	<b>PROTIC CARE SYSTEM ( System ERP )</b>	<b>Create Date</b>	01 Mar 2022
		<b>Name</b>	Protic Care System V.1
		<b>Revision #</b>	
<b>Page #</b>	1 of 5	<b>Implementation Date</b>	2023
<b>System Owner</b>	IT Protic	<b>Approval</b>	Direktur

## 1. Gambaran Umum Protic Care System

Protic Care System Merupakan System Aplikasi Digital untuk Semua Pengurusan Administrasi mulai dari Awal hingga akhir Proses Transaksi PT. Protic Care Indonesia yang berbasis Web (Web Based), yang di miliki PT. Protic Care Indonesia untuk Kebutuhan Internal dan dengan Hak Akses sesuai dengan Posisi / Jobdesk masing Masing.

### a. Menu Menu Protic Care System


#### 1. Menu Penjualan / Sales

##### a. Surat Penawaran Harga

- System untuk Pembuatan Surat Penawaran Online untuk Calon Customer
- Contoh , Kondisi Harga Normal tanpa diskon Tidak memerlukan approval atasan, Diskon Tertentu Perlu adanya Approval dari atasan dan dapat berjenjang approval
- Database
  1. Nama Customer ,
  2. Alamat Customer
  3. Tanggal Surat
  4. Nomor Surat
  5. Type/Kode produk
  6. Nama Produk
  7. Satuan Produk
  8. Harga Produk
  9. Dan Lain Lain
- Hak Akses
  1. Admin sales,
  2. Marketing,
  3. Marketing & Sales Supervisor,
  4. Area Sales manager,
  5. Product support

##### b. Sales Order

- Menu untuk Menginput Data Pesanan yang masuk dari Customer oleh Pihak yang menerima Pesanan Sesuai dengan Surat Pesanan yang ada dan PO di Upload di system.
- Hak Akses
  1. Marketing
  2. Admin sales

	<b>PROTIC CARE SYSTEM ( System ERP )</b>	<b>Create Date</b>	01 Mar 2022
		<b>Name</b>	Protic Care System V.1
		<b>Revision #</b>	
<b>Page #</b>	2 of 5	<b>Implementation Date</b>	2023
<b>System Owner</b>	IT Protic	<b>Approval</b>	Direktur

c. Konfirmasi Order

- Menu untuk Membuat Konfirmasi Order atas Pesanan yang telah Di Input di Sales Order dengan jenjang Approval bertingkat
- Hak Akses
  1. Admin Sales

d. Permintaan Barang / Request Order

- Menu untuk Input Permintaan Order Barang dengan dasar untuk Pemenuhan Pesanan Customer ataupun untuk Stok Barang dengan jenjang Approval bertingkat
- Hak Akses
  1. Marketing
  2. Admin Sales

e. Pengiriman Pesanan

- Menu Untuk Membuat Surat Jalan Berdasarkan Ketersediaan Stok barang di Gudang dan Menginstruksikan / menjadwalkan Pengiriman Barang ke Expedisi
- Terdapat Konfirmasi dari bagian Gudang apabila barang sudah di kirim
- Hak Akses
  1. Admin Sales

f. Tagihan / Invoice

- Menu untuk Membuat Tagihan / invoice Berdasarkan Pesanan Customer system approval oleh Bagian Keuangan / Finance
- Hak Akses
  - [ Admin Sales, Finance ]

g. Kwitansi


- Menu untuk Membuat Kwitansi Berdasarkan Pesanan Customer dan system approval oleh Bagian Keuangan
- Hak Akses
  - [ Admin Sales, Finance ]

h. Surat Permohonan Pembayaran

- Menu untuk Membuat Kwitansi Berdasarkan Pesanan Customer, system approval oleh Bagian Keuangan
- Hak Akses
  - [ Admin Sales , Finance]

i. Pembayaran / Payment

- Menu untuk Menginput Pembayaran dari Customer ,

	<b>PROTIC CARE SYSTEM ( System ERP )</b>	<b>Create Date</b>	01 Mar 2022
		<b>Name</b>	Protic Care System V.1
		<b>Revision #</b>	
<b>Page #</b>	3 of 5	<b>Implementation Date</b>	2023
<b>System Owner</b>	IT Protic	<b>Approval</b>	Direktur

- Memerlukan Validasi dari Bagian Finance
- Hak Akses  
[ Admin Sales, Finance]

j. Input Data Customer

- Menu untuk Menginput Data Customer
- Hak Akses  
[ Admin Sales ]

