## **CONVERGENCE**

[Version 1.0] Synapse Groupe



# [USER GUIDE CONVERGENCE]

Ce document a pour objectif d'aider les utilisateurs a exploité les différentes fonctionnalités de l'application Convergence.



### Historique revision

Version	Date	Description revision
1.0	14/02/2023	Creation document



## Table des matières

### Sommaire

	Historique revision		
Tabl	le des matières0		
1.	Introduction1		
2.	Principales Fonctionnalités1		
Та	bleau de bord1		
3.	Rapprochement3		
Tr	aitement4		
Va	ılidation rapprochement7		
4.	Derapprochement		
5.	Recherche		
6.	Parametrage		
	a. Listes des societes		
	b. Liste des agences		
	c. Liste des profiles		
	d. Liste des Utilisateurs		
	e. Liste des fichiers		
	f. Liste des Valeurs		
	g. Liste des Audits		
7. M	enu guide d'utilisateur		



### 1. Introduction

Le rapprochement bancaire est une tâche essentielle qui peut être fastidieuse et chronophage lorsqu'on ne dispose pas des bons outils. Notre solution Convergence a été conçue et développée pour palier à ce constat. Elle permet à n'importe quelle organisation d'effectuer avec efficacité, rapidité et simplicité ses rapprochements.

Ce document a pour but de vous permettre de comprendre les différentes fonctionnalités de l'application et convergence

## 2. Principales Fonctionnalités

L'outil convergence possèdent de nombreuses fonctionnalités dont les principales sont les suivantes

- Tableau de bord
- Gestion personnalisée du paramétrage
- Rapprochement des operations
- Validation des rapprochements

Un détail sur ces fonctionnalités est donné par la suite.

### Tableau de bord



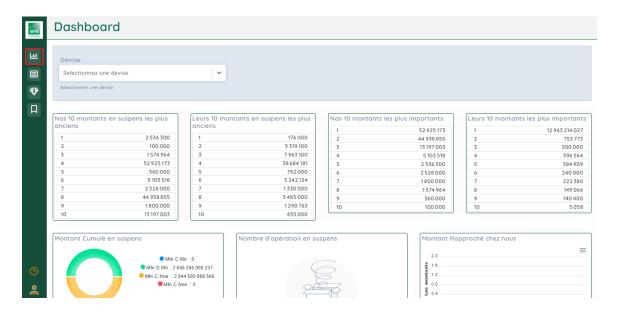
Le tableau de bord permet de donner une vision globale sur l'activité de rapprochement. On y retrouve les informations ci-dessous

- Top 10 des montants en suspens
- Top 10 des montants importants
- Montants cumulés en suspens
- Le nombre d'opération en suspens
- Montant rapproché (Debit/Crédit)
- Nombre d'opérations rapprochés par correspondant.

On y accede dès la connexion à l'application ou depuis le Menu principal.

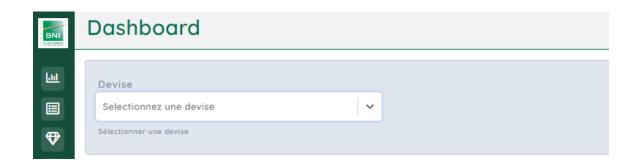
#### Mode Opératoire

- 1. Allez dans le Menu principal situé à gauche de l'écran
- 2. Cliquez sur le bouton



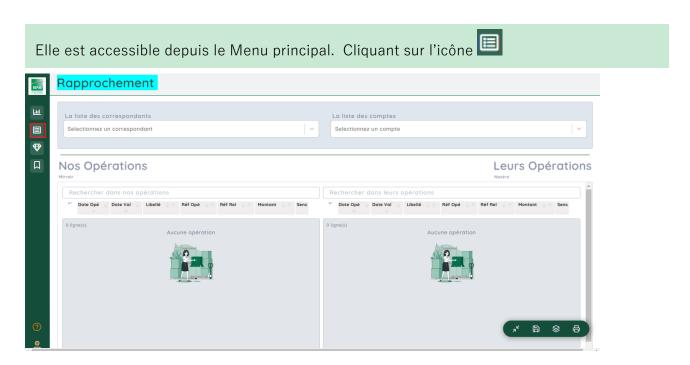
L'utilisateur s'il le souhaite à la possibilité de faire un tri des informations par devise en sélectionnant la devise dans champ liste **Devise** 





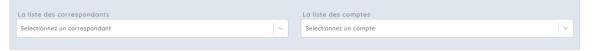
## 3. Rapprochement

Le rapprochement bancaire fait partie des bonnes pratiques et des obligations auxquelles sont soumises les entreprises. Cette fonctionnalité vous permet de simplifier le mécanisme de rapprochement de vos comptes.



