**国有企业中薪酬管理的问题及对策研究——以徐工集团为例**

**目录**

上海师范大学成人高等教育本科毕业论文（设计）诚信声明

上海师范大学成人高等教育本科毕业论文（设计）选题登记表

上海师范大学成人高等教育本科毕业论文（设计）指导记录表

中文摘要及关键词

一、绪论

二、公司现状简述及薪酬管理概述

（一） 徐工集团简介

（二） 徐工集团薪酬体系结构

1.固定、浮动、工龄、学历工资及福利津贴等。

三、徐工集团薪酬管理工作中存在的问题

（一）缺乏科学的薪酬制定战略

（二）企业内部薪酬分配不均匀

（三）企业领导忽视薪酬的激励作用

四、徐工集团改善薪酬管理的措施

（一）建立激励与约束相结合的科学薪酬制度

（二）通过综合评估实现内部薪酬平衡

（三）建立具有鼓励作用与发展战略相配合的薪酬制度

五、结论

参考文献

附录

致谢

**论文模板 →→→**

**Remark：选题登记表需要填写**

**毕业论文的字数及撰写要求：**

1、论文字数不少于8000字，查重25%以下。

2、毕业论文的撰写要求

（一）内容及要求

1、封面。封面上要写明论文题目、学生所在学院、年级专业、学生姓名、学号、指导教师姓名和论文完成日期。**封面从继续教育学院网页上下载**，中文题目用小三号黑体字，外文题目用四号Times New Roman，其他用四号宋体字。填写必须正确无误。

2、**诚信声明。可直接从继续教育学院网页上下载，并亲笔签名。**

3、题目。论文题目应该简短、明确、有概括性；字数要适当，一般不超过20个汉字或相应的符号。

4、中文摘要、关键词。摘要应概括论文的中心论题、基本观点、方法和结论。中文摘要一般在300字左右。关键词是表述论文主题内容信息的单词或术语，关键词数量一般不超过6个。“摘要”二字（**四号黑体**），下空一行打印摘要内容（四号宋体）。每段开头空两格，标点符号占一格。摘要内容下空一行打印“关键词”三字（四号黑体字），其后为关键词（四号宋体），关键词之间用逗号隔开，最后一个关键词后不用标点符号。

5、目录。目录原则上按三级标题编写，标明起始页码。要求层次清晰，且应与正文中的标题一致。主要包括正文主体、参考文献、附录等。章、节分别以“一、”、“（一）”、“1.”等数字依次标出（可参考本章节“6.正文”中的题序层次三种格式）。“目录”二字（三号黑体），下空二行为章、节及其起始页码（小四号宋体字）。

6、正文。正文是对研究工作的详细表述，包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析（讨论）等。在本部分要运用各方面的实验结果和研究方法，分析问题、论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。正文内容要求层析清晰，文字简练。通顺，重点突出。采用现行《简化汉字总表》规定的汉字，并严格执行汉字的规范。用小四号宋体、1.5倍行距打印。

论文正文撰写通行的题序层次一般采用以下三种格式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一种 | 第二种 | 第三种 |
| 一、 | 第一章 | 第一章 |
| （一） | 一、 | 第一节 |
| 1. | （一） | 一 |
| （1） | 1. | （一） |

撰写毕业论文可任选其中的一种格式，但所采用的格式必须符合上表规定，并前后统一，不得混杂使用。

所有表格、图、公式、数字用法、计量单位等符合以下表格要求：

（1）表格。论文中的表格可以同一编序(如：表14、表15等)，也可以逐章单独编序（如：表2.4、表2.5等），采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表号必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”和其他类似用词，应一一重新标注。表号和表标题置于表格上方中间位置。

(2)图。插图要精选。图号可以连续编序（如：图52、图53等），也可以逐章单独编号（如：图6.8、图6.9等），采用哪种方式应与表格、公式的编序方式统一，图号必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图标题前加“附图”字样。毕业论文（设计）中的插图以及图中文字符号一般应打印。

一幅图有若干分图时，分图用a,b,c,……标出。

图号和图标题置于图下放中间位置。

（3）公式。论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：（45））或逐章编序（如：（6.10）），序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。

（4）数字用法。公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写；数值的有效数字应全部写出。

（5）计量单位。按国家计量局规定使用。

8、参考文献。参考文献是毕业论文（设计）不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。参考文献应按中文引用出现的顺序列出，**一般不少于10篇**，附于文末，按论文（设计）中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号，用[1]、[2]、[3]等数码表示，并将序号在正文中作为上角标。参考文献采用五号、仿宋体、1.5倍行距打印。

参考文献格式示例如下：

（1）期刊。[序号]作者.题目[J].刊物名称，出版年份，卷号（期号）：起止页码.

（2）书籍。[序号]著者，译者.[M].出版地：出版社。出版年份：起止页码.

（3）论文集。[序号]著者.题名[C].编者.论文集名，出版地：出版社，出版年份：起止页码.

（4）学位论文。[序号]作者.题名[D].保存地：保存单位，年份.

（5）专利文献。[序号]专利所有者.专利题名[P]，专利国别：专利号，发布日期；

（6）电子文献。[序号]作者.电子文献题名[EB/OL].电子文献的出版或可以获得的地址，分表日期或更新日期/引用日期（任选）.

9、注释。正文中引述他人的观点、内容、统计数据等必须注明出处；在论文（设计）写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明，也是注释。注释一般用页末注，注释的序号要用①、②、③等数码表示，并将序号在正文中相应位置作为上角标，小五号、宋体、单倍行距打印。

10、附录。不宜放在正文中，但有参考价值的内容。如调查问卷、公式推演、编写的源程序、原始数据附表等，小四号宋体、1.5倍行距打印。

（二）排版要求

一律用Word排版，电脑打印，A4规格复印纸输出；

版面要求：

页边距：上、下2.54cm，左、右3.17cm，装订线左侧1cm；

页码：居中、底部。

（三）**装订要求**

**按以下顺序装订：**

**1、封面**

**2、诚信声明**

**3、毕业论文选题登记表，正反两面打印（必须有本人签名和指导老师签名）**

**4、毕业论文（设计）指导记录，须横向打印（必须有本人签名和指导老师签名）**

**5、中文摘要（含关键词）或外文摘要（含关键词）**

**6、目录（单独一页）**

**7、正文（单面打印）**

**8、参考文献（单独一页）**

**9、附录（单独一页）**

**如对论文撰写有疑义，可联系我。**