

## EK-1 Aparthus dijital apartman ve site yönetimi hizmetleri abonelik sözleşmesi

### Abonelik Türü:

- ☐ Apartman  
☐ Site  
☐ Residence

### Abone Bilgileri:

- ☐ Adı, Soyadı: .....  
☐ Baba Adı: .....  
☐ Doğum Yeri/Tarihi: .....  
☐ Meslek: .....  
☐ İşyeri Ünvanı: .....

### Abone Kimlik Bilgileri:

- Kimlik Türü:  
☐ Kimlik Kartı  
☐ Pasaport  
☐ Ehliyet
- Kimlik Seri/Sıra No: .....
- TCKN: .....
- Annenizin Evlenmeden Önceki Soyadı: .....

### Başvuru Yapan:

- ☐ Kendi  
☐ Vekil  
☐ Vasi

Tarih: ...../...../.....  
Bağımsız Yüklenci Adı: ..... Bağımsız Yüklenci  
Kodu: .....

### Fatura Tebliğat Adresi:

- Mah./Cad./Sok.: .....
- Bina Adı/Bina No/Daire No: .....
- Semt/İlçe: .....
- Posta Kodu: .....
- İrtibat No: .....
- E-Posta: .....

### Elektronik imzalı E-Fatura gönderilsin:

- ☐ Evet  
☐ Hayır

Hizmet Sağlayıcı: Aparthus  
Hizmet Alan: .....  
Tarih: ...../...../.....  
Sözleşme Numarası: .....

### 1. Sözleşmenin Konusu

Bu taahhütname, Aparthus yazılımının .....  
yönetiminde kullanılması, sağlanacak hizmetleri ve tarafların hak ve  
yükümlülüklerini kapsar.

### 2. Hizmetin Kapsamı

#### Aparthus Yazılımı:

Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alan'a aşağıdaki hizmetleri sunmayı taahhüt eder:

- Aidat takibi ve toplama yönetimi.
- Şeffaf muhasebe raporlaması.
- Toplu mesajlaşma ve duyuru gönderimi.
- Ortak alan rezervasyon sistemi.
- Teknik destek ve kullanıcı eğitimi.

Yazılım, Hizmet Alan'a özel olarak özelleştirilmiş şekilde kullanılabilir hale  
getirilecektir.

### 3. Taahhüt Süreci

Taahhüt süresi, işbu taahhütnamenin imza tarihinden itibaren **12 aydır**.  
Süre bitiminden önce taraflardan herhangi biri yazılı bildirimde bulunmadığı  
takdirde, taahhüt süresi otomatik olarak **12 ay** daha uzar.

### 4. Ücretlendirme ve Ödeme

Hizmet Alan, Aparthus yazılımı için 12 aylık kullanım bedelini aşağıdaki  
özelliklere göre ödeyecektir:

Ödeme Tutarı: Aylık ..... TL x 12 Ay = Toplam ..... TL

#### Ödeme Yöntemleri:

- Banka havalesi
- Kredi kartı

Peşin Ödemelerde: %20 indirim uygulanır.

Ödeme Gecikmesi: Hizmet Sağlayıcı, hizmeti durdurma veya sözleşmeyi  
feshetme hakkına sahiptir.

### 5. Tarafların Hak ve Yükümlülükleri

#### Hizmet Sağlayıcı:

- Aparthus yazılımının sürekli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak.
- Teknik destek ve kullanıcı eğitimlerini zamanında sunmak.
- Hizmet Alan'ın taleplerini **10 iş günü** içinde değerlendirmek ve  
çözüm sağlamak.

#### Hizmet Alan:

- Aparthus yazılımını yalnızca **kendi apartman/site/rezidans  
yönetimi** için kullanmak.
- Kullanım şartlarına uymak ve ödemelerini zamanında yapmak.
- Teknik destek taleplerinde gerekli işbirliğini göstermek.