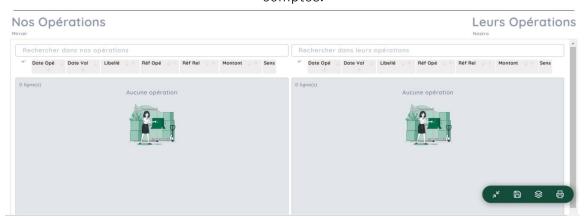
L'écran de rapprochement se compose de trois principales sections.

Section 1 : Permet de sélectionner les comptes à rapprocher

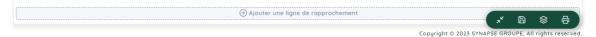




Section 2 : Permet d'afficher l'ensemble des Opérations présentent sur chacun des comptes.



Section 3 : Permet d'afficher les Operations rapprochés



### **Traitement**

Le traitement du rapprochement se fait en suivant les étapes ci-dessous :

- Allez en haut de l'écran puis sélectionner un correspondant en cliquant sur le champ liste des correspondants
  - 2. Sélectionner le compte du correspondant en cliquant sur le champ **liste compte**

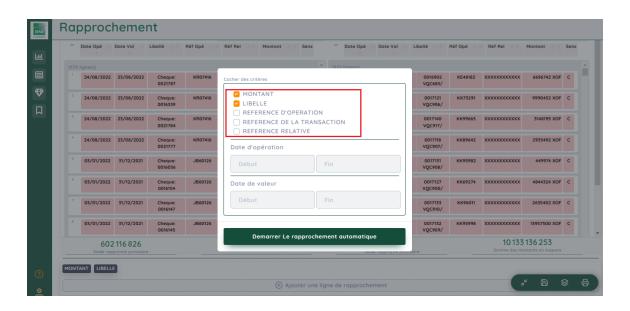


3. Les operations à rapprocher s'affichent à l'écran avec les différents soldes





- 4. Lancer le traitement automatique en cliquant sur le bouton
- 5. Dans la fenêtre qui apparaît sélectionner les critères qui feront l'objet de rapprochement puis cliquer sur le bouton **Démarrer le rapprochement automatique**



6. Le détail des différentes lignes rapprochées s'affiche à l'écran





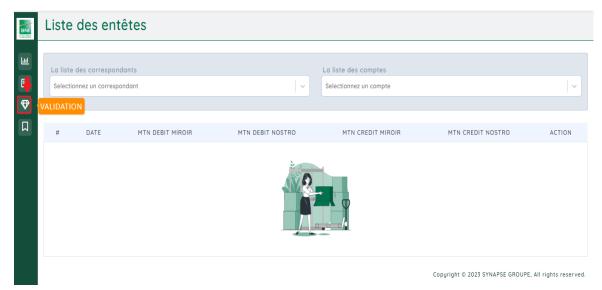
- 7. Cliquez sur le bouton pour soumettre le rapprochement à validation.
- 8. Cliquez sur "Confirmer" dans la boite de dialogue qui apparaît. Un message indiquant que le rapprochement est effectué avec succès apparaît.
  - 9. Le rapprochement doit faire ensuite l'objet de validation.

