

ANÁLISE DE REQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO 0-0004

Bernardo Cavanellas Biondini

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 17/03/2024

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

1. HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|------------|--------|---|-------------------|
| 20/02/2024 | 1 | CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO | Bernardo Biondini |
| 27/02/2024 | 2 | INSERÇÃO DO PROTÓTIPO | Bernardo Biondini |
| 05/03/2024 | 3 | INCLUSÃO DO DIAGRAMA DE CASOS DE USO | Bernardo Biondini |
| 12/03/2024 | 4 | INCLUSÃO DOS DIAGRAMAS DE CASO E USO 1 A 5 | Bernardo Biondini |
| 17/03/2024 | 5 | CORREÇÕES DOS CASOS DE USO 1 A 5 | Bernardo Biondini |

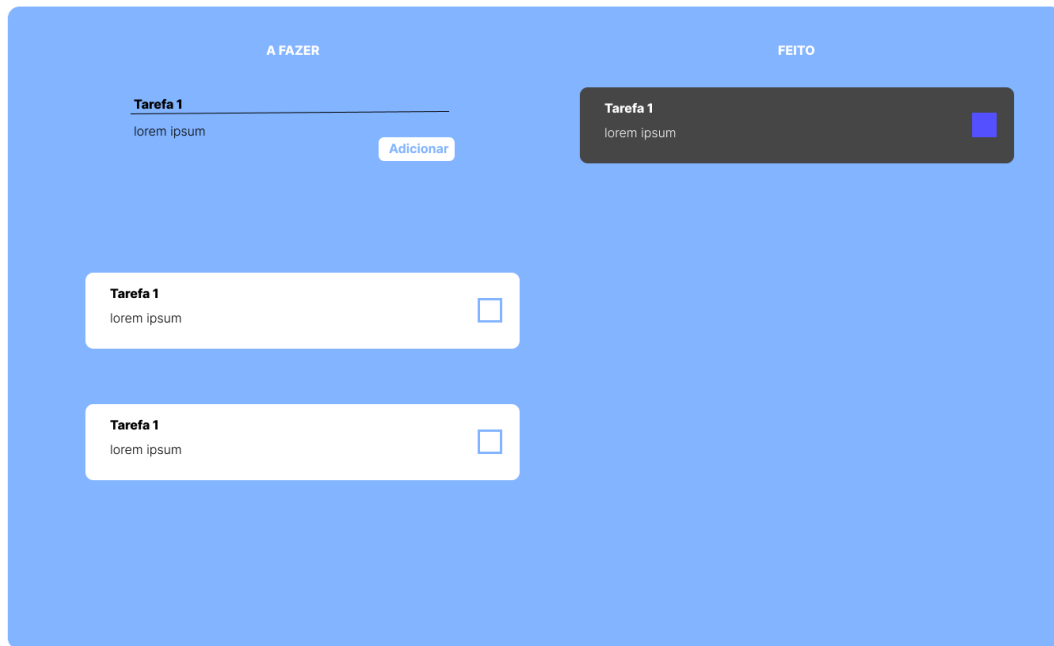
2. IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

| PAPEL | NOME | EMAIL |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ANALISTA DE REQUISITOS | Bernardo Biondini | analista@analisederequisitos.com.br |
| PRODUCT OWNER | Bernardo Biondini | po@analisederequisitos.com.br |
| STAKEHOLDER | Cristiano de Macedo Neto | 51897@sga.pucminas.br |
| PATROCINADOR | Cristiano de Macedo Neto | 51897@sga.pucminas.br |

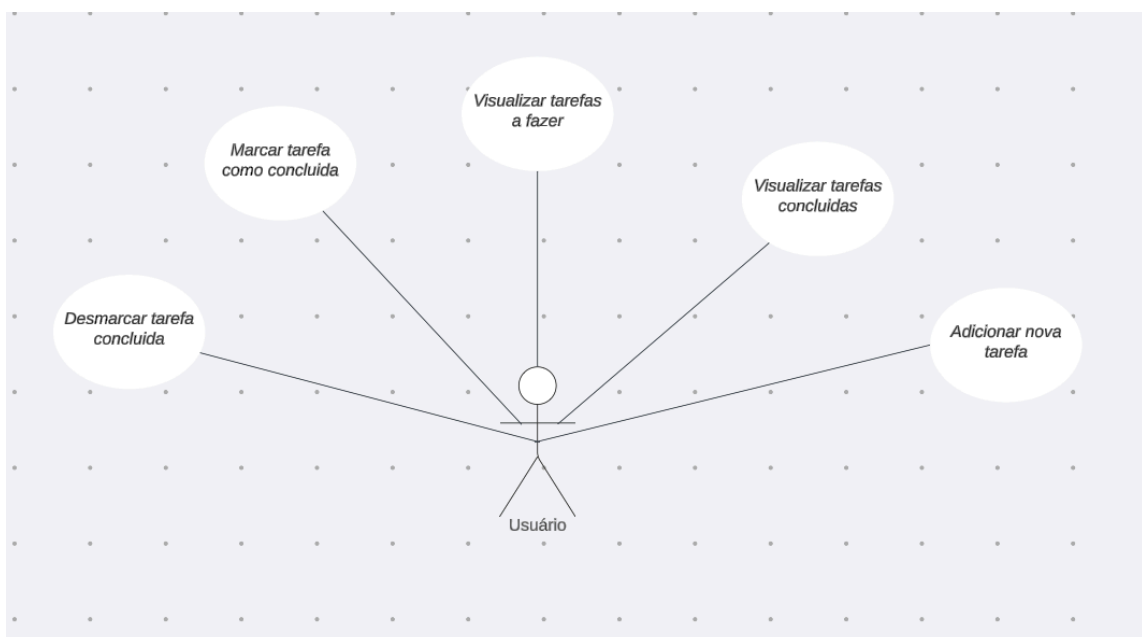
¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

3. PROTÓTIPO

TO-DO-LIST



4. DIAGRAMA DE CASOS DE USO

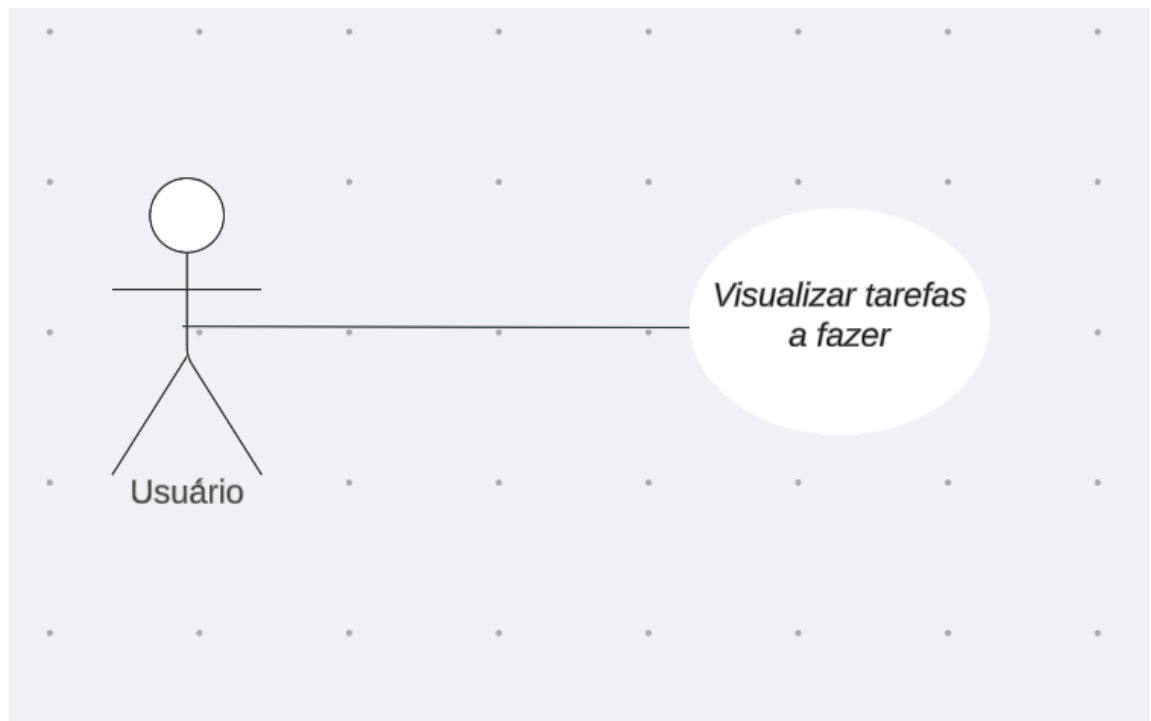


¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

4.1 DESCRIÇÃO DO DIAGRAMA DE CASOS DE USO

O diagrama permite compreender as funcionalidades e requisitos do sistema, mostrando o seu comportamento. No diagrama acima podemos ver o comportamento de um sistema de lista de tarefas, onde é possível adicionar tarefas, visualizar tarefas (concluídas e pendentes), concluir e deixar tarefas como pendentes. Abaixo será especificado os casos e uso.

4.1.1 CASO DE USO 1



DESCRIÇÃO DO CASO DE USO

Permite que um usuário visualize todas as tarefas pendentes em sua lista.

ATORES

- Usuário

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

PRÉ-CONDIÇÕES

N/A

FLUXO PRINCIPAL

| FB01 Visualizar tarefas a fazer | |
|---------------------------------|---|
| ID | Passo |
| | Usuário acessa a seção de tarefas a fazer |
| | O sistema exibe a lista de tarefas pendentes. Caso não exista, nenhuma tarefa será exibida. |
| | O usuário visualiza as informações das tarefas |
| | O caso de uso é finalizado. |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