### 6. Taahhütün Feshi

Hizmet Alan, taahhüt st süresi içinde sözleşmeyi feshetmek isterse, kalan  
ayların ücretini **tamamen ödemeyi kabul eder**.

Hizmet Sağlayıcı, aşağıdaki durumlarda taahhüdü feshetme hakkına sahiptir:

- Ödemelerin zamanında yapılmaması.
- Aparthus yazılımının kötüye kullanılması veya yetkisiz kişilerle  
paylaşılması.
- Hizmet Alan'ın yükümlülüklerini yerine getirmemesi.

## EK-1 Aparthus dijital apartman ve site yönetimi hizmetleri abonelik sözleşmesi

### 7. Gizlilik

Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alan'ın tüm verilerini gizli tutmayı taahhüt eder. Hizmet Alan, yazılımı **üçüncü taraflarla paylaşamaz** veya yetkisiz kullanımına izin veremez.

### 8. Sorumluluk Sınırlaması

Aparthus yazılımının kullanımı sırasında meydana gelebilecek teknik aksaklıklar en kısa sürede çözülecek olup, Hizmet Sağlayıcı yalnızca hizmet bedeli kadar sorumluluk taşır.

### 9. Uyuşmazlıkların Çözümü

Bu taahhütname, **Türkiye Cumhuriyeti yasalarına** tabidir. Taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünde **Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

### 10. Ek Hükümler

- Taahhüt süresi boyunca yazılım güncellemeleri **ücretsiz** olarak sunulacaktır.
- Sözleşmede belirtilmeyen hususlar, tarafların karşılıklı **yazılı mutabakatı** ile çözülecektir.

### Hizmet Alanın Onayı

Hizmet Alan

Ad Soyad: .....

İmza:

### Kullanıcı Sözleşmesi

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu sözleşme, Aparthus tarafından geliştirilen yazılımın lisanslama ve kullanım şartlarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Sözleşme, tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemektedir.

#### 2. Kullanım Lisansı

- Kapsam:** Aparthus yazılımının kullanım lisansı, yalnızca **Hizmet Alan'a özel** olarak verilmiştir ve başka kişi veya kurumlara devredilemez.
- Lisans Süresi:** Lisans, sözleşmenin yürürlükte olduğu süre boyunca geçerlidir.
- Devredilemezlik:** Hizmet Alan, lisansı üçüncü taraflara satamaz, devredemez veya kullanılamaz.
- Lisans İhlali:**
  - Hizmet Alan, lisansı ihlal etmesi durumunda Hizmet Sağlayıcı, sözleşmenin tek tarafı olarak fesih hakkına sahiptir.
  - Lisans ihlali doğan tüm zararlar, Hizmet Alan tarafından karşılanır.

### 3. Kullanım Koşulları

- Doğru Kullanım:** Hizmet Alan, yazılımı yalnızca amacına uygun ve yasal çerçevede kullanmakla yükümlüdür.
- Yetkisiz Erişim:** Hizmet Alan, yazılımın herhangi bir bölümünü deşifre etmeye, kaynak koduna erişime veya yazılımın özelliklerini değiştirmeye çalışmayı kabul etmez.
- Güncellemeler ve Bakım:** Aparthus yazılımına yönelik tüm güncellemeler ve bakım hizmetleri, Hizmet Sağlayıcı tarafından sağlanır ve Hizmet Alan, bu güncellemeleri zamanında uygulamakla yükümlüdür.

### 4. Sorumluluklar

#### 4.1 Hizmet Sağlayıcı:

- Yazılımın lisansına uygun olarak çalışmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Teknik destek ve güncelleme hizmetlerini zamanında sunar.
- Yazılımda meydana gelebilecek teknik arızalara ilişkin en kısa sürede müdahale eder.