2. Menu Pembelian

a. Input Data Supplier

- Menu untuk Menginput Data Supplier barang
- Hak Akses  
[ Purchasing ]

b. Surat Permohonan Informasi Harga

- Menu untuk Membuat Surat Permohonan informasi Harga Ke Supplier
- Hak Akses  
[ Purchasing ]

c. Request Order

- Menu Permintaan Pembelian Barang Dari Bagian Penjualan apabila menginput data Sales Order atau Permintaan dari Gudang
- Hak Akses  
[ Purchasing, Gudang, Admin Sales, Marketing ]

d. Purchasing Order


- Menu untuk Membuat Purchasing Order (PO) ke Supplier
- Hak Akses  
[ purchasing ]

e. Penerimaan Barang / Pesanan

- Menu untuk Mencek data Pembelian barang
- Hak Akses  
[ Purchasing, Gudang ]

f. Request Payment

- Menu Untuk Mengajukan Pembayaran tagihan kepada bagian Finance atas tagihan Pembelian
- Memerlukan approval bagian Finance apabila sudah di Bayarkan
- Hak Akses

	<b>PROTIC CARE SYSTEM ( System ERP )</b>	<b>Create Date</b>	01 Mar 2022
		<b>Name</b>	Protic Care System V.1
		<b>Revision #</b>	
<b>Page #</b>	4 of 5	<b>Implementation Date</b>	2023
<b>System Owner</b>	IT Protic	<b>Approval</b>	Direktur

[ Purchasing, Finance ]

### 3. Menu Biaya

#### a. Rencana Keuangan Bagian

- Menu Untuk Mengajukan Rencana keuangan Setiap Bagian dan setiap bulan
- Memerlukan approval dari level atasan , Direktur, dan Finance
- Hak Akses
- [ Marketing, Supervisor, Product Suport, Expedisi , Gudang, Admin Sales, Purchasing, Finance & Tax ]

#### b. Pengajuan Expend Report / Operasional

- Menu untuk Mengajukan Claim Expend Report sesuai dengan periode tertentu
- Membutuhkan Jenjang Approval dari Atasan , Sampai Ke Finance
- Hak Akses
- [ Marketing, Supervisor, Product Suport, Expedisi , Gudang, Admin Sales, Purchasing, Finance & Tax ]

#### c. Claim Insentif Online


- Menu Claim Insentif / Bonus untuk Bagian bagian yang memiliki hak untuk claim insentif penjualan
- Memerlukan Approval dari Atasan sampai Manageent
- Hak Akses
- [ Marketing, Supervisor, Area Sales Manager, Admin Sales , Finance & Tax, Produk Suport, Teknisi, Expedisi ]

#### d. Pengajuan Suport Sales

- Menu untuk mengajukan permintaan support yang timbul karena adanya transaksi penjualan
- Memerlukan approval yang berwenang
- Hak Akses
- [ Marketing ]

#### e. Pengajuan Suport Operasional

- Menu untuk Mengajukan Permohonan Suport yang bukan dari transaksi penjualan , Contoh Suport Ulang Tahun
- Membutuhkan approval
- Hak Akses
- [ Marketing ]

	<b>PROTIC CARE SYSTEM ( System ERP )</b>	<b>Create Date</b>	01 Mar 2022
		<b>Name</b>	Protic Care System V.1
		<b>Revision #</b>	
<b>Page #</b>	5 of 5	<b>Implementation Date</b>	2023
<b>System Owner</b>	IT Protic	<b>Approval</b>	Direktur

#### 4. Warehouse & Expedisi

- Penerimaan Barang
  - Menu / data secara otomatis muncul apabila adanya Pembelian barang dari bagian Purchasing
- Pengiriman Barang
  - Menu / data secara otomatis muncul apabila adanya Instruksi dari bagian Admin Sales
- Stok Opname Barang
  - Menu untuk Melakukan Stok Opname Barang di Gudang
  - Membutuhkan Approval dari Bagian Level diatasnya
- Retur Barang
  - Menu Untuk Mereture barang apabila terjadi kesalahan / kondisi barang yang tidak semestinya
- Pemusnahan Barang
  - Menu Untuk Melakukan pengajuan Pemusnahan Barang yang sudah tidak berlaku / Rusak

#### 5. Product Management

- Input Data Produk QC
- Pencetakan Data Produk QR Code
- Pencetakan Kartu Maintenance
- Protic Care Service
- Rencana Maintenance

#### 6. Sales / Marketing

- Rencana Kunjungan Customer
- Realisasi Kunjungan
- Target Penjualan
- Target Kunjungan
- Pencapaian Penjualan
- Pencapaian Kunjungan
- Pengajuan Diskon

#### 7. System Absensi dan Payrol

#### 8. Laporan