



Estado da Paraíba

Prefeitura Municipal de Campina Grande

Procon Municipal de Campina Grande

# **Manual do usuário do ProconCGMobile**

Campina Grande, Maio de 2017

## **1. Informações gerais.**

Este aplicativo foi desenvolvido para agilizar o envio de denúncias/ reclamações dos usuários.

As informações enviadas serão acompanhadas e atualizadas pelos funcionários responsáveis do ProconCG.

O aplicativo tem a funcionalidade de envio de mensagem para uma melhor interação entre o usuário e o ProconCG.

**Atenção - Provocar a ação de autoridade, comunicando-lhe a ocorrência de crime ou de contravenção que sabe não se ter verificado:**

**Pena - detenção, de um a seis meses, ou multa.**

**(Art. 340 do Código Penal - Decreto Lei 2848/40)**

## **2. Como baixar o aplicativo Procon Mobile.**

Android: ProconCGMobile no Play Store.

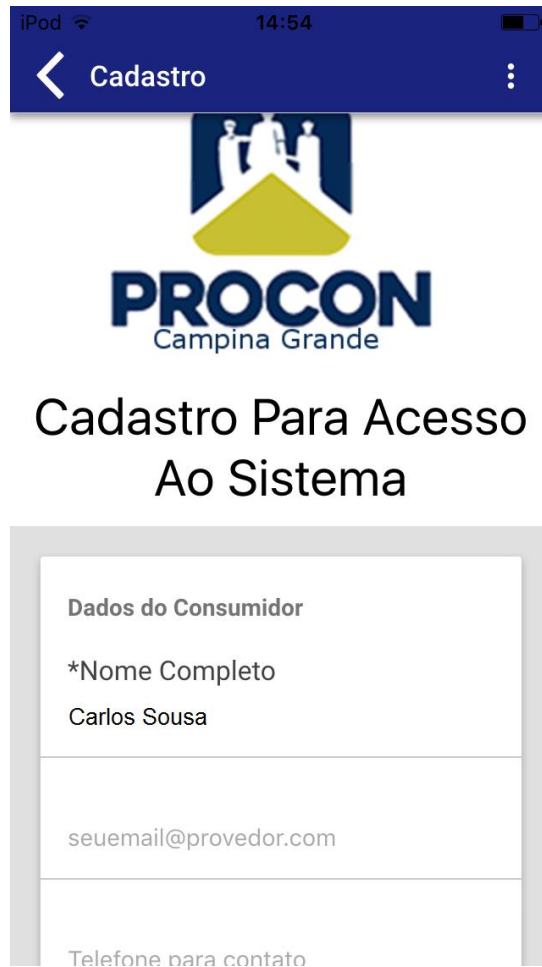
IOS: ProconCGMobile no Apple Store.

### 3. Cadastro da senha de acesso.

Após baixar e instalar o aplicativo ProconCGMobile, é necessário se cadastrar para obter a senha de acesso.



Informe os dados pessoais solicitados:



The image shows a mobile application interface on an iPod. The top status bar displays 'iPod', signal strength, the time '14:54', and battery level. Below this is a dark blue header with a white back arrow, the text 'Cadastro', and a white three-dot menu icon. The main content area features the PROCON Campina Grande logo, which consists of a stylized graphic of three people above the text 'PROCON' and 'Campina Grande'. Below the logo, the title 'Cadastro Para Acesso Ao Sistema' is displayed in a large, black, sans-serif font. At the bottom, there is a light gray rectangular box containing a registration form. The form has a title 'Dados do Consumidor' and three input fields. The first field is labeled '\*Nome Completo' and contains the text 'Carlos Sousa'. The second field contains the placeholder text 'seuemail@provedor.com'. The third field is labeled 'Telefone para contato' and is currently empty.

**Dados do Consumidor**

\*Nome Completo  
Carlos Sousa

seuemail@provedor.com

Telefone para contato

Ao informar o CEP correto do endereço, os nomes da rua, bairro, cidade e UF são preenchidos automaticamente.