### **REMARQUES**

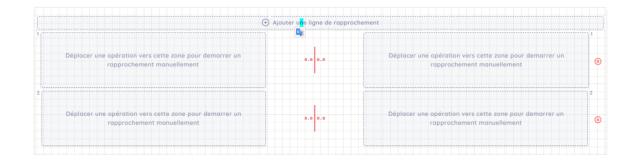
- 1. Il est possible d'enregistrement au brouillon un rapprochement en cliquant sur le bouton
  - 2. Il est possible de faire un rapprochement manuel. Pour cela il faudrait procéder comme suit :
- a. Cliquez sur le libellé "Ajouter une ligne de rapprochement" présent dans la zone de traitement







b. Une fois la ligne ajoutée, vous pouvez déplacer les lignes d'opérations à rapprocher en faisant un "Drag & drop" c'est à dire en faisant clic tout en maintenant le bouton appuyé pour déplacer l'opération dans la zone de traitement



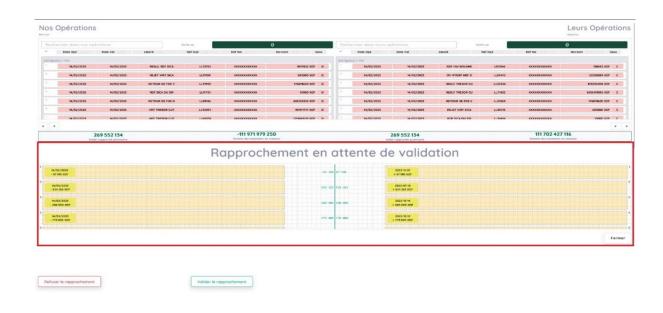
### Validation rapprochement

La validation des rapprochements se fait en suivant les étapes ci-dessous :

- 1. Allez dans le menu principal à gauche de l'écran puis cliquer
- 2. L'écran contenant tous les rapprochements en attente de validation s'affiche



3. Sélectionne la ligne de rapprochement à valider en cliquant sur le bouton voir les opérations en attente.





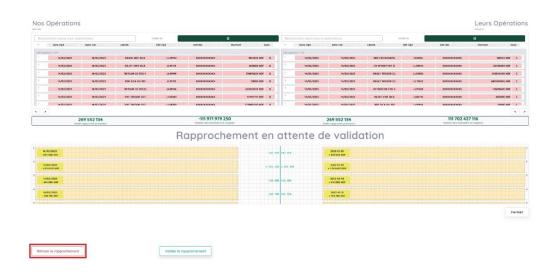


4. Un écran affichant les opérations en suspens et les opérations en attente

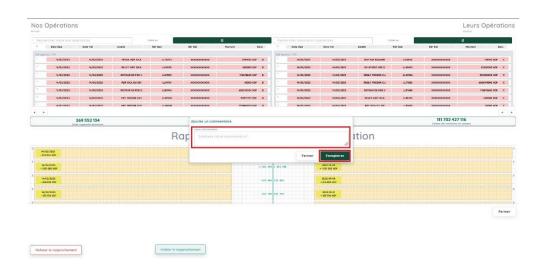




5. Cliquez sur le bouton "valider le rapprochement" situé en bas de l'écran pour valider le rapprochement y compris avec un commentaire



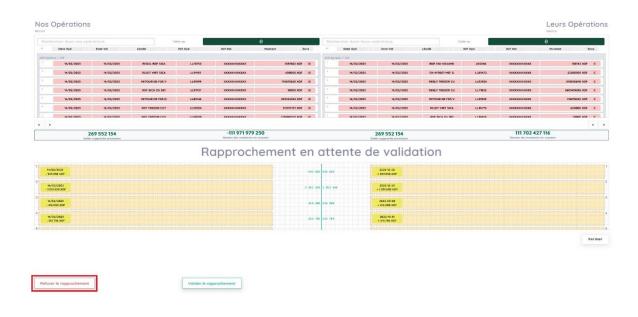
6. Dans la boite de dialogue qui apparaît, saisissez les commentaires si nécessaires puis cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour finaliser la validation

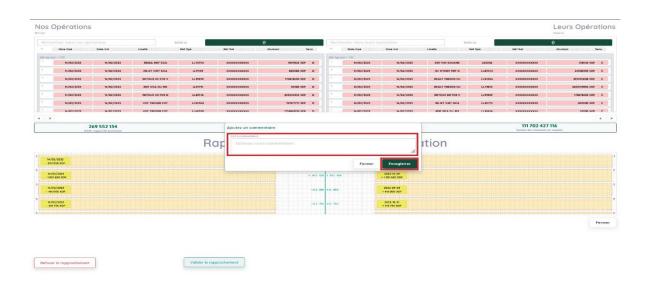




### **REMARQUE**

Vous pouvez rejeter un rapprochement en cliquant sur le bouton "Refuser" y compris avec un commentaire







