

MAKÜ|BTF

BUCAK TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Yazılım Proje Yönetimi

Ders 8:

Proje Başlatma: Başarılı Bir Projeye Başlamak

Dr. Öğr. Üyesi Elvan DUMAN

eduman@mehmetakif.edu.tr
Yazılım Mühendisliği Bölümü

Proje Başlatma: Başarılı Bir Projeye Başlamak

1. Proje Başlatmanın Temelleri
2. Proje hedefleri, kapsam ve başarı kriterlerinin belirlenmesi
- 3. Paydaşlarla verimli alışma**
4. Proje başarısı için kaynaklardan ve araçlardan yararlanmak

- Dersin bu bölümünde paydaşlar ve proje için önemini konuşacağız.
- Paydaşlara yaklaşım ve değerlendirme tekniklerini inceleyeceğiz.

Erişilebilirlik basitçe, insanların bilgiye ve teknolojiye erişimin önündeki engellerin aktif bir şekilde kaldırılması demektir. Herkesin yaşamından zevk alma ve başarılı olmak için eşit şartlarda ve imkanlara sahip olması beklenir.

Engeller genellikle fiziksel ve zihinsel olarak ikiye ayrılır ve temel yaşam aktivitelerini önemli ölçüde engellerler. Örneğin, konuşma, yürüme, duyma ve öğrenme engelleri gibi.

Dünya üzerinde 1 milyar insanın üzerinde inanın engelli olduğu bilinmektedir.

Çevrenizdeki insanların, takım arkadaşlarınızın, paydaşlarınızın farklı çevrelerden gelme ve farklı çalışma ve öğrenme yöntemlerine sahip olmaları olasıdır.

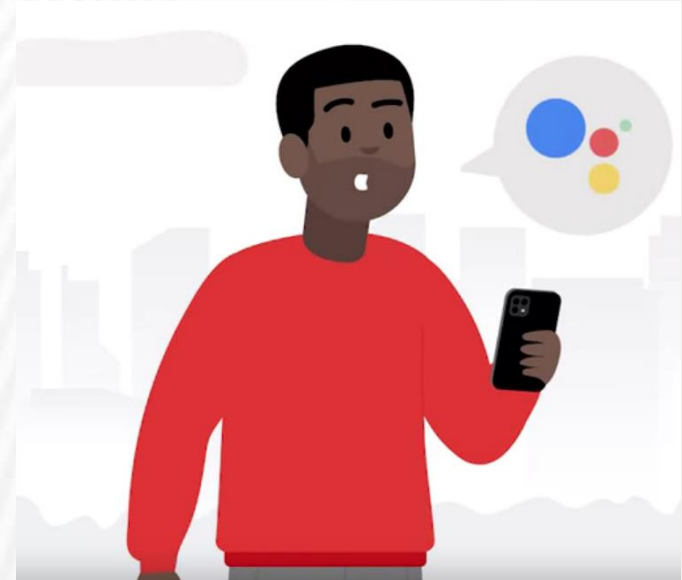
aşkalarına bilgi almak ve etkili iletişim kurmak için ihtiyaçlarını sormak, aynı zamanda herhangi bir zorlukla karşılaşıldığında kendi ihtiyaçlarımızı paylaşmak; bu, bir ekip olarak uyumlu bir şekilde işbirliği yapmak için kritik bir öneme sahiptir.

Proje yönetiminde siz, proje ekibinizdeki kişiler veya projenize büyük yatırım yapan kişiler, görünür veya görünmez bir engele sahip olabilir.

Proje yöneticisi, bir grup insanın ortak bir hedefe ulaşmak için bir araya gelmesini sağlamaktan sorumludur.

Başarılı olmak için kurulan altyapının ve kültürün herkes için çalıştığından emin olunması gerekir.

Tıpkı telefonunuzdan evinizdeki bir aygıta erişmeniz gibi takıma **erişilebilirlik proje yöneticisinin sorumluluğundadır.**



Bu kısımda proje ekibindeki kişilerin rollerini ve sorumluluklarını seçme sürecini ele alacağız.

