



Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Facultad de Ingeniería

Departamento de Ingeniería en sistemas



Manual de usuario para la empresa SAG

Integrantes

Hector Josue Ardon Morga 20121001175

Axel Fernando Martínez Menéndez 20131002085

Pedro Bernardo Henríquez Barahona 20131002085

Arturo Gamaliel Martínez Menéndez 20111011700

Jonathan Ariel Núñez 20131004018

Ingeniero

Ricardo López

Sección

1800

Contenido

Introducción	3
Login	4
Formularios para el cargo de Administrador del sistema	5
Formularios para los técnicos	9
Cambio de contraseñas	17

Introducción

El presente manual detalla el desarrollo y evaluación de un Sistema computarizado para el manejo de información de los procesos de Control de productores, Control de usuarios, Control de Ingresos, Control de Egresos y manejo de Reportes. La investigación para la creación de dicho sistema se realizó a la empresa SAG Ubicada en la ciudad de Tegucigalpa Boulevard Centroamérica, 12101.

Uno de los objetivos más importantes de este manual, es conocer cómo funcionan los procesos en esta empresa, conceptualizarlos, esquematizarlos y elaborarlos para poder dar una solución a las diferentes falencias que tengan esos procesos, mediante la elaboración de un sistema computarizado para tales fines.

Secretaría de Agricultura y Ganadería SAG es una empresa dedicada al control de la venta de cacao por parte de los productores en el norte de nuestro país Honduras. Se realizó una investigación que engloba la problemática de la empresa respecto a los sistemas informáticos que maneja. En dicha investigación se determinó que esta empresa no posee sistemas automatizados que manejen de manera rápida y eficiente sus funciones, por lo cual la investigación se realizó en esta dependencia.

La empresa consta de departamentos de Ventas, Administración y Soporte técnico que no están interconectadas en las cuales se realizan procesos que se necesitan automatizar bajo sistemas informáticos para un manejo más hábil de la información que en estos procesos se genera.

La finalidad de este manual es presentar en forma descriptiva como se ha realizado dicho sistema, y como este nos ayuda a elaborar un marco teórico de qué tipo de sistema necesita una empresa como esta, detallando los principales puntos en donde la información necesita ser almacenada u obtenida de manera más fácil. Dentro de las actividades que se realizan en esta empresa es el registro de productores que serán registrados por técnicos digitadores, acceso a reportes de ventas del cacao, registro de usuarios como técnicos, supervisores, directores, administradores que interactuaran con el sistema siguiéndole roles diferentes y modificando la información correspondiente a su cargo.

La información que no es almacenada ni ordenada de forma eficiente no permite al nivel gerencial obtener detalles importantes de los resultados de esta dependencia para mejorar las decisiones de inversión y crecimiento empresarial y competitivo.

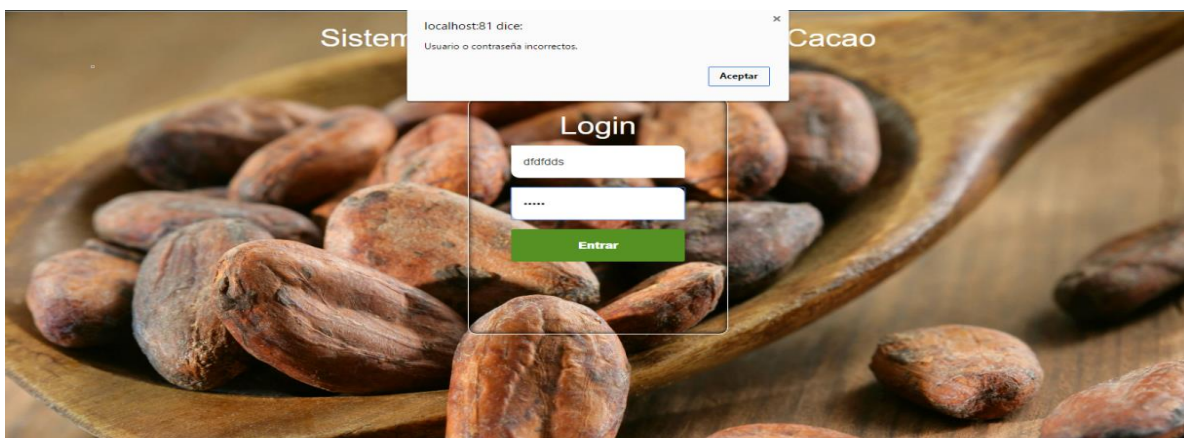
Login

Como primer punto el usuario de la SAG que este registrado en el sistema ingresara al login, para poder acceder a los formularios correspondientes a su cargo, el login tiene una apariencia como la que se muestra a continuación.



