

nejoba

Bedienungsanleitung

Grundsätzliches: Wenn du irgendwo nicht weiter kommst, weder vor noch zurück, drücke in der oberen Funktionsleiste auf "Startseite" und mach es noch einmal, oder melde dich neu an. Nicht jeder Browser unterstützt die "Zurück-Taste", d.h., du musst dich innerhalb des nejoba-Menüs zurecht finden. Beachte die Hinweise auf jeder Seite, das hilft.

Ich habe Arbeit zu vergeben

1. Gehe auf die nejoba-Startseite und klicke auf den ersten großen Button mit der Lupe und dem roten "HELP", dann öffnet sich die Seite mit der Arbeitsmatrix.
2. In der Arbeitsmatrix suchst Du dir einen Bereich aus in dem dir geholfen werden soll. Hier klickst du eine der roten Überschriften an. Du kannst immer nur eine Arbeit vergeben, bei mehreren Arbeiten wiederholt sich der Ablauf jeweils.
3. Nun musst du dich mit deinem Benutzernamen und deinem Passwort einloggen. Hast du dich vorher schon eingeloggt gelangst du automatisch auf die Seite "Arbeit vergeben". Hast du noch keine Zugangsdaten, drücke den Button "Konto erstellen". Hier kannst du dich einfach und schnell als neuer Nutzer anmelden.

4. Nun bist du fast am Ziel. (Du kannst diese Seite auch direkt erreichen, wenn du angemeldet bist. Klicke dazu in der oberen Menüleiste auf "Funktionen" und danach auf "Arbeit vergeben"). Auf der Seite "Arbeit vergeben" wählst du den von dir gewünschten Arbeitsbereich in dem du Hilfe benötigst. Überprüfe die korrekte Postleitzahl. Erkläre in der Überschriftenzeile kurz worum es geht. Solltest du mehr Platz für eine genaue Beschreibung benötigen, steht dir noch das untere größere Dialogfeld zur Verfügung. Wenn du alles aufgeschrieben hast, betätige den Button "Arbeit anbieten". Nun steht dein Arbeitsauftrag im System und kann von den arbeitssuchenden in deiner Region bedient werden. Weder deine persönlichen Daten noch dein E-Mailadresse sind sichtbar, lediglich der von dir gewählte (Phantasie) Name, unter dem du in nejoba auftreten möchtest..

Sobald jemand deine Arbeit erledigen möchte bekommst du eine E-Mail. Ihr könnt euch per E-Mail verständigen, bis ihr euch, im günstigsten Fall, einig geworden seid. Nun tauscht ihr selbst, ebenfalls über E-Mail, Eure Kontaktdaten aus.

5. Nachdem dein Arbeitsangebot bedient wurde kannst du deinen Auftrag löschen. Dazu gehst du in der oberen Menüleiste auf "Dein Konto", dann auf "Nachbarhilfe", dann klickst du auf "Deine Arbeitsangebote". Nun noch ein Klick auf den Arbeitsauftrag den du löschen möchtest und als letztes einen Klick auf das dann erscheinende "Mülltonnensymbol". Bei regelmäßig wiederkehrenden Arbeiten kannst du deinen Auftrag einfach stehen lassen.

6. Sollten sich dennoch Probleme ergeben, auf jeder nejoba-Seite findest du am unteren Rand einen Hinweis mit "Kontakt". Öffne die Seite, teile uns dein Problem mit und drücke unten links den roten Button "Senden", wir melden uns dann bei dir.

7. Für dich ist die Nutzung von nejoba mit keinerlei Kosten verbunden. Kosten entstehen lediglich bei Nutzung des Premium-Zugangs, welcher jedoch nur für arbeitssuchende vorgesehen ist.

8. Sollte eine genügend große Anzahl von euch mitmachen, wird nejoba in der Anfangsphase mindestens 10 % von einem eventuellen Gewinn, einmal jährlich einer gemeinnützigen Organisation zukommen lassen. Ab einer noch zu bestimmenden Höhe des Gewinns, können die Nutzer der nejoba-Plattform über den Verwendungszweck der Spende abstimmen, bzw. auch selber Vorschläge machen.

Ich suche Arbeit

1. Gehe auf die nejoba-Startseite und klicke auf den zweiten großen Button mit dem grünen Schriftzug "JOB", dann öffnet sich die Seite mit der Arbeitsmatrix. (Hier kannst du dich auch über den 48-Stunden Vorsprung informieren).

2. In der Arbeitsmatrix suchst Du dir einen Bereich aus, der deinen Fähigkeiten entspricht. Hier klickst du eine der roten Überschriften an.

3. Nun musst du dich mit deinem Benutzernamen und deinem Passwort anmelden. Hast du dich vorher schon eingeloggt gelangst du automatisch auf die Seite "Arbeit suchen". Hast du noch keine Zugangsdaten, drücke den Button "Konto erstellen". Hier kannst du dich einfach und schnell als neuer Nutzer anmelden.

Auf der Seite "Arbeit suchen" wählst du deinen Arbeitsbereich aus. Möchtest du dir alle Jobangebote aus allen Bereichen in deiner Nähe anschauen, wähle unter Arbeitsbereich "bitte wählen" aus. Nun gib unter "Postleitzahl" deine Postleitzahl ein. Das Programm zeigt dir automatisch alle Jobangebote im Umkreis von ca. 25 Kilometern an. (Gib nejoba ein wenig Zeit, bis sich in der Anfangsphase genügend Angebote angesammelt haben).

