

# Projectomschrijving

## Omschrijving

Hier maak je een opdrachtomschrijving, ook wel bekend als *Project Samenvatting* of *Concept Note*. Je creëert dit document als de opdrachtgever heeft omschreven wat hij/zij wil. In dit rapport omschrijf je wat het probleem is dat de opdrachtgever probeert op te lossen. Dit is niet meer dan een omschrijving van wat de opdrachtgever wil en wat hij verwacht. Daarbij stel je een aantal opties voor.

Elke vergadering en elk gesprek met de opdrachtgever moet er worden genoteerd wat er afgesproken is. Met deze notities kun je vervolgens dit document opstellen.

## Benodigdheden

- Een kop/header
- De naam van het project
- De naam van eventuele teamleden
- Duidelijke opmaak voor het gehele document

## Samenvatting

- Je omschrijft het probleem/de situatie/de wens van de opdrachtgever
- Het moet duidelijk zijn wanneer een project voor de opdrachtgever als voldoende wordt geaccepteerd en wanneer niet

## Aangeboden opties

- Hier noem je alle mogelijke oplossingen of opties die de klant kan helpen. Denk hierbij aan verschillende situaties waarbij de ene meer budget neemt maar sneller af is, een andere optie neemt minder budget maar meer tijd, meer of minder teamleden, etc. Hier laat je de klant uiteindelijk uit kiezen
- Als de opdrachtgever specifieke wensen/eisen heeft dan omschrijf je deze hier
- Je omschrijft de verwachte kosten voor elke aangeboden optie (zodat de klant uiteindelijk kan kiezen). Hier gaat het bijvoorbeeld om de ingeschatte tijd, software kosten, hardware kosten, etc.
- Je omschrijft kort welke activiteiten je per geboden optie gaat ondernemen
- Je omschrijft de voor- en nadelen van elke optie