



## Bérénice VIVIAND

23 ans - Aix-en Provence - Célibataire  
Permis B et véhicule personnel

385 Chemin de Lacan, 13122 Ventabren

☎ +33 635 15 68 32 - ✉ berence.viviand@gmail.com

### Assistant chef de projet digital

Je suis à la recherche d'un contrat de 12 mois en alternance, à partir de Septembre 2015, dans les secteurs Marketing/Communication.

### Langues

Anglais : B2

Espagnol : B2

### Compétences

Word, Excel, Powerpoint

Naviguation Internet

Réseaux Sociaux

### Expériences Associatives

2013-2014

**BDE Shotgun Tmstp**

*Responsable Evenementiel*

Création et organisation d'événements. Gestion de projet et d'équipe (6 membres)  
Budget : 5500€ / Soirée  
Soirée de Noel: 22000€

2010-2011

**BDE Tech2Co**

*Présidente*

Animation de la vie étudiante pour récolter des fonds pour créer un local.  
Total : 1000€  
(Soirées, partenariats ...)

### Intérêts

J'aime connaître de nouvelles cultures. Je suis passionnée de l'univers de la mode et la beauté.

### FORMATION

2012 – 2016 (prévue) : **Programme Grande Ecole Telecom Ecole de Management (ex INT)**, Evry  
Ecole spécialisée dans les nouvelles technologies  
2015 : Master 2 spécialisée en Marketing digital en alternance

2011 - 2012 : **Programme d'Espagnol (A2-B1)**

*Enforex, Alicante, Espagne*

Immersion 8 mois dans le pays

Apprentissage de l'espagnol

2009 – 2011 : **DUT Techniques de commercialisation**  
*Université Aix-Marseille III, IUT de Marseille, Marseille*

2009 : **Baccalauréat série ES Option Maths**

*Lycée Emile Zola, Aix-en-Provence*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

*Février 2015 – Juillet 2015: Assistante Chef de projet événementiel (Stage)*

*Eventica, Barcelone, Espagne*

Mise en place de devis et proposition d'organisation d'événements,  
Logistique et coordination des dossiers en cours, Montage et création de nouveaux produits,  
Appui du staff sur les événements  
Budget événement: 3000€ à 100 000€  
Clients du monde entier

*Aout 2014 – Janvier 2015: Assistante Marketing et Communication (Stage)*

*L.A Performance Center, Los Angeles, USA*

Gestion des réseaux sociaux, Recherche de partenaires,  
Création de supports de communication, Organisation d'événements ,  
Création dossiers de subventions

*Septembre 2013 – Mars 2014 : Inventoriste (Emploi étudiant)*

*Ivalis, Paris*

Coordinatrice de Zone : balisage, gestion d'équipe (6 personnes), comptage.

*Juin – Aout 2013 : Assistante gestionnaire de résidences étudiantes (Stage)*

*Cardinal Campus, Marseille*

Incoming : Visites, réservations et dossiers  
Outgoing : Prospection et création d'un flyer publicitaire  
Résidence complète : 50 logements loués en 1 mois.

*Avril – Juin 2011 : Réceptionniste (stage)*

*Hôtel Campanile, Alicante, Espagne*

Accueil, aide à la clientèle, gestion des réservations, facturation  
15 réservations / jour en moyenne  
Prises de réservations via téléphone, internet, tours opérateurs