## 4. Derapprochement

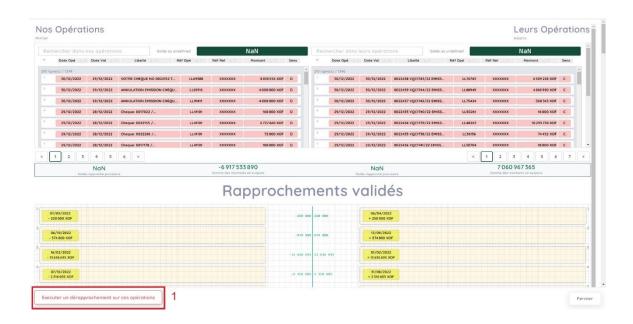
Cette fonctionnalité consiste à dissocier les opérations rapprochées c'est-à-dire a les ramenés à l'étape initiale

Elle est accessible depuis le Menu Derapprochement. Cliquant sur l'icône



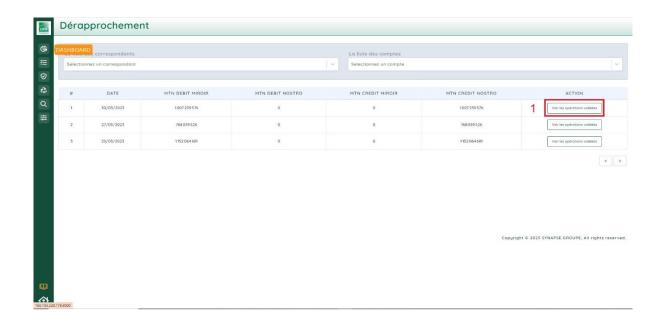
Pour faire une Derapprochement il faut d'abord :

- Cliquer sur voir les opérations validées

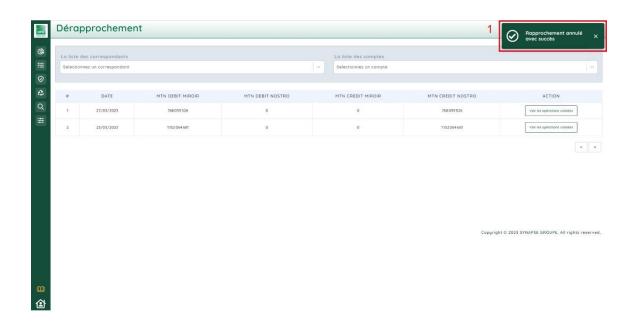


- Cliquer sur le bouton « Exécuter un dérapprochement sur ces Operations »





### **RESULTAT:**





### 5. Recherche

Cette fonctionnalité consiste à faire des recherches

Elle est accessible depuis le Menu Recherche. Cliquer sur l'icôr

### Pour faire une recherche il faut :

- 1) Selectionner un correspondant
- 2) Selectionner un compte
- 3) Saisir une référence de transaction
- 4) Cliquer sur le bouton « Démarrer la recherche »





## 6. Parametrage

a. Liste des Societe

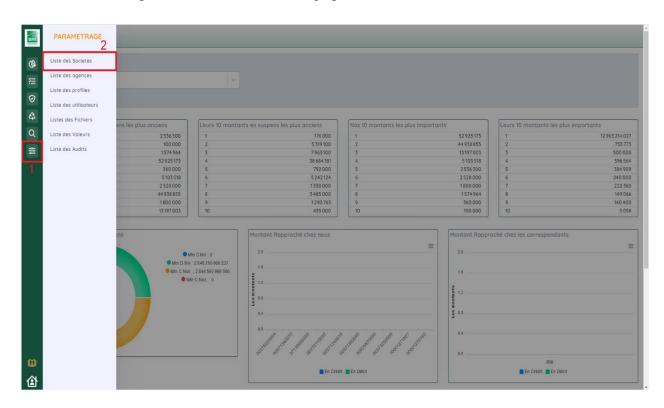
Cette partie consiste à créer une Nouvelle Société Correspondante.

