

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
РАБОТА В СИСТЕМЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
В СФЕРЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОБОРОТОМ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ,
ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ЭТОГО
ОБОРОТА «ГИИС ДМДК»**

Версия 4.4.4, 01.11.2023

МОСКВА 2023

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Настоящий документ содержит описание функций и указания по работе в государственной интегрированной информационной системе в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота «ГИИС ДМДК».

Инв. № подп.	Подпись и дата					Инв. № фубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			
Разраб.								
Пров.								
Н. контр.								
Утв.								

ГИИС ДМДК
Руководство пользователя
Работа в системе

Лит. Лист Листов

1 198

Акционерное общество «Гознак»

Содержание

1 ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОЧТА	13
1.1 Создание «Заявления»	13
1.2 Изменение «Заявления»	13
1.3 Отзыв «Заявления»	14
1.4 Поиск «Заявления»	14
1.5 Просмотр «Почты»	14
1.6 Отправка «Сообщения»	15
1.7 Загрузка «Сообщений» и «Заявлений»	15
2 УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ	16
2.1 Просмотр и управление объектами учёта Подразделения	16
2.2 Передача объектов учёта Подразделению.....	17
3 СПЕЦИАЛЬНЫЙ УЧЁТ.....	18
3.1 Подача «Заявления о постановке на специальный учет».....	18
3.2 Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учет»	18
3.3 Подача «Заявления об изменении данных в карте специального учета»	18
3.4 Подача «Заявления о снятии со специального учета»	18
4 РЕГИСТРАЦИЯ ИМЕННИКА.....	20
4.1 Подача «Заявления о запросе шифра именника»	20
4.2 Просмотр «Уведомления о регистрации именника».....	20
5 ОПРОБОВАНИЕ И КЛЕЙМЕНИЕ ОБЪЕКТОВ УЧЁТА	21
5.1 Создание и печать «Квитанции на опробование и клеймение»	21
5.2 Отзыв «Квитанции».....	24
5.3 Отклонение «Квитанции»	25
5.4 Просмотр «Уведомлений»	25
5.5 Поиск «Квитанции»	25
5.6 Получение объектов учёта после опробования и клеймения	26
5.7 Работа с Партиями «Лом, отходы» после опробования	26

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	2
------	------	----------	-------	------	------	---

5.8 Работа с (маркированными) заготовками изделий после опробования	27
6 ОБЪЕКТЫ УЧЁТА	32
6.1 Просмотр списка объектов учёта	32
6.2 Создание объекта учёта	33
6.3 Загрузка списка объектов учёта.....	33
6.4 Просмотр связанных объектов учёта и прослеживаемость	34
6.5 Просмотр дополнительной информации об объекте учёта	34
6.6 Объединение Партий «Драгоценные камни»	34
6.7 Разделение Партии «Драгоценные камни»	36
6.8 Объединение Партий «Драгоценные металлы»	37
6.9 Разделение Партии «Драгоценные металлы»	38
6.10 Объединение Партий «Заготовки изделий».....	39
6.11 Разделение Партии «Заготовки изделий»	41
6.12 Отмена создания Партии	42
6.13 Прослеживаемость Партии.....	43
6.14 Преобразование Партии	45
6.14.1 Преобразование Партии в «Лом, отходы»	45
6.14.2 Преобразование Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» в «Продукцию из ДМ»	45
6.15 Хранение Партии	46
6.16 Изменение Партии	46
6.16.1 Изменение Партии на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ»	48
6.16.2 Изменение Партии, блок «Вставки ДК»	48
6.16.3 Изменение «Вида партии».....	49
6.17 Создание «Комплекта»	50
6.18 Передача объектов учёта.....	52
6.18.1 Создание Контракта.....	52
6.18.2 Создание Спецификации.....	54
6.18.3 Отзыв «Спецификации»	59
6.18.4 Изменение «Спецификации».....	60
6.18.5 Отзыв «Спецификации», отправленной организации, не состоящей на специальном учёте и не работающей в ГИИС ДМДК	60
6.19 Передача Партии, произведённой в соответствии с Договором на производство по давальческой схеме	61
7 ПРОТОКОЛЫ И АКТЫ.....	62
7.1 Акт ввода в оборот	62
7.1.1 Поиск «Актов ввода в оборот».....	63

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист
3

7.2 Протокол испытаний содержания ДМ	63
7.2.1 Статусы «Протокола»	65
7.3 Акт инвентаризации.....	65
7.4 Акт списания в производство	67
7.5 Протокол КХА	68
8 ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ	72
8.1 Переработка Драгоценных металлов	72
8.1.1 Создание Партии.....	72
8.1.2 Регистрация технологических потерь	74
8.1.3 Хранение партии	74
8.2 Производство Драгоценных металлов	75
8.2.1 Приём Партии «Драгоценные металлы» в соответствии с «Контрактом»	76
8.2.2 Передача в производство.....	77
8.2.3 Создание «Паспорта-расчета»	78
8.2.4 Регистрация готовой продукции.....	80
8.2.5 Регистрация технологических потерь	81
8.3 Отправка готовой продукции	82
8.3.1 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме»	82
8.3.2 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых с использованием собственных объектов учёта	82
8.3.3 Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» в филиал Собственника	83
8.3.4 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых из объектов учёта, полученных от нескольких организаций	83
8.3.5 Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» третьей организации	84
8.4 Аренда Партий «Драгоценные металлы»	85
8.5 Ввод в оборот Драгоценных металлов обрабатывающими (перерабатывающими) организациями ...	85
8.6 Ввод в оборот Драгоценных металлов добывающими организациями	87
8.7 Ввод в оборот Драгоценных металлов прочими организациями	88
8.8 Повторный ввод в оборот Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток»	89
8.9 Вывод из оборота Партии	89
8.10 Протокол испытаний содержания ДМ и изменение ХЧМ	91
9 ДРАГОЦЕННЫЕ КАМНИ.....	93
9.1 Сортировка Драгоценных камней.....	93
9.1.1 Регистрация результатов Сортировки	93
9.1.2 Создание «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК»	95
9.1.3 Изменение «Заявления»	95
9.1.4 Отзыв «Заявления»	95
9.1.5 Аннулирование или изменение «Акта»	96

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

9.2 Обработка Драгоценных камней	96
9.3 Комплектация Драгоценных камней	97
9.3.1 Создание Боксов	97
9.3.2 Расформирование Боксов	98
9.4 Реклассификация Партии «Необработанные драгоценные камни»	99
9.5 Реклассификация Партии «Обработанные драгоценные камни»	100
9.6 Оборот сертифицированных драгоценных камней	100
9.6.1 Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень	100
9.6.2 Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней	101
9.6.3 Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней	102
10 ИЗДЕЛИЯ.....	104
10.1 Производство Ювелирных изделий промышленное.....	104
10.1.1 Производство Ювелирных изделий, подлежащих клеймению.....	105
10.1.2 Производство Ювелирных изделий, не подлежащих клеймению.....	110
10.1.3 Извлечение Партий из «Котла»	111
10.2 Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц	112
10.2.1 Регистрация Клиента и приём сырья	112
10.2.2 Производство Партии	114
10.2.3 Выдача Партии	117
10.3 Производство Технических изделий	117
10.3.1 Производство алмазных порошков.....	117
10.3.2 Производство продукции технического назначения	117
10.4 Ремонт Ювелирных изделий	118
10.4.1 Ремонт Ювелирных изделий промышленный	118
10.4.2 Ремонт Ювелирных изделий по заказу физлиц	120
10.5 Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности	124
10.6 Правила списания и проверок ХЧМ	124
11 ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ	126
11.1 Добавление организации в «Справочник организаций»	126
11.2 Создание «Контракта»	126
11.3 Отправка «Спецификации» без уточнения стоимости	126
11.3.1 Все организации: значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем»	126
11.3.2 Аффинажные заводы: значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем»	127
11.4 Отправка «Спецификации» с уточнением стоимости	129
11.4.1 Значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем».....	129
11.4.2 Значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем».....	130
11.5 Возврат с «Актом расхождения»	132
11.6 Возврат без «Акта расхождения»	133

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					5

11.7 Согласование «Акта расхождения»	133
11.8 Отклонение «Акта расхождения»	134
11.9 Отзыв «Спецификации»	134
11.10 Изменение «Спецификации»	134
12 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ	135
12.1 Реализация Партии	135
12.2 Возврат Партии	136
13 КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ	137
13.1 Работа с физическим лицом	137
13.2 Работа с юридическим лицом	140
14 УСЛУГИ ПО СКУПКЕ ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ	142
14.1 Работа с физическим лицом	142
15 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛОМБАРДОВ	145
15.1 Создание «Карточки залога»	145
15.2 Погашение займа	147
15.3 Обращение взыскания	147
15.3.1 Функции, доступные после обращения взыскания	147
15.4 Ввод в оборот	149
15.4.1 Функции, доступные после ввода в оборот	149
15.4.2 Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий»	149
15.4.3 Преобразование Партии в Партию «Нетоварные изделия»	150
16 ПЕРЕДАЧА ПАРТИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА СЧЁТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ЦЕНТРАЛЬНОМУ БАНКУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	151
16.1 Создание «Контракта»	151
16.2 Создание и отправка «Спецификации»	151
16.3 Отзыв «Спецификации»	151
16.4 Изменение «Спецификации»	151
17 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	152
17.1 Работа с физическими и юридическими лицами, не состоящими на специальном учёте	152
17.1.1 Регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»	152
17.1.2 Возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»	153
17.1.3 Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»	154

Подпись и дата	Инв. № фубл.	Взам. инв. №	Инв. №

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № отбл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

17.1.4 Списание и продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» физическим лицам	154
17.1.5 Вывод из оборота Партий	154
17.2 Работа с юридическими лицами	155
17.3 Ввоз и вывоз Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».....	155
17.3.1 Страны ЕАЭС	155
17.3.2 Страны за пределами ЕАЭС.....	155
17.4 Повторный аффинаж Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».....	155
17.5 Оборот сертифицированных драгоценных камней	155
17.5.1 Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней.....	155
17.5.2 Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней	156
18 УЧЁТ СДЕЛКИ С НЕОБРАБОТАННЫМИ ДРАГОЦЕННЫМИ КАМНЯМИ	157
18.1 Создание «Спецификации»	157
18.2 Отправка «Заявки на учет сделки»	158
18.3 Изменение «Заявки на учет сделки»	158
18.4 Подтверждение учёта сделки и отправка «Спецификации».....	158
18.5 Отказ в учёте сделки	159
18.6 Аннулирование сделки	159
19 ВВОЗ ОБЪЕКТОВ УЧЁТА НА ТЕРРИТОРИЮ РФ	160
19.1 Ввоз Партий «Драгоценные металлы», «Партии изделий из ДМДК», «Изделия из ДМДК»	160
19.1.1 Временный ввоз Партий «Драгоценные металлы»	162
19.2 Ввоз Партий «Драгоценные камни»	164
19.2.1 Временный ввоз Партий «Драгоценные камни»	165
19.3 Временный ввоз Партий «Изделия из ДМДК» – «Часы»	166
19.4 Ввоз объектов учёта, не требующих контроля	167
20 ВЫВОЗ ОБЪЕКТОВ УЧЁТА С ТЕРРИТОРИИ РФ	169
20.1 Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля.....	169
20.1.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы» и «Изделия из ДМДК»	176
20.2 Вывоз Партий «Драгоценные камни»	179
20.2.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные камни»	181
20.3 Вывоз объектов учёта, не требующих контроля.....	182
21 РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	184
21.1 Просмотр «Актов государственного контроля».....	184
21.2 Просмотр «Предписаний»	184

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>		<i>Лист</i>

21.3 Просмотр «Ходатайств»	184
21.4 Создание «Ходатайства»	184
22 АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЁТЫ	185
23 МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ДОВЕРЕННОСТИ	186
23.1 Подача «Заявления на выдачу доверенности»	186
23.2 Выдача «Доверенности»	187
23.3 Назначение «Роли» Получателю «Доверенности»	188
23.4 Аннулирование «Доверенности»	188
24 ПРОЧИЕ ФУНКЦИИ ГИИС ДМДК	189
24.1 Подписание нескольких «Документов»	189
24.2 Запланированные операции	190
24.3 Ограничения в ГИИС ДМДК	191
24.4 Обновления ГИИС ДМДК	191
24.5 Служба технической поддержки ГИИС ДМДК	192
25 ИЗМЕНЕНИЯ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ	194
25.1 Изменения, внесённые в период с 1 сен 2021 по 3 мая 2023	194
25.2 Изменения с 1 июл 2023	194
25.2.1 Версия 4.3.1, 1 июл 2023	194
25.2.2 Версия 4.3.1, 6 июл 2023	194
25.2.3 Версия 4.3.3, 12 июл 2023	194
25.2.4 Версия 4.3.4, 31 июл 2023	195
25.2.5 Версия 4.3.5, 15 авг 2023	196
25.2.6 Версия 4.3.5/1, 19 сен 2023	196
25.2.7 Версия 4.4.1, 06 окт 2023	196
25.2.8 Версия 4.4.3, 17 окт 2023	197
25.2.9 Версия 4.4.4, 31 окт 2023	197
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	198

Инк. № подп.	Подпись и дата	Взам. инк. №	Инк. № фубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Список иллюстраций

Рисунок 1 – Заявления и Почта	13
Рисунок 2 – Управление профилями	16
Рисунок 3 – «Квитанция на опробование»: создание	22
Рисунок 4 – «Квитанция на опробование»: условия работ	23
Рисунок 5 – Выделение остатков после анализа	27
Рисунок 6 – Выделение остатков после анализа: выбор родительской партии	28
Рисунок 7 – Выделение остатков после анализа: указание расходуемой массы	28
Рисунок 8 – Выделение остатков после анализа: указание реквизитов выделяемой партии	29
Рисунок 9 – Выделение ЗИ	30
Рисунок 10 – Выделение ЗИ: заполнение реквизитов	30
Рисунок 11 – Выделение прочих изделий	31
Рисунок 12 – Функция «Объединить», «Драгоценные камни»: выбор партии для объединения	35
Рисунок 13 – Функция «Разделить», «Драгоценные камни»: ввод данных новой Партии	36
Рисунок 14 – Функция «Объединить», «Драгоценные металлы»: выбор партии для объединения	37
Рисунок 15 – Функция «Разделить», «Драгоценные металлы»: ввод данных новой Партии	39
Рисунок 16 – Функция «Объединить», «Заготовки изделий»: выбор партии для объединения	40
Рисунок 17 – Функция «Разделить», «Заготовки изделий»: ввод данных новой Партии	41
Рисунок 18 – Отмена создания Партии	43
Рисунок 19 – Прослеживаемость	44
Рисунок 20 – Создание «Комплекта»: ввод данных новой Партии	51
Рисунок 21 – Создание «Комплекта»: добавление Партий	52
Рисунок 22 – Создание «Контракта»	54
Рисунок 23 – Создание «Спецификаций»: ввод данных новой «Спецификации»	55
Рисунок 24 – Создание «Спецификаций»: прикрепление Партий	56
Рисунок 25 – Создание «Спецификаций»: прикрепление «Контракта»	57
Рисунок 26 – Создание «Спецификаций»: прикрепление Перевозчиков	58
Рисунок 27 – Создание «Спецификаций»: добавление «Документов»	59
Рисунок 28 – Создание «Акта ввода в оборот»	62
Рисунок 29 – Создание «Протокола испытаний содержания ДМ»	65
Рисунок 30 – Создание «Акта инвентаризации»	66
Рисунок 31 – «Протокол КХА»: создание «Протокола»	69
Рисунок 32 – «Протокол КХА»: создание результата анализа	70
Рисунок 33 – «Протокол КХА»: прикрепление Партий	71
Рисунок 34 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных новой Партии	73
Рисунок 35 – Переработка «Драгоценных металлов»: регистрация технологических потерь	74
Рисунок 36 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных о месте хранения Партии	75
Рисунок 37 – Производство «Драгоценных металлов»: приём «Спецификации»	76
Рисунок 38 – Производство «Драгоценных металлов»: передача Партии в производство	77
Рисунок 39 – «Паспорт-расчет»: создание	78
Рисунок 40 – «Паспорт-расчет»: ввод данных «Паспорта-расчета»	79
Рисунок 41 – Регистрация технологических потерь	82
Рисунок 42 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание Партии	86
Рисунок 43 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание «Акта»	87

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Бзак. инв. №</i>	<i>Инв. № отбл.</i>	<i>Получил и дата</i>

					90
					93
					94
					97
					99
					101
					102
					103
					105
					107
					107
					108
					108
					108
					113
					115
					131
					132
					133
					137
					138
					142
					143
					144
					145
					148
					152
					153
					157
					170
					171
					172
					172
					174
					176

Инв. № подп.	Подпись и дата
Инв. № фубл.	Подпись и дата

Рисунок 78 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: добавление «Документов» в «Контракт»	177
Рисунок 79 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: создание «Заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ»	178
Рисунок 80 – Аналитические отчёты.....	185
Рисунок 81 – Машиночитаемые доверенности: подача «Заявления на выдачу доверенности».....	186
Рисунок 82 – Машиночитаемые доверенности: выдача «Доверенности»	187
Рисунок 83 – Подписание нескольких «Документов»	190
Рисунок 84 – Запланированные операции	191
Рисунок 85 – Обновления ГИИС ДМДК на веб-странице help.dmdk.ru	192

Список таблиц

Т а б л и ц а 1 – Партии, доступные для использования при производстве «Ювелирных изделий»	104
Т а б л и ц а 2 – Партии, доступные для использования при производстве «Продукции технического назначения».....	117
Т а б л и ц а 3 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт промышленный	119
Т а б л и ц а 4 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт по заказу физлиц.....	122
Т а б л и ц а 5 – Типы и виды объектов учёта, розничная реализация	135

Ин. № подп.	Подпись и дата		Инв. № фубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	
	Изм.	Лист		№ докум.	Подп.	Дата

1 Заявления и Почта

Подача «Заявлений», обмен «Сообщениями», просмотр «Уведомлений» и другие функции доступны в разделе «✉ (Почта)».

Рисунок 1 – Заявления и Почта

1.1 Создание «Заявления»

Для создания «Заявления» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Заявления».
- 2) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» и выбрать требуемый вариант из выпадающего списка.
- 3) Ввести требуемые данные в поле ввода «Текст заявления» (необяз.).
- 4) Убедиться в корректности автоматически добавленных данных во вкладках «Заявления» (необяз.).
- 5) Добавить требуемые «Документы» (необяз.).
- 6) Нажать кнопку «▶ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

1.2 Изменение «Заявления»

Для изменения «Заявления» необходимо выполнить следующие действия:

Ин. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
	Дата

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Заявления».
- 2) Открыть требуемое «Заявление».
- 3) Убедиться в том, что статус требуемого «Заявления» – «Черновик», «Отправлено» или «На корректировке».
- 4) Внести требуемые изменения.
- 5) Нажать кнопку «💾 СОХРАНИТЬ».

Статус «Заявления» изменится на «Откорректировано».

1.3 Отзыв «Заявления»

Для отзыва «Заявления» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Заявления».
- 2) Открыть требуемое «Заявление».
- 3) Убедиться в том, что статус требуемого «Заявления» – «Отправлено» или «На корректировке».
- 4) Нажать кнопку «ⓧ ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ».

1.4 Поиск «Заявления»

Для поиска «Заявления» по ИНП, УИН и общей (лигатурной) «Массе» добавленной Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)».
- 2) Нажать кнопку «Ŷ (Фильтр)» и ввести ИНП, УИН или общую (лигатурную) «Массу» Партии.
- 3) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Ед измерения» (необяз.).
- 4) Нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ».

1.5 Просмотр «Почты»

Для просмотра «Заявлений» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)».
- 2) Открыть вкладку «Заявления».
- 3) Нажать на гиперссылку «Тип заявления» требуемого «Заявления».

Для просмотра «Сообщений» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)».
- 2) Открыть вкладку «Сообщения». При открытии «✉ (Почты)» из других разделов системы вкладка «Сообщения» отображается автоматически.

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>				
	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>			

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

- 3) Нажать на требуемое «Сообщение».

Причание – Подробности «Сообщения» отобразятся в боковом окне.

1.6 Отправка «Сообщения»

Для отправки «Сообщения» в ответ на запрос государственного органа необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)».
- 2) Открыть требуемое «Сообщение».
- 3) Нажать кнопку «ОТВЕТИТЬ».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода во вкладке «Сообщение».
- 5) Добавить требуемые документы во вкладке «Документы».
- 6) Нажать кнопку «➡ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

1.7 Загрузка «Сообщений» и «Заявлений»

Для загрузки «Сообщения» или «Заявления» в виде *.pdf-файла, подписанного ЭЦП, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)».
- 2) Открыть требуемое «Сообщение» или «Заявление».
- 3) Нажать кнопку «🖨 ПЕЧАТЬ».

Причание – В «Заявлениях», «Сообщениях», «Спецификациях» и других объектах системы после отправки сохраняются версии прикрепленных «Боксов», «Комплектов», «Описей», «Поставок» и других объектов учёта.

Ин. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

14

2 Управление территориально обособленным Подразделением

2.1 Просмотр и управление объектами учёта Подразделения

Функции просмотра и управления объектами учёта территориально обособленного Подразделения доступны сотрудникам Головной организации.

Для просмотра и управления объектами учета Подразделения в Личном кабинете Головной организации необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «» – « Мой профиль».
- 2) Выбрать Подразделение в списке «Активная организация».
- 3) Нажать кнопку « ПРИМЕНИТЬ».

Рисунок 2 – Управление профилями

Объекты учёта выбранного Подразделения отобразятся в разделе « Объекты учёта». Управление объектами учёта выбранного Подразделения – в соответствии с разделом 6.

Для просмотра и управления объектами учёта Головной организации в Личном кабинете необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «» – « Мой профиль».
- 2) Выбрать Головную организацию в списке «Активная организация».

Инв. № подл.	Подпись и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

3) Нажать кнопку « ПРИМЕНИТЬ».

2.2 Передача объектов учёта Подразделению

Функции перемещения объектов учёта между территориально обособленными Подразделениями доступны сотрудникам Головной организации.

Для перемещения объектов учёта между Подразделениями «А» и «Б» в Личном кабинете Головной организации необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать Подразделение в списке «Активная организация» в соответствии с разделом 2.1.
- 2) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - Ввести в поле ввода «Грузоотправитель» ИНН или ОГРН Подразделения «А».
 - Ввести в поле ввода «Грузополучатель» ИНН или ОГРН Подразделения «Б».
 - «Тип стоимости» – «Учетная».
 - Не добавлять «Контракт».
- 3) Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Спецификации» автоматически будет присвоен статус «Принята получателем». В поле «Дата приёмки» будет отображаться соответствующая дата.

Объекты учёта, добавленные в «Спецификацию», отобразятся в разделе « Объекты учета» в Личном кабинете Подразделения «Б».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. № фубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инв. № подп.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

3 Специальный учёт

3.1 Подача «Заявления о постановке на специальный учет»

Для подачи «Заявления о постановке на специальный учет» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Создать «Заявление о постановке на специальный учет» в соответствии с подразделом 1.1.
- 2) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 3) Открыть вкладку «Прикрепленные документы».
- 4) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ».
- 5) Выбрать требуемый «Документ» из списка «Документов».
- 6) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 7) Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 8) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.

3.2 Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учет»

Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учет» – в соответствии с подразделом 1.5.

Примечание – В разделе «» – « Моя организация» отобразится отметка «Состоит на спецучете».

3.3 Подача «Заявления об изменении данных в карте специального учета»

При изменении данных в разделе «» – « Моя организация» «Черновик» «Заявления об изменении данных в карте специального учета» будет создан автоматически.

- 1) Изменить «Заявление об изменении данных в карте специального учета» в соответствии с подразделом 1.2.
- 2) Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 3) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.

3.4 Подача «Заявления о снятии со специального учета»

- 1) Создать «Заявления о снятии со специального учета» в соответствии с подразделом 1.1.
- 2) Продолжить создание «Заявления» в соответствии с подразделом 3.1.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист

17

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.

Примечание – Отметка «Состоит на спецучете» в разделе «» – « Моя организация» будет удалена.

Инк. № подп.	Подпись и дата	Взам. инк. №	Инк. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист	18
------	----

4 Регистрация именника

4.1 Подача «Заявления о запросе шифра именника»

Для подачи «Заявления о запросе шифра именника» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Создать «Заявление о запросе шифра именника» в соответствии с подразделом 1.1.
- 2) Выбрать требуемый вариант из списка «МРУ ФПП» (необяз.) с учётом следующих комментариев:
 - Организация должна состоять на специальном учёте.
 - Если МРУ ФПП не выбрано, «Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП, принявшее «Заявление о постановке на специальный учет».
 - Если МРУ ФПП выбрано, «Заявление» будет отправлено в выбранное МРУ ФПП.
- 3) Ввести «Год именника» не старше текущего года.
- 4) Ввести «Шифр именника планируемый» (необяз.).
- 5) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ».
- 6) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП.

4.2 Просмотр «Уведомления о регистрации именника»

Просмотр «Уведомления о постановке на специальный учет» – в соответствии с подразделом 1.5.

Примечание – В разделе «⑨» – « Моя организация» отобразится отметка в виде шифра именника.

Инк. № подп.	Подпись и дата	Взам. инк. №	Инк. № фубл.	Подпись и дата	Инк. № подп.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

5 Опробование и клеймение объектов учёта

5.1 Создание и печать «Квитанции на опробование и клеймение»

Для создания «Квитанции на опробование и клеймение» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции на опробование».
- 2) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ КВИТАНЦИЮ».
- 3) Выбрать требуемый вариант из списка «МРУ ФПП» (необяз.) с учётом следующих комментариев:
 - Организация должна состоять на специальном учёте.
 - Если МРУ ФПП не выбрано, «Заявление» будет отправлено в МРУ ФПП, принявшее «Заявление о постановке на специальный учет».
 - Если МРУ ФПП выбрано, «Заявление» будет отправлено в выбранное МРУ ФПП.
- 4) Выбрать требуемый вариант из списка «Срочность».
- 5) Выбрать «Дату сдачи ценностей в ФПП».

Примечание – В случае, если объекты учёта не будут переданы в выбранный срок, «Квитанция» может быть отклонена.

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

20

The screenshot shows the 'GIPIS DMDC' software interface. At the top, it displays the path: 'ГИПИС ДМДК > ПРОБИРНЫЕ РАБОТЫ > КВИТАНЦИИ НА ОПРОБОВАНИЕ > КВИТАНЦИЯ 0110/23/000520'. On the right, there are status indicators: '772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"', '4.3.4.3846', and a mail icon with '22' notifications.

The main area is titled 'Квитанция 0110/23/000520'. It has tabs for 'Основная информация' (Main Information) and 'Проект лицевой стороны' (Project of the front side). The 'Основная информация' tab is active.

Form fields include:

- Пошлина (Customs duty): 0
- Госпошлина оплачена (Customs duty paid):
- Срокность * (Validity): 1 день
- Статус (Status): Черновик (Draft)
- Получатель * (Recipient): МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
- Дата сдачи ценностей в ФПП * (Date of delivery to the FPP): 10.08.2023
- Экспорт (Export)
-

A large section titled 'Основная информация о квитанции' (Main information about the receipt) contains the following fields:

Дата приемки (Date of receipt)	Дата выдачи (Date of issue)	Дата сдачи ценностей (Date of delivery)
Сдатчик (Issuer): ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"	Исполнитель (Executor): МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ РОССИИ ПО ЦФО	
Изделия сдал (Items delivered)	Изделия принял (Items received)	
Выдал (Issued by)	Получил (Received by)	
Начальник отдела (Head of department)	Руководитель МРУ (Head of MPRU)	

Рисунок 3 – «Квитанция на опробование»: создание

- 7) Отметить признак «Экспорт» и выбрать «Систему проб» при необходимости. «Система проб» «Каратная» доступна только для Партий с «Основным металлом» «Золото».

Примечание – Партия, которая была передана на опробование и клеймение с признаком «Экспорт», доступна только для вывоза с территории РФ в соответствии с разделом 20. Для реализации текущей Партии на территории РФ необходимо передать Партию на опробование и клеймение без признака «Экспорт».

- 8) Открыть вкладку «Проект лицевой стороны».
- 9) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ/УДАЛИТЬ ПАРТИИ».
- 10) При необходимости нажать кнопку «» в строке поиска для активации режима сканирования УИН с ярлыка изделия.
- 11) Выбрать требуемые объекты учёта и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

Примечание – При выборе комплекта изделий в список партий проекта лицевой стороны квитанции добавляются все объекты учета из комплекта. Сам комплект в квитанцию не добавляется.

- 12) Выбрать требуемые виды работ:

Инв. № подп.	Подпись и дата				
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.			

					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- Для единого выбора видов работ для всех объектов учёта нажать кнопку « (Корректировка условий работ для всех партий)», выбрать требуемые виды работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

ИНП	Наименование	Кол-во, шт.	Масса, г.	Заявленная проба	Состав сплава	Тип изделия
6432300004857826	Серебро 1	3	10.00	750	Ag78,00	Цепи
6432300004857861	Серебро 2	0	0.00	750	AgInfinity	Цепи

Количество: 3
Масса: 10 г.

Количество элементов: 10 | 1 - 2 из 2 | < >

Условия работ

- Ярлыки
- Индивидуальная упаковка
- Вставки камней
- Детали из других сплавов
- Выполнить опробование
- Разрешён хим. анализ
- Маркировать
- Клеймить
- Клеймение совмещённым инструментом

Рисунок 4 – «Квитанция на опробование»: условия работ

- Для выбора видов работ для отдельной Партии объектов учёта нажать на требуемую Партию, выбрать требуемые виды работ в боковом окне справа «Условия работ» и нажать кнопку « (Сохранить)».

13) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – Подписать и отправить в ФПП.

14) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Электронная форма «Квитанции» будет отправлена в МРУ ФПП. Объектам учёта будет присвоена стадия «На транспортировке в ФПП».

15) Для печати квитанции:

- нажать кнопку « (Печать)» и выбрать требуемый экземпляр для печати;
- подтвердить объединение изделий по типу и пробе (при необходимости).

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	
	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

16) Передать бумажную копию «Квитанции» и объекты учёта в МРУ ФПП.

Примечания

- 1) Пошлина будет рассчитана на основе выбранных видов работ.
- 2) Если работы «Клеймить», «Маркировать» не выбраны:
 - Будут выполнены опробование и (или) химический анализ.
 - Клеймение и маркировка не будут выполнены.
 - УИН не будут выделены.
 - По окончании процесса будут получены Партии «Заготовок изделий» с подтверждённой пробой.
- 3) Если работа «Клеймить» выбрана, работа «Маркировать» выбрана или не выбрана:
 - Будут выполнены опробование и (или) химический анализ.
 - Будут выделены УИН.
 - По окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой. Если выбраны работы «Клеймить», «Маркировать», то по окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой и признаком «Физическая маркировка».
- 4) Если работа «Маркировать» выбрана, работа «Клеймить» выбрана или не выбрана:
 - Будут выполнены опробование и (или) химический анализ.
 - Будут выделены УИН.
 - По окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой. Если выбраны работы «Клеймить», «Маркировать», то по окончанию процесса будут получены Партии «Маркированных заготовок изделий» с подтверждённой пробой и признаком «Физическая маркировка»
- 5) Для клеймения методом, отличным от лазерного, работа «Клеймить» должна быть выбрана.

5.2 Отзыв «Квитанции»

Функция отзыва «Квитанции» доступна до передачи в МРУ ФПП бумажной копии «Квитанции». Для отзыва «Квитанции» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Пробирные работы» – « Квитанции на опробование».

Инв. № подл.	Подпись и дата					
		Взам. инв. №	Инв. № фубл.			

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		23

- 2) Открыть требуемую «Квитанцию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – «Отозвать».

Отобразится системное сообщение «Операция выполнена успешно».

5.3 Отклонение «Квитанции»

«Квитанция» может быть отклонена МРУ ФПП в следующих случаях:

- 1) Объекты учёта не были переданы в выбранную дату. «Квитанции» будет присвоен статус «Черновик». «Квитанция» может быть изменена и отправлена вновь.
- 2) Выбран неверный МРУ ФПП. «Квитанции» будет присвоен статус «Отклонена ФПП». Функции изменения и передачи текущей версии «Квитанции» будут недоступны.
- 3) Собственник не согласен с требованиями МРУ ФПП о внесении изменений в «Квитанцию». «Квитанции» будет присвоен статус «Отклонена ФПП». Функции изменения и передачи текущей версии «Квитанции» будут недоступны.
- 4) Собственник не подписал бумажную копию «Квитанции». «Квитанции» будет присвоен статус «Ценности возвращены по инициативе сдатчика». Функции изменения и передачи текущей версии «Квитанции» будут недоступны.

5.4 Просмотр «Уведомлений»

В процессе опробования и клеймения в Личном кабинете Организации будут отображаться следующие «Уведомления»:

- 1) «Уведомление о необходимости оплаты госпошлины».
- 2) «Уведомление о завершении пробирных работ».
- 3) «Уведомление о выдаче ценностей».

«Уведомления» отображаются в виде «Сообщений» на вкладке «Сообщения» раздела «✉ (Почта)». Просмотр «Уведомлений» – в соответствии с подразделом 1.5.

5.5 Поиск «Квитанции»

Для поиска «Квитанции на опробование и клеймение» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Δ Пробирные работы» – «≡ Квитанции на опробование».
- 2) Нажать кнопку «▼ (Фильтр)». Отобразится боковое окно «Фильтры».

Инв. № подп.	Подпись и дата			
		Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					24

- 3) Выбрать «Дату приёмки, с», «Дату приёмки, по» (необяз.).
- 4) Выбрать «Дату выдачи, с», «Дату выдачи, по» (необяз.).
- 5) Ввести требуемые данные в поле ввода «УИН партии» («ИНП партии») (необяз.).
- 6) Отметить признак «Поиск во вложенных объектах» (необяз.). Будет выполнен поиск среди объектов учёта, входящих в состав Партии, содержащей несколько объектов учёта.
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода «Масса партии, от», «Масса партии, до» (необяз.).
- 8) Выбрать «Ед измерения» (необяз.).
- 9) Отметить признак «Поиск во вложенных объектах» (необяз.). Будет выполнен поиск среди объектов учёта, входящих в состав Партии, содержащей несколько объектов учёта.
- 10) Выбрать требуемый вариант из списка «Срочность» (необяз.).
- 11) Нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ» и ознакомиться с результатами поиска.
- 12) Нажать на заголовок столбца, чтобы упорядочить результаты поиска по возрастанию (убыванию) (необяз.).

