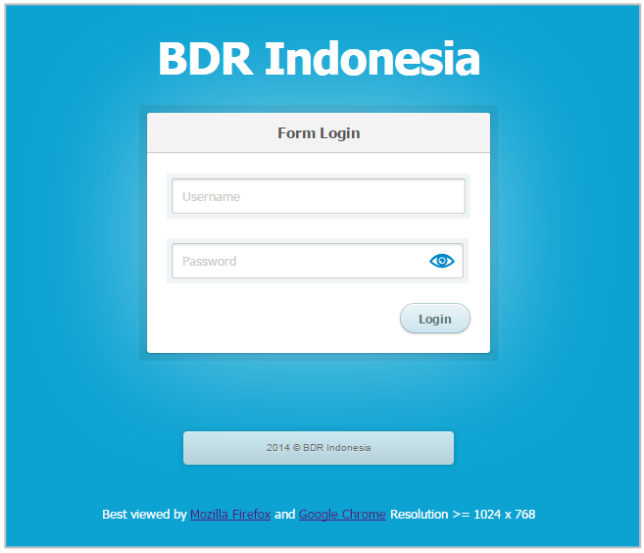
Panduan Penggunaan HRIS - Admin

1. Cara Login HRIS

Silakan Anda buka browser Mozilla/Google Chrome/Internet Explorer/Safari/Opera lalu ketik pada URL : http://hris.bdrindonesia.co.id , maka akan terlihat form login kemudian Anda masukkan **Username** dan **Password** yang telah dimiliki lalu Enter/Klik Tombol Login.Tampilan Form Login seperti dibawah ini :



2. Halaman Menu Utama Administrator

Setelah Anda berhasil login, maka akan terlihat tampilan menu utama seperti gambar dibawah ini :

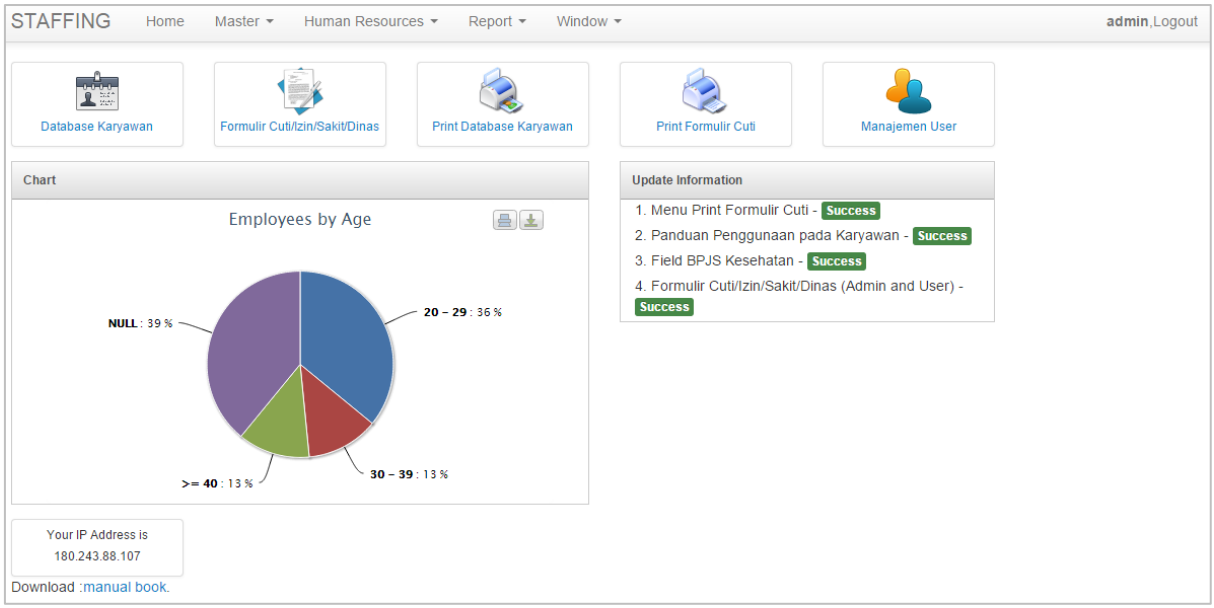
copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

Pada halaman ini administrator dapat melihat modul-moduk dalam HRIS, yaitu **Staffing, Payroll dan Performance Management**.

A. Modul Staffing

Dalam modul ini seorang administrator terdapat menu-menu, antara lain : Database Karyawan, Formulir Cuti/Izin/Sakit/Dinas, Print Database Karyawan, Print Cuti/Izin/Sakit/Dinas, dan Manajemen User serta dalam halaman ini terdapat pulldown menu yang dapat diakses oleh administrator.

