**國立交通大學受理全時選讀生入學作業流程**

雙方系所議定

名單與相關細節

本校推教中心受理

全時選讀生申請文件\*之公文

推教中心會簽註冊組、課務組、會計室、出納組

申請文件送本校選讀系所審查

接受

不接受

推教中心核發入學許可，寄發入學及註冊相關資料

(含入學資料表)

推教中心確認

出納組收入為被核可之全時選讀生之整筆註冊費用

已註冊學生至推教中心辦理報到及其它相關程序

註冊組登錄學生資料，並轉予推教中心

推教中心提供報到學生名單

全時選讀生之原就讀學校提供註冊名單(含資源使用費清冊)

予推教中心

推教中心提供註冊名單予本校選讀系所與相關單位(如註冊組、課務組、圖書館、體育室、計中)

\*說明：全時選讀生申請文件包含

1. 全時選讀生申請書

2. 學生基本資料表

3. 其他附件(如學習計畫、在學成績單、家長同意書、傑出獎項、研究主題、推薦函等任何個人相關成就證明)

申請文件送本校選讀學院統合審查

接受

不接受

推教中心回函婉拒