5.6 Получение объектов учёта после опробования и клеймения

Для получения объектов учёта после опробования и клеймения необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Пробирные работы» – «Квитанции на опробование».
- 2) Открыть требуемую «Квитанцию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЯ» – «Подписать и получить ценности». Отобразится системное сообщение «Операция выполнена успешно».

Примечания

- 1) По окончании процесса опробования и клеймения объектам учёта могут быть присвоены иные «Проба» и «Химическая масса».
- 2) В случае получения по квитанции партий по которым выполнены работы по физической в них устанавливается соответствующий признак «Физическая маркировка»

5.7 Работа с Партиями «Лом, отходы» после опробования

По окончании процесса опробования Организацией может быть получена Партия «Лом, отходы», содержащая остатки изделий и kortochki.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					<i>25</i>

Партии «Лома, отходов» могут быть списаны, перемещены в раздел «Производство» и использованы для создания иных объектов учёта, либо переданы третьей организации, если они были образованы из Партий, произведённых из сырья текущей Организации, в соответствии с подразделами 2.2, 8.1 или параграфом 6.18.

Примечание – При добавлении Партии «Лома, отходов» в «Спецификацию» необходимо выбрать «Родительскую партию».

5.8 Работа с (маркированными) заготовками изделий после опробования

В ГИИС ДМДК реализованы дополнительные функции для партий заготовок изделий, вернувшихся из ФПП после опробования и клеймения:

- выделение остатков драгоценного металла после анализа;
 - выделение заготовок изделий;
 - выделение прочих изделий.

Из партий (маркированных) заготовок изделий, для которых был проведен разрушающий химический анализ, доступна возможность выделения остатков драгоценного металла. Для выделения остатков драгоценного металла необходимо:

1) Перейти в контекстное меню карточки партии и выбрать действие « Выделить остатки после анализа».

Объекты учета

- Драгоценные металлы
- Драгоценные камни
- Партии изделий из ДМДК
- Изделия из ДМДК
- Производство
- Пробирные работы
- Госконтроль
- Оборот объектов учета
- Физические лица
- Отчеты

← Партия изделий из ДМДК
6432300011281621
 СОХРАНИТЬ
 ЗАКРЫТЬ
⋮

Общие

Этап обработки **Изготовление изделий** Вид партии **Маркированные заготовки**

Наименование объекта учета * Тест возврата пробы при ХА

Описание объекта учета
0 / 255

Код ОКПД2 *	32.12.13.110	ТН ВЭД ЕАЭС	Единица измерения	Грамм	Масса *	4,50	Количество	2
Производитель	231013493712/777/ИП0002000184: ИП Макаренко Владис		Основной металл	Золото	Проба	585		
Собственник/залогодержатель/заказчик	231013493712/777/ИП0002000184: ИП Макаренко Владис		Владелец	231013493712/777/ИП0002000184: ИП Макаренко Владис				
Дополнительная классификация	Цепи							

Дополнительная информация

Изготовление ЮИ: При изготовлении ЮИ необходимо указать родительские партии

Изготовить ЮИ

 Преобразовать в лом

 Объединить

 Разделить

 Выделить остатки после анализа

Рисунок 5 – Выделение остатков после анализа

2) Указать родительские партии выделяемого ДМ.

Выберите партию

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНА**

1 Партии **2 Масса** **3 Реквизиты партии**

Поиск... Только мои

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Статус партии	Собственник
	раствор 20.26%						Владиков
<input checked="" type="checkbox"/> 6432300007372595	Лом (квит юи)	Лом, отходы	Золото	1	16.76 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/> 643230000255537	Лом для выпуска проверка	Лом, отходы	Золото	1	10 Грамм	Зарегистрирована	ИП Макаренко Владислав Владиков
<input type="checkbox"/> 6432300000236006	Лом золотой 585-й пробы	Лом, отходы	Золото	1	1.42 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/> 6432300011287851	Лом из партии 6432300011287296	Лом, отходы	Серебро	0	19 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/> 6432300007372712	Лом квят 2	Лом, отходы	Золото	1	30 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо
<input type="checkbox"/> 6432300007372513	Лом по квитанции на ЮИ	Лом, отходы	Золото	1	16.76 Грамм	Зарегистрирована	Физическое лицо

Количество элементов **10** **1 - 10 из 24** **<** **>** **>>**

Рисунок 6 – Выделение остатков после анализа: выбор родительской партии

3) Указать массу, расходуемую из выбранных родительских партий

Выберите партию

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНА**

1 Партии **2 Масса** **3 Реквизиты партии**

Выберите партию

6432300007372595
Лом (квит юи)

Золото
Масса сырья, грамм
1,00000
доступно 16.76 Грамм

Удалить X

Рисунок 7 – Выделение остатков после анализа: указание расходуемой массы

4) Указать реквизиты выделяемой партии.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 8 – Выделение остатков после анализа: указание реквизитов выделяемой партии

5) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

При успешном сохранении будет создана партия лома с указанными реквизитами.

Из партий маркированных заготовок изделий, в которых присутствуют неклейменые изделия, например, из-за отсутствия подготовленной площадки для нанесения клейма, доступна возможность выделить немаркированные экземпляры в отдельную партию с целью повторной отправки на клеймение после устранения причин, препятствующих выполнению клеймения. Для выделения немаркированных экземпляров в отдельную партию необходимо:

1) Перейти в контекстное меню карточки партии и выбрать действие «Выделить ЗИ».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

28

Рисунок 9 – Выделение ЗИ

2) Заполнить реквизиты выделяемой заготовки изделий.

Рисунок 10 – Выделение ЗИ: заполнение реквизитов

3) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

При успешном сохранении будет создана партия заготовок изделий с указанными реквизитами.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Из партий (маркированных) заготовок изделий, в которых присутствуют не вышедшие в пробу изделия, доступна возможность выделить изделия без подтвержденной пробы в партию вида «Прочие изделия». Для выполнения операции необходимо:

- Перейти в контекстное меню карточки партии и выбрать действие «Выделить Прочие».

Партия изделий из ДМДК 3982300000004817
На хранении / Зарегистрирована

Реквизиты **Хранение** **Результаты опробования** **УИН** **Прослеживаемость** **Документы**

Общие

Этап обработки: Ввоз на территорию РФ
Вид партии: Маркированные заготовки изде...

Наименование объекта учета: ЗИ ЕАЭС - Прочие/ЗИ/Остатки

Описание объекта учета

Код ОКПД2 *: 32.12 ТН ВЭД ЕАЭС: 9113 10 100 0 Единица измерения: Грамм Масса: 27,00

Производитель: /ИК0008689660/: АО Казахстан ЕАЭС Основной металл: Золото Проба: 585 / 333 / 960 , 585 /

Собственник/залогодатель/заказчик: 7605022228/760501001/ЮЛ7602000203: АО "РЕГИОН-СКЛАД"

Владелец: 7605022228/760501001/ЮЛ7602000203: АО "РЕГИОН-СКЛАД"

Дополнительная классификация: Браслеты

Изготовление ЮИ: При изготовлении ЮИ необходимо указать состав сплава

СОХРАНИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

Изготовить ЮИ
Преобразовать в лом
Объединить
Разделить
Выделить остатки после анализа
Выделить ЗИ
Выделить Прочие изделия

Рисунок 11 – Выделение прочих изделий

- Заполнить реквизиты выделяемой партии прочих изделий.

- Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

При успешном сохранении будет создана партия прочих изделий с указанными реквизитами.

Примечание – перечисленные выше возможности реализованы для партий (маркированных) заготовок изделий вида «Ювелирные изделия», «Изделия религиозного назначения», «Изделия бытового назначения», «Заготовки часов».

Инв. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

6 Объекты учёта

6.1 Просмотр списка объектов учёта

Для просмотра списка всех объектов учёта необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.

Для поиска Партии «Изделия из ДМДК» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Изделия из ДМДК».
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода «Дата создания, с», «Дата создания, по», «Собственник», «Вид партии», «Тип камня», «Артикул», «Собственник», «Масса партии, с», «Масса партии, до», установить/снять признак «Физическая маркировка». Содержимое списка, соответствующее параметрам фильтра, отобразится автоматически.

Для поиска партии «Партии изделий из ДМДК» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Партии изделий из ДМДК».
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода «Дата создания, с», «Дата создания, по», «Собственник», «Вид партии». Содержимое списка, соответствующее параметрам фильтра, отобразится автоматически.

Для поиска партии «Драгоценные металлы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть раздел «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>
<i>Подпись и дата</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода «Дата создания, с», «Дата создания, по», «Собственник», «Вид партии», «Номер слитка». Содержимое списка, соответствующее параметрам фильтра, отобразится автоматически.

Для поиска партии «Драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода «Дата создания, с», «Дата создания, по», «Собственник», «Вид партии», «Тип камня», «Масса партии, с», «Масса партии, до», «Ед. измерения». Содержимое списка, соответствующее параметрам фильтра, отобразится автоматически.

6.2 Создание объекта учёта

Создание Партии «Драгоценные металлы» – в соответствии с разделом 8.

Создание Партии «Драгоценные камни» – в соответствии с разделом 9.

Создание Партии «Ювелирное изделие» – в соответствии с разделом 10.

ВНИМАНИЕ – При создании некоторых Партий необходимо выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Дополнительная классификация» в блоке «Общие». Для Партий «ЗИ Часы» заполнение поля «Дополнительная классификация» необязательно.

6.3 Загрузка списка объектов учёта

Для загрузки списка всех объектов учёта в виде файла *.xlsx необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Выбрать или ввести требуемые параметры фильтрации.
- 5) Нажать кнопку « (Создать плановую операцию для выгрузки в Excel)».
- 6) Нажать кнопку « – « Запланированные операции».
- 7) Нажать кнопку « (Обновить)» (необяз.).
- 8) Нажать кнопку « » – «Получить файл» напротив требуемой записи «Печать списка партий».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Файл будет сохранён в локальном хранилище.

6.4 Просмотр связанных объектов учёта и прослеживаемость

Для просмотра объектов системы, с которыми связана текущая Партия, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Нажать на требуемую Партию.
 - Открыть вкладку «Связанные объекты» в боковом окне справа.
- 3) Открыть требуемую Партию.
 - Открыть вкладку «Прослеживаемость» и продолжить работу в соответствии с подразделом 6.12.

6.5 Просмотр дополнительной информации об объекте учёта

Для просмотра событий жизненного цикла текущего объекта учёта необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую Партию.

В блоке «Дополнительная информация» будут отображаться события жизненного цикла объекта учёта.

6.6 Объединение Партий «Драгоценные камни»

Для объединения Партий «Драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку « » – «Объединить» напротив требуемой Партии «Драгоценные камни».
- 4) В отобразившемся окне ввести «ИНП» или «УИН» в поле ввода «Поиск...» (необяз.).
- 5) Выбрать Партию «Драгоценные камни» для объединения.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

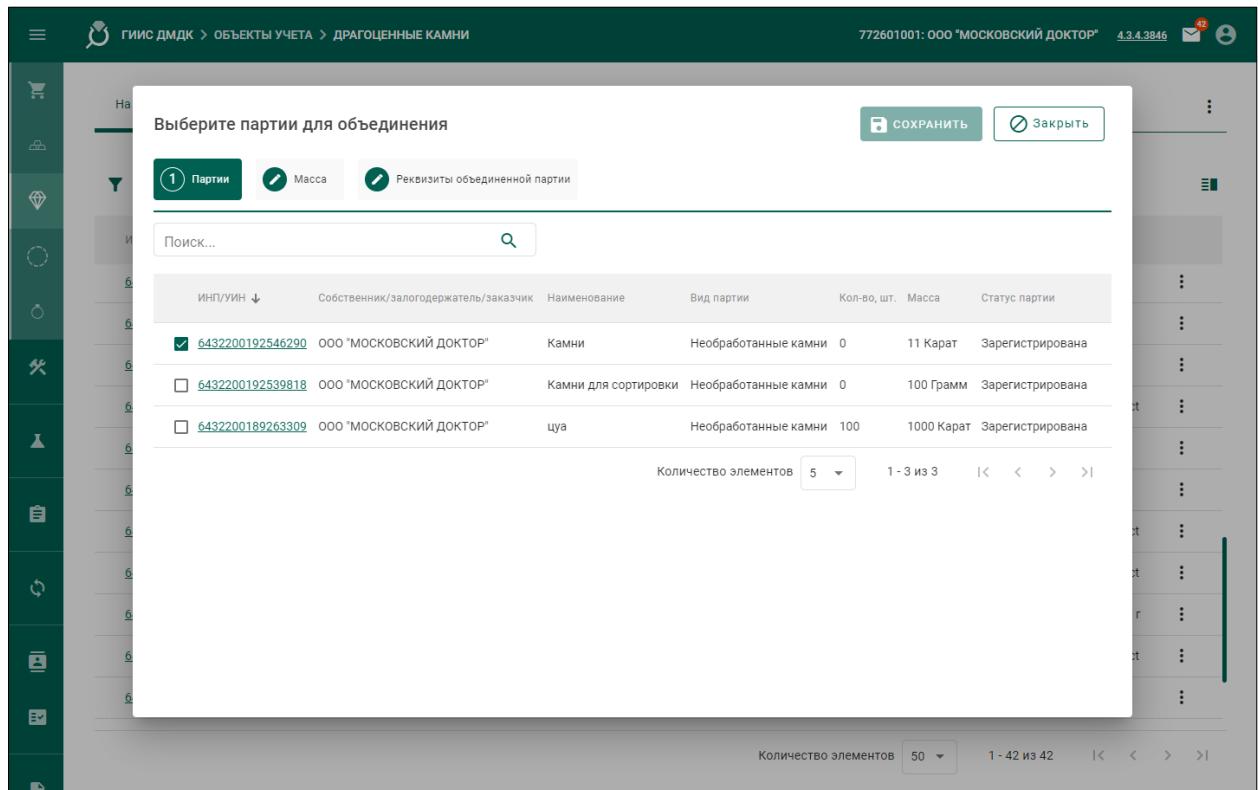


Рисунок 12 – Функция «Объединить», «Драгоценные камни»: выбор партии для объединения

- 6) Нажать кнопку «Масса».
- 7) Нажать отметку «Вся доступная масса всех партий», иначе указать для каждой Партии «Количество» и «Массу», которые будут расходоваться для создания новой Партии.

П р и м е ч а н и е – Для Партии «Обработанные драгоценные камни» следует указать «Массу» сырья. «Масса» сырья может быть равна нулю и не может превышать «Массу» сырья «Родительской партии».

- 8) Открыть вкладку «Реквизиты объединенной партии».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана новая Партия «Драгоценные камни».

П р и м е ч а н и е – Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть объединены с другими партиями драгоценных камней.

Инв. № подл.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					34

6.7 Разделение Партии «Драгоценные камни»

Для разделения Партии «Драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Разделить» напротив требуемой Партии «Драгоценные камни».
- 4) В отобразившемся окне ввести «Название» новой Партии, «Массу» и «Количество», которые будут выделены для новой Партии.

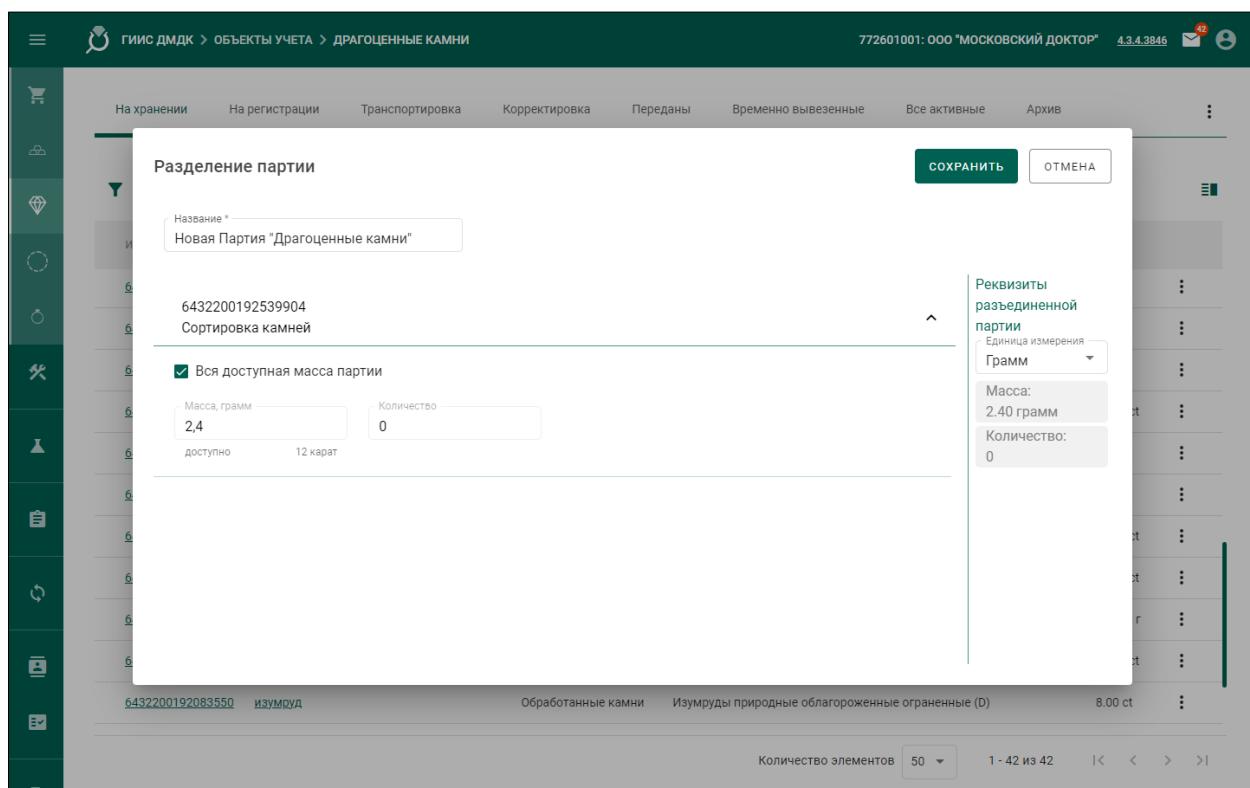


Рисунок 13 – Функция «Разделить», «Драгоценные камни»: ввод данных новой Партии

Будет создана новая Партия «Драгоценные камни».

Примечания

- 1) Для Партии «Обработанные драгоценные камни» следует указать «Массу» сырья. «Масса» сырья может быть равна нулю и не может превышать «Массу» сырья в разделяемой Партии.
- 2) Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть разъединены.

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

6.8 Объединение Партий «Драгоценные металлы»

Для объединения Партий «Драгоценные металлы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Объединить» напротив требуемой Партии «Драгоценные металлы».
- 4) В отобразившемся окне ввести «ИНП» или «УИН» в поле ввода «Поиск...» (необяз.).
- 5) Выбрать Партию «Драгоценные металлы» для объединения.

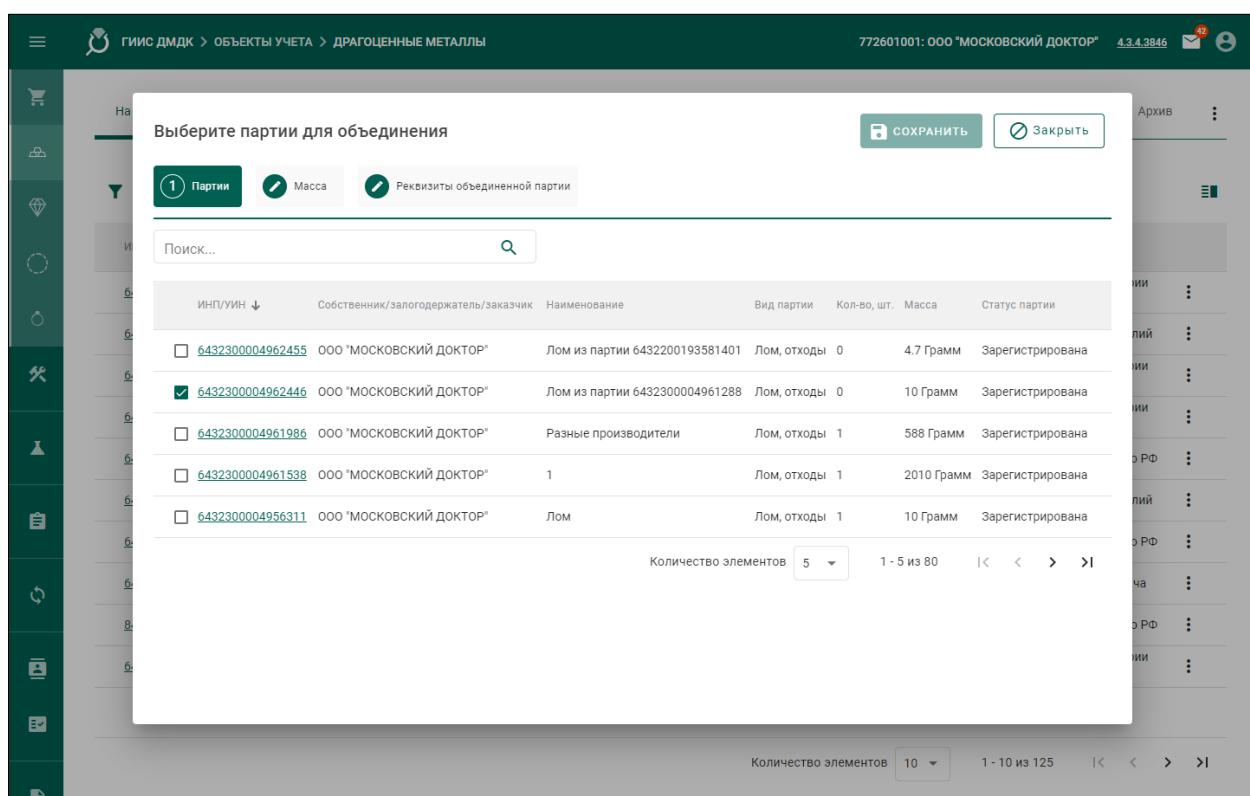


Рисунок 14 – Функция «Объединить», «Драгоценные металлы»: выбор партии для объединения

- 6) Нажать кнопку «Масса».
- 7) Нажать отметку «Вся доступная масса всех партий», иначе указать «Количество», общую (лигатурную) «Массу» и «Массу» основного металла в сплаве для каждой Партии, которые будут расходоваться для создания новой Партии.
- 8) Открыть вкладку «Реквизиты объединенной партии».

Инв. № подл.	Подпись и дата
Vзам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана новая Партия «Драгоценные металлы».

П р и м е ч а н и я

1) Действие доступно в т. ч. для Партии «Драгоценные металлы», созданной в соответствии с подразделами 19.1, 19.1.1.

2) Партии лома, отходов, собранные в процессе собственного производства, разрешено объединять только между собой. Не допускается объединять собранные в процессе собственного производства партии лома, отходов с ломом других производителей организациям, не имеющим лицензию на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

6.9 Разделение Партии «Драгоценные металлы»

Для разделения Партии «Драгоценные металлы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку « :» – «Разделить» напротив требуемой Партии «Драгоценные металлы».
- 4) Нажать отметку «Вся доступная масса всех партий», иначе указать «Количество», общую (лигатурную) «Массу» и «Массу» основного металла в сплаве, которые будут расходоваться для создания новой Партии.
- 5) Выбрать «Единица измерения» в боковом окне «Реквизиты разъединенной партии».
- 6) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Ин. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

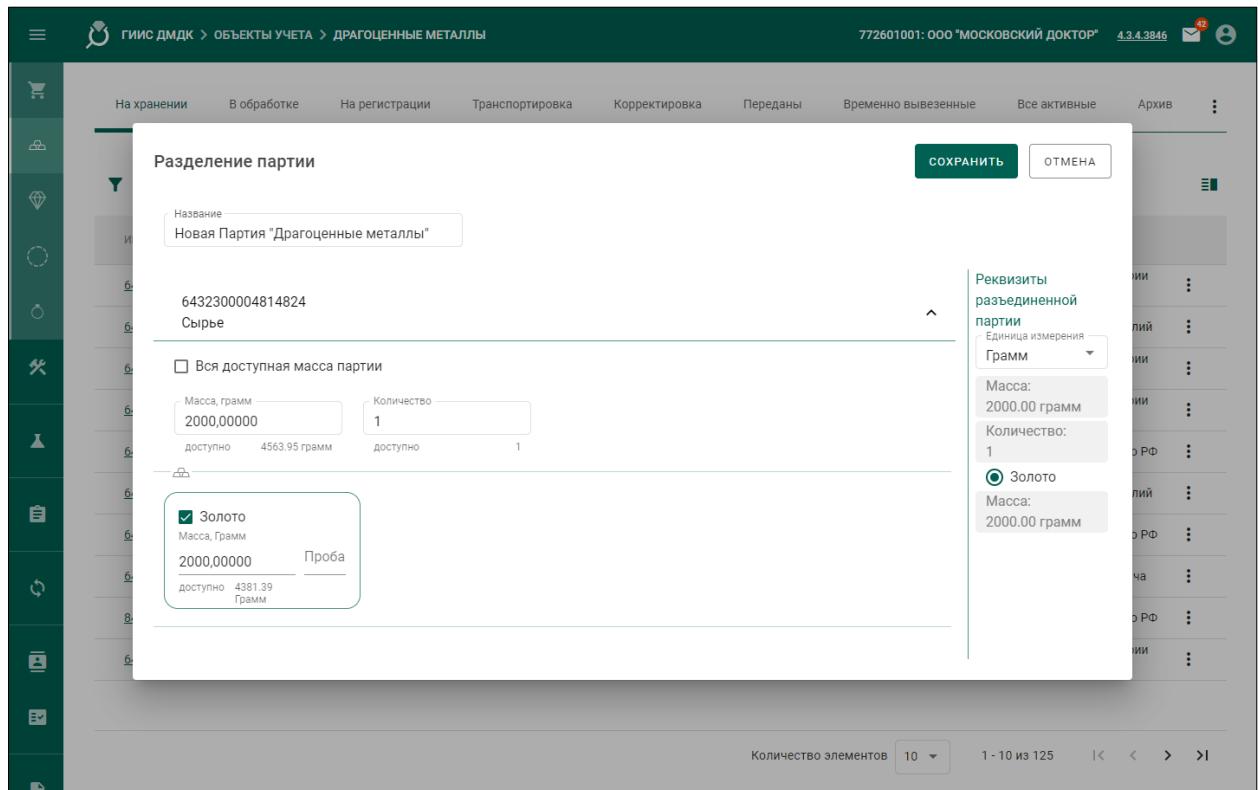


Рисунок 15 – Функция «Разделить», «Драгоценные металлы»: ввод данных новой Партии

Будет создана новая Партия «Драгоценные металлы».

Примечание – Действие доступно в т. ч. для Партии «Драгоценные металлы», созданной в соответствии с подразделами 19.1, 19.1.1.

6.10 Объединение Партий «Заготовки изделий»

Для объединения Партий «Заготовки изделий» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Убедиться, что реквизиты «Вид партии», «Основной металл», «Проба», признак «Ввод остатков» (необяз.) объединяемых Партий совпадают.
- 2) Для партий на этапе «Ломбард» убедиться, что объединяемые партии имеют привязку к карточке залога.
- 3) Открыть раздел «Объекты учета».
- 4) Открыть категорию «Партии изделий из ДМДК».
- 5) Нажать кнопку «:» – «Объединить» напротив требуемой Партии «Заготовки изделий».
- 6) В отобразившемся окне отметить Партию «Заготовки изделий» для объединения.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист

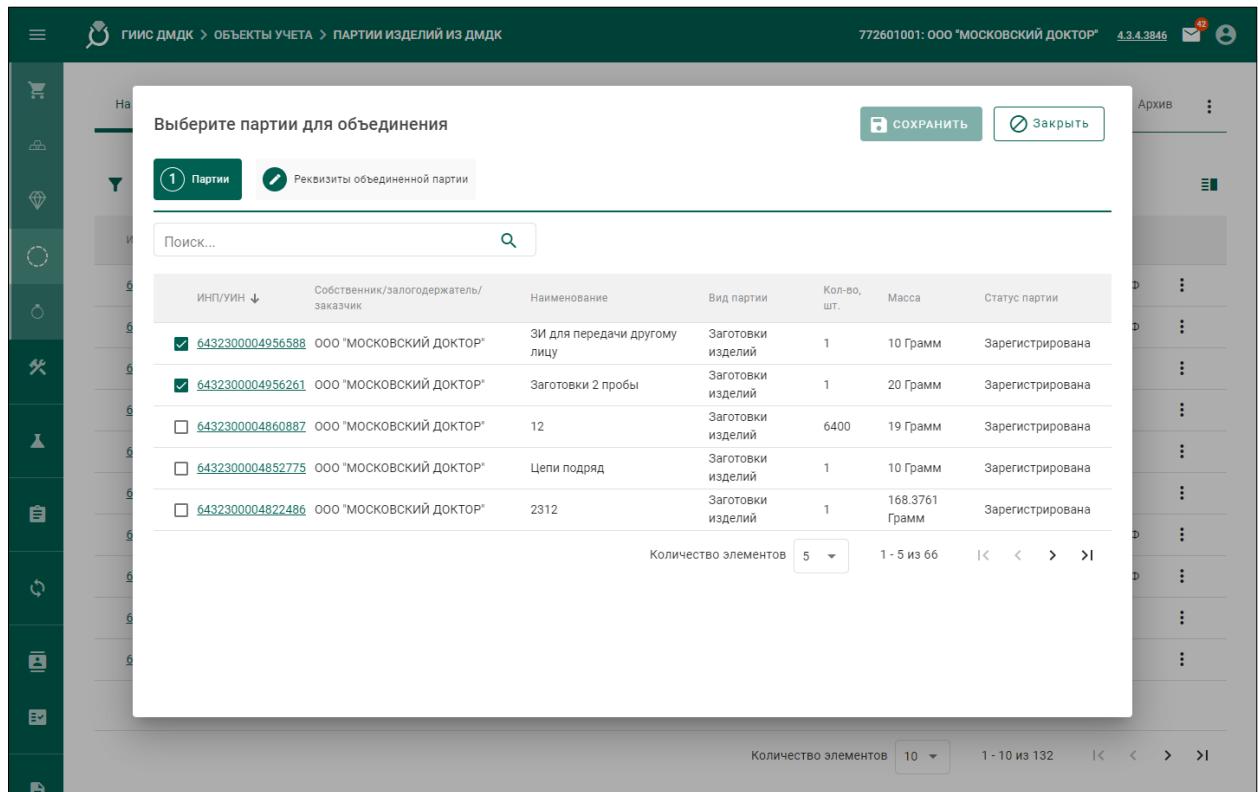


Рисунок 16 – Функция «Объединить», «Заготовки изделий»: выбор партии для объединения

- 7) Открыть вкладку «Реквизиты объединенной партии».
- 8) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 9) Нажать на гиперссылку «Добавить стоимость?» (необяз.).
– Выбрать «Тип стоимости» и ввести требуемые данные в поля ввода (необяз.).
- 10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана новая Партия «Заготовки изделий».

Примечания

- 1) Если Партии «Заготовки изделий» объединяются их «Производителем», то в соответствующем реквизите новой Партии «Заготовки изделий» будет отображаться тот же «Производитель», иначе в реквизите «Производитель» новой Партии «Заготовки изделий» будет отображаться организация, выполнившая «Объединение».
- 2) При объединении партий из карточек залога сохраняется информация о привязке партий к карточке залога.

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					<i>39</i>

6.11 Разделение Партии «Заготовки изделий»

Для разделения Партии «Заготовки изделий» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Заготовки изделий».
- 3) Нажать кнопку « » – «Разделить» напротив требуемой Партии «Заготовки изделий».
- 4) Нажать отметку «Вся доступная масса всех партий», иначе указать «Количество», общую (лигатурную) «Массу» и «Количество» основного металла в сплаве, которые будут расходоваться для создания новой Партии.
- 5) Выбрать «Единица измерения» в боковом окне «Реквизиты разъединенной партии».
- 6) Выбрать режим распределения УИН. По умолчанию установлен «Автоматический выбор УИН». При необходимости ручного распределения УИН снять отметку «Автоматический выбор УИН», открыть блок «УИН» и выбрать УИН, которые должны быть перемещены в новую Партию «Заготовки изделий».
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

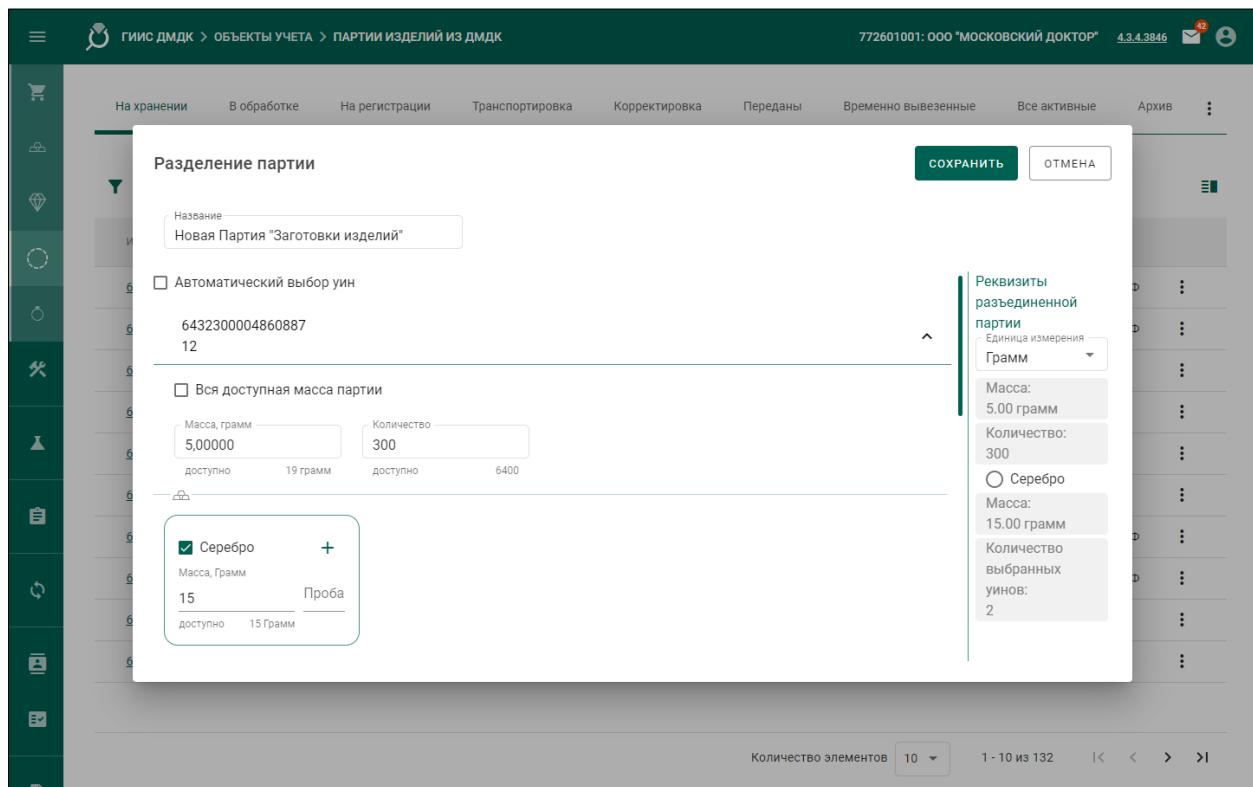


Рисунок 17 – Функция «Разделить», «Заготовки изделий»: ввод данных новой Партии

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	40

Будет создана новая Партия «Заготовки изделий».