Berikut ini merupakan tampilan utama dari modul staffing :

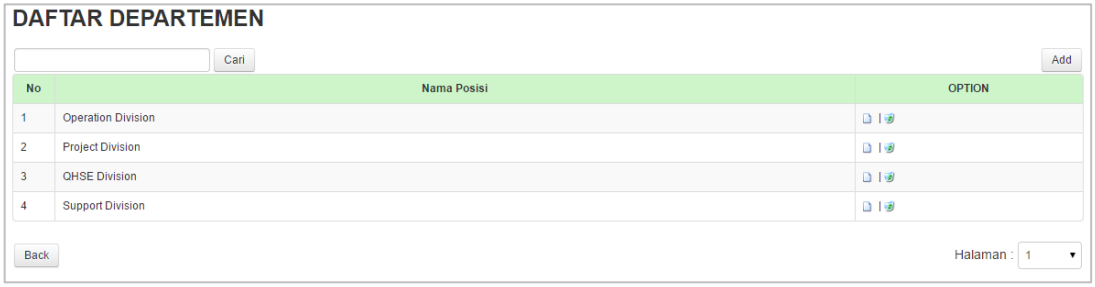


1) Master (Pulldown Menu)

Pada halaman ini administrator akan melihat menu master tambahan, antara lain : Deparment, Position, dan Users

a. Department

Dalam menu ini, administrator dapat menambah,memperbaiki dan menghapus data departemen.berikut ini tampilan halamannya :



copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

b. Position

Dalam menu ini, administrator dapat menambah,memperbaiki dan menghapus data jabatan.

DAFTAR JABATAN

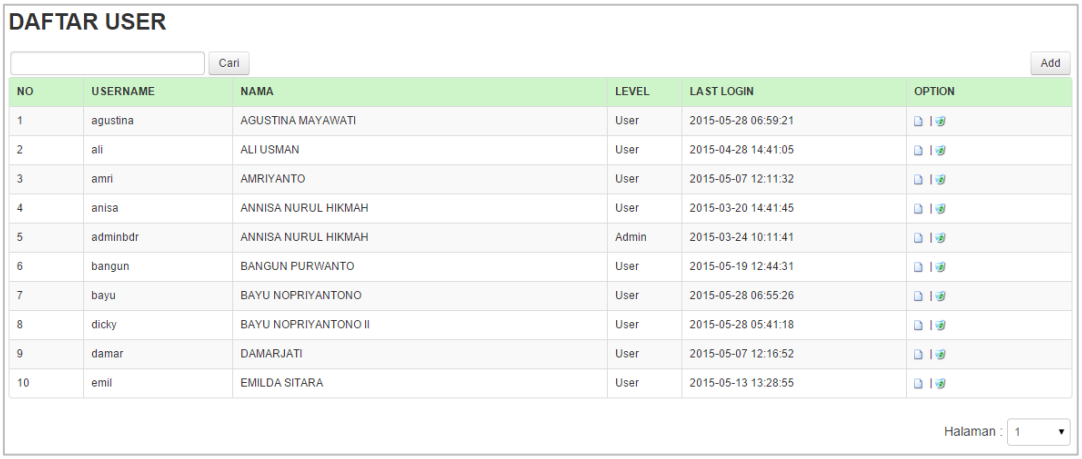
Cari | Add

No	Nama Posisi	OPTION
1	Accounting Supervisor	
2	Administration Staff	
3	Administration Supervisor	
4	BU Assistant Director	
5	Business Unit Director	
6	Cashier	
7	CEO	
8	Contractor	
9	Driver	
10	Finance Supervisor	

Back | Halaman : 1

c. Users

Dalam menu ini, administrator dapat menambah,memperbaiki dan menghapus data users.



DAFTAR USER

Cari | Add

NO	USERNAME	NAMA	LEVEL	LAST LOGIN	OPTION
1	agustina	AGUSTINA MAYAWATI	User	2015-05-28 06:59:21	
2	ali	ALI USMAN	User	2015-04-28 14:41:05	
3	amri	AMRIYANTO	User	2015-05-07 12:11:32	
4	anisa	ANNISA NURUL HIKMAH	User	2015-03-20 14:41:45	
5	adminbdr	ANNISA NURUL HIKMAH	Admin	2015-03-24 10:11:41	
6	bangun	BANGUN PURWANTO	User	2015-05-19 12:44:31	
7	bayu	BAYU NOPRIYANTONO	User	2015-05-28 06:55:26	
8	dicky	BAYU NOPRIYANTONO II	User	2015-05-28 05:41:18	
9	damar	DAMARJATI	User	2015-05-07 12:16:52	
10	emil	EMILDA SITARA	User	2015-05-13 13:28:55	