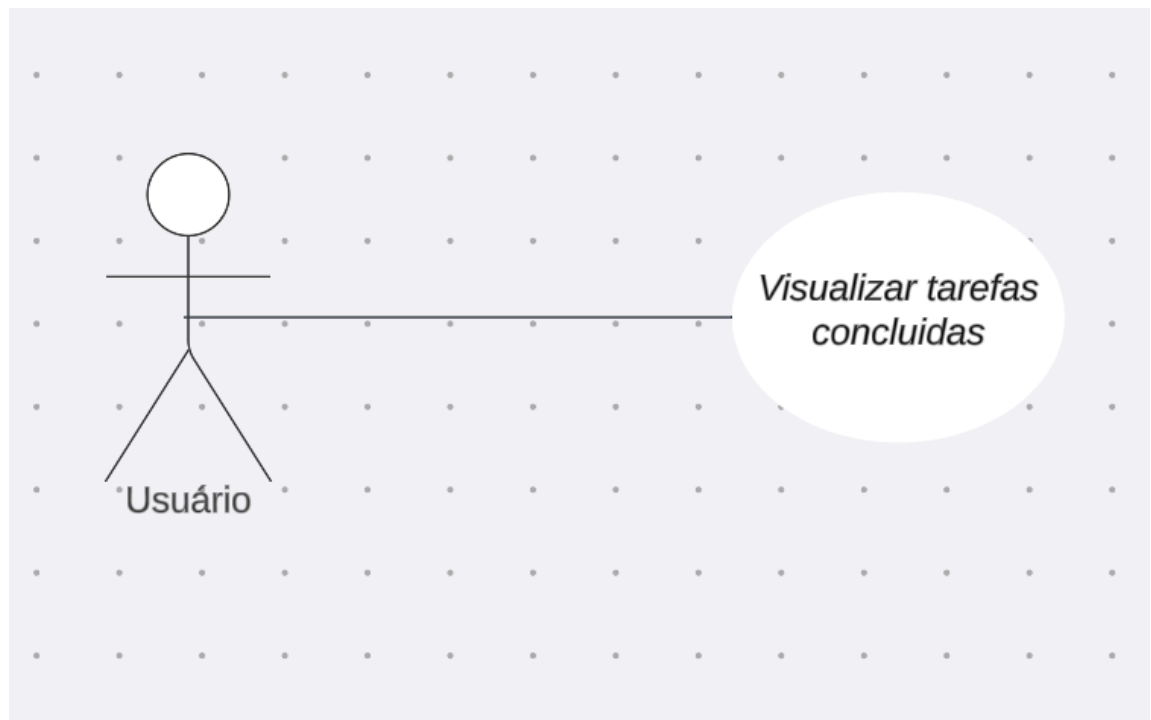
N/A

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

O usuário consegue visualizar as tarefas pendentes

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

4.1.2 CASO DE USO 2



DESCRIÇÃO DO CASO DE USO

Permite que um usuário visualize todas as tarefas já concluídas em sua lista.

ATORES

- Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

N/A

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

FLUXO PRINCIPAL

| FB01 Visualizar tarefas a fazer | |
|---------------------------------|--|
| ID | Passo |
| | Usuário acessa a seção de tarefas concluídas |
| | O sistema exibe a lista de tarefas concluídas. Caso não exista, nenhuma tarefa será exibida. |
| | O usuário visualiza as informações das tarefas |
| | O caso de uso é finalizado. |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

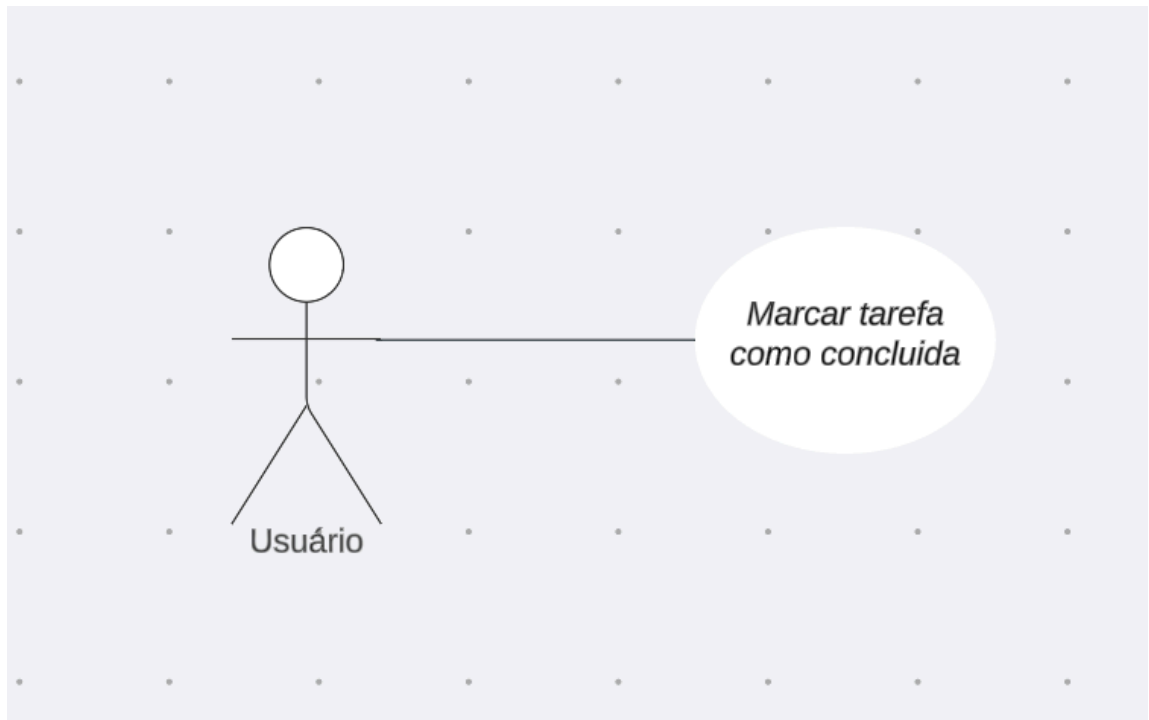
N/A

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

O usuário consegue visualizar as tarefas concluídas

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

4.1.3 CASO DE USO 3



DESCRIÇÃO DO CASO DE USO

Permite que um usuário marque uma tarefa como concluída em sua lista.

ATORES

- Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

- Necessário existir ao menos uma tarefa pendente

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

FLUXO PRINCIPAL

| FB01 Visualizar tarefas a fazer | |
|---------------------------------|--|
| ID | Passo |
| | Usuário realiza o CASO DE USO 1 |
| | Usuário marca a tarefa desejada como concluída |
| | O caso de uso é finalizado. |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

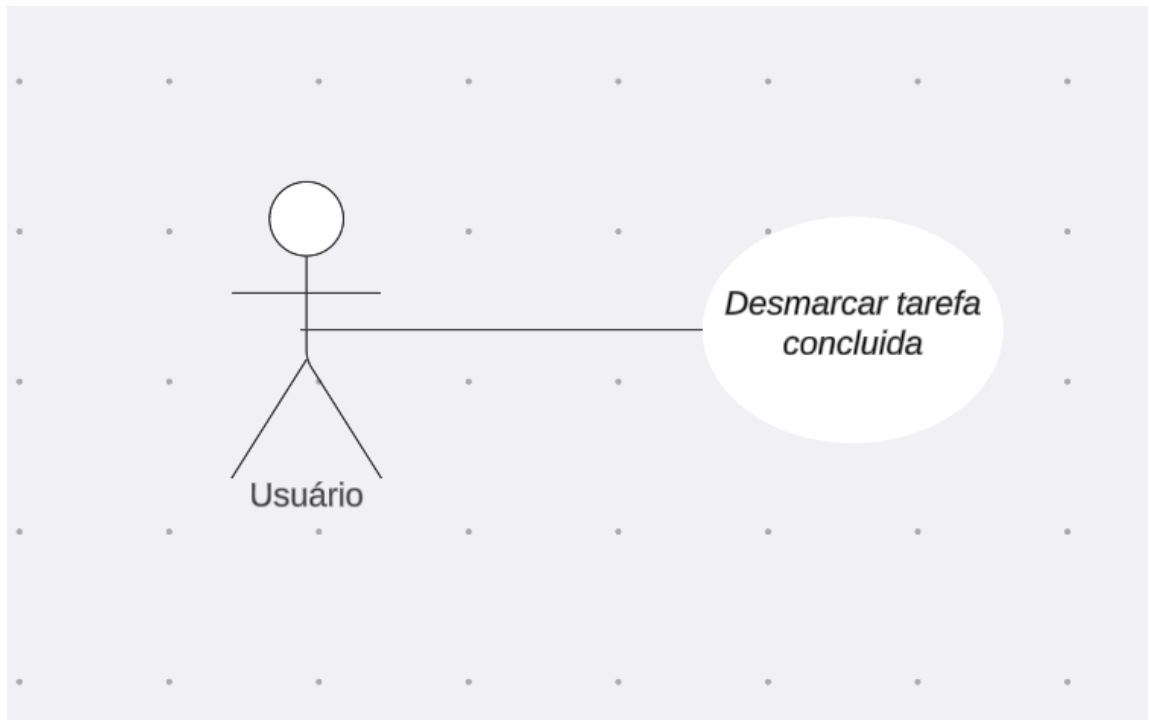
N/A

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

A tarefa é marcada como concluída e é exibida na lista de tarefas concluídas

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

4.1.4 CASO DE USO 4



DESCRIÇÃO DO CASO DE USO

Permite que um usuário desmarque uma tarefa como concluída em sua lista, se tornando uma tarefa pendente.