6.12 Отмена создания Партии

- 1) Функция отмены создания Партии доступна для Партий «Ювелирное изделие», «Предмет бытового назначения», «Предмет религиозного назначения», «Часы» с учётом следующих комментариев:
 - Партии должны быть произведены из Партии «Маркированные заготовки изделий»
 - Функция недоступна для Партий, над которыми были выполнены одно или несколько действий в соответствии с разделом 6.
- 2) Функция отмены создания Партии «Технологические потери ДМ» доступна с учётом следующих комментариев:
 - Функция недоступна для Партий, над которыми были выполнены одно или несколько действий в соответствии с разделом 6.

Для отмены создания Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку « » – «Отмена регистрации» или «Отменить регистрацию потерь».
- 5) Нажать кнопку «ДА».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

41

Рисунок 18 – Отмена создания Партии

6.13 Прослеживаемость Партии

- 1) Функция просмотра связей между Партиями, используемыми для производства объектов учёта, доступны всем пользователям ГИИС ДМДК. В партиях объектов учёта отображается графическая модель с блоками, линиями, указывающими направление последовательности, и цветовой индикацией.
- 2) На схеме используются следующие цвета для индикации Партий:
 - Цвет Партий «Изделия из ДМДК», «Партии изделий из ДМДК» – «зелёный».
 - Цвет Партий «Драгоценные металлы» – «оранжевый».
 - Цвет Партий «Драгоценные камни» – «синий».
- 3) Для отображения линии последовательности, реализованной при производстве отдельной Партии, необходимо нажать на кнопку «↑ (Отобразить путь до дочерней партии)» блок требуемой Партии. Цвет линии требуемой последовательности изменится на «тёмно-сизый».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

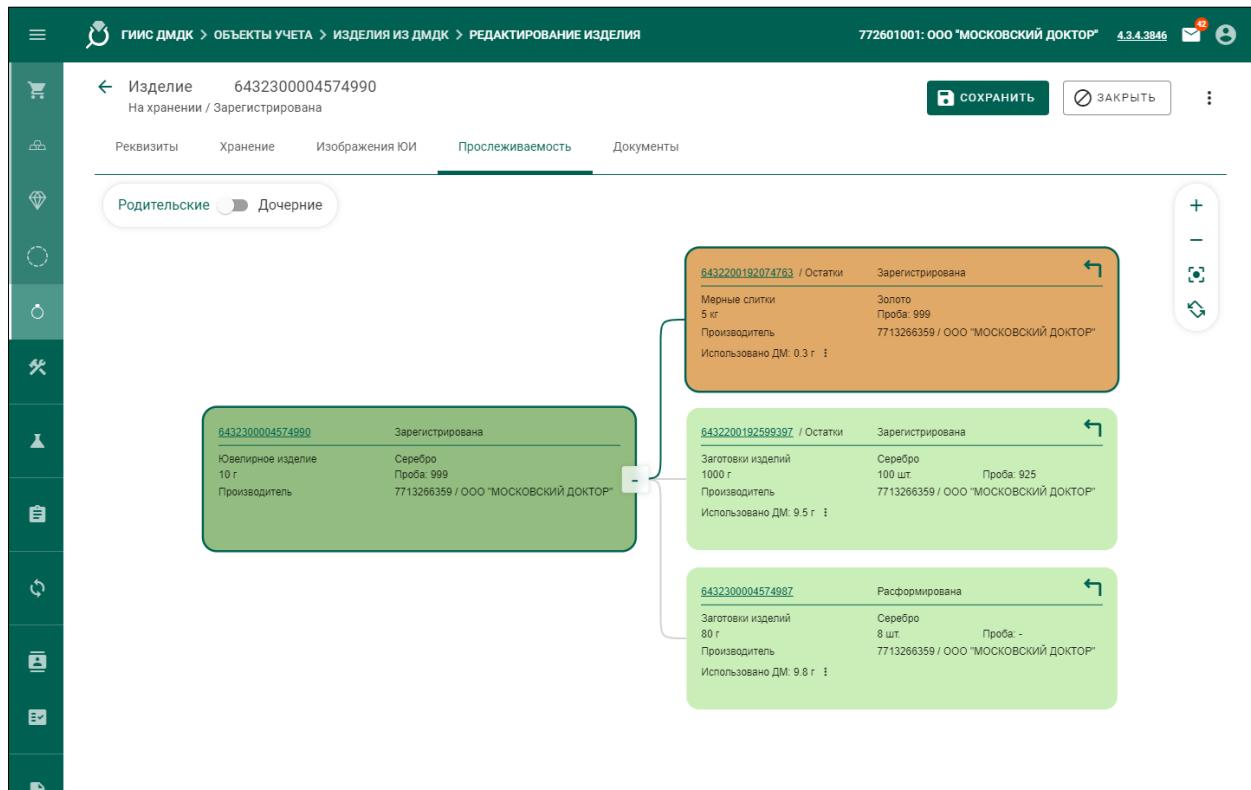


Рисунок 19 – Прослеживаемость

- 4) Для отображения «Массы» использованных «Драгоценных металлов» и «Драгоценных камней» необходимо нажать кнопку «⋮» (Дополнительные сведения об использовании ДМ)».
- 5) Для полного отображения блок-схемы или для центрирования блок-схемы нажать кнопку «⟳» (Центрировать)».
- 6) Для изменения режима отображения блок-схемы нажать кнопку «⟲» (Повернуть)».
- 7) Для просмотра Партии, отображаемой в блок-схеме, нажать на гиперссылку «ИНП».
- 8) Для изменения масштаба нажать кнопку «+» (Увеличить)» или «-» (Уменьшить)».
- 9) Для отображения Партий, из которых произведена текущая Партия, выбрать режим отображения «Родительские».
- 10) Для отображения Партий, которые были произведены из текущей Партии, выбрать режим отображения «Дочерние».

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

6.14 Преобразование Партии

6.14.1 Преобразование Партии в «Лом, отходы»

Для преобразования Партии в «Лом, отходы» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку «⋮» – «Преобразовать в лом».

П р и м е ч а н и я

- 5) При преобразовании Партии, которая содержит «Вставки ДК», «Вставки ДК» будут откреплены; новые Партии «Драгоценные камни» будут созданы автоматически.
- 6) В случае, если преобразуемая Партия была ввезена на территорию РФ, необходимо убедиться, что Партия была подвергнута государственному контролю и опробованию (не относится к заготовкам изделий, ввезённым из стран ЕАЭС).
- 7) При преобразовании Партии «Комплект» все Партии, входящие в Партию «Комплект», будут преобразованы. Если Партии содержат «Вставки ДК», то «Вставки ДК» будут откреплены; новые Партии «Драгоценные камни» будут созданы автоматически.

6.14.2 Преобразование Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» в «Продукцию из ДМ»

Функция доступна для Роли «Участник ДМДК».

Для преобразования Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» в «Продукцию из ДМ» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Убедиться, что преобразуемая Партия находится на этапе «На хранении» и имеет статус «Зарегистрирована».
- 2) Открыть раздел « Объекты учета».
- 3) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 4) Открыть требуемую Партию.
- 5) Нажать кнопку «⋮» – «Преобразовать партию в продукцию из ДМ».

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист

44

6.15 Хранение Партии

Для ввода данных о месте хранения Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Открыть вкладку «Хранение».
- 5) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ».
- 6) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 7) Нажать кнопку « (Сохранить хранилище)».

Примечание – Действие доступно в т. ч. для Партии «Драгоценные металлы», созданной в соответствии с подразделами 19.1, 19.1.1.

6.16 Изменение Партии

Для Партии «Заготовки изделий» на этапе «Изготовление изделий» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Проба».
- 3) Металлы в сплаве и ХЧМ; новое значение ХЧМ должно быть больше нуля.
- 4) «Основной металл».

Для Партии «Заготовки изделий» на этапе «Оборот на территории РФ» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Проба».
- 3) Металлы в сплаве; при удалении металл будет перемещён в раздел «Производство» автоматически.
- 4) «Основной металл».

Для Партии «Маркированные заготовки изделий» на этапе «Оборот на территории РФ» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Состав ДМ» с учётом следующих комментариев:

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	45

- При удалении «Драгоценного металла» новая Партия «Лом, отходы» будет создана автоматически и отобразится в разделе «Объекты учета» во вкладке «На хранении».
- Для увеличения «ХЧМ» металла в сплаве необходимо нажать кнопку «⋮» – «Добавить новые партии». Новое значение «ХЧМ» металла в сплаве не должно превышать 10 % от первоначального значения «ХЧМ» металла в сплаве.

Для Партии «Маркированные заготовки изделий» на этапе «Изготовление изделий», доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Состав ДМ»; при удалении «Драгоценный металл» будет перемещён в раздел «Производство» автоматически.

Примечание – Новое значение «ХЧМ» металла в сплаве не должно превышать 10 % от первоначального значения «ХЧМ» металла в сплаве.

Для Партии «Прочие изделия из ДМДК» на этапе «Изготовление изделий» доступно изменение следующих данных:

- 1) Общая (лигатурная) «Масса».
- 2) «Вставки ДК».

Для Партии «Партия изделий из ДМДК», «Полуфабрикаты» на этапе «Изготовление изделий» функция изменения данных недоступна.

Для Партии «Лом, отходы» на этапе «Изготовление изделий» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы».

Для Партии «Лом, отходы», на этапе «Переработка/Добыча» в статусе «На хранении» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы».

Для Партии «Продукция из ДМК» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы».

Для Партии «Комплект» доступно изменение поля ввода «Артикул».

В остальных случаях доступно изменение следующих данных Партии:

- 1) «Наименование объекта учета».
- 2) «Описание объекта учета».
- 3) «Код ОКПД2».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № фубл. | Подпись и дата | Инв. № подл. |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
- 4) «Код ТН ВЭД ЕАЭС».
 5) «Сведения о стоимости».

Примечания

- 1) Функция изменения данных партии доступна Владельцу и (или) Собственнику.
- 2) Функции изменения «Стоимости» Партии, добавленной в «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе (при вывозе, сортировки)» доступна Владельцу Партии.

6.16.1 Изменение Партии на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ»

Для Партий на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ» доступно изменение любых данных Партии, кроме следующих полей ввода:

- 1) «Тип партии».
- 2) «Этап обработки».

Примечания

- 1) Партия не должна быть добавлена в «Спецификацию» в случае ввоза на территорию РФ из стран ЕАЭС или ввоза на территорию РФ без государственного контроля в соответствии с подразделом 19.4.
- 2) Партия не должна быть добавлена в «Заявление на проведение государственного контроля».
- 3) Изменение Партии доступно в случае получения «Решения об отказе в выдаче акта государственного контроля».

6.16.2 Изменение Партии, блок «Вставки ДК»

Функция доступна для Партий «Партия изделий из ДМДК», «Изделия из ДМДК» в статусе «На хранении» и Партий на этапе «Ремонт изделий из ДМДК».

Для изменения данных блока «Вставки ДК» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Открыть блок «Вставки».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- Нажать кнопку « (Изменить)», если «Родительская партия» «Драгоценные камни» была создана с признаком «Ввод остатков» или в случае уточнения данных Партии объектов учёта, на которую было обращено взыскание.
 - Нажать кнопку « (Добавить)», чтобы добавить «Вставку ДК» или «Недрагоценную вставку».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Для удаления «Вставки ДК» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Раскрыть блок «Вставки».
- 5) Нажать кнопку « (Удалить)» напротив требуемой «Вставки ДК».
- 6) Ввести «Массу» и «Количество» «Вставок ДК», которые необходимо удалить из Партии.
- 7) Нажать кнопку «УДАЛИТЬ».
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Примечания

- 1) При удалении «Вставки ДК» новая Партия «Драгоценные камни» будет создана автоматически.
- 2) При удалении «Прочей вставки» новая Партия не будет создана.

6.16.3 Изменение «Вида партии»

Функция доступна «Собственнику» и «Владельцу» Партии.

Функция доступна однократно для существующих Партий.

Функция доступна для следующих типов и видов Партий:

- 1) Тип «Партии изделий из ДМДК», виды «Прочие изделия из ДМДК», «Заготовки изделий».
- 2) Тип «Изделия из ДМДК», вид «Прочие изделия из ДМДК».

Доступно преобразование Партии типа «Партии изделий из ДМДК», вида «Прочие изделия из ДМДК» в следующие виды партий:

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

- 1) «ЗИ Предметы религиозного назначения».
- 2) «ЗИ Предметы бытового назначения».
- 3) «ЗИ Часы».
- 4) «Изделия технического назначения».
- 5) «Части изделий»;

Примечание – Партия «Части изделий» может быть выбрана «Родительской партией» для производства объектов учёта. Добавлять Партию «Части изделий» в «Котёл» в разделе «Производство» необязательно.

Доступно преобразование Партии типа «Партии изделий из ДМДК», вида «Заготовки изделий» в следующие виды партий:

- 1) «ЗИ Предметы религиозного назначения».
- 2) «ЗИ Предметы бытового назначения».
- 3) «ЗИ Часы».

Для изменения данных Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Открыть требуемую Партию.

Примечание – Партия должна иметь статус «Черновик», «Зарегистрирована»; Партия должна находиться на стадии «На хранении».

- 4) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид партии».
- 5) Выбрать требуемый вариант из списка «Дополнительная классификация».
- 6) Ввести требуемые данные в поля ввода при необходимости.
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

6.17 Создание «Комплекта»

Для создания Партии «Комплект» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Убедиться, что Партии «Ювелирные изделия», которые будут добавлены в Партию «Комплект», созданы.
- 2) Открыть раздел « Объекты учета».
- 3) Открыть категорию «Изделия из ДМДК».
- 4) Нажать кнопку « – «Создать комплект».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Общие».
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» – «РЕГИСТРАЦИЯ».

<i>Инв. № подп.</i>						<i>Лист</i>	
	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Подпись и дата</i>		

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

ГИС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ГРУППЫ ПАРТИЙ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАРТИИ

772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 4.3.4.3846

← Комплектация XXXXXXXXXXXXXXXXXX
На хранении / Черновик

СОХРАНИТЬ **РЕГИСТРАЦИЯ** **ЗАКРЫТЬ**

Реквизиты Изображения комплекта Хранение Прослеживаемость Документы Партии

Общие

Этап обработки: Изготовление изделий Вид партии: Комплект

Наименование объекта учета: Новая Партия "Комплект"

Описание объекта учета: Описание новой Партии "Комплект"

Код ОКПД2: 32.1 ТН ВЭД ЕАЭС: 9113 10 100 0 Единица измерения: Грамм Масса: 40.00 Количество: 1

Производитель: 7713266359/772601001/ЮЛ7701000281: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" Артикул

Собственник/залогодержатель/заказчик: 7713266359/772601001/ЮЛ7701000281: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" Владелец: 7713266359/772601001/ЮЛ7701000281: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"

Сведения о стоимости

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Прейскурантная	RUB	Без НДС	0.00	12490.00

Рисунок 20 – Создание «Комплекта»: ввод данных новой Партии

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «+ ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИЮ».
- 9) Выбрать требуемые объекты учёта.
- 10) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 11) Нажать кнопку «← (Назад)».
- 12) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. № фубл.	Взам. инв. №

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					50

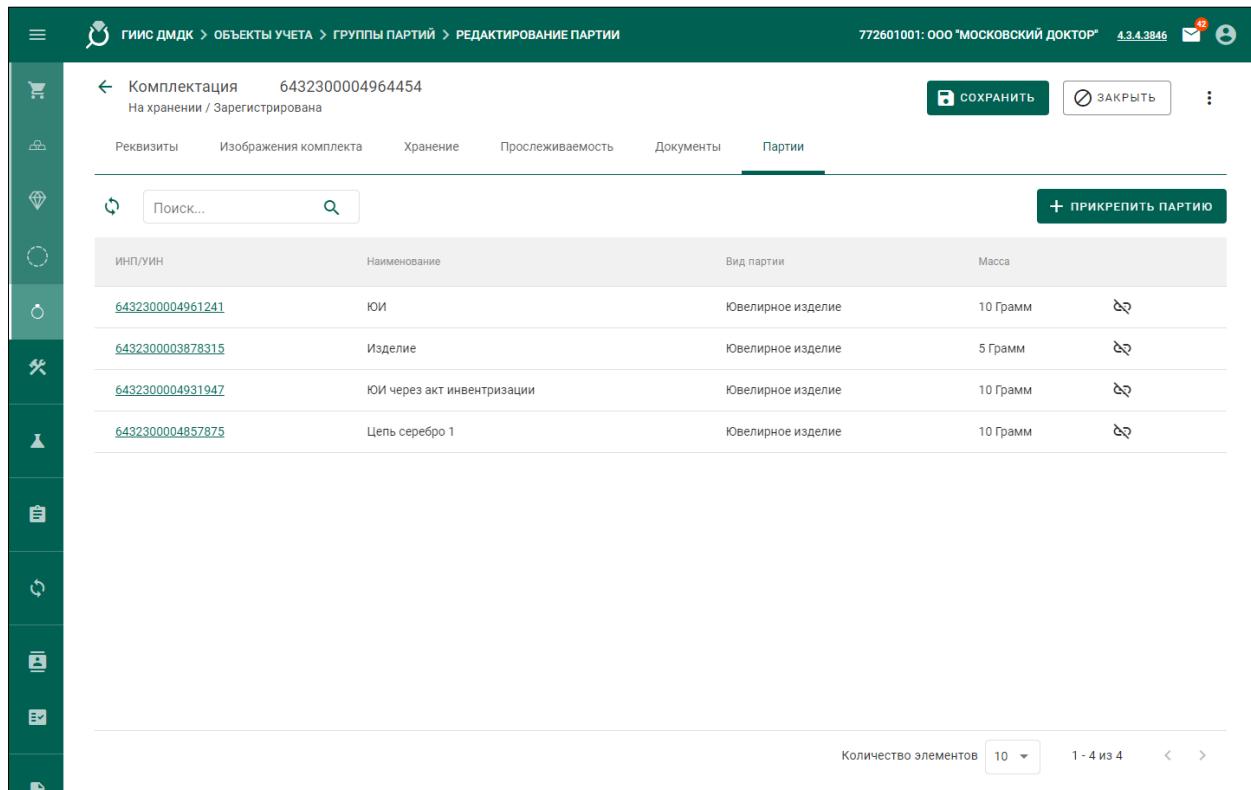


Рисунок 21 – Создание «Комплекта»: добавление Партий

Примечание – Для добавления доступны только те объекты учёта, «Собственником» которых является «Собственник» создаваемой Партии «Комплект».

6.18 Передача объектов учёта

6.18.1 Создание Контракта

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Контракты».
- 3) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 4) Заполнить реквизиты:
 - Внешний номер контракта поставщика (необязательный реквизит);
 - Внешний номер контракта получателя (необязательный реквизит);
 - Дата контракта (выбрать дату из выпадающего календаря, либо ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
 - Тип контракта (выбор из справочника);
 - Установить признак «Регистратор – одна из сторон контракта» (отметить галочкой), если организация пользователя является одной из сторон контракта. В противном случае в качестве поставщика и/или

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

получателя можно будет указать организацию, отличную от организации пользователя;

- Поставщик (ввести наименование, ОГРН или ИНН для поиска контрагента и выбрать подходящую запись из выпадающего списка найденных организаций);
- Получатель (выбор аналогично поставщику);
- Грузоотправители\Грузополучатели (выбор аналогично получателю);
- Общая стоимость (необязательный реквизит);
- Сумма НДС (необязательный реквизит);
- Валюта (выбор из справочника, необязательный реквизит).

5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

6) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

П р и м е ч а н и я

1) В реквизите «Грузоотправители\Грузополучатели» могут быть указаны территориальные обособленные подразделения организации-участника, если ими выполняется отгрузка/приемка ценностей.

2) При оформлении спецификаций или заявлений на проведение государственного контроля использовать контракт может как поставщик и получатель по контракту, так и любая организация-участник, указанная в перечне «Грузоотправители\Грузополучатели».

3) Регистрирующая контракт организация-участник обязательно должна являться одной из сторон контракта (поставщиком, получателем или присутствовать в списке «Грузоотправители\Грузополучатели»).

4) Редактирование списка «Грузоотправители\Грузополучатели» доступно регистратору контракта, а также поставщику и получателю для контрактов в статусе «Черновик» и «Действует».

5) Организацию нельзя удалить из списка «Грузоотправители\Грузополучатели», если в системе зарегистрирована хотя бы одна спецификация или заявление на проведение государственного контроля с ее участием. Также из списка «Грузоотправители\Грузополучатели» нельзя удалить организацию-участника, которая зарегистрировала в системе этот контракт.

6) Участники системы, указанные в списке «Грузоотправители\Грузополучатели» контракта, получают возможность использовать этот контракт при формировании спецификаций.

Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					52

7) Организация может просмотреть перечень всех контрактов, в которых она числится в качестве грузоотправителя или грузополучателя, на закладке «Сторонние контракты» в разделе «Оборот объектов учета» / «Контракты».

The screenshot shows the 'New Contract' creation screen in the GIIIS DMDC system. The top navigation bar includes the logo 'GIIIS DMDC', the path 'главная > новый контракт', and user information '440101001: ООО "ОПТОВИК" 44.1.7142'. The main form is titled 'Новый контракт' and contains sections for 'Реквизиты контракта' (Contract Details) and 'Грузоотправители/ Грузополучатели' (Shippers/Recipients). Key fields include 'Внешний номер контракта поставщика' (Supplier contract number) set to '2023/0005', 'Внешний номер контракта получателя' (Recipient contract number) set to '2023-09/0001', 'Выберите дату' (Select date) set to '25.09.2023', 'Тип контракта' (Contract type) set to 'Договор купли-продажи', and a checked checkbox for 'Регистратор - одна из сторон контракта' (Registrar - one of the parties to the contract). The 'Грузоотправители/ Грузополучатели' section lists a supplier 'Поставщик' (Supplier) as '4401130572/440101001 ООО "ОПТОВИК"' and a recipient 'Получатель' (Recipient) as '0270007110/027001001 АО "УРАЛЬСКИЕ КАМНИ"'. Below these are fields for 'Общая стоимость (включая НДС)' (Total cost including VAT), 'Сумма НДС' (VAT amount), and 'Выберите валюту' (Select currency). A green button '+ Добавить контрагента' (Add counterparty) is visible. On the left, a vertical sidebar menu lists various functions: Контракты (Contracts), Поставщики (Suppliers), Покупатели (Buyers), Товары (Goods), Услуги (Services), Клиенты (Clients), Аналитика (Analytics), Учет (Accounting), and Выгрузка (Export). The bottom of the screen features a footer with columns for 'Изм.' (Change), 'Лист' (Sheet), '№ докум.' (Document number), 'Подп.' (Signature), and 'Дата' (Date).

Рисунок 22 – Создание «Контракта»

6.18.2 Создание Спецификации

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Спецификации».
- 3) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ».
- 4) На вкладке «Реквизиты спецификации» заполнить реквизиты:
 - Дата спецификации;
 - Грузоотправитель (выбор из справочника);
 - Грузополучатель (выбор из справочника);
 - Тип стоимости (выбор из справочника);
 - Валюта (выбор из справочника);
 - Сумма НДС;
 - Общая стоимость.

Примечание – Особенности оформления спецификации, связанные с заполнением реквизитов «Сумма НДС» и «Общая стоимость», описаны в разделе 11.

- 5) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Изм.	Подпись и дата	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Примечание – если грузоотправитель или грузополучатель зарегистрированы в одной из стран ЕАЭС (за исключением Российской Федерации), то в карточке спецификации отобразится признак «ЕАЭС».

Рисунок 23 – Создание «Спецификации»: ввод данных новой «Спецификации»

- 6) Открыть вкладку «Партии в спецификации».
- 7) Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ».
- 8) Выбрать требуемые объекты учёта и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					54

Рисунок 24 – Создание «Спецификации»: прикрепление Партий

- 9) Нажать кнопку «← (Назад)».
- 10) Открыть вкладку «Информация о контрактах».
- 11) Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ КОНТРАКТ».
- 12) Выбрать требуемый «Контракт».
- 13) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 14) Нажать кнопку «← (Назад)».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					55

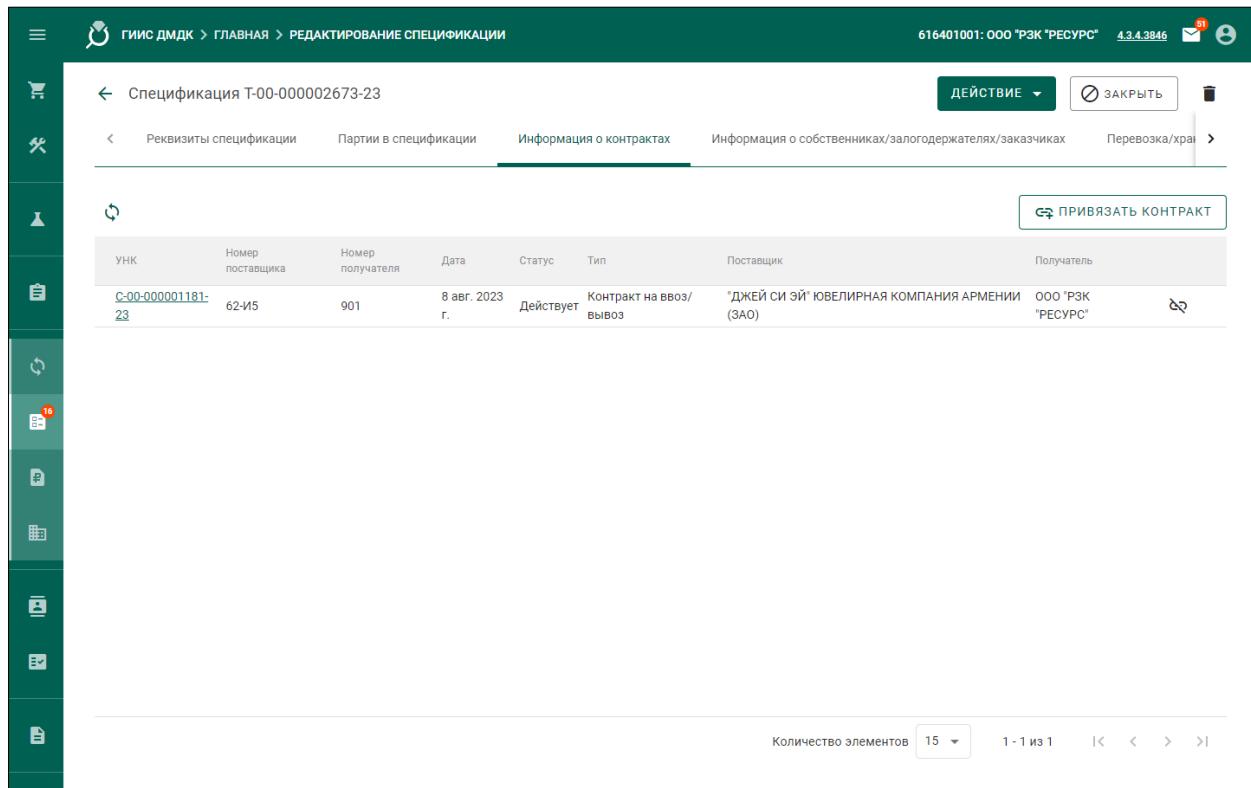


Рисунок 25 – Создание «Спецификации»: прикрепление «Контракта»

- 15) Открыть вкладку «Перевозка».
- 16) Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ГРУЗОПЕРЕВОЗЧИКА».
- 17) Выбрать требуемых «Грузоперевозчиков».

Примечание – В качестве грузоперевозчика может быть показано несколько выполняющих перевозку ценностей организаций, в том числе, не состоящих на специальном учете. Прежде чем указать грузоперевозчиком не состоящую на специальном учете организацию, необходимо убедиться, что сведения о ней присутствуют в справочнике организаций и при отсутствии ввести недостающие сведения (раздел «Оборот объектов учета» / «Справочник организаций»).

- 18) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 19) Нажать кнопку « (Назад)».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

ГИС ДМК > ГЛАВНАЯ > РЕДАКТИРОВАНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ > ПРИКРЕПЛЕНИЕ ГРУЗОПЕРЕВОЗЧИКОВ

772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 4.3.4.3846

ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ

Информация об организации

<input type="checkbox"/> 0266004050/026601002 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "САЛАВАТСТЕКЛО" 453253, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Салават, улица Индустриальная, здание 18	(справочная)
<input type="checkbox"/> 0248003712/024801001 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ХАЛБУЛЛИНСКАЯ ГОРНАЯ КОМПАНИЯ" 453803, Российская Федерация, Республика Башкортостан, деревня Петровлевовский, Халбуллинский р-н	(справочная)
<input type="checkbox"/> 0248002003/024801001 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БУРИБАЕВСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 453821, Российская Федерация, Республика Башкортостан, село Бурыйай, Халбуллинский р-н, улица Горького, здание 49	(справочная)
<input checked="" type="checkbox"/> 0270007110/027001001 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УРАЛЬСКИЕ КАМНИ" 453250, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Салават, г Салават	(основная)
<input checked="" type="checkbox"/> 0270007455/027001001 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 453700, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Учалы, Учалинский р-н, улица Горнозаводская, дом 2	(основная)
<input type="checkbox"/> 0270007455/026702001 : ФИЛИАЛ АО "УЧАЛИНСКИЙ ГОК" 453839, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Сибая, г Сибая, улица Горького, дом 54	(филиал)
<input type="checkbox"/> 0270007455/025234002 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 453700, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Учалы, Учалинский р-н, улица Горнозаводская, дом 2	(филиал)
<input type="checkbox"/> 0270007455/027034001 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 453700, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Учалы, Учалинский р-н, 16 км к югу от г. Учалы	(филиал)
<input type="checkbox"/> 0270007455/45533003 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 457677, Российская Федерация, Челябинская область, рабочий поселок Межозерный, Верхнеуральский р-н, 7 км южнее от п. Межозерный	(филиал)
<input type="checkbox"/> 0270007455/027033002 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 453700, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Учалы, Учалинский р-н, 2км юго-восточнее г. Учалы	(филиал)
<input type="checkbox"/> 0270007455/027033001 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 453734, Российская Федерация, Республика Башкортостан, деревня Урал, Учалинский р-н, 2,5 км к югу от д. Урал	(филиал)
<input type="checkbox"/> 0270007455/743833001 : АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧАЛИНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ" 456722, Российская Федерация, Челябинская область, деревня Султаново, Кушашкинский р-н, 4 км западнее п. Султаново	(филиал)

Количество элементов 15 < 1 - 15 из 3298 >

Рисунок 26 – Создание «Спецификации»: прикрепление Перевозчиков

Примечание – Допускается не указывать сведения о грузоперевозчиках при передаче ценностей между кредитными организациями или между территориальными-обособленными подразделениями одной организации.

20) Открыть вкладку «Документы».

21) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ» прикрепить «Документ», соответствующий случаю создания «Спецификации».

- Добавить требуемый документ в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку «□ (Сохранить)».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					57

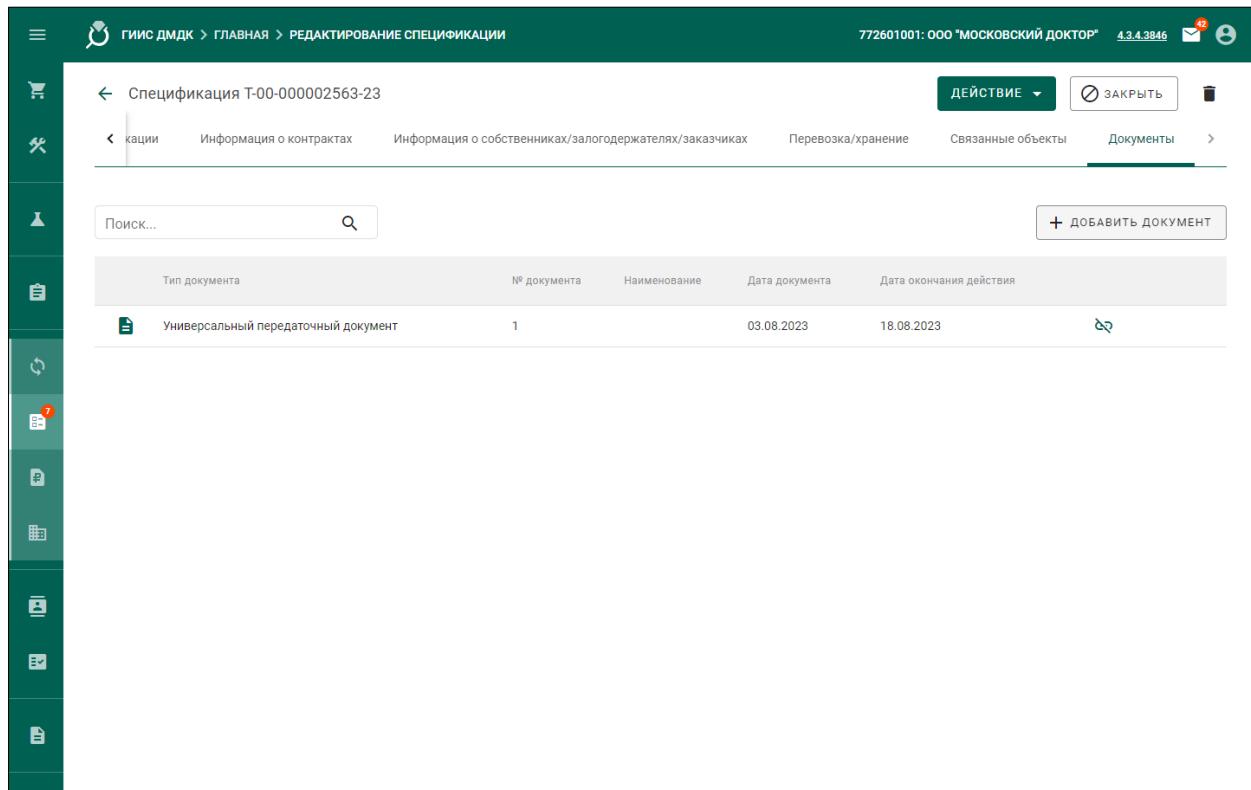


Рисунок 27 – Создание «Спецификации»: добавление «Документов»

22) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

23) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Примечание – отправка по спецификации партий «Лом, отходы» допускается только в адрес аффинажных заводов и организаций, имеющих лицензию на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов. Партии лома, отходов, ввезенные таможенным брокером из стран ЕАЭС, могут быть переданы собственнику, указанному в договоре ввоза-вывоза.