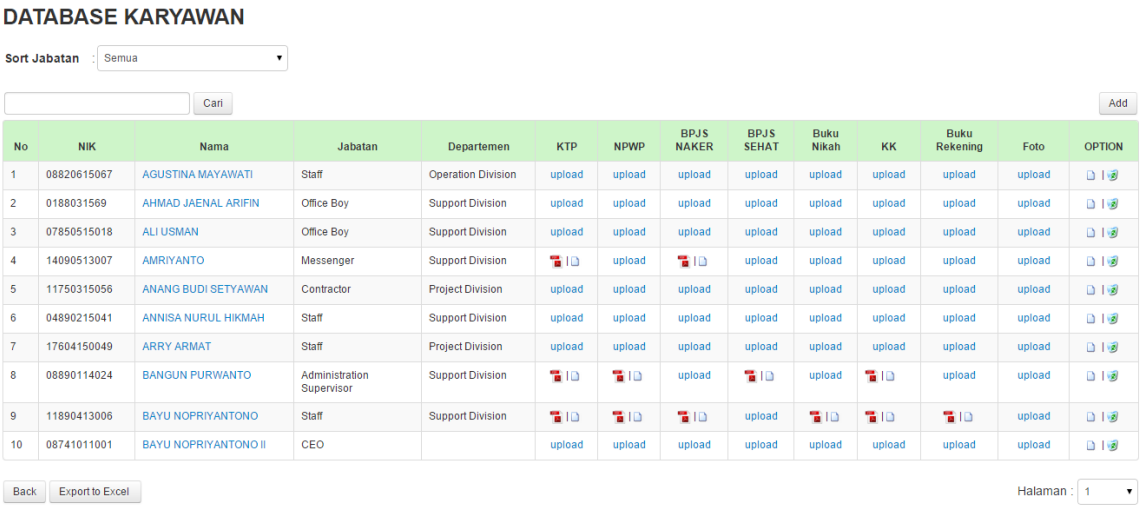
Halaman : 1

2) Database Karyawan

Dalam halaman ini administrator akan mengelola semua data karyawan, dimana administrator dapat menambah,memperbaiki dan menghapus data karyawan.

copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

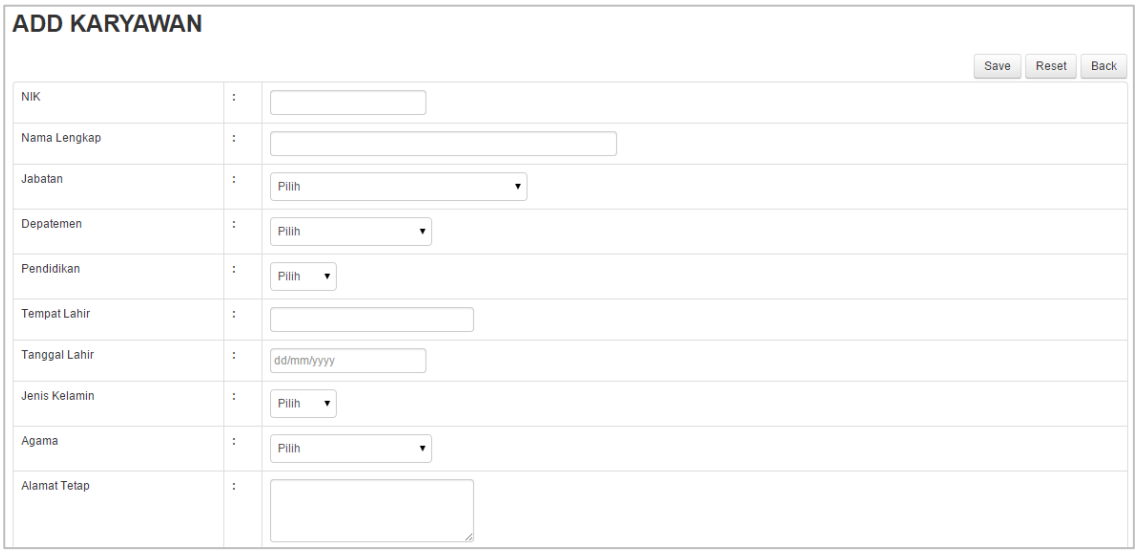
Berikut dibawah ini, merupakan tampilan Database Karyawan :



No	NIK	Nama	Jabatan	Departemen	KTP	NPWP	BPJS NAKER	BPJS SEHAT	Buku Nikah	KK	Buku Rekening	Foto	OPTION
1	08820615067	AGUSTINA MAYAWATI	Staff	Operation Division	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	
2	0188031569	AHMAD JAENAL ARIFIN	Office Boy	Support Division	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	
3	07850515018	ALI USMAN	Office Boy	Support Division	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	
4	14090513007	AMRIYANTO	Messenger	Support Division		upload		upload	upload	upload	upload	upload	
5	11750315056	ANANG BUDI SETYAWAN	Contractor	Project Division	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	
6	04890215041	ANNISA NURUL HIKMAH	Staff	Support Division	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	
7	17604150049	ARRY ARMAT	Staff	Project Division	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	
8	08890114024	BANGUN PURWANTO	Administration Supervisor	Support Division			upload		upload		upload	upload	
9	11890413006	BAYU NOPRIYANTONO	Staff	Support Division				upload				upload	
10	08741011001	BAYU NOPRIYANTONO II	CEO		upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	upload	

Untuk menambah data karyawan, cukup klik tombol “Add”, untuk mengubah data silakan klik icon “”atau nama karyawan yang berwarna “biru” dan untuk menghapus data silakan klik icon “” sedangkan untuk mengunggah KTP,NPWP,BPJS Naker, BPJS Sehat, Buku Nikah, KK, Buku rekening dan Foto, cukup mengklik tulisan “upload” pada setiap kolom masing-masing.