The screenshot shows a mobile application interface on an iPod. At the top, a dark blue header bar contains a back arrow, the title "Cadastro", and a menu icon. Below the header, the main content area is titled "Informações de Endereço". It features a text input field containing "58400-180" with a search icon to its right. Below this, several labels are followed by their corresponding values: "Rua" is followed by "Avenida Marechal Floriano Pe", "Bairro" is followed by "Centro", "Complemento/Número" is followed by "lado par", "Cidade" is followed by "Campina Grande", and "UF" is followed by "PB".

iPod 14:58

< Cadastro

Informações de Endereço

58400-180

Rua  
Avenida Marechal Floriano Pe

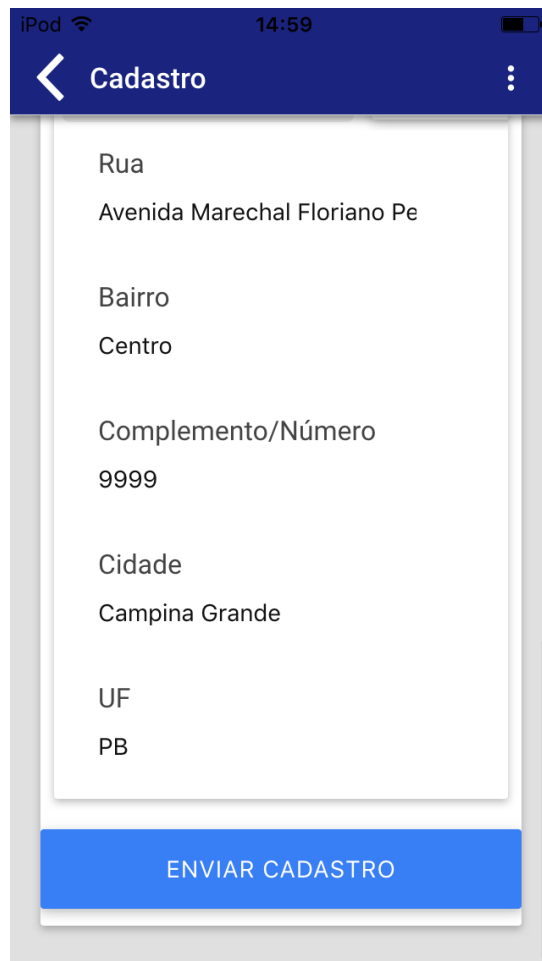
Bairro  
Centro

Complemento/Número  
lado par

Cidade  
Campina Grande

UF  
PB

Clique em "Enviar Cadastro" para finalizar.



The image shows a mobile application interface for a registration form. At the top, a dark blue header bar contains a back arrow, the title "Cadastro", and a menu icon. Below the header, the form is displayed on a white background with a subtle shadow. It consists of several text input fields, each with a label and a value: "Rua" with "Avenida Marechal Floriano Pe", "Bairro" with "Centro", "Complemento/Número" with "9999", "Cidade" with "Campina Grande", and "UF" with "PB". At the bottom of the form is a prominent blue button with the text "ENVIAR CADASTRO". The entire app window is shown within a grey border that mimics an iPod screen, with status bar information at the top.

iPod 14:59

< Cadastro

Rua  
Avenida Marechal Floriano Pe

Bairro  
Centro

Complemento/Número  
9999

Cidade  
Campina Grande

UF  
PB

ENVIAR CADASTRO

Um link de confirmação será enviado para o e-mail informado, com a senha pessoal.



#### 4. Passo a passo do cadastro de uma denúncia / reclamação.

Abra o aplicativo e clique em "Login".

Informe o e-mail cadastrado e a senha enviada para este e-mail.

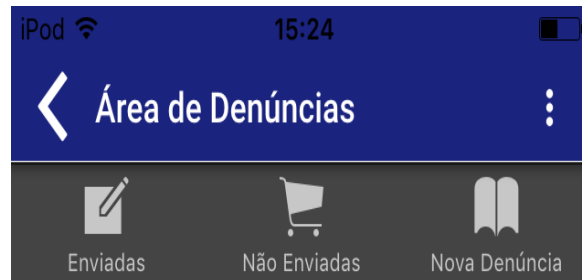


A tela "Área de Denúncias" é exibida com os botões Denúncias/Reclamações Enviadas, Não Enviadas e Nova Denúncia.

Enviada: A denúncia/reclamação foi cadastrada e enviada para o ProconCG.