6.18.3 Отзыв «Спецификации»

Функция доступна «Отправителю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Отправлена получателю».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить» – «ДА». «Спецификации» будет присвоен статус «Черновик».

При отзыве Спецификации с количеством партий более 100 шт. статус операции отзыва отобразится в разделе «Запланированные операции» в соответствии с разделом 24.2.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					58

6.18.4 Изменение «Спецификации»

Функция доступна «Отправителю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Возвращена отправителю».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить» – «ДА». Спецификации будет присвоен статус «Черновик».
- 4) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 5) Внести требуемые изменения в поля ввода «Спецификации».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – « Сохранить». Статус «Спецификации» не изменится.
- 7) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 8) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Спецификации» будет присвоен статус «Отправлена получателю».

6.18.5 Отзыв «Спецификации», отправленной организацией, не состоящей на специальном учёте и не работающей в ГИИС ДМДК

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Возврат».
- 4) Убедиться в корректности данных в полях ввода.
- 5) Открыть вкладку «Партии в спецификации».
- 6) Удалить Партию, возврат которой не требуется. Для удаления партии из «Спецификации» нажать кнопку «⋮» – « Удалить партию».
- 7) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ». Партии в «Спецификации» будет присвоен статус «Для возврата».
- 8) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

Партия отобразится в разделе « Объекты учета». Партии будет присвоен статус «На хранении». «Контракт», к которому прикреплена текущая «Спецификация», будет возобновлён.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

6.19 Передача Партии, произведённой в соответствии с Договором на производство по давальческой схеме

При передаче Партии «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» по поручению «Собственника» необходимо указать «Родительские партии», иначе списание с «Родительских партий» будет выполнено по методу FIFO.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

7 Протоколы и Акты

7.1 Акт ввода в оборот

«Акт ввода в оборот» – документ, предназначенный для ввода в оборот «Драгоценных металлов» и изделий из них.

Для добавления «Акта ввода в оборот» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Акты ввода в оборот».
- 2) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 3) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Тип акта».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней. При этом «Дата документа» не может быть больше действительной даты создания «Акта».
- 5) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».

The screenshot shows the 'Create Input Document' form. At the top, there are buttons for 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ' (Register and Sign), and 'ЗАКРЫТЬ' (Close). The main sections include 'Общие' (General) with fields for 'Учетный номер' (Account number) E-00-000005850-23, 'Тип акта' (Type of document) 'Акт ввода в оборот (Минеральное сырье)', and 'Дата' (Date) 11.08.2023; 'Объекты учета' (Objects of accounting) with a search bar and a button '+ создать партию' (Create party); and 'Документы' (Documents) with a search bar and a button '+ ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ' (Attach document). On the left, a vertical toolbar provides access to other document types like 'Продукция', 'Нормативные документы', and 'Финансы'. A header bar at the top indicates the user is in the 'Документы > Акты ввода в оборот > РЕДАКТИРОВАНИЕ АКТА ВВОДА В ОБОРОТ' section.

Рисунок 28 – Создание «Акта ввода в оборот»

- 6) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ ПАРТИЮ» в блоке «Объекты учета».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 8) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».
- 9) Нажать кнопку «**ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ**» в блоке «Документы».

Инв. № подп.	Подпись и дата						Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- Выбрать «Документ, устанавливающий перечень МОЛ организации» и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 10) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы» и прикрепить «Документ», соответствующий создаваемому «Акту ввода в оборот».
- Добавить требуемый документ в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- 11) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

«Черновик» «Акта» можно удалить. Чтобы сделать это, необходимо нажать кнопку «» – «Удалить» напротив требуемого «Акта», либо открыть требуемый «Акт» и нажать кнопку « (Удалить)».

Для удаления Партии из «Акта» нажать кнопку «(Открепить)».

«Акт ввода в оборот» будет отображаться во вкладке «Документы» в Партии и во вкладке «Связанные объекты» в боковом окне для Партии в категории объектов учёта.

7.1.1 Поиск «Актов ввода в оборот»

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку « (Фильтр)».
- 4) Выбрать «Тип документа», «Статус документа», «Дата, с», «Дата, по».

«Акты», соответствующие параметрам фильтрации, отобразятся автоматически.

7.2 Протокол испытаний содержания ДМ

«Протокол испытаний содержания ДМ» – документ, предназначенный для изменения Партии в соответствии с результатами лабораторных испытаний.

Функция создания «Протокола» доступна «Собственнику» и следующим «Владельцам»:

- 1) Организации, осуществляющей деятельность в области производства драгоценных металлов.
- 2) Организации, осуществляющей посредническую деятельность в области таможенного дела.
- 3) Организации, осуществляющей деятельность в области переработки минерального сырья.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Для добавления в «Протокол» доступны Партии «Минеральное сырье», «Вторичное сырье», «Промежуточный продукт металлургического производства». Добавление Партии на стадии «В обработке» доступно только текущему «Владельцу»; Партия должна быть добавлена в «Котёл» текущего «Владельца».

Для Партии из «Протокола» доступно изменение полей ввода «ХЧМ», «Процентное содержание», «Содержание г/т».

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Протоколы испытаний содержания ДМ».
- 2) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».
- 5) Нажать кнопку «**ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ**» в блоке «Объекты учета».
- 6) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 7) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».
- 8) Нажать на «ИНП/УИН» Партии и внести требуемые изменения.
 - Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».

При меч ани е – Доступна функция поиска Партии по «УИН».

- 9) Нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы».
 - Добавить «Скан-копия результатов анализа содержания ДМ» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку «**Сохранить**».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

The screenshot shows the 'Protokol испытаний содержания ДМ' (Protocol of metal content testing) creation screen. The top navigation bar includes links to 'документы', 'ПРОТОКОЛЫ ИСПЫТАНИЙ СОДЕРЖАНИЯ ДМ', and 'РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОТОКОЛА ИСПЫТАНИЙ СОДЕРЖАНИЯ ДМ'. The top right corner displays the company name 'ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"', the registration number '772601001', the version '4.3.4.3846', and a user icon.

Реквизиты

Общие

- Учетный номер: E-00-000001775-23
- Статус протокола: Черновик
- Дата: 03.04.2023
- Внешний учетный номер: А-34423н
- Страница: 8 / 255

Объекты учета

ИНП/УИН	Наименование	Масса	Количество	Тип партии	Вид партии
6432300004390441	Золото в шлихе	4 563,95 г	1	Драгоценные металлы	Минеральное сырьё

Документы

Тип документа	№ документа	Наименование	Дата документа	Дата окончания действия	Наименование выдавшего органа
Скан-копия результатов анализа содержания ДМ	41	Скан-копия результатов анализа содержания ДМ.pdf	10.08.2023	13.08.2023	

Рисунок 29 – Создание «Протокола испытаний содержания ДМ»

10) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Примечание – Если «Протокол» был создан «Собственником» партии, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено текущему «Владельцу» партии; если «Протокол» был создан текущим «Владельцем» партии, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено «Собственнику» партии.

7.2.1 Статусы «Протокола»

- 1) «Черновик» – «Протокол» создан и сохранён, но не зарегистрирован и не подписан.
- 2) «Зарегистрирован» – «Протокол» зарегистрирован и подписан.
- 3) «На корректировке» – «Протокол» зарегистрирован и подписан; «Протокол» доступен для изменения добавленных Партий.

7.3 Акт инвентаризации

«Акт инвентаризации» – документ, предназначенный для ввода в оборот и вывода из оборота «Драгоценных металлов», «Драгоценных камней» и изделий из них.

Для добавления «Акта инвентаризации» необходимо выполнить следующие действия:

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата	Лист				
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Акты инвентаризации».
- 2) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».
- 5) Нажать кнопку «**+** ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ» или «**ПОИСК ПО УИН**» в блоке «Перечень объектов учета, выявленных по результатам инвентаризации».
 - При поиске по УИН найти требуемую Партию и нажать кнопку «**Прикрепить к акту**».
 - Нажать кнопку «**ЗАКРЫТЬ**».

Примечания

1. При вводе в оборот для добавления доступны функции создания Партии в соответствии с подразделом 6.2 и поиск Партии по «УИН».
- 6) Нажать кнопку «**ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ**» в блоке «Перечень объектов учета, не обнаруженных по результатам инвентаризации».

The screenshot shows the 'ГИС ДМДК' software interface for creating an inventory act. The top navigation bar includes 'документы > Акты инвентаризации > РЕДАКТИРОВАНИЕ АКТА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ'. The main window has tabs for 'Общие' (General) and 'Перечень объектов учета, выявленных по результатам инвентаризации' (List of objects identified based on inventory results). The 'Общие' tab contains fields for 'Учетный номер' (E-00-000004358-23), 'Дата' (05.07.2023), 'Тип акта' (Акт инвентаризации), 'Статус акта' (Черновик), and 'Внешний учетный номер' (632). The 'Основание' field is set to 'Выявление фактов хищения, злоупотребления или по...'. The 'Перечень объектов учета, выявленных по результатам инвентаризации' table shows a single row: 'ИПЛ/УИН' 6432100005519412, 'Наименование' Слиток золота стандартный, 'Масса' 12 000 г, 'Количество' 1, 'Тип партии' Драгоценные металлы, 'Вид партии' Стандартные слитки. The 'Добавить партию' button is visible next to the table. The 'Перечень объектов учета, не обнаруженных по результатам инвентаризации' table is currently empty. The bottom right corner of the main window has a 'ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ' (Bind parties) button.

Рисунок 30 – Создание «Акта инвентаризации»

- 7) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «**ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ**».

Инв. № подп.	Подпись и дата						Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 8) Нажать кнопку « (Назад)»

Причение – При выводе из оборота для добавления доступны Партии в статусе «На хранении».

- 9) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ» в блоке «Документы».
– Добавить «Приказ об инвентаризационной комиссии».
- 10) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы».
– Добавить «Акт инвентаризации» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
– Добавить «Приказ (распоряжение) о результатах проведения инвентаризации» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- 11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

7.4 Акт списания в производство

«Акт списания в производство» – документ, предназначенный для вывода из оборота «Драгоценных металлов» и «Драгоценных камней», использованных при производстве изделий, не подлежащих контролю в ГИИС ДМДК, например двигателей, электронасосных агрегатов, генераторов постоянного тока, гидрогенераторов, рабочих лопаток турбин, рентгеновских пленок, фотопленок и фотобумаги, приборов, печатных плат, микросхем и других изделий.

Производителям указанных изделий необходимо предоставить сведения об использованных объемах «Драгоценных металлов» и «Драгоценных камней» с помощью «Акта списания в производство» за отчетный период. Регистрация изделий в ГИИС ДМДК не требуется.

Для добавления «Акта списания» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Акты списания в производство».
- 2) Нажать кнопку « СОЗДАТЬ».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 5) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ПАРТИИ» в блоке «Партии для списания (без возможности восстановления в обороте)».

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					66

Примечание – Для добавления доступны Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток», «Продукция из ДМ», «Продукция технического назначения», «Полуфабрикаты», «Изделия технического назначения», «Драгоценные камни».

6) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ВЫБРАННЫЕ».

7) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ» в блоке «Документы».

– Добавить «Акт списания в производство» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

8) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ». «Акт списания» будет отображаться во вкладке «Документы» в Партии. Партии будет присвоен терминальный статус «Списано».

7.5 Протокол КХА

«Протокол КХА» – документ, содержащий результаты количественного химического анализа.

Для добавления «Протокола КХА» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Документы» – «Реестр протоколов КХА».
- 2) Нажать кнопку «+ НОВЫЙ ПРОТОКОЛ КХА».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ГИПС ДМДК > ДОКУМЕНТЫ > РЕЕСТР ПРОТОКОЛОВ КХА > НОВЫЙ ПРОТОКОЛ КХА

616401001: ООО "РЭК "РЕСУРС" 4.3.4.3846

← Протокол количественного химического анализа

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты

Реквизиты протокола

Учетный номер
10.08.2023
Статус
Внешний учетный номер *
Н-893

Наименование объекта *
Протокол КХА Н-893, смена 2

Заказчик *
4407000354/440701001 ООО "ЮВЕЛИР"

Адрес
101000, Российская Федерация, Москва, город Москва, г Москва, Мира, 33

27 / 255

Рисунок 31 – «Протокол КХА»: создание «Протокола»

5) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА» и ввести требуемые данные в поля ввода:

- В столбце «Драгоценные металлы» выбрать «Тип драгоценного металла», ввести «Массовую долю драгоценного металла» и «Ед. измерения».
- 5..1) Нажать кнопку «+ (Добавить)» для добавления новой строки в столбце при необходимости.
- В столбце «Примеси» выбрать «Наименование примести», ввести «Массовую долю примеси и «Ед. измерения».
- 5..1) Нажать кнопку «+ (Добавить)» для добавления новой строки в столбце при необходимости.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Рисунок 32 – «Протокол КХА»: создание результата анализа

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» в модальном окне.
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» в форме «Протокола».
- 8) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».
- 9) Открыть вкладку «Прикрепленные партии».
- 10) Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИИ».
- 11) Выбрать требуемую Партию.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Взам. инв. №</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Лист

69

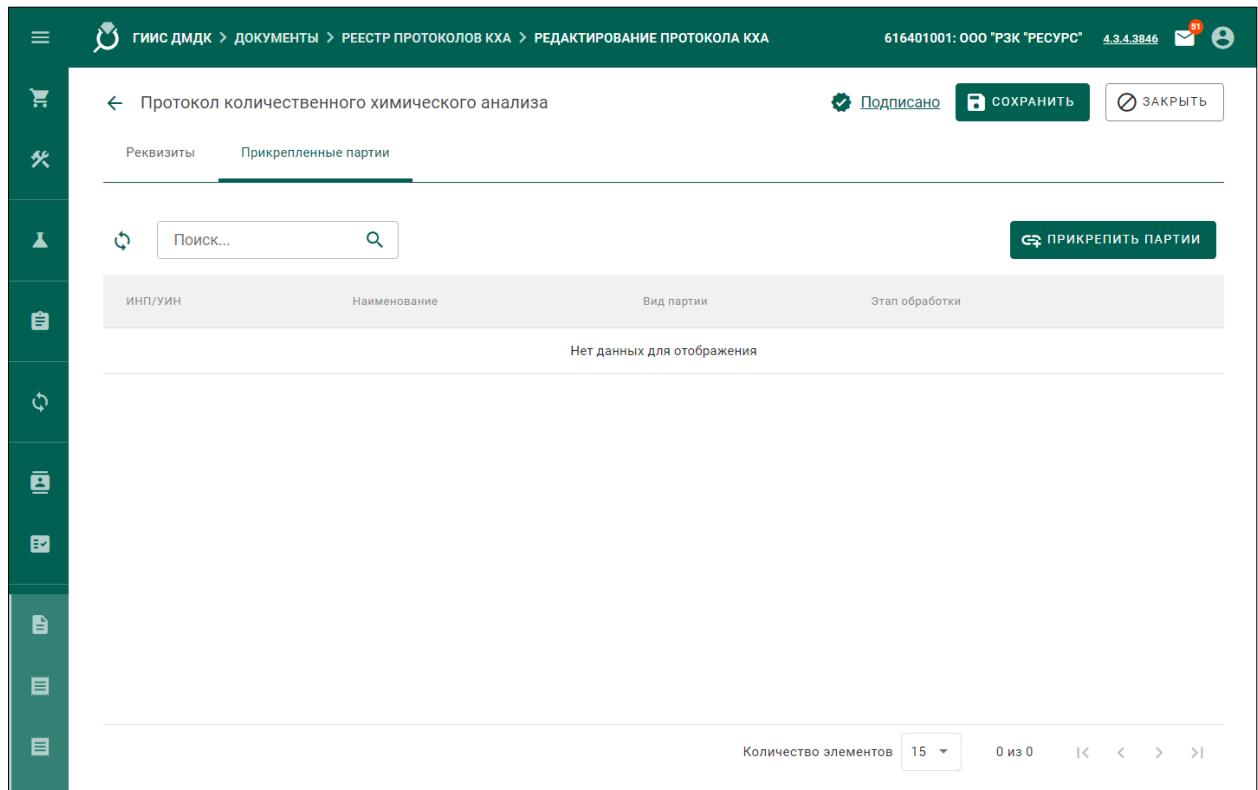


Рисунок 33 – «Протокол КХА»: прикрепление Партий

П р и м е ч а н и е – В «Протоколе КХА» доступно добавление не более одной Партии.

- 12) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» «Протокол КХА» будет отображаться во вкладке «Документы» в Партии.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

70

8 Драгоценные металлы

8.1 Переработка Драгоценных металлов

ВНИМАНИЕ – В соответствии с п.1.1 ст. 20 ФЗ от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях», собранные в процессе собственного производства лом и отходы драгоценных металлов, а также ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов собственного производства, нереализованные и возвращенные производителю, могут обрабатываться (перерабатываться) самостоятельно. В остальных случаях сырьё может быть обработано (переработано) только организацией, имеющей лицензию на ведение соответствующей деятельности.

8.1.1 Создание Партии

Для создания Партии «Драгоценные металлы», переданной на переработку, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Новая партия».
- 4) Заполнить реквизиты партии:
 - Выбрать вариант «Переработка/Добыча» из выпадающего списка «Этап обработки».
 - Выбрать «Вид партии».
 - Заполнить «Наименование партии».
 - Выбрать «Код ОКПД2».
 - Ввести общую (лигатурную) «Массу» с требуемой точностью в блоке «Общие».

4.1) Доступно изменение общей (лигатурной) «Массы» после регистрации Партии в блоке «Общие».

 - Нажать кнопку « (Добавить)» в блоке «Состав ДМ» и выбрать «Родительские партии».
 - Открыть вкладку «Масса» и выбрать «Основной металл».
 - Ввести «Массу» с требуемой точностью, которая будет списана с «Родительской партии».

4.1) Доступно изменение «ХЧМ» после выбора «Родительской партии».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					<i>71</i>

4.2) Допускается несовпадение значений «Массы» в «Родительской партии» и «Химической массы», которая будет списана с «Родительской партии», в блоке «Состав ДМ». Это следует считать штатной работой ГИИС ДМДК.

Рисунок 34 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных новой Партии

5) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».

П р и м е ч а н и я

- 1) Для добавления «Драгоценного металла» с выбором «Родительской партии» необходимо нажать кнопку « (Добавить)».
 - Для Партии могут быть выбраны несколько «Родительских партий»; «Масса» будет списана с каждой «Родительской партии» в соответствии с п. .
- 2) Для добавления «Драгоценного металла» без выбора «Родительской партии» необходимо нажать кнопку « (Добавить)».
- 3) Для Партий «Лом, отходы» на этапе «Переработка/Добыча» и со статусом «На хранении» доступно изменение общей (лигатурной) «Массы». «Масса» «Родительских партий» не изменится.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

- 4) Регистрировать партии вида «Промежуточный продукт металлургического производства» можно только из родительских партий видов: «Минеральное сырье», «Вторичное сырье», «Промежуточный продукт металлургического производства», «Лом, отходы».

8.1.2 Регистрация технологических потерь

Регистрация технологических потерь – в соответствии с подразделом 8.1.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) «Вид партии» – «Технологические потери ДМ».
- 2) «Собственник» – «Собственник» или «Владелец».
- 3) Выбрать значение из справочника «Дополнительная классификация» (при необходимости).
- 4) Указать «Период формирования потерь».

Партии будет присвоен статус «Списана». Партия будет отображаться во вкладке «Прослеживаемость».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Рисунок 35 – Переработка «Драгоценных металлов»: регистрация технологических потерь

8.1.3 Хранение партии

Функция указания места хранения Партии предназначена для случаев организации хранения Партии на производственных или иных объектах организаций, не состоящих на

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					73

специальном учёте. Ввод данных о месте хранения Партии – в соответствии с подразделом 6.15.

В случае, если хранение Партии организовано на производственном или ином объекте организации, состоящей на специальном учёте, передать Партию такой организации в соответствии с подразделом 6.18 с учётом следующих комментариев:

- 1) «Контракт» – «Договор хранения».

ГИМС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАРТИИ

440701001: ООО "ЮВЕЛИР" 4.3.4.3846

Драгоценные металлы 6432300004958260
На хранении / Зарегистрирована

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Организация

1906810: ООО "Диамантпром" Беларусь (иностранный контрагент)

00000000: Неизвестный производитель Россия

0082: "ДЖЕЙ СИ ЭЙ" ЮВЕЛИРНАЯ КОМПАНИЯ АРМЕНИИ (ЗАО) Армения (иностранный контрагент)

01203202010225: филиал "Бишкек" ООО "ПримаЖексКлюзив" Киргизия (иностранный контрагент)

СОХРАНИТЬ

Дата начала хранения Дата завершения хранения

Дата хранения

Количество элементов 10 из 0

Рисунок 36 – Переработка «Драгоценных металлов»: ввод данных о месте хранения Партии

8.2 Производство Драгоценных металлов

Партии «Драгоценные металлы», принятые в соответствии с «Контрактом», отображаются в разделе « Объекты учета» по умолчанию.

В некоторых случаях допускается создание Партии «Драгоценные металлы» вручную, кроме Партий «Минеральное сырьё», «Вторичное сырьё».

Организации следует вести учёт «Драгоценного металла» в именованных «Котлах» в разделе «Производство». Наименование «Котла» должно совпадать с наименованием «Собственника» «Драгоценного металла».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

8.2.1 Приём Партии «Драгоценные металлы» в соответствии с «Контрактом»

8.2.1.1 «Договор на производство по давальческой схеме»

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Спецификации».
- 3) Открыть вкладку «Входящие спецификации».
- 4) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 5) Убедиться, что «Спецификация» связана с требуемым «Договором на производство по давальческой схеме».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять».

Рисунок 37 – Производство «Драгоценных металлов»: приём «Спецификации»

8.2.1.2 «Договор купли-продажи»

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 2) Открыть категорию «Спецификации».
- 3) Открыть вкладку «Входящие спецификации».
- 4) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 5) Убедиться, что «Спецификация» связана с требуемым «Договором купли-продажи».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять».

Инв. № подп.	Подпись и дата

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		75

8.2.2 Передача в производство

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ДМ».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Добавить партии», чтобы выбрать Партии вручную, или нажать кнопку «⋮» – «Добавить из спецификации», чтобы выбрать все Партии в «Спецификации», полученной в соответствии с «Контрактом».
- 4) Нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ».

Примечание – Для добавления доступны следующие объекты учёта:

- 1) «Минеральное сырье».
- 2) «Вторичное сырье».

Рисунок 38 – Производство «Драгоценных металлов»: передача Партии в производство

- 3) «Лом, отходы».
- 4) «Промежуточный продукт металлургического производства».
- 5) «Мерный слиток».
- 6) «Стандартный слиток».
- 7) «Продукция из ДМ».
- 8) «Продукция технического назначения».

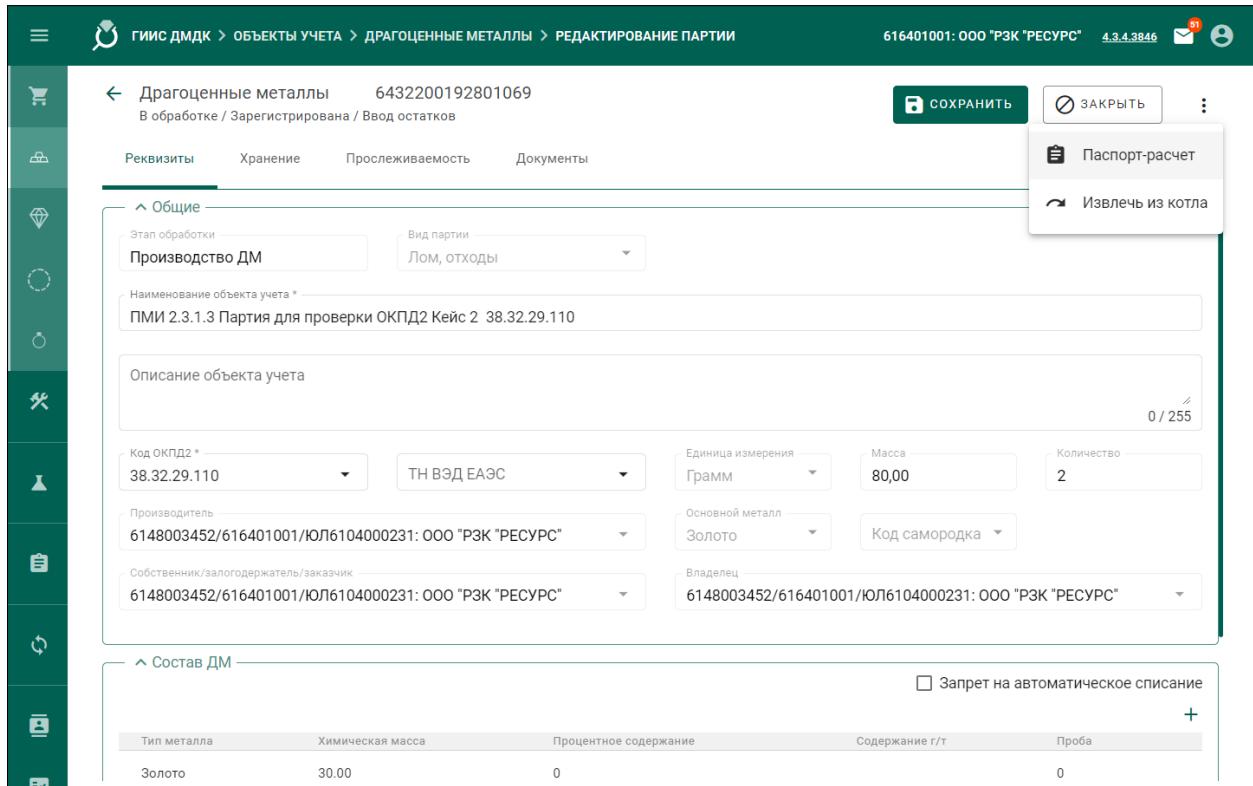
Инв. № подп.	Подпись и дата

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		76

9) «Полуфабрикаты».

8.2.3 Создание «Паспорта-расчета»

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Открыть вкладку «В обработке».
- 4) Открыть требуемую Партию.
- 5) Нажать кнопку «⋮» – «Паспорт-расчет».



The screenshot shows the 'GIIIS DMDK' software interface. The top navigation bar includes 'гииис дмдк > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАРТИИ'. On the right, there are user icons and a message count (11). The main window displays a form for a precious metal part (part number 6432200192801069). The 'Общие' tab is selected. A context menu is open at the top right, showing options: 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'ЗАКРЫТЬ' (Close), 'Паспорт-расчет' (Passport-calculator), and 'Извлечь из котла' (Extract from furnace). The form fields include:

- Этап обработки: Производство ДМ
- Вид партии: Лом, отходы
- Наименование объекта учета: ПМИ 2.3.1.3 Партия для проверки ОКПД2 Кейс 2 38.32.29.110
- Описание объекта учета (text area)
- Код ОКПД2: 38.32.29.110
- ТН ВЭД ЕАЭС: ТН ВЭД ЕАЭС
- Единица измерения: Грамм
- Масса: 80,00
- Количество: 2
- Производитель: 6148003452/616401001/ЮЛ6104000231: ООО "РЭК "РЕСУРС"
- Основной металл: Золото
- Код самородка
- Собственник/залогодержатель/заказчик: 6148003452/616401001/ЮЛ6104000231: ООО "РЭК "РЕСУРС"
- Владелец: 6148003452/616401001/ЮЛ6104000231: ООО "РЭК "РЕСУРС"
- Состав ДМ (table):

Тип металла	Химическая масса	Процентное содержание	Содержание г/т	Проба
Золото	30,00	0	0	
- Запрет на автоматическое списание (checkbox)

Рисунок 39 – «Паспорт-расчет»: создание

- 6) Ввести требуемое значение «ХЧМ» для металлов в сплаве.
- 7) При необходимости нажать кнопку «+ (Добавить)», чтобы добавить металл в состав сплава. Для удаления металла из сплава нажать кнопку « (Удалить)».

Ин. № подп.	Подпись и дата
Изм.	Лист

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист

77

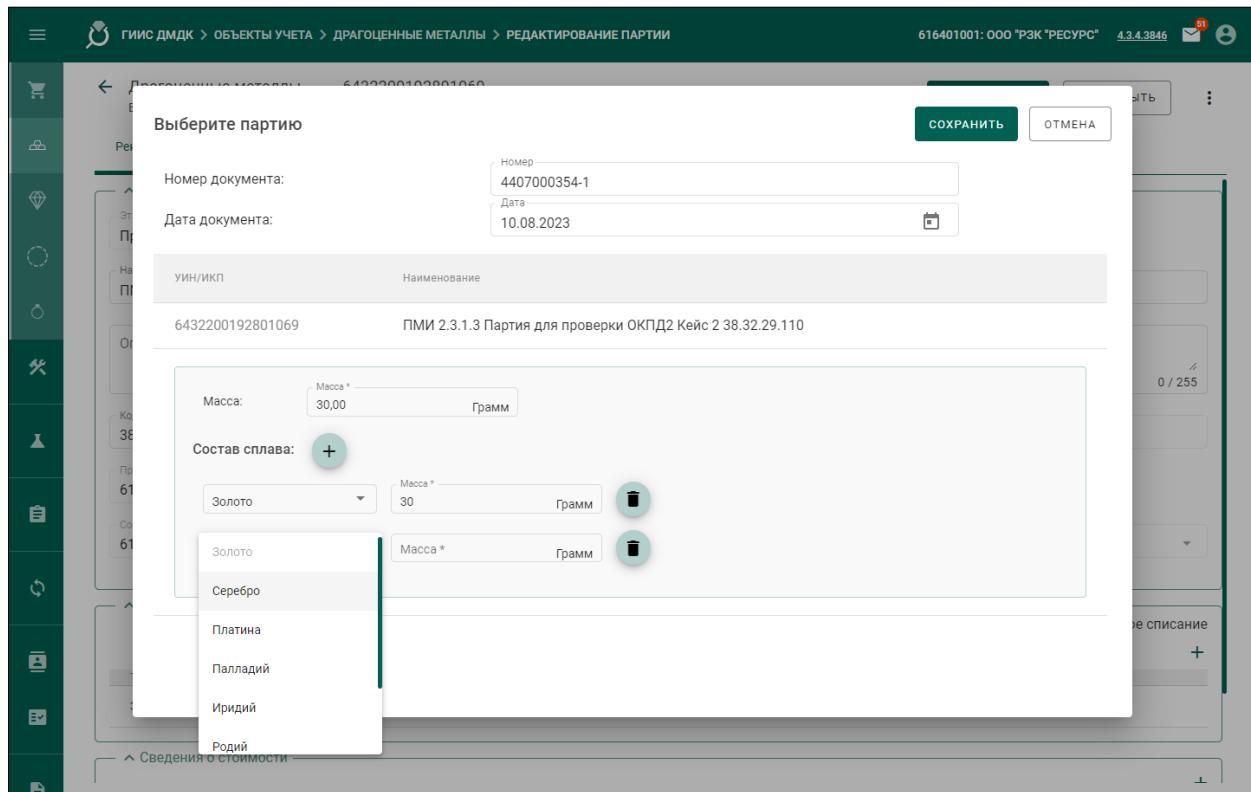


Рисунок 40 – «Паспорт-расчет»: ввод данных «Паспорта-расчета»

- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Изменения соответствующих значений будут применены к Партии, переданной в производство.

В случае, если значение «ХЧМ» было уменьшено для Партии, из которой были произведены объекты учёта, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку « – «Паспорт-расчет».
- 5) Ввести требуемое значение «ХЧМ» для металлов в сплаве.
- 6) При необходимости нажать кнопку « (Добавить)», чтобы добавить металл в состав сплава. Для удаления металла из сплава нажать кнопку « (Удалить)».
- 7) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 8) Нажать кнопку «Распределить».
- 9) Выбрать «Родительские партии» на вкладке «Партии».
- 10) Ввести значение «Массы», которое требуется списать с «Родительской партии».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

ВНИМАНИЕ – После создания «Паспорта-расчета» автоматический выбор «Родительской партии» того же «Собственника» будет выполняться по методу FIFO.

8.2.4 Регистрация готовой продукции

ВНИМАНИЕ – Поле ввода «Собственник» обязательно для заполнения для Партий «Технологические потери ДМ», «Лом, отходы», «Минеральное сырье», «Вторичное сырье».

ВНИМАНИЕ – Регистрировать партии вида «Промежуточный продукт металлургического производства» можно только из родительских партий видов: «Минеральное сырье», «Вторичное сырье», «Промежуточный продукт металлургического производства», «Лом, отходы».