Berikut adalah tampilan tambah data karyawan :



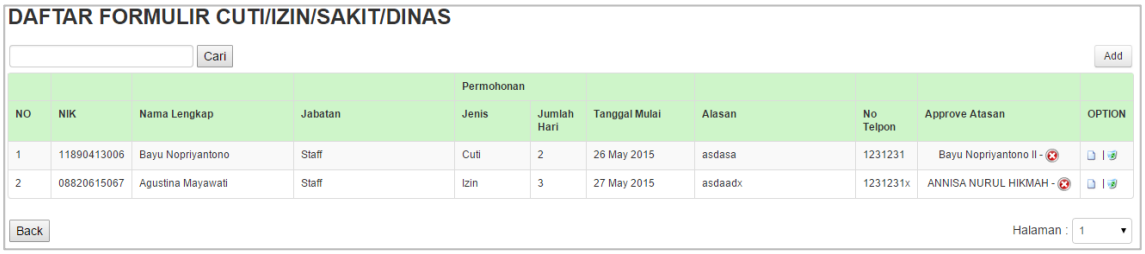
Pada halaman ini, administrator dapat mengisi data2 karyawan baru sebagai data standar.

copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

3) Formulir Cuti/Izin/Sakit/Dinas

Dalam halaman ini administrator dapat melihat data formulir cuti/izin/sakit/dinas, dimana administrator dapat menambah,memperbaiki dan menghapus data formulir tersebut, namun tidak dapat melakukan approval atasan, karena approval hanya boleh atasan yang dimaksudkan dalam pengisian formulir tersebut.

Berikut tampilan daftar formulir cuti/izin/sakit/dinas pada administrator :



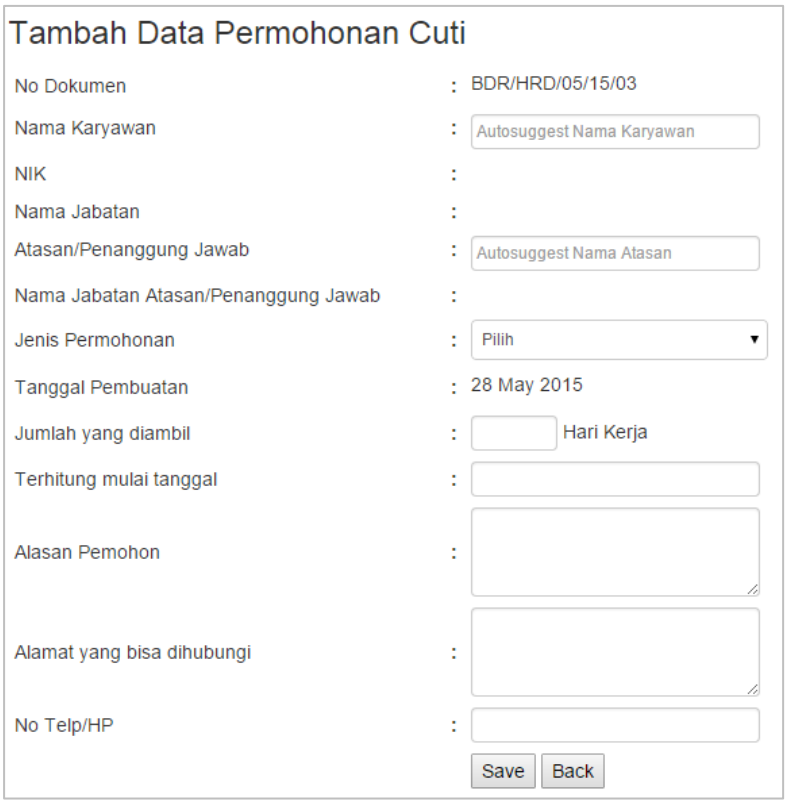
DAFTAR FORMULIR CUTI/IZIN/SAKIT/DINAS

Cari | Add

NO	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Permohonan				No Telpon	Approve Atasan	OPTION
				Jenis	Jumlah Hari	Tanggal Mulai	Alasan			
1	11890413006	Bayu Nopriyantono	Staff	Cuti	2	26 May 2015	asdasa	1231231	Bayu Nopriyantono II -	
2	08820615067	Agustina Mayawati	Staff	Izin	3	27 May 2015	asdaadx	1231231x	ANNISA NURUL HIKMAH -	

Back | Halaman : 1

Berikut tampilan tambah/edit dari formulir cuti/izin/sakit/dinas pada halaman administrator :