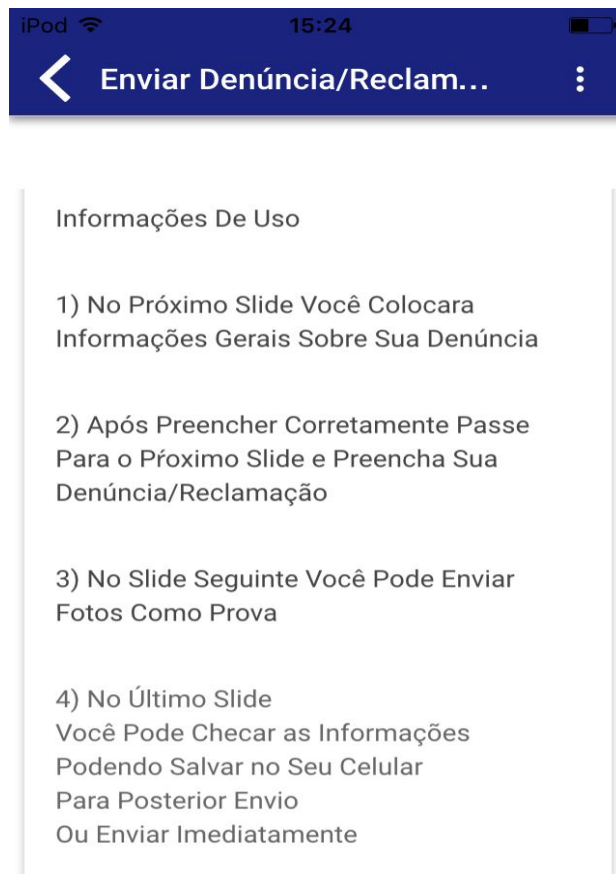
Não Enviada: Foi cadastrada, mas não enviada para o ProconCG, podendo o usuário, com disponibilidade de conexão, enviar depois.





Para cadastrar nova denúncia/reclamação, clique em "Nova Denúncia".

A tela de informações de uso é exibida:



3) No Slide Seguinte Você Pode Enviar  
Fotos Como Prova

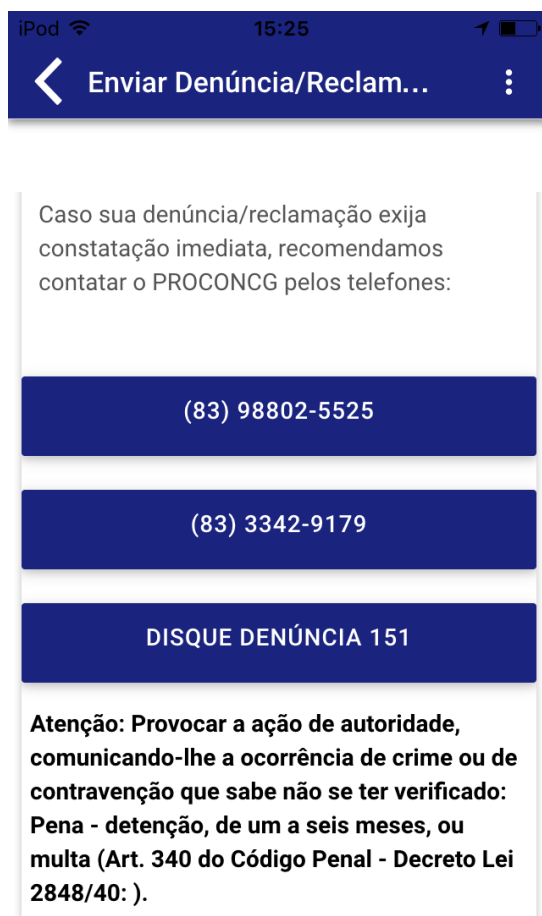
4) No Último Slide  
Você Pode Checar as Informações  
Podendo Salvar no Seu Celular  
Para Posterior Envio  
Ou Enviar Imediatamente



>PRÓXIMO

Clique em "Próximo".

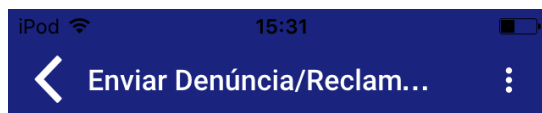
Tela com informações de telefones do Procon e artigo 340 do código penal é exibida:



Clique em "Próximo".