Proje ekibini seçerken ihtiyaçlarımızı dikkate almalıyız. Takım için doğru kişileri seçmek büyük bir görevdir ve ciddiye alınmalıdır.

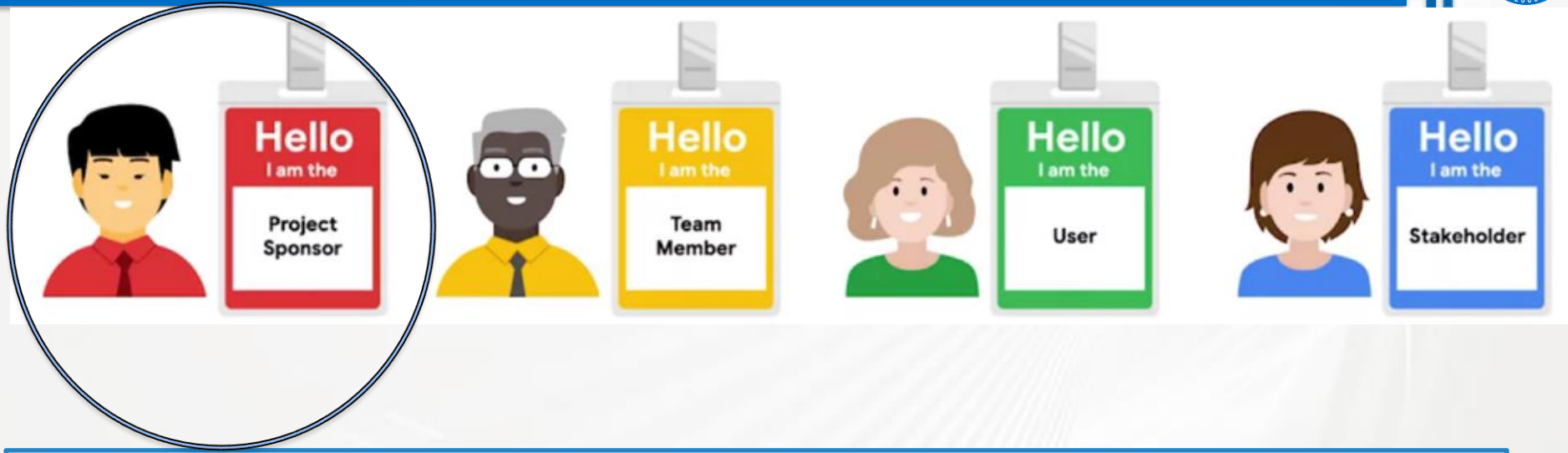
Takımı oluştururken, Dikkate al!

- Gerekli roller
- Takım boyutu (iyi belirlenmeli)
- Gerekli yetenekler
- Hazır Bulunma
- Motivasyon