#### 4.2 Hizmet Alan:

- Yazılımı yalnızca sözleşmede belirtilen şekilde kullanmakla yükümlüdür.
- Lisans ihlali sonucunda ortaya çıkacak tüm zarar ve masrafları karşılamayı kabul eder.

### 5. Uyuşmazlık Durumları

Bu sözleşme kapsamında taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıklar, **Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri** tarafından çözülecektir.

### 6. Yürürlüğe Giriş ve Süre

Bu sözleşme, tarafların imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve fesh edilene kadar geçerliliğini korur.

### Hizmet Alanın Onayı

Hizmet Alan

Ad Soyad: .....

İmza:

## EK-1 Aparthus dijital apartman ve site yönetimi hizmetleri abonelik sözleşmesi

### Ödeme Gecikme ve Yaptırım Sözleşmesi

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu sözleşme, Hizmet Alan'ın ödeme yükümlülüklerini ve ödeme gecikmesi durumunda uygulanacak yaptırımları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### 2. Ödeme Takvimi

- Ödemeler, Hizmet Sağlayıcı ile Hizmet Alan arasında belirlenen plana uygun olarak **aylık** veya **yıllık** şekilde yapılacaktır.
- Ödeme tarihleri sözleşmede belirtilen günlerde veya fatura kesim tarihinden itibaren **7 iş günü** içinde tamamlanmalıdır.

#### 3. Ödeme Gecikmeleri ve Faiz

- Ödeme tarihini takip eden **7 günlük** süre içinde ödenmeyen tutar gecikme olarak kabul edilir.
- Gecikmeye düşen ödemelere aylık **%5 gecikme faizi** uygulanacaktır.
- Faiz, ödeme yapılana kadar gecikme süresine bağlı olarak artış gösterecektir.

#### 4. Hizmet Durdurma

- Ödeme gecikmesi **30 günü** aşarsa, Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alan'a bildirimde bulunarak hizmeti durdurma hakkına sahiptir.
- Hizmet durdurma durumunda Hizmet Sağlayıcı, sistem erişimini askıya alabilir ve Hizmet Alan gerekli bildirimleri yapar.

#### 5. Fesih ve Tazminat

- Fesih Durumu:** Ödeme gecikmesi nedeniyle sözleşme feshedilirse, Hizmet Alan, fesih tarihine kadar olan ve kalan sözleşme süresine ilişkin hizmet bedellerini ödemekle yükümlüdür.
- Fesih nedeniyle doğabilecek tüm yasal masraflar Hizmet Alan tarafından karşılanacaktır.

#### 6. Bildirim Süreci

- Hizmet Sağlayıcı, ödeme gecikmeleri ile ilgili olarak Hizmet Alan'a e-posta aracılığıyla yazılı bildirimde bulunacaktır.
- Bildirim tarihinden itibaren Hizmet Alan'a **5 iş günü** ek süre tanınır. Bu süre sonunda ödeme yapılmazsa yaptırımlar uygulanır.

#### 7. Uyumsuzluk

- Taraflar arasında bu sözleşmeden doğabilecek uyumsuzluklar, **Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri** tarafından çözülecektir.

#### 8. Yürürlük

- Bu sözleşme, tarafların imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve ödeme tamamlanana kadar geçerliliğini korur.

### Hizmet Alanın Onayı

Ad Soyad:

İmza:

### Güncelleme ve Yenilik Sözleşmesi

**Hizmet Sağlayıcı:** Aparthus (bundan sonra "Hizmet Sağlayıcı" olarak anılacak.)

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu sözleşme, Aparthus tarafından sunulan yazılımın güncelleme ve yeniliklere ilişkin prosedürlerini düzenlemek ve tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### 2. Güncellemeler

- Standart Güncellemeler:** Aparthus, yazılımın görsel, teknik ya da fonksiyonel geliştirmelerini içeren standart güncellemeleri Hizmet Alan'a **ücretsiz** olarak sunar.
- Planlama ve Bildirim:** Planlanan güncellemeler en az **7 gün önceden** Hizmet Alan'a bildirilir.
- Güncelleme Yüklenmesi:** Güncellemeler, teknik altyapı ve sistem uyumluluğu dikkate alınarak, en az kesinti ile uygulanır.
- Zorunlu Güncellemeler:** Güvenlik veya yasal uyumluluk gerektiren zorunlu güncellemeler, bildirim sürelerinden bağımsız olarak yapılabilir.