Tambah Data Permohonan Cuti

No Dokumen : BDR/HRD/05/15/03
Nama Karyawan : Autosuggest Nama Karyawan
NIK :
Nama Jabatan :
Atasan/Penanggung Jawab : Autosuggest Nama Atasan
Nama Jabatan Atasan/Penanggung Jawab :
Jenis Permohonan : Pilih
Tanggal Pembuatan : 28 May 2015
Jumlah yang diambil : Hari Kerja
Terhitung mulai tanggal :
Alasan Pemohon :
Alamat yang bisa dihubungi :
No Telp/HP :

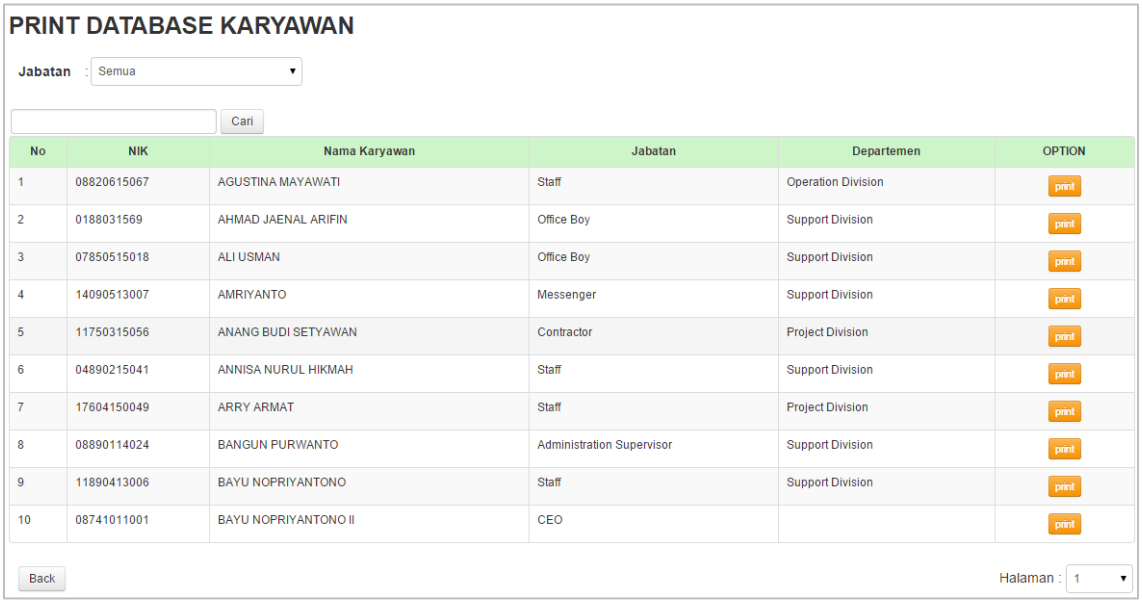
Save | Back

copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

4) Print Database Karyawan

Dalam halaman ini administrator dapat melihat dan mencetak data karyawan.

Berikut tampilan print database karyawan pada administrator :