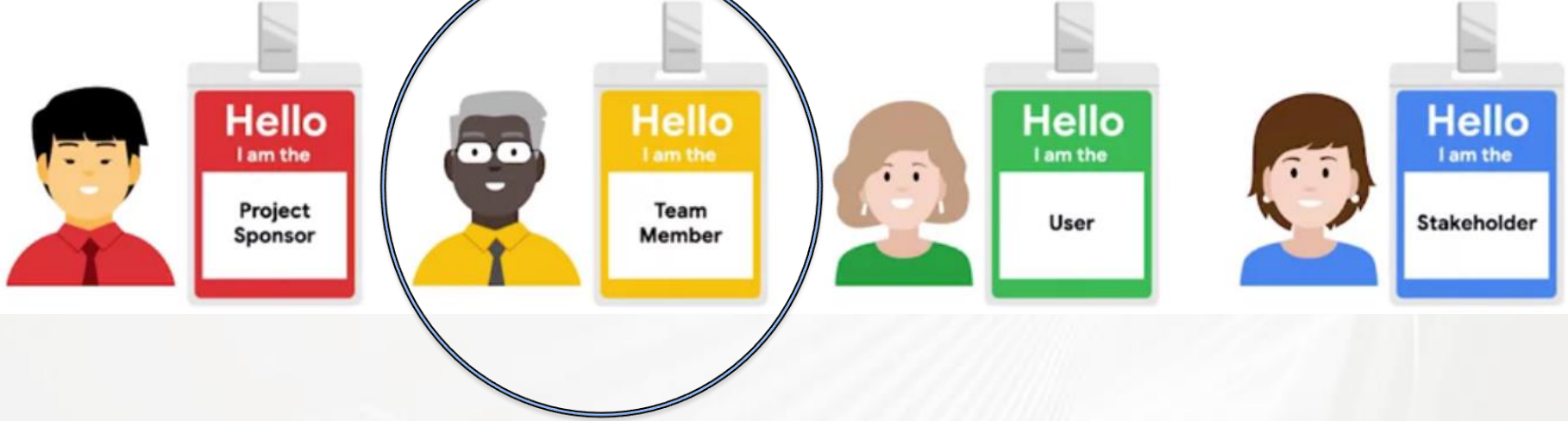
Takıma güvenmek ve proje başlangıcında kişilerin rollerini öğrenmek isteriz.

Tüm zamanların en iyi proje yöneticisi olsanız bile, muhtemelen bir projeyi kendi başınıza tamamlayamazsınız.



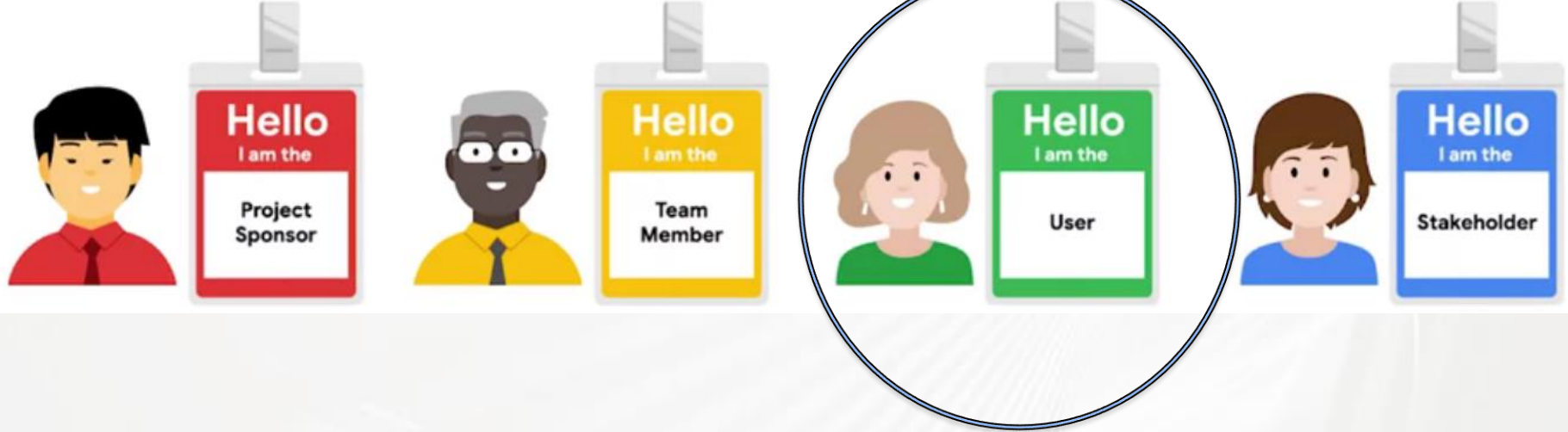


Proje Sponsoru: Projeden sorumlu olan ve projenin işletmeye üzerinde anlaşmaya varılan değeri sağlamasını sağlayan kişidir. Önemli bir liderliği vardır ve bazen projeyi fonlarlar. Büyük olasılıkla yönetici ve paydaşlarla doğrudan iletişim kurar.