#### 3. Yeni Özellikler

- Talep Değerlendirme:** Hizmet Alandan gelen yeni özellik talepleri Hizmet Sağlayıcı tarafından değerlendirilir. Uygun bulunan talepler yazılı olarak Hizmet Alan'a bildirilir.
- Ek Ücretler:** Yeni özelliklerin uygulanması için ek maliyet gerektiren durumlarda, bu maliyet Hizmet Alan'a **önceden yazılı** olarak bildirilir.
- Teslimat Süresi:** Yeni özellikler, mutabık kalınan tarihlerde teslim edilir ve sistem entegrasyonu sağlanır.
- Yenilik Güncellemeleri:** Aparthus tarafından geliştirilen genel yenilikler, kullanıcı deneyimini iyileştirmek amacıyla periyodik olarak sunulur.

#### 4. Sorumluluklar

##### 4.1 Hizmet Sağlayıcı:

- Güncellemelerin ve yeni özelliklerin eksiksiz ve zamanında sunulmasından sorumludur.
- Hizmet Alan'a teknik destek sağlamakla yükümlüdür.

##### 4.2 Hizmet Alan:

- Yeni özellik taleplerini ve gerekli bilgileri zamanında Hizmet Sağlayıcıya bildirmekle sorumludur.
- Güncellemelerin uygulanabilmesi için gerekli altyapı ve erişimi sağlamakla yükümlüdür.

## EK-1 Aparthus dijital apartman ve site yönetimi hizmetleri abonelik sözleşmesi

### 5. Uyumsuzluk Durumları

Bu sözleşme kapsamında taraflar arasında doğabilecek uyumsuzluklar, **Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri** tarafından çözülecektir.

### 6. Yürürlüğe Giriş ve Süre

Bu sözleşme, tarafların imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve fesh edilene kadar geçerliliğini korur.

### Hizmet Alanın Onayı

Ad Soyad:

İmza:

### Eğitim ve Destek Sözleşmesi

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu Sözleşme, Aparthus tarafından sunulan eğitim ve destek hizmetlerinin şartlarını ve tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Sözleşme şu unsurları kapsar:

- Aparthus yazılımının verimli kullanımı için sağlanan eğitim hizmetleri,
- Teknik destek hizmetleri ve ilgili prosedürler.

#### 2. Eğitim Hizmetleri

- Eğitim Şekli:** Aparthus yazılımının kullanımıyla ilgili eğitimler, çevrimiçi veya yüz yüze formatta sunulabilir.
- Eğitim Periyodu:** Hizmet Sağlayıcı, Aparthus yazılımına dair eğitimleri yıllık olarak en az **1 defa** düzenler. Ek eğitim talepleri, ek ücretlendirmeye tabi olabilir.
- Eğitim Kapsamı:** Eğitimler, yönetim ekibine Aparthus yazılımının tüm özelliklerini kapsayacak şekilde planlanır. Konular arasında şu başlıklar bulunur:
  - Sisteme giriş ve kullanıcı yönetimi,
  - Ödeme ve aidat takibi modülleri,
  - Teknik sorunların giderilmesi için temel işlemler.
- Eğitim Dokümantasyonu:** Eğitimler sonrasında, Hizmet Alan'a detaylı dokümantasyon, rehber kitapçıklar ve video kılavuzlar sağlanır.
- Ek Eğitimler:** Eğitimler dışında Hizmet Alan'ın talebi üzerine bireysel veya grup eğitimleri düzenlenebilir. Bu durumlarda ek maliyetler taraflara yazılı olarak bildirilir.