Informe os dados da empresa denunciada/reclamada.

Observação: Algumas informações são opcionais.



**Empresa**

Nome da Empresa

Empresa TIC Ltda

CNPJ

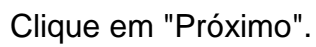
CNPJ (Opcional)

Inscrição Estadual

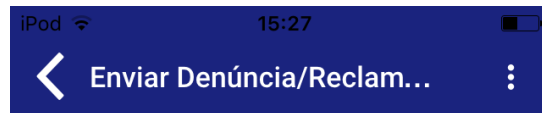
Inscricao Estadual (Opcion

Telefone

Telefone (Opcional)



Tela com dados do endereço a serem preenchidos da empresa é exibido. Ao informar o CEP correto do endereço, os nomes da rua, bairro, cidade e UF são preenchidos automaticamente.



### Informações de Endereço

#### Endereço da Empresa

CEP

58400-180



Endereço

Avenida Marechal Floriano

Bairro

Centro

Número

iPod 15:28

< Enviar Denúncia/Reclam... ⋮

Endereço

Avenida Marechal Floriano

Bairro

Centro

Número

9999

Complemento

SI 1

● ● ● ● ● ●

>PRÓXIMO <VOLTAR

Clique em "Próximo".

Etapa 2:

Descreva a denúncia.

Escolha o tipo entre "Reclamação" e "Denúncia".

The screenshot shows a mobile application interface. At the top is a dark blue header bar with the text "Enviar Denúncia/Reclam..." and a back arrow on the left and a menu icon on the right. Below the header, the title "Etapa 2" is centered. The main content area is a white box with a light gray border. Inside this box, the title "Denúncia/Reclamação" is at the top. Below it, there are two options: "Denúncia" and "Cobrança indevida". At the bottom of the white box, there is a label "Tipo:" followed by the text "Reclamação" and a small downward-pointing triangle, indicating a dropdown menu.

iPod 15:33

< Enviar Denúncia/Reclam... ⋮

Etapa 2

**Denúncia/Reclamação**

Denúncia  
Cobrança indevida

Tipo: Reclamação ▼



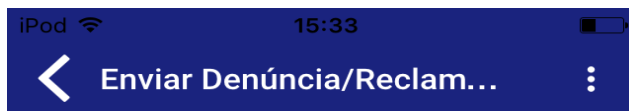
Tipo: Reclamação ▼



>PRÓXIMO <VOLTAR

Clique em "Próximo".

Etapa 3: Escolha até 4 fotografias do álbum ou da câmera para serem anexadas na denúncia/reclamação.

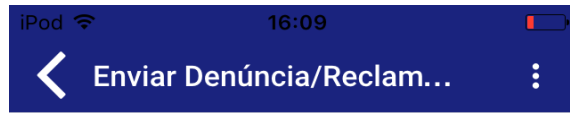


### Etapa 3

Você precisa permitir que o aplicativo acesse à sua câmera para anexar fotos como prova.

Escolha uma das opções, se necessário, como prova: 1) Álbum (Fotos salvas do seu celular) 2) Câmera (Você faz uma foto e salva) (Até 4 fotos).





### Etapa 3

Você precisa permitir que o aplicativo acesse à sua câmera para anexar fotos como prova.

Escolha uma das opções, se necessário, como prova: 1) Album (Fotos salvas do seu celular) 2) Câmera (Você faz uma foto e salva) (Até 4 fotos).



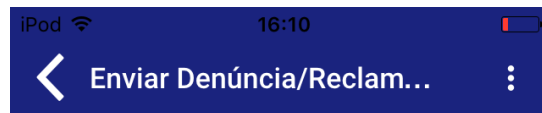


Clique em "Próximo".

Confira os dados e informe a data do ocorrido.

Salvar: Apenas salva as informações preenchidas, para depois ser enviada para o ProconCG.

Enviar: Envia as informações preenchidas para o ProconCG.



## Confira os Dados

Empresa: Empresa TIC Ltda

Denuncia: Cobrança indevida

Data do Ocorrido

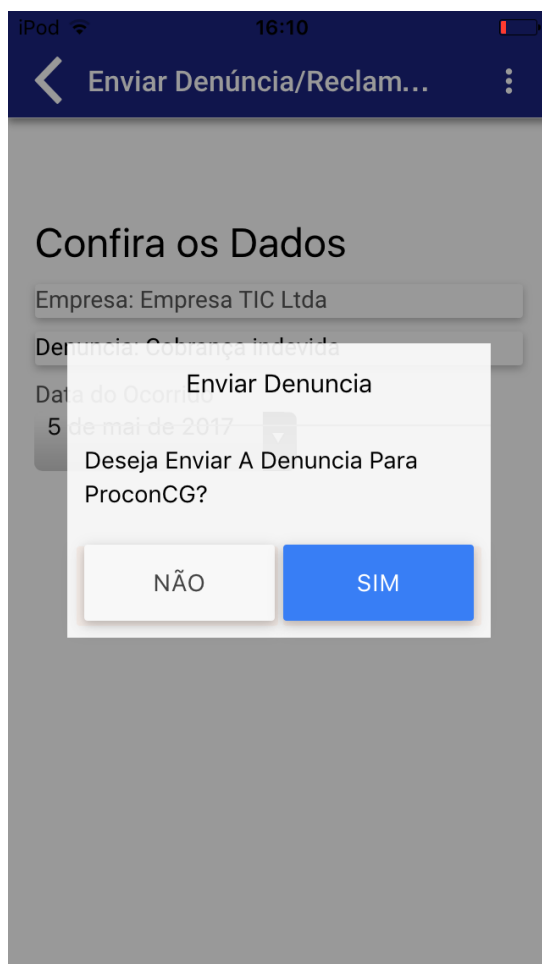
5 de mai de 2017



SALVAR

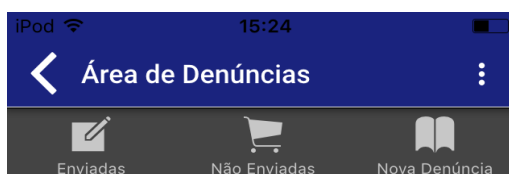
ENVIAR

Confirme se deseja enviar as informações.

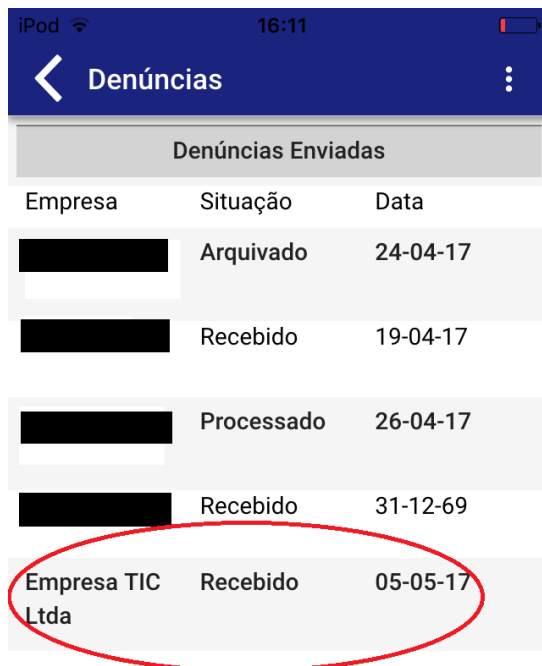


## 5. Acompanhamento e edição de uma denúncia / reclamação enviada.

Na tela de denúncias, clique em "Enviadas".



Acompanhe a situação da denúncia cadastrada, que será atualizada de acordo com a tramitação interna do ProconCG



The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue header bar. The header contains a back arrow, the title 'Denúncias', and a three-dot menu icon. Below the header is a section titled 'Denúncias Enviadas' in a light gray bar. Under this section is a table with three columns: 'Empresa', 'Situação', and 'Data'. The table lists several reports, with the last one, 'Empresa TIC Ltda' with status 'Recebido' and date '05-05-17', circled in red.

Empresa	Situação	Data
[Redacted]	Arquivado	24-04-17
[Redacted]	Recebido	19-04-17
[Redacted]	Processado	26-04-17
[Redacted]	Recebido	31-12-69
Empresa TIC Ltda	Recebido	05-05-17

Mesmo depois do envio, novas fotografias podem ser anexadas para acompanhamento do ProconCG.