Elle est accessible depuis le Me<u>nu Paramétrage</u> précisément dans Liste des

Societes. Cliquer sur l'icône

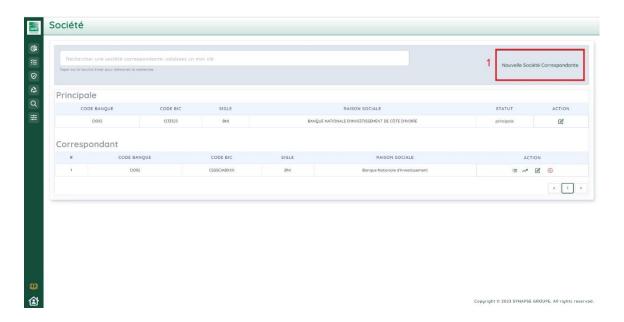
Pour créer une Nouvelle Société Correspondante il :

- Cliquer sur le Menu Paramétrage précisément dans la liste des Societes

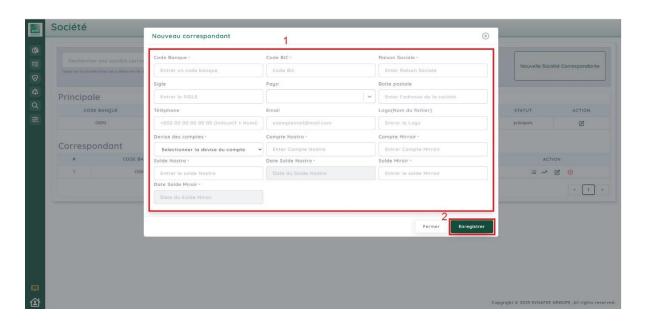


- Cliquer sur le bouton « Nouvelle societe Correspondante »





- Remplir les informations demandées et cliquer sur le bouton « Enregistrer »



b. Liste des agences

Cette partie consiste à créer une Nouvelle agence.



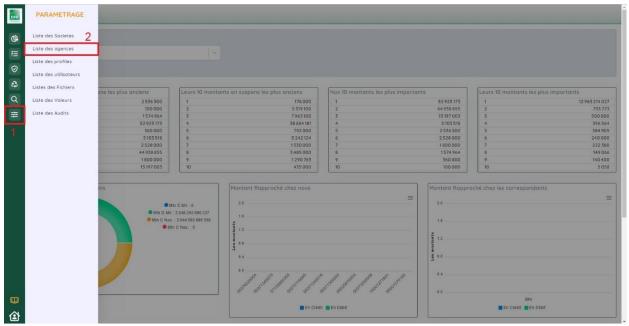
Elle est accessible depuis le Menu Paramétrage précisément dans Liste des

agences. Cliquer sur l'icône

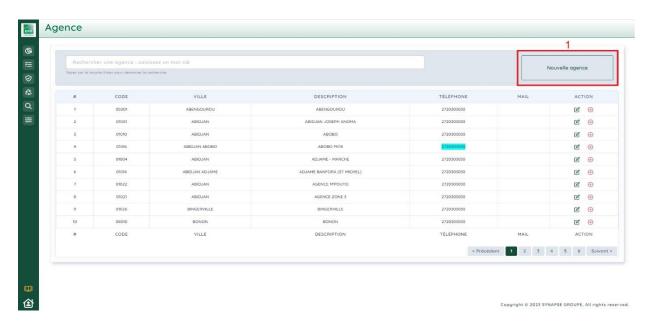


Pour créer une nouvelle agence il faut :

- Cliquer sur le Menu Paramétrage précisément dans la liste des agences

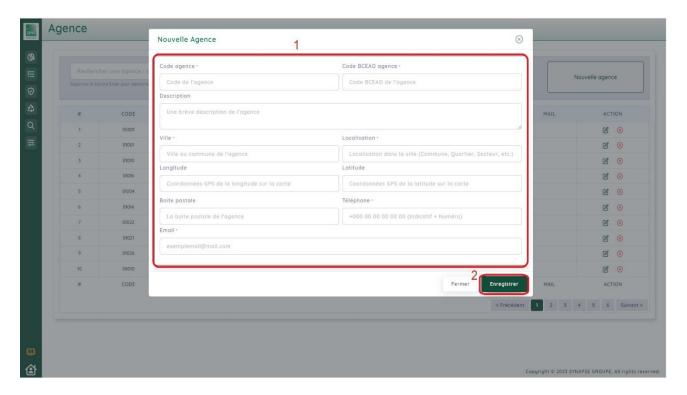


- Cliquer sur le bouton « Nouvelle agence »