#### 3. Teknik Destek Hizmetleri

- Destek Süresi:** Teknik destek, haftanın 5 günü **mesai saatleri** içinde sağlanır. Mesai saatleri dışındaki destek talepleri için özel düzenlemeler yapılabilir.
- Destek Kanalları:** Teknik destek talepleri aşağıdaki kanallar üzerinden yapılabilir:
  - E-posta:** [destek@aparthus.com](mailto:destek@aparthus.com)

- Destek Modülü:** Aparthus uygulaması içerisindeki destek modülü.
- Yanıt Süresi:** Destek taleplerine mesai saatleri içinde **5 saat** içinde yanıt verilmesi hedeflenir.
- Destek Seviyeleri:**
  - Acil Destek:** Sistem erişimi kaybı gibi kritik durumlarda anında müdahale edilir.
  - Standart Destek:** Fonksiyonel sorunlar ve kullanıcı sorularına yönelik çözümler 72 saat içinde sağlanır.
  - Düşük Öncelikli Talepler:** Kozmetik hatalar ve öneriler 14 iş günü içinde değerlendirilir.

#### 4. Tarafların Hak ve Yükümlülükleri

##### 4.1 Hizmet Sağlayıcı:

- Eğitimlerin zamanında ve eksiksiz bir şekilde sunulmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Teknik destek taleplerini belirtilen sürelerde karşılamakla sorumludur.
- Eğitim materyallerinin düzenli olarak güncel tutulmasını temin eder.

##### 4.2 Hizmet Alan:

- Eğitim ve destek taleplerini açık ve zamanında iletmek ile yükümlüdür.
- Eğitime katılacak personelin düzenini sağlamak ve gerekli altyapıyı hazırlamak sorumluluğundadır.
- Sağlanan dokümantasyon ve materyalleri gizli tutar ve üçüncü taraflarla paylaşmaz.

### 5. Uyumsuzluk Durumları

Bu Sözleşme kapsamında taraflar arasında doğabilecek uyumsuzluklar, **Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri** tarafından çözülecektir.

### 6. Yürürlüğe Giriş ve Süre

Bu Sözleşme, tarafların imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve fesh edilene kadar geçerliliğini korur.

### Hizmet Alanın Onayı

Ad Soyad:

İmza:

### Teknik Destek ve Hizmet Seviyesi Anlaşması

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu Sözleşme, Aparthus yazılımının hizmet seviyelerini, teknik destek şartlarını ve tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Şu unsurları kapsar:

## EK-1 Aparthus dijital apartman ve site yönetimi hizmetleri abonelik sözleşmesi

- Aparthus yazılım hizmetlerinin sürekliliği,
- Sorunlara müdahale süreleri,
- Teknik destek mekanizmaları,
- Hizmet kesintilerinde uygulanacak prosedürler.

### 2. Hizmet Süresi

Aparthus yazılımı, **7/24 erişilebilir** olarak sunulacaktır. Şu durumlar haricinde kesintisiz hizmet sağlanacaktır:

- **Planlı Bakım:** Planlı bakım çalışmaları en az 3 gün önceden Hizmet Alan'a bildirilir.
- **Acil Bakım:** Acil durumlarda Hizmet Alan'a olabilecek en kısa sürede bilgi verilir.

### 3. Müdahale Süreleri

Aparthus, bildirilen sorunlara aşağıdaki öncelik düzeylerine uygun olarak müdahale edecektir:

1. **Kritik Sorunlar:**
  - Tanım: Sistem genelinde erişim kaybı veya fonksiyonların tamamını etkileyen problemler.
  - Müdahale Süresi: Bildirimden itibaren **24 saat içinde** çözüm sağlanır.
2. **Orta Düzey Sorunlar:**
  - Tanım: Kullanıcı deneyimini etkileyen, ancak sistemi tamamen kullanılamaz hale getirmeyen sorunlar.
  - Müdahale Süresi: Bildirimden itibaren **3 iş günü içinde** çözüm sağlanır.
3. **Düşük Öncelikli Sorunlar:**
  - Tanım: Sistem performansını minimal etkileyen veya kozmetik hatalar.
  - Müdahale Süresi: Bildirimden itibaren **7 iş günü içinde** çözüm sağlanır.