Nun drücke den Button "Arbeit suchen".

4. Jetzt erscheinen, soweit schon vorhanden, Arbeitsangebote in deiner Nähe. Klicke in ein für dich interessantes Angebot hinein. Es erscheint der Button "Kontakt aufnehmen", klicke ihn an. Im folgenden Dialogfeld kannst du unter "deine Nachricht an den Auftraggeber" mit dem Auftraggeber kommunizieren. Hier kannst du Fragen zu dem jeweiligen Jobangebot stellen oder direkt ein Angebot zur Erledigung der Arbeit übersenden. Über nejoba könnt ihr euch, falls gewünscht, solange anonym unterhalten bis ihr euch geeinigt habt und eure erforderlichen Kontaktdaten zur Erledigung des Jobs selber austauscht.

5. Bist du privater Dienstleister oder Gewerbetreibender ohne Mitarbeiter, ist die Nutzung von nejoba grundsätzlich kostenfrei.

Hast du Mitarbeiter oder möchtest du den 48-Stunden Vorsprung nutzen, ist ein

Premium-Zugang erforderlich. Um die Modalitäten zu erfahren, klickst du in der oberen Menüleiste "Dein Konto" , den Button "Dein Bereich" an. Danach noch einen Klick auf den großen roten "48H" Button mit der Stoppuhr und du kannst dich ausführlich informieren. Das funktioniert natürlich nur wenn du angemeldet bist.

6. Sollte eine genügend große Anzahl von euch mitmachen, wird nejoba in der Anfangsphase mindestens 10 % von einem eventuellen Gewinn, einmal jährlich einer gemeinnützigen Organisation zukommen lassen. Ab einer noch zu bestimmenden Höhe des Gewinns, können die Nutzer der nejoba-Plattform über den Verwendungszweck der Spende abstimmen, bzw. auch selber Vorschläge machen.

Regionale Themen

Unsere Plattform bietet ein öffentliches Diskussionsforum mit regionalem Bezug. Dafür nutzt nejoba sogenannten Hashtags, wie man sie auch von Twitter kennt. Aber wir gehen hier über die bekannten Möglichkeiten des Kurznachrichtendienstes hinaus. Unsere Nachrichten sind nämlich nicht nur thematisch sortiert, sondern eben auch immer einer Postleitzahl, und damit einer geographischen Koordinate, zugeordnet.

Dabei ist nejoba im Gegensatz zu anderen Plattformen auch in der Lage Bilder und Videos in eine Nachricht einzubinden. Jeder Nutzer kann außerdem öffentlich antworten oder einen Beitrag verfassen. Hierdurch ist ein öffentliches Diskussionsforum realisiert, das immer regional ausgerichtet ist.

Die Funktion könnte man auch als virtuelle Bürgerversammlung im Internet verstehen.

Zum Beispiel: Mit dem Tag **#regiogeld** können sich über nejoba Leute finden, die sich für ein alternatives Geldsystem interessieren: Händler, die es akzeptieren werden; Aktivisten, die für die Einführung sorgen möchten; Konsumenten, die das Geld benutzen wollen.

Auf die gleiche Weise lassen sich beliebige Initiativen in einer Stadt organisieren und die Kommunikation unter den Teilnehmern vereinfachen. Dabei kann jedes veröffentlichte Thema von den Mitmenschen der jeweiligen Umgebung öffentlich debattiert werden.

Erstellen eine neuen regionalen Themas

1. Wähle in der oberen schwarzen *Menuleiste* Funktionen aus
2. Unter dem Unterpunkt *Themen diskutieren* sind die Funktion zur regionalen Vernetzung aufrufbar
3. Um ein neues regionales Thema zu erstellen musst du über ein Benutzerkonto verfügen und mit diesem in nejoba eingeloggt sein.
4. Klicke auf den Unterpunkt *Funktionen->Neues Thema*

5. Unter Ort wähle bitte einen Ort in deiner Nachbarschaft aus, auf den sich dein Anliegen bezieht
6. Die Überschrift wird später bei Suchanfragen in der Ergebnisliste angezeigt. Der Texteditor bietet dir die Möglichkeit Bilder, Filme und typographische Elemente einzufügen.

Was sind Hashtags und wie verwende ich sie?

Neben dem Ort, den du in der Auswahlliste selektiert hast sortiert nejoba die Themen nach sogenannten Hashtags. Das sind Stichworte, mit denen die verschiedenen Meldungen zu einem Ort thematisch gruppiert werden.

Setze einfach ein “#”-Zeichen an den Anfang eines Wortes. Egal ob in der Überschrift oder im Text, nejoba wird dieses Wort zur thematischen Sortierung verwenden. Es muss nur zusammengeschrieben sein.

Es sind mehrere Hashtags in einem Text erlaubt. Während der Testphase auf unserem kleinen Server unterstützt nejoba maximal 5 zusätzliche Tags.

Das war es schon. Drücke zum Abschluss auf “Beitrag veröffentlichen” und schon ist ein neues Thema für deine Stadt veröffentlicht.