

TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

IEEE

Güncellenme: KASIM 2024

MADDE-1: KURULUŞ VE DAYANAK

Topluluk, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca kurulmuştur. Topluluk, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda faaliyette bulunur.

MADDE-2: TOPLULUĞUN ADI, ADRESİ VE LOGOSU

Topluluğun adı resmi olarak “IEEE THKÜ Öğrenci Kolu” dur. IEEE THKÜ Öğrenci Kolu:

- a) Dış ilişkilerde:
 - a. Türkiye Şubesi içi yazışmalarında “IEEE THKÜ Öğrenci Kolu”
 - b. Uluslararası yazışmalarda “IEEE University of Turkish Aeronautical Association Student Branch”

Olarak anılacaktır ve resmi yazışmalarda bu esasların kullanılması zorunludur.

- b) İç ilişkilerde “IEEE Topluluğu” ve “IEEE” isimleri kullanılacaktır.

*Üniversite Yönetimi ile olan yazışmalarda “IEEE Topluluğu” kullanılması zorunludur.

Topluluğun logosu dış ilişkiler ve yazışmalarda aşağıdaki gibidir:



Türk Hava Kurumu Üniversitesi
IEEE Öğrenci Kolu

IEEE THKÜ Öğrenci Kolu, IEEE tarafından belirtilen “Marka Kullanım Kılavuzu” içerisinde belirtilen kullanım esaslarına uymak zorundadır.

MADDE-3: TANIMLAR

(Kısaltmalar bu maddede belirtilecektir.)

Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi: Yönerge

Türk Hava Kurumu Üniversitesi: Üniversite

Sağlık, Spor ve Kültür Müdürlüğü: Müdürlük

IEEE Öğrenci Kolları Türkiye Şubesi: Türkiye Şubesi

IEEE R8 ve Uluslararası Kurulları: Global

adları ile anılacaktır.

MADDE-4: TOPLULUĞUN AMACI

Topluluk üyelerinin:

- a) Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- b) Araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- c) Topluluk olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak genel amaçtır. Bunlara ek olarak;

Adres: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Bahçekapı Mahallesi Okul Sokak No:11 Fakülteler Binası
Z-56 Etimesgut/ANKARA

Tel: 90 444 8458 **Fax:** 90 (312) 342 84 60

E-Mail: thku@ieee.org **Web Sitesi:** ieeethku.com – ieee.thk.edu.tr

- d) Bütün mühendislik ve pozitif bilim dallarına ve teknolojiyle ilgilenen herkese hitap eden bir topluluk olmak,
- e) Üniversite öğrencilerinin, dünyanın en büyük meslek kuruluşlarından biri olan IEEE'nin olanaklarından yararlanmasını sağlamak,
- f) Türkiye çapında mühendisliklerin tanıtımını gerçekleştirmek,
- g) Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nde ve bulunduğu yerel çevrede teknoloji, bilim ve mühendisliğin gelişimini sağlamak,
- h) Gerçekleştirdiği teknik çalışmalar ile üyelerinin teknik ve akademik anlamda gelişimlerini sağlamak,
- i) Yurtdışı ve yurtiçi bağlantılarını kullanarak, bulunduğu bölgedeki öğrencileri kariyer olanakları konusunda bilgilendirmek,
- j) Kulüp üyelerinin akademik ve mesleki alanda gelişimlerine katkıda bulunarak onların bilgi, beceri, deneyim ve donanım kazanmalarına yardımcı olmak,
- k) IEEE ve Gönüllülük Bilincinin Üniversite öğrencileri arasında yayılmasını sağlamayı, amaçlamaktadır.

MADDE-5: TOPLULUĞUN FAALİYET ALANI

Topluluk, mesleki konular ve bilim alanlarında faaliyet gösterir.

- a) *Doğal Yaşam*
- b) *Mesleki Konular*
- c) *Kültür*
- d) *Çevre*
- e) *Bilim*
- f) *Sağlık*
- g) *Sanat*

MADDE-6: TOPLULUĞUN ORGANLARI VE İŞLEYİŞİ

(Organlar ve işleyişler aşağıda belirtildiği üzeredir.)

6.1. Genel Kurul: Genel kurul topluluğun tüm üyelerinden oluşur.

Görev ve Yetkileri

- a) Her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yılda görev yapacak olan “İdari Kurul”, “Yönetim Kurulu” ve “Danışma ve Denetim Kurulu” üyeleri, genel kurul tarafından seçilir.
- b) Genel kurul üyeleri, tüzük kabul ve değişikliklerini, üyelikten çıkarılma önerilerini, danışmanlık ve işleyiş önerilerini görüşür ve karar bağlanmak üzere Topluluk Yönetim Kurulu'na iletilir.
- c) Topluluğun işleyişini korumak ve devamlılığını sağlamak görevleri arasındadır.

6.2. Yönetim Kurulu: IEEE THKÜ Öğrenci Kolu Yönetim Kurulu; Başkan, İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Finansal Direktör' den oluşur.

Görev ve Yetkileri

Adres: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Bahçekapı Mahallesi Okul Sokak No:11 Fakülteler Binası Z-56 Etimesgut/ANKARA

Tel: 90 444 8458 **Fax:** 90 (312) 342 84 60

E-Mail: thku@ieee.org **Web Sitesi:** ieeethku.com – ieee.thk.edu.tr

- a) Yönetim Kurulu üyeleri, IEEE global üyesi olmak zorundadır.
- b) Yönetim Kurulu Topluluk yasama ve yürütmelerini uygulayan kurumdur.
- c) Yönetim Kurulu toplantılarına kulüp başkanı, başkan yardımcıları ya da başkanın atadığı kişi başkanlık eder.
- d) Yönetim Kurulu, kararlarından ve icraatlarından dolayı Genel Kurul' a karşı sorumludur. Bunun için Yönetim Kurulu üyelerinin sayısının üçte ikisi (salt çoğunluk) gerekmektedir.
- e) Yönetim Kurulu, 5 kişiden oluşur.
- f) Yönetim Kurulu, komite feshetme, İdari Kurul'da görevden alma ve topluluktan üye uzaklaştırma konularında yetkili kuruldur. İlgili kararlar Yönetim Kurulunda salt çoğunluk ile alınır ve incelenmek üzere Danışma ve Denetim Kuruluna iletilir.
- g) Geçmiş dönemlerde, görevini kayıtlara geçmiş geçerli sebep olmaksızın bırakan kişiler; kurullara aday olamazlar. Harici durumlarda kişinin adaylığı Yönetim ve Denetim Kurullarının oylamasında salt çoğunluk ile onaylanır.
- h) Disiplin suçu işleyen veya topluluk tarafından kulüpten uzaklaştırılan kişiler Kurullara aday olamazlar.
- i) Yönetim Kuruluna veya İdari Kurula Güvenoyu yapılma kararı, Yönetim Kurulu Başkanının, Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun veya Danışma ve Denetim Kurulunun salt çoğunluğunun herhangi birisi ile alınır. Güvenoyu, Yönetim Kurulu'nun oyları ile yapılır.
- j) Yönetim Kurulu üyeleri, görevleri dâhilinde karar almadan önce Yönetim Kuruluna bilgi vermek ile yükümlüdür.
- k) Her dönem başında topluluğa üye kazandırmak ve tanıtım yapmak amacı ile stant açar. Stant açılmadığı takdirde tanıtım online platformlar üzerinden yapılır.
- l) Her akademik yıl başında tecrübe aktarımı için kamp yapmak görevleri arasındadır.
- m) Her eğitim yılı başında Yönetim Kurulu Başkanı öncülüğünde komite danışmanlıkları yönetim kurulunca belirlenir.
 - i. Danışmanlar sorumlu oldukları komitelerin, komite içi tüm sorunlarında yönetim kuruluna gerekli bilgilendirmeleri yapar ve gereken durumlarda kılavuzluk eder.
- n) Kardeş Öğrenci Kolları sorumlusu olarak Yönetim Kurulu'ndan seçilen bir YK üyesi kendi göreviyle beraber IEEE Türkiye Kardeş Öğrenci Kolları Projesinde IEEE THKÜ'yu temsil eder.
 - i. Yönetim kurulunun inisiyatifi ile Kardeş Öğrenci Kolları Sorumlusu aktif üyelerden seçilebilir fakat idari kurul üyesi olarak görev almaz.

6.2.1. Yönetim Kurulu Başkanı'nın görevleri şunlardır:

1. IEEE Merkezi, 8. Bölge ve Türkiye Şubesi yönetimlerine direkt bağlı olup mercilere karşı Üniversite IEEE Öğrenci Topluluğu'nu resmi olarak temsil eden kişidir.
2. Akademik danışman ve Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne topluluk hakkında gerekli bilgileri vermekle yükümlüdür.
3. Bağlı olunan birimlere düzenli olarak raporlama yapar.

4. Kol bazında alınan kararlarda son söz yetkisine sahiptir. İnisiyatif alması durumunda aldığı tüm icraatlarından ve kararlarından sorumludur.
5. Kol adına yapılacak önemli yazışmalarda (dilekçe vb.) imzası gerekmektedir.
6. Yönetim Kurulu Başkanı'nın görev süresi 1 yıl ile sınırlıdır.
7. Aynı kişi 2 seneden fazla Yönetim Kurulu Başkanlık görevini yürütemez. Bahar dönemi görevlendirmeleri yıl sonunda bir sene olarak kabul edilir.
8. Yönetim Kurulu Başkanı IEEE Global üyesi olmak zorundadır. Toplamda bir yılını Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu'nda aktif olarak geçirmiş olmak zorundadır.
9. Kol bazında alınan kararlarda uygulayıcı kişi olarak görev almaktadır.
10. Topluluk içerisindeki görevlendirme ve yetkilendirmelerden sorumludur.
11. Danışma ve Denetim Kuruluna bilgilendirme ve raporlama yapmak zorundadır.
12. Komitelerin yoksa Chapter kurulumunu, varsa Chapter'in devamlılığını sağlar.
13. IEEE Genel Raporlamasını, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.
14. IEEE Yönetim Kadrosunu, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.
15. Yönetim Kurulu Başkanı'nın olmadığı durumlarda bütün yetki ve görevlerini üstlenecek başkan yardımcısını kendisi belirler. Belirlediği kişi aldığı kararlardan Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

6.2.2. İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın görevleri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın birincil görevi Yönetim Kurulu adına Komiteleri ve Etkinlik/Proje Koordinatörlerini/Danışmanlarını denetlemektir.
2. Komiteleri ve Etkinlik/Proje Koordinatörlerinin/Danışmanlarının görev takibini yapmak ve onlara kılavuzluk etmekle yükümlüdür.
3. Yönetim Kurulu Başkanı'ndan sonra resmi yazışmalarda (Dilekçe vb.) imza yetkisi olan kişidir.
4. Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ve planlamaları düzenlemek ve hatırlatmak ile yükümlüdür. Görevlendirmeleri takip eder ve Başkan'a ilgili kişiler hakkında raporlamalar yapar.
5. Proje odasından sorumlu kişidir.
6. Malzeme dolaplarının anahtarlarının dağıtımı ve kullanımını organize eder.
7. Topluluk bünyesinde bulunan malzeme ve araç-gereçlerin düzenlenmesini ve takibini sağlar.
8. Belirli aralıklarla üyelerden geri bildirim toplar, değerlendirir ve bu değerlendirmeleri Yönetim Kurulu'na raporlar.
9. Mezun üyeler ile iletişim sağlar ve onları etkinliklere davet eder. Bilgilerini depolamakla yükümlüdür.
10. Topluluk bünyesinde yapılan projeleri Finansal Direktör ile takip etmekle yükümlüdür.
 - a. Projelerin raporlarının toplanıp depolanması.
 - b. Harcamaların detaylandırılıp mali tabloya işlenmesi.

- c. Projelerin denetlenmesi.

6.2.3. Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın görevi şunlardır:

1. Kurulacak Chapter'ların Kurulum ve Danışman işlemlerini takip eder ve kılavuzluk eder.
2. İlgili Komite/Chapter'ın Başkanının temsilcilere raporlama yapmasını sağlar ve takip eder.
3. Topluluk yıl sonu raporlamasını Genel Sekreter ve Başkan ile hazırlar.
4. Finansal Direktör ile, üye kazanma projesi (MGM) para çekiminin takibini ve kulübe kazandırılmasını sağlar.
5. R8 ve Global ödülleri başvuruları Başkan ve Yardımcıları ile hazırlar.
6. Global Bütçe ve Proje Yardımlarının başvurularını, Komite Başkanlarını denetler.
7. Tanıtım ve Tasarım sorumlularına IEEE Genel Marka Yönetimi konusunda uyarılar yapmak ve kılavuzluk etmek ile yükümlüdür.
8. IEEE Globalin Reklam ve Tanıtım çalışmalarını takip eder ve bu konuda belirtilen adımların izlenmesini sağlar.
9. Kamplarda düzenli olarak Kurul üyelerine Globallik konusunda iee.org/md belgelerinden yararlanarak eğitimler verir.
10. IEEEExtreme, MadC ve IEEE Day'de elçilik alınması için komite başkanları ve üyeleri teşvik eder.
11. Yönetim Kurulu Başkanı'ndan sonra resmi yazışmalarda (Dilekçe vb.) imza yetkisi olan kişidir.
12. IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu'nun IEEE 'ye göndereceği yıllık plan ve yıllık raporunun hazırlanarak uygun tarihlerde ilgililere gönderilmesinden sorumludur.
13. IEEE Genel Raporlamasını, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.
14. IEEE Yönetim Kadrosunu, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.

6.2.4. Genel Sekreter'in görevleri şunlardır:

- a) Toplantı tutanaklarını tutar.
- b) Etkinlik arşivlerinin oluşturulmasından, saklanmasından ve paylaşımının takip edilmesinden sorumludur. Komite Başkanlarının düzenledikleri etkinlikleri raporlamasını ister, bunları bir arşiv haline getirir.
- c) IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu ile ilgili bütün resmi yazışmaları yapmaktan sorumludur.
- d) IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu'nun bütün resmi evrakının takibinden ve saklanmasından sorumludur.
- e) Etkinlik raporlarını tutanak halinde tutar.
- f) Yönetim Kurulu tutanaklarını tutar ve bu tutanakları hem bulut sistemine işler hem de topluluğa ait olan sabit diske nüsha olarak depolar.

- g) Genel Sekreter, yazışmaların durumunu verildiği günden onaylanan tarihe kadar takip eder. Onaylandıktan sonra ilgili kişi ile iletişim halinde olur.

6.2.5. Finansal Direktör'ün görevleri şunlardır;

1. IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu'nun gelir ve giderlerinin takibinden sorumludur.
2. Sponsorluk Komitesi ile çalışarak sponsorluk gelirlerinin yazılı hale getirilip Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmasını sağlar.
3. T.H.K. Üniversitesi'nin IEEE Öğrenci Topluluğu'na (varsa) ayırdığı bütçenin kullanımı ve yönetimi için Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü ile temas halindedir.
4. Harcamaları haftalık fatura ve fişlerle toparlayıp, ilgili merciden bu harcamaların tahsilâtından sorumludur.
5. Global'den gönderilecek bütçe konusunda Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile iş birliği yapar.
6. Global'den gönderilecek paranın tahsilâtından sorumludur.
7. Gerektiğinde bütçe özetini Yönetim Kurulu ve Danışma ve Denetim Kuruluna sunar.
8. Ücretli olan eğitimlerden talep edilen ücretin denetimini sağlar.
9. Her Eğitim yılının başında sene içerisinde kullanılacak olup Sponsorluk Komitesi tarafından sponsorluk dosyasının hazırlanmasını denetler ve bir sonraki yıla görevini devralan yeni Finansal Direktöre yıllık harcama planını sunar.
10. Topluluğa destek sağlayan kişi/kurum/kuruluşların mevcut olan iletişim bilgilerini bir dosya halinde tutar. Ayrıca, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na iletmek ile yükümlüdür.
11. Topluluk bünyesinde yapılan projeleri İç İşlerinden Sorumlu Başkan Yardımcı ile beraber takip etmekle yükümlüdür.
 - a. Projelerin raporlarının toplanıp depolanması.
 - b. Harcamaların detaylandırılıp mali tabloya işlenmesi.
 - c. Projelerin denetlenmesi.

6.3. Danışma ve Denetim Kurulu:

- a) En fazla 3 kişiden oluşur.
- b) Yeni dönemin Danışma ve Denetim Kurulu geri kalan genel kurul ile seçimde seçilir.
- c) Yeni Yönetim Kuruluna bilgi, birikim ve tecrübe aktarımı yapar.
- d) Görev süreleri 1 yıl ile sınırlıdır. En fazla iki kere DDK üyesi ya da Başkanı olabilir.
- e) Yönetim kurulunu denetler.
- f) Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.
- g) Yönetim Kurulunun aldığı kararlara doğrudan müdahale edemez. Fakat gerek duyduğu kararların tekrar incelenmesini talep edebilir.

- h) DDK'nın salt çoğunluğu ile dönem arasında bir defaya mahsus olmak üzere mevcut Başkanı ve Yönetim Kurulunu güvenoyuna çıkartabilir. Güvenoyunda sadece YK ve DDK'nın oyları kabul edilecektir.
- h) Danışma ve Denetim Kurulu'nu oluşturacak kişilerin, Yönetim Kurulu'nda görev yapmış kişilerden olması gerekmektedir. Danışma ve Denetim Kurulu Başkanlığı seçimine aday çıkmaması veya "aday/adayları uygun bulmuyorum" sonucu çıkması durumunda, Danışma ve Denetim Kurulu Başkanlığı'na 1 yıl İdari Kurul'da görev yapmış kişiler başvurabilir ve seçilmesi durumunda 1 yıl İdari Kurul'da görev yapmış kişileri Danışma ve Denetim Kurulu üyeliğine alabilir.
- i) DDK'nın tüm üyeleri tüzük toplantısında birer oy hakkına sahiptir.
- j) DDK her yılsonunda Eski-Yeni (Vefa) Gecesi Sosyo-Teknik Komitesiyle beraber organize etmekle yükümlüdür.
- k) DDK seçim kurulunu SEÇİM SÜRECİ'ndeki şartlar çerçevesinde oluşturmakla yükümlüdür.
- l) SEÇİM SÜRECİ'ni yönetmekle ve yürütmekle yükümlüdür.

6.4. Komite: (Varsa.)

Tanım ve Amaçları

Komiteler, IEEE THKÜ Öğrenci Kolunun işleyişini sağlayan alt kuruldur. Komite Başkanları ve Sorumluları İdari Kurul Üyesi olarak anılmaktadır. İdari Kurul Üyelerinin amaçları:

- a) Komitenin işleyişini sağlamak ve yıl öncesi planlamalarını yapmak.
- b) Gelecek yıl için Topluluğu devralabilecek üyeler yetiştirmek.
- c) Varsa, Yönetim Kurulu ile koordineli çalışarak belirlenen projeler ve eğitimlerin tamamlanmasını sağlamak.
- d) Yurt içi ve Yurt Dışında Topluluk ve Üniversiteyi temsil ederek başarılar kazanmak.
- e) Bağlı bulundukları Chapter (varsa) ile iletişimde bulunmak ve raporlama yapmak ve Chapter içi ödüllere ve maddi desteklere başvurmak ile yükümlüdür.
- f) Mühendislik ve IEEE bilincinin yayılmasını sağlamak.
- g) Seçim sonrası yeni seçilen Komite Başkanı ile Eylül ayına kadar Mentörlük yapılarak geçişin sağlanması.
- h) Chapter Kurulumunu ve devamlılığını sağlamak.
- i) Danışmanları ile koordineli çalışmak.
- j) İdari Kurul Üyeleri 1 yıl süre ile seçilirler. Görevi biten İdari Kurul üyesi yeniden aday olabilir.
- k) IEEE Global üyesi olmak zorundadır. Başkanı bulunduğu komitenin Chapter üyeliğini (varsa) almak zorundadır.

6.4.1. Computer Society;

Bilişim teknolojilerinde kendilerini geliştirmek isteyen üyelerin katılımıyla oluşan IEEE THKÜ Öğrenci Kolu

Computer Society kuruluş amacı, projeler üzerinden bilgisayar ve bilgi işleme teknolojisini geliştirmek ve Topluluğun ihtiyaç duyduğu teknik desteği sağlamaktır.

- Computer Society, IEEEExtreme'e üyesi bulunan kişilerden -veya diğer komitelerden- oluşturacağı takım/takımlar ile katılmak sorumluluğu arasındadır.
- Topluluğa ait tüm web sitelerinin ve mobil uygulamanın bakımı, tasarlanması, ilgili yarışmalara gönderilmesi ve Yönetim Kurulu tarafından talep edilmesi durumunda yeni web sitelerinin açılması Computer Society sorumluluğundadır.
- CS Başkanı, yukarıda belirtilmeyen diğer global ve yerel yarışmaları takip etmek ve katılmakla sorumlu olup, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

6.4.2. Robotics and Automation Society;

IEEE THKÜ Öğrenci Kolu Üniversitesi Öğrenci Topluluğu bünyesinde çalışmalarına devam eden Robotik ve Otomasyon konulu komitedir.

- RAS Başkanı, yukarıda belirtilmeyen diğer global ve yerel yarışmaları takip etmek ve katılmakla sorumlu olup, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.
- Robotik, Mekatronik Bileşenler ve Otomasyon Konularında yetkili komitedir. İlgili konularda diğer komitelere destek olmak ile yükümlüdür.
- Proje malzemelerinin listesini dönem başlarında ve sonlarında DDK ve Finansal Direktöre (bu maddenin bulunduğu diğer idari kurul başkanları ile) rapor vermekle yükümlüdür.

6.4.3. Aerospace & Electronic Systems Society;

Havacılık ve uzay bilimleri alanındaki tüm yenilikleri yakından takip ederek bu alanda gerçekleşen yenilikleri ve gelişmeleri bu alana ilgi duyan üyelere aktarmak.

- Havacılık, Uzay, Kompozit Tasarım konusunda yetkili komitedir. İlgili konularda diğer komitelere destek olmak ile yükümlüdür.
- AESS Başkanı, global ve yerel yarışmaları takip etmek ve katılmakla sorumlu olup, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.
- Havacılık ve Uzay Bilimleri alanında kullanılan aviyonik bileşenlerinin üzerinde çalışmalar yapmak zorundadır.
- Proje malzemelerin listesini dönem başlarında ve sonlarında DDK ve Finansal Direktöre (bu maddenin bulunduğu diğer idari kurul başkanları ile) rapor vermekle yükümlüdür.

6.4.4. Industry Applications Society;

Endüstri, ticaret süreci ve ürünlerin geliştirilmesi, tasarımı, üretimi, verimlilik konularında ve uygulamasında görev alan bir komitedir. Bu alanlar hakkında öğrencilerin bilgi deneyim edinmesi için imkânlar oluşturma ve insan hayatını kolaylaştıracak tasarımlar, projeler ve girişimler yapmayı hedefler.

- a) Proje malzemelerinin listesini dönem başlarında ve sonlarında DDK ve Finansal Direktöre (bu maddenin bulunduğu diğer idari kurul başkanları ile) rapor vermekle yükümlüdür.
- b) IAS Başkanı, yukarıda belirtilmeyen diğer global ve yerel yarışmaları takip etmek ve katılmakla sorumlu olup, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

6.4.5. Power and Energy Society;

Temel anlamda PES faaliyet alanı günümüzde güç elektroniği ve enerji gibi konulardır. Yenilenebilir enerji kaynakları gibi konularda etkin bir komitedir. Gerekmediği durumlarda açılmayabilir.

- a) Proje odasındaki malzemelerin listesini dönem başlarında ve sonlarında İş İşlerden Sorumlu Başkan yardımcısına DDK ve Finansal Direktöre (bu maddenin bulunduğu diğer idari kurul başkanları ile) rapor vermekle yükümlüdür.
- b) IAS Başkanı, yukarıda belirtilmeyen diğer global ve yerel yarışmaları takip etmek ve katılmakla sorumlu olup, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

6.4.6. Women in Engineering Affinity Group;

Dünyanın dört bir yanındaki kadın mühendisleri ve bilim insanlarını teşvik etmeye, STEM alanında bilgilendirmeye ve akademik ilgi alanlarını takip etmeleri için ilham vermeye kendini adanmış komitedir.

- a) Duyarlılık Grubu olarak geçmektedir.
- b) “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” kavramını üyelerine aşlamakla yükümlüdür.
- c) Proje odasındaki malzemelerin listesini dönem başlarında ve sonlarında İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısına (bu maddenin bulunduğu diğer idari kurul başkanları ile) rapor vermekle yükümlüdür.

6.4.7. Tanıtım Tasarım Komitesi;

IEEE THKÜ Öğrenci Topluluğu Tanıtım ve Tasarımlarını üstlenen ekiptir. Bu ekip, yıl içerisinde yapılacak olan tüm etkinliklere gereken görsel öğeleri hazırlar ve topluluk üyelerine etkinlik hakkında gereken tanıtımları yapmaktadır.

- a) Topluluğun marka değerini ve imajını düzeltir. Yapılan tasarımlarda ve kullanılan öğelerde topluluğun tasarım standartlarını belirler ve sonraki yönetimlere yol gösterici ekipmanlar hazırlar.
- b) Sene başlarında Topluluk hakkında genel bilgileri içeren bir tanıtım dosyasını Sponsorluk Komitesi Başkanı ile hazırlar.
- c) Etkinlik sonrası tüm görsel materyallerin kulübün sahip olduğu harddiske depolamakla yükümlüdür.
- d) IEEE THKÜ blogunu yönetir ve düzenler. “blog.ieeethku.com” adresini kullanır.
- e) **Yapılacak Etkinliklerin;**
 - i. Etkinlik öncesi tanıtımı, afiş tasarımı ve video tasarımlarını hazırlar. Etkinlikte yer alacak kişileri etkinliğe hazırlar ve etkinliklerin tasarım sponsorluğunu sahiplenir.
 - ii. Etkinlik öncesi sosyal platformlarda etkinlik tanıtımı görevini üstlenir ve katılımcıların etkinlik ile ilgili tüm bilgilere ulaşmasını sağlar.

- iii. Etkinlik sonrası fotoğrafları hazırlar ve sosyal platformlarda paylaşımları yönetir.

f) Katılacağımız yarışmalarda;

- i. Katılımcı takımların tanıtımı ve yapılacak yarışmanın tanıtımını üstlenir.
- ii. Katılacak takımların takım formlarını hazırlar.
- iii. Etkinlik sonrası fotoğrafları hazırlar ve sosyal platformlarda paylaşımları yönetir.

6.4.8. Sosyo-Teknik Komitesi;

Okul içerisinde teorik olarak öğretilen bilgilerin, mesleki hayatta karşılıklarını bularak, öğrencinin aklındaki soru işaretlerinin yerinde cevap bulmasını hedef alan geziler düzenlemeyi amaçlar. Ayrıca kulüp içi kamp kahvaltı tiyatro vs gibi sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenler.

- a) Eski – Yeni (Vefa) Gecesini mevcut DDK ile düzenlemekle yükümlüdür.
- b) Kulüp içi dayanışmanın ve birliğin sağlanması adına etkinlikler düzenleyerek aile kavramını diri tutmakla yükümlüdür.
- c) Hazırlık kampüsünde bulunan üyelerin ve ana kampüste bulunan üyelerin arasındaki iletişimin sıklaşması için gereken adımların atılmasını teşvik etmelidir.

6.4.9. Sponsorluk Komitesi;

IEEE THKÜ Öğrenci Topluluğu adına yapılacak olan etkinlikler için gerekli bütçeyi sponsorlar bularak sağlamaktır.

- a) Sene başlarında Topluluk hakkında genel bilgileri içeren bir tanıtım dosyasını Tanıtım ve Tasarım Komitesi ile hazırlar ve düzenler.
- b) Tech Spire İndirim Kartını her yıl hazırlamak ile yükümlüdür. Kart hazırlanamadığı takdirde çeşitli indirim ve çekilişler sağlar.

6.4.10. Radyo Komitesi;

IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu bünyesinde Üniversite Radyosunu hayata geçirmek gibi teknik ve sosyal alanlarda yaratıcı alternatif projeler gerçekleştiren bir komitedir. Gerekmediği durumlarda açılmayabilir.

6.4.11. Educational Activities;

Bilim, teknoloji ve sosyal sorumluluğu aynı çatı altında toplar. IEEE'nin "İnsanlık için gelişmiş teknoloji" mottosuna da uygun olan, topluma fayda sağlayacak şekilde geliştirilecek projelere destek bulunabilecek bir program olarak, doğaya ve insanlığa faydalı olacak projelerin geliştirilmesini destekler.

- a) Üyelerini EPICS, EAB ve burs başvurularına başvurmaları için Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile teşvik etmekle yükümlüdür.
- b) Yaş kitlesi fark etmeksizin "İnsanlık Yararına Teknoloji" mottosunu eğitimlerle aşmakla yükümlüdür.

- c) “Pusula”, “Hour of Code”, “23 Nisan 23 Etkinlik” gibi IEEE Educational Activities Türkiye Section ve IEEE THKÜ tarafından önerilen etkinliklerin bilgisini almak ve en az birini yapmakla yükümlüdür.

MADDE-7: PROJE VE ETKİNLİK HAKLARI

1. IEEE THKÜ bünyesi altında yapılan bütün projelerin, takımların ve etkinliklerin bütün hakları IEEE THKÜ adı altında saklıdır. Topluluk dışına çıkarılamaz, çıkarılması teklif dahi edilemez.
2. IEEE THKÜ bünyesinde bulunan proje takımlarının isimlerinin IEEE THKÜ Yönetim Kurulu’na onaylatılması zorunludur. Onaylanan isimler topluluk adı altında **“Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü”**ne bildirilecektir.
 - a) **2021 – 2022** Dönemi öncesi kurulmuş ve faaliyet gösteren proje/proje takımları için de bu karar bağlayıcıdır.
3. Takım logolarında **“IEEE THKÜ”** isminin geçmesi zorunludur.
 - a) **2022-2023** Dönemi öncesi kurulmuş ve faaliyet gösteren proje/proje takımları için de bu karar bağlayıcıdır. Bu karara uygun olmayan proje/proje takımlarının logolarını bu karara uygun düzenlenmesi zorunludur.
4. Projeler için alınan bütün malzemeler IEEE THKÜ Öğrenci Topluluğu’na aittir.
5. Projelerin raporlarının ve birikimlerinin Yönetim Kurulu ile ortak bir hafıza alanı kullanılarak paylaşılması zorunludur.
 - a) Bu rapor ve birikimlerin içerdiği hassas bilgilerden dolayı dönemin Yönetim Kurulu bu bilgileri uygun gördüğü şekilde ihtiyaç duyulan duruma yönelik paylaşmakla yükümlüdür.

MADDE-8: İLETİŞİM PLATFORMLARI

IEEE THKÜ Öğrenci Topluluğu'nun internet sitesi: www.ieeethku.com ve ieee.thk.edu.tr 'dir. Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde diğer internet adresleri de buraya yönlendirilebilir.

IEEE THKÜ Öğrenci Kolu mail adresi thku@ieee.org'dur. <https://www.ieee.org/about/volunteers/functional-alias-form.html> adresinden gerekli güncellemeler yapılabilir.

IEEE THKÜ Öğrenci Topluluğu aşağıdaki E-mail gruplarını kullanır:

ieeethku@googlegroups.com (Genel Duyuru Grubu)

ieee-thku-yk@googlegroups.com (Yönetim – Danışma ve Denetim Kurulu Grubu)

ieeethku-ykik@googlegroups.com (İdari Kurul - Yönetim Kurulu – Danışma ve Denetim Kurulu Grubu)

Sosyal Medya Hesapları:

www.facebook.com/ieeethku

www.instagram.com/ieeethku

www.twitter.com/ieeethku

Adres: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Bahçekapı Mahallesi Okul Sokak No:11 Fakülteler Binası
Z-56 Etimesgut/ANKARA

Tel: 90 444 8458 **Fax:** 90 (312) 342 84 60

E-Mail: thku@ieee.org **Web Sitesi:** ieeethku.com – ieee.thk.edu.tr

www.linkedin.com/company/ieeethku

<https://www.youtube.com/channel/UCYTY2WkPHjmPY638FKwkIvQ>

Mobil Uygulama:

app.ieeethku.com

Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ieeethku.app.ieeeutaa>

MADDE-9: ÜYELİK VE ÜYELİKTEN AYRILMA

9.1. Üyelik:

1. Topluluk üyeliği Üniversite’de okumakta olan ya da mezun olmuş ve topluluğa katkısının olacağına inanılan insanlara açıktır. Topluluk üyesi öğrenci, birden fazla topluluğa üye olabilir.
2. Mezun üyeler, kurullara aday olamazlar.

9.2. Üyelikten Ayrılma:

1. Topluluğun işleyişini engellemeye yönelik faaliyetlerde bulunan öğrencilerin üyeliklerine Topluluk Yönetim Kurulu’nun 2/3 çoğunluğunun oyu ile son verilir.
2. Topluluk bünyesi altında herhangi bir örgüt ya da partinin propagandasını yapan öğrencilerin üyeliklerine Topluluk Yönetim Kurulu’nun salt çoğunluğunun oyu ile son verilir.
3. Üniversite’den geçici veya kesin çıkarma cezası alan öğrencinin üyeliği düşer. Geçici çıkarma cezası alan öğrencinin ceza süresinin bitiminde yeniden üye olup, olmayacağına Topluluk Yönetim Kurulu karar verir.
4. Topluluk malına kasıtlı zarar veren öğrencinin üyeliğine Topluluk Yönetim Kurulu’nun salt çoğunluğunun oyu ile son verilir. İlgili kişi bir daha topluluğa üye olamaz.
5. 2. ve 3. Maddelerinden dolayı üyeliğine son verilmiş öğrencinin itiraz etme hakkı yoktur. Diğer nedenlere üyeliği düşen öğrenciler, itirazlarını Rektörlük Makamına yapabilirler.
6. Tüm bu maddelerden hariç olarak Topluluk Yönetim Kurulu üyelerinden topluluk kurallarına uymadığı tespit edilenler başkanın imzası ile yönetimden düşürülebilir.

MADDE-10: TUTULACAK DEFTERLER VE BELGELER

Aşağıdaki defter ve belgelerin bulundurulması, istenildiğinde Üniversite’ye ibraz edilmesi zorunludur.

1. **Üye Kayıt Belgesi:** Üye kayıt belgesinde üye öğrencinin adı, numarası, üyelik tarihi, telefon numarası yer alacaktır.
 - a. Üye kayıt belgesi Topluluk bulut sistemi içerisinde Excel/PDF belgesi şeklinde listelenerek saklanır.
 - b. Bu belge, bir akademik yıl için (Güz ve bahar dönemi) geçerli olmak üzere düzenlenip yıl sonunda kapatılır.
2. **Yönetim Kurulu Karar Defteri:** Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların bulunduğu defterdir.

Adres: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Bahçekapı Mahallesi Okul Sokak No:11 Fakülteler Binası
Z-56 Etimesgut/ANKARA

Tel: 90 444 8458 **Fax:** 90 (312) 342 84 60

E-Mail: thku@ieee.org **Web Sitesi:** ieeethku.com – ieee.thk.edu.tr

3. **Genel Kurul Karar Defteri:** Genel Kurul tarafından alınan kararların muhafaza edildiği defterdir.
4. **Demirbaş Defteri:** Topluluğun demirbaş eşyalarının kaydını içerir. Yeni satın alınan eşyanın; satın alınma tarihinden en geç on beş gün içerisinde gereği için Üniversite'ye başvurulması zorunludur.
5. **Diğer Belgeler:** Topluluğun yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği gelirlere ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgelerdir.

MADDE-11: MALİ ESASLAR

1. **Kapsam:** Topluluğun ana amacı tüzükte belirtilen çalışma alanında üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamaktır. Topluluk bu doğrultudaki giderlerini karşılamak için gelir getirici çalışmalar yapabilir. Topluluk Yönetim Kurulu her akademik yılın başında, yıl içinde öngördüğü çalışmaların nitelik ve dökümünü, bir çalışma programı olarak ve bu programla ilişkili öngörülen gelir ve giderleri bir bütçe taslağı biçiminde Üniversite'ye teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin topluluk çalışma alanı ile tutarlılık göstermesi ve gelirlerinse öngörülen giderleri karşılamak amacına yönelik olmasıdır. Akademik yılın sonunda, gerçekleştirilen çalışmaların dökümü ve bunların mali bilançosunu aynı biçimde Üniversite'ye teslim edilmek zorundadır. Üniversite bu taslak ve raporları incelemeye yetkilidir.
2. **Topluluk Hesabı:** Üniversite bütçesinden topluluklara ayrılan pay, Üniversite'nin hesabının bulunduğu ya da Üniversite yönetiminin uygun göreceği bankalardan birinin hesabında tutulur.

MADDE-12: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine Danışma ve Denetim Kurulu katılımıyla gerçekleştirilecek olan toplantıda yapılır. Tüzük toplantısında alınacak olan kararlar oy çokluğu ile alınır.

Topluluk, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Genel Kurul'un 2/3'ünün onayı ile topluluğun dağıtılmasına karar verebilir. Karar, Müdürlüğe bildirilir. Tüzük değişikliği Müdürlüğün onayı ile yürürlüğe girer.

MADDE-13: SEÇİM SÜRECİ

13.1. Seçim Kurulu: DDK seçim kurulunu SEÇİM SÜRECİ'ndeki şartlar çerçevesinde mevcut DDK ve mevcut YK'dan bir sonraki yıl için aday olmayanlardan oluşturmakla yükümlüdür. Seçim kurulunda yer alan herhangi bir üye, seçim kurulunun kontrolünde bulunduğu seçim süresince adaylık sunamaz.

1. Seçim Kurulu'ndan %100 oy alan aday "**Oy Birliği**" ile mülakattan geçmiş sayılır. Seçim Kurulu'ndan **%51** ve üzeri oy alan aday "**Oy Çokluğu**" ile mülakattan geçmiş sayılır. Eğer **%51** oy çokluğuna ulaşılamazsa aday mülakattan elenir.
2. Seçim Kurul'u mülakattan aldığı kararı tutanak haline getirir. Mülakatı geçemeyen adaylara seçim kurulu tarafından açıklama yapılır. Geçemeyen adaylara mülakat kararının tekrar değerlendirilmesi için itiraz hakkı verilir.
3. Seçim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda, seçim turları açarak yeterli gördüğü başvuru sayısına ulaşana kadar Genel Kurul'u erteleyebilir.

4. Görevini teslim eden YK tarafından görevinden affını istemiş ya da görevinden alınmış kişiler adaylıklarının kabul edilmemesi amacıyla seçim kuruluna iletilir.
 - a. Bu listedeki kişilere tekrar değerlendirilmesi için itiraz hakkı verilir. Seçim Kurulu bu itirazları incelemek adaletli bir karar almakla sorumludur.
 - b. Yeni seçilen YK bu listede güncelleme yaparak bu kişiler hakkında karar değişikliği yapma hakkına sahiptir.
 - c. Yeni bir pozisyona adaylık koymak için görevinden affını istemiş kişiler bu maddeden muaftır.

Görevi: Seçim sürecinin sağlıklı şekilde yürütülmesinden sorumludur. Seçim süreci boyunca Adaylar öngörülen şartları sağlamadıysa Seçim Kurulu barajı aşağı çekebilir.

13.1.1. Yönetim Kurulu Seçim Süreci:

- a) İdari Kurulda görev almış olan herhangi bir üye 1 dönem görev yapmak şartı ile “yönetim kurulu üyeliğine” aday olabilir.
 - i. İdari Kurulda görev almış kişilerden Yönetim Kurulu kişi sayısı (beş aday) sağlanmadığı durumlarda Görevdeki Yönetim Kurulu tarafından “IEEE THKÜ Aktif Üyelerine” adaylık hakkı açılabilir ve görevdeki Yönetim Kurulunda yapılan oylama sonucunda oy çokluğunu sağlayan üyelerin adaylığı kabul edilir.
- b) Yönetim Kurulu Başkanlığı için; “Adayı Uygun Bulmuyorum” seçeneği diğer tüm seçeneklerden daha fazla çıkması durumunda veya ilgili tur sonucunda aday çıkmaması durumunda; açılacak diğer tur seçiminde, İdari Kurul’da 1 yıl görev yapmış kişiler, Yönetim Kurulu Başkanlığı’na aday olabilir.
- c) Yönetim Kurulu görev dağılımı aşağıdaki gibidir:
 - Başkan
 - İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı
 - Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı
 - Genel Sekreter
 - Finansal Direktör
- d) Başkan adayı dışındaki diğer yönetim kurulu oluşumu, yönetim kurulu adayları olarak aday olacaktır, seçimler sonuçlandıktan sonra yeni oluşan ekip başkan tarafından düzenlenecek ilk toplantıda yukarıdaki görevleri kendi aralarında paylaşacaklardır.
- e) Yönetim ya da İdari Kurula aday olacak kişilerin “Niyet Mektubu” hazırlaması ve mevcut Seçim Kuruluna iletmesi zorunludur.
- f) Genel Kurula katılım sağlamış aktif üyeler, var olan Danışma ve Denetim Kurulu, İdari Kurul, Yönetim Kurulu ve Seçim Kurulu üyeleri oy kullanabilir.
- g) Mevcut Seçim Kurulu seçim tarihinden en fazla üç gün önce topluluk duyuru mecralarından Topluluk Aktif Üye Listesini yayınlar.

- h) Seçmenler sadece girdikleri adayların adaylık sunumları için oy kullanabilir; Yönetim Kurulu Başkanlığı için, Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu Başkanlığına aday olan herhangi bir adayın sunumuna girmedeği takdirde Yönetim Kurulu Başkanlığı için oy kullanamaz. Yönetim Kurulu için, Yönetim Kurulu'na aday olan herhangi bir adayın sunumuna girmedeği takdirde tüm Yönetim Kurulu adayları için oy kullanamaz. Seçim Kurulu ilgili kararlarda inisiyatif alabilir.
- i) Boş ve geçersiz oy yüzdelik dilime katılmaz.
- j) Seçim pusulasında “adayı uygun bulmuyorum” seçeneği bulunur.
- k) Seçim sonucunda toplam oylardan boş ve geçersiz oylar çıkarıldığında, kalan oyların %60'ını alan aday seçilmiş sayılır.
 - i. Oy oranlarının küsuratlı kaldığı durumlarda; X.5 ve üzeri yukarı, X.4 ve altı aşağı yuvarlanır.
 - ii. Seçim süreci boyunca adaylar öngörülen şartları sağlayamadıysa Seçim Kurulu barajı aşağı çekebilir veya yeni Yönetim Kurulu'na ilgili seçimi devam etmesi için devredebilir.

13.1.2. Danışma ve Denetim Kurulu Seçim Süreci:

Danışma ve Denetim Kurulu'nu oluşturacak kişilerin,

- a) DDK Başkanı adayının en az bir yıl YK Başkanlığı veya DDK Başkanlığı görevlerinden en az birini yürütmüş olması gerekmektedir. Danışma ve Denetim Kurulu Başkanlığı seçimine aday çıkmaması veya “aday/adayları uygun bulmuyorum” sonucu çıkması durumunda, Danışma ve Denetim Kurulu Başkanlığı'na 2 akademik dönem Yönetim Kurulunda görev yapmış kişiler başvurabilir. Danışma ve Denetim Kurulu Başkanlığı seçimine aday çıkmaması veya “aday/adayları uygun bulmuyorum” sonucu çıkması durumunda, Danışma ve Denetim Kurulu Başkanlığı'na 2 akademik dönem İdari Kurulda görev yapmış kişiler başvurabilir.
- b) DDK Üyesi adayının en az bir yıl YK Başkanlığı, YK üyeliği, DDK Başkanlığı ya da DDK üyeliği görevlerinden en az birini yürütmüş olması gerekmektedir. Danışma ve Denetim Kurulu Üyesi seçimine aday çıkmaması veya “aday/adayları uygun bulmuyorum” sonucu çıkması durumunda, Danışma ve Denetim Kurulu Üyeliğine 2 akademik dönem İdari Kurul'da görev yapmış kişiler başvurabilir. Danışma ve Denetim Kurulu Üyesi seçimine aday çıkmaması veya “aday/adayları uygun bulmuyorum” sonucu çıkması durumunda, Danışma ve Denetim Kurulu Üyeliği seçimi IEEE THKÜ Aktif Üyelerine açılır.

13.1.3. İdari Kurul Seçim Süreci:

- a) Herhangi bir komitede görev almış ve/veya herhangi bir etkinliğin organizasyon ekibinde yer almış “aktif üyeler” İdari Kurul aday olabilir. Seçim Kurulu tarafından aktif üye listesi yayınlanacaktır.
- b) İdari Kurul için, herhangi bir komitenin herhangi bir adayının sunumuna girmemesi durumunda o komitenin hiçbir aday için oy kullanamaz.
- c) İdari Kurul Komite Listesi aşağıdaki gibidir:
 - a. Computer Society (CS)

- b. Robotics and Automation Society (RAS)
- c. Aerospace & Electronic Systems Society (AESS)
- d. Industry Applications Society (IAS)
- e. Women in Engineering Affinity Group (WIE)
- f. Tanıtım Tasarım Komitesi (TT)
- g. Sosyo-Teknik Komitesi
- h. Educational Activities (EA)
- i. Sponsorluk Komitesi

Gerekli görülmediği durumlarda açılmayabilir ibaresi bulunan komiteler hakkında son kararı Yönetim Kurulu verir ve Seçim Kurulu'na iletir.

- d) Diğer hususlar YK Seçim Süreci ile aynı şekildedir.

MADDE-14: TOPLULUĞUN FESHİ VE DİSİPLİN İŞLERİ

14.1. Topluluğun Feshi:

Tüzüğün 4. ve 5. maddelerindeki ilkeler esas alınarak Öğrenci Toplulukları hakkında fesih işlemleri uygulanabilir.

Topluluğun, Yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde ve/veya etkinliklerde bulunduğu tespit edildiğinde ve topluluğun kapatılması üzerinde yönetim kurulu karar alması durumunda, Dekanlığın önerisi ve Rektörlük Makamının kararı ile topluluk kapatılabilir.

14.2. Disiplin İşleri:

Topluluğun amaçlarına, Üniversitenin hedef ve ilkelerine ters düşen ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı tutum ve davranışlarda bulunan, etkinliklerini gerçekleştirmek üzere topluluklara tahsis edilen mekan, tesis, saha, alan, araç ve gereçleri amaç dışında kullanan, kamu malına zarar veren öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE-15: YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Bu tüzük Müdürlük onayından sonra yürürlüğe girer. Bu tüzük hükümlerini Üniversite yürütür ve değiştirme hakkını saklı tutar. Topluluk Yönetim ve Danışma ve Denetim Kurulu, Üniversite Rektörlüğüne ve Müdürlüğe karşı sorumludur.

TOPLULUK BAŞKANI

Gökhan Kadir KARAGÖZ

AKADEMİK DANIŞMAN

Prof. Dr. İlknur TUNÇ