En el text box de la parte superior escribirá el nombre de usuario que le haya asignado el administrador del sistema, asimismo ingresara la contraseña que le haya asignado el administrador. Posteriormente le dará clic en el botón Entrar.

Si la información es correcta el usuario ingresara al sistema de lo contrario mostrara un mensaje como el que se muestra en la siguiente imagen.



Formularios para el cargo de Administrador del sistema

En el caso de que el usuario sea el administrador del sistema, normalmente solo será una persona la que ocupe este cargo. Ingresara desde el login su nombre de usuario que será admin y su contraseña. Una vez ingresados esos datos y que sean correctos le saldrá un formulario como el que se muestra a continuación.



The screenshot displays the PROCACAO system interface. At the top, there are logos for FHIA (Fundación Hondureña de Investigación Agrícola), SIMPAH, and PROCACAO. Below the logos is a navigation bar with links: PROCACAO, Editar Usuario, Registro de Actividades, Ver Datos, Reportes, Graficos, and Opción. A search bar labeled 'Buscar' is also present. The main content area is titled 'Usuarios Registrados Recientemente' and contains a table with the following data:

Código Usuario	Nombre del Usuario	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Correo Electrónico
0001	Usuario 1	16/09/2016	0000-0000	usuario1@dominiocorreo.com
0002	Usuario 2	16/09/2016	0000-0000	usuario2@dominiocorreo.com
0003	Usuario 3	16/09/2016	0000-0000	usuario3@dominiocorreo.com

Below the table are three buttons: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'. At the bottom of the interface, there is a footer that reads 'Todos los derechos Reservados @CopyRight'.

En la parte superior se muestran los logos de la empresa SAG y su producto aún en este caso el cacao que son FHIA, SIMPAH y PROCACAO, un poco más abajo se muestra una barra de menús que serán los que utilizara el administrador del sistema para ejercer su trabajo los cuales serán explicados de izquierda a derecha.

Las funciones del administrador son las siguientes

- Acceder a la bitácora del sistema para ver las modificaciones que han hecho otros empleados asimismo los formularios que han modificado.

- Dar de baja o de alta a técnicos eso significa que el administrador puede agregar o quitar técnicos del sistema como él lo considere necesario, de igual forma modificar alguna información de ellos
- Asignarle nombres de usuario y contraseñas a los demás usuarios que usaran el sistema
- Poder ver los informantes disponibles y su código de registro

Lo primero que aparece es solo una etiqueta con el nombre PROCACAHÓ y con una pequeña imagen relacionada a este producto, el siguiente botón Editar usuario es el que se muestra en la primera imagen de este tema.

En esta opción el administrador puede ver una tabla en la que se muestran los usuarios que él ha registrado, con las columnas código del usuario, nombre del usuario, fecha de nacimiento, Teléfono y correo electrónico, el código del usuario es algo que el administrador lo asigna para poder encontrar al usuario que el desee desde la base de datos.

Al darle clic en el botón Agregar que aparece en la esquina inferior izquierda le aparecerá un formulario como el que se muestra a continuación

Crear Usuario:
×

Nombres del Usuario:

Apellidos del Usuario:

No. Teléfono:

Contraseña:

Repita Contraseña:

Fecha de Nacimiento:

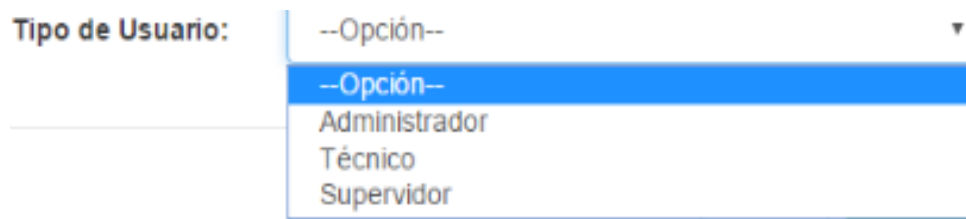
Correo Electrónico:

Tipo de Usuario:

Cerrar

Enviar

En este formulario el administrador ingresara los datos del usuario que este registrando los cuales son los datos personales del usuario, agregando la contraseña que el administrador desee para que el usuario pueda ingresar al sistema. En la opción Tipo de Usuario el administrador va a seleccionar el cargo para el que está destinado la persona que el mismo está registrando, las opciones se muestran en la siguiente imagen.



El administrador podrá elegir si hace administrador a otra persona, puede ingresar a un técnico y hacer un supervisor estos son los roles que les asignara y cada uno tendrá un nivel de acceso diferente al sistema. Al darle clic en cerrar esa ventana se cerrara y regresara al formulario de editar usuario y al darle clic en el botón de enviar, enviara esa información a la base de datos específicamente a la tabla de usuarios para que el administrador también pueda visualizarla en la pantalla de editar usuario.

Al darle clic en el botón Modificar del formulario editar usuario aparecerá un formulario modal como el que se muestra en la siguiente imagen

Editar Usuario:

Número del Usuario:

Número del Usuario:

Buscar

Nombres del Usuario:

Nombres del Usuario

Apellidos del Usuario:

Apellidos del Usuario

No. Teléfono:

No. Teléfono

Contraseña:

Password

Repita Contraseña:

password

Fecha de Nacimiento:

dd/mm/aaaa

Correo Electrónico:

correo electrónico

Tipo de Usuario:

--Opción--

Cerrar

Editar

Eliminar

El administrador ingresara el número del usuario es básicamente el código del usuario, lo escribirá en el text box que aparece a la izquierda de la etiqueta número del usuario, después le dará clic en el botón buscar al hacer eso en los siguientes text boxes le aparecerá la información del usuario correspondiente al código que escribió como número del usuario, y de esa forma podrá modificar la información que desee, al darle clic en el botón editar enviara todos esos campos modificados a la base de datos y si le da clic en eliminar eliminara ese registro de la base.

El siguiente botón es el de registro de actividades, al darle clic en este botón aparecerá un formulario como el siguiente

Registro de Actividades

Código Actividad	Nombre del Usuario	Formulario	Tipo de Actividad	Actividad	Fecha	Correo Electrónico
0001	Usuario 1	registrar productor	agregar productor	agregar productor	16/09/2016	usuario1@dominiocorreo.com
0002	Usuario 1	registrar productor	editar productor	editar productor	16/09/2016	usuario1@dominiocorreo.com
0003	Usuario 1	registrar productor	eliminar productor	eliminar productor	16/09/2016	usuario1@dominiocorreo.com

Todos los derechos Reservados @CopyRight

En el cual el administrador podrá ver lo que es la bitácora del sistema, la cual servirá para ver los cambios que han hecho los diferentes usuarios, ver los formularios que han modificado también.

Formularios para los técnicos

Cuando al sistema ingrese un usuario que tiene el rol de técnico el formulario principal que podrá visualizar será



En el cual aparece un menú con las opciones que pueden hacer los técnicos. Hay dos tipos de técnico

- Técnico digitador
- Técnico de campo

Los técnicos que usaran el sistema son los técnicos digitadores, los técnicos de campo solo darán asistencia técnica, los técnicos digitadores son supervisores que se encargan de registrar los productos que cosechan los productores.

Como se puede ver en la imagen en esa opción que dice Registrar se muestra una tabla con 6 columnas las cuales son código producto, tipo de producto, usuario digitador, precio y actividad. Los productos son los tipos del cacao que son fermentado tipo A Y B y seco sin fermentar tipo C, Asimismo se muestra el nombre del productor a quien le pertenece ese producto y el precio al cual lo vende.

El técnico en la columna Actividad decide si desea modificar el registro de ese productor o si lo desea eliminar, al darle clic en el botón que dice modificar saldrá un formulario como el siguiente

Hoja de recolección de información de comercialización de productos del cacao:



Nombre del Productor:

Teléfono:

Fecha de recolección inicial:

Fecha de recolección final:

Información de compra/venta

fecha ingreso:

Punto de recolección:

Tipo de transacción:

Tipo de Producción:

Elija el tipo de producto:

Precio del Producto:

Precio del Producto:

Volumen de producto:

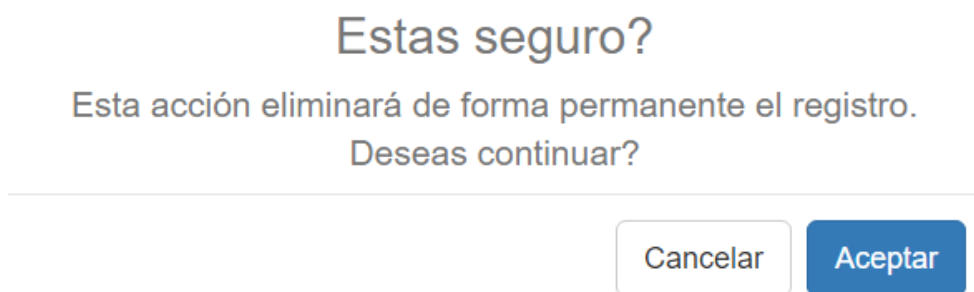
Comentario:

Cerrar

Guardar datos

Formulario en el cual el técnico podrá modificar la información con la que está registrado el productor que seleccione, además de modificar el producto que vende por que un productor puede vender diferentes tipos de cacao los cuales están registrados por su nombre, el cual se repetirá en caso de que el productor venda más de un tipo de cacao debido a la columna tipo de producto, en este formulario el técnico ingresara la información del productor y al darle clic en el botón actualizar datos se encargara de cambiar esa información del productor que se necesita modificar, al darle clic en el botón cerrar simplemente cerrara este formulario y regresara al formulario principal del técnico.

Al darle clic en el botón eliminar el que es de color rojo saldrá una imagen que nos preguntara si realmente deseamos eliminar la información de ese productor, esto es para evitar en lo menos posible eliminar alguna información que sea importante de forma accidental, el formulario se muestra en la siguiente imagen



Al darle clic en aceptar eliminara la información de ese productor y si le da clic en cancelar regresara al formulario principal del técnico.

Al darle clic en la opción de nuevo productor que aparece a la derecha de la opción registrar en el menustrip se mostrara un formulario como el siguiente



El cual permitirá al técnico ingresar un nuevo productor, lo diferente que tiene este formulario con el anterior es que aquí no vamos a modificar la información o eliminarla como hacíamos antes, en este formulario el técnico digitador registrara un nuevo productor en la base de datos.

Al darle clic en el botón nuevo productor saldrá un formulario como el siguiente

Nuevo Productor:
✕

Elija La Ruta:	--Opción--
Elija El Municipio:	--Opción--
Nombre del Productor:	Nombre del Productor
Ubicación:	Ubicación
No:	Zona
Teléfono:	Teléfono
Elija El Supervisor de la Zona:	--Opción--

Cerrar
Enviar

En tal formulario se ingresara la ruta del productor, como existen 4 rutas de cacao al darle clic en el combo Box desplegara 4 opciones como se muestran a continuación



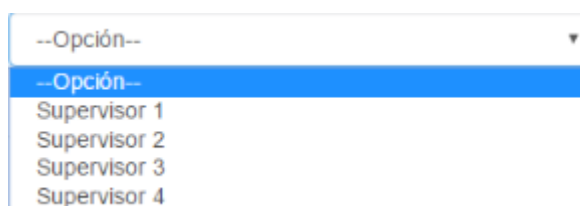
De tal forma que el técnico no tenga necesidad de digitar la ruta sino escogerla desde ese control. Al darle clic en el botón elija el municipio saldrán de igual forma 4 opciones por que el cacao se cultiva dichos municipios del departamento de Colon.



A continuación el técnico ingresara el nombre del productor, la ubicación hablando de la ubicación esto es algo que se debe escribir debido a que es algo que puede cambiar con respecto al tiempo.

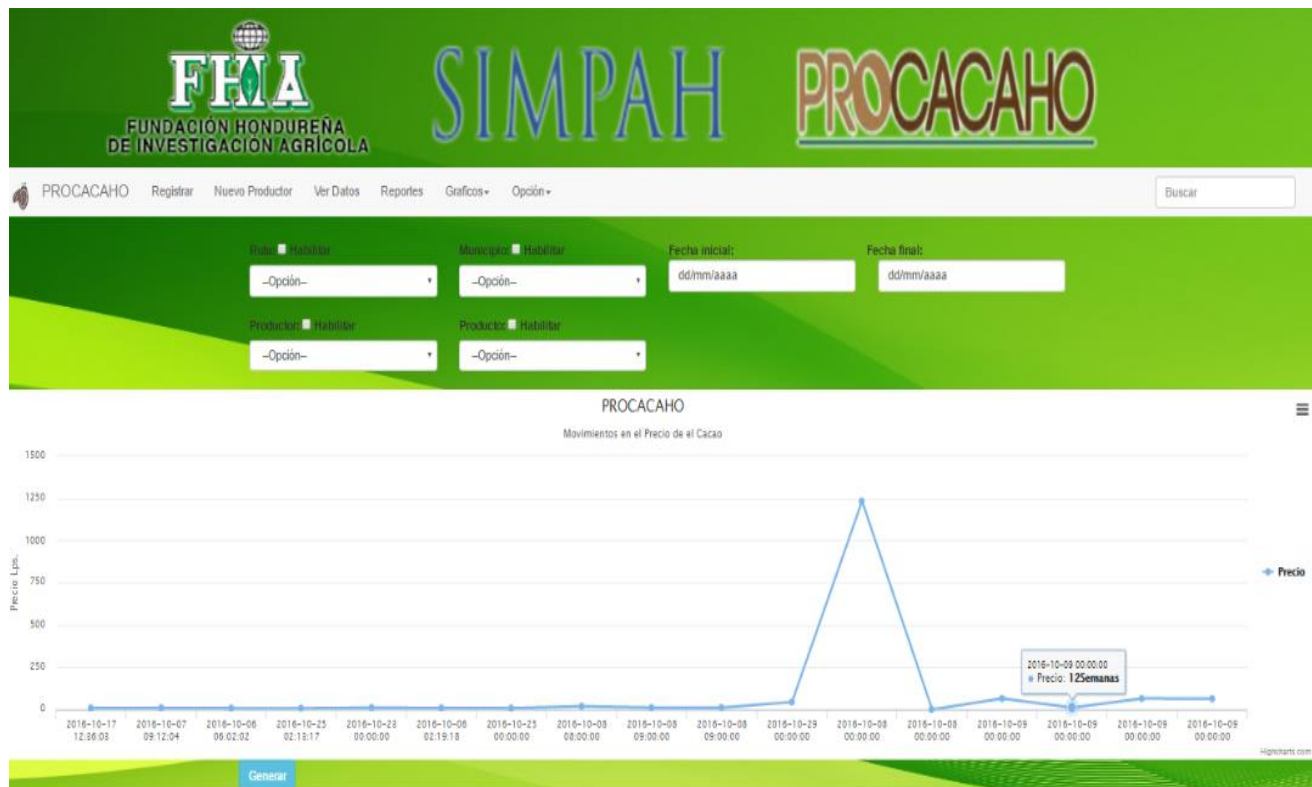
Por qué no es como los municipios o departamentos que no cambian, la ubicación es un campo más a fondo de donde se ubica el productor y por eso se digita porque pueden haber muchas ubicaciones diferentes.

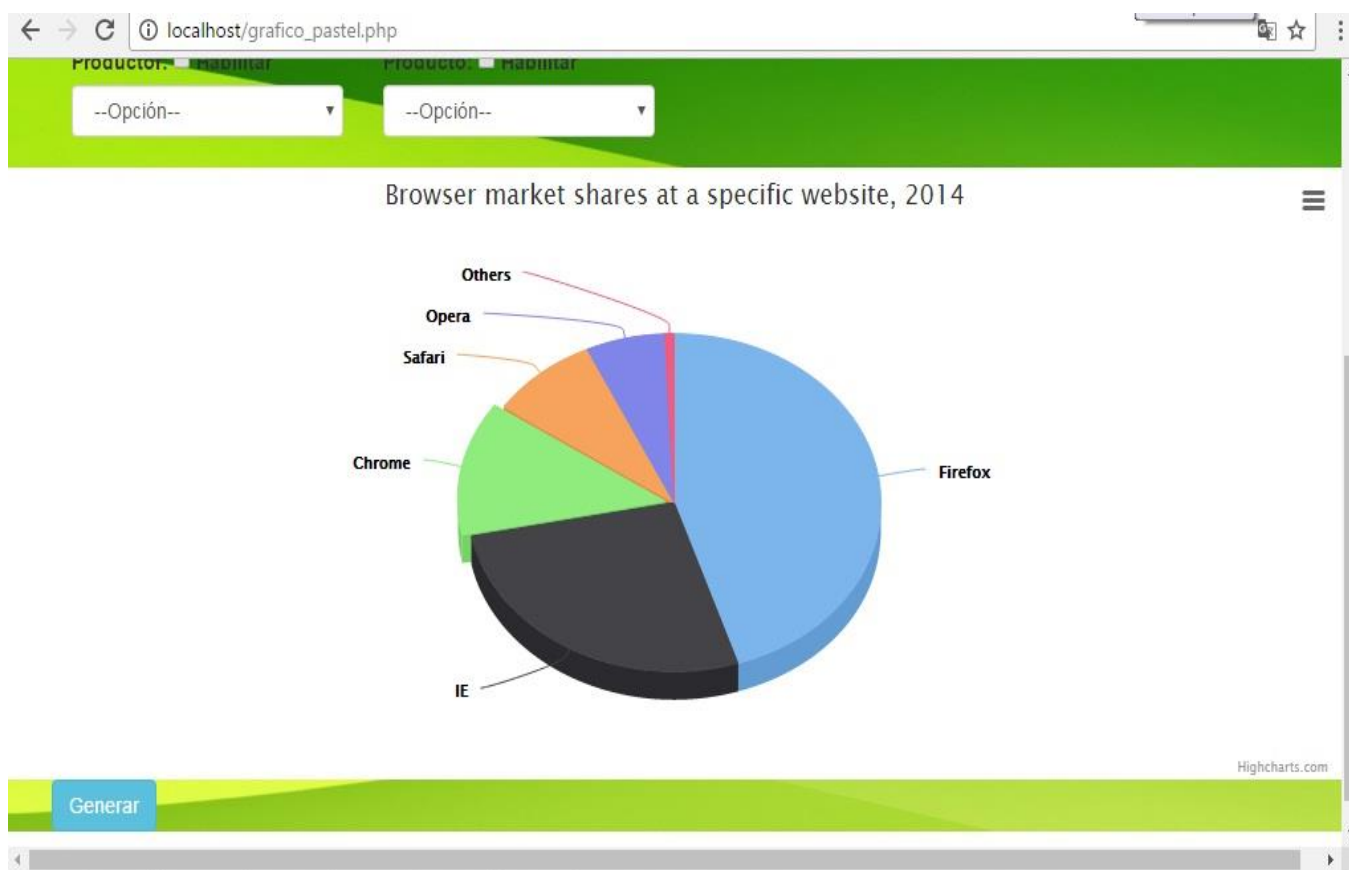
Al darle clic en la opción No el técnico ingresara el numero con el que será registrado ese productor en la base de datos es como el ID que tendrá ese productor el cual será diferente a los demás productores, ingresara el teléfono en el siguiente campo y elegirá el supervisor encargado de revisar esa zona



Posteriormente al darle clic en el botón enviar registrara a este productor en la base de datos para después visualizar su información en el formulario principal

En la opción que dice gráficos se mostraran gráficos de las ventas que ha tenido ese productor, se muestran varios ejemplos a continuación





En tal formulario el técnico podrá filtrar la gráfica por ruta también por municipio, en estas opciones les desplegara un combo Box con las opciones indicadas que son como se mostró anteriormente que las rutas están desde la ruta 1 hasta la ruta 4 y los municipios desde el municipio numero 1 hasta el municipio número 4, al darle clic en la opción fecha inicial se desplegara un calendario para poder indicar cuál será el grafico que deseamos de acuerdo a dos fechas una inicial y otra final

Cambio de contraseñas

El administrador del sistema tanto como el técnico digitador podrá modificar la contraseña de acceso a su cuenta por lo cual se ha diseñado un formulario especial para esta actividad, en el cual le pedirá la contraseña que usa actualmente esto servirá para autenticar al usuario de igual forma le pedirá una contraseña nueva y una contraseña actual. Al darle clic en el botón aceptar se guardara esa nueva contraseña como contraseña actual



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8080/Proyecto_sag/cambiarpw.php'. The page features a header with logos for 'FHA FUNDACIÓN HONDUREÑA DE INVESTIGACIÓN AGRÍCOLA', 'SIMPAH', and 'PROCACAO'. Below the header is a navigation menu with links: 'PROCACAO', 'Editar Usuario', 'Registro de Actividades', 'Ver Datos', 'Reportes', 'Graficos', and 'Opción'. The main content area has a light green background and contains a 'Confirmación' form. The form has three input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar contraseña', each with a red question mark icon to its right. Below these fields is a green 'Aceptar' button. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as '21:25 03/10/2016'.