Takım Üyesi: Ürün ve hizmetleri üreten kişi.

Müşteri: Müşteriler, başarıyla hayata geçirilen (Landed Project) bir projeden bir çeşit değer elde edecek kişilerdir.



Kullanıcılar: Proje tarafından üretilen ürünleri kullanan kişiler.

Kullanıcı ve Müşteriyi birbirinden dikkatlice ayırmak gerekir. Müşteri bizden hizmet alan ve projeyi kullanan takımken, kullanıcı daha geniş bir kitleyi ifade ederek uygulamanın veya hizmeti kullanan herkesi işaret eder. Örneğin ders programı uygulaması müşterisi fakülte ve yönetimi, fakülte öğrencileri, öğretim üyeleri ve dış paydaşlar kullanıcılar sınıfındadır.



Paydaşlar: Projeye dahil olan ve proje başarısı için çıkarı olan herkeştir.

Birincil paydaşlar projeden doğrudan fayda sağlamayı bekleyen kişilerken, ikincil paydaşlar dolaylı fayda gören ve aracı rolünde olan kişilerdir.

Proje yöneticisine proje hedefleri ve çıktılarında kılavuzluk ederler.



Proje Yöneticisi : Tüm projeyi planlayan, organize eden ve denetleyen kişi. Bu sensin.

1. Anahtar iş kararları hakkında tavsiye verir.
2. Bireysel proje hedeflerine katkı sağlar.
3. Proje görevlerini planlar ve yönetir.
4. Bağımsız ve iş birliği içinde çalışır.
5. Kaynakları ve bütçeyi onaylar.
6. Zamanlamayı yönetir
7. Belirli bir uzmanlığa sahiptir.
8. Takım oluşturma tekniklerini kullanır.
9. Üst yönetim ile uyumun savunucusudur.
10. Bütçeyi yönetir
11. İşin kalitesini gözetir.

1. Anahtar iş kararları hakkında tavsiye verir. Sponsor
2. Bireysel proje hedeflerine katkı sağlar. Takım Üyesi
3. Proje görevlerini planlar ve yönetir. Proje Yöneticisi
4. Bağımsız ve iş birliği içinde çalışır. Takım Üyesi
5. Kaynakları ve bütçeyi onaylar. Sponsor
6. Zamanlamayı yönetir. Proje Yöneticisi
7. Belirli bir uzmanlığa sahiptir. Takım Üyesi
8. Takım oluşturma tekniklerini kullanır. Proje Yöneticisi
9. Üst yönetim ile uyumun savunucusudur. Sponsor
10. Bütçeyi yönetir. Proje Yöneticisi
11. İşin kalitesini gözetir. Proje Yöneticisi

Birincil paydaşlar proje başarısından doğrudan faydalanır. İkincil paydaşlar ise başarıdan dolaylı olarak faydalanır.

Analizler sürprizlerle karşılaşmanızı engeller. Doğru zamanda doğru insanlarla yola çıkmanızı sağlar.

Paydaş analizinde 3 anahtar adım bulunur.

