

SG ছাপাঘর

সবধরনের ছাপা কাজের জন্য



নবীনগর, হাজীর মোড়
শেরপুর টাউন, শেরপুর
sapaghors@gmail.com
যোগাযোগ: ০১৭১৫-৪৩১৯৪০
০১৭১৬-১৭১৯০১
০১৯১১-৯০০০৮৫

বিল নং

অর্ডার তারিখ

প্রক্রিয়াজ্ঞান তারিখ

ডেলিভারী তারিখ

নাম

ঠিকানা

মোবাইল নং

অর্ডার ডিটেইল

বিবরণ	বিবরণ	বিবরণ	বিবরণ	বিবরণ	বিবরণ
সাইজ					
পরিমাণ					
কালার					
কাগজ					
ডুপ্লিকেট					
বাইন্ডিং					
অন্যান্য					
টাকা					

মোট

লেনদেনের বিবরণ

বিবরণ	টাকা	তারিখ

ডিজাইন ফি	
ইমার্জেন্সি ফি	
ক্যারিং ফি	
ট্রানজেকশন ফি	
সর্বমোট	

বিল নং

নাম

প্রিন্ট তারিখ

কাজের বিবরণ	
কাগজ (DD/DC)	
ছাপা সাইজ (কাটি)	
কালার/প্লেট	
ইম্প্রিশন	
ডুপ্লিকেট কাগজ	
ডুপ্লিকেট ছাপা	
অন্যান্য	

বাইন্ডিং বিবরণ

বিবরণ

ধরন

পাতা

নাম্বারিং শুরু

অর্ডার ডিটেইল

বিবরণ/তাৎক্ষণিক	বিবরণ/অর্ডার ক্রমিক				
অর্ডার					
ডিজাইনে প্রেরণ					
প্রফ প্রদান					
প্রফ সম্পন্ন					
প্লেট সেটিং এ প্রেরণ					
ছাপা সম্পন্ন					
বাইডিং এ প্রেরণ					
অর্ডার সম্পন্ন ও প্রস্তুত					
ডেলিভারী প্রদান					

অর্ডার প্রোডাকশন নির্দেশনা

- অর্ডারের পরিমাণ অনুযায়ী কাগজ নিতে হবে এবং সাথে ওয়েস্টিজ অতিরিক্ত নিতে হবে। কোন ক্রমেই অর্ডারের চাহিদার কম বা ওয়েস্টিজ ব্যতিত কাগজ দেওয়া/ছাপা যাবে না।
- কাটিং করার সময় প্লেট অনুযায়ী বা সঠিক কাটিং সাইজ অবগত হয়ে কাটিং করতে হবে। কোন ক্রমেই ভুল সাইজে কাটিং করা যাবে না।
- ছাপার পূর্বে কোন কাজের জন্য কোন্ কাগজ, কি কালি দিয়ে ছাপতে হবে বা অন্য কোন নির্দেশনা আছে কিনা তা অর্ডার সোট থেকে বা দায়িত্বরত ইনচার্জ থেকে জেনে নিতে হবে।
- প্রতিদিন ছাপা শুরুর পূর্বে মেশিন সঠিক ভাবে রেডি করে নেওয়া। যেমন: রুল ধোয়া, পরিষ্কার করা, রুল ঠিকমতো লাগানো, বেয়ারিং চেক দেওয়া ইত্যাদি।
- ছাপার সময় নিম্ন বিষয় সমূহ খেয়াল রাখতে হবে:
 - ক. প্লেটে কোন ভুল পরিলক্ষিত হয় কিনা? হলে জানাতে হবে।
 - খ. সঠিক কালি দিয়ে ছাপা হচ্ছে কি?
 - গ. ছাপার সময় কোন প্রকার ময়লা আসছে কি?
 - ঘ. পানি, কালি ও হেসার পরিমানমত আছে কি?
 - ঙ. কাউন্টার দিয়ে ছাপতে হবে।
- চ. কোন প্রকার গরমিল বা ভুল পরিলক্ষিত হলে সাথে সাথে দায়িত্বরত ইনচার্জ কে জানাতে হবে।
- ছ. ইস্প্রেশন করতে হলো রেজিস্টার খাতায় এন্ট্রি করতে হবে।
- কাজ শেষে যথানিয়মে যত্নসহকারে মেশিন ও অন্যান্য সরঞ্জাম সংরক্ষণ করে যেতে হবে।
- ছাপা শেষ হলে বাইডিং এর কার্যক্রম শুরু হবে; এবং বাইডিং নির্দেশনা অনুযায়ী বাঁধাই এর কাজ চলবে।
- বাইডিং এর সময় নিম্ন বিষয় সমূহ খেয়াল রাখতে হবে:
 - ক. কাজটি লেমনেটিং হবে কি?
 - খ. পারপোরেশন হবে কি?
 - গ. নাস্থারিং কর থেকে শুরু হবে?
 - ঘ. কি ধরণের বাইডিং হবে?
 - ঙ. বাইডিং এর পরিমান কর হবে?
 - চ. বই/প্যাত ইত্যাদি। কোন প্রকারের কাটিং হবে? প্রচলিত না ফ্লাস?
- বাইডিং এর পর অর্ডার অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত মাল মিলাতে হবে।
- প্রস্তুতকৃত অর্ডারের পরিমাণ বা চাহিদার সাথে গরমিল থাকলে তা দায়িত্বরত ইনচার্জ কে জানাতে হবে।
- প্রস্তুতকৃত অর্ডার র্যাপিং পেপার দিয়ে মুড়িয়ে রশি দিয়ে গোছালো ভাবে/ নিয়মানুযায়ী বাধতে হবে।
- প্রস্তুতকৃত অর্ডারটি র্যাপিং পেপারের উপর হাতে লিখতে হবে:
- পণ্যটি কোন প্রতিঠানের, কোন কাজ এবং পরিমাণ কত?
- সবশেষে র্যাপিংকৃত অর্ডারটি ডেলিভারী স্টোরে সংরক্ষণ করতে হবে।
- প্রোডাকশন রেজিস্টার (নিম্ন বর্ণিত বিষয়াদি রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ হবে)
- প্রোডাকশন নির্দেশনাটি কাজ শেষে নির্দিষ্টস্থানে সংরক্ষণ করতে হবে।