- Saisir les informations demandées et cliquer sur le bouton « Enregistrer »



### c. Liste des profiles

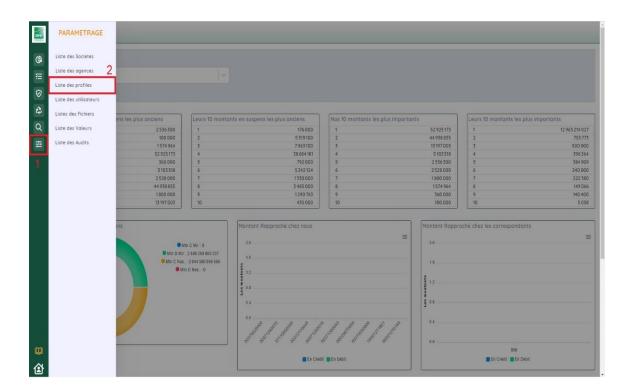
Cette partie consiste à créer un Nouveau profil.



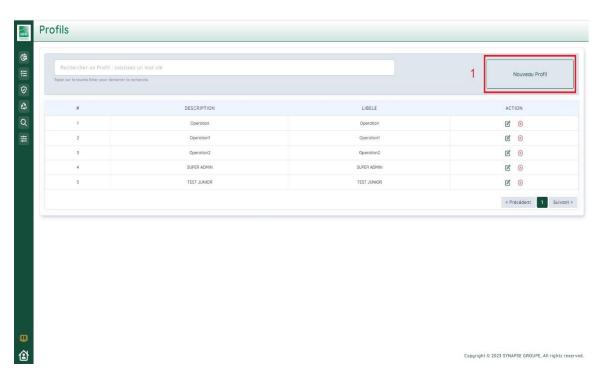
### Pour créer un profil il faut :

- Cliquer sur le Menu Paramétrage précisément dans la liste des agences



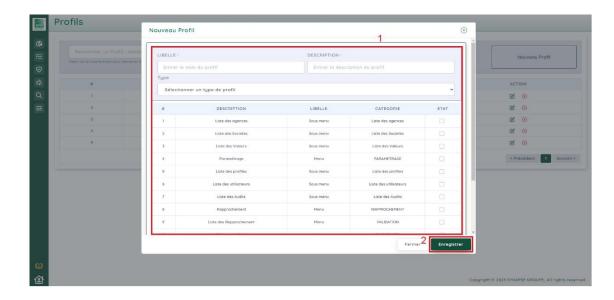


- Cliquer sur le bouton « Nouveau profil »



- Saisir les informations demandées et cliquer sur « Enregistrer »





d. Liste des Utilisateurs

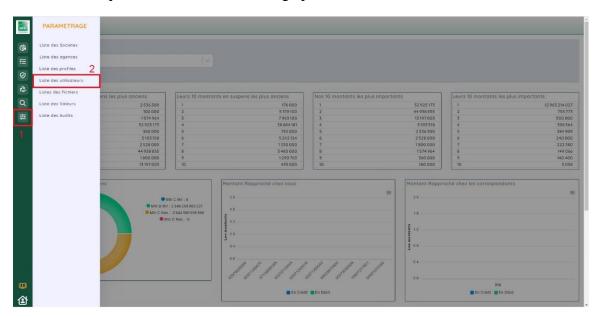
Cette partie consiste à créer un Nouvel utilisateur.