8.2.4.1 Регистрация готовой продукции с указанием «Собственника»

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ДМ».
- 3) Нажать кнопку «» – «Создать партию» для требуемого именованного «Котла».
- 4) Ввести в поля ввода блока «Общие» требуемые данные.
- 5) Ввести в поля ввода блока «Состав ДМ» требуемые данные.
- 6) Выбрать требуемый механизм списания. Доступны следующие механизмы списания:
 - Без выбора «Родительской партии»; списание будет выполняться по методу «FIFO».
 - С выбором «Родительских партий»:
 - 6..1) Нажать кнопку «Добавить/редактировать партии».
 - 6..2) Выбрать требуемые Партии.
 - 6..3) Нажать кнопку «2 Масса».
 - 6..4) Выбрать вид «Драгоценного металла» для списания.
 - 6..5) Ввести значение «ХЧМ» и общей (лигатурной) «Массы».
 - 6..6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия отобразится в категории «Драгоценные металлы».
- 7) Ввести требуемые данные в поле ввода «Марка сплава».
- 8) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».

Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

79

8.2.4.2 Регистрация готовой продукции без указания «Собственника»

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ДМ».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Создать партию» для требуемого именованного «Котла».
- 4) Ввести в поля ввода блока «Общие» требуемые данные. Поле ввода «Собственник» не должно быть заполнено.
- 5) Ввести в поля ввода блока «Состав ДМ» требуемые данные.
- 6) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».

8.2.5 Регистрация технологических потерь

Для регистрации технологических потерь вне раздела «Производство» и без передачи Партий в производство необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Регистрация тех.потерь».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия отобразится в категории «Драгоценные металлы».
- 6) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».

В прочих случаях регистрацию технологических потерь выполнять в соответствии с подразделом 8.1.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) «Вид партии» – «Технологические потери ДМ».
- 2) «Собственник» – «Собственник» или «Владелец».
- 3) Выбрать значение из справочника «Дополнительная классификация» (при необходимости).
- 4) Указать «Период формирования потерь».

Партии будет присвоен статус «Списана». Партия будет отображаться во вкладке «Прослеживаемость».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист
80

The screenshot shows the GIMIS DMDC software interface. On the left is a sidebar with various menu items: Объекты учета, Драгоценные металлы, Драгоценные камни, Партии изделий из ДМДК, Изделия из ДМДК, Производство, Пробирные работы, Госконтроль, Оборот объектов учета, Физические лица, Отчёты, and Документы. The main area is titled 'Новая партия ДМ' (New batch of DM) and 'Черновик' (Draft). It has tabs for 'Реквизиты' (Requisites), 'Общие' (General), 'Состав ДМ' (DM composition), and 'Сведения о стоимости' (Information about cost). In the 'Общие' tab, there are fields for 'Этап обработки' (Processing stage: Изготовление изделий), 'Вид партии' (Type of batch: Технологические потери ДМ), 'Наименование объекта учёта' (Name of accounting object: 'Технологические потери ДМ'), 'Описание объекта учёта' (Description of accounting object: 'Описание объекта учёта, созданного с помощью функции "Регистрация тех. потерь"'), 'Код ОКПД' (OKPD code: 07.10.142), 'ТН ВЭД ЕАЭС' (TIN EAEU: 2604 00 000 0), 'Единица измерения' (Unit of measurement: Грамм), 'Масса' (Mass: 76,00), 'Количество' (Quantity: 1), 'Производитель' (Manufacturer: 4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО 'ЮВЕЛИР'), 'Собственник/заподдержатель/заказчик' (Owner/holder/orderer: 4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО 'ЮВЕЛИР'), and 'Владелец' (Owner: Владелец). The 'Состав сплава' (Composition of alloy) section shows 'Тип металла' (Metal type: Золото), 'Партия' (Batch: УИН/ИКП №643220019380335: 15.795 Грамм / Проба: 585), and 'Химическая масса' (Chemical mass: 15.80 Грамм). The 'Сведения о стоимости' (Information about cost) section shows 'Тип стоимости' (Cost type: Учетная), 'Валюта' (Currency: Российский рубль), 'Ставка НДС' (VAT rate: Без НДС), 'Сумма НДС' (VAT amount: 0), and 'Общая стоимость (включая НДС)' (Total cost (including VAT): 517,00).

Рисунок 41 – Регистрация технологических потерь

8.3 Отправка готовой продукции

8.3.1 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме»

- 1) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация, произведшая Партию.
 - «Получатель» – организация, предоставившая сырьё для производства.
- 2) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.3.2 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых с использованием собственных объектов учёта

- 1) Убедиться, что требуемая Партия объектов учёта создана с учётом следующих комментариев:

Инв. № подп.	Подпись и дата					
		Взам. инв. №	Инв. № фубл.			

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Лист
						81

- Добавлены «Родительские партии».
- Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация, произведшая Партии.
 - «Получатель» – организация, передавшая сырьё для производства.
 - Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
 - Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.3.3 Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» в филиал Собственника

- Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация, произведшая Партии.
 - «Получатель» – организация, предоставившая сырьё для производства.
 - «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партии.
 - «Грузополучатель» – филиал организации Собственника.
 - «Тип стоимости» – «Контрактная».
- Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.3.4 Отправка Партий Собственнику в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме», произведённых из объектов учёта, полученных от нескольких организаций

- Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация, произведшая Партии.
 - «Получатель» – организация, предоставившая сырьё для производства.
 - «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партии.
 - «Грузополучатель» – филиал организации Собственника.

Инв. № подп.	Подпись и дата					
		Взам. инв. №	Инв. № фубл.			

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Лист
						82

- «Тип стоимости» – «Контрактная».
- 2) Открыть вкладку «Информация о собственниках».
 - 3) Нажать кнопку «Привязать собственника».
 - 4) Выбрать требуемых «Собственников».
 - 5) Нажать кнопку «Прикрепить выбранные».
 - 6) Ввести «Массовую долю» и значением ХЧМ «Золото» для каждого из выбранных «Собственников».
 - 7) Добавить «Договор на производство по давальческой схеме» в «Спецификацию».
 - 8) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 - 9) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.3.5 Отправка Партий в соответствии с «Договором на производство по давальческой схеме» третьей организации

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:
 - «Тип контракта» – «Письмо-поручение» или «Договор купли-продажи».
 - «Получатель» – организация, приобретшая Партии.
 - «Поставщик» – организация, предоставившая сырьё для производства.
 - «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партии.
- 2) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партии.
 - «Грузополучатель» – организация, приобретшая Партии.
 - «Тип стоимости» – «Контрактная».
- 3) Открыть вкладку «Информация о собственниках/залогодержателях/заказчиках».
- 4) Нажать кнопку «Привязать собственника».
- 5) Выбрать требуемых «Собственников».
- 6) Нажать кнопку «Прикрепить выбранные».
- 7) Ввести «Массовую долю» и значением ХЧМ «Золото» для каждого из выбранных «Собственников».
- 8) Добавить соответствующие «Контракты» в «Спецификацию».
- 9) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>
<i>Подпись и дата</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

10) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.4 Аренда Партий «Драгоценные металлы»

Для передачи Партий «Драгоценные металлы» в аренду необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Убедиться, что Партии, которые будут переданы в аренду, созданы.
- 2) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:
 - «Тип контракта» – «Договор аренды».
 - «Получатель» – организация-Арендатор Партии.
 - «Поставщик» – организация-Собственник Партии.
- 3) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - «Отправитель» – организация-Собственник Партии.
 - «Получатель» – организация-Арендатор Партии.
 - Добавить «Договор аренды» в «Спецификацию».
- 4) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

8.5 Ввод в оборот Драгоценных металлов обрабатывающими (перерабатывающими) организациями

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 4) Выбрать «Тип акта» «Акт ввода в оборот (Переработка)».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ ПАРТИЮ»
- 8) Выбрать «Вид партии».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 42 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание Партии

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы»:

- Добавить документ «Акт о списании (ликвидации) материально-производственных запасов», либо «Акт определения содержания драгоценных металлов в объектах учета, содержащих драгоценные металлы» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- Прикрепить «Документ, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц». В случае, если документ не был добавлен ранее, добавить документ в соответствии с подразделом 4.3 РП «Регистрация в системе».

12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Ин. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 43 – «Акт ввода в оборот (Переработка)»: создание «Акта»

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе « Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку « (Удалить)».

8.6 Ввод в оборот Драгоценных металлов добывающими организациями

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку « СОЗДАТЬ».
- 4) Выбрать «Тип акта» «Акт ввода в оборот (Минеральное сырье)».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку « СОЗДАТЬ ПАРТИЮ»
- 8) Выбрать «Вид партии» «Минеральное сырье».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы»:

- Добавить документ «Акт ввода в оборот» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- Прикрепить «Документ, устанавливающий перечень материально-ответственных лиц». В случае, если документ не был добавлен ранее, добавить документ в соответствии с подразделом 4.3 РП «Регистрация в системе».

12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе « Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку « (Удалить)».

8.7 Ввод в оборот Драгоценных металлов прочими организациями

1) Открыть раздел «Документы».

2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».

3) Нажать кнопку « + СОЗДАТЬ».

4) Выбрать «Тип акта».

5) Ввести требуемые данные в поля ввода.

6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

7) Нажать кнопку « + СОЗДАТЬ ПАРТИЮ».

8) Ввести требуемые данные в поля ввода.

9) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

10) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.

11) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы»:

- При создании «Акта ввода в оборот (Лом, отходы)»:

11..1) Добавить документ «Акт о списании (ликвидации) материально-производственных запасов» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

11..2) Прикрепить «Документ, устанавливающий перечень материально- ответственных лиц». В случае, если документ не был добавлен ранее, добавить документ в соответствии с подразделом 4.3 РП «Регистрация в системе».

12) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе « Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку « (Удалить)».

8.8 Повторный ввод в оборот Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для кредитных организаций, организаций, осуществляющих деятельность по очистке извлеченных драгоценных металлов от примесей и сопутствующих компонентов, и АО «Гознак».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку « СОЗДАТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Вернуть партию в оборот».
- 5) Ввести «УИН» (необяз.), «Номер слитка», «Год выпуска», «Производитель».
- 6) Нажать кнопку «Поиск».
- 7) Убедиться в корректности данных Партии.
- 8) Нажать кнопку «Вернуть в оборот».

Партии будет присвоен статус «На хранении». Партия будет переведена на этап «Оборот на территории РФ».

Примечание – В случае, если требуемая Партия не найдена, отобразится системное сообщение.

8.9 Вывод из оборота Партии

Для одновременного вывода из оборота нескольких Партий «Изделия из ДМДК» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Изделия из ДМДК».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.		

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					88

- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Вывод из оборота ↓».
- 4) Выбрать «Причину вывода из оборота».
- 5) Выбрать требуемые Партии.

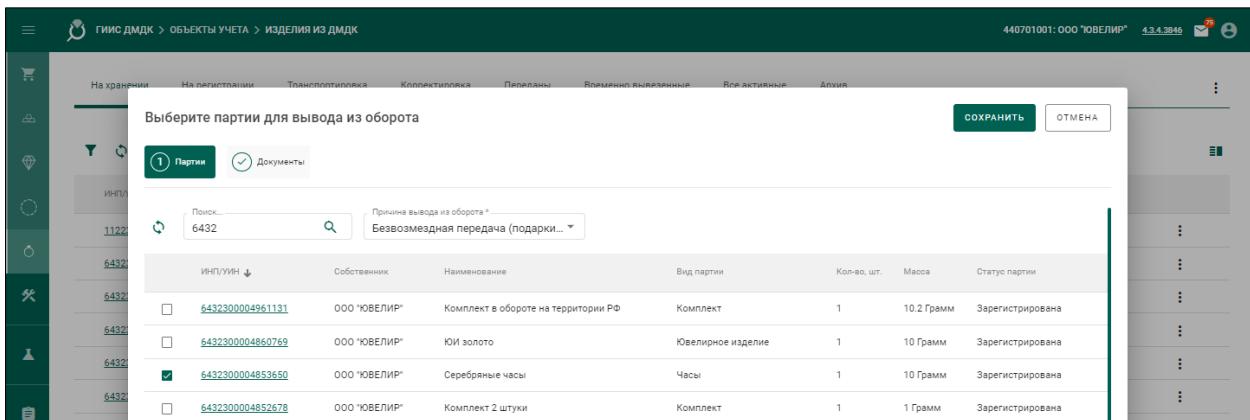


Рисунок 44 – Вывод из оборота Партии: выбор партии для вывода из оборота

Примечание – Причина «Изъятие (конфискация) в пользу государства» недоступна для одновременного вывода из оборота нескольких Партий.

- 6) Нажать кнопку «2 Документы».
- 7) Добавить документ «Документ, подтверждающий право вывода из оборота».
- 8) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Примечания

- 1) Вывод из оборота Партии доступен при передаче Партии Кредитной организации в соответствии с «Контрактом», предусматривающим переход права собственности, и организации, не состоящей на специальном учёте.
- 2) Автоматический вывод из оборота Партии без подтверждения «Грузополучателем» приёма «Спецификации» доступен для следующих Партий:
 - «Изделия из ДМДК» – «Предметы религиозного назначения» при передаче Партии организации, имеющей код 94.91 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2).
 - «Прочие изделия из ДМДК» – «Музейные предметы».
 - «Прочие изделия из ДМДК» – «Сусальное серебро», «Сусальное золото».
 - «Прочие изделия из ДМДК» – «Лабораторная посуда»
 - «Прочие изделия из ДМДК» – «Монеты из ДМ».

Инв. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист

- «Прочие изделия из ДМДК» – «Государственные награды».
- «Прочие изделия из ДМДК» – «Продукция медицинского назначения».

8.10 Протокол испытаний содержания ДМ и изменение ХЧМ

Функция создания «Протокола испытаний содержания ДМ» доступна Собственнику и текущему Владельцу Партии.

«Протокол испытаний содержания ДМ» применяется к Партиями «Минеральное сырье», «Вторичное сырье», «Промежуточный продукт металлургического производства» в стадиях «На хранении» и «В обработке».

«Протокол испытаний содержания ДМ» изменяет значения «Химически чистая масса металла», «Процентное содержание», «Содержание г/т».

Для создания «Протокола испытаний содержания ДМ» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Протокол испытаний содержания ДМ».
- 3) Нажать кнопку «+ СОЗДАТЬ».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 6) Добавить требуемые Партии в блоке « Объекты учета». При необходимости нажать на «ИНП» или «Наименование партии» и внести требуемые изменения.
- 7) Добавить документ «Скан-копия анализа содержания ДМ» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- 8) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

Примечания

- 1) Для изменения «Протокола испытаний содержания ДМ» необходимо выполнить следующие действия:
 - Открыть требуемый «Протокол испытаний содержания ДМ».
 - Нажать кнопку «На корректировку».
 - Внести требуемые изменения.
 - Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

- 2) После создания «Протокола испытаний содержания ДМ» МРУ ФПП получит соответствующее уведомление.
- 3) Если «Протокол испытаний содержания ДМ» был создан Собственником, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено текущему Владельцу.
- 4) Если «Протокол испытаний содержания ДМ» был создан текущим Владельцем, то соответствующее уведомление будет создано и отправлено Собственнику.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

Лист

91

9 Драгоценные камни

9.1 Сортировка Драгоценных камней

9.1.1 Регистрация результатов Сортировки

Для регистрации результатов Сортировки необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть категорию «Сортировка».
- 3) Нажать кнопку «Создать поставку».
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
 - Ввести «Дату», совпадающую с «Датой» в файле *.csv, формируемом для Гохрана России.

The screenshot shows the 'ГИИС ДМДК' software interface. The main window title is 'РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОЗИЦИИ' (Editing Position). The top bar includes the company name '616401001: ООО "РЭК "РЕСУРС"' and version '4.3.4.3846'. The main content area shows a delivery record with ID '6432300004964575'. The 'Общие' (General) tab is selected, displaying fields like 'Этап обработки' (Processing Step) set to 'Сортировка ДК', 'Вид партии' (Type of party) set to 'Поставка', 'Номера и даты поставок' (Delivery numbers and dates) showing '25-2 от 12.07.2023', 'Дата' (Date) set to '10.08.2023', 'Тип камня' (Type of stone) set to 'Жемчуг природный необработанный', 'Код ОКПД2' (OKPD2 code) set to '08.99.21.110', 'ТН ВЭД ЕАЭС' (TNT EAEU) set to '7101 22 000', 'Единица измерения' (Unit of measurement) set to 'Грамм', 'Масса' (Weight) set to '620,00', and 'Собственник/заплододержатель/заказчик' (Owner/Beneficiary/Orderer) set to '6148003452/616401001/ЮЛ6104000231: ООО "РЭК "РЕСУРС"'. Below this, the 'Сведения о стоимости' (Information about cost) section shows a note: 'Сведения о стоимости отсутствуют. Добавить стоимость?' (Information about cost is missing. Add cost?). The sidebar on the left contains various icons for document management, and a table at the bottom right shows columns for 'Инв. № подп.', 'Взам. инв. №', 'Инв. № фубл.', 'Подпись и дата', and 'Подпись и дата'.

Рисунок 45 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии
«Поставка»

- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия «Поставка ДК» будет сохранена, как «Черновик».
- 6) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».
- 7) Открыть вкладку «Описи».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. № фубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	92

- 8) Нажать кнопку «Создать описание».
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.

ГИПС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ДРАГОЦЕННЫЕ КАМНИ > НОВАЯ ПОЗИЦИЯ

616401001: ООО "РЭК "РЕСУРС" 4.3.4.3846

← Новая опись
Черновик

Сохранить **Закрыть**

Реквизиты

Общие

Этап обработки * Сортировка ДК Вид партии Опись

Номер описи * 4 Дата описи * 10.08.2023 Тип камня * Жемчуг природный необработанный

Код укрупненной позиции * Код укрупненной позиции Размерность

Код ОКПД2 * 08.99.21.110 ТН ВЭД ЕАЭС Единица измерения * Грамм Масса * Количество (не опр...)

Производитель 6148003452/616401001/ЮЛ6104000231: ООО "РЭК "РЕСУРС"

Собственник/залогодатель/заказчик 6148003452/616401001/ЮЛ6104000231: ООО "РЭК "РЕСУРС" Владелец

Сведения о стоимости

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Сведения о стоимости отсутствуют. Добавить стоимость?				

Рисунок 46 – Регистрация результатов Сортировки: ввод данных новой Партии «Опись»

- 10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия «Опись» будет сохранена, как «Черновик».
- 11) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ». Партия «Опись» будет добавлена в Партию «Поставка».
- 12) Открыть Партию «Опись».
- 13) Открыть вкладку «Партии».
- 14) Нажать кнопку «Создать партию».
- 15) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 16) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партия будет сохранена, как «Черновик».
- 17) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ». Партия будет добавлена в Партию «Опись».
- 18) Создать «Заявление на проведение мероприятий по контролю сортировки».

Примечание – Для удаления созданной Партии из другой Партии необходимо нажать кнопку «(Открепить)».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	
	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					93

9.1.2 Создание «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК»

Создание «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК» – в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) Выбрать «Заявления на проведение мероприятий по контролю сортировки необработанных ДК».
- 2) Добавить требуемые Партии:
 - В нижней части формы, во вкладке «Партии», нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ».
 - Выбрать требуемые Партии «Поставка».
 - Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
- 3) Добавить требуемые «Документы»:
 - В нижней части формы, во вкладке «Прикрепленные документы», нажать кнопку «Прикрепить документ».
 - Нажать кнопку «Добавить реквизит» для добавления нового «Документа» при необходимости.
- 4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 6) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

9.1.3 Изменение «Заявления»

Изменение «Заявления» – в соответствии с подразделом 1.2 с учётом следующих комментариев:

- 1) Доступно изменение данных объектов учёта, добавленных в «Заявление».
- 2) Доступно добавление и удаление Партий, в том числе из объектов учёта, добавленных в «Заявление».
- 3) Доступно добавление «Документов».
- 4) Для применения изменений необходимо нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

9.1.4 Отзыв «Заявления»

Отзыв «Заявления» – в соответствии с подразделом 1.3.

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					<i>94</i>

9.1.5 Аннулирование или изменение «Акта»

В случае аннулирования или изменения «Акта» статус «Акта» изменится.

Статус «Акта» отображается в бумажной копии «Акта» и в Партиях «Драгоценных камней», которые были добавлены в соответствующее «Заявление».

9.2 Обработка Драгоценных камней

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть категорию «Обработка ДК».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Обработать» напротив требуемой Партии.
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
 - Для «Драгоценных камней» массой более, чем 10,8 карат, необходимо указать «Номер камня».
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана Партия «Обработанные драгоценные камни». «Масса» «Родительской партии» будет уменьшена на «Массу» новой Партии.

Примечания

- 1) Для Обработки доступны в т. ч. Партия «Отходы ДК» и Партия, содержащая «Обработанные драгоценные камни».
- 2) Для Обработки недоступна партия «Бокс», содержащая Партию «Обработанные драгоценные камни». Для Обработки такой Партии необходимо изъять Партию «Обработанные драгоценные камни».
- 3) При Обработке Партии «Бокс» Партии «Позиция», входящие в Партию «Бокс», будут расформированы автоматически, изъяты из Партии «Бокс», объединены в одну Партию и использованы, как «Родительская партия» для Партии «Обработанные драгоценные камни».

Для ввода данных о «Массе» безвозвратных потерь необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть категорию «Обработка ДК».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Обработать» напротив требуемой Партии.
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид партии» «Отходы ДК» или «Технологические потери ДК».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

9.3 Комплектация Драгоценных камней

9.3.1 Создание Боксов

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Драгоценные камни».
- 3) Выбрать «Боксы» в выпадающем списке «Тип данных».
- 4) Нажать кнопку «СОЗДАТЬ» – «Создать бокс»
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Нажать кнопку « РЕГИСТРАЦИЯ».

Рисунок 47 – Комплектация Драгоценных камней: ввод данных новой Партии «Бокс»

8) Открыть вкладку «Партии».

9) Добавить Партию в «Бокс»:

- Нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ПАРТИЮ», чтобы добавить целую Партию в «Бокс».
- Нажать кнопку « СОЗДАТЬ ПАРТИЮ ДК», чтобы добавить часть Партии в «Бокс»:

Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № фубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата

- 9..1) Ввести требуемые данные в поля ввода.
 - 9..2) Открыть вкладку «Родительская опись».
 - 9..3) Нажать кнопку « УКАЗАТЬ РОДИТЕЛЬСКИЕ ОПИСИ».
 - 9..4) Ввести «Массу», которая будет вычтена из «Родительской партии».
 - 9..5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Будет создана Партия «Необработанные драгоценные камни». «Масса» «Родительской партии» будет уменьшена на «Массу» новой Партии.

Примечание – Доступен выбор «Позиции» в «Описи» для списания «Массы» при создании Партии. Для выбора «Позиции» необходимо отметить признак «Указать позиции из описи» и на вкладке «Партии описей» выбрать требуемую «Позицию».

ВНИМАНИЕ – В случае, если выбрана «Родительская партия», классификационные характеристики которой отличаются от создаваемой «Партии», то отобразится системное сообщение *«Родительские партии с указанными характеристиками не найдены»*.

9.3.2 Расформирование Боксов

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Драгоценные камни».
- 3) Выбрать «Боксы» в выпадающем списке «Тип данных».
- 4) Открыть требуемый «Бокс».
- 5) Нажать кнопку « – «Разукомплектовать бокс».
- 6) Нажать кнопку «ДА».

«Массы» Партий, которые были добавлены в «Бокс», будут распределены среди соответствующих «Родительских партий». Партии «Позиция» будут расформированы. Партия «Бокс» будет расформирована.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист

ГИМС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ГРУППЫ ПАРТИЙ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАРТИИ

440701001: ООО "ЮВЕЛИР" 4.3.4.3846

Комплектация 6432300004961708
На хранении / Зарегистрирована

Сохранить **Закрыть**

Реквизиты Изображения комплекта Хранение Прослеживаемость Документы Партии

Общие

Этап обработки: Оборот на территории РФ Вид партии: Бокс

Найменование объекта учета: Бокс с "Драгоценными камнями"
Описание объекта учета: Описание Бокса с "Драгоценными камнями"

Код ОКПД2: 08.99.21.110 ТН ВЭД ЕАЭС

Производитель: 4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО "ЮВЕЛИР"

Собственник/заплодератель/заказчик: 4407000354/440701001/ЮЛ4402001078: ООО "ЮВЕЛИР"

Код бокса: 1288 Номер акта: А-23-77 Дата акта: 09.08.2023

Подтверждение

Разукуполюовать бокс 6432300004961708.
Продолжить?

ДА НЕТ

Масса: 10,00 Количество: 0

39 / 255

Сведения о стоимости

Тип стоимости	Валюта	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость (включая НДС)
Лимитная	RUB	Без НДС	0.00	650890.00

Рисунок 48 – Функция «Расформировать» для Партии «Бокс»

9.4 Реклассификация Партии «Необработанные драгоценные камни»

Для изменения классификационных характеристики Партии «Необработанные драгоценные камни» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел «☰ Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Драгоценные камни».
- 3) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Тип данных».
- 4) Нажать кнопку «⋮» – «Реклассификация».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 6) Нажать кнопку «💾 СОХРАНИТЬ».

Будет создана Партия «Необработанные драгоценные камни». «Родительская партия» будет расформирована.

Примечание – Допускается превышение «Массы» «Родительской партии» при «Реклассификации».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	98

9.5 Реклассификация Партии «Обработанные драгоценные камни»

Изменение классификационных характеристик Партии «Обработанные драгоценные камни» – в соответствии с подразделом 9.4 с учётом следующих комментариев:

- 1) Будет создана Партия «Обработанные драгоценные камни». «Родительская партия» будет расформирована.

П р и м е ч а н и я

- 1) Допускается превышение «Массы» «Родительской партии» при «Реклассификации».
- 2) Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть реклассифицированы.

9.6 Оборот сертифицированных драгоценных камней

9.6.1 Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень

- 1) Открыть карточку партии вида «Обработанные камни».
- 2) В блоке «Общие» ввести данные в поля ввода:
 - «Номер сертификата»;
 - «Дата сертификата»;
 - «Выдавшая организация» – значение выбирается из справочника «Справочник организаций».

П р и м е ч а н и е – Если указан хотя бы один реквизит, то остальные реквизиты также должны быть обязательно заполнены.

- 3) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>
---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

ГИИС ДМДК > ОБЪЕКТЫ УЧЕТА > ДРАГОЦЕННЫЕ КАМНИ > РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОЗИЦИИ

Позиция 6432300007871392
На хранении / Зарегистрирована

Сохранить **Отмена**

Общие

Этап обработки: Обработка ДК
Вид партии: Обработанные камни

Наименование объекта учета: Бриллиант сертифицированный

Описание объекта учета: 0 / 255

Код ОКПД2: 32.12.11.121 ТН ВЭД ЕАЭС Единица измерения: Карат Масса: 2.40 Количество: 1

Производитель: 4401130572/440101001/ЮЛ4402001082: ООО "ОПТОВИК"

Сообщение/заплодорожатель/заказчик: 4401130572/440101001/ЮЛ4402001082: ООО "ОПТОВИК"

Номер сертификата: 00001 Дата сертификата: 25.09.2023 Выдавшая организация: Владелец: 4401130572/440101001/ЮЛ4402001082: ООО "ОПТОВИК" АНО ДПО "ГЕММОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ"

Характеристики ДК

Тип камня: Бриллианты Масса сырья: 2.4 Номер:

Рисунок 49 – Внесение сведений о сертификате на драгоценный камень

Примечания

- 4) Внесение и изменение данных в реквизитах «Номер сертификата», «Дата сертификата», «Выдавшая организация» доступны как до момента регистрации партии, так и после регистрации.
- 5) Внесение и корректировка сведений о сертификатах обработанных драгоценных камней, находящихся на хранении, доступны их текущему владельцу.
- 6) Ввод данных в реквизиты «Номер сертификата», «Дата сертификата» «Выдавшая организация» возможен только для партий, в которых в поле «Количество» установлено значение «1».
- 7) Указание одинаковых сертификатов для нескольких драгоценных камней не допускается.
- 8) Сертифицированные драгоценные камни, для которых в системе указаны реквизиты сертификата, не могут быть разделены, объединены с другими партиями драгоценных камней, либо реклассифицированы.

9.6.2 Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней

Регистрация фактов розничных продаж физическим лицам разрешена только для сертифицированных драгоценных камней, у которых в системе заполнены реквизиты сертификата.

Розничная реализация выполняется в соответствии с разделом 12.

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	100

9.6.3 Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней

Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней у физических лиц осуществляется с использованием специального документа – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)», для регистрации которого обязательно предоставление скан-копий документов вида «Договор обратного выкупа» и «Акт приема-передачи».

- 1) Открыть раздел «Документы».
- 2) Открыть категорию «Акты ввода в оборот».
- 3) Нажать кнопку «**+** СОЗДАТЬ».
- 4) Выбрать «Тип акта» «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ЛК)».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода. Действительная дата создания «Акта» не должна превышать «Дату документа» более, чем на 5 календарных дней.
- 6) Нажать кнопку «**СОХРАНИТЬ**».
- 7) Нажать кнопку «**ПОИСК ПО СЕРТИФИКАТУ**».
- 8) Указать в полях ввода:
 - Номер сертификата;
 - Дату сертификата;
 - Выдавшая организация – значение выбирается из справочника «Справочник организаций».
- 9) Нажать «**».**

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Подпись и дата</i>
---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

Поиск по сертификату

Номер сертификата *	00001	Дата сертификата *	25.09.2023														
Выдавшая организация *	ГОХРАН РОССИИ																
<table border="1"><tr><td>ИНП/УИН</td><td>6432300007871392</td></tr><tr><td>Наименование партии</td><td>Бриллиант сертифицированный</td></tr><tr><td>Количество</td><td>1</td></tr><tr><td>Масса</td><td>2.4 Карат</td></tr><tr><td>Вид партии</td><td>Обработанные камни</td></tr><tr><td>Этап обработки</td><td>Обработка ДК</td></tr><tr><td>Стадия обработки</td><td>Терминальная стадия</td></tr></table>				ИНП/УИН	6432300007871392	Наименование партии	Бриллиант сертифицированный	Количество	1	Масса	2.4 Карат	Вид партии	Обработанные камни	Этап обработки	Обработка ДК	Стадия обработки	Терминальная стадия
ИНП/УИН	6432300007871392																
Наименование партии	Бриллиант сертифицированный																
Количество	1																
Масса	2.4 Карат																
Вид партии	Обработанные камни																
Этап обработки	Обработка ДК																
Стадия обработки	Терминальная стадия																

Рисунок 50 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: поиск партии

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	101

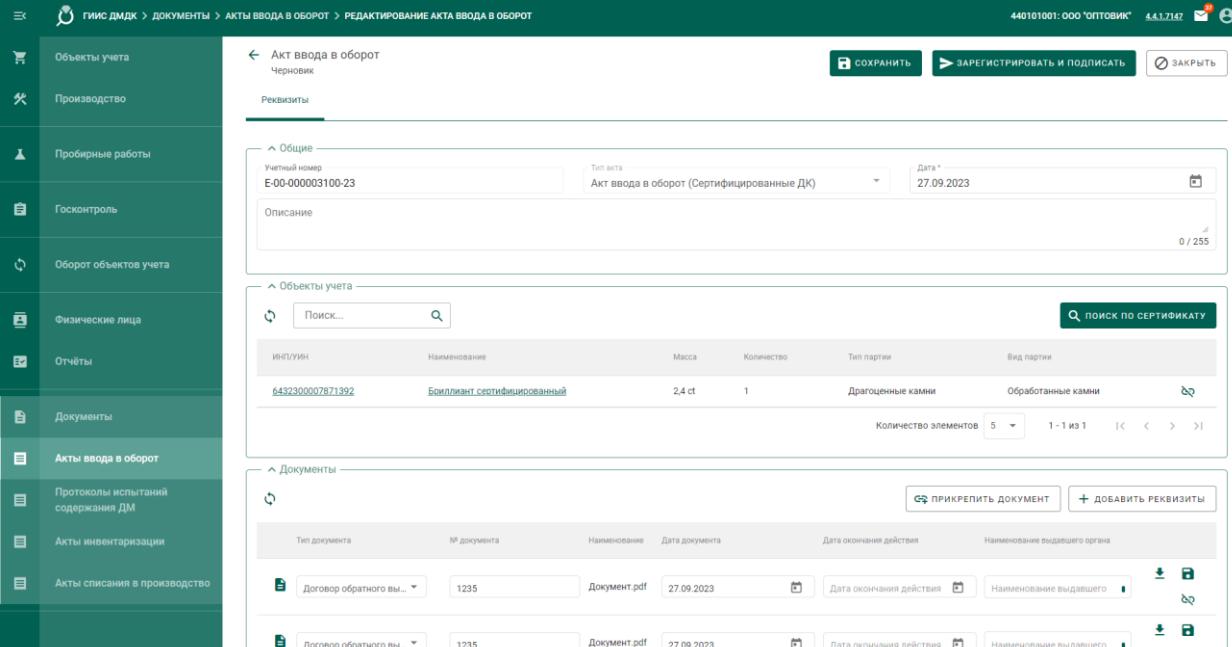
10) Если требуемая партия найдена, то нажать кнопку «».

11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

12) Добавить требуемые файлы в блоке «Документы»:

- Добавить документ «Акт приема-передачи» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».
- Добавить документ «Договор обратного выкупа» в виде файла *.pdf в разрешении 150 dpi, чёрно-белый, и нажать кнопку « (Сохранить)».

13) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ И ПОДПИСАТЬ».



The screenshot shows the 'Act of admission into circulation (Certified documents)' creation screen. The main interface includes fields for the document type ('Act of admission into circulation (Certified documents)'), date ('27.09.2023'), and a list of objects admitted (diamonds). There are sections for documents and signatures.

Рисунок 51 – «Акт ввода в оборот (Сертифицированные ДК)»: создание «Акта»

Будет создан «Акт ввода в оборот». «Акту» будет присвоен статус «Зарегистрирован». Партии будут отображаться в разделе « Объекты учета».

Примечание – Для удаления «Акта ввода в оборот» в статусе «Черновик» нажать кнопку « (Удалить)» в списке актов.

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

10 Изделия

10.1 Производство Ювелирных изделий промышленное

В общем случае производство ювелирных изделий (далее – ЮИ) подразделяется на следующие этапы:

- 1) Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
- 2) Партия заготовок изделий (далее – ЗИ) выходит из производственного котла.
- 3) Партия ЗИ проходит опробование (при необходимости).

При мечание – при создании ЗИ из серебра партия получает зарезервированные УИН в соответствии с указанным количеством. Для серебряных ЗИ этап является необязательным.

- 4) Из партии ЗИ создаются партии ЮИ.
- 5) Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

При изготовлении серебряных ЮИ возможен дополнительный вариант прохождения производственных процессов:

- 1) Партия ДМ/изделий из ДМДК попадает в производственный котёл.
- 2) Из производственного котла создаются партии ЮИ.
- 3) Партии ЮИ проходят опробование (при необходимости).
- 4) Выполняется регистрация партий лома, отходов и технологических потерь ДМ (при необходимости).

Типы и виды партий для добавления в производственный котёл приведены в таблице.

Таблица 1 – Партии, доступные для использования при производстве «Ювелирных изделий»

Тип Партии	Вид Партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
	Мерные слитки
	Продукция из ДМ
	Лом, отходы; значение поля ввода «Производитель» должно совпадать с наименованием текущей организации, кроме

Ин. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата	Приложение				
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Тип Партии	Вид Партии
	Партий, принятых в соответствии с подразделом 10.2 или параграфом 10.4.2
	Полуфабрикаты
Партия изделий из ДМДК	Части изделий

10.1.1 Производство Ювелирных изделий, подлежащих клеймению

- 1) Убедиться в наличии на хранении объектов учёта, которые будут использованы для создания ювелирных изделий.
- 2) Открыть раздел «Производство».
- 3) Открыть вкладку «Производство ПФ».

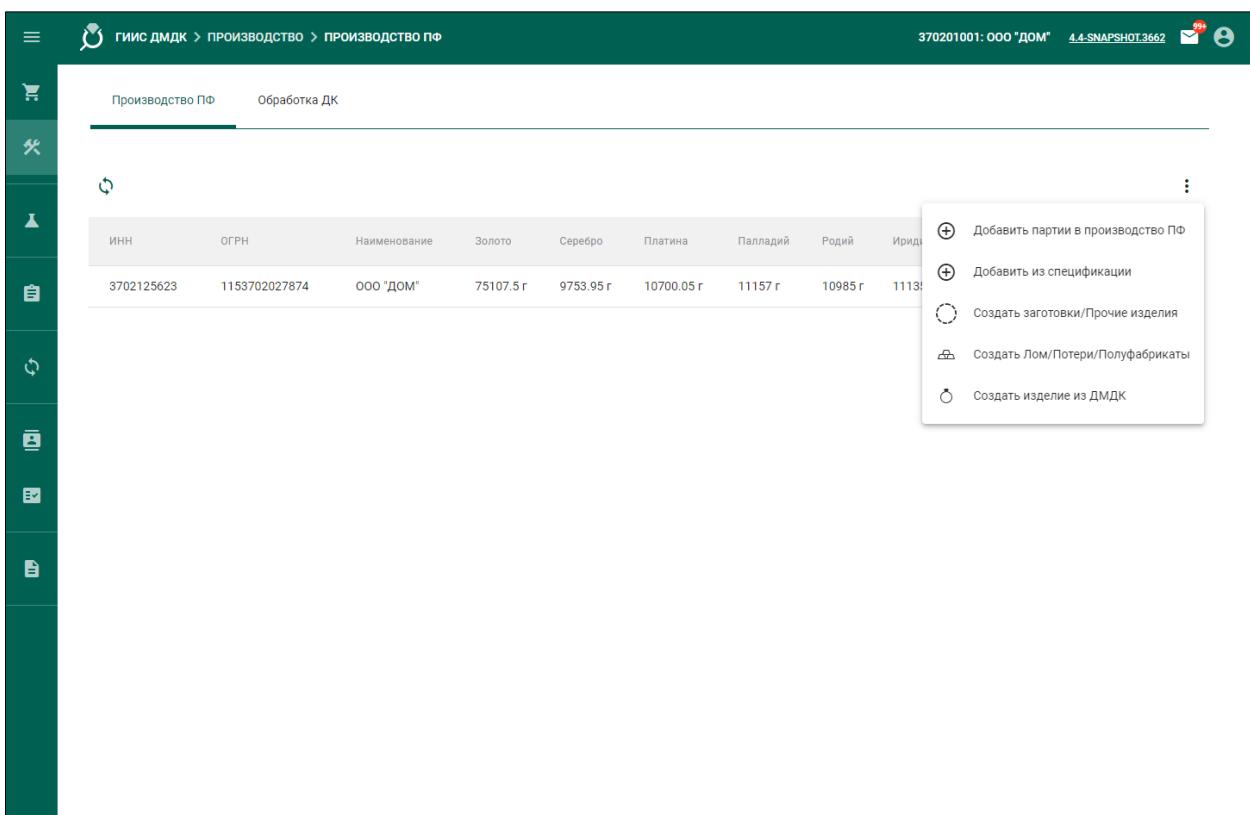


Рисунок 52 – Производство «Ювелирных изделий»: передача Партии в производство

- 4) Нажать кнопку «⋮» – «Добавить партии в производство ПФ» (для добавления конкретных партий) или «Добавить из спецификации» (для добавления всех партий из выбранных спецификаций).
- 5) Если выбран пункт «Добавить партии в производство ПФ», указать конкретные партии объектов учёта, которые будут использованы для создания Ювелирных изделий, в соответствии с таблицей.

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					104

Примечания

- 1) Для использования партий видов «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» для производства объектов учёта необходимо преобразовать партии в лом, отходы в соответствии с подразделом 6.14.
- 2) Не допускается использование объединенных партий лома, отходов от разных производителей без обязательного аффинирования.
- 6) Нажать кнопку «⋮» – «Создать заготовки/Прочие изделия».
- 7) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид партии».
- 8) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
 - В блоке «Состав ДМ» добавить требуемое количество записей с соответствующими ХЧМ, пробой и маркой сплава (только для ЗИ) для металлов в сплаве.
- 9) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 10) Передать Партию «Заготовки изделий» на опробование в соответствии с разделом 5.

Примечание – производители ювелирных изделий могут отправлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были изготовлены ими из своего ювелирного котла, либо зарегистрированы ими, как начальные остатки, либо изготовлены по квитанциям на изготовление ЮИ из материала физического лица, зарегистрированным самим производителем.

- 11) Открыть раздел « Объекты учета».
- 12) Открыть категорию «Партии изделий из ДМДК».
- 13) Открыть Партию «Маркированные заготовки изделий».
- 14) Перейти на вкладку «УИН».
- 15) Выбрать УИН нового изделия.
- 16) Нажать кнопку «⋮» – «Изготовить ЮИ».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

105

Рисунок 53 – Производство «Ювелирных изделий»: производство Партии «Ювелирное изделие»

17) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:

- В блоке «Состав ДМ» указать химическую массу.

Рисунок 54 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химической массы

- На вкладке «Родительские партии» нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПАРИИ» и выбрать родительские партии¹.

¹ Если изделие изготавливается из МЗИ, подкрепленной металлом, то на вкладке «Родительские партии» автоматически отображаются металлы из состава сплава МЗИ.

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 55 – Производство «Ювелирных изделий»: указание родительских партий

- Указать в поле «Списать ХЧМ из сырья» общую химически чистую массу каждого драгоценного металла, входящего в изделие. Указать в поле «Списать ХЧМ с заготовки» химически чистую массу драгоценных металлов, содержащихся в заготовке изготавливаемого изделия.²

Рисунок 56 – Производство «Ювелирных изделий»: указание химических масс, подлежащих списанию из сырья и заготовки

- В блоке «Вставки» на закладке «Реквизиты» нажать кнопку « (корректировка)» для изменения массы и количества имеющейся вставки камней, либо нажать кнопку « (Добавить)»:
 - 17.1) Для добавления Драгоценных камней выбрать «Драгоценный камень».
 - 17.2) Для добавления Недрагоценных камней и Прочих вставок выбрать «Вид данных» «Прочие вставки».

² По умолчанию считается, что ХЧМ драгоценных металлов в заготовке и в готовом изделии совпадают: галочка «Совпадает с ХЧМ сырья» установлена, значения в полях «Списать ХЧМ с заготовки», «Списать ХЧМ из сырья» одинаковые.

Если из партии (маркированных) заготовок нужно списать ХЧМ отличную от ХЧМ в готовом изделии, необходимо снять галочку «Совпадает с ХЧМ сырья» и указать требуемое значение массы в поле «Списать ХЧМ с заготовки».

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					107

- При необходимости в блоке «Дополнительные вставки ДК» нажать кнопку «+ (Добавить)» и добавить дополнительные вставки в виде драгоценных камней или прочих вставок:

- 17..1) Для добавления драгоценных камней выбрать пункт меню «Драгоценный камень», указать родительские партии на вкладке «Партии», указать массу и количество на вкладке «2 Данные».
- 17..2) Для добавления прочих вставок выбрать пункт меню «Прочие вставки» и указать необходимые данные.

18) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Примечание – Остаток «ХЧМ» в «Родительской партии» после создания Ювелирного изделия будет перенесён в раздел «Производство» автоматически.

ВНИМАНИЕ – При производстве объектов учёта из Партий «Маркированные заготовки изделий» допустимо превышение суммы значений «ХЧМ» объектов учёта на 10 %. Добавление металлов в состав сплава для Партий «Маркированные заготовки изделий» не требуется; металл будет списан из соответствующего «Котла» в разделе «Производство» в момент регистрации изделий, исходя из информации, введенной в блоке «Состав сплава».

ВНИМАНИЕ – При исчерпании «ХЧМ» значение «ХЧМ» отображается в виде «0 (XXX)», где «(XXX)» составляют 10 % от первоначального значения «ХЧМ»; значение «(XXX)» в партии «Маркированные заготовки изделий» следует считать действительным значением «ХЧМ», которое можно использовать для производства объектов учёта. Партия заготовок, расформировывается в следующих случаях:

- Если в заготовках изделия исчерпаны выделенные УИН и первоначальная ХЧМ (без учета возможного превышения в 10%) равна нулю;
- Если в заготовках изделия первоначальная ХЧМ с учетом возможного превышения в 10% исчерпана вне зависимости от наличия УИН в партии.

19) Создать Партию «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ» при необходимости:

- Открыть раздел «Производство».
- Открыть вкладку «Производство ПФ».

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	
	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					108

- Нажать кнопку «⋮» – «Создать Лом/Потери/Полуфабрикаты».
- Ввести требуемые данные в поля ввода.
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

10.1.2 Производство Ювелирных изделий, не подлежащих клеймению

10.1.2.1 Производство Партии «Ювелирное изделие» из Партии «Заготовки изделий» из серебра

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Партии изделий из ДМДК».
- 3) Открыть Партию «Заготовки изделий» из серебра.
- 4) Нажать кнопку «⋮» – «Изготовить ЮИ».
- 5) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Дополнительная классификация».
- 6) Ввести требуемые данные в прочие поля ввода блока «Общие».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Состав ДМ»; поле ввода «Проба» в блоке «Общие» будет доступно для изменения.
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

10.1.2.2 Производство Партий изделий из недрагоценных металлов, содержащих драгоценные камни

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть подраздел «Партии изделий из ДМДК».
- 3) Открыть Партию «ЗИ предметы бытового назначения», «ЗИ предметы религиозного назначения» или «ЗИ часы».
- 4) Нажать кнопку «⋮» – «Изготовить ЮИ».
- 5) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Дополнительная классификация».
- 6) Ввести требуемые данные в прочие поля ввода блока «Общие».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Вставки».
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Лист

109

10.1.2.3 Производство Партий «Предмет бытового назначения» «Предмет религиозного назначения», «Часы» в разделе «Производство»

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ПФ».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Создать изделие из ДМДК».
- 4) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид партии».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Общие».
- 6) Не вводить данные в блок «Состав ДМ»; поле ввода «Проба» в блоке «Общие» будет недоступно для изменения, иначе ввести требуемые данные в поля ввода блока «Состав ДМ»; поле ввода «Проба» в блоке «Общие» будет доступно для изменения.
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Вставки» (необяз.).
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

10.1.2.4 Производство прочих Партий в разделе «Производство»

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ПФ».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Создать заготовки/Прочие изделия».
- 4) Выбрать вариант «Прочие изделия из ДМДК» из выпадающего списка «Вид партии».
- 5) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Общие».
- 6) Выбрать вариант «Изделие с ДК» из выпадающего списка «Дополнительная классификация».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода блока «Вставки».
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

10.1.3 Извлечение Партий из «Котла»

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть вкладку «В обработке».
- 3) Открыть требуемую Партию.
- 4) Нажать кнопку «⋮» – «Извлечь из котла».

Примечания

Инв. № подп.	Подпись и дата		
		Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист

110

- 1) Партия, которая не была использована для производства объектов учёта, будет перемещена в раздел « Объекты учета»; Партии будет присвоен статус «Зарегистрирована» и «Этап обработки» «На хранении».
- 2) Из Партии, которая была использована для производства объектов учёта, будет создана аналогичная Партия со статусом «Зарегистрирована», «Этапом обработки» «На хранении» и с требуемой «Общей массой». Значение «Общей массы» не должно быть меньше суммы значений «ХЧМ» в извлекаемой Партии; значение «ХЧМ» в «Котле» будет изменено.
- 3) Функция «Извлечь из котла» недоступна для Партии «Маркированные заготовки изделий».
- 4) Партии «Стандартный слиток», «Мерный слиток» будут извлечены и преобразованы в Партию «Продукция из ДМ»; наименование «Партии» будет сформировано по шаблону «Продукция из ДМ из партии [номер «Родительской партии»]».
- 5) При недостаточном количестве «ХЧМ» в «Котле» Партия не будет извлечена.

10.2 Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц

10.2.1 Регистрация Клиента и приём сырья

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Адрес».
- 3) Нажать кнопку « (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

П р и м е ч а н и я

- 1) Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.
- 2) Доступен «Тип документа» «Без документа»: для такого «Типа документа» ввод данных в поля ввода «Реквизиты документа» необязательны.
- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Квитанция на изготовление ЮИ».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

Лист

111

The screenshot shows the GIMIS DMDC software interface for registering a physical person. The main form includes fields for Name (Фамилия), First Name (Имя), Middle Name (Отчество), Date of Birth (Дата рождения), Address (Адрес), Phone Number (Телефон), and various identification documents (Passport of the Russian Federation, etc.). A sidebar on the left contains icons for different functions. Below the main form is a section for adding documents (Добавить документ) with a dropdown menu listing options like 'Quittance on purchase' (Квитанцию на покупку) and 'Quittance on repair' (Квитанцию на ремонт ЮИ).

Рисунок 57 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: регистрация Клиента и приём сырья

- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Открыть вкладку «Принятые партии» (необяз.).
- 8) Нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
- 9) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка « ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
 - При выборе варианта «Ювелирное изделие» выбрать требуемые Партии и нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ».
 - При выборе прочих вариантов создать Партию в соответствии с подразделом 6.2.

Примечания

- 1) При приёме Партии с существующим «УИН» отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>

«Сведения о стоимости». Для добавления Партии в «Квитанцию» необходимо нажать кнопку «ДОБАВИТЬ».

2) При приёме Партии с существующим «УИН» выполняется автоматическая проверка статуса Партии «Выведено из оборота». В иных случаях в ЦА ФПП будет отправлено уведомление о нарушении; Партия не будет принята.

3) При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Открыть вкладку «Реквизиты».

12) Ввести в поле ввода «Количество изделий» количество объектов учёта, которые будут произведены.

13) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

14) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

«Квитанции» будет присвоен статус «Ценности приняты». Партиям в «Квитанции» будет присвоен «УИН» («ИНП»). Партии будут доступны в разделе « Объекты учета».

Примечания

1) Вкладка «Партии для выдачи» предназначена для подготовки и выдачи клиенту объектов учёта, которые были произведены или приняты для производства.

2) Для оформления выдачи объектов учёта, принятых для производства, в случае отказа клиента от услуги до момента производства Партии, необходимо добавить принятые Партии в список Партий во вкладке «Партии для выдачи» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

10.2.2 Производство Партии

10.2.2.1 Производство Партии без Переработки

- 1) Зарегистрировать Клиента и принять сырьё в соответствии с параграфом 10.2.1.
- 2) Открыть «Квитанцию на изготовление ЮИ».
- 3) Нажать кнопку «» – «Преобразовать в лом» для требуемой Партии.

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Рисунок 58 – Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц: производство Партии без Переработки

- 4) Нажать кнопку «+ ИЗГОТОВИТЬ».
- 5) Выбрать вариант «Добавить партии в производство ПФ» из выпадающего списка.
- 6) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить». Партия будет перемещена в раздел «Производство».

Примечание – Для добавления собственных Партий выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «Прикрепить».

- 7) Нажать кнопку «+ ИЗГОТОВИТЬ».
- 8) Выбрать требуемый вариант:
 - «Создать заготовки изделий» – создание заготовок для опробования, клеймения и производства Партии «Ювелирное изделие».
 - «Создать лом» – создание Партии «Лом, отходы» из остатков Драгоценного металла, которые необходимо вернуть Клиенту.
 - «Создать потери» – создание Партии «Технологические потери ДМ», которые возникли при производстве и не подлежат возврату. Партии будет присвоен статус «Списана».
 - «Создать изделие из ДМДК» – создание Партии следующих видов:
 - 8.1) «Прочие изделия из ДМДК» – изделие, в т. ч. не являющееся Ювелирным, или изделие не из Драгоценного металла, но со вставками Драгоценных камней.

Инв. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.
	Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 8..2) «Ювелирное изделие» – изделие из серебра, не подлежащее опробованию и клеймению.
- 9) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 11) Передать Партию на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5.
- 12) Произвести Партию «Ювелирные изделия» с учётом следующих комментариев:
- Выбрать «Вид партии» «Ювелирное изделие».
 - Выбрать «Этап» «Оборот на территории РФ».
 - Ввести данные в блок «Состав ДМ».
 - Ввести данные в блоки «Вставки ДК», «Дополнительные вставки ДК».

Примечания

- 1) После изготовления ювелирных изделий, партию заготовок, у которой исчерпаны все УИН, но есть остаток химической массы, необходимо преобразовать в лом с указанием родительской партии сырья. Созданную партию лома необходимо вернуть заказчику, либо использовать для регистрации технических потерь при изготовлении изделия.
- 2) Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности – в соответствии с подразделом 10.5.

10.2.2.2 Производство Партии с Переработкой

- 1) Создать «Контракт» «Договор на производство по давальческой схеме». Стороной сделки должна быть организация по переработке лома Драгоценных металлов.
- 2) Зарегистрировать Клиента и принять сырьё в соответствии с параграфом 10.2.1.
- 3) Создать «Спецификацию» и добавить Партии, которые требуется переработать.
- 4) Отправить «Спецификацию» организации по переработке лома Драгоценных металлов.
- 5) Принять «Спецификацию» от организации по переработке лома Драгоценных металлов.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Лист

115

- 6) Открыть «Квитанцию на изготовление ЮИ».
- 7) Нажать кнопку «Изготовить» – «Добавить партии».
- 8) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить». Партия будет перемещена в раздел «Производство».
- 9) Продолжить производство Партии «Ювелирное изделие» в соответствии с параграфом 10.2.2.1.

10.2.3 Выдача Партии

- 1) Открыть «Квитанцию на изготовление ЮИ».
- 2) Открыть вкладку «Партии для выдачи».
- 3) Нажать кнопку «Добавить партии».
- 4) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить».
- 5) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

10.3 Производство Технических изделий

10.3.1 Производство алмазных порошков

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Обработка ДК».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Обработать» для требуемой Партии.
- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода с учётом следующих комментариев:
 - «Тип камня» – «Порошки из природных алмазов».
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

10.3.2 Производство продукции технического назначения

- 1) Открыть раздел «Производство».
- 2) Открыть вкладку «Производство ПФ».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Добавить партии» или «Добавить из спецификации».
- 4) Выбрать требуемые Партии объектов учёта, которые будут использованы для создания «Продукции технического назначения», в соответствии с таблицей 2. Для использования Партий «Заготовки изделий», «Маркированные заготовки изделий» для производства объектов учёта необходимо преобразовать Партии в Партии «Лом, отходы» в соответствии с подразделом 6.14.

Таблица 2 – Партии, доступные для использования при производстве «Продукции технического назначения»

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Тип Партии	Вид Партии
Драгоценные металлы	Стандартные слитки
	Продукция технического назначения
	Мерные слитки
	Продукция из ДМ Лом, отходы, значение поля ввода «Производитель» должно совпадать с наименованием текущей организации, кроме Партий, принятых в соответствии с подразделом 10.2 или параграфом 10.4.2
Партия изделий из ДМДК	Изделия технического назначения

- 5) Нажать кнопку «⋮» – «Создать заготовки/Прочие изделия».
- 6) Выбрать «Вид партии» «Изделия технического назначения».
- 7) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 8) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Создать Партию «Лом, отходы» или «Технологические потери ДМ» при необходимости:
 - Открыть раздел «Производство».
 - Открыть вкладку «Производство ПФ».
 - Нажать кнопку «⋮» – «Создать Лом или Техн. Потери».
 - Ввести требуемые данные в поля ввода.
 - Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

10.4 Ремонт Ювелирных изделий

10.4.1 Ремонт Ювелирных изделий промышленный

Функция доступна для Партий «Изделия из ДМДК» на этапах «Оборот на территории РФ», «Изготовление изделий».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Ювелирное изделие».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Выполнить ремонт».
- 4) Выбрать «Виды ремонта» и нажать кнопку «Выполнить».

Доступность полей ввода для изменения в Партии зависит от выбранного «Вида ремонта»; – в соответствии с таблицей 3.

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист

117

Таблица 3 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт промышленный

Вид ремонта	Доступные изменения
Пайка	Увеличение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Изменение размера изделия	Изменение «Размера», изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Ремонты изломов или деформации изделия	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Родирование, золочение, серебрение	Изменение общей (лигатурной) «Массы», добавление «Родительских партий»
Ремонт/замена замков, ушек, швенз	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Закрепка ювелирных вставок без замены	Изменение общей (лигатурной) «Массы»
Замена ювелирных вставок	Изменение «Описания», общей (лигатурной) «Массы», «Вставок ДК», «Родительских партий»

Примечания

- 5) «УИН» Партии не будет аннулирован.
- 6) Партии будет присвоен статус «Ремонт изделий из ДМДК». Этот статус не препятствует передаче и реализации Партии.
- 7) Если «ХЧМ» была уменьшена:
 - В блоке «Состав ДМ» указать общую (лигатурную) «Массу» для Партии «Лом, отходы», которая будет создана автоматически после нажатия кнопки **СОХРАНИТЬ**.
 - Партия «Лом, отходы» будет отображаться в разделе **Объекты учета** – **Драгоценные металлы** – **На хранении**. Общая (лигатурная) «Масса» будет равна «Массе», указанной выше. Если «Масса» не была указана, то будет отображаться общая (лигатурная) «Масса» отремонтированной Партии. «ХЧМ» будет равна разнице «ХЧМ» Партии до и после ремонта.
 - Партия «Лом, отходы» может быть использована для производства или списана.

Ин. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист

- 8) Если были использованы дополнительные материалы:
- Открыть ремонтируемую Партию.
 - Нажать кнопку «» – «Добавить новые партии (ремонт)».
 - Выбрать требуемые Партии, ввести «Массу» и нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 9) Если требуется опробование и клеймение:
- Открыть отремонтированную Партию.
 - Нажать кнопку «» – «Преобразовать ЮИ в ЗИ».
 - Произвести Партию «Ювелирное изделие» в соответствии с параграфом 10.1.1.

Примечание – ремонтные мастерские могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими по квитанции на ремонт, либо изготовлены ими из своего ювелирного котла.

10.4.2 Ремонт Ювелирных изделий по заказу физлиц

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Адрес».
- 3) Нажать кнопку « (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

Примечания

1) Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.

2) Доступен «Тип документа» «Без документа»: для такого «Типа документа» ввод данных в поля ввода «Реквизиты документа» необязательны.

- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Квитанция на ремонт ЮИ».
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 7) Открыть вкладку «Принятые партии».
- 8) Нажать кнопку «Добавить партию».

					Подпись и дата
					Инв. № фубл.
					Взам. инв. №

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

9) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ», иначе нажать кнопку «Создать новую» и продолжить создание Партии.

Примечания

1) При приёме Партии с существующим «УИН» отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».

2) При приёме Партии с существующим «УИН» выполняется автоматическая проверка статуса Партии «Выведено из оборота». В иных случаях в ЦА ФПП будет отправлено уведомление о нарушении; Партия не будет принята.

3) При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

4) Для ювелирных изделий, вводимых в оборот с использованием квитанций на ремонт по заказу физических лиц, устанавливается дополнительный признак «Бывшее в употреблении». Указанный признак отображается при проверке ювелирного изделий на сайте ГИИС ДМДК и в мобильном приложении «ДМДК».

10) Нажать на Партию и выбрать требуемые «Виды ремонта».

11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

12) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

«Квитанции» будет присвоен статус «Ценности приняты». Партиям в «Квитанции» будет присвоен «УИН» («ИНП»). Партии будут доступны в разделе « Объекты учета».

Примечания

1) Вкладка «Партии для выдачи» предназначена для подготовки и выдачи клиенту объектов учёта, которые были произведены или приняты для производства.

2) Для оформления выдачи объектов учёта, принятых для производства, в случае отказа клиента от услуги до момента производства Партии, необходимо добавить

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	120
------	------	----------	-------	------	------	-----

принятые Партии в список Партий во вкладке «Партии для выдачи» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

- 13) Открыть раздел « Объекты учета».
- 14) Открыть категорию «Ювелирное изделие».
- 15) Нажать кнопку «» – «Выполнить ремонт».
- 16) Выбрать «Виды ремонта» и нажать кнопку «Выполнить».
- 17) Открыть «Квитанцию на ремонт ЮИ».
- 18) Для регистрации технологических потерь ДМ, возникших при ремонте и не подлежащих возврату:
 - открыть вкладку «Принятые партии»,
 - нажать кнопку « ИЗГОТОВИТЬ» и выбрать пункт «Создать потери»,
 - заполнить реквизиты партии технологических потерь ДМ и нажать кнопку « СОХРАНИТЬ». Партии будет присвоен статус «Списана».
- 19) Открыть вкладку «Партии для выдачи».
- 20) Нажать кнопку «Добавить партии».
- 21) Выбрать требуемую Партию и нажать кнопку «Прикрепить».
- 22) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Выдать ценности».

Доступность полей ввода для изменения в Партии зависит от выбранного «Вида ремонта» – в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4 – Доступность полей ввода для изменения в Партии, ремонт по заказу физлиц

Вид ремонта	Доступные изменения
Пайка	Увеличение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Изменение размера изделия	Изменение «Размера», изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Ремонты изломов или деформации изделия	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Полировка, ультразвуковая чистка, мойка	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла
Родирование, золочение, серебрение	Изменение общей (лигатурной) «Массы», добавление «Родительских партий»
Ремонт/замена замков, ушек, швенз	Изменение общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» основного Драгоценного металла

Ин. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата			
				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.
							Дата

Закрепка ювелирных вставок без замены	Изменение общей (лигатурной) «Массы»
Замена ювелирных вставок	Изменение «Описания», общей (лигатурной) «Массы», «Вставок ДК», «Родительских партий»

Примечания

- 1) «УИН» Партии не будет аннулирован.
- 2) Партии будет присвоен статус «Ремонт изделий из ДМДК». Этот статус не препятствует передаче и реализации Партии.
- 3) Если «ХЧМ» была уменьшена:
 - В блоке «Состав ДМ» указать общую (лигатурную) «Массу» для Партии «Лом, отходы», которая будет создана автоматически после нажатия кнопки « СОХРАНИТЬ».
 - Партия «Лом, отходы» будет отображаться в разделе « Объекты учета» – «Драгоценные металлы» – «На хранении». Общая (лигатурная) «Масса» будет равна «Массе», указанной выше. Если «Масса» не была указана, то будет отображаться общая (лигатурная) «Масса» отремонтированной Партии. «ХЧМ» будет равна разнице «ХЧМ» Партии до и после ремонта.
 - Партия «Лом, отходы» может быть использована для производства или списана.
- 4) Если были использованы дополнительные материалы:
 - Открыть ремонтируемую Партию.
 - Нажать кнопку « :» – «Добавить новые партии (ремонт)».
 - Выбрать требуемые Партии, ввести «Массу» и нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 5) Если требуется опробование и клеймение:
 - Открыть отремонтированную Партию.
 - Нажать кнопку « :» – «Преобразовать ЮИ в ЗИ».
 - Произвести Партию «Ювелирное изделие» в соответствии с параграфом 10.1.1.
- 6) Ремонтные мастерские могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими по квитанции на ремонт, либо изготовлены ими из своего ювелирного котла.

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

122

10.5 Передача Партии другой организации или подразделению текущей организации для производства, продолжения производства и других видов деятельности

Передача Партии другой организации – в соответствии с подразделом 6.18 и параграфом 10.4.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) Для подраздела 6.18: «Контракт» – «Договор подряда» или «Договор на производство по давальческой схеме».
- 2) Для параграфа 10.4.1: для просмотра выбранных «Видов ремонта» «Получателю» необходимо выполнить следующие действия:
 - Открыть раздел « Объекты учета».
 - Открыть категорию «Ювелирное изделие».
 - Нажать кнопку « : » – «Выполнить ремонт».
- 3) Передача подразделению текущей организации – в соответствии с подразделом 2.2.

10.6 Правила списания и проверок ХЧМ

1) Списание «ХЧМ» с Партии «Маркированные заготовки изделий» при создании или производстве Партии «Заготовки изделий» – это вычет из «ХЧМ» «Родительской партии» расчетного значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла, приходящегося на одно изделие Партии «Заготовки изделий».

2) Списание «ХЧМ» с Партии при создании или производстве Партии «Ювелирное изделие» – это вычет из «ХЧМ» «Родительской партии» значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла, приходящегося на Партию «Ювелирное изделие».

3) Если Партия «Драгоценные металлы», являющаяся «Родительской партией» для Партии «Маркированные заготовки изделий», находится на стадии «В обработке», то из именованного «Котла» в разделе «Производство» списывается разница между «ХЧМ» в Партии «Ювелирное изделие» и «ХЧМ» в Партии «Маркированные заготовки изделий». Списание выполняется автоматически. Это следует считать штатной работой ГИИС ДМДК.

4) При создании Партии «Заготовки изделий» выполняется автоматическая проверка соответствия значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла и значения «Проба», добавленное при создании Партии «Заготовки изделий»: из значения общей (лигатурной) «Массы» вычитается значение общей «Массы» «Вставок ДК» и «Недрагоценных вставок ДК». В случае, если значение «ХЧМ» не соответствует расчётному значению «ХЧМ», то отображается системное сообщение; Партия не будет создана.

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	123

5) При создании комбинированной Партии «Заготовки изделий» выполняется автоматическая проверка соответствия значения «ХЧМ» основного Драгоценного металла и значения «Проба», добавленное при создании комбинированной Партии «Заготовки изделий»: из значения общей (лигатурной) «Массы» вычитается значения «Масс» «Вставок ДК», «Недрагоценных вставок ДК» и дополнительных Драгоценных металлов в сплаве. В случае, если значение «ХЧМ» не соответствует расчётному значению «ХЧМ», то отображается системное сообщение; Партия будет создана.

6) Расчётное значение «ХЧМ» – это значение, которое рассчитывается по формуле (1):

$$XCM_{\text{расчет}} = \frac{(M_{\text{общ}} - M_{\text{ДК}} - M_{\text{недраг}}) \times \text{Проба}}{1000}, \quad (1)$$

где $M_{\text{общ}}$ – общая (лигатурная) «Масса»,

$M_{\text{ДК}}$ – масса «Вставок ДК»,

$M_{\text{недраг}}$ – масса «Недрагоценных вставок ДК».

7) Если значение ХЧМ, введённое вручную, меньше расчётного значения $XCM_{\text{расчет}}$, то отобразится системное сообщение «Указанная для партии ХЧМ должна быть не меньше расчётной ХЧМ по заявленной пробе»; создание Партии не будет выполнено.

Ин. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

124

11 Оптовая торговля

11.1 Добавление организации в «Справочник организаций»

Организация, состоящая на специальном учёте, будет добавлена в «Справочник организаций» автоматически.

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Справочник организаций».
- 2) Нажать кнопку «Создать».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 4) Отметить признак «Иностранная организация» при необходимости; для организаций из ЕАЭС необходимо добавить «Идентификационный номер»:
 - Республика Армения: УНН для ИП и ЮЛ, 8-разрядный код.
 - Республика Беларусь: УНП для ИП и ЮЛ, 9-разрядный код.
 - Республика Казахстан: ИИН для ИП, личное предпринимательство; БИН для ИП и ЮЛ, совместное предпринимательство. ИИН: 12-разрядный код, первые шесть разрядов соответствуют дате рождения, записанной в виде «ГГММДД», седьмой разряд соответствует веку рождения и полу. БИН: 12-разрядный код, первые 4 разряда соответствуют дате регистрации, пятый разряд соответствует категории ИП или ЮЛ, шестой разряд соответствует статусу ЮЛ в организационной структуре организации.
 - Кыргызская республика: ИНН для ИП и ЮЛ, 14-разрядный код.
- 5) Если организация является представительством Иностранной организации, добавить «Номер записи об аккредитации» в поле ввода «ОГРН/НЗА».
- 6) Нажать кнопку «Добавить».

11.2 Создание «Контракта»

Создание «Контракта» – в соответствии с параграфом 6.18.1. Функция доступна для всех сторон сделки.

Примечание – Ручное изменение статуса «Контракта» недоступно, если существует «Спецификация», с которой работа сторон сделки не завершена.

