Перечень задач по оформлению технического задания 6 Группа, 5 команда

			Неооходимо проверить
D	1.	Выполнить вычитку документа	□ Грамматика
			Орфография
			Падежи
			□ Согласованность текста
			Читаемость текста
			Читаемость рисунков
	2.	Проверить стили текста	□ Уровни заголовков разделов
			Повторы нумерации заголовков (авто-и ручная нумерация)
			□ Стиль заголовков
			□ Оглавление
			Стиль основного текста
			 Отсутствие выделения текста
			Отсутствие цветного текста
			□ Отсутствие зачеркнутого текста
			□ Стили списков (маркированных, нумерованных)
			□ «Начало отсчета» у всех нумерованных списков
			 Размер таблиц одинаковый
			 Стиль основного текста таблицы
			 Стиль строки заголовков таблицы
			 Стиль списков в таблицах (если есть)
			□ Размер рисунков в таблицах (если есть)
			□ Стиль названия таблицы
			Стиль рисунков
			□ Размер рисунков
			□ Положение рисунка на листе
			□ Стиль названия рисунка
函	3.	Проверить поля, отступы, скрытые	 Титульный лист
		знаки форматирования	□ Колонтитулы во всех разделах документа
			□ Поля и отступы во всех разделах документа
<u>m</u>	4.	Проверить колонтитулы	□ Титульный лист
			□ Колонтитулы во всех разделах документов
₩	5.	Обновить документ (Ctrl+A, F9)	□ Оглавление
			□ Перекрестные ссылки на таблицы/рисунки/разделы (ошибка
			перекрестной ссылки)
			Нумерация страниц
	¥2=		□ Колонтитулы
R	6.	Создать PDF чистовика	

Все оформительские задачи выполнены. Оформление Технического Задания корректное

«ПОДВТЕРЖДАЮ»

Ответственный за исполнение Технического Задания