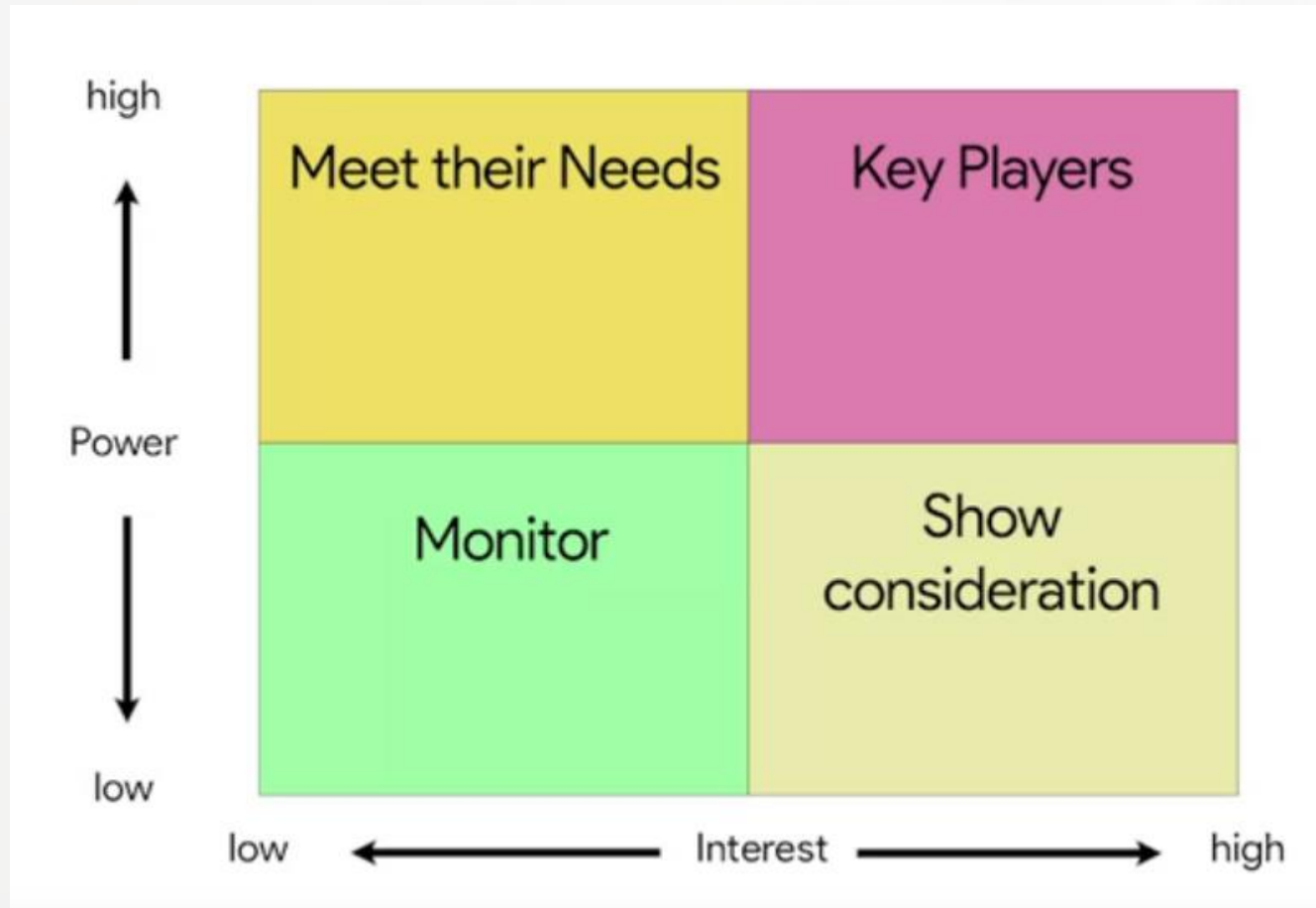
1. Projenin etkilediği tüm paydaşların bir listesini yapın.
2. Her bir paydaş için **ilgi ve etki** düzeyini belirleyin.
3. Projeye katılma yeteneklerini değerlendirin ve onları dahil etmenin yollarını bulun.

Etki (Influence): Bir paydaşın ne kadar güce sahip olduğunu ve paydaşın eylemlerinin proje sonucunu ne kadar etkilediğini ölçer.

İlgi (Interest): Proje operasyonları ve çıktıları paydaşların ihtiyaçlarını ne kadar etkiliyor. Bu projeye ne kadar ihtiyaçları var?