### 4. Hizmet Kesintileri

Planlı kesintiler ve Acil durum kesintileri dışında Aparthus yazılımın erişilebilir olmaması durumunda aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır:

- **Kesinti Tazminatı:** Hizmet Alan, her kesinti günü için hizmet bedelinin %1'i oranında iade alma hakkına sahiptir.
- **Bildirim:** Kesinti durumunda Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alanı en kısa sürede bilgilendirecektir.

### 5. Destek Kanalları

Hizmet Alan, teknik destek talebi için aşağıdaki kanalları kullanabilir:

- **E-posta:** destek@aparthus.com
- **Destek Modülü:** Aparthus uygulaması içerisindeki destek modülü.

Destek taleplerine **iş saatleri içerisinde 5 saat içinde** yanıt verilmesi hedeflenmektedir.

### 6. Sorumluluk Sınırlamaları

Hizmet Sağlayıcı, şu durumlarda sorumlu tutulamaz:

1. Hizmet Alan'ın internet kesintisi ya da altyapı sorunları.
2. Doğal afetler, savaş, terör olayları gibi mücbir sebepler.
3. Üçüncü taraflardan kaynaklanan hatalar.

### 7. Uyumsuzluk Durumları

Bu Sözleşme kapsamında taraflar arasında doğabilecek uyumsuzluklar, Mersin Mahkemeleri ve İcra Dairelerinde çözülecektir.

### 8. Yürürlüğe Giriş ve Süre

Bu Sözleşme, tarafların imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve fesh edilene kadar geçerliliğini korur.

### Hizmet Alanın Onayı

Ad Soyad:

İmza:

### Referans ve Reklam Kullanım İzni Sözleşmesi

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu sözleşme, Aparthus tarafından Hizmet Alana sağlanan hizmetlerin tanıtım ve reklam materyallerinde kullanılmasına ilişkin koşulları düzenlemek ve tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### 2. Referans Kullanımı

- **Kapsam:** Hizmet Alan'ın ismi, logosu ve yazılımı kullanımına ilişkin ekran görüntüleri gibi görseller, tanıtım ve referans materyallerinde yer alabilir.
- **İzin:** Referans kullanımı, Hizmet Alan'ın yazılı onayı ile gerçekleştirilecektir.
- **Süre:** Referans kullanım izni, Hizmet Alan tarafından aksi belirtilmedikçe sözleşmenin geçerli olduğu süre ve sözleşme sona erdikten sonraki 1 yıl boyunca devam eder.
- **Materyal İncelemesi:** Hizmet Alan, tanıtım materyallerini kullanım öncesinde inceleme hakkına sahiptir ve gerekli düzeltmeler talep edebilir.

#### 3. Reklam Amaçlı Kullanım

- **Kapsam:** Hizmet Alana ait bilgiler, reklam kampanyalarında veya tanıtım faaliyetlerinde kullanılabilir, ancak bu bilgiler Hizmet Alan'ın yazılı izni olmaksızın doğrudan adres, iletişim bilgisi gibi detaylar içermez.
- **İzin Prosedürü:** Reklam amaçlı her türlü içerik kullanımı öncesinde Hizmet Alan'a sunulur ve onayı alınır.
- **Hizmet Alan'ın Talebi:** Hizmet Alan, talep etmesi durumunda reklam materyallerinde yer almayabilir ve bu talebin Hizmet Sağlayıcı tarafından yerine getirilmesi zorunludur.