Elle est accessible depuis le Menu Paramétrage précisément dans Liste des

utilisateurs. Cliquer sur l'icône

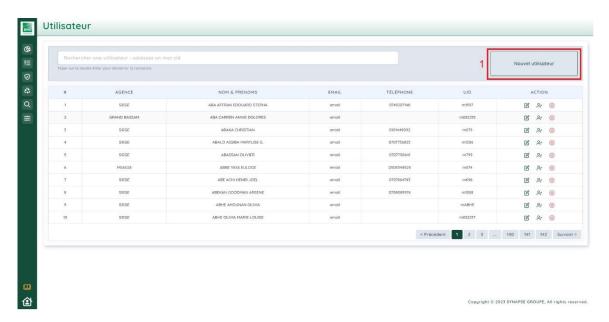
Pour la création d'un Utilisateur il faut suivre ses étapes suivantes :

- Cliquer sur le Menu Paramétrage précisément dans la liste des utilisateurs

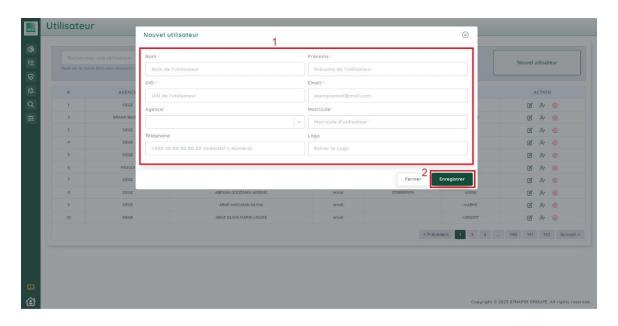




- Cliquer sur le bouton « Nouvel utilisateur »



- Saisir les informations demandées



e. Liste des fichiers

Cette partie consiste à donner les différents fichiers.



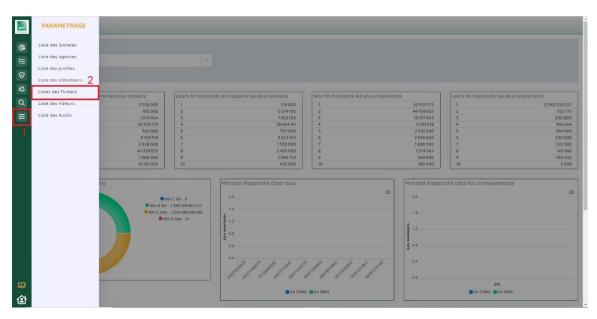
Elle est accessible depuis le Menu Paramétrage précisément dans Liste des

fichiers. Cliquer sur l'icône

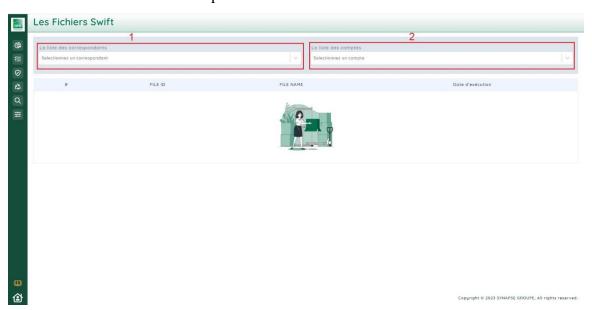


Pour faire ressortir les fichiers Swift il faut :

- Cliquer sur le Menu Paramétrage précisément dans la liste des fichiers



- Selectionner un correspondant
- Selectionner un compte





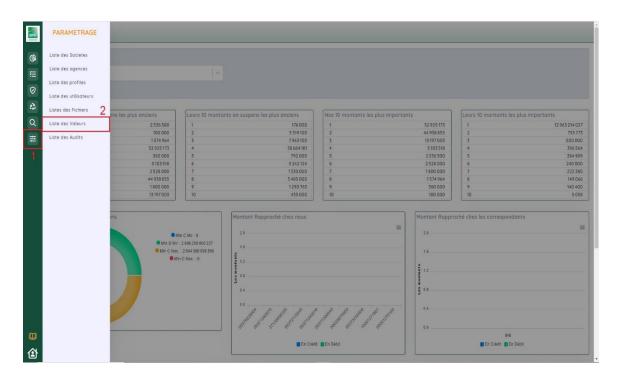
### f. Liste des Valeurs

Cette partie consiste à créer un Nouvel TypeListe.