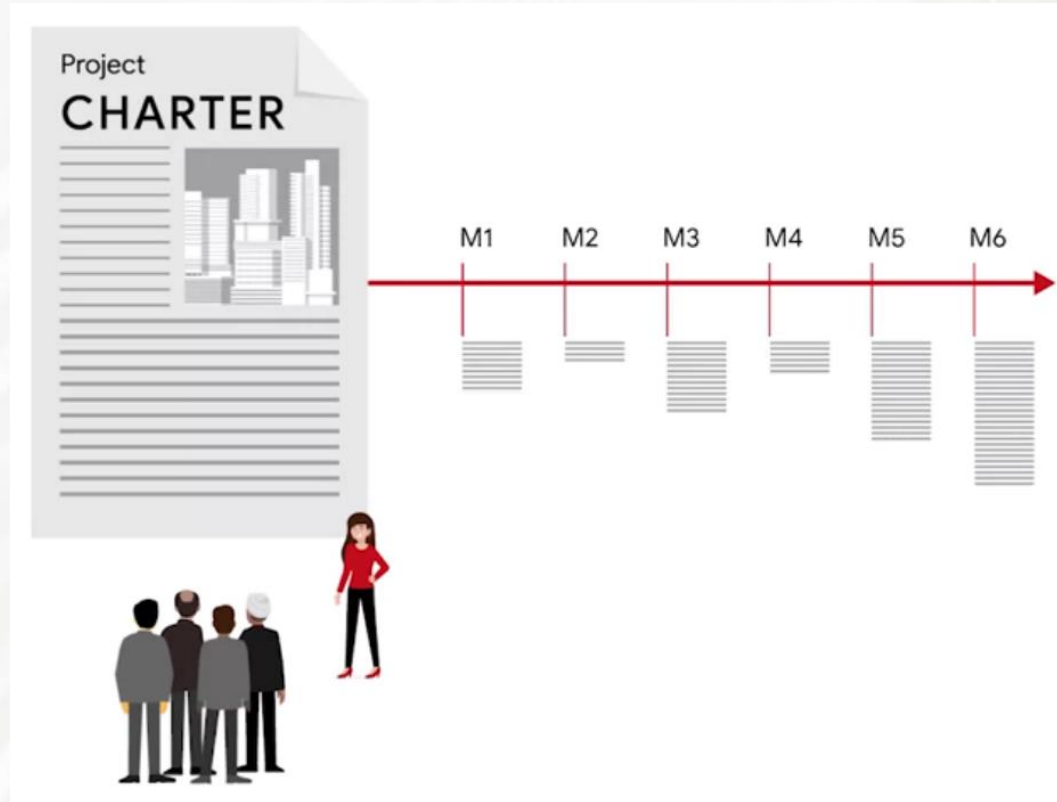
Bunu görüntüde mi istiyorlar? Proje onlar için bir ihtiyaç mı yoksa şov ve gösteriş mi?

Etki (Influence)



İlgi (Interest):

Yüksek etki ve ilgisi olan paydaşlarla bir yönetim kurulu da oluşturmak istenebilir. Bütçenin, kapsamın ve zamanlamanın değişmesinde karar alabilirler. Proje yöneticisi komite üyesi değildir. Oraya hizmet eder ve sorumludur.



RACI grafiğinin öğeleri

İşin verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak için bireyler veya ekipler için rolleri ve sorumlulukları tanımlamaya yardımcı olur.

Responsible – Sorumlu

Accountable – Hesap verebilir

Consulted – Danışılan

Informed- Bilgilendirilen

RACI grafiğinin öğeleri

Responsible – Sorumlu

Görevi tamamlamak için işleri yapan kişiler

Accountable – Hesap verebilir

İşin yapıldığından emin olanlar.

Consulted – Danışılan

Konu uzmanları veya karar vericiler gibi geri bildirim verenleri içerir.

Informed- Bilgilendirilen

Sadece nihai kararları veya bir görevin tamamlandığını bilmeye ihtiyaç duyanlar.

RACI grafiğinin öğeleri

Project Acme	Person 1	Person 2	Person 3	Person 4
Deliverable 1	Responsible	Accountable	Consulted	Informed
Deliverable 2	Accountable	Consulted	Informed	Responsible
Activity 1	Consulted	Informed	Responsible	Accountable
Activity 2	Accountable	Consulted	Informed	Responsible

Ders 8 Sunum Sonu

İletişim : eduman@mehmetakif.edu.tr