## EK-1 Aparthus dijital apartman ve site yönetimi hizmetleri abonelik sözleşmesi

### 4. Gizlilik ve Sınırlamalar

- Hizmet Alan'ın adres, telefon, e-posta gibi özel bilgileri, Hizmet Sağlayıcı tarafından kesinlikle üçüncü taraflarla paylaşılamaz.
- Tanıtım materyallerinde yer alan bilgiler, Hizmet Alan'ın onayı olmadan başka amaçlarla kullanılamaz.

### 5. Tarafların Hak ve Yükümlülükleri

#### 5.1 Hizmet Sağlayıcı:

- Tanıtım ve reklam materyallerinde doğru bilgilerin kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.

#### 5.2 Hizmet Alan:

- Tanıtım ve reklam materyallerinde yer alacak bilgilerin doğruluğunu incelemekle sorumludur.

### 6. Uyuşmazlık Durumları

Bu sözleşme kapsamında taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıklar, **Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri** tarafından çözülecektir.

### 7. Yürürlüğe Giriş ve Süre

Bu sözleşme, tarafların imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve fesh edilene kadar geçerliliğini korur.

#### Hizmet Alanın Onayı

Ad Soyad:

İmza:

### Veri Gizliliği ve Güvenlik Sözleşmesi

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu Sözleşme, Aparthus tarafından sunulan hizmetlerdeki veri gizliliği ve güvenlik standartlarını tanımlamak ve tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### 2. Kişisel Verilerin Korunması

- Aparthus, **6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)** ve ilgili mevzuata uygun hareket edecektir.
- Kişisel veriler, yalnızca hizmet sağlama amacıyla işlenir ve bu veriler, tarafın açık onayı olmadan üçüncü taraflarla paylaşılmaz.
- Kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve saklanması için gerekli tüm teknik ve idari tedbirler Hizmet Sağlayıcı tarafından alınacaktır.

### 3. Veri Güvenliği

- Veri Saklama:** Tüm veriler, endüstri standartlarına uygun olarak şifrelenmiş ve güvenli sunucularda saklanır.
- Erişim Kontrolü:** Yalnızca yetkili personel, Hizmet Alana ait verilere erişim sağlayabilir. Erişimler düzenli olarak izlenir ve kayıt altına alınır.
- Veri İhlali Bildirimi:** Veri ihlali durumunda, Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alanı **72 saat içerisinde** yazılı olarak bilgilendirmekle yükümlüdür.

### 4. Veri Saklama Süreleri

- Kişisel veriler, hizmet süre boyunca ve sözleşme feshedildikten sonra **6 ay boyunca** saklanacaktır.
- Veri saklama süresi sona erdiğinde, tüm veriler güvenli bir şekilde kalıcı olarak silinir.
- Hizmet Alan'ın talebi durumunda, veriler sözleşme bitiminden önce de imha edilebilir.

### 5. Tarafların Hak ve Yükümlülükleri

#### 5.1 Hizmet Sağlayıcı:

- Verilerin gizliliği ve güvenliği için gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür.
- Verilere erişim için Hizmet Alan'dan yazılı onay almak zorundadır.
- Mevzuata aykırı hareketlerden sorumludur.

#### 5.2 Hizmet Alan:

- Verilerin güncel ve doğru olmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Kendi hesap bilgilerini ve giriş bilgilerini korumaktan sorumludur.
- Veri ihlali durumunda Hizmet Sağlayıcıya en kısa sürede bildirimde bulunur.

### 6. Uyuşmazlık Durumları

Taraflar arasında doğabilecek her türlü uyuşmazlık, **Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri** tarafından çözülecektir.

### 7. Yürürlüğe Giriş ve Süre

Bu Sözleşme, tarafların imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve fesh edilene kadar geçerliliğini korur.

#### Hizmet Alanın Onayı

Ad Soyad:

İmza: