

# **Das Berliner Open-Data-Handbuch**



**2025-11-27**



# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Einleitung</b>	<b>3</b>
1.1 Open-Data-Berlin-Initiative . . . . .	3
1.2 Ziele von Open Data . . . . .	5
1.3 Kapitelübersicht . . . . .	5
<b>2 Das Berliner Datenportal</b>	<b>7</b>
2.1 Wer darf im Datenportal veröffentlichen? . . . . .	9
<b>3 Schritt für Schritt zur Veröffentlichung</b>	<b>11</b>
3.1 Datenauswahl . . . . .	11
3.1.1 Beispiele Datenarten . . . . .	13
3.1.2 Beispiele Themenfelder . . . . .	13
3.2 Datenmonitoring . . . . .	14
3.3 Formatwahl . . . . .	15
3.3.1 Grundeigenschaften . . . . .	15
3.3.2 Struktur der Daten . . . . .	16
3.3.3 Generische Formate . . . . .	19
3.3.4 Spezialisierte Formate . . . . .	23
3.3.5 Textformate . . . . .	24
3.3.6 Bildformate . . . . .	26
3.3.7 Werteformatierung . . . . .	27
3.3.8 Datensatz oder Datenressource? . . . . .	29
3.3.9 Weitere Informationen . . . . .	30
3.3.10 Zusammenfassung . . . . .	30
3.4 Lizenz festlegen . . . . .	31
3.4.1 Creative Commons Namensnennung . . . . .	32
3.4.2 Datenlizenz Deutschland – Namensnennung . . . . .	32
<b>4 Wege der Veröffentlichung</b>	<b>35</b>
4.1 Grundsätzliches . . . . .	35
4.2 Imperia: Datenrubrik . . . . .	35
4.2.1 Datenrubrik einrichten . . . . .	37
4.2.2 Datensatz anlegen . . . . .	38
4.2.3 Datenressourcen hinzufügen . . . . .	40
4.2.4 Startseite . . . . .	42
4.3 Imperia: SimpleSearch . . . . .	42
4.3.1 Datensatz aus SimpleSearch-Anwendung erzeugen	45

4.4	Datenregister manuell . . . . .	46
4.4.1	Benutzerkonto . . . . .	46
4.4.2	Navigation . . . . .	47
4.4.3	Dashboard . . . . .	49
4.4.4	Nutzerprofil . . . . .	49
4.4.5	Organisationen . . . . .	51
4.4.6	Datensatz anlegen . . . . .	52
4.4.7	Datenressourcen hinzufügen . . . . .	52
4.5	CKAN-Harvester . . . . .	52
4.6	CKAN-API . . . . .	54
<b>5</b>	<b>Metadaten</b>	<b>57</b>
5.1	Metadaten des Datensatzes . . . . .	57
5.1.1	Titel . . . . .	57
5.1.2	Art . . . . .	58
5.1.3	Kategorie . . . . .	58
5.1.4	Veröffentlichende Stelle . . . . .	58
5.1.5	Kontaktperson . . . . .	58
5.1.6	Kontakt-E-Mail . . . . .	58
5.1.7	Webadresse . . . . .	59
5.1.8	Beschreibung . . . . .	59
5.1.9	Lizenz . . . . .	59
5.1.10	Text für Namensnennung . . . . .	60
5.1.11	Veröffentlichungsdatum . . . . .	60
5.1.12	Aktualisierungsdatum . . . . .	60
5.1.13	Zeitliche Auflösung . . . . .	60
5.1.14	Zeitliche Abdeckung . . . . .	60
5.1.15	Geographische Auflösung . . . . .	60
5.1.16	Geographische Abdeckung . . . . .	60
5.1.17	High-value Datasets . . . . .	61
5.1.18	Musterdatensatz . . . . .	61
5.1.19	Tags . . . . .	62
5.1.20	Organisation . . . . .	64
5.1.21	Sichtbarkeit . . . . .	64
5.1.22	Anonymisierung . . . . .	64
5.2	Metadaten der Datenressource . . . . .	64
5.2.1	URL . . . . .	65
5.2.2	Titel . . . . .	65
5.2.3	Beschreibung . . . . .	65
5.2.4	Format . . . . .	65
<b>6</b>	<b>Schnittstellen</b>	<b>67</b>
6.1	CKAN-API . . . . .	67
6.1.1	Beispiele . . . . .	68
6.1.2	Weitere Informationen . . . . .	69
6.2	DCAT-AP.de . . . . .	69
6.2.1	Beispiele . . . . .	70
6.2.2	Weitere Informationen . . . . .	73
<b>7</b>	<b>Weitere Beratung</b>	<b>75</b>

<b>Glossar</b>	<b>77</b>
<b>Quellenverzeichnis</b>	<b>87</b>
<b>Bildverzeichnis</b>	<b>91</b>
<b>Impressum</b>	<b>93</b>



# Kapitel 1

## Einleitung

Das Berliner Open-Data-Handbuch wurde entwickelt, um die Verwaltungsbeschäftigte(n) durch den Prozess der Veröffentlichung von Daten als Open Data zu führen. Es bietet klare Anleitungen und praktische Tipps, wie Sie Ihre Daten eigenständig vorbereiten, veröffentlichen und die erforderlichen Eingabefelder ausfüllen können.

Die Verwaltungsbeschäftigte(n) spielen eine entscheidende Rolle bei der Bereitstellung von Informationen, die die Transparenz erhöhen, die Zusammenarbeit fördern und die Innovation für die Smart City vorantreiben.

Indem Sie Ihre Daten als Open Data veröffentlichen, tragen Sie dazu bei, dass Informationen für Bürger/innen, Forscher/innen, Unternehmen und andere Organisationen leicht zugänglich sind. Sie unterstützen die Entwicklung innovativer Anwendungen, fördern das Verständnis für öffentliche Angelegenheiten und stärken das Vertrauen der Öffentlichkeit in die Arbeit der Verwaltung.

Wir laden Sie ein, dieses Handbuch zu nutzen, um Ihre Daten zu veröffentlichen und einen positiven Beitrag zur offenen Datenlandschaft Berlins zu leisten.

### 1.1 Open-Data-Berlin-Initiative

Seit der Veröffentlichung der ersten *Berliner Open Data-Strategie* im Jahr 2010 und dem Start des Berliner Datenportals im Jahr 2011 hat das Angebot an offenen Verwaltungsdaten in Berlin kontinuierlich zugenommen. Die Statistiken zur Anzahl der Datenveröffentlichungen und zur Integration von Fachverfahren in das Datenportal in den jährlich veröffentlichten Open-Data-Jahresberichten belegen diese Entwicklung eindrucksvoll [[SKZL2024](#)].

In den letzten Jahren haben sich viele Verwaltungen und ihre Beschäftigte(n) intensiv mit den Möglichkeiten offener Verwaltungsdaten aus-

einandergesetzt, wobei ein Großteil bereits mit der Veröffentlichung begonnen hat.

Mit der Verabschiedung des [E-Government-Gesetzes Berlin](#) im Juni 2016 [[EGOVBBLN](#)] und der seit dem 1. Januar 2021 in Kraft getretenen [Open-Data-Verordnung](#) [[OPENDATAV](#)] ist das Thema Open Data fest auf Landesebene verankert. Gemäß § 13 des E-Government-Gesetzes sind die Behörden der Berliner Verwaltung verpflichtet, im Rahmen ihres öffentlichen Auftrags erstellte Informationen in ihren jeweiligen Zuständigkeitsbereichen in maschinenlesbaren Formaten bereitzustellen. Dies geschieht über das zentrale Datenportal, das integraler Bestandteil des elektronischen Stadtinformationssystems für das Land Berlin ist.

Wenn Informationen in anderen Datenportalen maschinenlesbar verfügbar sind, erfolgt über das Prinzip eines Metadatenportals im zentralen Datenportal ein Verweis auf diese Informationen. Das Berliner Datenportal übermittelt gemäß der Verwaltungsvereinbarung Gov-Data zwischen dem Bund und den Ländern die Metadaten an das [GovData-Portal](#), was eine effiziente und koordinierte Datennutzung auf föderaler Ebene ermöglicht.

Die erste Auflage des Berliner Open-Data-Handbuchs erschien im Oktober 2019. Seitdem hat sich die Open-Data-Berlin-Initiative technisch, rechtlich und organisatorisch weiter entwickelt:

- Im Zuge der Konsolidierung der E-Government-Maßnahmen im Bereich der Verwaltungsdigitalisierung wurde die Verantwortung für das Thema Open Data von der Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe zunächst auf die Innenverwaltung übertragen und liegt nun bei der Senatskanzlei Berlin unter der Leitung des Regierenden Bürgermeisters.
- Die Rolle der Open-Data-Beauftragten gemäß § 8 der Open-Data-Verordnung hat sich in den Behörden der Berliner Verwaltung etabliert. Alle Bezirksverwaltungen und nahezu alle Senatsverwaltungen haben mittlerweile Open-Data-Beauftragte ernannt. Insgesamt sind 21 Open-Data-Beauftragte tätig (Stand 08.05.2024). Zusätzlich wurde eine zentrale Open-Data-Verantwortliche des Landes Berlin ernannt, die die Aktivitäten für Open Data im Land Berlin koordiniert und die Umsetzung der Open-Data-Verordnung sowie der Maßnahmen der Open-Data-Strategie überwacht.
- Regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen, wie der *Crashkurs Open Data* und *Imperia Simple Search* in der Verwaltungskademie Berlin sowie Workshops der [Open Data Informationsstelle](#) (ODIS) zu Datenveröffentlichungen und Datenvisualisierungen fördern die Datenkompetenz und den Austausch zum Thema Open Data und Datenmanagement innerhalb der Berliner Verwaltung.
- Am 7. November 2023 hat der Senat eine neue Open-Data-Strategie verabschiedet, die in einem breiten partizipativen Prozess mit den Stakeholdern der Verwaltung, Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft entwickelt wurde [[SKZL2023](#)]. Die

Strategie umfasst drei Handlungsfelder und zwölf Maßnahmen für die kommenden Jahre bis 2026. Sie betont die Bedeutung von Themen wie Data Governance, Stärkung der Datenkompetenz, Linked Open Data sowie die Berücksichtigung von Open-Data-Musterklauseln in den Vergabeverfahren und gibt diesen Aspekten in der Berliner Verwaltung neuen Schwung.

- Sowohl das gesamte Landesportal [berlin.de](#) als auch das Open-Data-Portal [daten.berlin.de](#) haben ein neues Layout und Designsystem erhalten und wurden auf ein neues und solideres technisches Fundament gestellt.

Zwar wurde die [Online-Ausgabe des Open-Data-Handbuchs](#) seit 2019 kontinuierlich verbessert und erweitert, um als lebendes Dokument den aktuellen Entwicklungen Rechnung zu tragen. Angesichts der bedeutenden technischen, rechtlichen und organisatorischen Veränderungen im Themenfeld Open Data Berlin ist es jedoch an der Zeit, auch das gedruckte Handbuch mit einer neuen Ausgabe auf den neuesten Stand zu bringen.

## 1.2 Ziele von Open Data

Bürger/innen, Unternehmen und zivilgesellschaftliche Akteure können durch die Nutzung offener Daten innovative Anwendungen entwickeln und neue Geschäftsmodelle erschließen, die unseren Alltag erleichtern. Darüber hinaus trägt die Nutzung und Auswertung offener Daten dazu bei, das Vertrauen zwischen Politik, Zivilgesellschaft und Verwaltung zu stärken. Offene Daten spielen eine wichtige Rolle dabei, Entscheidungsprozesse der Verwaltung transparenter zu gestalten und eine Beteiligung der Bürgerinnen und Bürger zu ermöglichen. Auch die Verwaltung selbst profitiert von offenen Daten: Durch die verbesserte Zugänglichkeit von Daten anderer Behörden können diese effektiver für eigene Aufgaben genutzt werden.

Neue wirtschaftliche Impulse, eine gesteigerte Transparenz und Partizipation, sowie eine effizientere Verwaltung sind die Ziele der offenen Daten in Berlin. Das Open-Data-Handbuch bietet Anleitungen und Tipps für die Veröffentlichung von Verwaltungsdaten, um diese Ziele zu erreichen.

## 1.3 Kapitelübersicht

Im Kapitel [Das Berliner Datenportal](#) bieten wir Ihnen eine knappe Einführung in das Datenportal. Wir beantworten Fragen wie „Was ist es?“, „Welche Bestandteile hat es?“ und „Wer benutzt es?“. Darüber hinaus führen wir Begriffe wie **Datensatz**, **Datenressource** und **Metadaten** ein.

Bevor ein Datensatz auf dem Datenportal veröffentlicht werden kann, sind bestimmte Vorarbeiten erforderlich. Der Veröffentlichungsprozess

beginnt mit der Auswahl der zu veröffentlichten Daten, umfasst das Datenmonitoring und die Entscheidung für eine geeignete Nutzungslizenz, und endet mit der Wahl geeigneter maschinenlesbarer Formate. Im Kapitel *Schritt für Schritt zur Veröffentlichung* werden diese Arbeitsschritte detailliert erläutert, wobei dem Thema Formate besondere Aufmerksamkeit gewidmet wird.

Es gibt verschiedene technische Möglichkeiten, einen Datensatz im Datenportal zu veröffentlichen. Je nach Ausgangslage eignen sich diese Optionen mehr oder weniger für einen konkreten Datensatz oder ein konkretes Fachverfahren. Das Kapitel *Wege der Veröffentlichung* bietet detaillierte Anweisungen für jede Option.

Metadaten helfen den Nutzer/innen offener Daten, einen Datensatz besser zu finden und einzuordnen. Im Kapitel *Metadaten* werden die verschiedenen Angaben genau beschrieben.

Abschließend stellen wir im Kapitel *Schnittstellen* kurz zwei verschiedene Möglichkeiten des automatischen Zugriffs auf das Datenportal vor und verweisen anschließend in *Weitere Beratung* auf Ansprechpersonen, die bei weiteren Fragen gerne weiterhelfen.

Das Berliner Open-Data-Handbuch ist in zwei Formen verfügbar: als gedruckte Version, die Sie immer griffbereit am Schreibtisch haben können, und als „lebendiges“ digitales Dokument, das Aktualisierungen und Neuerungen schnell aufnehmen kann. Diese aktuelle Version des Handbuchs ist immer unter folgender URL verfügbar:

<https://daten.berlin.de/datenbereitsteller>

## Kapitel 2

# Das Berliner Datenportal

Das Berliner Datenportal [daten.berlin.de](https://daten.berlin.de) (online seit 2011) macht die Datenbestände der Berliner Verwaltung für die Öffentlichkeit auffindbar. Jede **Datenressource** – Dateien, Datenbanken etc. – wird dafür durch eine Reihe von **Metadaten** – Titel, Beschreibung, geografischer und zeitlicher Bezug etc. – beschrieben. Datenressource und Metadaten bilden jeweils gemeinsam einen **Datensatz**, der im Datenportal seine eigene Seite und URL erhält. Dabei werden die Datenressourcen selbst nicht ins Datenportal importiert, sondern bleiben an Ort und Stelle: z.B. auf den Webseiten der Behörden, in einem Fachverfahren oder anderswo. Voraussetzung ist lediglich, dass sie im Internet verfügbar sind, damit sie vom Datensatz aus verlinkt werden können (s. Abb. 2.1). Man spricht deshalb auch von einem **Metadatenportal**, da die Daten selbst nicht auf dem Datenportal hochgeladen werden, sondern lediglich die Weblinks zu den Datenressourcen.

Das Datenportal besteht aus zwei Teilen: Zum einen gibt es das öffentlich sichtbare eigentliche **Portal**, das unter <https://daten.berlin.de> zu erreichen ist. Das Portal wird von Nutzer\*innen für die Suche und das Browsen im Inhalt des Datenportals genutzt. Jeder Datensatz hat hier eine Detailseite, die im Browser angesehen werden kann und von der aus die Datenressourcen verlinkt sind. Die Zielgruppe des Datenportals ist offen gehalten, und umfasst Zivilgesellschaft, Presse und Wirtschaft, aber auch die Verwaltung selbst, die auf dem Datenportal alle offenen Daten der Verwaltung finden kann.

Parallel existiert das nicht-öffentliche **Datenregister**. Bei diesem handelt es sich gewissermaßen um das Redaktionssystem des Datenportals, über das Verwaltungsmitarbeiter\*innen Datensätze einstellen oder ändern können. Es ist unter <https://datenregister.berlin.de> zu erreichen.

Das Datenregister verfügt über mehrere Schnittstellen (s. Abb. 2.2): zum einen gibt es die Möglichkeit, Datensätze über ein Web-Formular direkt im Browser anzulegen oder zu bearbeiten (siehe Kapitel *Datenregister manuell*). Dazu gibt es noch zwei Schnittstellen für den

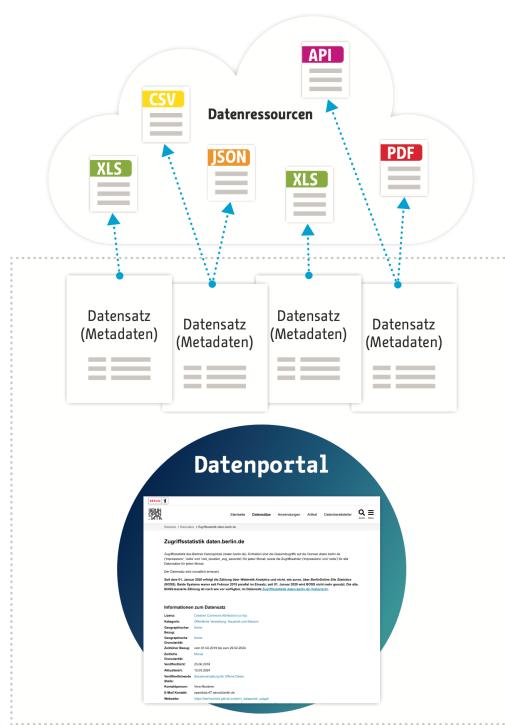


Abbildung 2.1: Datensätze im Datenportal verlinken zu Datenressourcen im Internet

automatischen Zugriff, nämlich die sogenannte **CKAN-API** und die **DCAT-AP.de** Schnittstelle. Diese Schnittstellen werden z. B. für automatische Abfragen durch das bundesweite Datenportal [govdata.de](#) genutzt, stehen aber auch anderen Nutzer\*innen für automatische Auswertungen oder Analysen zur Verfügung. Insbesondere die CKAN-API wird auch von Imperia-Werkzeugen wie der **Datenrubrik** oder dem **SimpleSearch**-Baukasten für die Erstellung von Datensätzen genutzt. Andere Datenportale können die CKAN-API ebenfalls zu diesem Zweck nutzen. Schließlich gibt es sogenannte **Harvester**-Erweiterungen zum Datenregister, die in regelmäßigen Abständen Datensätze automatisch aus anderen Portalen des Landes (z. B. aus dem [FIS-Broker](#)) ins Datenportal überführen.

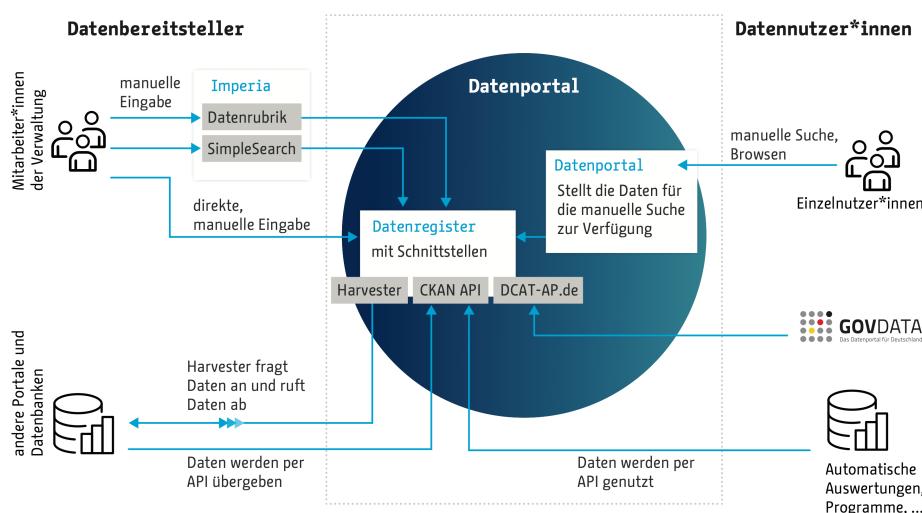


Abbildung 2.2: Der Weg der Metadaten im Berliner Datenportal

## 2.1 Wer darf im Datenportal veröffentlichen?

Lange Zeit waren es ausschließlich Verwaltung und verwaltungsnahen Einrichtungen, die im Open-Data-Portal veröffentlichen sollten und konnten. Als zentrales Datenportal des Landes ist [daten.berlin.de](#) der Ort, an dem alle Behörden der unmittelbaren Landesverwaltung (s. [Datenauswahl](#)) laut E-Government-Gesetz ihre Daten veröffentlichen. Auch verwaltungsnahen Einrichtungen wie landeseigene Betriebe sind eingeladen, maschinenlesbare Daten im Open-Data-Portal zu veröffentlichen. Anderen Datenbereitstellern war eine Veröffentlichung im Datenportal nicht möglich.

Seit Dezember 2023 ist diese Regelung gelockert, so dass nun in be-

gründeten Ausnahmen auch Daten aus anderen Quellen veröffentlicht werden können, wenn sie relevant für Berlin sind und den Ansprüchen an Open Data genügen. Bevor Datensätze veröffentlicht werden, muss die Zustimmung der zentralen Open-Data-Verantwortlichen erfolgen. Datensätze, die aus Nicht-Verwaltungsquellen stammen, sind im Datenportal als solche gekennzeichnet.

Als erste Datenbereisteller, die nicht zur Verwaltung gehören, haben [ADFC Berlin](#) und [DLR](#) am 10. Dezember 2023 den Datensatz [Berlin zählt Mobilität](#) mit Verkehrszähldaten veröffentlicht.

---

# Kapitel 3

## Schritt für Schritt zur Veröffentlichung

Die Veröffentlichung von offenen Daten ist ein mehrstufiger Prozess (s. Abb. 3.1), aber weniger kompliziert, als es auf den ersten Blick scheinen mag. Es sind weniger Schritte nötig als Sie denken, um die Daten auf dem Datenportal zu hinterlegen. Suchen Sie sich Unterstützung oder Mitstreiterinnen und Mitstreiter, um die Schritte gemeinsam zu durchlaufen. Vielleicht gibt es in Ihrer Einrichtung eine Open-Data-Beauftragte oder einen Open-Data-Beauftragten, die oder der Sie bei diesem Prozess unterstützen kann. Vielleicht haben auch Kolleginnen und Kollegen in Ihrer Einrichtung bereits Daten auf ihrer Webseite veröffentlicht, die Sie im Datenportal hinterlegen können.

Nutzen Sie auch Angebote wie Schulungen zum Thema Open Data in der [Verwaltungskademie](#), oder Veranstaltungen und Beratungsangebote der [Open-Data-Informationsstelle \(ODIS\)](#) des Landes Berlin (siehe auch das Kapitel [Weitere Beratung](#)), die in Videotutorials, mit Handouts und anderen Materialien die Veröffentlichung veranschaulichen (Links zu den Materialien s. u.).

### 3.1 Datenauswahl

In den Anfängen der Open-Data-Initiative in Berlin war die Veröffentlichung von Verwaltungsdaten freiwillig. Es stand den Behörden frei, ob und welche Daten sie veröffentlichen.

Mit der Verabschiedung des Berliner E-Government-Gesetzes (EGovG Bln) und der festen Verankerung von Open Data im § 13 dieses Gesetzes sowie dem Inkrafttreten der Open-Data-Verordnung hat sich diese Situation grundlegend geändert: Grundsätzlich sind nun alle Behörden, die nach [§ 2 AZG](#) zur unmittelbaren Landesverwaltung gehören, verpflichtet, die von ihnen erhobenen oder verarbeiteten Daten als Open Data zu veröffentlichen. Diese Veröffentlichung sollte unverzüglich

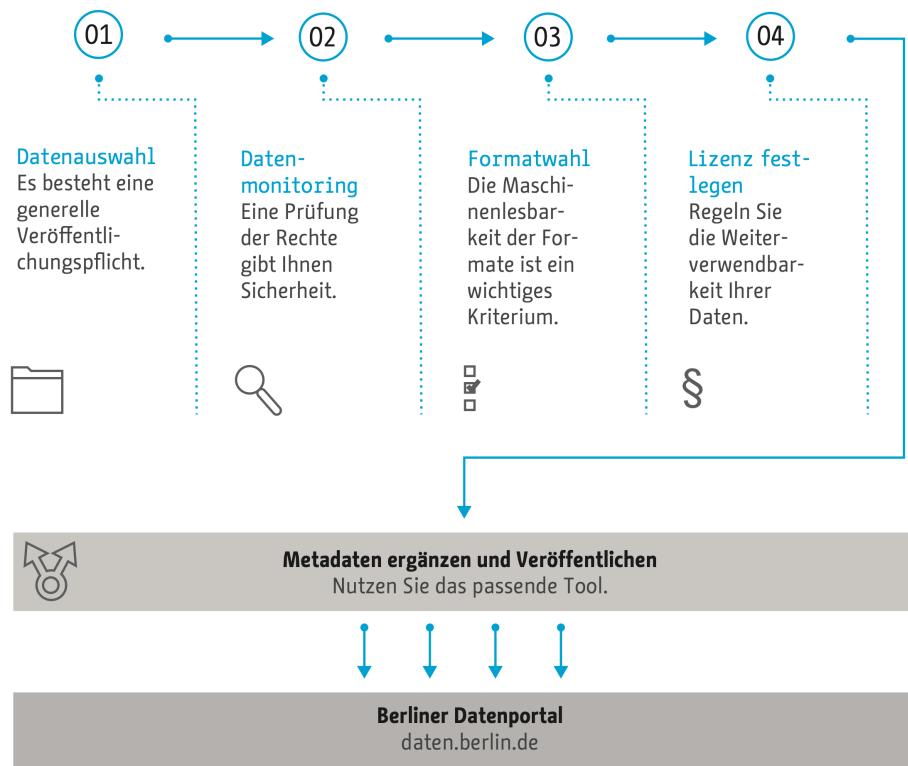


Abbildung 3.1: Schritt für Schritt zur Veröffentlichung

und ohne Zeitverzögerung erfolgen, um sicherzustellen, dass stets aktuelle Daten verfügbar sind. Auch verwaltungsnahe Einrichtungen, die nicht zur unmittelbaren Landesverwaltung gehören, sind herzlich eingeladen, im Datenportal zu veröffentlichen.

Angesichts dieser rechtlichen Vorgaben stellt sich die Frage nach einer Vorauswahl oder Priorisierung bei der Veröffentlichung im Grunde nicht mehr. Dennoch kann es hilfreich sein, eine behördeninterne **Dateninventur** durchzuführen, um einen Überblick über die vorhandenen Daten zu erhalten und den Prozess der Veröffentlichung vorzubereiten und zu unterstützen. Die ODIS leistet in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Behörden Unterstützung zum Thema Dateninventur. Es stehen auch eine Reihe von Online-Ressourcen zur Verfügung, beginnend mit einem *Handout zum Thema Dateninventur* [ODIS2021a], das alle wichtigen Informationen zusammenfasst, bis hin zu einem vollständigen *Dateninventurprozess* [ODIS2023]. Dies beinhaltet auch die *Vorlage für ein Dateninformationsblatt* [ODIS2021b], mit dem die Datenbestände in der Behörde dokumentiert werden können.

Detaillierte Angaben zu den von der Veröffentlichungspflicht betroffenen Daten und Behörden, den Einschränkungen, der Form der Veröffentlichung etc. liefert der § 4 Anwendungsbereich der **Open-Data-Verordnung** zu § 13 EGovG BlN.

Die folgenden Beispiele für Datenarten und Themenfelder sollen einen Eindruck davon vermitteln, welche Daten erwartet werden. Auch diese Beispiele werden in der Open-Data-Verordnung näher ausgeführt.

### 3.1.1 Beispiele Datenarten

- Statistiken
- Geodaten (Karten und Sachdaten)
- Haushaltspläne u.ä.
- Amtsblätter
- Satzungen und Richtlinien
- Bestimmte Gutachten und Studien
- Messergebnisse

### 3.1.2 Beispiele Themenfelder

- Bevölkerung und Gesellschaft
- Arbeit (Tarife, Arbeitslosigkeit etc.)
- Bildung, Kultur, Sport
- Energie
- Entsorgung
- Justiz
- Wissenschaft und Technologie
- Jugend und Familie
- Gesundheit und Pflege
- Gleichstellung

- Integration
- Infrastruktur
- Kontrolle (Gewässer, Lebensmittel etc.)
- Kriminalität
- Soziales
- Stadtplanung
- Umweltdaten
- Veranstaltungen
- Verkehr
- Wirtschaft
- Wohnen
- Finanzen

## 3.2 Datenmonitoring

Beim Datenmonitoring geht vor allem es um die **Prüfung der Zuständigkeit** für die Datensätze innerhalb der Behörde sowie um **rechtliche Aspekte**, die gemäß § 5 der Open-Data-Verordnung der Veröffentlichung eines Datensatzes möglicherweise entgegenstehen könnten.

Bei der Prüfung der Zuständigkeit sollten folgende Fragen berücksichtigt werden:

- Fallen die Daten tatsächlich unter den öffentlichen Auftrag Ihrer Behörde oder Einrichtung? Wurden die Daten von Ihrer Behörde generiert oder haben Sie Dritten den Auftrag erteilt, Daten zu erheben, zu bearbeiten oder in einem Fachverfahren zu speichern? Wenn nicht, sollten Sie die Veröffentlichung überdenken.
- Falls Ihre Behörde Daten nutzt, die von einer anderen Behörde erstellt wurden: Wurden die Daten von Ihrer Behörde so verarbeitet, dass dadurch ein Mehrwert entstanden ist (etwa durch Interpretation oder Integration mit anderen Daten)? Wenn Sie dies bejahen können, sollten die Daten von Ihrer Behörde veröffentlicht werden. Wenn nicht, sollten die Daten von der ursprünglichen Behörde veröffentlicht werden.

Es gibt verschiedene Ausnahmebedingungen, die die allgemeine Veröffentlichungspflicht einschränken. Diese rechtlichen Aspekte sind im Detail dem § 5 *Ausnahmetatbestände* der [Open-Data-Verordnung](#) zu entnehmen. Die hier angeführten Ausnahmen sollen nur einen ersten Eindruck vermitteln. Folgende Sachverhalte stehen einer Veröffentlichung entgegen:

- Die Daten unterliegen einem eingeschränkten Zugangsrecht, bzw. es besteht kein Zugangsrecht.
- Die Veröffentlichung würde Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse offenbaren.
- Die Veröffentlichung würde Urheberrechte o. ä. verletzen.
- Die Veröffentlichung würde sich nachteilig auf die öffentliche Si-

cherheit, Informationssicherheit, die Durchführung von Gerichtsverfahren o. ä. auswirken.

- Die Daten haben einen Personenbezug. Hier gibt es Ausnahmen wie z. B. die Namen der Verfasser/innen von Gutachten oder Studien, Empfänger/innen von Förderungen etc.

---

Zur Unterstützung dieses Prozesses und um den Einstieg zu erleichtern, hat die ODIS zwei Checklisten veröffentlicht. Zum einen den *Veröffentlichungs-Check* [[ODIS2021e](#)], der neben Fragen des Monitorings auch die Qualität von Daten und Metadaten anspricht. Zum anderen die *Checkliste zur Datenschutzprüfung* [[ODIS2021f](#)], mit der sich die verschiedenen Ausschlusskriterien zur Veröffentlichung von Daten entsprechend des § 5 Ausnahmetbestände prüfen lassen.

---

### 3.3 Formatwahl

In diesem Kapitel geht es um die Form der Datenressourcen. Dabei wird auf grundlegende Fragen wie „Was zeichnet gute Open-Data-Formate aus?“ oder „Welches Format ist für meine Daten geeignet?“ eingegangen, aber auch auf Detailfragen zur Formatierung einzelner Werte in den Daten.

---

Nicht alle hier beschriebenen Formate und Anforderungen werden ohne Weiteres von jeder Mitarbeiter\*in der Verwaltung mit den in der Verwaltung zur Verfügung stehenden Werkzeugen umgesetzt werden können. Teilweise ist spezielle Software und/oder besonderes technisches Wissen nötig. In solchen Fällen sollte **Beratung** hinzugezogen werden, um eine effiziente, nachhaltige und nach Open-Data-Gesichtspunkten gute Lösung zu entwickeln. Als guter Einstiegspunkt können hier auch die [Online-Ressourcen der ODIS zum Thema Datenqualität](#) weiterhelfen.

---

#### 3.3.1 Grundeigenschaften

Alle Formate, die für Offene Daten in Frage kommen, sollten folgende Grundeigenschaften haben (in dieser Reihenfolge):

**Maschinenlesbarkeit** ist das wichtigste Kriterium bei der Wahl eines Daten- bzw. Dateiformats. Formate gelten dann als maschinenlesbar (auch: **strukturiert**), wenn sie die softwaregestützte Erkennung und Verarbeitung von Daten erlauben. Denn erst wenn Ihre Daten maschinenlesbar sind, können sie mit entsprechendem Spezialwissen zur Dateninterpretation, -analyse und -visualisierung verarbeitet, aufbereitet und nutzbar gemacht werden. Tabellarische Daten zum

Beispiel sind zwar im PDF gut für Menschen lesbar, jedoch für Maschinen schwierig zu interpretieren. Maschinenlesbare Formate für tabellarische Daten sind z.B. CSV und (bei richtiger Nutzung) auch Excel-Formate wie XLSX.

**Standardisierung:** Neben der Maschinenlesbarkeit ist die Standardisierung eines Formats ein wichtiges Kriterium: Das Format sollte nach Möglichkeit in Form eines offen und unentgeltlich nutzbaren Standards präzise definiert und dokumentiert sein. Das Vorhandensein eines offenen Standards garantiert, dass Daten in diesem Format jederzeit und von jedem korrekt verarbeitet werden können.

**Offenheit:** Schließlich hat die Offenheit eines Formats großes Gewicht. Statt eines proprietären Formats sollte nach Möglichkeit immer ein offenes gewählt werden, um die Verarbeitung der Daten nicht zu erschweren. Proprietär soll hier heißen: ein Format, dem kein offener Standard zugrunde liegt, und das z.B. nur mit der Software eines bestimmten Anbieters genutzt werden kann.

Offene Verwaltungsdaten sollen von einer möglichst breiten Zielgruppe verwendet werden können. Um dieses Ziel zu erreichen, müssen die Daten in Formaten bereitgestellt werden, die die oben genannten Kriterien erfüllen.

### 3.3.2 Struktur der Daten

Bei der Wahl eines geeigneten Formats, muss zudem die Struktur der Daten berücksichtigt werden. Bestimmte Formate eignen sich besonders gut für bestimmte Arten von Daten. Dabei werden typischerweise **Tabellen**, **Baumstrukturen** und **Netzwerk-** bzw. **Graphstrukturen** unterschieden. Die Struktur der Daten ist dabei unabhängig vom inhaltlichen Bezug oder Anwendungsgebiet.

#### 3.3.2.1 Tabelle

Tabellarische Daten sind eine sehr häufige Form von Daten im Bereich Open Data, da sie einfach zu verstehen und Werkzeuge zur Bearbeitung beinahe überall verfügbar sind. Die Daten sind in Zeilen und Spalten organisiert, wobei jede Zeile üblicherweise ein Objekt oder eine Beobachtung beschreibt und die Spalten die verschiedenen Eigenschaften oder Werte dieser Objekte enthalten. Daten eignen sich dann besonders gut für eine tabellarische Darstellung, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

1. Die beschriebenen Objekte sind alle von derselben Art, haben also dieselben Eigenschaften bzw. Spalten.
2. Die Objekte haben untereinander keine Beziehungen, die in der Tabelle zum Ausdruck kommen sollen (etwa hierarchische Beziehungen).
3. In den Tabellenzellen stehen Einzelwerte, nicht Wertemengen.

Wenn diese Bedingungen nicht erfüllt sind, sollten Sie eine andere Datenstruktur (Baum- oder Graph) in Erwägung ziehen.

Geeignete Open-Data-Formate für tabellarische Daten sind [CSV](#) und mit Einschränkungen (s. u.) [Excel](#)- bzw. [OpenDocument-Formate](#).

Tabelle 3.1: Aus- und Einfuhr (Außenhandel) Berlin

jahr	ausfuhr_gewicht_t	ausfuhr_wert_tsd	einfuhr_gewicht_t	einfuhr_wert_tsd
2008	1906249.0	11575460	3726000.7	8836354
2009	1520285.5	10460872	3280393.0	8332920
2010	1768526.6	12041296	3788885.2	9504931
2011	1843390.3	12995735	3990575.7	10247531
2012	1866142.5	13630766	3386676.5	9885480
2013	1812326.6	12926404	3508760.0	9729719
2014	1969493.1	13307452	4285590.9	9910714
2015	2036349.9	14077861	3539258.2	11728684
2016	2463796.3	15147156	4010693.6	12113675

---

### **Beispiel tabellarische Daten: Aus- und Einfuhr (Außenhandel) Berlin**

Jede Zeile repräsentiert ein Jahr, jede Spalte einen für ein Jahr erhobenen Wert. Quelle: [[SENWEB2018](#)]

---

#### **3.3.2.2 Baumstruktur (hierarchische Daten)**

Daten mit hierarchischer Struktur wie Organigramme, Stammbäume oder geografische Gliederungen (etwa das Berliner LOR-Bezugssystem) lassen sich besonders gut als Baumstruktur darstellen.

Geeignete Open-Data-Formate für Baum- bzw. hierarchische Strukturen sind insbesondere [JSON](#) und [XML](#). Baumstrukturen erlauben es auch, tabellarische Daten abzubilden. Daher lassen sich tabellarische Daten immer auch in JSON oder XML übersetzen. Andersherum ist es zwar möglich, Baumstrukturen mit Werkzeugen wie Excel in eine Tabelle zu pressen. Allerdings nur, indem man ein hohes Maß an Redundanz in den Daten zulässt, oder indem man mit mehreren verknüpften Tabellen arbeitet – das Endergebnis wäre in seiner Komplexität mit einer Datenbank vergleichbar.

---

### **Beispiel Baumstruktur: Die lebensweltlich orientierten Räume (LOR) Berlins**

Die lebensweltlich orientierten Räume (LOR) Berlins sind ein typisches Beispiel für eine Baumstruktur (s. Abb. 3.2). Ausgehend von der Wurzel

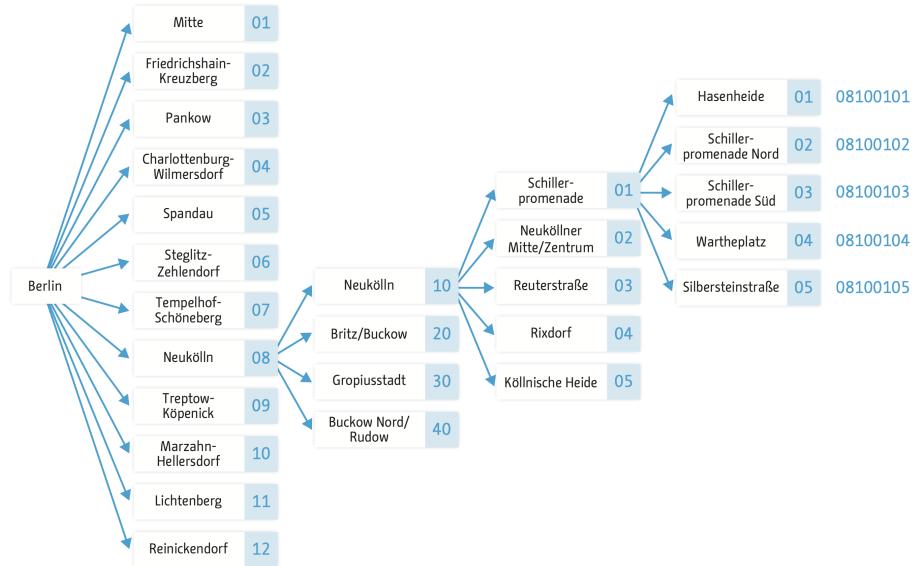


Abbildung 3.2: Die LOR-Hierarchie Berlins

Berlin verzweigt sich der Baum über die Bezirke, Prognoseräume, Bezirksregionen und schließlich in die Planungsräume.

Das LOR-Code-System existiert in zwei Varianten: Zum einen gibt es die ursprüngliche Variante mit 447 Planungsräumen, die von 08.01.2006 – 31.12.2020 gültig war. Diese Variante wurde abgelöst von der aktualisierten Variante mit nun 542 Planungsräumen, die seit dem 01.01.2021 gültig ist. Die beiden Varianten sind nur in den Codes der Bezirke kompatibel. Auf allen anderen Ebenen haben sich die Codes zum Teil stark geändert.

- Dokumentation zum LOR-System: [Lebensweltlich orientierte Räume \(LOR\) in Berlin](#) und [\[SENSTADT2020\]](#)
- Datensatz zu LOR 2006: [\[AFS2015\]](#)
- Datensatz zu LOR 2021: [\[AFS2020\]](#)

### 3.3.2.3 Netzwerkstruktur (Graphstruktur)

In einem Netzwerk oder Graphen kann jedes Element mit jedem anderen in Beziehung stehen, und Beziehungen können in beliebiger Richtung verlaufen. Typische Beispiele für Graphen sind etwa Soziale Netzwerke, das Web oder Verkehrsnetze. Von den hier vorgestellten Datenstrukturen ist das Netzwerk das allgemeinsten: Tabellen und Bäume lassen sich immer auch als Netzwerk abbilden.

Ein geeignetes Open-Data-Format für Netzwerkstrukturen ist z. B. [RDF](#).

### 3.3.3 Generische Formate

Generische Formate, wie die hier aufgelisteten, können grundsätzlich für jede Art von Daten genutzt werden: Alles lässt sich irgendwie als Tabelle, Baum oder Graph abbilden.

#### 3.3.3.1 CSV

**Datenstruktur:** Tabelle

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** maschinenlesbar, offen, (semi-)standardisiert

**Dateiendung:** .csv

**Media Type:** text/csv

**Beschreibung:** *Comma-separated values* (CSV) ist ein einfaches, text-basiertes, tabellarisches Format und möglicherweise das gebräuchlichste Datenformat für offene Daten. Man kann davon ausgehen, dass so gut wie jede Programmiersprache Werkzeuge mitbringt, um CSV-Dateien zu verarbeiten und zu schreiben. Zudem lassen sich CSV-Dateien von jeder gängigen Tabellenkalkulationssoftware und auch von vielen anderen Applikationen öffnen.

Im E-Learning-Kurs des Europäischen Datenportals wird CSV als „der kleinste gemeinsame Nenner“ [EDP2019b] für offene Daten bezeichnet.

Es gibt viele verschiedene Ausprägungen des CSV-Formats. Schon das Trennzeichen zwischen Zellen ist nicht einheitlich: neben dem namensgebenden Komma , wird oft (gerade in Deutschland) das Semikolon ; verwendet. Ebenso werden Tabulator, Pipe | oder beliebige andere Zeichen verwendet. Um die Les- und Nutzbarkeit in jedem Fall zu garantieren, sollte der Definition in RFC4180 (siehe unten) so weit wie möglich gefolgt werden.

**Spezifikation:** [RFC4180](#) – Es handelt sich nicht um einen offiziellen Standard, sondern um die formale Beschreibung der „best-practice“ (ein „informational memo“). Beispielsweise werden die Kodierung in UTF-8 und die Nutzung des Kommas als Trennzeichen festgeschrieben. CSV wurde allerdings nie offiziell standardisiert.

---

Abgesehen von den Spaltennamen ermöglicht CSV keine Definition eines Datenschemas (Datentypen der Spalten etc.). Einerseits erleichtert dies die Nutzung des Formats bei der Erstellung und Verarbeitung der Daten, andererseits kann es zu Problemen bei der Interpretation der Daten führen. Die Projekte [CSV on the Web](#) und [Frictionless Data](#) schlagen unterschiedliche Verfahren vor, um CSV-Dateien ein Datenschema und andere Interpretationshilfen zur Seite zu stellen.

### 3.3.3.2 Excel-Formate

**Datenstruktur:** Tabelle

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** maschinenlesbar, offen, standardisiert

**Dateiendung:** .xlsx

**Media Type:** application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet

**Beschreibung:** Gemeint sind die verschiedenen File-Formate von Microsofts *Excel* Tabellenkalkulation. Tabellarische Daten können zusätzlich mit Formatierungen, Formeln und Diagrammen angereichert werden. Obwohl Daten in Excel-Formaten grundsätzlich maschinenlesbar sind (da XML-basiert), führt der Reichtum an Formatierungsmöglichkeiten schnell dazu, dass die eigentliche tabellarische Struktur der Daten für eine automatische Verarbeitung nur noch schwer zu erkennen ist. Maschinenlesbarkeit ist dann nur noch bedingt gegeben. Auch sind nicht für jede Programmiersprache und in jedem Kontext Werkzeuge verfügbar, die Excel-Formate korrekt verarbeiten können.

**Spezifikation:** Seit 2006 ([ECM-376, ISO/IEC 29500](#)) bzw. ab MS Office 2007 ist das Excel-Format .xlsx offen standardisiert. Dies gilt nicht für ältere Excel-Formate.

### 3.3.3.3 OpenDocument Spreadsheet

**Datenstruktur:** Tabelle

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** maschinenlesbar, offen, standardisiert

**Dateiendung:** .ods

**Media Type:** application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet

**Beschreibung:** *OpenDocument Spreadsheet* (ODS) ist das Tabellenformular des XML-basierten OpenDocument Standards, der insbesondere in offener Office-Software wie *OpenOffice* oder *LibreOffice* genutzt wird, aber auch von zahlreicher anderer Software unterstützt wird. Im Bezug auf offene Daten sind die Probleme hier dieselben wie bei Excel-Formaten: Obwohl grundsätzlich maschinenlesbar, kann die Vielzahl an Formatierungsmöglichkeiten dazu führen, dass die Maschinenlesbarkeit verloren geht.

**Spezifikation:** durch ISO/IEC ([ISO/IEC 26300](#)) und [OASIS](#)

---

Eine Veröffentlichung in einem Excel-Format oder als OpenDocument-Spreadheet kann sinnvoll sein, wenn die Daten intern in diesem Format erzeugt und genutzt werden; wenn es sich also um das Format der Rohdaten handelt. In diesem Fall sollten die Daten aber zusätzlich als CSV-Datei veröffentlicht werden.

Um die Maschinenlesbarkeit und Konvertierung in CSV aus Excel/OpenDocument zu unterstützen, sollten folgende Dinge beachtet werden:

- CSV-Datei im UTF-8-Encoding abspeichern.

- Nach Möglichkeit das Komma , als Trennzeichen nutzen. Dies wird von vielen Applikationen erwartet, wohingegen das Semikolon ; oft nicht verstanden wird.
  - Elemente vermeiden, die zwar der Lesbarkeit für menschliche Leser dienen, die für die automatische Verarbeitung aber hinderlich sind. Dazu zählen:
    - zusammengeführte Zellen
    - leere Zeilen und Spalten
    - mehrzeilige Überschriften
    - Beschreibungstexte
    - mehrere Werte in einer Zelle
    - mehrere Tabellen auf einem Tabellenblatt
    - Summen und andere Formeln – besonders, wenn diese mit dem Prinzip *eine Zeile pro Objekt* brechen.
- 

### 3.3.3.4 XML

**Datenstruktur:** Baumstruktur (hierarchisch)

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** maschinenlesbar, offen, standardisiert

**Dateiendung:** .xml – Spezialisierte XML-Formate können eigene Dateiendungen haben, siehe etwa [KML](#).

**Media Type:** application/xml (siehe auch [RFC7303](#)) – Spezialisierte XML-Formate können eigene Media Types haben.

**Beschreibung:** *Extensible Markup Language* (XML) ist ein vom [W3C](#) standardisiertes hierarchisches Datenformat. Obwohl es in den letzten Jahren stark an Popularität gegenüber JSON eingebüßt hat, ist es nach wie vor weit verbreitet und wird von jeder gängigen Programmiersprache unterstützt. Für bestimmte Anwendungsgebiete, wie z. B. Dokumentenauszeichnung (textuelle Dokumente mit Markup versehen), ist XML nach wie vor besser geeignet als JSON.

**Spezifikation:** [Extensible Markup Language \(XML\) 1.1 \(Second Edition\)](#) – dies ist die Spezifikation der Auszeichnungssprache selbst. Darum gruppieren sich ein ganzes Ökosystem von verwandten Standards, wie etwa eine Transformationssprache ([XSLT](#)), eine Abfrage-sprache ([XQuery](#)), sowie Standards zur Schemadefinition ([XSD](#)) und zur Pfaddefinition ([XPath](#)).

### 3.3.3.5 JSON

**Datenstruktur:** Baumstruktur (hierarchisch)

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** maschinenlesbar, offen, standardisiert

**Dateiendung:** .json – Spezialisierte JSON-Formate können eigene Dateiendungen haben, siehe etwa [GeoJSON](#).

**Media Type:** application/json – Spezialisierte JSON-Formate können eigene Media Types haben.

**Beschreibung:** *JavaScript Object Notation* (JSON) ist ein bewusst einfacher gehaltenes hierarchisches Datenformat, dass in vielen Bereichen inzwischen die Rolle von XML übernommen hat. Im Vergleich zu XML ist JSON schlanker und daher einfacher zu lesen und für Software schneller zu parsen. Alle gängigen Programmiersprachen unterstützen JSON. Der Standard beschränkt sich auf das Datenformat selbst; verwandte Standards zu Aspekten wie Schemadefinition oder einer Abfragesprache existieren nicht. Es gibt aber inoffizielle, nicht standardisierte Lösungen von Dritten.

**Spezifikation:** [The JSON Data Interchange Syntax \(ECMA-404\)](#), Kurzfassung: [JSON](#)

### 3.3.3.6 RDF

**Datenstruktur:** Netzwerkstruktur (graph-basiert)

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** maschinenlesbar, offen, standardisiert

**Dateiendung:** .ttl (Turtle), .nt (N-Triples), .jsonld (JSON-LD), .rdf (RDF/XML)

**Media Type:** text/turtle (Turtle), application/n-triples (N-Triples), application/ld+json (JSON-LD), application/rdf+xml (RDF/XML)

**Beschreibung:** *Resource Description Framework* (RDF) ist ein graph-basiertes Datenmodell, mit dem sich Netzwerkstrukturen besonders gut abbilden lassen. Das RDF-Modell selbst ist abstrakt gehalten, kann aber auf verschiedene Weisen geschrieben werden. So gibt es etwa eine JSON-Serialisierung (JSON-LD), eine XML-Serialisierung (RDF-XML), sowie die Turtle-Serialisierung (kompakt und gut lesbar) und die N-Triples-Serialisierung (effizient zu verarbeiten).

**Spezifikation:** [RDF 1.1 Concepts and Abstract Syntax](#) – dies ist die Spezifikation des grundlegenden Datenmodells. Die verschiedenen Schreibweisen sind gesondert definiert: z. B. [RDF 1.1 Turtle](#), [RDF 1.1 N-Triples](#), [JSON-LD 1.0](#) oder [RDF 1.1 XML Syntax](#). Zudem gibt es ein Vokabular zur Datenmodellierung [RDF Schema 1.1](#), eine Abfragesprache [SPARQL 1.1. Query Language](#) und weitere Standards.

### 3.3.3.7 Plain Text

**Datenstruktur:** unstrukturiert bzw. unbekannt

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** (eingeschränkt) maschinenlesbar, offen, nicht standardisiert

**Dateiendung:** .txt – Spezialisierte Plain-Text-Formate können eigene Dateiendungen haben.

**Media Type:** text/plain – Spezialisierte Plain-Text-Formate können eigene Media Types haben.

**Beschreibung:** Der Begriff „Plain Text“ soll hier als Gegensatz zum Begriff „Binärformat“ verstanden werden: eine Datei, die ausschließlich aus darstellbaren Zeichen in einem bestimmten Encoding (UTF-8 etc.) besteht. Hinzu kommen Steuerzeichen wie Tabulatoren oder Zeilenum-

brüche, die klar definieren, was von der verarbeitenden Software als Zeile interpretiert werden soll.

Auch strukturierte Formate wie CSV, XML, JSON, HTML und verschiedene RDF-Schreibweisen gelten nach diesem Verständnis als Plain Text. Aber auch, wenn Plain Text ohne weitere (oder ohne bekannte) Struktur verwendet wird, hat das Format dennoch Eigenschaften, die es für den Einsatz im Bereich Offene Daten geeignet machen:

- Plain Text kann von jedem Nutzer in einem Texteditor oder einer Textverarbeitung gelesen werden.
- Jede Programmiersprache kann Plain-Text-Dateien verarbeiten.
- Zahlreiche Werkzeuge zur Verarbeitung von Plain-Text-Dateien gehören seit Jahrzehnten zur Grundausstattung aller Unix-artigen Betriebssysteme (mit Einschränkung auch Windows), weitere Open-Source-Werkzeuge stehen zur Verfügung.

**Spezifikation:** keine

### 3.3.4 Spezialisierte Formate

Neben generischen Formaten, die grundsätzlich für jedes Anwendungsbereich geeignet sind, gibt es auch spezialisierte Formate für bestimmte Aufgabengebiete. Diese spezialisierten Formate sollten, wenn sie die anderen Kriterien erfüllen, bevorzugt werden.

Es gibt für jeden nur erdenklichen Anwendungsfall spezialisierte Formate. Diese alle hier aufzulisten, würde den Rahmen des Open-Data-Handbuchs sprengen. Die folgenden Formate sollen daher nur als Beispiele dienen.

Die beiden ersten hier erwähnten Formate (GeoJSON und KML) sind speziell für Geodaten geeignet. Passend dazu hat die ODIS ein umfangreiches [Video-Tutorial zur Geocodierung](#) produziert.

#### 3.3.4.1 GeoJSON

**Datenstruktur:** Baumstruktur (hierarchisch)

**Anwendungsbereich:** Geodaten

**Offenheitskriterien:** maschinenlesbar, offen, standardisiert

**Dateiendung:** .geojson oder .json

**Media Type:** application/geo+json

**Beschreibung:** GeoJSON ist ein auf JSON basierendes Format für Geodaten. Der Umfang ist bewusst schlank gehalten und beschränkt sich auf die Abbildung von geometrischen Objekten wie Punkten, Linien und Polygonen im Bezug auf das WGS84-Koordinatensystem (Länge, Breite und optional Höhe). Die Einfachheit des Formats und die Nutzung von JSON als Grundlage haben zu einer schnellen Verbreitung von GeoJSON geführt. Inzwischen wird das Format von den meisten wichtigen Geoinformationssystemen und Software-Bibliotheken mit Geobezug unterstützt.

2016 wurde GeoJSON von der Internet Engineering Task Force (IETF)

offiziell standardisiert, es existiert aber bereits seit 2008.

**Spezifikation:** [RFC7946](#)

#### 3.3.4.2 KML

**Datenstruktur:** Baumstruktur (hierarchisch)

**Anwendungsgebiet:** Geodaten

**Offenheitskriterien:** maschinenlesbar, offen, standardisiert

**Dateiendung:** .kml

**Media Type:** application/vnd.google-earth.kml+xml

**Beschreibung:** Die *Keyhole Markup Language* (KML) ist ein auf XML basierendes Format für Geodaten. KML wurde ursprünglich für die Google Earth Software (vormals Keyhole) entwickelt, hat inzwischen aber Verbreitung weit darüber hinaus gefunden. Bezuglich der Expressivität deckt es sich mit GeoJSON (Punkte, Linien, Polygone), erlaubt aber zusätzlich die Definition von Formatierungs- und Gestaltungsangaben für die Darstellung der geografischen Objekte.

Seit 2008 ist KML ein offener Standard des Open Geospatial Consortium (OGC).

**Spezifikation:** [OGC KML](#)

#### 3.3.4.3 RDF Data Cube

**Datenstruktur:** Netzwerkstruktur (graph-basiert)

**Anwendungsgebiet:** Statistische Daten

**Offenheitskriterien:** maschinenlesbar, offen, standardisiert

**Dateiendung:** siehe [RDF](#)

**Media Type:** siehe [RDF](#)

**Beschreibung:** *RDF Data Cube* ist ein vom W3C standardisiertes RDF-Vokabular für statistische Daten. RDF Cube seinerseits implementiert die [SDMX](#)-ISO-Norm. Nach dem Cube-Modell werden statistische Daten in einzelne **Beobachtungen** aufgeteilt, die jeweils durch einen **Messwert**, sowie eine oder mehrere **Dimensionen** und **Attribute** definiert sind. Durch den Einsatz von RDF als Datenmodell können die Daten direkt mit anderen Datensätzen oder Konzepten in Verbindung gebracht werden.

Strenghgenommen ist RDF Data Cube kein Dateiformat, sondern ein Vokabular, das in RDF-Daten genutzt werden kann. Daher gibt es auch keine gesonderte Dateiendung und keinen gesonderten Media Type für RDF Data Cube.

**Spezifikation:** [The RDF Data Cube Vocabulary](#)

### 3.3.5 Textformate

Reine Textformate (nicht zu verwechseln mit [Plain Text](#)) sind von Natur aus nicht für die Veröffentlichung von offenen Daten geeignet, da sie nicht für maschinenlesbare (formal strukturierte) Daten vorgesehen sind, sondern für natürlichsprachlichen (formal unstrukturierten) Text. Datensätze, die als Datenressourcen nur Text enthalten, werden im

Datenportal als *Dokumente* gekennzeichnet und sollen nur in Ausnahmefällen dort veröffentlicht werden. Trotzdem kann es sinnvoll sein, einem Datensatz zusätzlich ein Textdokument als Ressource hinzuzufügen, wenn es Dokumentation bereithält, die dem Nutzer die Interpretation der eigentlichen Daten erleichtert.

Die hier aufgeführten Textformate stehen exemplarisch für vergleichbare Formate.

### 3.3.5.1 PDF

**Datenstruktur:** unstrukturiert

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** offen, standardisiert, nicht maschinenlesbar

**Dateiendung:** .pdf

**Media Type:** application/pdf

**Beschreibung:** Das *Portable Document Format* (PDF) ist ein plattformunabhängiges Format zum Austausch von Dokumenten – insbesondere von Dokumenten, die nicht weiter bearbeitet werden sollen. PDF-Dokumente können beliebige Text-, Layout-, Bild- und sogar Multimediaelemente enthalten. PDF-Dokumente sind in ihrer Struktur am Druck orientiert und gliedern sich demzufolge in Seiten (im Gegensatz etwa zu HTML), die am Bildschirm und auf Papier identisch erscheinen sollen.

Obwohl PDF kein maschinenlesbares Format im Sinne von offenen Daten ist, gibt es doch bestimmte Punkte, die man berücksichtigen sollte, um möglichst gut zu verarbeitende und zu verstehende Dokumente zu erstellen. Insbesondere sollten PDF-Dokumente korrekt formatiert und gliedert sein (z. B. durch Nutzung von Bookmarks und Tags). Auch Metadaten zur Herkunft des Dokuments (Autor etc.) sollten gesetzt sein. Grundsätzlich sollten PDF-Dokumente barrierefrei sein.

PDF wurde ursprünglich von der Firma Adobe entwickelt, ist inzwischen aber in eine ISO-Norm überführt worden.

**Spezifikation:** [ISO 32000-2:2017](#) (kostenpflichtig) bzw. [PDF 32000-1:2008](#)

### 3.3.5.2 Word-Formate

**Datenstruktur:** unstrukturiert

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** offen, standardisiert, nicht maschinenlesbar

**Dateiendung:** .docx

**Media Type:** application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

**Beschreibung:** Gemeint sind hier die verschiedenen Formate von Microsofts *Word* Textverarbeitung. Word-Dokumente eignen sich insbesondere zur Dokumentenerstellung, und sollten daher nicht im Open-Data-Bereich als Datenressource eingesetzt werden. Wird zur Dokumentation ein Textdokument benötigt, sollte stattdessen ein PDF erzeugt werden.

**Spezifikation:** Seit 2006 ([ECM-376](#), [ISO/IEC 29500](#)) bzw. ab MS Office 2007 ist das Word-Format .docx offen standardisiert. Dies gilt nicht für ältere Word-Formate.

### 3.3.5.3 OpenDocument Text

**Datenstruktur:** unstrukturiert

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** offen, standardisiert, nicht maschinenlesbar

**Dateiendung:** .odt

**Media Type:** application/vnd.oasis.opendocument.text

**Beschreibung:** OpenDocument Text (ODT) ist das Format für Textdokumente des XML-basierten OpenDocument Standards. Im Bezug auf offene Daten gilt hier dasselbe wie für Word-Formate: Wenn zur Dokumentation ein Textdokument benötigt wird, sollte stattdessen ein PDF erzeugt werden.

**Spezifikation:** durch ISO/IEC ([ISO/IEC 26300](#)) und [OASIS](#)

## 3.3.6 Bildformate

Wie [Textformate](#) sind auch reine Bildformate nicht maschinenlesbar und eignen sich daher nur als zusätzliche Dokumentation zu den eigentlichen Daten eines Datensatzes. Ausnahmen können Luftbildaufnahmen für kartografische Zwecke oder Scans von historischen Dokumenten sein. Diese können initial für sich veröffentlicht werden, sollten aber zeitnah durch eine maschinenlesbare Ressource ergänzt werden.

Die hier aufgeführten Bildformate stehen exemplarisch für vergleichbare Formate.

### 3.3.6.1 JPG

**Datenstruktur:** Rastergrafik

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** offen, standardisiert, nicht maschinenlesbar

**Dateiendung:** .jpg, .jpeg

**Media Type:** image/jpg

**Beschreibung:** JPG, bzw. das *JPEG File Interchange Format* (JFIF) ist ein Standard für Rastergrafiken (auch Pixel- oder Bitmapgrafik). Auf Grund der Art der verwendeten Kompression eignet sich JPG besonders für fotografische Bilder und ist das am meisten verwendete Format für digitale Kameras.

**Spezifikation:** ISO/IEC 10918, Teile 1–6. Z. B. [ISO/IEC 10918-5](#).

### 3.3.6.2 PNG

**Datenstruktur:** Rastergrafik

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** offen, standardisiert, nicht maschinenlesbar

**Dateiendung:** .png

**Media Type:** image/png

**Beschreibung:** Das *Portable Network Graphics* (PNG) Format ist ein Standard für Rastergrafiken. Im Gegensatz zu JPG ist die Komprimierung verlustfrei. PNG Grafiken brauchen daher mehr Platz, sind aber besser für nicht-fotografische Grafiken geeignet, insbesondere für Grafiken mit Schriftelementen, Linien, starken Kontrasten etc.

**Spezifikation:** [ISO/IEC 15948](#) bzw. [RFC2084](#)

### 3.3.6.3 SVG

**Datenstruktur:** Vektorgrafik

**Anwendungsgebiet:** beliebig

**Offenheitskriterien:** offen, standardisiert, nicht maschinenlesbar

**Dateiendung:** .svg

**Media Type:** image/svg+xml

**Beschreibung:** *Scalable Vector Graphics* (SVG) ist ein Standard für Vektorgrafiken (also linien-basierte Grafiken), der im Web sehr verbreitet ist und in jedem modernen Browser dargestellt werden kann. Ein besonderes Kennzeichen von Vektorgrafiken ist, dass man verlustfrei in die Grafik hereinzoomen kann.

**Spezifikation:** [Scalable Vector Graphics \(SVG\) 2](#)

## 3.3.7 Werteformatierung

Unabhängig vom Dateiformat sollte auch die Formatierung von einzelnen Werten, wie Zahlen oder Datumsangaben, bedacht werden. Formatierungen, die dem menschlichen Leser helfen, können für die automatische Auswertung hinderlich sein, insbesondere wenn sie keinen international üblichen Standards folgen. Konkrete Beispiele sind:

- **Zahlwerte:** Generell sollten die rohen Werte, nicht die zur Darstellung formatierten Werte genutzt werden. Insbesondere sollte folgendes beachtet werden:
  - Es sollte ein Punkt '.' als Dezimalzeichen verwendet werden, nicht das in Deutschland übliche Komma. Ebenso sollten keine Tausendertrennzeichen verwendet werden. Also 2049.72 statt 2.409,72.
  - Bei großen Zahlen sollten keine skalierten, sondern absolute Werte genutzt werden. Also Bevölkerung: 2640000 statt Bevölkerung (in Millionen): 2,64.
- **Datumsangaben:** Statt einer regional üblichen Datumsformatierung sollte immer die im IT-Bereich übliche Formatierung nach [ISO 8601](#) genutzt werden, also YYYY-MM-DD, bzw. JJJJ-MM-TT. Der 10. Juni 2013 wäre demnach 2013-06-10.

---

Attribution xkcd Comic (s. Abb. 3.3): Comic *ISO 8601*, veröffentlicht unter [Creative Commons Namensnennung-Nicht kommerziell 2.5: ht](#)



Abbildung 3.3: xkcd comic „ISO 8601“

<https://xkcd.com/1179/>

Auch hier sei noch einmal auf die [Online-Ressourcen der ODIS zum Thema Datenqualität](#) verwiesen.

- **Eindeutige Bezeichner:** Wann immer vorhanden, sollten eindeutige Bezeichner und Codes in den Daten verwendet werden. Diese Bezeichner sollten aus möglichst weit verbreiteten und als Standard genutzten Referenzdatensätzen entnommen sein. Dies erleichtert die automatische Einordnung der Daten und die Verknüpfung mit anderen Daten. Beispiele sind:
  - **Lebensweltlich orientierte Räume (LOR):** Berlin ist geografisch in eine vierstufige Hierarchie von sogenannten [Lebensweltlich orientierten Räumen](#) gegliedert, von Bezirken über Prognoseräume und Bezirksregionen bis hin zu Planungsräumen. Jeder LOR hat einen Schlüssel, der als eindeutiger Bezeichner dient. So hat zum Beispiel der Planungsraum *Oranienplatz* den Schlüssel 02300314 und der Prognoseraum *Tegel* den Schlüssel 1220. Wenn in einem Datensatz auf einen LOR (z. B. einen Bezirk) Bezug genommen wird, sollte immer auch der Schlüssel als gesonderter Wert (z. B. in einer Spalte LOR-Schlüssel) mit angegeben werden, nicht nur der Name. Wie oben ausgeführt, gibt es zwei LOR-Systeme (ein aktuelles und ein veraltetes), die bis auf die Bezirke nicht miteinander kompatibel sind.
  - **Klassifikationen:** In vielen Datensätzen werden Daten thematisch oder anderweitig bestimmten Kategorien zugeord-

net. In diesem Fall sollten möglichst weit verbreitete, standardisierte Klassifikationen genutzt werden. Ein Beispiel ist die von destatis veröffentlichte [Klassifikation der Wirtschaftszweige \(WZ2008\)](#). Hier hat z. B. die Kategorie *Entwicklung und Programmierung von Internetpräsentationen* den Code 62.01.1 während *Theater- und Konzertveranstalter* den Code 90.04.1 hat. Solche Codes könnten in den Daten etwa in einer Spalte WZ2008 Code enthalten sein.

- **Linked Data:** In diesem Zusammenhang bedeutet Linked Data, dass für jeden Bezeichner eine URL existiert, über die man dessen Bedeutung und weitere Informationen dazu abrufen kann. Falls Klassifikationen oder andere Gliederungen als Linked Data existieren, sollten diese URLs den Daten direkt hinzugefügt werden (an Stelle oder zusätzlich zu einer einfachen Zeichenkette wie 02010103).

### 3.3.8 Datensatz oder Datenressource?

Oftmals stellt sich beim Veröffentlichen von Daten die Frage, ob bestimmte zusammenhängende Daten als separate Datensätze oder als separate Datenressourcen desselben Datensatzes behandelt werden sollen. Dies ist z. B. der Fall bei Zeitreihen (dieselben Daten werden jeweils für einen anderen Zeitpunkt oder Zeitraum erhoben) oder bei gleichartigen Daten mit jeweils unterschiedlicher geografischer Abdeckung. Eine „richtige“ Lösung gibt es hier nicht. Stattdessen spielen Aspekte wie der Zeitpunkt der Erhebung, Herkunft der Daten, die Größe der Daten, oder auch der erwartete Interessenschwerpunkt der Nutzer\*innen eine Rolle bei der Entscheidung.

Als Beispiel sollen hier die Daten zu den Vornamen aller in Berlin gemeldeten Neugeborenen dienen. Dieser Datensatz hat sowohl zeitliche, als auch geografische Bezüge. Die Daten werden von den Standesämtern der Bezirke erhoben, und dann gesammelt vom [Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten \(LABO\)](#) veröffentlicht. Die Rohdaten sind also eine CSV-Datei pro Bezirk pro Jahr. Man könnte diese Daten nun auf folgende Weisen veröffentlichen:

1. Ein großer Datensatz (*Vornamen in Berlin*) mit Datenressourcen für jede Kombination aus Jahr und Bezirk (also etwa *Vornamen Mitte 2015* oder *Vornamen Reinickendorf 2018*).
2. Ein Datensatz für jeden Bezirk (*Vornamen in Mitte*) mit Datenressourcen für jedes Jahr (*Vornamen 2015*, *Vornamen 2018* etc.).
3. Ein Datensatz für jedes Jahr (*Vornamen 2015*), mit Datenressourcen für jeden Bezirk (*Vornamen Mitte*, *Vornamen Reinickendorf* etc.).
4. Ein Datensatz für jede Kombination aus Jahr und Bezirk mit jeweils einer Datenressource (*Vornamen Mitte 2015* oder *Vornamen Reinickendorf 2018*).

Grundsätzlich wären alle vier Optionen möglich. In diesem Fall wurde jedoch Option 3 (ein Datensatz/Jahr) gewählt, da diese der jährlichen

Veröffentlichungsweise entgegenkommt und das Thema mit einem neuem Datensatz pro Jahr immer wieder in den Fokus gerückt wird (s. Abb. 3.4). Gegen Option 4 (ein Datensatz/Jahr+Bezirk) sprach, dass dies zu einer Inflation an Datensätzen geführt hätte, wohingegen Option 1 (ein Datensatz für alle Datenressourcen) zu einer unüberschaubaren Anzahl von Datenressourcen in einem einzigen Datensatz geführt hätte. Option 2 (ein Datensatz/Bezirk) steht der Tatsache entgegen, dass die Daten aller Bezirke gesammelt vom LABO veröffentlicht werden.

Liste der häufigen Vornamen 2021	Liste der häufigen Vornamen 2022	Liste der häufigen Vornamen 2023
<p><b>Informationen zum Datensatz</b></p> <p>Lizenz: Creative Commons Attribution (cc-by)  Text für: Berliner Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten  Namensnennung: (LABO) / BerlinOnline Stadtportal GmbH &amp; Co. KG  Kategorie: Demografie  Geographischer Bezug: Berlin  Geographische Granularität: Bezirk  Zeitlicher Bezug: vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2021  Zeitliche Granularität: Jahr  Vorhergehende Versionen: 11.01.2022  Veröffentlichende Stelle: Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten  E-Mail Kontakt: opendata AT berlin.de  Webseite: <a href="https://github.com/berlin/haeufige-vornamen-berlin">https://github.com/berlin/haeufige-vornamen-berlin</a>  Stichworte: namen   statistik   vornamen</p>	<p><b>Informationen zum Datensatz</b></p> <p>Lizenz: Creative Commons Attribution (cc-by)  Text für: Berliner Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten  Namensnennung: (LABO) / BerlinOnline Stadtportal GmbH &amp; Co. KG  Kategorie: Demografie  Geographischer Bezug: Berlin  Geographische Granularität: Bezirk  Zeitlicher Bezug: vom 01.01.2022 bis zum 31.12.2022  Zeitliche Granularität: Jahr  Vorhergehende Versionen: 16.01.2023  Veröffentlichende Stelle: Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten  E-Mail Kontakt: opendata AT berlin.de  Webseite: <a href="https://github.com/berlin/haeufige-vornamen-berlin">https://github.com/berlin/haeufige-vornamen-berlin</a>  Stichworte: namen   statistik   vornamen</p>	<p><b>Informationen zum Datensatz</b></p> <p>Lizenz: Creative Commons Attribution (cc-by)  Text für: Berliner Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten  Namensnennung: (LABO) / BerlinOnline Stadtportal GmbH &amp; Co. KG  Kategorie: Demografie  Geographischer Bezug: Berlin  Geographische Granularität: Bezirk  Zeitlicher Bezug: vom 01.01.2023 bis zum 31.12.2023  Zeitliche Granularität: Jahr  Vorhergehende Versionen: 08.02.2024  Veröffentlichende Stelle: Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten  E-Mail Kontakt: opendata AT berlin.de  Webseite: <a href="https://github.com/berlin/haeufige-vornamen-berlin">https://github.com/berlin/haeufige-vornamen-berlin</a>  Stichworte: namen   statistik   vornamen</p>
<p><b>Ressourcen</b></p> <p>Vornamen 2021 Charlottenburg-Wilmersdorf (CSV)  Format: CSV  Vollständige Liste aller Vornamen, die in 2021 angegeben wurden in Berlin. Spaltennamen lauten: vorname, anzahl (Häufigkeit der Kombination vorname, geschlecht, position), geschlecht und position (keine Rückschlüsse auf Rufnamen des Kindes). Trennzeichen: „,“  Format: CSV</p>	<p><b>Ressourcen</b></p> <p>Vornamen 2022 Charlottenburg-Wilmersdorf (CSV)  Format: CSV  Vollständige Liste aller Vornamen, die in 2022 angegeben wurden im Bezirk Spandau. Spaltennamen lauten: vorname, anzahl (Häufigkeit der Kombination vorname, geschlecht, position), geschlecht und position (keine Rückschlüsse auf Rufnamen des Kindes). Trennzeichen: „,“  Format: CSV</p>	<p><b>Ressourcen</b></p> <p>Vornamen 2023 Charlottenburg-Wilmersdorf (CSV)  Format: CSV  Vollständige Liste aller Vornamen, die in 2023 angegeben wurden im Bezirk Spandau. Spaltennamen lauten: vorname, anzahl (Häufigkeit der Kombination vorname, geschlecht, position), geschlecht und position (keine Rückschlüsse auf Rufnamen des Kindes). Trennzeichen: „,“  Format: CSV</p>

Abbildung 3.4: Die Zeitreihe der Berliner Vornamensdaten

In Zukunft wird das Datenportal Funktionalität enthalten, mit der inhaltlich zusammenhängende Datensätze, wie die Zeitreihe der Vornamensdaten, auch explizit als Gruppe gekennzeichnet werden kann. Es wird dann möglich sein, von einem Datensatz der Gruppe (z. B. *Liste der häufigen Vornamen 2015*) gleich zu allen anderen Datensätzen der Gruppe (*Liste der häufigen Vornamen 2012, ... 2018 etc.*) zu gelangen.

### 3.3.9 Weitere Informationen

Weitere Informationen zum Thema Datenformate können Sie z. B. in folgenden Quellen finden: [OKF2019], [EDP2019b]

### 3.3.10 Zusammenfassung

Die wichtigsten Punkte zum Thema Formatwahl hier noch einmal zusammengefasst:

- Das Format, in dem die Daten erstellt wurden, ist in vielen Fällen erste Wahl bei der Veröffentlichung. Dies gilt selbst dann, wenn es

nicht alle oben besprochenen Anforderungen erfüllt. Die Vorteile sind:

- Die Veröffentlichung kann schnell erfolgen (wie gesetzlich vorgeschrieben).
- Alle Details der Daten bleiben erhalten.
- Der Datensatz sollte schnellstmöglich um eine Datenressource in einem Format ergänzt werden, das alle Anforderungen an Offenheit und Maschinenlesbarkeit erfüllt.
- CSV ist ein offenes und maschinenlesbares Format, das darüber hinaus sehr einfach und verbreitet ist, und sich für viele Anwendungsfälle eignet.
- Unstrukturierte, nicht-maschinenlesbare Formate sollten nur als zusätzliche Dokumentation veröffentlicht werden, und nie allein stehen.
- Neben dem Format müssen auch die Werte selbst bei der Maschinenlesbarkeit beachtet werden. Die Formatierung sollte internationalen, in der IT üblichen Standards folgen.
- Nach Möglichkeit sollten eindeutige Bezeichner (Codes, Identifier etc.) in den Daten genutzt werden. Idealerweise können diese Codes als Linked Data aufgelöst werden.

## 3.4 Lizenz festlegen

Die Bedingungen, unter denen veröffentlichte Datensätze oder Dokumente genutzt werden können, werden durch Nutzungsbestimmungen (Lizenzen) festgelegt. Eine Lizenz stellt einen Vertrag zwischen der Rechteinhaber/in und der Nachnutzer/in dar, der festlegt, unter welchen Voraussetzungen und in welchem Umfang eine Verwendung der veröffentlichten Daten erfolgen kann. Als Datenbereitsteller/in entscheiden Sie, welche Lizenz für Ihre Datensätze gelten soll. Auch zu diesem Thema bietet die ODIS eine hilfreiche Online-Ressource [[ODIS2023b](#)].

Im Open-Data-Portal können nur Datensätze mit klaren, eindeutigen Nutzungsbestimmungen aufgenommen werden. Während des Schritts **Datenmonitoring** haben Sie bereits die Datensätze herausgefiltert, zu denen Sie die Rechte halten. Stellen Sie die Daten anschließend unter eine geeignete Lizenz, die den Nutzer/innen größtmöglichen Spielraum beim Umgang mit den Daten einräumt und den Anforderungen an Offenheit genügt. Um den Open-Data-Gedanken nicht zu gefährden, sollen die Nutzungsbestimmungen die weitere kommerzielle und nichtkommerzielle Nutzung der veröffentlichten Daten möglichst wenig einschränken. Auch hier gibt die [Open-Data-Verordnung](#) zu § 13 [EGovG BlN](#) näher Auskunft. Bei der Entscheidung, ob eine Lizenz als „offen“ einzustufen ist, kann die [Open Definition](#) von [Open Knowledge International](#) hinzugezogen werden.

Momentan stehen folgende Lizenzen in den verschiedenen Veröffentlichungswegen zur Verfügung:

- CC0 1.0: Creative Commons Universell Public Domain Dedication
- CC BY 4.0: Creative Commons Namensnennung 4.0 International
- CC BY-SA 4.0: Creative Commons Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International
- Datenlizenz Deutschland – Zero – Version 2.0
- Datenlizenz Deutschland – Namensnennung – Version 2.0

Es sollte nach Möglichkeit immer die aktuelle Version einer Lizenz gewählt werden. In begründeten Ausnahmen kann auch eine ältere Version einer Lizenz genutzt werden.

Exemplarisch werden im Folgenden zwei unterschiedliche Lizenzen vorgestellt. Diese Zusammenfassungen sollen als Einführung dienen. Sie ersetzen nicht eine genaue Auseinandersetzung mit den tatsächlichen Lizenztexten.

### **3.4.1 Creative Commons Namensnennung**

Die Lizenz *Creative Commons Namensnennung 4.0 International* (CC BY 4.0) ist eine international bekannte und weit verbreitete Lizenz für schöpferische Werke. Dies umfasst etwa Texte, Musikstücke, Bilder oder Videos und – insbesondere seit der Version 4.0 – auch Datenbanken.

In ihrer *BY*-Ausprägung ist die Datennutzung entgeltfrei unter Nennung der Datenquelle für nicht-kommerzielle ebenso wie für kommerzielle Zwecke zulässig. CC-Lizenzen können von den Berliner Behörden unmittelbar verwendet werden. Ihre Anwendung wird wegen der hohen Bekanntheit und Akzeptanz empfohlen.

In Version 4.0 werden explizit auch Datenbanken (im weitesten Sinne, also auch Dateien) abgedeckt. Zudem gibt es nun einen international einheitlichen Lizenztext für jede Lizenz, der lediglich in verschiedenen Übersetzungen angeboten wird. Dies ist eine Neuerung gegenüber Version 3.0, in der noch Anpassungen der Lizenztexte an verschiedene Rechtsräume (etwa den deutschen) gemacht wurden. Weitere Informationen finden Sie unter <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

### **3.4.2 Datenlizenz Deutschland – Namensnennung**

Im Rahmen der Bund-Länder-Arbeitsgruppe *Open Government* wurde für die Datenbereitstellung auf dem Datenportal für Deutschland GOV-DATA die *Datenlizenz Deutschland* entwickelt, die mittlerweile in der stark überarbeiteten Version 2.0 vorliegt. Die Nutzungsbestimmungen sind in kurzer, übersichtlicher und leicht verständlicher Form dargestellt. Die Datennutzung ist entgeltfrei unter Nennung der Datenquelle sowohl für nicht-kommerzielle wie kommerzielle Zwecke zulässig. Die Nutzungsbestimmungen beziehen sich allgemein auf die Nutzung von Daten (Geodaten sind nicht gesondert genannt) und werden auf Bundesebene wegen ihres Bezugs zum deutschen Rechtsraum als einfachste und sicherste Variante für die Verwaltung angesehen. Ihr

Nachteil ist der geringe Bekanntheitsgrad in der Öffentlichkeit. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.govdata.de/lizenzen>.



# Kapitel 4

## Wege der Veröffentlichung

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, offene Daten im Berliner Datenportal zu veröffentlichen. Je nach Situation und Ausgangslage in Ihrer Behörde sind diese besser oder weniger gut für Sie geeignet. Die folgende Grafik (s. Abb. 4.1) kann bei der Auswahl des Weges als grobe Entscheidungshilfe dienen. Im Anschluss werden die einzelnen Veröffentlichungswege detailliert vorgestellt.

### 4.1 Grundsätzliches

Obwohl sich alle Veröffentlichungswege in ihren Details unterscheiden, gibt es einige Aspekte, die allen gemeinsam sind.

- **Zeitliche Verzögerung:** Mit der Speicherung bzw. Freischaltung eines neuen Datensatzes oder einer Änderung im Eingabesystem (Imperia, Datenregister etc.), ist der Datensatz nicht immer unmittelbar im Datenportal auf [daten.berlin.de](#) zu sehen. Diese Verzögerungen können auftreten, wenn mehrere Systeme hintereinandergeschaltet sind (z. B. Datenrubrik in Imperia → Datenregister → Datenportal).

### 4.2 Imperia: Datenrubrik

Wählen Sie diesen Weg, wenn:

- Sie einzelne Datensätze manuell veröffentlichen wollen.
- Ihre Datenressource bisher noch nicht online verfügbar ist.
- Ihre Behörde einen Imperia-Auftritt hat.
- Sie den Datensatz unabhängig von den redaktionellen Seiten ihres Imperia-Auftritts veröffentlichen wollen.

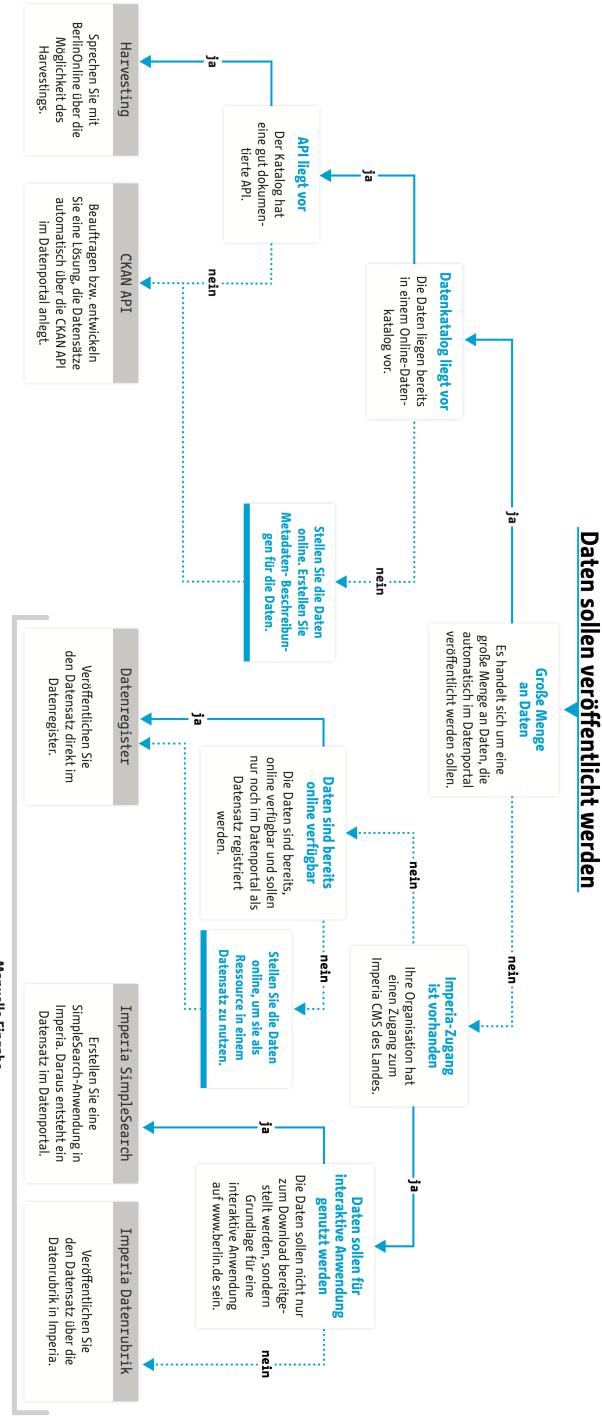


Abbildung 4.1: Flussdiagramm zur Auswahl eines Veröffentlichungswege für das Berliner Datenportal

Die Datenrubrik ermöglicht es, Datensätze unabhängig von redaktionellen Seiten in ihrem Imperia-Auftritt zu veröffentlichen (s. Abb. 4.2). Zum Anlegen eines Datensatzes müssen die **Metadaten** in ein Formular eingegeben und dann mit der eigentlichen Datenressource verknüpft werden. Dazu kann entweder eine Datei im *Media Asset Management* von Imperia (MAM) hochgeladen werden, oder eine bereits online verfügbare Ressource (File oder API) verlinkt werden. Schließlich wird der Datensatz automatisch ans Datenportal übergeben und kann dann dort gefunden werden. Alle so erzeugten Datensätze erscheinen außerdem gesammelt in einer alphabetischen Liste in einem gesonderten Bereich Ihres Imperia-Auftritts, evtl. gegliedert nach Unterkategorien. Für jeden Datensatz wird dort ein Link aufgeführt, der die Nutzer/innen zu der entsprechenden Seite im Datenportal führt.

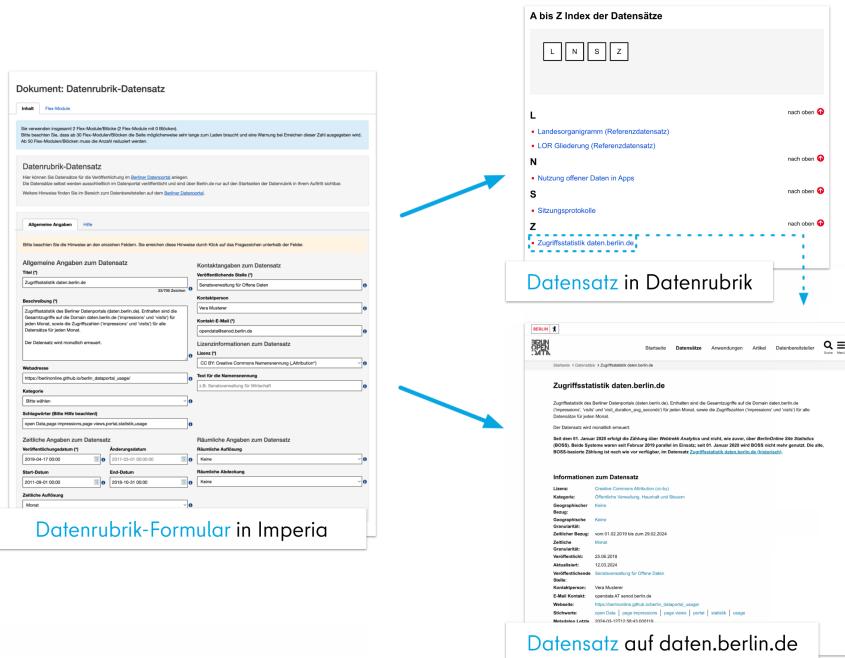


Abbildung 4.2: Output des Datenrubrik-Formulars in Imperia

Die aktuelle [Dokumentation zur Datenrubrik](#) finden Sie im Support-Wiki von Imperia. Im Folgenden werden die wichtigsten Aspekte zusammenfassend wiedergegeben.

### 4.2.1 Datenrubrik einrichten

Bevor die Datenrubrik genutzt werden kann, muss sie für Ihren Imperia-Auftritt angelegt werden. Es ist nur eine Rubrik pro Imperia-Hauptauftritt möglich. Weitere Unterrubriken zur Sortierung können redaktionell angelegt werden. Bei den Senatsverwaltungen sollten die Rubriken in den jeweiligen Abteilungen (z. B. Arbeit oder

*Wirtschaft*) und nicht in den Dachaufritten der aktuellen Zusammenschnitte angelegt werden. Dadurch ist die Verfügbarkeit der Daten auch gewährleistet, wenn sich die Organisationsstruktur von Senatsverwaltungen z. B. durch eine Senatsumbildung ändert.

Das Anlegen der Datenrubrik erfolgt einmalig für jeden Imperia-Hauptauftritt, und kann nur durch den [berlin.de-Support](#) durchgeführt werden (Ihre E-Mail wird ebenfalls an die Landesredaktion zur Information verschickt. Eine Genehmigung durch die Landesredaktion ist nicht erforderlich). Der Name der Datenrubrik lautet einheitlich *Daten* und wird unter der Rubrik *Service* angelegt. Wenn diese Rubrik nicht vorhanden ist, kann eine andere gewählt werden. Die Einrichtung kann nur vom hauptverantwortlichen Imperia-Redakteur (*CvD*) angestoßen werden.

### 4.2.2 Datensatz anlegen

Um einen Datensatz anzulegen, können Sie über den Rubrikenbaum Ihres Auftritts die Datenrubrik auswählen und dort ein neues Dokument erstellen (s. Abb. 4.3).

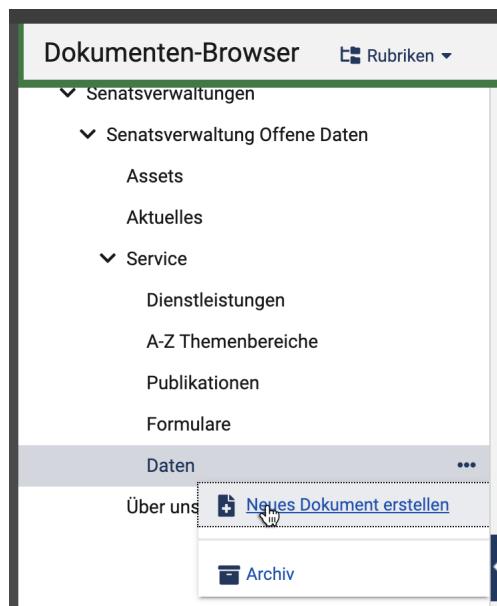


Abbildung 4.3: Erzeugen eines neuen Datensatzes

Im folgenden Schritt wählen Sie das Template *Datenrubrik-Datensatz* aus und vergeben einen Titel. Dann gelangen sie zum Datensatz-Template (s. Abb. 4.4).

Das Formular gleicht im Wesentlichen dem entsprechenden [Formular im Datenregister](#). Pflichtfelder sind mit einem Asterisk markiert; außerdem ist für alle Felder auch im Formular selbst die Dokumentation über die i-Links verfügbar.

## Dokument: Datenrubrik-Datensatz

Inhalt Flex-Module

### Datenrubrik-Datensatz

Hier können Sie Datensätze für die Veröffentlichung im [Berliner Datenportal](#) anlegen.  
Die Datensätze selbst werden ausschließlich im Datenportal veröffentlicht und sind über Berlin.de nur auf den Startseiten der Datenrubrik in Ihrem Auftritt sichtbar.  
Weitere Hinweise finden Sie im Bereich zum Datenbereitstellen auf dem [Berliner Datenportal](#).

Allgemeine Angaben    Hilfe

Bitte beachten Sie die Hinweise an den einzelnen Feldern. Sie erreichen diese Hinweise durch Klick auf das Fragezeichen unterhalb der Felder.

**Allgemeine Angaben zum Datensatz**

**Titel (\*)**  
Zugriffsstatistik daten.berlin.de  
33/700 Zeichen

**Beschreibung (\*)**  
Zugriffsstatistik des Berliner Datenportals (daten.berlin.de). Enthalten sind die Gesamtzugriffe auf die Domain daten.berlin.de ('impressions' und 'visits') für jeden Monat, sowie die Zugriffszahlen ('impressions' und 'visits') für alle Datensätze für jeden Monat.  
Der Datensatz wird monatlich erneuert.

**Kontaktangaben zum Datensatz**

**Veröffentlichte Stelle (\*)**  
Senatsverwaltung für Offene Daten

**Kontaktperson**  
Vera Musterer

**Kontakt-E-Mail (\*)**  
opendata@senod.berlin.de

**Lizenzinformationen zum Datensatz**

**Lizenz (\*)**  
CC BY: Creative Commons Namensnennung („Attribution“)

**Text für die Namensnennung**  
z.B. Senatsverwaltung für Wirtschaft

**Webadresse**  
[https://berlinonline.github.io/berlin\\_dataportal\\_usage/](https://berlinonline.github.io/berlin_dataportal_usage/)

**Kategorie**  
Öffentliche Verwaltung, Haushalt und Steuern

**Schlagwörter (Bitte Hilfe beachten!)**  
open Data,page impressions.page views.portal,statistik,usage

**Zeitliche Angaben zum Datensatz**

**Veröffentlichungsdatum (\*)** 2019-04-17 00:00    **Änderungsdatum** 2024-04-05 13:19

**Start-Datum** 2011-09-01 00:00    **End-Datum** 2023-03-31 00:00

**Räumliche Angaben zum Datensatz**

**Räumliche Auflösung**  
Keine

**Räumliche Abdeckung**  
Keine

**Zeitliche Auflösung**  
Monat

Abbildung 4.4: Datensatz-Template der Datenrubrik in Imperia

Die Bedeutung der einzelnen Metadaten-Felder ist im Abschnitt **Metadaten** beschrieben. An dieser Stelle sind lediglich zusätzliche Informationen aufgeführt, die sich auf den Kontext der Datenrubrik beziehen:

- **Webadresse:** Dieses Feld beinhaltet eigentlich die Adresse, unter der weitere Informationen zum Datensatz abgerufen werden können. Für Datensätze, die über die Datenrubrik in das Berliner Datenportal eingepflegt werden, muss dieses Feld daher in der Regel nicht befüllt werden, da hier Datensätze veröffentlicht werden, die nicht mit einer redaktionellen Webseite in Verbindung stehen. Es ist aber vorstellbar, dass es dennoch weitere Informationen zu den Daten auf einer behördlichen Seite gibt. Deren URL kann im Feld Webadresse hinterlegt werden.
- **Kategorie:** Die Kategorie bestimmt, wie der Datensatz im Datenportal thematisch eingegliedert wird. Bitte beachten Sie, dass übergangsweise innerhalb der Datenrubrik weniger Kategorien zur Verfügung stehen, als im Datenportal verfügbar sind. Das liegt daran, dass mit der Umstellung auf das neue Meta-Datenschema DCAT-AP.de auch die Kategorien im Berliner Datenportal daran angeglichen werden. Nicht für alle alten Kategorien gibt es eine Entsprechung in DCAT-AP.de. Für alle neuen Datensätze gilt daher, dass Kategorien, die in DCAT-AP.de nicht enthalten sind, hier auch nicht mehr angeboten werden.  
Bitte wählen Sie daher die für Ihren Datensatz am ehesten passende Kategorie und ergänzen Sie weitere Merkmale in Form von Schlagwörtern.

#### 4.2.3 Datenressourcen hinzufügen

Hinter dem Reiter *Flex-Module* finden Sie den Bereich *Datenrubrik-Ressourcen*, über den Sie Dateien oder Verlinkungen zum Datensatz hinzufügen können. Datensätze müssen mindestens eine Ressource enthalten. Die Ressource beinhaltet die eigentlichen Daten und sollte daher in einem **maschinenlesbaren Format** oder in Form einer URL zu einer Schnittstelle hinterlegt werden. Sie können beliebig viele Ressourcen hinzufügen.

Auch für die Datenressource selbst müssen einige wenige Metadaten angegeben werden. Im Einzelnen werden diese im Abschnitt **Metadaten der Datenressource** beschrieben.

Das Hinzufügen von Ressourcen geschieht über Flexmodule. Bitte nutzen Sie pro Ressource ein Flexmodul. Folgende Flexmodule stehen zur Verfügung:

##### Ressource: Download

Nutzen Sie dieses Modul, wenn Sie Ressourcen hinzufügen möchten, die innerhalb des *Media-Asset-Managements* (MAM) von Imperia liegen. Sie können darüber Dateien hochladen und als Ressource bereitstellen (s. Abb. 4.5).

The screenshot shows the 'Flex-Inhalt' tab selected in the top navigation bar. The main area is titled 'Ressource hinterlegen'. It contains several input fields: 'Ressource Titel' (daten.berlin.de Zugriffsstatistik, domain-basiert), 'Resource URL' (/test/beispieleseiten/datenrubrik-opendata/senod/daten\_berlin\_de-dom), 'Beschreibung' (Eine Zeile pro Monat, Spalten für page impressions und page visits.), 'Sprache' (Deutsch), and 'Resource Dateityp' (CSV). A note at the bottom states: 'Mit diesem Flex-Modul können Sie dem Datensatz Dateien aus dem MAM in Imperia als Ressourcen hinzufügen. Nutzen Sie bitte pro Ressource ein Flex-Modul und wählen Sie eine Datei zum Download.'

Abbildung 4.5: Flexmodul Download

In der Beschreibung können Sie Informationen und Hinweise zur Nutzung der Daten hinterlegen. Über die Auswahl der Sprache ist es auch möglich, Ressourcen in unterschiedlichen Sprachen beim Datensatz zu hinterlegen.

### Ressource: ext. Verlinkung

Nutzen Sie dieses Modul, wenn Sie eine externe Quelle, z. B. eine Schnittstelle als Ressource hinzufügen möchten (s. Abb. 4.6).

The screenshot shows the 'Flex-Inhalt' tab selected in the top navigation bar. The main area is titled 'Ressource hinterlegen'. It contains several input fields: 'Titel (\*)' (daten.berlin.de Zugriffsstatistik, gesamt), 'URL (\*)' (https://berlinonline.github.io/berlin\_dataportal\_usage/daten\_berlin\_de.stats.json), 'Beschreibung' (domain-basierte und per-Datensatz-Zugriffsstatistiken als JSON Struktur.), 'Dateiformat (\*)' (JSON), and 'Sprache' (Deutsch). A note at the bottom states: 'Mit diesem Flex-Modul können Sie dem Datensatz externe Verweise als Ressourcen hinzufügen. Nutzen Sie bitte pro Ressource ein Flex-Modul und nennen Sie eine URL.'

Abbildung 4.6: Flexmodul Verlinkung

#### **4.2.4 Startseite**

Auf der Datenrubrik-Startseite werden alle Datensätze angezeigt, die in dieser Rubrik angelegt wurden. Die Datensätze erscheinen automatisch in einer A-Z-Liste. Zusätzlich können Sie ein Einleitungsbild und einen Einleitungstext hinzufügen, die oberhalb der A-Z-Liste angezeigt werden (s. Abb. 4.7).

---

Bitte beachten Sie, dass auf der Startseite nur Datensätze angezeigt werden, die über den Veröffentlichungsweg *Datenrubrik* erstellt wurden. Datensätze aus anderen Veröffentlichungswegen erscheinen hier nicht. Es bietet sich daher an, im Einleitungstext der Datenrubrik einen Link zu den Daten ihrer Behörde im Datenportal zu hinterlegen.

---

In der A-Z-Liste werden alle Datensätze aus allen Rubriken angezeigt. Wenn Sie nur Datensätze einzelner Rubriken und gegebenenfalls deren Unterrubriken sehen möchten, können Sie in dieser Rubrik ebenfalls eine Datenrubrik-Startseite anlegen.

Die Datensätze verlinken direkt ins Datenportal. Bitte beachten Sie, dass lediglich Datensätze angezeigt werden, die bereits freigeschaltet sind. Bei neu freigeschalteten Datensätzen kann es bis zu 60 Minuten dauern, bis diese im Datenportal zur Verfügung stehen.

### **4.3 Imperia: SimpleSearch**

Wählen Sie diesen Weg, wenn:

- Sie einzelne Datensätze manuell veröffentlichen wollen.
- Sie einen Imperia-Zugang haben.
- Ihre Daten tabellarische Form (CSV) haben.
- Sie eine Datenbankanwendung im Imperia-Auftritt Ihrer Verwaltung erstellen wollen.

Mit dem SimpleSearch-Baukasten in Imperia können Sie einfache Datenbankanwendungen im Imperia-Auftritt Ihrer Verwaltung erstellen (s. Abb. 4.8). Voraussetzung sind Daten in tabellarischer Form (als CSV-Datei). Um aus der SimpleSearch-Anwendung zusätzlich auch einen Datensatz im Datenportal zu machen, müssen Sie lediglich die entsprechende Option aktivieren und die relevanten **Metadaten** in ein Formular eingeben. Ihre Daten sind dann in verschiedenen Formaten (CSV, JSON, XML und evtl. andere) online verfügbar und werden als Datensatz im Datenportal veröffentlicht.

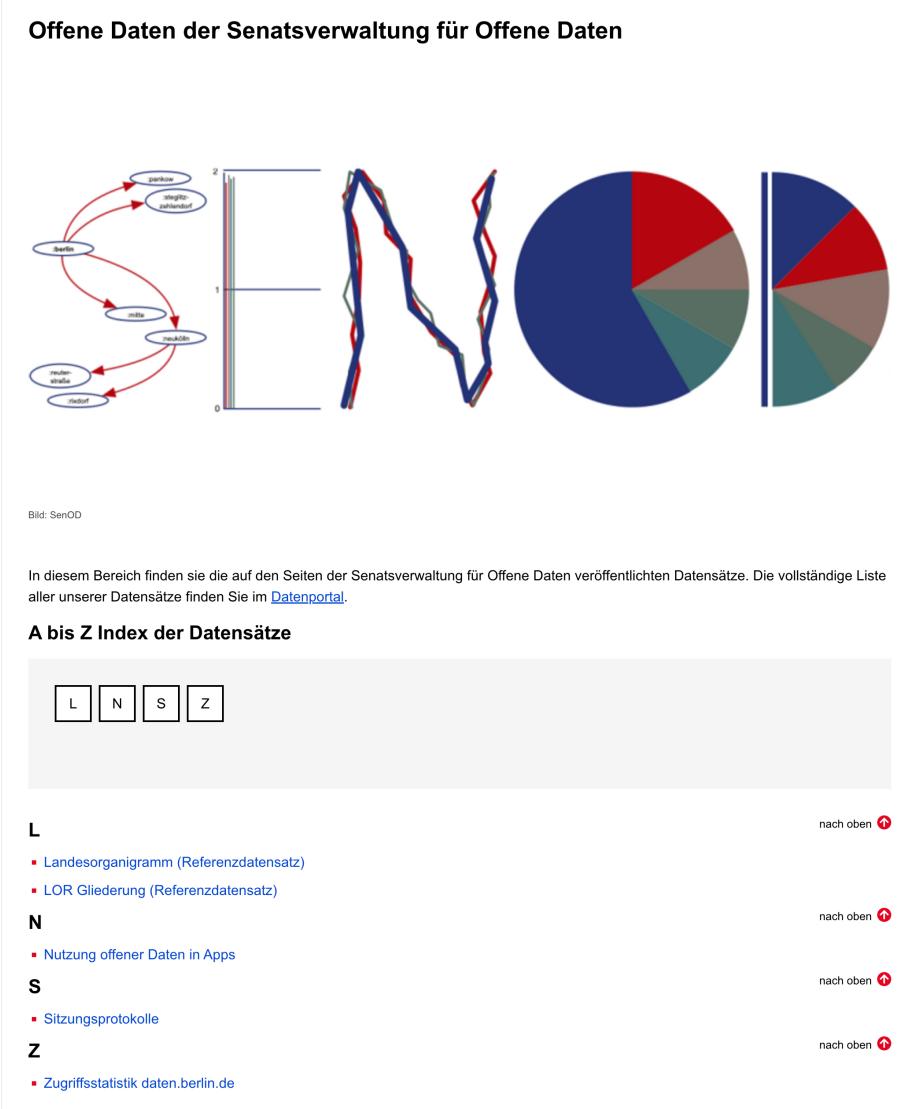


Abbildung 4.7: Startseite der Datenrubrik

Dokument: SimpleSearch/Publikationsdatenbank

**Zusatzinformationen**

**Kontaktauftrag der Daten (\*)**

**Ansprechpartner Open Data**

**Geographische Abdeckung**

**Daten und geltig von...**

**Umlauf (\*)**

**SimpleSearch-Baukasten in Imperia**

**Ansprechpartner Open Data**

**Ergebnisse der Suche - Ansprechpartner Open Data**

**Datenbankanwendung auf berlin.de**

**Datensatz zum Datensatz**

**Datensatz auf daten.berlin.de**

Abbildung 4.8: Output des SimpleSearch-Baukastens

### 4.3.1 Datensatz aus SimpleSearch-Anwendung erzeugen

Die Details zum Erstellen einer SimpleSearch-Anwendung würden den Rahmen dieses Dokuments sprengen. Eine detaillierte Dokumentation zu diesem Thema finden Sie im [Support-Wiki](#) von Imperia. Die [Verwaltungsakademie](#) bietet zwei Mal im Jahr den Kurs „Imperia-Modul SimpleSearch“ an. An dieser Stelle soll im Handbuch nur kurz erläutert werden, welche Schritte nötig sind, um aus einer bestehenden SimpleSearch-Anwendung einen Datensatz für das Datenportal zu erzeugen.

Dokument: SimpleSearch/Publikationsdatenbank

The screenshot shows a web-based configuration interface for a SimpleSearch application. At the top, there are tabs for 'Metadaten', 'Einrichtung der Datenbank - Flex-Module', 'Weitere Funktionen', and 'Hilfe'. Below these, a main content area has a title 'SimpleSearch / Publikationsdatenbank'. A note says 'Weitere Informationen finden Sie in der [Anleitung zum SimpleSearch-Baukasten](#) bzw. [Anleitung zur Publikationsdatenbank](#)'. There are four tabs at the top of this section: 'Allgemeine Angaben', 'CSV-Einstellungen', 'Erweitert', and 'Zusatzinformationen für Schnittstellen' (which is highlighted). The 'Zusatzinformationen' section contains fields for 'Ansprechpartner Name' (Vera Musterer), 'Ansprechpartner E-Mail-Adresse' (opendata@senod.de), 'Veröffentlichende Stelle' (Senatsverwaltung für Offene Daten), 'Daten sind gültig von...' (01.03.2018 00:00 to 31.03.2024 00:00), 'Lizenz' (Creative Commons Namensnennung (CC-BY)), and 'Kurzbeschreibung der Daten' (Hier können sie Ansprechpartner:innen zum Thema Open Data in den verschiedenen Berliner Behörden finden. Die Daten enthalten die Felder 'name', 'verwaltung', 'email', 'adresse' und 'telefon.'). To the right of these are 'Schlüsselwörter' (open data, kontakt), 'Kategorie' (Öffentliche Verwaltung, Haushalt und Steuern), 'Zeitliche Granularität' (Keine), 'Geografische Abdeckung' (Berlin), and 'Geografische Granularität' (Hausnummer).

Abbildung 4.9: Veröffentlichung einer SimpleSearch-Anwendung als Open Data

- Wählen Sie zunächst den Unterreiter *Zusatzinformationen für Schnittstellen* im Reiter *Metadaten* des SimpleSearch-Baukastens aus (s. Abb. 4.9).
- Stellen Sie sicher, dass bei *Schnittstelle ...* die Auswahl ... *bei daten.berlin.de veröffentlichen* aktiviert ist.
- In den weiteren Formularfeldern bestimmen Sie die Metadaten Ihres Datensatzes. Für den Titel des Datensatzes wird der Titel aus dem Reiter *Allgemeine Angaben* übernommen.
- Füllen Sie die Informationen in den weiteren Formularfeldern aus.

Details zur Bedeutung der einzelnen Felder finden Sie im Kapitel [Metadaten](#).

- Wie oben erwähnt, erlaubt die SimpleSearch-API den Export der Daten in verschiedenen Formaten (welche Formate dies sind, definieren Sie im Reiter *Erweitert*). Im Zuge der Veröffentlichung des Datensatzes im Datenportal wird dort für jedes Format eine Datenressource angelegt.
- Nach dem Freischalten Ihrer Anwendung wird der Datensatz im Datenportal veröffentlicht. Es kann bis zu einer Stunde dauern, bis der Datensatz dort zu sehen ist, da der Veröffentlichungsprozess über mehrere Systeme erfolgt, die in regelmäßigen Abständen aufeinander zugreifen (siehe [Das Berliner Datenportal](#)).

## 4.4 Datenregister manuell

Wählen Sie diesen Weg, wenn:

- Sie einzelne Datensätze manuell veröffentlichen wollen.
- Ihre Datenressourcen bereits online verfügbar sind.
- Eine Veröffentlichung über Imperia in der Datenrubrik oder als SimpleSearch-Anwendung nicht möglich oder erwünscht ist.

Unabhängig vom Veröffentlichungsweg gelangen letztendlich alle Datensätze ins Datenregister, und von dort aus ins Datenportal. Falls kein Imperia-Zugang vorhanden ist und automatisierte Wege wie der CKAN-Harvester oder ein Upload über die CKAN-API nicht in Frage kommen, besteht auch die Möglichkeit, Datensätze direkt im Datenregister anzulegen.

---

Zusätzlich zu der Dokumentation in den folgenden Abschnitten hat die [Open-Data-Informationsstelle](#) (ODIS) ein Video-Tutorial produziert, das die Veröffentlichung von Datensätzen mit dem Datenregister sehr anschaulich zeigt. Das Video ist etwa 13 Minuten lang und behandelt alle Aspekte von der Anmeldung im Datenregister bis hin zum Anlegen des Datensatzes inklusive aller Metadaten und Ressourcen.

[Hier kommen Sie zum Video-Tutorial zum Berliner Datenregister.](#)

---

### 4.4.1 Benutzerkonto

Das Datenregister ist nicht-öffentlicht. Voraussetzung für die Nutzung ist daher, dass Sie über ein Benutzerkonto verfügen (das Benutzerkonto ist unabhängig von Ihrem Imperia-Zugang). Um ein Benutzerkonto zu beantragen und zu aktivieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Beantragen Sie das Benutzerkonto per E-Mail an [openda-ta@berlin.de](mailto:openda-ta@berlin.de), Betreff „Zugang Datenregister {NAME}“. Geben

Sie dabei Ihren vollen Namen und zugehörige Organisation (Verwaltung, Abteilung etc.) an. Das Benutzerkonto ist personalisiert.

- Wenn mehrere Zugänge beantragt werden, muss für jede Person eine gültige E-Mail-Adresse angegeben werden.
- Sobald Ihr Antrag bearbeitet ist, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen.
- Öffnen Sie die Seite <https://datenregister.berlin.de/user/reset>.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie *Zurücksetzen anfordern* (s. Abb. 4.10).
- Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link. Öffnen Sie diesen und geben Sie Ihr gewünschtes Passwort ein (s. Abb. 4.11).
- Zum Einloggen öffnen Sie die Seite <https://datenregister.berlin.de/user/login> und geben Ihren Benutzernamen und Passwort ein (s. Abb. 4.12).

The screenshot shows a web page with a green header bar containing the 'BERLIN OPEN DATA' logo, a 'Über uns' (About us) link, and a search bar. The main content area has a light gray background. At the top left is a small icon of a house with a gear. To its right, the text '/ Kennwort zurücksetzen' is displayed. Below this, there is a sidebar with the heading 'Wie funktioniert das?' (How does it work?) and a text block explaining the process: 'Geben Sie Ihren Nutzernamen in das Feld ein und wir senden Ihnen eine E-Mail mit einem Link um ein neues Passwort zu setzen.' The main form area is titled 'Passwort zurücksetzen'. It contains a text input field labeled 'Benutzername:' with the value 'vera\_musterer' and a blue button labeled 'Zurücksetzen anfordern' (Request reset). The overall layout is clean and modern.

Abbildung 4.10: Eingabemaske zum Anfordern eines Passworts

This screenshot shows the same 'Passwort zurücksetzen' page as above, but with different content in the sidebar. The sidebar now says 'Wie funktioniert das?' and 'Geben Sie einfach Ihr neues Passwort ein und wir aktualisieren Ihr Benutzerkonto'. The main form area remains the same, with the title 'Passwort zurücksetzen' and the 'Passwort aktualisieren' (Update password) button at the bottom. The input fields for 'Passwort:' and 'Bestätigen:' are now visible, both containing a series of dots as placeholder text.

Abbildung 4.11: Eingabemaske zum Zurücksetzen des Passworts

#### 4.4.2 Navigation

Sobald Sie eingeloggt sind, können Sie die Funktionen des Datenregisters nutzen (s. Abb. 4.13).

Abbildung 4.12: Anmelden beim Datenregister

Abbildung 4.13: Navigation

#### **4.4.2.1 Nutzermenü**

Im Nutzermenü am oberen Rand des Fensters können Sie auf Funktionen des Datenregisters zugreifen, die Ihr Benutzerkonto betreffen. Sie können etwa Ihr **Nutzerprofil** einsehen und ändern, Ihr persönliches **Dashboard** aufrufen oder sich nach getaner Arbeit wieder ausloggen.

#### **4.4.2.2 Hauptmenü**

Unter dem Nutzermenü befindet sich das Hauptmenü des Datenregisters. Hier können Sie nach Datensätzen suchen sowie in die verschiedenen Hauptbereiche des Datenregisters navigieren:

- **Datensätze:** Hier gelangen Sie zur Liste aller Datensätze, die sich über das Suchfeld und die Filterfunktionen auf der linken Seite einschränken lässt. An dieser Stelle finden Sie auch die Möglichkeit, einen neuen **Datensatz hinzuzufügen**.
- **Organisationen:** Über diesen Menüpunkt kommen Sie zur Liste aller **Organisationen** im Datenregister. Wählt man eine Organisation aus, gelangt man zur Liste der Datensätze dieser Organisation.
- **Kategorien:** Jeder Datensatz im Datenregister ist einer inhaltlichen Kategorie zugeordnet. Hier können Sie eine Liste aller Kategorien aufrufen. Wählt man eine Kategorie aus, gelangt man zur Liste der Datensätze in dieser Kategorie.
- **Über uns:** Dies ist das Impressum (und die einzige öffentliche Seite) des Datenregisters.

#### **4.4.3 Dashboard**

Das Dashboard bietet einen Nachrichtenfeed, der Ereignisse von Objekten anzeigt, denen Sie folgen (s. Abb. 4.14).

Sie können z. B. Organisationen oder Kategorien folgen und erfahren dann über das Dashboard, wenn neue Datensätze hinzugefügt oder bestehende geändert wurden. Sie können auch einzelnen Datensätzen folgen. Um etwa einer Kategorie zu folgen, öffnen Sie deren Seite über den **Kategorien**-Reiter im Hauptmenü und klicken Sie dann den *Folgen* Button (s. Abb. 4.15).

Sie öffnen das Dashboard entweder über das **Nutzermenü** oder direkt über den Link <https://datenregister.berlin.de/dashboard>. Auf ihrer Profilseite haben Sie außerdem die Möglichkeit, eine E-Mail-Benachrichtigung über neue Ereignisse auf Ihrem Dashboard zu abonnieren (unter *Bearbeiten*).

#### **4.4.4 Nutzerprofil**

Im Nutzerprofil können Sie die Daten ansehen und bearbeiten, die das Datenregister zu Ihnen speichert (s. Abb. 4.16). Dazu gehören Name,

The screenshot shows a user interface for a dashboard. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Nachrichten-Feed', 'Meine Datensätze', 'Meine Organisationen', 'Meine Gruppen', and 'Bearbeite Einstellungen'. Below the navigation bar, a section titled 'Nachrichten-Feed' displays activity logs for a user named 'Vera Musterer'. The feed contains 10 items, each with a small profile icon, the user's name, a brief description of the activity, and a timestamp. The activities include updating datasets, adding resources to datasets, creating datasets, updating profiles, and registering. A dropdown menu labeled 'Aktivität von: Alles ▾' is visible on the right side of the feed.

Abbildung 4.14: Das Dashboard

The screenshot shows a user interface for a group category page. The title at the top is 'Gruppen / Bildung'. Below the title, there is a large icon of a folder. To the right of the icon, the word 'Bildung' is displayed. Below this, two statistics are shown: 'Follower' with the number '1' and 'Datensätze' with the number '16'. At the bottom, there is a green button with the text '+ Folgen' and a plus sign icon.

Abbildung 4.15: Einer Kategorie folgen

E-Mail-Adresse und optional ein kurzer Beschreibungstext, etwa Ihre Position, weitere Kontaktdaten etc. Außerdem ist hier ein Link zu der Organisation zu finden, der man bei der Erstellung des Nutzeraccounts zugeordnet wurde.

Der API-Schlüssel wird benötigt, um die API des Datenregisters zu nutzen, spielt aber für die meisten Nutzer keine Rolle.

The screenshot shows a user profile page for 'Vera Musterer'. At the top, there is a placeholder for an avatar image. Below it, the user's name 'Vera Musterer' is displayed, followed by the text 'Open-Data-Beauftragte der Senatsverwaltung für Offene Daten'. A section for 'Senatsverwaltung für Offene Daten' is present. On the left, there are statistics: 'Follower' (0) and 'Datensätze' (2). Below these are 'Änderungen' (8). Further down are fields for 'Benutzername' (vera\_musterer), 'Email' (vera.musterer@gmail.com), 'Mitglied seit' (20. November 2018), 'Status' (active), and 'API-Schlüssel' (a long string of characters). At the top right, there are buttons for 'Bearbeiten', 'Datensätze', 'Aktivitätsanzeige', and 'API' (which is highlighted in red).

Abbildung 4.16: Benutzerprofil

(Das Avatarbild wird übrigens nicht im Datenregister direkt gesetzt. Stattdessen kann man über den Service [gravitar.com](#) ein Bild mit seiner E-Mail-Adresse verknüpfen, auf das das Datenregister dann zugreifen kann).

#### 4.4.5 Organisationen

Alle Datensätze und Nutzer/innen im Datenregister sind einer **Organisation** zugeordnet. Das Konzept der Organisation dient hauptsächlich der Steuerung der Zugriffsrechte im Datenregister: alle Mitglieder

einer Organisation können Datensätze für diese (und nur diese) Organisation anlegen und bearbeiten.

Die Organisation eines Datensatzes ist nicht gleichzusetzen mit der **Veröffentlichenden Stelle**: in vielen Fällen stimmen beide Angaben zwar überein. Dies ist insbesondere dann so, wenn der Datensatz direkt manuell im Datenregister erstellt wurde. Bei anderen Veröffentlichungswegen, z. B. *SimpleSearch* oder *Datenrubrik* in Imperia, trifft dies jedoch nicht zu: hier bezeichnet die Organisation den jeweiligen Veröffentlichungsweg, also *SimpleSearch* oder *Datenrubrik*. Dies stellt sicher, dass Datensätze, die über diese Veröffentlichungswege in das Datenregister gelangen, auch nur auf diesem Wege geändert oder gelöscht werden können.

Organisationen können Beschreibungstexte und Logos haben. Diese sind aber im öffentlichen Datenportal nicht sichtbar und müssen daher auch nicht zwingend gesetzt werden. Beschreibungstext und Logo können nur vom Administrator des Datenregisters verändert werden ([opendata@berlin.de](mailto:opendata@berlin.de)).

#### 4.4.6 Datensatz anlegen

Um einen neuen Datensatz im Datenregister anzulegen, klicken Sie im Bereich *Datensätze* den Button *Datensatz hinzufügen*. Auf diese Weise gelangen Sie zum Eingabeformular für einen neuen Datensatz (s. Abb. 4.17).

Im ersten Schritt geben Sie die allgemeinen Metadaten zu Ihrem Datensatz ein. Zur Bedeutung der verschiedenen Metadatenfelder siehe auch das Kapitel *Metadaten*. Pflichtfelder sind rot markiert; alle anderen Felder sind optional. Wenn Sie alle Metadaten eingegeben haben, gelangen Sie über den Button *Daten hinzufügen* zum nächsten Schritt, in dem Sie die eigentlichen Datenressourcen hinzufügen.

#### 4.4.7 Datenressourcen hinzufügen

Damit Ihr Datensatz vollständig ist, müssen Sie ihm eine oder mehrere Datenressourcen hinzufügen (s. Abb. 4.18). Da Sie beim Anlegen des Datensatzes im Datenregister keine Datei hochladen können, verweisen Sie hier über das Feld *URL* auf eine bereits online verfügbare Datenressource.

Angaben zur Bedeutung der anderen Metadatenfelder finden Sie im Kapitel *Metadaten*.

### 4.5 CKAN-Harvester

Wählen Sie diesen Weg, wenn:

[/ Datensätze / Datensatz anlegen](#)

**Was sind Datensätze?**

Ein CKAN Datensatz ist eine Menge von Daten-Ressourcen (z.B. Dateien) mit einer Beschreibung und anderen Informationen an einer festen URL. Datensätze werden bei Suchanfragen als Ergebnisse zurückgegeben.

**1 Datensatz anlegen** **2 Daten hinzufügen**

**\* Titel:** Veröffentlichungsstatistik Offene Daten in Berlin  
**URL:** datenregister.berlin.de/dataset/veroeffentlichungsstatistik-offene-daten-in-berlin  
[Bearbeiten](#)

**\* Art:** Datensatz

**\* Kategorie:** Öffentliche Verwaltung, Haushalt und Steuern

**\* Veröffentlichende Stelle:** Senatsverwaltung für Offene Daten

**Kontaktperson:** Vera Musterer

**\* Kontakt-Email:** opendata@senod.berlin.de

**Veröffentlichende Person:** Person, die lediglich für Veröffentlichung zuständig ist

**Webadresse:** <https://berlin.de/sen/offenedaten/statistik/>

**\* Kurzbeschreibung:** Die Veröffentlichungsstatistik Offene Daten in Berlin gibt eine Übersicht über die Zahl der veröffentlichten Datensätze für die verschiedenen Verwaltungen, Bezirksämter, landeseigenen Betriebe, u.ä.

**\* Lizenz:** Creative Commons Attribution

Lizenzedefinitionen und weiterführende Informationen können unter [opendefinition.org](http://opendefinition.org) gefunden werden.

**Text für Namensnennung:** Der exakte Text, der im Rahmen der Namensnennung anzugeben ist.

**\* Veröffentlichungsdatum:** 2018-11-21

**Aktualisierungsdatum:** Format: JJJJ-MM-TT

**Zeitliche Auflösung:** Jahr

**Zeitraum von ...:** 2018-01-01

**... bis:** 2018-12-31

**Geografische Auflösung:** Keine

**Geografische Abdeckung:** Berlin

**Tags:** [offene daten](#) [statistik](#)

**Organisation:** Senatsverwaltung für Offene Daten

**Sichtbarkeit:** Privat

Die Datenlizenz, die Sie ausgewählt haben gilt nur für die Inhalte aller Ressourcen, die zu diesem Datensatz gehören. Wenn Sie dieses Formular absenden, stimmen Sie zu, die Metadaten unter der [Open Database License](#) zu veröffentlichen.

\* Pflichtfeld [Als nächstes: Daten hinzufügen](#)

Abbildung 4.17: Formular Datensatz anlegen

Abbildung 4.18: Formular Datenressource hinzufügen

- Ihre Daten bereits online in einem anderen Datenportal verfügbar sind.
- Die Daten dort über eine gut dokumentierte API regelmäßig abgegriffen werden können.

Bei dieser Art der Veröffentlichung wird dem Datenregister ein sogenanntes **Harvester-Plugin** hinzugefügt, welches in regelmäßigen Abständen automatisch neue oder geänderte Datensätze in einem bestehenden zweiten Datenportal abfragt. Der Entwicklungsaufwand, der dazu betrieben werden muss, hängt dabei von der Art des Portals ab. Sollten Sie Interesse an dieser Art der Veröffentlichung haben, kontaktieren Sie gerne [opendata@berlin.de](mailto:opendata@berlin.de), um weitere Informationen zu erhalten.

## 4.6 CKAN-API

Wählen Sie diesen Weg, wenn:

- Ihre Daten bereits online verfügbar sind.
- Sie große Mengen an Daten automatisch im Datenportal veröffentlichen wollen.
- Der Weg über einen CKAN-Harvester nicht gangbar ist.

Bei dieser Art der Veröffentlichung setzt die veröffentlichte Stelle selbst auf eigenen Servern Software ein, die aus eigenen Datenbeständen JSON-Beschreibungen erzeugt und diese über die CKAN-API des Datenregisters automatisch veröffentlicht. Da dieser Veröffentlichungsweg spezialisierte Softwareentwicklung erfordert, die je nach Situation sehr unterschiedlich ausfallen kann, kann an dieser Stelle nicht weiter auf diesen Weg eingegangen werden. Sollten Sie Interes-

se an dieser Art der Veröffentlichung haben, kontaktieren Sie gerne [opendata@berlin.de](mailto:opendata@berlin.de), um weitere Informationen zu erhalten.

Als Einstiegspunkte zu weiterer Information dienen folgende Ressourcen:

- **Dokumentation der CKAN-API:** Das Datenregister basiert auf der CKAN-Software. Die CKAN-API ermöglicht Lese- und Schreibzugriffe. <https://docs.ckan.org/en/latest/api/index.html>
- **Metadatenschema:** Die formale Definition des Metadatenschemas des Datenregisters, das bei der Kommunikation über die CKAN-API befolgt werden muss. <https://datenregister.berlin.de/schema/>
- **Validierungs-API:** Neben der CKAN-API verfügt das Datenregister auch über eine Validierungs-API, über die die Werte einzelner Metadatenfelder auf ihre formale Richtigkeit hin überprüft werden können. <https://github.com/berlinonline/ckanext-validationapi>



# Kapitel 5

## Metadaten

Dieser Abschnitt dokumentiert das Metadatenschema des Berliner Datenportals. Die Beschreibungen hier sind rein informativer Natur; verbindliche Definitionen (etwa für die Nutzung der CKAN-API) gibt es jederzeit in aktuell gültiger Form unter <https://datenregister.berlin.de/schema>.

---

Weitergehende Informationen zu Metadaten im Berliner Open-Data-Portal, ein ausführliches Beispiel zur Nutzung der unterschiedlichen Metadatenfelder sowie Vorlagen zur vorbereitenden Eingabe der Metadaten in einer Office-Software finden Sie auf der Seite *Was sind Metadaten?* der Berliner Open-Data-Informationsstelle [ODIS2021c].

---

### 5.1 Metadaten des Datensatzes

Anmerkung: Nicht alle Metadatenfelder kommen bei allen Veröffentlichungswegen zum Einsatz; einige kommen etwa nur bei der direkten Nutzung des Datenregisters vor.

#### 5.1.1 Titel

Der Titel ist eine kurze, prägnante, aber informative Bezeichnung des Datensatzes. Um inhaltlich ähnliche Datensätze bei einer Auflistung schnell unterscheiden zu können, sollten schon im Titel folgende Angaben enthalten sein:

- geografischer/politischer Bezug („... des Landes Berlin“, „... des Bezirks Pankow“ etc.)
- zeitlicher Bezug („... 2017“, „... 2011–2016“ etc.)

### **5.1.2 Art**

Obwohl das Datenportal in erster Linie für strukturierte, maschinenlesbare Daten vorgesehen ist, können in einigen Fällen auch Dokumente (unstrukturierte Daten) veröffentlicht werden. Für diesen Fall kann über das *Art*-Feld zwischen *Datensatz* und *Dokument* unterschieden werden.

### **5.1.3 Kategorie**

Die Auswahl der Kategorie ermöglicht eine grobe inhaltliche Einordnung des Datensatzes. Das Berliner Metadatenschema wird derzeit an das bundesweit gültige Schema [DCAT-AP.de](#) (bzw. das europaweit gültige DCAT-AP) angepasst. Dabei ändert sich auch die Auswahl der möglichen Kategorien, da es im ursprünglichen Berliner Metadatenschema Kategorien gab, die keine Entsprechung zu einer Kategorie in DCAT-AP.de haben. Insbesondere nicht-thematische Kategorien wie *Geodaten*, *Sonstiges* oder *Protokolle* wird es in Zukunft nicht mehr geben.

### **5.1.4 Veröffentlichende Stelle**

Die Veröffentlichende Stelle ist gleichbedeutend mit „Datenbereitsteller“. Bitte geben Sie hier den korrekten Namen der Einrichtung an, die den Datensatz veröffentlicht.

Insbesondere sollten unterschiedliche Schreibweisen derselben Stelle vermieden werden. Dieses Feld wird möglicherweise in Zukunft durch eine Auswahlliste ersetzt, um Einheitlichkeit und Auffindbarkeit zu verbessern.

### **5.1.5 Kontaktperson**

Die Kontaktperson kann inhaltliche Fragen zu einem Datensatz beantworten. Hier sollte der Name einer Person eingetragen werden, z. B. „Vera Musterer“. Es sollte darauf geachtet werden, dass diese Angabe immer aktuell gehalten wird.

### **5.1.6 Kontakt-E-Mail**

Das Feld *Kontakt-E-Mail* beinhaltet entweder eine E-Mail-Adresse oder den Link auf ein Kontaktformular, über welches Nutzer/innen bei Bedarf mit der veröffentlichten Stelle in Kontakt treten können, wenn Sie Fragen zum Datensatz haben. Es wird empfohlen, hier keine persönlichen E-Mail-Adressen einzutragen, sondern auf Funktionspostfächer zurückzugreifen, die unabhängig von konkreten Personen bearbeitet werden.

### **5.1.7 Webadresse**

Das Datenportal ist ein reines Metadatenportal: die eigentlichen Datenressourcen befinden sich an beliebigen anderen Orten im Internet. Über das Feld *Webadresse* kann auf eine Seite verwiesen werden, die als eigentlicher Einstiegsort zu den Daten dient.

### **5.1.8 Beschreibung**

Die Beschreibung fasst die Inhalte Ihres Datensatzes mit wenigen Sätzen zusammen. Bitte füllen Sie dieses Feld unbedingt aus: Es erleichtert allen Benutzer/innen einen schnellen Überblick über die von Ihnen bereitgestellten Daten.

Beantworten Sie bei der Beschreibung z. B. folgende Fragen:

- Um welchen Datensatz handelt es sich?
  - Über welche Informationen gibt der Datensatz Auskunft?
  - Auf welchen Ort und auf welche Zeit beziehen sich die Daten?
  - Wer stellt diese Daten zur Verfügung?
- 

Damit die Beschreibungstexte für möglichst viele Nutzer/innen zugänglich sind, sollten die Texte einfach strukturiert und formuliert sein, und auf Stolpersteine wie Amtsdeutsch, Fremdwörter oder über-komplexe Formulierungen verzichten. In der Berliner IKT-Architektur sind zu diesem Zweck die *Berliner Standards für barrierefreie Sprache und Texte* festgelegt. Dazu zählt auch der *Leitfaden für Verständliche Sprache*, dem die Berliner Verwaltungen beim Schreiben ihrer digitalen Texte folgen sollen.

---

### **5.1.9 Lizenz**

Die Lizenz bestimmt, zu welchen Bedingungen der Datensatz genutzt werden darf. Generell gilt: Eine möglichst offene Lizenz, die die Nutzung der Daten ohne oder mit sehr wenigen Einschränkungen zulässt, regt am ehesten zur Weiternutzung an. Im Umkehrschluss macht eine restriktive Lizenz die Nutzung unwahrscheinlicher und läuft dem Gedanken von offenen Daten zuwider. Am problematischsten sind fehlende oder obskure Lizenzen, da potenzielle Nutzer/innen so verunsichert werden. Siehe auch den ausführlicheren Abschnitt zu [Lizenzen](#).

Damit die Frage nach der Lizenz nicht für jeden Datensatz neu entschieden werden muss, ist es sinnvoll, hier eine einheitliche Regelung für jeden Datenbereitsteller (Verwaltung, Bezirksamt etc.) festzulegen.

### **5.1.10 Text für Namensnennung**

Diese Angabe gibt präzise den Text an, den Nutzer/innen bei Verwendung der Daten als Namensnennung angeben müssen, sofern die ausgewählte Lizenz das vorsieht (etwa bei Nutzung von CC-BY Lizenzen, der *Datenlizenz Deutschland – Namensnennung* und anderer). Oftmals entspricht diese Angabe der **Veröffentlichenden Stelle**.

### **5.1.11 Veröffentlichungsdatum**

Dieses Datum bezeichnet den Zeitpunkt der erstmaligen Veröffentlichung der eigentlichen Daten. Dies bezieht sich nicht auf den Eintrag im Datenregister – wenn die Daten bereits früher auf anderem Wege (analog oder digital) veröffentlicht wurden, kann das Veröffentlichungsdatum auch früher liegen. Der Veröffentlichungszeitpunkt im Datenregister wird automatisch vermerkt.

### **5.1.12 Aktualisierungsdatum**

Dieses Datum bezeichnet den Zeitpunkt der letzten Änderung der Daten. Auch diese Angabe bezieht sich auf die eigentlichen Daten, nicht auf den Eintrag im Datenregister. Die Aktualisierungszeitpunkt im Datenregister wird automatisch vermerkt.

### **5.1.13 Zeitliche Auflösung**

Wie fein oder grob sind Ihre Daten zeitlich aufgelöst? Die Skala der Granularität reicht von grob (5 Jahre, Jahr) bis zu sehr fein (Minuten, Sekunden).

### **5.1.14 Zeitliche Abdeckung**

Auf welchen Zeitraum beziehen sich Ihre Daten? Falls es sich um einen Zeitpunkt (Stichtag o. ä.) handelt, so geben Sie einen Zeitraum mit identischem Anfangs- und Enddatum an.

### **5.1.15 Geographische Auflösung**

Wie fein oder grob sind Ihre Daten geographisch aufgelöst? Werden Angaben über das Land als Ganzes gemacht, oder sind die Daten nach Bezirken, Bezirksregionen etc. aufgeschlüsselt? Wird vielleicht sogar auf präzise GPS-Koordinaten oder Hausadressen Bezug genommen?

### **5.1.16 Geographische Abdeckung**

Auf welches Gebiet beziehen sich die Daten? Wird ganz Berlin abgedeckt, oder vielleicht nur ein bestimmter Bezirk, oder sogar nur eine bestimmte Bezirksregion?

### 5.1.17 High-value Datasets

Nach geltendem EU-Recht müssen bestimmte sog. hochwertige Datensätze (*high-value datasets*, HVD) als offene Daten veröffentlicht und als HVD gekennzeichnet werden (s. auch den Eintrag *High-value Datasets* im Glossar). Die Kennzeichnung bedeutet in der Hauptsache eine Zuordnung zu einem der folgenden sechs thematischen Bereiche:

- Georaum
- Erdbeobachtung und Umwelt
- Meteorologie
- Statistik
- Unternehmen und Eigentümerschaft von Unternehmen
- Mobilität

Dazu gibt es im Metadatenschema des Berliner Datenportals ein eigenes Attribut, das etwa im Datenregister über eine Auswahlbox gesetzt werden kann (s. Abb. 5.1). Wenn sie die Zuständigkeit für einen Datensatz haben, der von der HVD-Verordnung betroffen ist, können sie die Kennzeichnung über dieses Attribut durchführen.

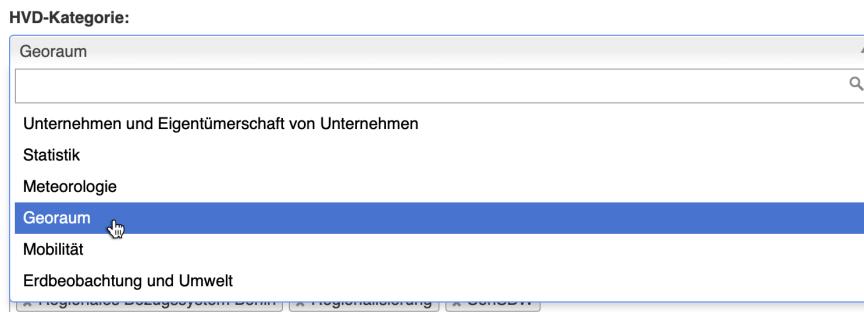


Abbildung 5.1: Zuweisung der HVD-Kategorie „Georaum“ zum Datensatz „Adressen - [WFS]“ im Datenregister

### 5.1.18 Musterdatensatz

Die *Musterdatensätze* und der *Musterdatenkatalog* sollen die Vergleichbarkeit der Datensätze aus verschiedenen Datenportalen auf allen Ebenen (Kommunen, Länder etc.) in Deutschland zu verbessern (s. auch den Eintrag *Musterdatenkatalog* im Glossar).

Das Metadatenschema des Berliner Datenportals erlaubt, als Teil der neuen Open-Data-Strategie, die Verlinkung von Berliner Datensätzen zu Musterdatensätzen über ein eigenes Attribut. Um die Verlinkung zu erleichtern, ist die Suche nach einem passenden Musterdatensatz im Datenregister z.B. über ein Eingabefeld mit automatischer Vervollständigung und Anzeige kurzer Beschreibungstexte möglich (s. Abb. 5.2).

Berliner Datensätze, die mit einem Musterdatensatz verknüpft wur-

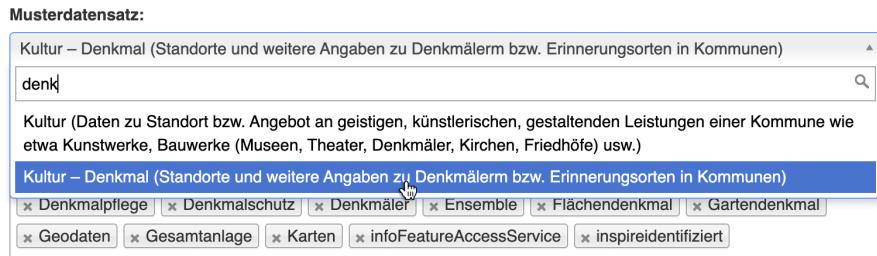


Abbildung 5.2: Verknüpfung des Datensatzes „Denkmale - [WFS]“ mit dem Musterdatensatz „Kultur – Denkmal“ im Datenregister

den, weisen diese Information im Datenportal als Verlinkung zum Musterdatenkatalog auf (s. Abb. 5.3).

### 5.1.19 Tags

Schlüsselwörter, so genannte *Tags*, können frei vergeben werden. Um eine hohe Auffindbarkeit Ihrer Daten sicherzustellen, ist die Angabe von mehreren prägnanten Tags empfohlen. Diese können sich zum Beispiel beziehen auf:

- Übergeordnetes Thema
- Unteraspekte
- Gesetze und Richtlinien
- Themenbereiche (z. B. Spaltennamen Ihrer Datei)

Allerdings sollte man sich bei der Vergabe von Tags einschränken, um Wiederholungen und Redundanz zu vermeiden. Nicht geeignet sind:

- Tags wie „Berlin“ oder „Open Data“, die für alle Datensätze im Datenportal gelten.
- Tags mit Zeit- und Ortsangaben („2017“, „Pankow“ etc.), da diese Information bereits über die Metadatenfelder zu geografischer und zeitlicher Abdeckung gegeben ist.
- Tags, die lediglich Titel oder Beschreibung wiedergeben.

---

Zum Thema Tags bzw. Schlüsselwörter hat die ODIS einen kurzen Ratgeber geschrieben, der über die hier aufgeführten Informationen hinaus mehr in die Tiefe geht. Neben Hinweisen zur Wahl von guten Tags findet man dort auch eine interaktive Analyse der im Datenportal genutzten Tags. [ODIS2021d]

---

<b>Kategorie:</b>	geo
<b>Geographischer Bezug:</b>	Berlin
<b>Geographische Granularität:</b>	GPS-Koordinaten
<b>Musterdatensatz:</b>	Kultur – Denkmal 
<b>Zeitliche Granularität:</b>	Keine
<b>Veröffentlicht:</b>	11.12.2023
<b>Aktualisiert:</b>	06.12.2023
<b>Veröffentlichende Stelle:</b>	Landesdenkmalamt Berlin

Abbildung 5.3: Die Verknüpfung des Datensatzes „Denkmale - [WFS]“ mit dem Musterdatensatz „Kultur – Denkmal“ wird im Datenportal als externer Link dargestellt.

### **5.1.20 Organisation**

Die Organisation ist nicht mit der **Veröffentlichenden Stelle** zu verwechseln! Bei dieser Angabe handelt es sich um ein internes Metadatum des Datenregisters: es regelt, welche Nutzer/innen einen Datensatz bearbeiten dürfen. Sie können hier nur die Organisation auswählen, der sie selbst angehören. Genaueres ist dem Abschnitt *Organisationen* zu entnehmen.

Im SimpleSearch-Baukasten und in der Datenrubrik ist dieses Metadatum nicht sichtbar (die Organisation wird automatisch gesetzt).

### **5.1.21 Sichtbarkeit**

Bei dem Feld *Sichtbarkeit* kann zwischen *privat* und *öffentlich* unterschieden werden. Dieses Feld steht Ihnen bei der Veröffentlichung direkt im Datenregister zur Verfügung. Die Angabe *privat* bedeutet hier, dass der Datensatz noch nicht veröffentlicht werden soll. Sobald *öffentlich* eingestellt wurde, wird der Datensatz freigeschaltet und kann nach kurzer Zeit öffentlich auf [daten.berlin.de](http://daten.berlin.de) gefunden werden.

### **5.1.22 Anonymisierung**

Bei allen als offene Daten veröffentlichten Datensätzen wird vorausgesetzt, dass sie keine personenbezogenen Daten enthalten (s. auch *Datenmonitoring*). In manchen Fällen basieren die veröffentlichten Daten jedoch auf Rohdaten, die einen Personenbezug enthalten. In diesem Fall ...

- müssen die Daten entweder im Vorfeld der Veröffentlichung anonymisiert werden, oder
- die Bereitstellung der personenbezogenen Daten geschieht aufgrund von Gesetzen. Dazu s. [[EGOVBLN](#)], §5 Absatz 3 (Ausnahmen).

Um diesen Sachverhalt in den Metadaten zu dokumentieren, gibt es drei Felder:

- Personenbezug (ja/nein)? (`personal_data`)
- Bereitstellung via Gesetz (ja/nein)? (`personal_data_exemption`)
- Daten wurde anonymisiert (ja/nein)? (`data_anonymized`)

Im Datenregister erfolgt die Eingabe dieser Felder über Checkboxen (s. Abb. 5.4).

## **5.2 Metadaten der Datenressource**

Jede einzelne Datenressource bekommt zusätzlich einige gesonderte Metadaten. Bei der Veröffentlichung über den SimpleSearch-Baukasten müssen diese Angaben nicht gemacht werden, da die Ressourcen hier automatisch erstellt werden.

- Enthalten die ursprünglichen Daten (Rohdaten) personenbezogene Daten?
- Werden die personenbezogenen Daten auf Grund eines Gesetzes oder einer Sonderregelung veröffentlicht?
- Sind die Daten anonymisiert worden?

Abbildung 5.4: Eingabe der Metadaten zum Personenbezug über Checkboxen: es gibt einen Personenbezug in den Rohdaten und die Daten wurden vor Veröffentlichung anonymisiert.

### 5.2.1 URL

Die URL ist die Adresse, unter der im Internet auf die Datenressource zugegriffen werden kann. Wird in der Datenrubrik eine Datei hochgeladen, muss diese Angabe nicht gemacht werden (der Link wird automatisch gesetzt).

### 5.2.2 Titel

Der Titel ist ein knapper, aussagekräftiger Titel für die Ressource. Oft tritt der Fall ein, dass ein Datensatz mehrere Ressourcen mit demselben Inhalt, aber in unterschiedlichen Formaten enthält. In solchen Situationen kann das Format als Teil des Titels hinzugefügt werden, um identische Titel zu vermeiden. Beispiel:

- Vornamen 2018 Charlottenburg-Wilmersdorf (CSV)
- Vornamen 2018 Charlottenburg-Wilmersdorf (PDF)

### 5.2.3 Beschreibung

Mit der Beschreibung können Sie weitere Angaben zur Ressource machen. Ein Beispiel wäre etwa eine Information zum Datenschema (z. B. Spaltennamen bei tabellarischen Daten).

Auch für die Beschreibung der Datenressourcen gilt, dass diese in verständlicher Sprache verfasst sein sollen (s. **Beschreibung des Datensatzes**).

### 5.2.4 Format

Im Falle einer Datei ist diese Angabe der Formats in der Regel übereinstimmend mit der Dateieindnung der Ressource (also csv, json, xlsx etc.). Für eine API kann hier der Wert API angegeben werden. Bei einigen Veröffentlichungswegen wird diese Angabe über eine Auswahliste eingeschränkt. Falls Ihnen hier ein Format fehlt, melden Sie sich bitte beim [berlin.de Support](#). Gegebenenfalls kann die Menge der zugelassenen Formate erweitert werden. Wenn das nicht möglich ist,

können Sie Ihre Datenressourcen auch in einem Archiv verpacken (ZIP oder ähnliches) und dieses anschließend hochladen. In diesem Fall sollten Sie das eigentliche Format in der Beschreibung der Ressource angeben.

# Kapitel 6

## Schnittstellen

Das Berliner Datenportal bietet zwei unterschiedliche APIs (Programmierschnittstellen), um es in automatisierte Prozesse einbinden zu können. Als Datenbereitsteller müssen Sie mit der Funktionsweise der Schnittstellen im Detail nicht vertraut sein. Um ein vollständiges Bild des Datenportals zu geben, wollen wir hier trotzdem beide kurz vorstellen.

### 6.1 CKAN-API

Das Datenregister, das für die Eingabe und Speicherung aller Datensätze zuständig ist, basiert auf der weit verbreiteten Software [CKAN](#) (*Comprehensive Knowledge Archive Network*). CKAN bietet von Haus aus eine sogenannte **API**, also eine Schnittstelle zur Programmierung von Anwendungen. Mit dieser API lassen sich etwa das Erzeugen oder Modifizieren von Datensätzen steuern, oder die Inhalte des Datenregisters auslesen, ohne dass man dazu einen Browser öffnen muss. Die CKAN-API des Datenregisters ist so konfiguriert, dass bestimmte lesende Zugriffe (Liste aller Datensätze, Metadaten eines Datensatzes, Suche nach Datensätzen etc.) offen zugänglich sind, während andere Zugriffe (insbesondere alle schreibenden Zugriffe) ein Nutzerkonto mit den entsprechenden Rechten erfordern.

Die CKAN-API wird beispielsweise von Imperia bei der Arbeit mit der Datenrubrik oder dem SimpleSearch Modul zur Kommunikation mit dem Datenregister genutzt. Ebenso können Verwaltungen, die große Mengen an Datensätzen automatisch ins Datenportal integrieren wollen, die CKAN-API benutzen, um diesen Vorgang zu automatisieren. Auch Nutzer\*innen mit dem entsprechenden technischen Verständnis können die API nutzen, um etwa eine Suche oder Analyse zu den Inhalten des Datenportals durchzuführen, die über die Möglichkeiten der Web-Oberfläche hinausgeht.

## 6.1.1 Beispiele

Die genaue Funktionsweise der CKAN-API geht über den Umfang dieser Broschüre hinaus. Die folgenden zwei Beispiele sollen lediglich einen Eindruck verschaffen. Dazu wird jeweils die URL eines API-Befehls aufgerufen, woraufhin das Datenregister eine Antwort im JSON-Format zurücksendet (hier gekürzt wiedergegeben). Zum Testen können die Beispiel-URLs im Browser eingegeben werden.

### 6.1.1.1 Befehl: package\_list

**Bedeutung:** Liste aller Datensätze (*packages*)

**URL:** [https://datenregister.berlin.de/api/3/action/package\\_list](https://datenregister.berlin.de/api/3/action/package_list)

**Antwort:**

```
1 {  
2     "help": "https://datenregister.berlin.de/api/3/action/  
3             help_show?name=package_list",  
4     "success": true,  
5     "result": [  
6         "20-grune-hauptwege-koordinaten-fur-spazier-und-  
7             wanderstrecken-mit-einer-gesamtlaenge-von-ca-600k",  
8         "3eurticket",  
9         "abschlussbericht-der-ag-open-data-berlin",  
10        "adressen-berlin",  
11        ...  
12        "wohnraume-2014-lor-wms",  
13        "zu-erwartender-hochster-grundwasserstand-zehgw-umweltatlas  
14        -wms",  
15        "zugriffsstatistik-daten-berlin-de",  
16        "zuschusse-des-religions-und-weltanschauungsunterrichts"  
17    ]  
18}
```

### 6.1.1.2 Befehl: package\_show

**Bedeutung:** Details (Metadaten) zum angegebenen Datensatz

**URL:** [https://datenregister.berlin.de/api/3/action/package\\_show?id=zugriffsstatistik-daten-berlin-de](https://datenregister.berlin.de/api/3/action/package_show?id=zugriffsstatistik-daten-berlin-de)

**Antwort:**

```
1 {  
2     "help": "https://datenregister.berlin.de/api/3/action/  
3             help_show?name=package_show",  
4     "success": true,  
5     "result": {  
6         "name": "zugriffsstatistik-daten-berlin-de",  
7         "title": "Zugriffsstatistik daten.berlin.de",  
8         "date_released": "2018-06-25",  
9         "date_updated": "2019-01-01",  
10        "temporal_coverage_from": "2011-09-01",  
11        "temporal_coverage_to": "2018-12-31",  
12        "maintainer_email": "opendata@berlin.de",  
13    }
```

```

13     "author": "BerlinOnline GmbH",
14     "license_id": "cc-by",
15     "notes": "Zugriffsstatistik des Berliner Datenportals
16         (daten.berlin.de). Enthalten sind die Gesamtzugriffe
17         auf die Domain daten.berlin.de ('impressions' und
18         'visits') für jeden Monat, sowie die Zugriffszahlen
19         ('impressions' und 'visits') für alle Datensätze für
20         jeden Monat.\r\n\r\nDer Datensatz wird monatlich
21         erneuert.",
22     "resources": [
23         {
24             "description": "Eine Zeile pro Monat, Spalten für
25                 page impressions und page visits.",
26             "name": "daten.berlin.de Zugriffsstatistik,
27                 domain-basiert",
28             "format": "CSV",
29             "url": "https://daten.berlin.de/sites/default/files/
30                     data/berlin_dataportal_usage/daten_berlin_de.
31                     domain_stats.csv",
32         },
33         ...
34     ],
35     ...
36 }

```

### 6.1.2 Weitere Informationen

Folgende Links können als Einstiegspunkte für die weitere Beschäftigung mit dem Thema CKAN-API dienen.

- Eine detaillierte Anleitung zur Nutzung der CKAN-API finden Sie als Teil der CKAN-Dokumentation: <https://docs.ckan.org/en/latest/api>
- Das Metadatenschema, das zur Nutzung der API mit dem Datenregister benötigt wird, finden Sie unter: <https://datenregister.berlin.de/schema/>
- Das Datenregister erweitert die CKAN-API mit einer API zur Validierung von Metadaten. Die Dokumentation dazu finden Sie unter: <https://github.com/berlinonline/ckanext-validationapi>

## 6.2 DCAT-AP.de

CKAN ist Open-Source-Software, weit verbreitet und kann als De-facto-Standard im Bereich Open-Data-Portale angesehen werden. Trotzdem ist die CKAN-API eine proprietäre Schnittstelle, die nicht von allen Datenportalen unterstützt wird. Um die Interoperabilität zwischen Datenportalen in Europa zu gewährleisten, wurde **DCAT-AP** als europaweiter Standard definiert. Alle Datenportale, die über die nationalen Portale letztendlich im **Europäischen Datenportal** aggregiert werden,

sollen diesen Standard als Austauschformat implementieren. Auf nationaler Ebene sind verschiedene Versionen des Standards definiert worden, die zwar kompatibel mit DCAT-AP sind, aber darüber hinaus gewisse nationale Besonderheiten berücksichtigen. [DCAT-AP.de](#) wurde dabei als deutsche Adaption von DCAT-AP entwickelt und wird seit 2018 vom Berliner Datenportal unterstützt. DCAT-AP wiederum basiert auf dem internationalen W3C-Standard [DCAT](#).

Eine zentrale Idee von DCAT-AP ist, die Metadaten des Datenportals als **Linked Data** bereitzustellen, um so die Daten aus allen Portalen integrierbar und vergleichbar zu machen. Linked Data ist eine Technologie, mit deren Hilfe Daten leicht miteinander in Beziehung gebracht werden können – in diesem Fall die Metadaten aller öffentlichen europäischen Datenportale. Die Grundidee von Linked Data ist es, jede in den Daten beschriebene Entität – ein Datenportal, ein Datensatz, eine Datenressource, eine Person, eine Organisation, ein Land, eine Stadt, eine thematische Kategorie etc. – mit einer URL zu versehen. Diese URL kann im Browser oder anderweitig geöffnet werden, um weitere Informationen über die Entität zu bekommen. Alle Beziehungen zwischen Entitäten – ein Datenportal enthält Datensätze, Datensätze haben Datenressourcen, Personen sind Ansprechpartner für Datensätze, Städte befinden sich in Ländern etc. – werden mit der Beschreibungssprache [RDF](#) ausgedrückt.

Grundsätzlich kann DCAT-AP.de sowohl für Lese- als auch für Schreiboperationen von Daten aus einem Datenportal genutzt werden. Im Berliner Datenportal ist allerdings nur der lesende Zugriff freigeschaltet. Über diesen Weg greift das bundesweite Datenportal [govdata.de](#) auf die Metadaten des Berliner Datenportals zu. Die Schnittstelle steht aber auch allen anderen Nutzer/innen zur Verfügung.

## 6.2.1 Beispiele

Das Datenregister bietet zwei Endpunkte, um (Meta-)Daten im DCAT-AP.de-Format zu beziehen. Auch hier können die Beispiel-URLs zum Ausprobieren im Browser eingegeben werden. Die Antwort-Daten sind hier jeweils in gekürzter Form als [RDF im Turtle-Format](#) angegeben.

### 6.2.1.1 Endpunkt: Katalog

**Beschreibung:** Metadaten zum gesamten Datenportal beziehen; analog zum package\_list-Befehl der CKAN-API. Im Gegensatz zu package\_list sind die kompletten Metadaten jedes Datensatzes enthalten. Daher ist die Liste paginiert (100 Datensätze pro Seite).

**Endpunkt URL:** <https://datenregister.berlin.de/catalog.{format}>

**Beispiel URL:** <https://datenregister.berlin.de/catalog.ttl>

**Antwort:**

```
@prefix dcat: <http://www.w3.org/ns/dcat#> .  
2 @prefix dcatde: <http://dcat-ap.de/def/dcatde/> .  
...
```

```

4 <https://datenregister.berlin.de/catalog.ttl?page=1>
6   a hydra:PagedCollection ;
7   hydra:firstPage
8     "https://datenregister.berlin.de/catalog.ttl?page=1" ;
9   hydra:lastPage
10    "https://datenregister.berlin.de/catalog.ttl?page=18" ;
11   hydra:nextPage
12    "https://datenregister.berlin.de/catalog.ttl?page=2" ;
13   hydra:itemsPerPage 100 ;
14   hydra:totalItems 1708 .

16 <https://datenregister.berlin.de>
17   a dcat:Catalog ;
18   dct:language "de" ;
19   dct:modified "2019-01-28T11:33:47.154520"^^xsd:dateTime ;
20   dct:title "Datenregister Berlin" ;
21   dcat:dataset
22     bln-dataset:d_0191f93c-2925-4da5-8ba8-d24bf6c9e504 ,
23     bln-dataset:d_9bc0bdcb-1211-474e-a3a7-5991b0dc1539 ,
24     bln-dataset:d_fb25520a-713c-4185-b445-8282ec344dc5 ,
25     ... ;
26   foaf:homepage <https://datenregister.berlin.de> .

28 bln-dataset:d_0191f93c-2925-4da5-8ba8-d24bf6c9e504
29   a dcat:Dataset ;
30   dct:description "Senatsdokumente der Senatsverwaltung für
31     Finanzen von Berlin" ;
32   dct:title "Senatsvorlagen der Senatsverwaltung für
33     Finanzen" ;
34   dcat:distribution
35     bln-distrib:d_00b35ca4-0046-46d9-834a-fca7f44374a3 ,
36     bln-distrib:d_03c01eab-f9d7-482a-b6d8-180f9146ca42 ,
37     ... .
38
39 bln-dataset:d_9bc0bdcb-1211-474e-a3a7-5991b0dc1539
40   a dcat:Dataset ;
41   dct:description """Zugriffsstatistik des Berliner
42     Datenportals (daten.berlin.de). Enthalten sind die
43     Gesamtzugriffe auf die Domain daten.berlin.de
44     ('impressions' und 'visits') für jeden Monat, sowie
45     die Zugriffszahlen ('impressions' und 'visits') für
46     alle Datensätze für jeden Monat.\r\n\r\nDer Datensatz
47     wird monatlich erneuert.""" ;
48   dct:title "Zugriffsstatistik daten.berlin.de" ;
49   dct:references <https://musterdatenkatalog.de/def/
50     musterdatensatz/digitalisierung/openData/zugriffszahl> ;
51   dcat:distribution
52     bln-distrib:d_b6fe190c-e91a-435a-84fb-371ab848ddc5 ,
53     ... ;
54     ...
55

56 bln-dataset:d_fb25520a-713c-4185-b445-8282ec344dc5

```

```

58     a dcat:Dataset ;
59     dct:description """Welche Datensätze wurden im Berliner
60         Portal für Offene Daten daten.berlin.de im Jahr 2018
61         am häufigsten nachgefragt?\r\n\r\nAlle Daten und Code
62         gibt es auch [auf Github](https://github.com/
63             berlinonline/berlin-open-data-stats-2018).""";
64     dct:title "Datenportal Jahresrückblick 2018" ;
65     dcat:distribution
66     bln-distrib:d_0183d2b6-477b-404e-8f9c-12ac4f37337f ,
67     bln-distrib:d_100072f0-2428-426f-ad70-fb9e5f28740c ;
68 ...

```

### 6.2.1.2 Endpunkt: Datensatz

**Beschreibung:** Metadaten zu einem einzelnen Datensatz beziehen; analog zum package\_show-Befehl der CKAN-API.

**Endpunkt URL:** <https://datenregister.berlin.de/dataset/{dataset-id}.{format}>

**Beispiel URL:** <https://datenregister.berlin.de/dataset/zugriffsstatistik-daten-berlin-de.ttl>

**Antwort:**

```

1 @prefix dcat: <http://www.w3.org/ns/dcat#> .
2 @prefix dcatde: <http://dcat-ap.de/def/dcatde/> .
3 ...
4
5     bln-dataset:d_9bc0bdcb-1211-474e-a3a7-5991b0dc1539
6         a dcat:Dataset ;
7         dcatde:contributorID dcatde-contrib:berlinOpenData ;
8         dcatde:legalbasisText "§ 13 E-Government-Gesetz Berlin
9             (EGovG Bln)" ;
10        dct:conformsTo <http://dcat-ap.de/def/dcatde/1.0.1/> ;
11        dct:description """Zugriffsstatistik des Berliner
12            Datenportals (daten.berlin.de). Enthalten sind die
13            Gesamtzugriffe auf die Domain daten.berlin.de
14            ('impressions' und 'visits') für jeden Monat, sowie die
15            Zugriffszahlen ('impressions' und 'visits') für alle
16            Datensätze für jeden Monat.\r\n\r\nDer Datensatz wird
17            monatlich erneuert.""" ;
18        dct:issued "2018-06-12T13:24:03.663003^^xsd:dateTime" ;
19        dct:language mdrlang:DEU ;
20        dct:modified "2019-01-01T21:53:49.527350^^xsd:dateTime" ;
21        dct:publisher
22            bln-org:o_ec19c71d-6f16-47fd-8378-2d3ac4c6182f ;
23            dct:title "Zugriffsstatistik daten.berlin.de" ;
24            dcat:contactPoint [
25                a vcard:Organization ;
26                vcard:fn "Knud Möller" ;
27                vcard:hasEmail <mailto:opendata@berlin.de>
28            ] ;
29            dcat:distribution

```

```

30      bln-distrib:d_b6fe190c-e91a-435a-84fb-371ab848ddc5 ,
31      ...
32      dcat:keyword
33      "open Data",
34      "page impressions",
35      "page views",
36      "portal",
37      "statistik",
38      "usage" .

40 ...

42 bln-distrib:d_b6fe190c-e91a-435a-84fb-371ab848ddc5
43     a dcat:Distribution ;
44     dct:description "Eine Zeile pro Monat, Spalten für page
45           impressions und page visits." ;
46     dct:format mdrlfiletype:CSV ;
47     dct:license dcatde-lic:cc-by ;
48     dct:title "daten.berlin.de Zugriffsstatistik,
49           domain-basiert" ;
50     dcat:accessURL <https://daten.berlin.de/sites/default/files
51           /data/berlin_dataportal_usage/daten_berlin_de.
52           domain_stats.csv> .

52 bln-org:o_ec19c71d-6f16-47fd-8378-2d3ac4c6182f
53     a foaf:Organization ;
54     foaf:name "BerlinOnline GmbH" .

56 mdrlang:
57     rdfs:seeAlso <http://publications.europa.eu/mdr/resource/
58           authority/language/skos-ap-eu/languages-skos-ap-act.rdf>
59
59
60     mdrlang:DEU
61     rdfs:isDefinedBy mdrlang: .

```

## 6.2.2 Weitere Informationen

Folgende Links können als Einstiegspunkte für die weitere Vertiefung des Themas DCAT-AP.de dienen.

- Unter <https://dcat-ap.de> finden sich alle offiziellen Dokumente (Spezifikation, Konventionenhandbuch etc.), Beispiele und Vokabulare des Standards.
- Der zentrale Einstiegspunkt für den übergeordneten, europaweiten Standard DCAT-AP ist <https://joinup.ec.europa.eu/solution/dc-at-application-profile-data-portals-europe>.
- Die Spezifikation des vom W3C standardisierten DCAT-Formats befindet sich bei <https://www.w3.org/TR/vocab-dcat/>.
- Die Europäische Kommission hat einen Foliensatz zum Thema Linked Data und öffentliche Daten veröffentlicht: [EC2013].



## Kapitel 7

# Weitere Beratung

Das Ziel dieses Handbuchs ist es, möglichst viele Fragen rund um das Thema Open Data in Berlin detailliert zu beantworten. Es ist jedoch selbstverständlich, dass nicht alle Fragen vorhergesehen werden können und nicht jedes Detail berücksichtigt werden kann.

Falls Sie daher Beratung zum Thema Open Data wünschen, die über den Inhalt dieses Handbuchs hinausgeht, stehen Ihnen verschiedene Beratungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Open-Data-Strategie:** Für Fragen zur Open-Data-Strategie des Landes Berlin und deren Umsetzung ist Betül Özdemir von der Senatskanzlei als Open-Data-Beauftragte des Landes ([opendata@senatskanzlei.berlin.de](mailto:opendata@senatskanzlei.berlin.de)) zuständig.
- **Inhaltliche Fragen:** „Welche Lizenz soll man wählen?“, „Wie erzeugt man eine CSV-Datei?“, „Welche Daten sollen veröffentlicht werden?“ – bei solchen und ähnlichen Fragen können Sie sich an die [Open-Data-Informationsstelle Berlin](#) wenden.
- **Datenschutzrechtliche Fragen:** „Haben meine Daten einen Personenbezug?“ – falls Unklarheit über diese Frage herrscht, wenden Sie sich bitte an den oder die Datenschutzbeauftragte Ihrer Behörde.
- **Technische Fragen:** „Wir brauchen einen Nutzeraccount für das Datenregister“, „Der File-Upload bei Imperia funktioniert nicht“ – bei solchen technischen Fragen, die sich direkt auf die Open-Data-Infrastruktur des Landes beziehen, kann Ihnen am ehesten das Team des Open-Data-Portals ([opendata@berlin.de](mailto:opendata@berlin.de)) weiterhelfen.
- **Schulung:** In der Vergangenheit wurden über die [Verwaltungskademie](#) Schulungen zum Thema Open Data angeboten. Diese sollen in Zukunft fortgeführt und ausgebaut werden. Als Einführung in die Thematik gibt es z.B. jährlich eine Schulung mit dem Titel *Crashkurs Open Data*.
- **Open-Data-Networking:** Zwei Mal jährlich werden Digitale Open-Data-Lunches von der Senatskanzlei Berlin organisiert. Dort werden aktuelle Vorträge zur Umsetzung der Maßnah-

men der Open-Data-Strategie Berlins und Möglichkeiten zur Vernetzung mit der Civic-Tech-Community angeboten. Ansprechpartnerin für das Programm und die Anmeldung ist ebenfalls die Open-Data-Beauftragte des Landes: Betül Özdemir ([opendata@senatskanzlei.berlin.de](mailto:opendata@senatskanzlei.berlin.de)).

# Glossar

**API** Die Abkürzung *API* steht für *Application Programming Interface*, zu deutsch *Programmierschnittstelle*. Plattformen wie das Datenportal werden in der Regel händisch von Menschen bedient: eine Webseite wird im Browser geöffnet, Buttons werden gedrückt, Textfelder ausgefüllt. Eine API dient dazu, es Programmen zu ermöglichen, solche Plattformen automatisch zu bedienen, um etwa im Datenportal zu suchen, Datensätze anzulegen oder zu modifizieren. In anderen Fällen ist eine API auch die einzige Möglichkeit, ein System zu bedienen.

Im Rahmen des Berliner Open-Data-Ökosystems treten APIs an verschiedenen Stellen auf: zum einen hat das Datenportal selbst verschiedene APIs (siehe das Kapitel [Schnittstellen](#)). Zum anderen kann es sich auch bei den Datenressourcen eines Datensatzes um APIs handeln. Manche Fachverfahren bieten bereits öffentliche APIs, die sich als Datenressource nutzen lassen. Beispiele sind die API für die [Fahrplandaten des VBB](#) oder viele Datensätze aus dem Berliner Geoinformationssystem [FIS-Broker](#).

**Baumstruktur** Eine Baumstruktur ist eine hierarchische Datenstruktur, bei der sich die Daten von einer Wurzel ausgehend immer weiter verzweigen. Typische Beispiele für Baumstrukturen sind geografische Gliederungen, Organigramme oder Thesauri. Übliche Datenformate für Baumstrukturen sind JSON und XML. Die Relationen (die Bedeutung der Verzweigungen) zwischen den Knoten im Baum sind je nach Anwendungsfall unterschiedlich. Es können alle Relationen gleichbedeutend sein (z. B. *enthalten-in* für geografische Gliederungen oder *unter-/übergeordnet* für Organigramme) oder auch von Fall zu Fall unterschiedlich (etwa bei JSON und XML). Baumstrukturen sind eine Sonderform der **Graphstruktur**.

**CKAN** Das *Comprehensive Knowledge Archive Network* ([CKAN](#)) ist eine Open-Source-Software zum Betrieb von Datenportalen. Man könnte CKAN auch als „Content-Management-System für Daten“ umschreiben. Konzeptioniert und entwickelt wird CKAN von der [Open Knowledge Foundation \(OKFN\)](#), einer NGO, die sich für Offene Daten und Offenes Wissen einsetzt. CKAN hat eine große Entwicklergemeinde (für ein Projekt mit vergleichbar speziellem Einsatzgebiet) und wird weltweit in zahlreichen Datenportalen eingesetzt. Auch das Berliner Datenportal basiert auf CKAN. API und **Metadatenschema** des Berliner Daten-

portals sind Erweiterungen der API und des Metadatenschemas von CKAN.

**CSV** *Comma-separated Values* (CSV) ist ein einfaches tabellarisches Datenformat. CSV verzichtet sowohl auf visuelle Aspekte wie Formatierungen oder Grafiken, als auch auf komplexe Features wie Formeln, Makros etc. Stattdessen beschränkt sich CSV auf die reinen Daten, gegliedert in Zeilen (eine Zeile je Objekt) und Spalten (eine Spalte je Eigenschaft). Aus diesen Gründen sind CSV-Daten vergleichsweise einfach zu verarbeiten, von allen Programmiersprachen unterstützt und daher für Open Data in der Regel sehr gut geeignet. Trotzdem eignet sich CSV nicht für alle Daten: in bestimmten Fällen sind hierarchische Formate (JSON, XML etc.) oder auch spezialisierte Formate (Geodaten etc.) sinnvoller. CSV ist nicht offiziell standardisiert, aber es gibt weithin akzeptierte Best Practices, die befolgt werden sollten (siehe auch [CSV](#) und [Werteformatierung](#)).

**Datenformat** Mit Datenformat ist hier eine bestimmte Art und Weise gemeint, wie Daten bei Speicherung oder Austausch strukturiert werden. Dies geht über die allgemeine **Datenstruktur** hinaus und betrifft Details wie die Auszeichnung einzelner Datenelemente, deren Relationen, Zeichencodierung etc. Für Open Data geeignete Datenformate sollten nach Möglichkeit offen standardisiert sein. Beispiele für Datenformate sind CSV, JSON, XML, RDF oder das Excel-Format XLSX. Für weitere Details siehe das Kapitel [Formatwahl](#).

**Datenportal** Ein Datenportal ist eine Webanwendung, über die in einem Bestand von Datensätzen gesucht und gebrowst (navigiert), und über die auf Datensätze zugegriffen werden kann. Jeder Datensatz ist dabei durch **Metadaten** beschrieben, durch die er besser auffindbar gemacht wird. Im Zuge von Open Data werden Datenportale von Behörden, Verwaltungen und Regierungen eingesetzt, um die von Ihnen erhobenen und genutzten Daten verfügbar zu machen. Dies kann auf allen organisatorischen Ebenen geschehen, von einzelnen Behörden über Länder und Staaten bis hoch zu internationalen Organisationen wie der Europäischen Union. Oft werden dabei die Datensätze der untergeordneten Einheiten von den Datenportalen der übergeordneten Einheiten gesammelt und aggregiert („geharvestet“) (siehe auch **Harvester**). Das zentrale Berliner Portal für Offene Daten ist [daten.berlin.de](https://daten.berlin.de).

**Datenregister** Das Datenregister ist eine Komponente des Berliner Datenportals. Es bezeichnet das nicht-öffentliche Redaktionssystem des Datenportals und den Speicherort für die Metadaten der Datensätze. Das Datenregister ist auf der Basis der **CKAN**-Software entwickelt und bietet eine entsprechende API. Das Datenregister ist unter <https://datenregister.berlin.de> erreichbar (Nutzungskonto erforderlich).

**Datenressource** Eine Datenressource (auch kurz **Ressource**) ist die physische Form eines Datensatzes, z. B. eine Datei oder eine API. Die Datenressource wird dabei von den Metadaten unterschieden, die die

Ressource und den Datensatz beschreiben. Ein Datensatz kann mehrere Datenressourcen beinhalten. Dabei können die verschiedenen Ressourcen entweder dieselben Daten in verschiedenen Formaten enthalten, oder auch verschiedenen Unterteilungen der Daten. Datenressourcen sollten immer maschinenlesbare, also strukturierte Daten enthalten (**Maschinenlesbarkeit**). Eine Ausnahme sind Ressourcen, die als Dokumentation zu den eigentlichen Datenressourcen dienen.

**Datenrubrik** Die Datenrubrik ist eine Komponente von **Imperia**, um offene Daten unabhängig von anderen Seiten im Imperia-Auftritt einer Behörde zu veröffentlichen. Ohne die Datenrubrik musste eine in Imperia hochgeladene Datenressource immer erst von einer Seite im Imperia-Auftritt der Behörde verlinkt werden, um für Nutzer/innen zugänglich gemacht zu werden. Sollte die Ressource als Teil eines Datensatzes im Datenportal veröffentlicht werden, musste der Datensatz zudem händisch im Datenregister angelegt und die Ressource von dort verlinkt werden. Die Datenrubrik vereinfacht dies, indem das Hochladen der Ressource und das Anlegen des Datensatzes vor Ort in Imperia erfolgen können, und indem das Verlinken von anderer Stelle nicht länger notwendig ist. Es besteht zudem die Möglichkeit, eine alphabetische Übersicht aller per Datenrubrik erzeugten Datensätze im Imperia-Auftritt der Behörde einzubinden. Siehe auch das Kapitel *Imperia: Datenrubrik*.

**Datensatz** Im Kontext von Open Data entspricht der Begriff „Datensatz“ dem englischen „dataset“, also einer Sammlung von (zusammengehörigen) Daten. Die Bedeutung unterscheidet sich daher von dem deutschen IT-Fachbegriff „Datensatz“. Konkret meint Datensatz in diesem Handbuch eine oder mehrere Datenressourcen, sowie eine Reihe von Metadaten, die diese Ressourcen gemeinsam beschreiben. Die Metadaten sind dabei im Datenportal enthalten, während die Datenressourcen nur von dort verlinkt sind.

**Datenschema** Ein Datenschema ist eine formale Vorgabe, wie die Daten in einer Datenressource im Detail strukturiert und gegliedert sein müssen. Wie genau das Datenschema aussieht, ist abhängig von der **Datenstruktur** bzw. dem **Datenformat**. Das Schema einer Tabelle könnte beispielsweise die Namen und Datentypen der Spalten beinhalten, während das Schema einer XML- oder JSON-Datei die zu benutzenden Elemente oder Attribute und deren mögliche Werte und eventuell Reihenfolge vorschreibt.

**Datenstruktur** Maschinenlesbare bzw. strukturierte Daten lassen sich grob nach der Art ihrer Gliederung unterscheiden. Diese grundsätzlichen Arten der Gliederung sind mit dem Begriff „Datenstruktur“ gemeint. Im Open-Data-Handbuch werden tabellarische Daten (**Tabelle**), hierarchische Daten (**Baumstruktur**) und Graphen (**Graphstruktur**) unterschieden. Für jede Datenstruktur gibt es verschiedene **Datenformate**. Im Veröffentlichungsprozess sollte die Datenstruktur mit Bedacht gewählt werden, da sich z. B. nicht alle Daten sinnvoll als Tabelle strukturieren lassen.

**DCAT** Das *Data Catalog Vocabulary* (DCAT) ist ein RDF-Vokabular zur formalen Beschreibung von Datenportalen („data catalog“ kann synonym zu **Datenportal** verstanden werden). DCAT ist ein W3C-Standard und soll der Interoperabilität zwischen Datenportalen dienen. Zudem kann DCAT als standardisierte API (lesend) für Datenportale verstanden werden. Die zentralen Gliederungselemente in DCAT sind der Catalog (das Portal an sich), das Dataset (der Datensatz) und die Distribution (entspricht der Datenressource).

**DCAT-AP** Das *DCAT Application Profile for data portals in Europe* (DCAT-AP) ist eine Erweiterung von **DCAT** zur Vereinheitlichung der Beschreibung von Datenportalen und ihren Inhalten in Europa. Abgeleitet von DCAT-AP gibt es eine Reihe von weiteren Spezialisierungen, die nationale Anforderungen und Besonderheiten erfüllen sollen, wie z. B. **DCAT-AP.de** für Deutschland.

**DCAT-AP.de** [DCAT-AP.de](#) ist eine Spezialisierung von DCAT-AP für Deutschland. Das Berliner Datenportal unterstützt DCAT-AP.de im lesenden Zugriff, und ermöglicht so die Integration der Berliner Daten in das bundesweite Datenportal [govdata.de](#), und von dort aus in das [europäische Datenportal](#).

**Fachverfahren, Anbindung** Ein Fachverfahren ist abgekürzt „eine IT-Anwendung, die speziell für die Verwaltung entwickelt wird“ [[SKZL2024b](#)]. Fachverfahren enthalten oder erzeugen in der Regel Daten, die als **offene Daten** im Berliner Datenportal veröffentlicht werden sollen. Die **Anbindung** eines Fachverfahrens an das Berliner Datenportal kann zwei Dinge bedeuten: 1. Wenn das Fachverfahren einzelne oder mehrere Datenquellen (Dateien oder APIs) öffentlich bereitstellt, so können diese jeweils als Datensatz im Datenregister eingetragen und dort mit Metadaten versehen werden. Ein Beispiel ist etwa der Datensatz [Schnittstelle zum Informationssystem der BVV Tempelhof-Schöneberg](#), bei der ein Link zur öffentlichen [OParl](#)-Schnittstelle des Fachverfahrens als Datenressource eingetragen wurde. 2. Wenn das Fachverfahren selbst eine Art Datenportal ist, sollte die Anbindung z. B. in Form eines **Harvesters** erfolgen, so dass alle Datensätze des Fachverfahrens auch im Berliner Datenportal als Datensätze verfügbar sind. Ein Beispiel hierfür ist der FIS-Broker, der als Geoinformationssystem des Landes alle Geo-Datensätze und -Dienste enthält.

**FIS-Broker** Der [FIS-Broker](#) ist das Geodatenportal des Landes Berlin. Die meisten in Berlin veröffentlichten Geodaten (Karten und Sachdaten mit starkem Geobezug) werden hier veröffentlicht. Der FIS-Broker bietet eine Weboberfläche für die händische Benutzung, sowie eine API, die den *Catalog Service for the Web* (CSW) Standard für Geoportale implementiert. Die meisten Datensätze des FIS-Brokers sind auch im Berliner Datenportal zu finden.

**GeoJSON** GeoJSON ist ein einfaches und weit verbreitetes, JSON-basiertes Datenformat für Geodaten. GeoJSON wird von der [IETF](#) standardisiert. Siehe [GeoJSON](#).

**GovData** [GovData](#) ist das bundesweite Portal für offene Daten, das

vom [IT-Planungsrat](#) betrieben wird. Am Portal beteiligt sind der Bund und aktuell elf Bundesländer (darunter Berlin), deren jeweilige Portale von GovData geharvestet werden. GovData wiederum wird vom [European Data Portal](#) geharvestet.

**Graphstruktur** Eine Graphstruktur ist eine sehr allgemeine Datenstruktur. Bestandteile eines Graphen sind Knoten, die über Kanten miteinander verbunden sind. Jeder Knoten und jede Kante kann dabei mit Informationen versehen sein. Typische Anwendungsfälle für Graphstrukturen sind Organigramme, soziale Netzwerke jeder Art, Verkehrsnetze etc. Grundsätzlich können aber die meisten Daten als Graph abgebildet werden. Ein geeignetes Datenformat für Graphstrukturen ist RDF.

**Harvester** Der Begriff „Harvester“ kommt vom englischen Begriff „to harvest“, also „ernten“. Im Kontext des Open-Data-Handbuchs ist ein spezielles Plugin für **CKAN** gemeint, mit dessen Hilfe andere Datenportale sozusagen abgeerntet werden können, um die darin enthaltenen Datensätze (alle oder bestimmte) in CKAN zu überführen. Im CKAN-basierten **Datenregister** des Berliner Datenportals laufen derzeit Harvester für den **FIS-Broker** und das Sozial-Informations-System (SIS) Berlins.

#### Hierarchische Daten → Baumstruktur

**High-value Datasets** 2023 ist die „*Durchführungsverordnung zur Festlegung bestimmter hochwertiger Datensätze und der Modalitäten ihrer Veröffentlichung und Weiterverwendung*“ [[EURLEX2023](#)] der EU in Kraft getreten. Darin wird eine Liste von hochwertigen Datensätzen (*high-value datasets*) aus sechs thematischen Kategorien festgelegt (*Georaum, Erdbeobachtung und Umwelt, Meteorologie, Statistik, Unternehmen und Eigentümerschaft von Unternehmen sowie Mobilität*). Die Kategorien selbst sind maschinenlesbar mit Bezeichnern in allen offiziellen Mitgliedssprachen als **Linked Data**-Vokabular definiert [[PUBEU2023](#)]. Als hochwertig gelten Datensätze, die ein besonderes „Potenzial für die Erzielung sozioökonomischer Vorteile in Verbindung mit harmonisierten Bedingungen für die Weiterverwendung“ haben. Die Verordnung verpflichtet die Mitgliedstaaten der EU dazu, diese Datensätze in **maschinenlesbarer** Form, kostenfrei und mit einer offenen **Lizenz** zu veröffentlichen. Mit anderen Worten: die Verordnung soll die Veröffentlichung von offenen Daten vorantreiben, allerdings mit dem Fokus auf bestimmte, als besonders wichtig angesehene Datensätze.

Im Blog des bundesweiten Datenportals GovData [[GOVDATA2023](#)] sind die betroffenen Datensätze übersichtlich aufgelistet.

**Imperia** Die Seiten des Stadtportals [berlin.de](#) werden zum großen Teil über das Content-Management-System [Imperia](#) betrieben. Hier können Redakteur/innen Seiten erstellen und pflegen, Assets wie Bilddateien oder Datenressourcen hochladen und anderes mehr. Mit der **Datenrubrik** und dem **SimpleSearch**-Baukasten hat Imperia

zwei Komponenten, die direkt für das Veröffentlichen von offenen Daten genutzt werden können.

**JSON** Die *JavaScript Object Notation* (JSON) ist ein einfaches, hierarchisches Datenformat, das in den letzten Jahren große Verbreitung erfahren hat und an vielen Stellen die Rolle von **XML** übernommen hat. Siehe auch [JSON](#).

**KML** Die *Keyhole Markup Language* (KML) ist ein einfaches, XML-basiertes Datenformat für Geodaten. KML ist ein [Standard des Open Geospatial Consortium](#). Siehe auch [KML](#).

**Linked Data** Die Idee von Linked Data ist, dass zuvor separate Datensätze miteinander verknüpft werden. So wird die Integration von Daten erleichtert, neue Sichten werden ermöglicht, und die Nutzbarkeit der Daten wird insgesamt erhöht. Dies wird erreicht, indem alle wichtigen Begriffe in den Datensätzen mit eindeutigen **URL**-Bezeichnern versehen werden. Diese URLs können mit einem Browser oder anderweitig besucht werden, um dort sofort weitere Informationen zu einem Begriff zu erhalten. Wenn zwei oder mehr Datensätze dieselben URL-Bezeichner verwenden, entstehen die besagten Links, also Verknüpfungen. Linked Data ist die höchste Stufe des [5-Sterne-Modells für Offene Daten](#) und wurde bereits 2012 in der [Berliner Open Data-Strategie](#) als Ziel definiert [[BOTH2012](#)].

**Lizenz** Die Lizenz im Kontext von Offenen Daten bezeichnet die Nutzungsbedingungen für einen Datensatz, bzw. eine Datenressource. Sie schreibt vor, unter welchen Bedingungen, von wem, zu welchem Zweck etc. ein Datensatz genutzt werden kann. Für Offene Daten in Deutschland werden z. B. die [Datenlizenz Deutschland](#), aber vielfach auch die verschiedenen [Creative Commons-Lizenzen](#) genutzt. Siehe auch das Kapitel [Lizenz festlegen](#).

**Maschinenlesbarkeit** Der Begriff Maschinenlesbarkeit im Zusammenhang mit Offenen Daten bedeutet, dass Daten formal strukturiert sind und somit von Computern direkt verarbeitet und „verstanden“ werden können. Natürlich lassen sich auch PDF-Dateien oder ein gescanntes Dokument vom Computer lesen – es ist aber nicht möglich, die Struktur, einzelne Werte und deren Beziehungen zueinander direkt aus dem Dokument herauszulesen. Konkret bedeutet Maschinenlesbarkeit, dass ein strukturiertes **Datenformat** genutzt wird. Maschinenlesbarkeit ist eine zentrale Bedingung für **Offene Daten**. Siehe auch das Kapitel [Formatwahl](#).

**Metadaten** Metadaten sind Daten über Daten. Im Kontext von Open Data sind konkret die Metadaten eines Datensatzes oder einer Datenressource gemeint. Dazu gehören etwa die Herkunft der Daten (welche Behörde), Veröffentlichungs- und Änderungsdatum, zeitlicher und geografischer Bezug oder auch die thematische Kategorisierung. Details zum Metadatenschema des Berliner Datenportals sind im Kapitel [Metadaten](#) zu finden.

**Metadatenschema** → *Datenschema*

## Musterdatensatz → Musterdatenkatalog

**Musterdatenkatalog** Der *Musterdatenkatalog* soll die Vergleichbarkeit von Datensätzen aus verschiedenen Datenportalen auf allen Ebenen in Deutschland verbessern (Kommunen, Länder etc.). Dazu wird versucht, aus thematisch vergleichbaren Datensätzen aus unterschiedlichen Portalen einen abstrakten *Musterdatensatz* abzuleiten. Ein Beispiel (leicht abgeändert aus [BM2023]) sind die folgenden vier Datensätze:

- Düsseldorf: „Standorte öffentlicher Toiletten Düsseldorf“
- Moers: „Öffentliche Toiletten in Moers mit Hinweisen für Menschen mit Behinderung“
- Bonn: „Stadt Bonn: Standorte öffentlicher Toiletten“
- Berlin: „Standorte der öffentlichen Toiletten“

Diese vier (und andere) Datensätze sind unterschiedlich benannt, aber inhaltlich sehr ähnlich. Deshalb kann man daraus einen abstrakten Musterdatensatz „Gesundheit – Öffentliche Toilette“ ableiten (s. Abb. 7.1). Musterdatensätze dienen also als zusätzliches Ordnungskriterium für Datenkataloge bzw. Datenportale. Über den Link auf den Musterdatensatz lassen sich so thematisch vergleichbare Datensätze über die Grenzen eines einzelnen Datenportals hinaus finden.



Abbildung 7.1: Beispiel für den Musterdatenkatalog: vier konkrete Datensätze zu öffentlichen Toiletten aus Düsseldorf, Moers, Bonn und Berlin verweisen auf den Musterdatensatz „Gesundheit – Öffentliche Toilette“

Die aktuelle Version 4.0 des Musterdatenkatalogs enthält 242 Musterdatensätze (z.B. „Gesundheit – Öffentliche Toilette“), die in 26 thematische Kategorien aufgeteilt sind (z.B. „Gesundheit“ oder „Verkehr“). Der Musterdatenkatalog ist damit deutlich feingranulärer als etwa die Kategorien des Berliner Datenportals oder die Themengebiete des „Data Theme“-Linked-Data-Vokabulars der EU [PUBEU2022].

Eine Übersicht über alle Musterdatensätze ist auf der Webseite [Liste der Musterdatensätze](#) zu finden.

Auch der DCAT-AP.de-Standard sieht eine Verknüpfung von Datensätzen mit dem Musterdatenkatalog vor [[WITTIG2022](#)], „Verwendung des Musterdatenkatalogs für Kommunen“.

#### **Netzwerkstruktur** → *Graphstruktur*

**Offene Daten** Daten gelten dann als offen, wenn Sie von jedem ohne Einschränkung genutzt, weiterverbreitet und weiterverwendet werden dürfen [[EDP2019a](#)]. Dies schließt kommerzielle Nutzung explizit ein. „Ohne Einschränkung“ kann höchstens durch Maßnahmen abgemildert werden, die Ursprung und Offenheit der Daten bewahren, etwa durch Attribution [[OKF2017](#)]. Zwar kann es offene Daten auch in der Wirtschaft oder anderen Bereichen geben, in diesem Handbuch sind aber in der Regel offene Verwaltungsdaten gemeint. Die Offenheit von Daten wird den Nutzenden durch eine entsprechende **Lizenz** signalisiert und garantiert.

#### **Open Data** → *Offene Daten*

**RDF** Das *Resource Description Framework* (RDF) ist ein vom W3C standardisiertes Datenformat für Graphdaten. Durch die Nutzung von URLs (bzw. URIs) als zentraler Bestandteil von RDF eignet sich das Format ideal für **Linked Data**. Siehe auch [RDF](#).

#### **Ressource** → *Datenressource*

#### **Schema** → *Datenschema*

#### **Schnittstelle** → *API*

**SimpleSearch** Der SimpleSearch-Baukasten von **Imperia** erlaubt es, auf Basis einer CSV-Datei eine einfache, dynamische Datenbankanwendung für den Imperia-Auftritt einer Behörde zu erzeugen. Die so erzeugte Anwendung kann auch über eine API angesteuert werden, die Daten in verschiedenen Formaten bereitstellen kann. Es ist möglich, auf einfache Weise aus einer SimpleSearch-Anwendung einen Datensatz für das Berliner Datenportal zu erzeugen. Siehe auch das Kapitel [Imperia: SimpleSearch](#).

**Tabelle** Eine Tabelle im Kontext von Offenen Daten meint eine weitverbreitete Datenstruktur, die Daten in ein zweidimensionales Raster aus Zeilen und Spalten gliedert. In der Regel wird dabei jede Zeile als ein Objekt und jede Spalte als eine Eigenschaft des Objekts verstanden. Im Sinne einer hohen **Maschinenlesbarkeit** sollten tabellarische Daten von dieser Interpretation nicht abweichen (etwa durch Leerzeilen oder -spalten, Summenzeilen etc.). Siehe auch das Kapitel [Tabelle](#). Ein gebräuchliches und gut zu verarbeitendes Format für tabellarische Daten ist **CSV**. Auch Excel-Formate sind mit Einschränkungen geeignet (siehe auch [Excel-Formate](#)).

**URL** Der Begriff *Uniform Resource Locator* (URL) deckt sich größtenteils mit dem, was gemeinhin als „Webadresse“ bezeichnet wird. Es

handelt sich also um eine eindeutige Adresse für eine Informationsressource wie z. B. eine Webseite, ein Bild oder eine beliebige andere Datei. Im Web-Kontext beginnen alle URLs mit `http://` bzw. `https://`. Es gibt aber noch zahlreiche andere sogenannte Protokolle, die sich nicht auf das Web beziehen, wie z. B. `ftp://`, `ssh://`, `mailto:` etc.

Bei einer URL wird angenommen, dass sie aufgelöst werden kann. Das heißt, wenn man einen Browser oder eine andere Software diese URL öffnen lässt, erhält man als Antwort die entsprechende Ressource. Im Gegensatz dazu bezeichnet der Begriff *Uniform Resource Identifier* (URI) einen eindeutigen Bezeichner, der zwar formal einer URL gleicht, sich aber nicht unbedingt auflösen lässt. Trotzdem kann eine Ressource über die URI eindeutig identifiziert werden. URIs und URLs sind von zentraler Bedeutung für **Linked Data**.

**XML** Die *Extensible Markup Language* (XML) ist ein weit verbreitetes, hierarchisches Datenformat. Der XML-Standard wird von der W3C betreut, ebenso wie ein breit gefächertes Ökosystem an verwandten Standards, wie etwa eine Abfragesprache oder eine Schemadefinition. Siehe das Kapitel **XML**. XML ist generisch gehalten, bildet aber die Basis für eine Vielzahl von spezialisierten Standards (z. B. **KML**).



# Quellenverzeichnis

**[AFS2015]** Amt für Statistik Berlin-Brandenburg. *Lebensweltlich orientierte Räume (LOR) - Planungsräume (01.01.2019) - [WFS]*. 2015. Datensatz. <https://daten.berlin.de/datensaetze/lebensweltlich-orientierte-raeume-lor-planungsräume-01012019-wfs>. [Gesehen 09.04.2024]. Lizenziert unter Creative Commons Namensnennung 3.0 Deutschland (CC BY 3.0 DE).

**[AFS2020]** Amt für Statistik Berlin-Brandenburg. *Lebensweltlich orientierte Räume (LOR) - Planungsräume (01.01.2021) - [WFS]*. 2020. Datensatz. <https://daten.berlin.de/datensaetze/lebensweltlich-orientierte-raeume-lor-planungsräume-01012021-wfs>. [Gesehen 06.10.2021]. Lizenziert unter Creative Commons Namensnennung 3.0 Deutschland (CC BY 3.0 DE).

**[BM2023]** Bertelsmann Stiftung. *Musterdatenkatalog für Kommunen*. 2023. Webseite. <https://www.bertelsmann-stiftung.de/de/unseren-projekten/smart-country/musterdatenkatalog>. [Gesehen 11.04.2024].

**[BOTH2012]** W. Both und I. Schieferdecker (Hrsg.). *Berliner Open Data-Strategie: organisatorische, rechtliche und technische Aspekte offener Daten in Berlin; Konzept, Pilot und Handlungsempfehlungen*. <https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:0011-n-1955071>. Stuttgart: Fraunhofer Verlag, 2012.

**[EC2013]** Europäische Kommission. *Einführung in Linked Data*. (Zugl. Open Data Support, Trainingsmodul 1.2). 2013. PDF. [https://www.europeandataportal.eu/sites/default/files/d2.1.2\\_training\\_module\\_1.2\\_introduction\\_to\\_linked\\_data\\_de\\_edp.pdf](https://www.europeandataportal.eu/sites/default/files/d2.1.2_training_module_1.2_introduction_to_linked_data_de_edp.pdf). [Gesehen 05.07.2019].

**[EDP2019a]** Europäische Kommission. „Was sind offene Daten?“ in *Discovering Open Data*. Webseite. <https://www.europeandataportal.eu/elearning/de/module1>. [Gesehen 05.07.2019].

**[EDP2019b]** Europäische Kommission. „Wie wählt man das richtige Format für Open Data“ in *Discovering Open Data*. Webseite. <https://www.europeandataportal.eu/elearning/de/module9>. [Gesehen 05.07.2019].

**[EGOVGBLN]** Gesetz zur Förderung des E-Government (E-Government-Gesetz Berlin - EGovG BlN). 2016. [https://gesetze.berlin.de/perma?a=EGovG\\_BE](https://gesetze.berlin.de/perma?a=EGovG_BE).

**[EURLEX2023]** EUR-Lex. 2023. DURCHFÜHRUNGSVERORDNUNG (EU) 2023/138 DER KOMMISSION vom 21. Dezember 2022 zur Festlegung bestimmter hochwertiger Datensätze und der Modalitäten ihrer Veröffentlichung und Weiterverwendung. [http://data.europa.eu/eli/reg\\_impl/2023/138/oj](http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2023/138/oj).

**[GOVDATA2023]** GovData. Hochwertige Datensätze. Webseite. <https://www.govdata.de/neues/-/blogs/hochwertige-datensatze>. [Gesehen 11.04.2024].

**[ODIS2021a]** Open Data Informationsstelle. Handout zum Thema Dateninventur. 2021. Webseite. [https://odis-berlin.de/ressourcen/dateninventur\\_handout/](https://odis-berlin.de/ressourcen/dateninventur_handout/). [Gesehen 11.04.2024].

**[ODIS2021b]** Open Data Informationsstelle. Vorlage für ein Dateninformationsblatt. 2021. Webseite. <https://odis-berlin.de/ressourcen/dateninformationsblatt>. [Gesehen 26.11.2021].

**[ODIS2021c]** Open Data Informationsstelle. Was sind Metadaten? 2021. Webseite. <https://odis-berlin.de/ressourcen/metadaten>. [Gesehen 26.11.2021].

**[ODIS2021d]** Open Data Informationsstelle. Metadaten-Tags. 2021. Webseite. [https://odis-berlin.de/ressourcen/tag\\_analyse](https://odis-berlin.de/ressourcen/tag_analyse). [Gesehen 26.11.2021].

**[ODIS2021e]** Open Data Informationsstelle. Veröffentlichungs-Check. 2021. Webseite. <https://odis-berlin.de/ressourcen/checkliste>. [Gesehen 29.11.2021].

**[ODIS2021f]** Open Data Informationsstelle. Checkliste zur Datenschutzprüfung. 2021. Webseite. <https://odis-berlin.de/ressourcen/datenenschutz>. [Gesehen 29.11.2021].

**[ODIS2023]** Open Data Informationsstelle. Dateninventurprozess. 2023. Webseite. [https://odis-berlin.de/ressourcen/dateninventur\\_prozess/](https://odis-berlin.de/ressourcen/dateninventur_prozess/). [Gesehen 11.04.2024].

**[ODIS2023b]** Open Data Informationsstelle. Lizenzen-Handout. 2023. Webseite. <https://odis-berlin.de/ressourcen/lizenzwahl/>. [Gesehen 11.04.2024].

**[OKF2017]** Open Knowledge Foundation. Open Definition 2.1. 2017. Webseite. <https://opendefinition.org/od/2.1/en/>. [Gesehen 05.07.2019].

**[OKF2019]** Open Knowledge Foundation. „Datenformate“ in Das Open Data Handbuch. Webseite. <https://opendatahandbook.org/guide/de/appendices/file-formats/>. [Gesehen 05.07.2019].

**[OPENDATAV]** Verordnung zur Bereitstellung von allgemein zugänglichen Datenbeständen (Open Data) durch die Behörden der Berliner Verwaltung (Open Data Verordnung - OpenDataV). 2020. [https://gesetze.berlin.de/perma?a=OpenDataBerV\\_BE](https://gesetze.berlin.de/perma?a=OpenDataBerV_BE).

**[PUBEU2022]** Publications Office of the European Union. *Data Theme*. 2022. Webseite. <https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/dataset/-/resource?uri=http://publications.europa.eu/resource/dataset/data-theme>. [Gesehen 11.04.2024].

**[PUBEU2023]** Publications Office of the European Union. *High-value dataset categories*. 2023. Webseite. <https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/dataset/-/resource?uri=http://publications.europa.eu/resource/dataset/high-value-dataset-category>. [Gesehen 11.04.2024].

**[SKZL2023]** Senatskanzlei Berlin. 25.09.2023. *Open-Data-Strategie*. Onlinedokument. [https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/e-government/open-data/strategieprozess/1finales\\_dokument\\_2023\\_opendatastrategie.pdf](https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/e-government/open-data/strategieprozess/1finales_dokument_2023_opendatastrategie.pdf). [Gesehen 10.04.2024].

**[SKZL2024]** Senatskanzlei Berlin. 02.2024. *Open Data Berlin – Jahresbericht 2023*. Onlinedokument. [https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/e-government/open-data/allgemeine-informationen/neuwebauftritt\\_final\\_2023\\_open-data-jahresbericht.pdf](https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/e-government/open-data/allgemeine-informationen/neuwebauftritt_final_2023_open-data-jahresbericht.pdf). [Gesehen 18.04.2024].

**[SKZL2024b]** Senatskanzlei Berlin. 2024. *IT-Fachverfahren*. Onlinedokument. <https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/prozesse-und-technik/technische-standards/it-fachverfahren/artikel.977641.php>. [Gesehen 19.04.2024].

**[SENSTADT2020]** Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen Berlin und Amt für Statistik Berlin-Brandenburg. *Dokumentation zur Modifikation der Lebensweltlich orientierten Räume (LOR)*. Onlinedokument. [https://www.stadtentwicklung.berlin.de/planen/basisdaten\\_stadtentwicklung/lor/download/Dokumentation\\_zur\\_Modifikation\\_LOR\\_2020.pdf](https://www.stadtentwicklung.berlin.de/planen/basisdaten_stadtentwicklung/lor/download/Dokumentation_zur_Modifikation_LOR_2020.pdf). [Gesehen 06.10.2021].

**[SENWEB2018]** Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe Berlin. *Aus- und Einfuhr (Außenhandel)*. 2018. Datensatz. <https://daten.berlin.de/datensaetze/aus-und-einfuhr-aussenhandel>. [Gesehen 05.07.2019]. Lizenziert unter *Datenlizenz Deutschland – Zero – Version 2.0*.

**[WITTIG2022]** Wittig, Christian, Antje Göldner et al. 28.02.2022. *DCAT-AP.de Konventionenhandbuch 2.0 – Technische, semantische und organisatorische Konventionen für „GovData“*. Webseite. <https://www.dcat-ap.de/def/dcatde/2.0/implRules/>. [Gesehen 10.04.2024].



# Bildverzeichnis

**Karte Titelbild:** © [hebstreit.com](https://hebstreit.com) – [stock.adobe.com](https://stock.adobe.com)

**Abb. 3.3:** Comic ISO 8601, veröffentlicht unter Creative Commons Namensnennung-Nicht kommerziell 2.5 (CC BY-NC 2.5): <https://xkcd.com/1179/>

**Alle nicht einzeln genannten Grafiken und Screenshots:** BerlinOnline GmbH, veröffentlicht unter Creative Commons Namensnennung 4.0 International (CC BY 4.0)



# Impressum

**Herausgeber:** Der Regierende Bürgermeister von Berlin, [Senatskanzlei](#)

**Text:** Knud Hinnerk Möller ([BerlinOnline GmbH](#))

**Grafiken:** Nadine Wohlfahrt ([BerlinOnline GmbH](#))

**Lizenz:** Der Text des Handbuchs ist unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](#) (CC BY 4.0) veröffentlicht. Bilder und andere Elemente, deren Urheberrecht bei Dritten liegen, sind ausgenommen. [Quellenverzeichnis](#) und [Bildverzeichnis](#) mit entsprechenden Urheberrechtsangaben sind im Handbuch enthalten.

**Quelle:** Der Quelltext für das Handbuch befindet sich in folgendem Repository: <https://github.com/berlinonline/open-data-handbuch>. Dort können über die [Issue](#)-Funktion auch Anregungen gemacht oder Fehler gemeldet werden (github-Account erforderlich). Wer mag, kann auch gleich einen Pull Request stellen!

**Stand:** 2025-11-27 ([2.0.3](#))



Der Regierende Bürgermeister  
von Berlin  
Senatskanzlei