**📊 Cuadro comparativo: Scrum vs Kanban**

| **Criterio** | **Scrum** | **Kanban** |
| --- | --- | --- |
| **Enfoque** | Iterativo e incremental | Flujo continuo (no iterativo) |
| **Estructura del trabajo** | Se trabaja en sprints (ciclos de 1 a 4 semanas) | Se visualiza y gestiona un flujo constante de tareas |
| **Roles definidos** | Sí: Product Owner, Scrum Master, Equipo de desarrollo | No requiere roles específicos, aunque puede tenerlos |
| **Planificación** | Se planifican tareas al inicio de cada sprint | No hay planificación estricta; las tareas se agregan de forma continua |
| **Reuniones** | Daily Scrum, Sprint Planning, Sprint Review, Retrospective | Opcionales; puede haber dailys o reuniones según necesidad |
| **Medición del trabajo** | Velocidad (cantidad de trabajo completado por sprint) | Lead time y cycle time (tiempo que tarda una tarea en completarse) |
| **Cambios durante el proceso** | No se permiten cambios durante el sprint | Se permiten cambios en cualquier momento |
| **Visualización** | Generalmente con tableros divididos por sprint | Tablero Kanban con límites por columna y flujo continuo |
| **Ideal para** | Equipos con entregas regulares, proyectos con funcionalidades claras | Mantenimiento, soporte técnico o flujos continuos de trabajo |
| **Tamaño del equipo** | Recomendado: 3-9 personas | Flexible: puede ser 1 o más personas |
| **Flexibilidad** | Moderada: se ajusta entre sprints | Alta: se adapta en tiempo real |
| **Entrega de valor** | Al final de cada sprint | De forma continua, tarea por tarea |

**✅ ¿Cuándo usar cada uno?**

| **Situación** | **Metodología recomendada** |
| --- | --- |
| Proyecto con objetivos claros, entregas periódicas y necesidad de control | **Scrum** |
| Flujo constante de trabajo, cambios frecuentes o soporte técnico | **Kanban** |
| Equipo nuevo que necesita estructura y roles | **Scrum** |
| Equipo experimentado, autónomo y flexible | **Kanban** |
| Necesitás medir velocidad y planificar entregas regulares | **Scrum** |
| Querés optimizar tiempos y reducir cuellos de botella | **Kanban** |

### ¿Cuándo usar Kanban?

* Cuando necesitas **mejorar el flujo de trabajo** de un equipo sin cambiar su estructura.
* En tareas **continuas o repetitivas** (como mantenimiento, soporte, contenido).
* Para **equipos pequeños o medianos** que desean **visualizar su carga de trabajo**.

### 🧠 ¿Cuándo usar Scrum?

1. **El trabajo es complejo o incierto**
   * No tenés todos los requisitos claros desde el principio.
2. **Se requiere entregas frecuentes e iterativas**
3. **Hay un equipo multidisciplinario**
4. **Querés mejorar la colaboración y la transparencia**
5. **Hay un objetivo claro pero un camino flexible**

### 📌 En resumen

| **Kanban** | **Scrum** |
| --- | --- |
| Flujo continuo | Sprints fijos (iteraciones) |
| No tiene roles definidos | Roles bien definidos |
| Ideal para mantenimiento/soporte | Ideal para nuevos desarrollos |
| Alta flexibilidad | Estructura más definida |