PRINT DATABASE KARYAWAN

Jabatan : Semua

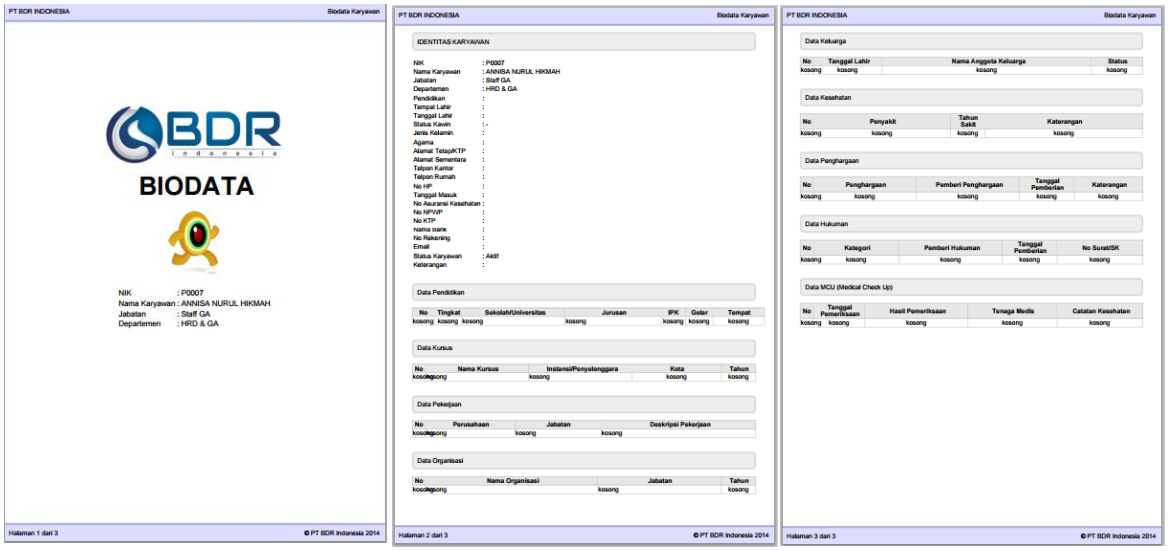
Cari

No	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Departemen	OPTION
1	08820615067	AGUSTINA MAYAWATI	Staff	Operation Division	print
2	0188031569	AHMAD JAENAL ARIFIN	Office Boy	Support Division	print
3	07850515018	ALI USMAN	Office Boy	Support Division	print
4	14090513007	AMRIYANTO	Messenger	Support Division	print
5	11750315056	ANANG BUDI SETYAWAN	Contractor	Project Division	print
6	04890215041	ANNISA NURUL HIKMAH	Staff	Support Division	print
7	17604150049	ARRY ARMAT	Staff	Project Division	print
8	08890114024	BANGUN PURWANTO	Administration Supervisor	Support Division	print
9	11890413006	BAYU NOPRIYANTONO	Staff	Support Division	print
10	08741011001	BAYU NOPRIYANTONO II	CEO		print

Back

Halaman : 1

Dan berikut ini tampilan cetak karyawannya :



BIODATA

NIK : P0007
Nama Karyawan : ANNISA NURUL HIKMAH
Jabatan : Staff GA
Departemen : HRD & GA

copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

5) Print Formulir Cuti/Izin/Sakit/Dinas

Dalam halaman ini administrator dapat melihat dan mencetak data formulir cuti/izin/sakit/dinas.

Berikut tampilan print formulir cuti/izin/sakit/dinas pada administrator :

PRINT FORMULIR CUTI/IZIN/SAKIT/DINAS

Cari

NO	No Dokumen	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Permohonan				No Telpon	Approve Atasan	OPTION
					Jenis	Jumlah Hari	Tanggal Mulai	Alasan			
1	BDR/HRD/05/15/01	11890413006	Bayu Nopriyantono	Staff	Cuti	2	26 May 2015	asdasa	1231231	Bayu Nopriyantono II -	print
2	BDR/HRD/05/15/02	08820615067	Agustina Mayawati	Staff	Izin	3	27 May 2015	asdaadx	1231231x	ANNISA NURUL HIKMAH -	print

Back

Halaman : 1

Dan berikut ini tampilan cetak formulir cuti/izin/sakit/dinas :

FORM PERMOHONAN KARYAWAN

FORM PERMOHONAN IZIN

No Dokumen : BDR/HRD/05/15/02
Tanggal Berlaku : 27 May 2015

NIK : 08820615067
Nama Karyawan : Agustina Mayawati
Departemen : Operation Division
Tanggal Hari : 26/05/2015
Status : Not Approved

Form Permohonan IZIN tersebut saya ambil selama 3 Hari Kerja, terhitung mulai Tgl : 27/05/2015 Alasan : ASDAADX jika selama masa IZIN tenaga saya dibutuhkan oleh Perusahaan, maka dapat menghubungi saya pada alamat : , No Telpon/HP : 1231231x

Demikianlah permohonan IZIN ini saya sampaikan, Atas kebijakannya saya ucapkan Terima Kasih

Hormat Saya	Mengetahui	Menyetujui
Agustina Mayawati	ANNISA NURUL HIKMAH	Wahyu Saputro
Staff	Staff	HR Supervisor

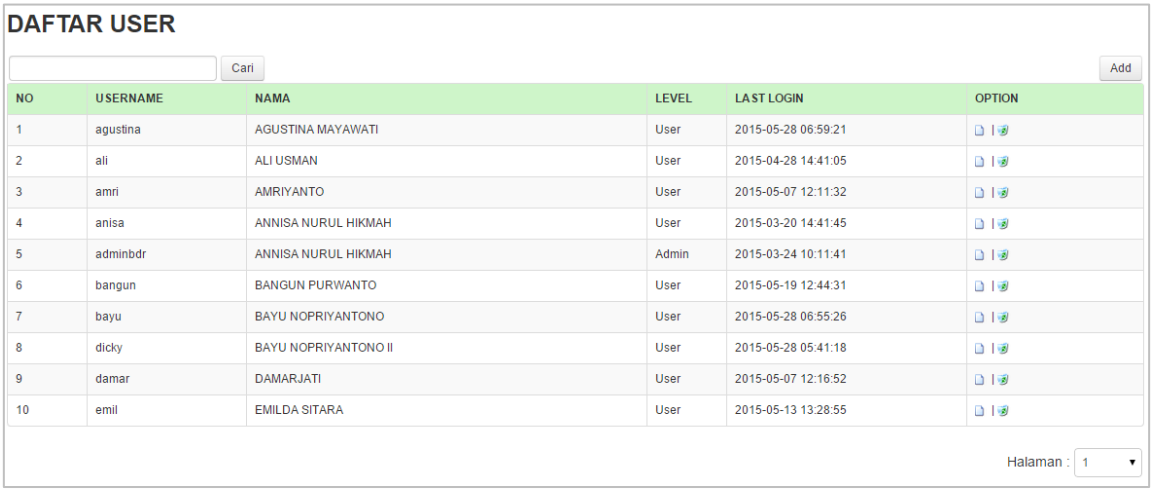
© PT BDR Indonesia 2015

copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

6) Manajemen User

Dalam halaman ini administrator dapat melihat data user, dimana administrator dapat menambah,memperbaiki dan menghapus data user tersebut.

