**《山东省企业就业失业数据采集系统》**

**沟通计划**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **目的** | **沟通渠道** | **文档** | **沟通对象** | **负责人** |
| 2020-3-8 | 签订项目合同，得到项目说明书 | 了解客户需求，签订合同 | 会议 | 软件开发合同，项目说明书 | 山东省管理部门负责人 | 项目经理 |
| 2020-4-9 | 需求规格说明书二次采集 | 客户对需求说明书提出意见，进行二次修改 | 会议 | 需求规格说明书 | 客户 | 项目经理 |
| 每周五晚上 | 安排下周周工作计划 | 了解项目进展，了解团队情况 | 例会 | 会议记录 | 项目所有成员 | 项目经理 |
|  | 项目设计方案 | 听取意见，确认设计方案 | 会议 | 设计文档 | 所有项目人员 | 项目经理 |
|  | 各个模块设计方案 | 模块负责开发人员讨论各自模块设计 | 会议 | 会议记录 | 模块负责人员 | 项目经理 |
|  | 项目阶段性总结 | 汇报阶段工作 | 会议 | 阶段性报告 | 项目所有成员 | 项目经理 |
| **阶段性任务任务结束** | 审计任务完成质量  任务总结 | 跟踪项目进展，保证项目质量，发现问题 | 会议，邮件 | 任务总结报告 | 所有项目人员 | 项目经理 |
| **项目交付** | 项目交付 | 进行最后的项目验收测试并交付 | 会议 邮件 | 用户使用手册 | 客户 | 项目经理 |