ATORES

- Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

- Necessário existir ao menos uma tarefa concluída

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

FLUXO PRINCIPAL

| FB01 Visualizar tarefas a fazer | |
|---------------------------------|---|
| ID | Passo |
| | Usuário realiza o CASO DE USO 2 |
| | Usuário marca a tarefa desejada como pendente |
| | O caso de uso é finalizado. |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

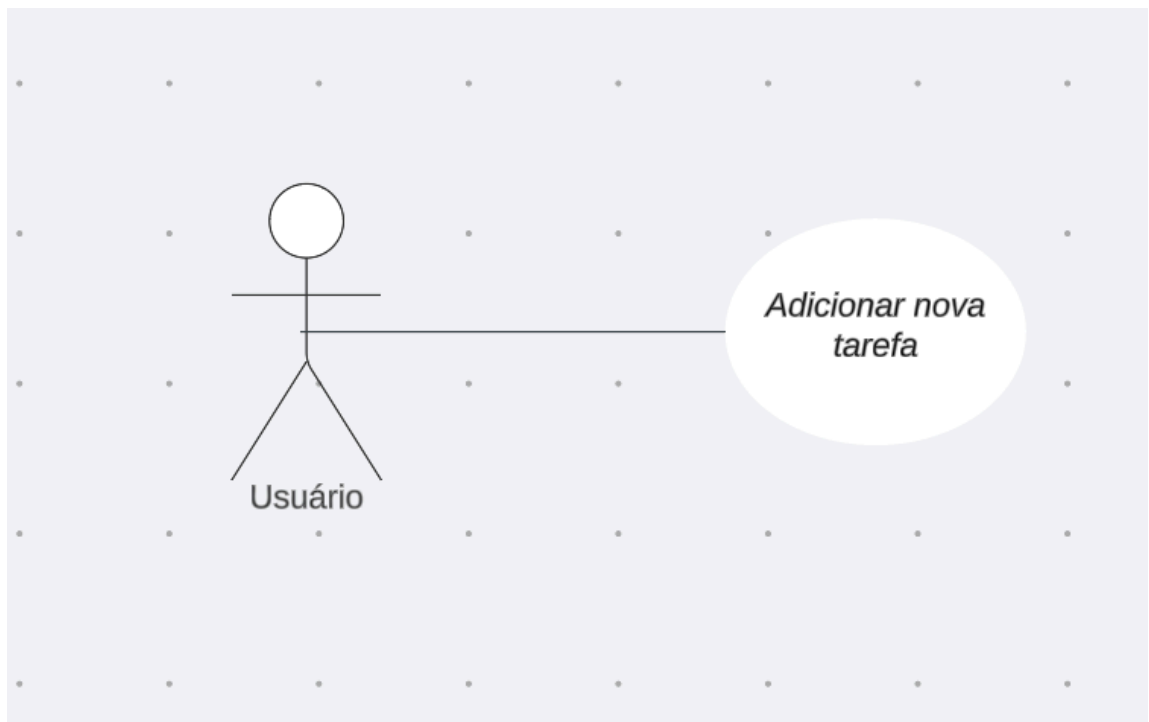
N/A

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

A tarefa é desmarcada como concluída e é exibida na lista de tarefas pendentes

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

4.1.5 CASO DE USO 5



DESCRIÇÃO DO CASO DE USO

Permite que um usuário adicione uma tarefa na lista.

ATORES

- Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

N/A

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

FLUXO PRINCIPAL

| FB01 Visualizar tarefas a fazer | |
|---------------------------------|--|
| ID | Passo |
| | Usuário acessa a tela de tarefas |
| | Usuário preenche as informações da nova tarefa |
| | Usuário clica em “Adicionar tarefa” |
| | Caso de uso é finalizado |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

- Acionar o botão sem ter preenchido o campo de título:

Nesse caso o usuário pode preencher a informação faltante ou desistir da ação

- Acionar o botão sem ter preenchido o campo de descrição

Nesse caso o usuário pode preencher a informação faltante ou desistir da ação

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

A tarefa é criada e adicionada na lista de tarefas pendentes

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).