Berikut ini tampilan manajemen user pada administrator :



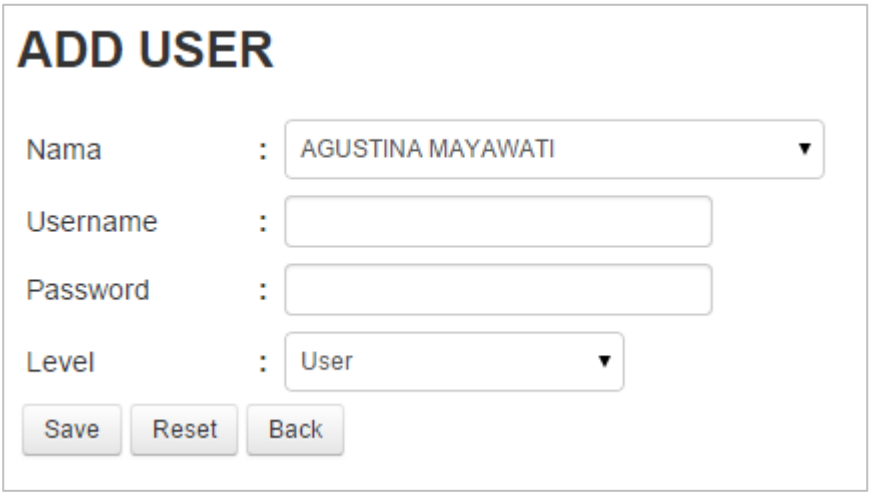
DAFTAR USER

Cari | Add

NO	USERNAME	NAMA	LEVEL	LAST LOGIN	OPTION
1	agustina	AGUSTINA MAYAWATI	User	2015-05-28 06:59:21	
2	ali	ALI USMAN	User	2015-04-28 14:41:05	
3	amri	AMRIYANTO	User	2015-05-07 12:11:32	
4	anisa	ANNISA NURUL HIKMAH	User	2015-03-20 14:41:45	
5	adminbdr	ANNISA NURUL HIKMAH	Admin	2015-03-24 10:11:41	
6	bangun	BANGUN PURWANTO	User	2015-05-19 12:44:31	
7	bayu	BAYU NOPRIYANTONO	User	2015-05-28 06:55:26	
8	dicky	BAYU NOPRIYANTONO II	User	2015-05-28 05:41:18	
9	damar	DAMARJATI	User	2015-05-07 12:16:52	
10	emil	EMILDA SITARA	User	2015-05-13 13:28:55	

Halaman : 1

Berikut ini adalah tampilan Add/Edit halaman manajemen user :



ADD USER

Nama : AGUSTINA MAYAWATI

Username :

Password :

Level : User

Save Reset Back

copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

B. Modul Payroll

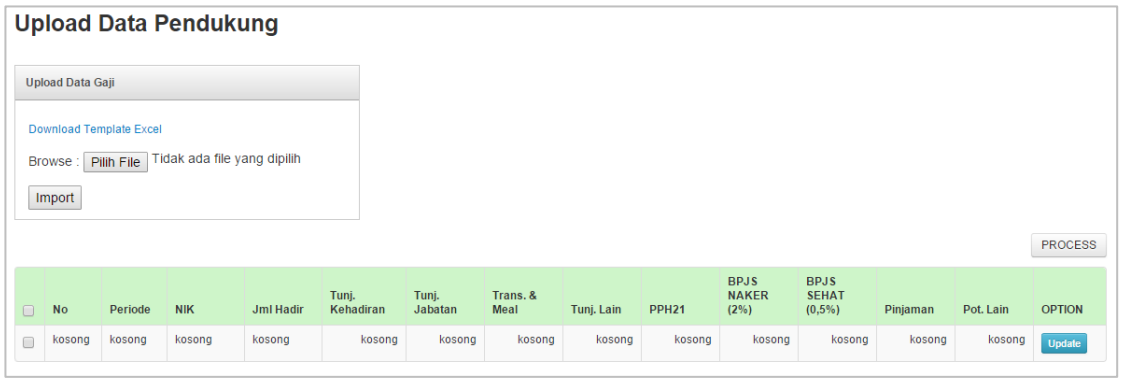
Dalam modul ini seorang administrator terdapat menu-menu, antara lain : Upload Data Pendukung, Upload Data Fingerprint, Pendapatan, Potongan, Payroll (Penggajian), Rekap Kehadiran dan Rekap Payroll serta menu pulldown.

Berikut ini merupakan tampilan utama dari modul payroll :

1) Upload Data Pendukung

Dalam halaman ini administrator dapat mengupload data pendukung gaji karyawan, **sebelumnya administrator harus mendownload template excel tersebut**, *"karena dari template excel itulah datanya dapat diupload.kalau tidak sesuai dengan template maka data tidak akan sesuai dengan yang diharapkan dan dapat menyebabkan kesalahan data yang mengakibatkan data gaji karyawan menjadi tidak sesuai"*.