11.3 Отправка «Спецификации» без уточнения стоимости

11.3.1 Все организации: значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем»

- 1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.
	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					125

- «Грузоотправитель» – организация, реализовавшая Партию.
- «Грузополучатель» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта и приобретшая такую Партию.
- «Тип стоимости» – «Контрактная».
- «Общая стоимость», «Сумма НДС» – поля ввода заполнены.
- Если Партия облагается НДС, добавить один из следующих комплектов документов:
 - 1..1) «Счет-фактура» и «Товарная накладная».
 - 1..2) «Счет-фактура» и «Документ, подтверждающий переход права собственности».
 - 1..3) «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Если Партия не облагается НДС, добавить «Товарную накладную» или документ, подтверждающий переход права собственности, или «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Открыть вкладку «Перевозка/хранение» и нажать кнопку «Привязать грузоперевозчика» при необходимости.

2) «Получателю» – принять или вернуть входящую «Спецификацию»:

- Для приёма «Спецификации»:
 - 2..1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
 - 2..2) Открыть входящую «Спецификацию».
 - 2..3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и принять».
- Для возврата «Спецификации» – выполнить действия в соответствии с подразделами 11.5, 11.6.

11.3.2 Аффинажные заводы: значение «Стоймости» не указано «Грузоотправителем»

1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:

- Создана Партия объектов учёта в соответствии с параграфом 8.2.4.2.
- «Грузоотправитель» – организация, произведшая Партию объектов учёта и уполномоченная на передачу такой Партии.
- «Грузополучатель» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта и (или) приобретшая такую Партию.
- «Тип стоимости» – «Контрактная».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	
	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

- «Общая стоимость», «Сумма НДС» – поля ввода не заполнены или равны нулю.
- Открыть вкладку «Информация о собственниках/залогодержателях/заказчиках» и нажать кнопку «Привязать собственника»:
 - 1..1) Выбрать требуемую (-ые) организацию (-и), являющиеся «Собственниками» Партий сырья, из которых была создана (произведена) передаваемая Партия объектов учёта, и нажать кнопку «Прикрепить выбранные».
 - 1..2) Ввести доли общей (лигатурной) «Массы» и «ХЧМ» для каждого «Собственника».
 - 1..3) Выбрать «Родительские партии» для передаваемой Партии при необходимости:
 - 1..3.1) Нажать кнопку «⋮» – «+ Указать родительские партии» для передаваемой Партии.
 - 1..3.2) Выбрать требуемые Партии.
 - 1..3.3) Нажать кнопку «2 Массы».
 - 1..3.4) Ввести «Массу» с требуемой точностью, которая будет списана с «Родительской партии».
 - 1..3.5) Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Примечание – При передаче Партии без указания «Родительских партий» списание с «Родительских партий» будет выполнено по методу FIFO.

- Если Партия облагается НДС, добавить один из следующих комплектов документов:
 - 1..1) «Счет-фактура» и «Товарная накладная».
 - 1..2) «Счет-фактура» и «Документ, подтверждающий переход права собственности».
 - 1..3) «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Если Партия не облагается НДС, добавить «Товарную накладную» или документ, подтверждающий переход права собственности, или «Универсальный передаточный документ» (УПД).
- Открыть вкладку «Перевозка/хранение» и нажать кнопку «Привязать грузоперевозчика» при необходимости.

2) «Получателю» – принять или вернуть входящую «Спецификацию»:

<i>Инв. № подл.</i>					
	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>		

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					<i>127</i>

- Для приёма «Спецификации»:
 - 2..1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
 - 2..2) Открыть входящую «Спецификацию».
 - 2..3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и принять».
- Для возврата «Спецификации» – выполнить действия в соответствии с подразделами 11.5, 11.6.

11.4 Отправка «Спецификации» с уточнением стоимости

Функция «Уточнение стоимости» доступна при выполнении следующих условий:

- 1) Если «Стоимость» указана «Грузоотправителем»:
 - Количество участников процесса – три:
 - 1..1) «Поставщик» и «Грузоотправитель» – Организация «А».
 - 1..2) «Грузополучатель» – Организация «Б».
 - 1..3) «Получатель» – Организация «В».
 - Организация «А» указала «Стоимость» перед отправкой «Спецификации».
- 2) Если «Стоимость» не указана «Грузоотправителем»:
 - Количество участников процесса – более трёх:
 - 2..1) «Поставщик» – Организация «А».
 - 2..2) «Грузоотправитель» – Организация «Б».
 - 2..3) «Грузополучатель» и «Получатель» – Организация «В», либо:
 - 2..3.1) «Грузополучатель» – Организация «В».
 - 2..3.2) «Получатель» – Организация «Г».

11.4.1 Значение «Стоимости» указано «Грузоотправителем»

- 1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:
 - Создан «Контракт» «Письмо-поручение», «Договор купли-продажи» или иной «Контракт», предусматривающий переход права собственности.
 - «Грузоотправитель» в «Спецификации» – организация, реализовавшая Партию.
 - «Грузополучатель» в «Спецификации» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					<i>128</i>

- «Получатель» в «Контракте» – организация, приобретшая Партию.
 - «Тип стоимости» в «Спецификации» – «Контрактная».
 - «Общая стоимость», «Сумма НДС» в «Спецификации» – поля ввода заполнены.
- 2) «Грузополучателю» – принять «Спецификацию».
- 3) «Получателю» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:
- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».
 - Убедиться в корректности значений «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
 - Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить». Процесс фиксации стоимости будет завершён.
- 3..1) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Уточнить стоимость».
- Процесс уточнение стоимости будет продолжен с п. 4.
- 4) «Поставщику» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:
- Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».
 - Ввести требуемые значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
 - Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить».

11.4.2 Значение «Стоимости» не указано «Грузоотправителем»

- 1) «Грузоотправителю» – создать и отправить «Спецификацию» «Грузополучателю» с учётом следующих комментариев:
- Создан «Контракт» «Письмо-поручение», «Договор купли-продажи» или иной «Контракт», предусматривающий переход права собственности.
 - «Грузоотправитель» в «Спецификации» – организация, уполномоченная на передачу Партии объектов учёта.
 - «Грузополучатель» в «Спецификации» – организация, уполномоченная на получение Партии объектов учёта и (или) приобретшая такую Партию.

Ин. № подл.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

129

- «Тип стоимости» в «Спецификации» – «Контрактная».
- «Общая стоимость», «Сумма НДС» в «Спецификации» – поля ввода не заполнены или равны нулю.

- 2) «Грузополучателю» – принять «Спецификацию».
- 3) «Поставщику» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:
 - Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».
 - Ввести требуемые значения «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
 - Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить».

The screenshot shows the GIIIS DMDK software interface. The top navigation bar includes the logo, the path 'гииис дмдк > почта > сообщения', and user information '616401001: ООО "РЭК "РЕСУРС" 4.3.4.3846'. Below the navigation is a toolbar with icons for search, filter, and create. The main area has tabs 'Сообщения' (selected) and 'Заявления'. A search bar and filters ('Только мои', 'Показать черновики') are available. The message list shows 171 items, with the first few listed:

Получатель / Отправитель	От	Сообщение	Дата отправки (UTC+3)
МРУ ПРОБИРНОЙ ПАЛАТЫ Р...	Южный Южный	Уведомл...	03.07.23, 14:44
ИП Малыцев Владислав Вале...	Кормильцев Николай Ви...	Уведомл... Вы: T-00-00000...	31.05.23, 15:47
ГИИС ДМДК	ГИИС ДМДК	Уведомл... T-00-000001484...	10.05.23, 14:21
ГИИС ДМДК	ГИИС ДМДК	Уведомл... T-00-000001484...	10.05.23, 14:21
ГИИС ДМДК	ГИИС ДМДК	Уведомл... T-00-000001484...	10.05.23, 14:18
ГИИС ДМДК	ГИИС ДМДК	Уведомл... T-00-00000134...	25.04.23, 14:23
ГИИС ДМДК	ГИИС ДМДК	Уведомл... T-00-00000134...	25.04.23, 14:21
ФКУ ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИР...	Киркоров Филипп Бедро...	Уведомл...	03.04.23, 10:04
ФКУ ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИР...	Киркоров Филипп Бедро...	Уведомл... Для осуществл...	03.04.23, 10:02

On the right side of the message list, there is a detailed view of the selected message (the third one from the top):

Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации

Дата уведомления
10.05.23, 14:20 (UTC+3)

Продавец
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"РОСТОВСКАЯ ЗЕРНОВАЯ КОМПАНИЯ "РЕСУРС"

Покупатель
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СТРАТЕГ КАПИТАЛ"

Текст уведомления
T-00-000001484-23

Связанные объекты
[Просмотр спецификации](#)

Рисунок 59 – Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации

- 4) «Получателю» – нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Входящие» – «Уведомление о необходимости уточнения контрактной стоимости спецификации»:
 - Нажать на ссылку «Просмотр спецификации» в блоке «Связанные объекты».

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					130

- Убедиться в корректности значений «Общей стоимости» и «Суммы НДС».
- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подтвердить», иначе нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Уточнить стоимость». Процесс уточнения стоимости будет возобновлён с п. 3.

11.5 Возврат с «Актом расхождения»

Функция доступна «Получателю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
- 2) Открыть входящую «Спецификацию».
- 3) Скопировать «№ Спецификации».
- 4) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Корректировать».
- 5) Нажать кнопку «ДА».
- 6) Вставить «№ Спецификации» в поле ввода для поиска и открыть требуемую «Спецификацию».

Рисунок 60 – Возврат с «Актом расхождения»

- 7) Открыть вкладку «Партии в спецификации» и нажать кнопку «⋮» – «Редактировать партию». Для изменения недоступны Партии «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК», «Заготовки изделий»,

Инв. № подп.	Подпись и дата						Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

«Маркированные заготовки изделий», «Нетоварные изделия», «Стандартный слиток», «Мерный слиток», Партии «Драгоценные камни», Партии «Комплект», «Опись», «Поставка», «Бокс».

Рисунок 61 – Возврат с «Актом расхождения»: корректировка Партии

- 8) Внести требуемые изменения и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».
- 9) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и отправить акт».

11.6 Возврат без «Акта расхождения»

Функция доступна «Получателю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учёта» – «Спецификации» – «Входящие».
- 2) Открыть входящую «Спецификацию».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Подписать и вернуть».

11.7 Согласование «Акта расхождения»

Функция доступна «Отправителю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Акт расхождения сформирован».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					132

- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Согласовать акт». «Спецификации» будет присвоен статус «Акт расхождения согласован». Изменения данных, внесенные «Получателем», будут приняты.

11.8 Отклонение «Акта расхождения»

Функция доступна «Отправителю».

- 1) Открыть раздел «Оборот объектов учета» – «Спецификации» – «Исходящие».
- 2) Открыть требуемую «Спецификацию» со статусом «Акт расхождения сформирован».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отклонить акт». «Спецификации» будет присвоен статус «Акт расхождения отклонен». Изменения данных, внесенные «Получателем», будут отклонены.

11.9 Отзыв «Спецификации»

Отзыв «Спецификации» – в соответствии с параграфами 6.18.3, 6.18.5.

11.10 Изменение «Спецификации»

Изменение «Спецификации» – в соответствии с параграфом 6.18.4.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

Лист

133

12 Розничная торговля

12.1 Реализация Партии

Примечание – Для выбытия при розничной реализации объект учёта должен находиться на этапе «Оборот на территории РФ», «Ввоз на территорию РФ», «Изготовление изделий», «Ремонт изделий из ДМДК», «Ломбард», «Комиссионная торговля», «Обработка ДК» в стадии «На хранении».

Типы и виды объектов учёта, для которых доступна функция розничной реализации – в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5 – Типы и виды объектов учёта, розничная реализация

Тип Партии	Вид Партии
Драгоценные металлы	Стандартный слиток Мерный слиток; функция доступна для кредитных организаций, организаций, осуществляющих деятельность по очистке извлеченных драгоценных металлов от примесей и сопутствующих компонентов, и АО «Гознак»
Драгоценные камни	Обработанные драгоценные камни, у которых заполнены реквизиты сертификата (см. подраздел 9.6)
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие Прочие изделия из ДМДК Предмет религиозного назначения Предмет бытового назначения Часы
Партии изделий из ДМДК	Изделия технического назначения Прочие изделия из ДМДК
Комплектация	Комплект

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Реализация».
- 4) Отметить требуемые Партии.
- 5) Во вкладке «Данные» ввести данные о «Типе фискального документа» и его реквизитах.

Примечание – Поле ввода «Номер ФН» необязательно заполнять в случае, если «Номер ФН» не предусмотрен, например, при формировании чека через сервис «Мой налог».

- 6) Отметить признак «Курьерская доставка»:
 - Партия без признака будет присвоен статус «Выведена из оборота».
 - Партия с признаком перейдёт на стадию «Доставка». В течение следующих 45 дней доступно изменение данных «Фискального документа», завершение или отмена выбытия. Если по истечении 45 дней сведения о выбытии не добавлены, Партия будет возвращена на стадию «Оборот на территории РФ»; Партии будет присвоен статус «На хранении».

12.2 Возврат Партии

Примечание – Возврат при розничной реализации доступен для объектов учёта «Обработанные драгоценные камни», «Стандартный слиток», «Мерный слиток», «Ювелирное изделие» и «Комплект» со статусом «Выведена из оборота» и в стадии «Доставка» со статусом «Транспортировка».

- 1) Открыть раздел «☰ Объекты учета».
- 2) Открыть требуемую категорию объектов учёта.
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Возврат».
- 4) Отметить требуемые Партии. Если объект учёта реализован другим подразделением, нажать кнопку «Показать все изделия, реализованные торговой сетью».
- 5) Во вкладке «Данные» ввести данные о «Типе фискального документа» и его реквизитах.
- 6) Партия перейдёт на стадию «Оборот на территории РФ», Партии будет присвоен статус «На хранении». «УИН» Партии будет сохранён. Для Партии будут доступны функции розничной торговли.

Инв. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.
	Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист

135

13 Комиссионная торговля

13.1 Работа с физическим лицом

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Тип документа, удостоверяющего личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи».
- 3) Нажать кнопку « (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

Примечание – Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.

- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Квитанция на комиссию».
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Инв. № подл.	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата	Подпись и дата

Рисунок 62 – Комиссионная торговля: вкладка «Реквизиты» в «Квитанции на комиссию»

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «Добавить партию».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	136

Рисунок 63 – Комиссионная торговля: вкладка «Партии» в «Квитанции на комиссию»

- 9) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку « ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ», иначе нажать кнопку «Создать новую» и продолжить создание Партии.

В карточке залога допустимо прикрепление следующих видов партий:

Тип партии	Вид партии
Драгоценные камни	Обработанные камни
Партии изделий из ДМДК	Заготовки изделий
	Заготовки изделий. Часы
	Заготовки изделий. Предметы религиозного назначения
	Заготовки изделий. Предметы бытового назначения
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие
	Предмет религиозного назначения
	Предмет бытового назначения
	Часы

Примечания

1. При приёме Партии с существующим УИН отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».

2. При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

3. Для ювелирных изделий, вводимых в оборот комиссионными магазинами, устанавливается дополнительный признак «Бывшее в употреблении». Указанный признак отображается при проверке ювелирного изделия на сайте ГИИС ДМДК и в мобильном приложении «ДМДК».

10) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

11) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

12) Передать Партию на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5 при необходимости:

- Принять Партию «Маркированные заготовки изделий».
- Преобразовать Партию в Партию «Ювелирное изделие».

13) Реализовать Партию в соответствии с разделом 12.

«Квитанции» будет присвоен статус «Ценности приняты». Партиям в «Квитанции» будет присвоен «УИН» («ИНП»). Партии будут доступны в разделе « Объекты учета».

П р и м е ч а н и я

1) Для оформления возврата всех объектов учёта в случае отказа клиента от услуги до момента реализации необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Возврат, выемка».

2) Для оформления возврата отдельного объекта учёта нажать кнопку «» – «Возврат, выемка» и выбрать «Причину списания» «Иное» для требуемой Партии в «Квитанции», или открыть Партию в разделе « Объекты учета», нажать кнопку «» – «Возврат, выемка» и выбрать «Причину списания» «Иное».

3) Расчётное значение «Суммы» – это значение, которое рассчитывается по формулам (2), (3), (4).

- В случае, если указана «Цена за грамм», «Сумма» рассчитывается по формуле (2):

					Подпись и дата
					Инв. № фубл.
					Взам. инв. №

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

$$S_{gr} = (M_i - M_v) \times C_{gr}, \quad (2)$$

где S_{gr} – «Сумма»,

M_i – масса Партии,

M_v – масса «Драгоценных камней», г.,

C_{gr} – цена за грамм.

- В случае, если указана «Цена за карат», «Сумма» рассчитывается по формуле (3):

$$S_{ct} = M_{vct} \times C_{ct}, \quad (3)$$

где S_{ct} – «Сумма»,

M_{vct} – масса «Драгоценных камней», кар.,

C_{ct} – цена за карат.

- В случае, если указаны «Цена за грамм» и «Цена за карат», «Сумма» рассчитывается по формуле (4):

$$S = S_{gr} + S_{ct}, \quad (4)$$

где S – «Сумма»,

S_{gr} – сумма за грамм, рассчитанная по формуле (2),

S_{ct} – сумма за карат, рассчитанная по формуле (3).

13.2 Работа с юридическим лицом

- 1) Создать «Контракт» «Договор на реализацию» в соответствии с параграфом 6.18.1. Функция доступна для всех сторон сделки.
- 2) «Комитенту» – отправить «Спецификацию» с требуемой Партией.
- 3) «Комиссионеру» – принять «Спецификацию» с требуемой Партией.
- 4) «Комиссионеру» – продать Партию физическому лицу в соответствии с разделом 12.

<i>Ин. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>				
	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>			

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Лист

139

5) «Комиссионеру» – продать Партию юридическому лицу:

- Реализовать Партию от имени «Комитента»:
 - 5..1) Создать «Контракт» «Договор купли-продажи» с учётом следующих комментариев:
 - 5..1.1) «Поставщик» – «Комитент».
 - 5..1.2) «Грузоотправитель» – «Комиссионер».
 - 5..1.3) «Получатель» и «Грузополучатель» – организация, приобретшая Партию.
 - 5..2) Создать и отправить «Спецификацию».
- Реализовать Партию от имени «Комиссионера»:
 - 5..1) Создать «Контракт» «Договор купли-продажи» с учётом следующих комментариев:
 - 5..1.1) «Поставщик» и «Грузоотправитель» – «Комиссионер».
 - 5..1.2) «Получатель» и «Грузополучатель» – организация, приобретшая Партию.
 - 5..2) Создать и отправить «Спецификацию».
- Передать Партию стороннему «Комиссионеру»:
 - 5..1) Создать «Контракт» «Договор на реализацию» с учётом следующих комментариев:
 - 5..1.1) «Поставщик» и «Грузоотправитель» – «Комиссионер», принявший партию на комиссию от «Комитента».
 - 5..1.2) «Получатель» и «Грузополучатель» – сторонний «Комиссионер».
 - 5..2) Создать и отправить «Спецификацию».
- Вернуть Партию в соответствии с «Договором на реализацию».

<i>Ин. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Лист

140

14 Услуги по скупке ювелирных изделий

14.1 Работа с физическим лицом

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Тип документа, удостоверяющего личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи».
- 3) Нажать кнопку « (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».

Примечание – Обязательность некоторых полей ввода зависит от выбранного «Типа документа, удостоверяющего личность». Для «Паспорта гражданина РФ» поля ввода «Документ серия», «Документ №», «Дата выдачи» и «Орган выдавший документ» обязательны. Для прочих «Типов документов», независимо от гражданства, поля «Документ серия» и «Орган, выдавший документ» необязательны.

- 5) Нажать кнопку «ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ» – «Квитанция на скупку».
- 6) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

The screenshot shows the 'Receipt for Purchase' creation screen in the GIPIS DMDC system. The top navigation bar includes the logo, the path 'ГИПС ДМДК > КВИТАНЦИИ НА СКУПКУ > КВИТАНЦИЯ № P-02-000305898-23', the reference number '616401001: ООО "РЭК "РЕСУРС"', the version '4.3.4.3846', and a mail icon with '31' notifications. The main area has tabs 'Реквизиты' (selected) and 'Партии'. The 'Реквизиты' tab displays fields for 'Организация' (616401001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОСТОВСКАЯ ЗЕРНОВАЯ КОМПАНИЯ "РЕСУРС" (основная) 344011, Российская Федераци..."), 'ИНН: 6148003452', 'Дата приемки' (10.08.2023), 'Статус' (Черновик), 'Сдатчик' (Тряпье Д.Н.), 'Дата рождения' (01.01.2001), 'Скупщик' (Кормильцев Н.В.), 'Количество', 'Масса, г', 'Сумма' (0.00), 'Серия' (5001), 'Номер' (236000), 'Тип документа' (Паспорт гражданина РФ), 'Дата выдачи' (16.11.1962), 'Кем выдан' (ОУФМС по МО в г Москва), 'Гражданство', 'Адрес электронной почты' (+79058907244), 'Телефон' (+79058907244), 'Адрес проживания' (г. Москва, Иркутская, д. 3 к. 23), and 'Описание'. On the left, there is a vertical toolbar with icons for 'Подпись и дата', 'Инв. № подл.', 'Взам. инв. №', 'Инв. № фубл.', 'Подпись и дата', and 'Инв. № подл.'. The bottom right corner shows '33 / 255'.

Рисунок 64 – Услуги по скупке ювелирных изделий: создание «Квитанции на скупку»

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			Лист

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
- 9) Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «+ ДОБАВИТЬ ПАРТИЮ».
 - Для вариантов «Лом», «Заготовки изделий», «Драгоценные камни»: продолжить создание Партии в соответствии с подразделом 6.2.
 - Для варианта «Ювелирное изделие»: ввести «УИН» в поле ввода поиска нажать кнопку «НАЙТИ».
 - Убедиться в корректности данных в полях ввода Партии и нажать кнопку «ДОБАВИТЬ».

ИНП/УИН	Наименование	Вид партии	Кол-во	Масса, г	Тип изделия	Сумма
6432200193581442	Silver Ring Check	Ювелирное изделие	1	15,00	Изделие из ДМДК	0.00

Рисунок 65 – Услуги по скупке ювелирных изделий: добавление Партий

10) Расчётное значение «Суммы» – это значение, которое рассчитывается по формулам (2), (3), (4) в соответствии с подразделом 13.1.

Примечания

1. При приёме Партии с существующим УИН отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».

2. При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

- 11) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Преобразовать в лом», чтобы преобразовать Партии в «Квитанции на скрапку» в Партии «Лом, отходы».
- 12) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 13) Открыть вкладку «Реквизиты».
- 14) Нажать кнопку «(Рассчитать сумму)».
- 15) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 16) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Преобразовать в лом».
- 17) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Принять ценности».

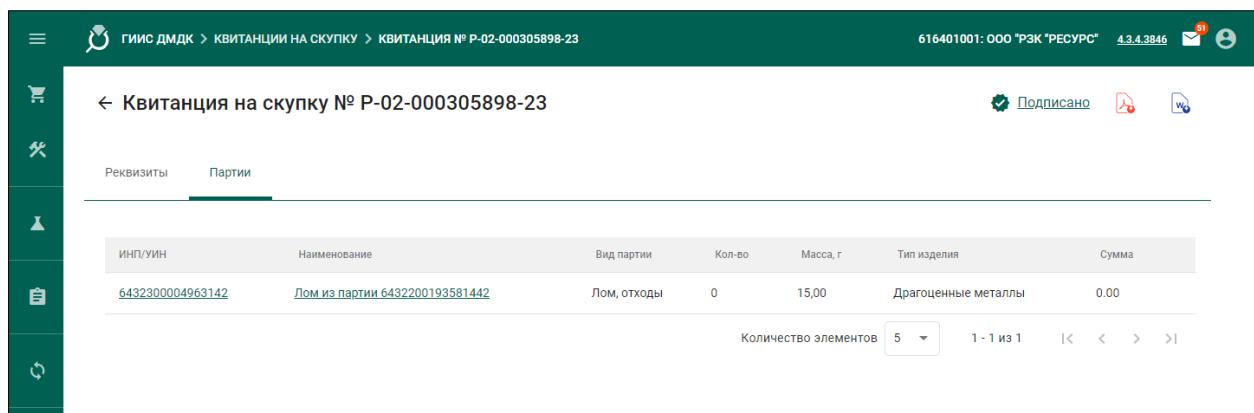


Рисунок 66 – Услуги по скрапке ювелирных изделий: преобразование в лом

Для Партий, принятых в соответствии с «Квитанцией на скрапку», доступны следующие действия:

- 1) Преобразование Партии в «Лом, отходы» и передача Партии на переработку в соответствии с подразделом 6.18.
- 2) Реализация Партии «Драгоценные камни» в соответствии с разделом 12.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Лист

143

15 Деятельность Ломбардов

15.1 Создание «Карточки залога»

- 1) Открыть раздел «Физические лица».
- 2) Ввести требуемые данные в поля ввода «Фамилия», «Имя», «Дата рождения», «Тип документа, удостоверяющего личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи».
- 3) Нажать кнопку «🔍 (Найти)».
- 4) Убедиться в корректности данных в автоматически заполненных полях ввода, иначе ввести требуемые данные в поля ввода и нажать кнопку «Добавить».
- 5) Нажать кнопку «Добавить документ» – «Карточка залога».
- 6) Нажать кнопку «💾 СОХРАНИТЬ».

The screenshot shows the 'Card of pledge' creation interface in the GIPIS DMDC system. The main form includes fields for Organization (772601001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (основная) 117639, Российской Федерации, Москва, город Моск...), Status (Черновик), Date of entry (10.08.2023), Amount (0,00), Borrower (Тропинин Д.Н.), Date of birth (04.11.1982), Type of document (Паспорт гражданина РФ), Series (5001), Number (655952), Date of issue (24.07.2010), Issuer (ОУФМС по МО в г Москве). There are also tabs for 'Requisites' and 'Parties', and a sidebar with various icons.

Рисунок 67 – Деятельность Ломбардов: создание «Квитанции залога»

- 7) Открыть вкладку «Партии».
- 8) Нажать кнопку «Добавить партию».
- 9) Выбрать требуемые Партии и нажать кнопку «➕ ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ», иначе нажать кнопку «Создать новую» и продолжить создание Партии.

В карточке залога допустимо прикрепление следующих видов партий:

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					144

Тип партии	Вид партии
Драгоценные металлы	Лом, отходы
	Стандартный слиток
	Мерный слиток
Драгоценные камни	Обработанные камни
Изделия из ДМДК	Ювелирное изделие
	Предмет религиозного назначения
	Предмет бытового назначения
	Часы

Примечание – Для ювелирных изделий, вводимых в оборот ломбардами, устанавливается дополнительный признак «Бывшее в употреблении». Указанный признак отображается при проверке ювелирного изделий на сайте ГИИС ДМДК и в мобильном приложении «ДМДК».

10) Расчётное значение «Суммы» – это значение, которое рассчитывается по формулам (2), (3), (4) в соответствии с подразделом 13.1.

Примечания

1) Для Партий «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК» из «Карточки залога» со статусом «В залоге» доступно изменение поля ввода «Проба».

2) Для Партий «Ювелирное изделие», «Прочие изделия из ДМДК» из «Карточки залога» со статусом «Обращено взыскание» доступно изменение полей ввода «Проба», «Бренд».

3) Для Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» из «Карточки залога» со статусом «Обращено взыскание» доступно изменение полей ввода «Номер слитка», «Год выпуска», «Марка драгоценного металла».

4) При приёме Партии с существующим УИН отобразится экран поиска Партии по «УИН», в т. ч. выведенной из оборота: необходимо нажать кнопку «Найти по УИН», ввести «УИН» в поле ввода и нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с автоматически заполненными полями ввода. В этом случае доступно изменение полей ввода «Наименование», «Производитель», «Масса», «Проба» и «Цена за грамм» в блоке «Сведения о стоимости».

5) В случае, если значение в поле ввода «Производитель» изменено вручную, и организация зарегистрирована в стране, отличной от страны регистрации прежней

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

организации, будет создана Партия с новым «УИН»; принятой Партии будет присвоен статус «Списана».

6) В поле ввода «Собственник/залогодержатель/заказчик» будет автоматически заполнено значением «Физическое лицо». Поле ввода недоступно для изменения. Поле ввода «Владелец» будет автоматически заполнено значением, соответствующим текущей организации.

7) При приёме драгоценного камня с сертификатом геммологической лаборатории необходимо нажать кнопку «Найти по сертификату», ввести «Номер сертификата», «Дату сертификата» и указать организацию, выдавшую сертификат. Нажать кнопку «Найти». Если Партия найдена, отобразится экран с реквизитами партии. Для добавления в документ нажать кнопку «».

11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

12) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Взять в залог».

15.2 Погашение займа

1) Открыть раздел «Физические лица» – «Карточки залога».

2) Открыть вкладку «Партии».

3) Нажать кнопку « (Погасить заем)» для требуемой Партии:

- Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Погасить заем» для полного погашения займа.
- Для отмены погашения займа открыть требуемую «Карточку залога» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить погашение залога». «Карточка залога» перейдет в состояние «В залоге»

15.3 Обращение взыскания

1) Открыть раздел «Физические лица» – «Карточки залога».

2) Открыть вкладку «Партии».

3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Обратить взыскание».

4) Для отмены обращения взыскания открыть требуемую «Карточку залога» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить взыскание». Функция не будет применена к Партии, которая была изменена, передана, преобразована или изменена. «Карточка залога» перейдет в состояние «В залоге»

15.3.1 Функции, доступные после обращения взыскания

Для Партии после обращения взыскания доступны следующие функции:

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- 1) Изменение данных «Карточки залога».
- 2) Изменение данных взысканной Партии:
 - Для Партии «Мерный слиток», «Стандартный слиток» доступно изменение полей ввода «Номер слитка», «Год выпуска», «Марка драгоценного металла».

ГИПИС ДМДК > КАРТОЧКИ ЗАЛОГА > КАРТОЧКА ЗАЛОГА № Р-02-000299411-23

772601001: ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" 4.3.4.3846

← Карточка залога № Р-02-000299411-23

Подписано Действие

Реквизиты Партии

Организация
772601001: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР" (основная) 117639, Российская Федерация, Москва, город Моск...

ИНН: 7713266359 Адрес: 117639, город Москва, проспект Балаклавский, дом 5, помещение III

Дата приемки: 27.03.2023 Статус: Обращено взыскание Заемщик: Петров П. Дата рождения: 01.03.2023

Заемодавец: Сезёлов А.В. Тип документа: Паспорт гражданина РФ

Сумма: 0,00 Серия: 1234 Номер: 123456

Дата выдачи: 01.03.2023 Кем выдан: 1

Гражданство

Адрес электронной почты

Телефон

Адрес проживания: 101000, Москва, Москва,

Описание

Рисунок 68 – Деятельность Ломбардов: функции, доступные после обращения взыскания

- Для созданной Партии «Ювелирное изделие» доступно изменение полей «Бренд», «Артикул производителя», «Тип изделия», «Размер» и изменение данных блока «Состав ДМ».
 - Для Партии «Заготовки изделий» доступно изменение данных блока «Состав ДМ».
 - Для Партии «Ювелирное изделие», вновь введённой в оборот, изменение данных недоступно.
- 3) Списание взысканной партии. Для списания необходимо открыть требуемую Партию и нажать кнопку «⋮» – «Списать». Партия будет расформирована. «УИН» («ИНП») будет аннулирован.
 - 4) Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий» для опробования и клеймения.

					Подпись и дата
					Взам. инв. №
					Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 5) Преобразование объектов учёта, имеющих нетоварный вид и не пригодных для продажи, в Партию «Нетоварные изделия».
- 6) Погашение займа после обращения взыскания. Для погашения займа после обращения взыскания необходимо выполнить следующие действия:
 - Открыть раздел « Объекты учета».
 - Открыть требуемую категорию.
 - Открыть вкладку «Корректировка».
 - Открыть требуемую партию.
 - Нажать кнопку « – Возврат/выемка».
 - Ввести требуемые данные в поле ввода «Причина списания» и нажать кнопку «Применить».

15.4 Ввод в оборот

По истечении срока, установленного действующим законодательством или срока, предусмотренного соглашением между текущей организацией и физическим лицом, в «Карточке залога» необходимо нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Ввод в оборот».

Для ввода в оборот отдельной Партии открыть требуемую партию и нажать кнопку « – Ввод в оборот».

Для отмены ввода в оборот открыть требуемую «Карточку залога» и нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Отменить ввод в оборот». Функция не будет применена к Партии, которая была изменена, передана, преобразована или изменена. «Карточка залога» перейдет в состояние «Обращено взыскание»

15.4.1 Функции, доступные после ввода в оборот

Для Партии после ввода в оборот доступны следующие функции:

- 1) Продажа Партии – в соответствии с разделами 11, 12.
- 2) Погашение займа – в соответствии с параграфом 15.3.1.
- 3) Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий» для опробования и клеймения.
- 4) Преобразование объектов учёта, имеющих нетоварный вид и не пригодных для продажи, в Партию «Нетоварные изделия».

15.4.2 Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий»

- 1) Открыть требуемую Партию.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>
<i>Подпись и дата</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
					<i>148</i>

- 2) Нажать кнопку «⋮» – «Преобразовать ЮИ в ЗИ».
- 3) Передать Партию «Заготовки изделий» на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5 при необходимости:
 - Принять Партию «Маркированные заготовки изделий».
 - Преобразовать Партию в Партию «Ювелирное изделие».

П р и м е ч а н и е – ломбарды могут направлять на опробование и клеймение только те заготовки изделий, которые были приняты ими в залог по карточке залога.

15.4.3 Преобразование Партии в Партию «Нетоварные изделия»

- 1) Открыть раздел «Физические лица» – «Карточки залога».
- 2) Нажать кнопку «Преобразовать».
- 3) Выбрать «Карточки залога» для преобразования Партий.
- 4) Нажать кнопку «Выполнить» – «ДА».

Для Партии «Нетоварные изделия» доступны функции в соответствии с подразделами 6.10, 6.11, 6.18.

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

149

16 Передача Партий для зачисления на счёт в кредитных организациях и Центральному банку Российской Федерации

16.1 Создание «Контракта»

Создание «Контракта» – в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:

- 1) «Тип контракта» – «Договор банковского/корреспондентского счета».
- 2) «Получатель», «Грузополучатель» – кредитная организация или Центральный банк Российской Федерации.
- 3) «Тип стоимости» – любой.
- 4) «Общая стоимость» – необяз.
- 5) Функция «Уточнение стоимости» недоступна.
- 6) Добавление документа «Универсальный передаточный документ» или «Акт приема-передачи МЦ» обязательно.