Elle est accessible depuis le Menu Paramétrage précisément dans Liste des Valeurs Cliquer sur l'icône

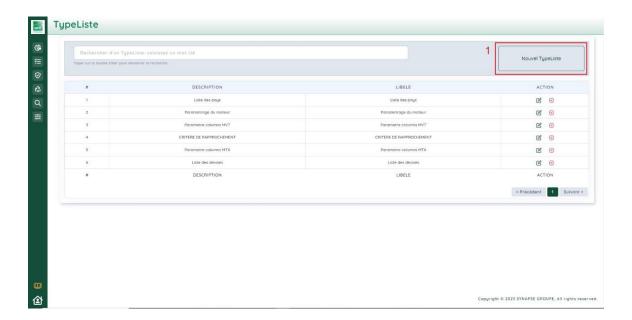
Pour créer un nouvel Typeliste il faut :

- Cliquer sur le Menu Paramétrage précisément dans la liste des valeurs

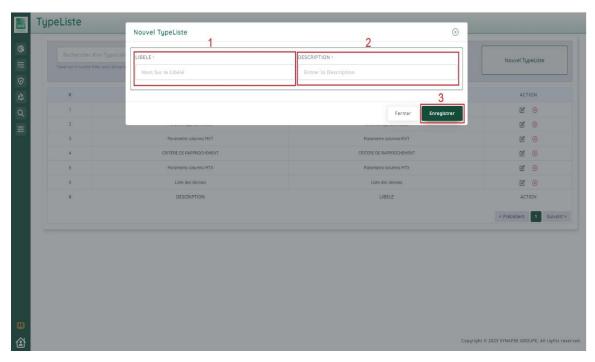


- Cliquer sur le bouton « Nouvel typeliste »



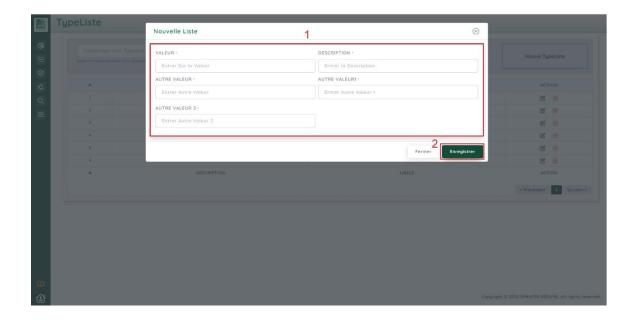


- Renseigner les champs les demandés et cliquer sur le bouton « Enregistrer »



- Renseigner le second champ demandé et cliquer sur le bouton « Enregistrer »





g. Liste des Audits

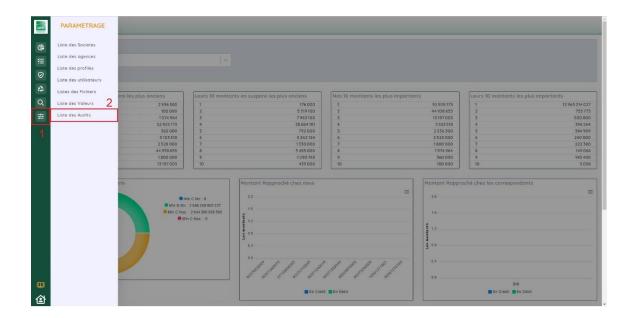
Cette partie consiste à avoir un vu sur tout ce qui se passe



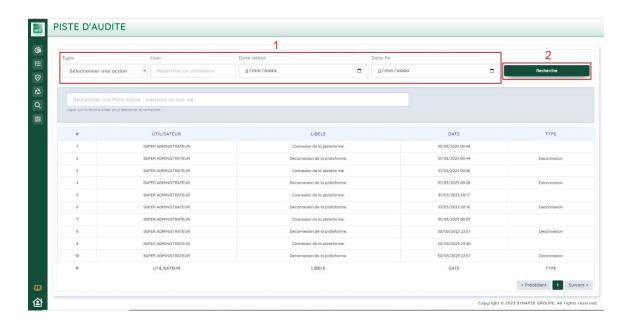
Pour pouvoir consulter il faut :

- Cliquer sur le Menu Paramétrage précisément dans la liste des audits





- Selectionner l'action
- Saisir le user
- Date de debut



### 7. Menu Guide Utlisateur



Cette partie consiste à recevoir un document bien détaillé sur l'application.

Elle est accessible depuis le Menu Guide utilisateur. Cliquer sur l'icône



Pour recevoir le guide l'appplication Il faut cliquer sur l'icône du guide