Berikut adalah tampilan upload data pendukung :



2) Upload Data Pendukung

Dalam halaman ini administrator dapat mengupload data fingerprint, **sebelumnya administrator harus memiliki data excel yang sesuai** *"karena data excel itulah datanya dapat diupload dan menjadi informasi sebagai tunjangan kehadiran karyawan"*.

copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

Berikut adalah tampilan upload data fingerprint :

3) Pendapatan

Dalam halaman ini administrator dapat melihat hasil dari upload data pendukung gaji, disini administrator akan melihat pendapatan dari masing-masing karyawan dan jika ada perubahan administrator cukup mengubahnya didalam menu pendapatan ini.

Berikut adalah tampilan pendapatan :

Berikut adalah tampilan add pendapatan, jika administrator ingin menambahkan data pendapatan, jikalau ada data yang tidak terupload pada data pendukung.

copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

4) Potongan

Dalam halaman ini administrator dapat melihat hasil dari upload data pendukung gaji, disini administrator akan melihat potongan dari masing-masing karyawan dan jika ada perubahan administrator cukup mengubahnya didalam menu potongan ini.

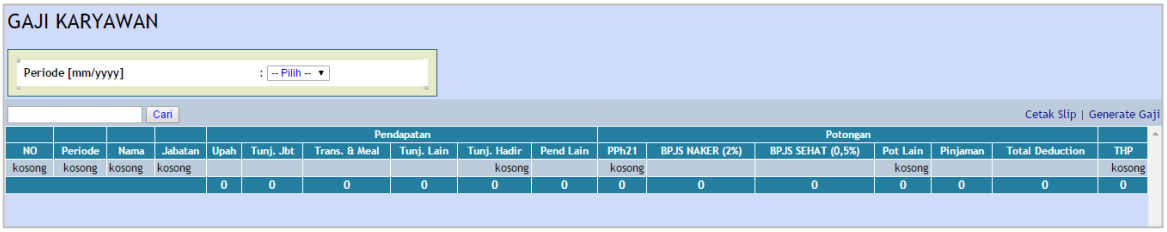
Berikut adalah tampilan potongan :

Berikut adalah tampilan add potongan, jika administrator ingin menambahkan data potongan, jikalau ada data yang tidak terupload pada data pendukung.

5) Payroll (Penggajian)

Dalam halaman ini administrator dapat melihat gaji karyawan hasil dari upload data pendukung gaji dan input gaji pokok pada database karyawan (lihat menu database karyawan pada modul staffing).

Berikut adalah tampilan payroll :

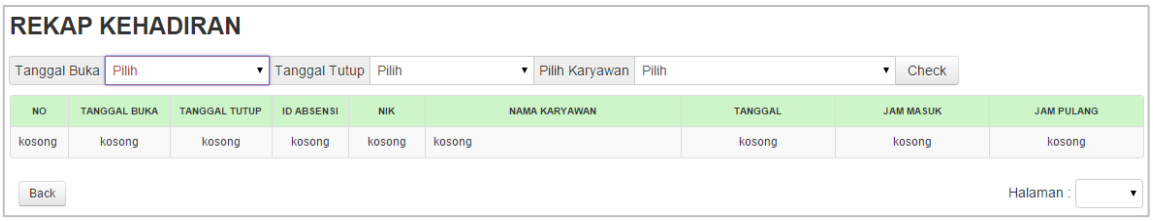


copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*

6) Rekap Kehadiran

Dalam halaman ini administrator dapat melihat rekap kehadiran karyawan, data rekap ini berasal dari upload data fingerprint.

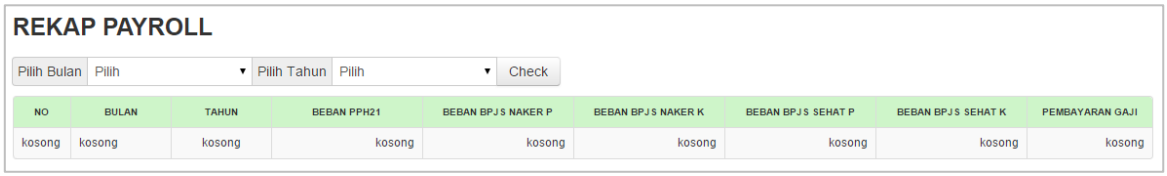
Berikut adalah tampilan rekap kehadiran :



7) Rekap Payroll

Dalam halaman ini administrator dapat melihat rekap secara keseluruhan payroll (penggajian karyawan), pada halaman ini administrator dapat melihat total pengeluara baik bulanan maupun tahunan.

Berikut adalah tampilan rekap payroll :



Contact Information

Jika ada pertanyaan mengenai informasi HRIS BDR Indonesia, silakan hubungai Pak Wahyu Saputro (HR Manager)

copyright : *hardiscconsultant.com - Version 2.1.15*