16.2 Создание и отправка «Спецификации»

Создание и отправка «Спецификации» – в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:

- 1) Для добавления доступна Партия «Стандартный слиток», «Мерный слиток».
- 2) «Тип стоимости» – любой.
- 3) Значения «Общая стоимость», «Сумма НДС» могут быть равны нулю.
- 4) «Документы» – «Универсальный передаточный документ» и (или) «Акт приема-передачи МЦ».

После передачи Спецификации «Собственник» Партии изменится на «Получателя».

16.3 Отзыв «Спецификации»

Отзыв «Спецификации» – в соответствии с параграфами 6.18.3, 6.18.5.

16.4 Изменение «Спецификации»

Изменение «Спецификации» – в соответствии с параграфом 6.18.4.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>	<i>150</i>

17 Деятельность Кредитных организаций

17.1 Работа с физическими и юридическими лицами, не состоящими на специальном учёте

17.1.1 Регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для роли «Розничный оборот слитков АДМ».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Зарегистрировать слиток».

The screenshot shows the 'Metals' module interface. At the top, there are tabs: Транспортировка, Корректировка, Переданы, Временно вывезенные, Все активные, and Архив. On the right, there is a user menu with 13 notifications. Below the tabs, there are dropdown menus for Этап обработки (selected: Партии) and Тип данных (selected: Партии), and a checkbox for Только мои. A context menu is open on the right side of the screen, listing actions: Новая партия (+), Зарегистрировать слиток (+), Вернуть в оборот (left arrow), Реализация (right arrow), Возврат (left arrow), Списать потери (pencil icon), and Регистрация тех.потерь (+). The main table lists several metal bar entries:

Вид партии	Вид основного металла	Кол-во, шт.	Масса	Этап обра...
Стандартные слитки	Золото	1	1000.00 г	Ввоз на...
Мерные слитки	Золото	1	10.00 г	Оборот...
Мерные слитки	Серебро	1	100.00 г	Оборот...
Мерные слитки	Золото	1	10.00 г	Оборот...
Мерные слитки	Золото	1	100.00 г	Оборот на территории РФ
Мерные слитки	Золото	1	100.00 г	Оборот на территории РФ

Рисунок 69 – Деятельность Кредитных организаций: регистрация Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

- 4) Ввести требуемые данные в поля ввода.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» – «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

Партии будет присвоен «УИН» и статус «Зарегистрирована». «Собственником» и «Владельцем» Партии станет кредитная организация.

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	151
------	------	----------	-------	------	------	-----

17.1.2 Возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для Партии со статусом «Выведена из оборота» и для роли «Розничный оборот слитков АДМ».

Для возврата в оборот Партии необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «⋮» – «Вернуть в оборот».

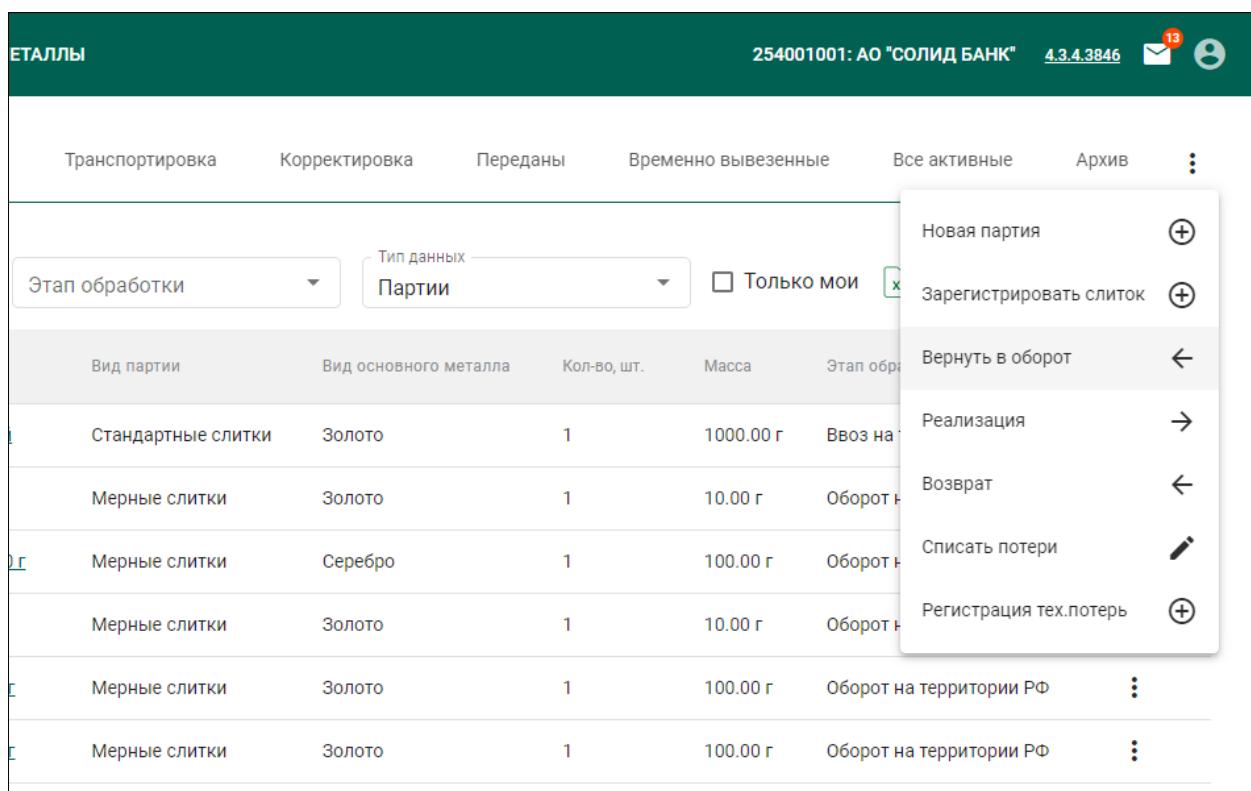


Рисунок 70 – Деятельность Кредитных организаций: возврат в оборот Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

- 4) Выбрать требуемую Партию.
- 5) Ввести требуемые данные в поле ввода «Собственник/залогодержатель/заказчик».
- 6) Нажать кнопку «Вернуть в оборот».

Партии будет присвоен статус «Зарегистрирована». Партия будет отображаться во вкладке «На хранении».

Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Примечание – При обнаружении Партии с присвоенным УИН на хранении у другой организации ввод в оборот не будет выполнен; ГИИС ДМДК автоматически создаст и отправит уведомление о нарушении в Центральный аппарат ФПП.

17.1.3 Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Функция доступна для роли «Розничный оборот слитков АДМ».

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные металлы».
- 3) Нажать кнопку «» – «Реализация».
- 4) Во вкладке «Данные» выбрать доступный вид «Тип фискального документа» и ввести его данные.
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Партии будет присвоен статус «Выведено из оборота». Партия будет отображаться во вкладке «Архив».

17.1.4 Списание и продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» физическим лицам

Списание и продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток» физическим лицам – в соответствии с параграфом 17.1.3 с учётом следующих комментариев:

- 1) Отметить признак «Курьерская доставка»:
 - Партии без признака будет присвоен статус «Выведена из оборота».
 - Партия с признаком перейдёт на стадию «Доставка». В течение следующих 45 дней доступно изменение данных «Фискального документа», завершение или отмена выбытия. Если по истечении 45 дней сведения о выбытии не добавлены, Партия будет возвращена на стадию «Оборот на территории РФ»; Партии будет присвоен статус «На хранении».
- 2) После выполнения доставки повторить выполнение инструкции в соответствии с параграфом 17.1.3 с выбором «Типа фискального документа» «Кассовый чек» и без выбора признака «Курьерская доставка».

17.1.5 Вывод из оборота Партий

Вывод из оборота Партий – в соответствии с подразделом 8.9. Функция недоступна для Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток».

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.
Изм.	Лист

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист
153

17.2 Работа с юридическими лицами

Работа с юридическими лицами, состоящими на специальном учёте и не состоящими на специальном учёте – в соответствии с разделом 11 с учётом следующих комментариев:

1) При передаче Партии организации, не состоящей на специальном учёте, необходимо выбрать «Основание для выбытия»; соответствующая форма отобразится при передаче автоматически.

17.3 Ввоз и вывоз Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

17.3.1 Страны ЕАЭС

Ввоз Партий из стран ЕАЭС и вывоз Партий в страны ЕАЭС – в соответствии с разделами 19.4 и 20.3 соответственно.

17.3.2 Страны за пределами ЕАЭС

Ввоз Партий из стран, не входящих в ЕАЭС, и вывоз Партий в страны, не входящие в ЕАЭС – в соответствии с разделами 19.1 и 20.1 соответственно.

17.4 Повторный аффинаж Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»

Передача Партий на аффинаж – в соответствии с подразделом 6.18.

17.5 Оборот сертифицированных драгоценных камней

17.5.1 Розничная реализация сертифицированных драгоценных камней

Регистрация фактов розничных продаж физическим лицам разрешена только для сертифицированных драгоценных камней, у которых в системе заполнены реквизиты сертификата.

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «» – «Реализация».
- 4) Во вкладке «Данные» выбрать «Тип фискального документа» «Акт приема-передачи» и ввести данные «Акта».
- 5) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Партии будет присвоен статус «Выведено из оборота». Партия будет отображаться во вкладке «Архив».

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

17.5.2 Обратный выкуп сертифицированных драгоценных камней

Для возврата в оборот сертифицированных драгоценных камней, которые ранее были выведены из оборота, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Объекты учета».
- 2) Открыть категорию «Драгоценные камни».
- 3) Нажать кнопку «» – «Возврат».
- 4) Найти требуемую партию по ИНП или по данным сертификата.
- 5) Во вкладке «Данные» выбрать «Тип ФД» «Акт приема-передачи» и ввести данные «Акта».
- 6) Нажать кнопку «Вернуть».

Партии будет присвоен статус «Зарегистрирована». Партия будет отображаться во вкладке «На хранении».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

155

18 Учёт сделки с Необработанными драгоценными камнями

Учёту подлежат сделки со следующими «Драгоценными камнями»:

- 1) Необработанные природные александриты.
- 2) Необработанные природные изумруды.
- 3) Необработанные природные алмазы, в т. ч. алмазы из Архангельской области.
- 4) Изумруды природные, облагороженные промасливанием или иными способами.
- 5) Изумруды природные, подвергнутые черновой обработке.

18.1 Создание «Спецификации»

Создание «Спецификации» – с учётом следующих комментариев:

- 1) Убедиться, что Партия «Позиция» или «Бокс» создана и содержит «Драгоценные камни», подлежащие учёту.
- 2) Добавить «Документ перехода права собственности».
- 3) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Заявка на учет сделки».

ГИПС ДМДК > ГЛАВНАЯ > РЕДАКТИРОВАНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

616401001: ООО "РЭК "РЕСУРС" 4.3.4.3846

Действие ЗАКРЫТЬ

Спецификация T-00-000002706-23

Реквизиты спецификации Партии в спецификации Информация о контрактах Информация о собственниках/залогодателях

Действие ЗАКРЫТЬ

Сохранить

Дата спецификации * 11.08.2023 Состояние спецификации Черновик Дата приемки

Грузоотправитель * 6148003452/616401001 ООО "РЭК "РЕСУРС" Грузополучатель * 7713266359/772601001 ООО "МОСКОВСКИЙ ДОКТОР"

Выберите тип стоимости * Контрактная Выберите валюту * Доллар США Сумма НДС 0,00 Общая стоимость (включая ... 12000,00)

Рисунок 71 – Учёт сделки с Необработанными драгоценными камнями: функция «Заявка на учёт сделки»

Примечания

Инв. № подп.	Подпись и дата	Инв. № фубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	156

- 1) Недоступно добавление Партий «Драгоценные камни» в «Спецификацию», не требующих учёта.
- 2) Валюта «Стоимостей» для Партий, добавленных в «Спецификацию», может отличаться.
- 3) Если в «Спецификацию» добавлена Партия «Бокс», то будет проверена «Стоимость» Партий в Партии «Бокс». «Стоимость» Партий в Партии «Бокс» может быть «Лимитной», «Прейскурантной», «Учетной» или «Начальной».
- 4) При несоответствии стоимостей отобразится системное сообщение; «Заявка на учет сделки» не будет создана.
- 5) Без учёта сделки отправка «Спецификации» недоступна.

18.2 Отправка «Заявки на учет сделки»

- 1) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «Заявления».
- 2) Открыть «Заявку на учет сделки».
- 3) Убедиться в корректности данных «Заявки».
- 4) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявка» будет отправлена в Гохран России.

18.3 Изменение «Заявки на учет сделки»

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Внести изменения в соответствии с комментариями Гохрана России и подразделом 1.2.
- 3) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 4) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

«Заявка» будет отправлена в Гохран России.

18.4 Подтверждение учёта сделки и отправка «Спецификации»

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Ознакомиться с комментариями Гохрана России.
- 3) Открыть раздел «Оборот объектов учета».
- 4) Открыть категорию «Спецификации».
- 5) Открыть требуемую «Спецификацию».
- 6) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

Инв. № подп.						Лист	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

7) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

18.5 Отказ в учёте сделки

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Ознакомиться с комментариями Гохрана России.

Соответствующей «Спецификации» будет присвоен статус «Черновик».

18.6 Аннулирование сделки

- 1) Открыть «Уведомление», связанное с требуемой «Заявкой на учет сделки», в соответствии с подразделом 1.5.
- 2) Ознакомиться с комментариями Гохрана России.

Инк. № подп.	Подпись и дата	Взам. инк. №	Инк. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

158

19 Ввоз объектов учёта на территорию РФ

19.1 Ввоз Партий «Драгоценные металлы», «Партии изделий из ДМДК», «Изделия из ДМДК»

1) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 и с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Тип контракта» «Контракт на ввоз/вывоз».
- Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третью организации.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Выбрать «Наименование валюты».
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) И «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

2) Создать Партии «Драгоценные металлы», «Изделия из ДМДК», «Партии изделий из ДМДК» с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Этап обработки» «Ввоз на территорию РФ».
- Выбрать из выпадающего списка «Собственник» «Поставщика» в соответствии с «Контрактом».

Примечание – Создание Партии необходимо в случае, если Партии подлежат регистрации в ГИИС ДМДК, иначе необходимо добавить «Скан-копию обобщённой спецификации» в виде файла *.pdf при создании «Заявления на проведение государственного контроля при ввозе ДМ».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	159
------	------	----------	-------	------	------	-----

3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ».
- Выбрать «Вид таможенной процедуры».
- Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортёра», «Страна».
- Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» и добавить требуемые Партии объектов учёта.
- Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку «Прикрепить документ», иначе нажать кнопку «Добавить реквизиты».
- Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.

5) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» в соответствии с разделом 21.

6) Создать «Заявление на аннулирование акта госконтроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.1 при необходимости с учётом следующих комментариев:

- Открыть вкладку «Акты госконтроля для аннулирования».
- Выбрать требуемый «Акт».
- Убедиться в корректности автоматически добавленных данных во вкладках «Партии» и «Связанные объекты».
- Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

7) Изменить Партии при необходимости:

- Открыть требуемую Партию.
- Внести изменения в требуемые поля ввода с учётом следующих комментариев:

7.1) Для Партии «Заготовки изделий»: в случае, если в поле ввода «Количество» введено значение меньше предыдущего, выбрать УИН объектов учёта, которые требуется аннулировать, и нажать кнопку «ПРИНЯТЬ».

Инв. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	160

- 7..2) Для Партии «Заготовки изделий»: в случае, если в поле ввода «Количество» введено значение больше предыдущего, новые УИН будут присвоены автоматически. Новые УИН будут отображаться последними в списке во вкладке «УИН».
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 8) Создать «Заявление на изменение акта государственного контроля» при необходимости в соответствии с подразделом 1.1 и пунктом выше в текущем подразделе с учётом следующих комментариев:
- Убедиться в корректности автоматически заполненных полей ввода.
 - Внести изменения в Партию объектов учёта, добавленную в «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ», или удалить требуемую Партию:
 - 8..1) Изменение партий на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ» – в соответствии с подразделом 6.16.1:
 - 8..1.1) Партия должна иметь статус «На хранении».
 - 8..1.2) Партия не должна быть «Родительской партией».
 - 8..1.3) При изменении Партии, выведенной из оборота после вывоза с территории РФ, контроль «ХЧМ» и «Вставок ДК» не выполняется.
 - Добавить «Документ», на основании которого были внесены изменения:
 - 8..1) «Акт определения содержания ДМ».
 - 8..2) «Таможенная декларация».
 - 8..3) «Расчет стоимости».
 - Открыть вкладку «Предыдущий акт госконтроля для изменения», нажать кнопку «Привязать акт» и выбрать требуемый «Акт».
 - Ввести требуемые данные в поля ввода.
 - Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.
 - 9) В случае ввоза Партии «Заготовки изделий», передать Партию на опробование и клеймение в соответствии с разделом 5.

19.1.1 Временный ввоз Партий «Драгоценные металлы»

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>
---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Лист</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------	-------------

- Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
- 2) Создать Партии «Драгоценные металлы» или «Партии изделий из ДМДК» в соответствии с подразделом 19.1.
 - 3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный ввоз (допуск)»
 - 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
 - 5) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
 - Объединение Партии – в соответствии с подразделом 6.8.
 - Разделение Партии – в соответствии с подразделом 6.9.
 - Хранение Партии – в соответствии с подразделом 8.1.3.
 - 6) Создать «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Реэкспорт».
 - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

Примечание – При оформлении вывоза Партий «Драгоценные металлы» с таможенной процедурой «Реэкспорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Выпуск для внутреннего потребления», и Партий на этапе «На хранении», которые входят в добавляемые «Акты».

- 6..1) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
- 6..1) Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
- 7) Приобрести Партию при необходимости в соответствии с подразделом 19.1.
 - Создать «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 19.1, п. 3.

Ин. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

162

- Продолжить оформление ввоза Партии в соответствии с подразделом 19.1.

19.2 Ввоз Партий «Драгоценные камни»

1) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Тип контракта» «Контракт на ввоз/вывоз».
- Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьи организации.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- Выбрать «Наименование валюты».
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) и «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

2) Создать Партии «Драгоценные камни» с учётом следующих комментариев:

- «Этап обработки» – «Ввоз на территорию РФ».
- «Владелец» – иностранная организация.

3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК».
- Выбрать «Вид таможенной процедуры».
- Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортёра», «Страна».

Инв. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.
	Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					163

- Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» и добавить требуемые Партии объектов учёта.
 - Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку «Прикрепить документ», иначе нажать кнопку «Добавить реквизиты».
 - При добавлении в «Заявление» Партий «Необработанные драгоценные камни» автоматически отобразится вкладка «Сертификат Кимберлийского процесса». Необходимо ввести данные «Сертификата Кимберлийского процесса».
 - Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 5) Подписать «Акт государственного контроля», внести изменения в «Заявление» в соответствии с «Уведомлением о предоставлении некорректных сведений» или подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» или «Решение об аннулировании акта государственного контроля».

Примечание – В случае, если уполномоченное лицо организации не подписывает «Акт государственного контроля» в течение пяти рабочих дней, «Акту государственного контроля» будет присвоен терминальный статус «Выпущен, но не подписан организацией».

19.2.1 Временный ввоз Партий «Драгоценные камни»

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 19.2 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
- 2) Создать Партию «Драгоценные камни» в соответствии с подразделом 19.2.
- 3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 19.2 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный ввоз (допуск)».
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 5) Подписать «Акт государственного контроля», внести изменения в «Заявление» в соответствии с «Уведомлением о предоставлении некорректных сведений» или подписать «Решение об отказе в выдаче акта

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.
	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					164

государственного контроля» или «Решение об аннулировании акта государственного контроля».

- 6) Создать «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДК» с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Реэкспорт».
 - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

Примечание – При оформлении вывоза Партий «Драгоценные камни» с таможенной процедурой «Реэкспорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Выпуск для внутреннего потребления», и Партий на этапе «На хранении», которые входят в добавляемые «Акты».

- 7) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 8) Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
 - Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» при необходимости.
- 9) Приобрести Партию при необходимости в соответствии с подразделом 19.2.

19.3 Временный ввоз Партий «Изделия из ДМДК» – «Часы»

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
- 2) Создать Партию «Изделия из ДМДК» с учётом следующих комментариев:
 - «Этап обработки» – «Ввоз на территорию РФ».
- 3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 19.1 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный ввоз (допуск)».
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 5) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
- 6) Создать «Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					165

- Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Реэкспорт».
- В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

Примечание – При оформлении вывоза Партий с таможенной процедурой «Реэкспорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Выпуск для внутреннего потребления», и Партий на этапе «Накхранении», которые входят в добавляемые «Акты».

- 7) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 8) Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
 - Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» при необходимости.
- 9) Приобрести Партию при необходимости в соответствии с подразделом 19.1.

19.4 Ввоз объектов учёта, не требующих контроля

- 1) Убедиться, что участник сделки – иностранная организация зарегистрирована в «Справочнике организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».
- 2) Создать «Контракт»:
 - «Контракт на ввоз/вывоз».
 - 2.1) Добавить в «Контракт» «Скан-копию внешнеторгового договора» или иной документ, подтверждающий намерения сторон сделки.
 - 2.1) Добавить в «Контракт» «Скан-копию договора на переработку» или иной документ, подтверждающий намерения сторон сделки.
- 3) Создать Партию объектов учёта с учётом следующих комментариев:
 - «Этап обработки» – «Ввоз на территорию РФ».
 - «Собственник» – «Поставщик» в соответствии с «Контрактом».
- 4) Создать «Спецификацию» с учётом следующих комментариев:
 - Для «Контракта на ввоз/вывоз»: добавить в «Спецификацию» «Счёт (инвойс)», либо «Счёт-фактуру», либо «Товарную накладную»;

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Лист

166

документ должен подтверждать стоимость ввозимой Партии и содержать номер и дату выдачи таможенной декларации.

- Для «Договора на производство по давальческой схеме»: добавить в «Спецификацию» «Счёт (инвойс)», либо «Счёт-фактуру», либо «Товарную накладную».
- 5) Подписать и отправить «Спецификацию». Партия будет введена в оборот. «Собственником» Партии станет «Получатель» в соответствии со «Спецификацией»; «Владельцем» Партии станет «Грузополучатель» в соответствии со «Спецификацией» с учётом следующих комментариев:
- Партия «Заготовки изделий» до одобрения недоступна для добавления в «Спецификацию» для передачи российской организации.
- 6) Продолжить работу с Партией; функции и действия доступны без ограничений с учётом следующих комментариев:
- Для Партий, не подвергнутых одобрению и клеймению, доступна функция «Списать».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

20 Вывоз объектов учёта с территории РФ

20.1 Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля

- 1) Убедиться в наличии «Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы».
- 2) Создать «Контракт» в соответствии с параграфом 6.18.1 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на ввоз/вывоз» или «Договор купли-продажи».
 - Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьи организации.
 - Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».
 - Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».
- 2..1) Для оформления беспошлинной торговли ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».

Примечание – Для оформления беспошлинной торговли «Получатель» должен иметь код 47.19.3 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2).

- Выбрать валюту «Контракта» из выпадающего списка «Выберите валюту».
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

Инв. № подп.	Подпись и дата
	Инв. № фубл.
	Взам. инв. №

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					168

Рисунок 72 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Контракта»

- Открыть вкладку «Документы».
 - Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) и «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- 2.1) Для оформления беспошлинной торговли добавить «Скан-копию контракта» (обяз.), в соответствии с которым участники сделки – российские организации.
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

Инк. № подп.	Подпись и дата	Взам. инк. №	Инк. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

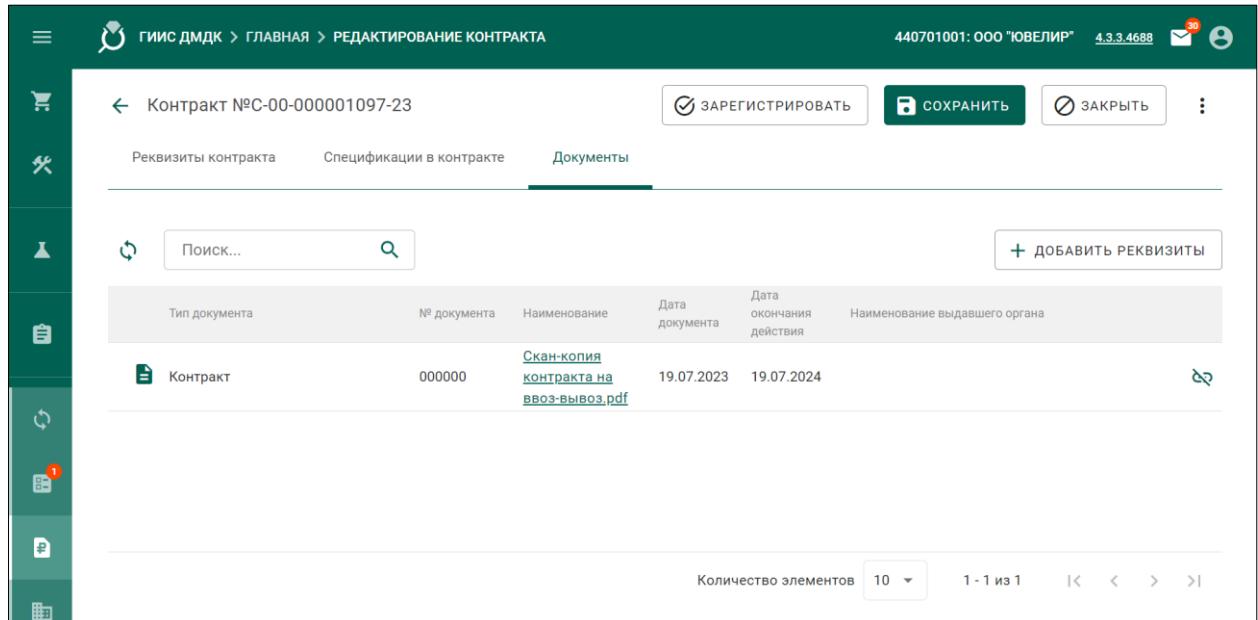


Рисунок 73 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля:
добавление «Документов» в «Контракт»

- 3) Нажать кнопку «✉ (Почта)» — «СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» — «Заявление о выдаче/изменении лицензии» — «Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы» — «СОЗДАТЬ» с учётом следующих комментариев:
- Значение поля ввода «Статистическая стоимость» будет округлено до целых.
 - После ввода данных в поля ввода необходимо нажать кнопку «💾 СОХРАНИТЬ», чтобы добавить Партию.
 - Открыть вкладку «Партии» и добавить Партию объектов учёта; в бумажной копии «Акта» будут отображаться следующие «Драгоценные камни», если они входят в состав Партии:
 - 3..1) Алмазы природные (бриллианты).
 - 3..2) Изумруды.
 - 3..3) Рубины.
 - 3..4) Сапфиры.
 - 3..5) Александриты.
 - 3..6) Природный жемчуг.

<i>Ин. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

ГИПС ДМДК > ПОЧТА > ЗАЯВЛЕНИЯ > ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление о выдаче/изменении лицензии

Дата создания: Создан в часовом пояске UTC+3
19.07.23, 20:08 (UTC+3)

Заявление № RU-23-000058

Тип лицензии: Лицензия на экспорт драгоценных металлов ...

Статус: Членовик

Вид лицензии: Генеральная | ЭКСПОРТ

Период с: 19.07.2023

Период по: 19.07.2024

Контракт:

Покупатель: В соответствии с условиями контракта (договора)

Покупатель (доп.):

Страна покупателя: В соответствии с условиями контракта (договора)

Страна происхождения: В соответствии с условиями контракта (договора)

Страна назначения: В соответствии с условиями контракта (договора)

Статистическая стоимость: 1000

Столбец: В соответствии с усло

Балота контракта: В соответствии с условиями контракта (договора)

Количество: 1000

Единица измерения: Грамм

Количество: 5000

Единица измерения: Карат

ИНН ЕАЭС: 7113 11 000 0

ПОДПИСЬ И ОДАТА

Рисунок 74 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Заявления о выдаче/изменении лицензии»

- Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ», иначе нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ»:
 - 3..1) «Контракт»
 - 3..2) «Лицензия на пользование недрами».

Партии		Прикрепленные документы			
Тип документа	№ документа	Наименование	Дата документа	Дата окончания действия	Наименование выдавшего органа
Контракт	000000	Скан-копия контракта на ввоз-вывоз.pdf	19.07.2023	19.07.2024	
Лицензия/контракт на право пользования недрами	000000	Скан-копия лицензии на право пользования недрами.pdf	19.07.2023	19.07.2024	

Рисунок 75 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: добавление «Документов» в «Заявление о выдаче/изменении лицензии»

Примечания

- 1) При выборе типа Лицензии «Генеральная | ЭКСПОРТ» значения некоторых полей формы будут автоматически изменены на «В соответствии с условиями контракта (договора)» и будут недоступны для изменения.
- 2) В случае, если срок действия запрашиваемой Лицензии будет превышать срок действия лицензии на пользование недрами или будет превышать срок действия

Инв. № подп.						Лист	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		171	

«Контракта», отобразится системное сообщение: «*Дата начала периода действия лицензии не должна наступать позднее трех месяцев с даты оформления заявления*»; отправка такого заявления не будет выполнена.

3) При оформлении беспошлинной торговли объекты учёта будут переведены на «Этап обработки» «Беспошлинная торговля».

4) Партиям на «Этапе обработки» «Беспошлинная торговля» будут доступны следующие функции:

4.1) «Розничная торговля» в соответствии с разделом 12.

4.2) «Ввоз Партий «Драгоценные металлы» на территорию РФ» на территорию в соответствии с подразделом 19.1.

4.3) «Передача объектов учёта» организации, имеющей код 47.19.3 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2), в соответствии с подразделом 6.18.

4.3.1) При передаче объектов учёта организации, имеющей код 47.19.3 в соответствии с ОК 029–2014 (КДЕС РЕД. 2), Партия будет переведена на «Этап обработки» «Таможенный транзит»; необходимо создать и отправить «Заявление на проведение государственного контроля», выбрав «Таможенную процедуру» «Беспошлинная торговля».

4) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ» – « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

5) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

6) Отозвать «Заявление о выдаче/изменении лицензии» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.

7) Предусмотрены следующие статусы Заявление о выдаче/изменении лицензии:

- «Черновик».
- «Отправлено».

7..1) «Отозвано заявителем».

- «На рассмотрении в Минфине России».
- «Согласовано исполнителем по документу».
- «Согласовано начальником отдела».
- «Согласовано заместителем директора департамента».
- «Согласовано Минфином России».

Ин.№ подп.	Подпись и дата	Взам. инк. №	Инк. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

172

- 7..1) «Отклонено Минфином России».
- «Поступило в Минпромторг России».
 - «Выдана лицензия Минпромторгом России».
- 7..1) «Отказано в выдаче лицензии Минпромторгом России».
- 8) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:
- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ».
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры». При оформлении беспошлинной торговли выбрать вариант «Беспошлинная торговля».
 - Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортёра», «Страна».
 - Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» и добавить требуемые Партии объектов учёта.
 - Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ», иначе нажать кнопку « ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ».
 - Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

The screenshot shows the 'Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ' (Application for conducting state control during export) screen. The form contains the following fields:

- Дата создания:** Создан в часовом пояске UTC+3
19.07.23, 20:26 (UTC+3)
- Статус:** Черновик
- Текст заявления:** (Text area for the application text, currently empty)
- Дата предполагаемого контроля:** 21.07.2023
- Место контроля:** ТБСС Специализированный таможенный пост Центральной акцизной таможни (ООО «ТБСС»)
- Вид таможенной процедуры:** Экспорт
- Контракт:** C-00-000001097-23 (000000)
- Номер пломбы:** 1000
- Количество мест:** 1000
- Наименование грузополучателя (для печати в акте):** ООО "Кыргызский ювелирный завод "Алтын"
- Наименование импортера (для печати в акте):** ООО "Кыргызский ювелирный завод "Алтын"
- Страна:** Киргизская Республика
- Наименование товара:** Партия экспортруемых изделий
- Масса нетто (грамм):** (Net weight field)
- Количество товара (в соответствующих ед. изм.):** (Quantity field)
- Контрактная стоимость товара (в валюте по контракту):** (Contract value field)

Рисунок 76 – Вывоз Партий «Драгоценные металлы» и беспошлинная торговля: создание «Заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ»

Инв. № подп.	Лист				
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| <i>Инв. № подп.</i> | <i>Подпись и дата</i> |
| <i>Взам. инв. №</i> | <i>Инв. № фубл.</i> |
| <i>Подпись и дата</i> | |
| | |
- 9) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 10) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
- 11) Создать «Заявление на аннулирование акта госконтроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.1 при необходимости с учётом следующих комментариев:
- Открыть вкладку «Акты госконтроля для аннулирования».
 - Выбрать требуемый «Акт».
 - Убедиться в корректности автоматически добавленных данных во вкладках «Партии» и «Связанные объекты».
 - Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.
- 12) Создать «Заявление на изменение акта государственного контроля» при необходимости в соответствии с подразделом 1.1 при необходимости с учётом следующих комментариев:
- Внести изменения в Партию объектов учёта, добавленную в «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ»:
 - 12..1) Изменение партий на «Этапе обработки» «Ввоз на территорию РФ» – в соответствии с подразделом 6.16.1:
 - 12..1.1) Партия должна иметь статус «На хранении».
 - 12..1.2) Партия не должна быть «Родительской партией».
 - 12..2) При изменении Партии, выведенной из оборота после вывоза с территории РФ, контроль «ХЧМ» и «Вставок ДК» не выполняется.
 - Добавить «Документ», на основании которого были внесены изменения:
 - 12..1) «Акт определения содержания ДМ».
 - 12..2) «Таможенная декларация».
 - 12..3) «Расчет стоимости».
 - Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

20.1.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы» и «Изделия из ДМДК»

- 1) Убедиться в наличии «Лицензии на экспорт драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы».
 - 2) Создать «Контракт» с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
 - Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьи организации.
 - Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».
 - Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».
 - Ввести «Код» и «Наименование валюты».
 - Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».

ГИИС ДМДК > ГЛАВНАЯ > РЕДАКТИРОВАНИЕ КОНТРАКТА

440701001: ООО "ЮВЕЛИР" 4.3.3.4688 30

← Контракт №С-00-000001098-23

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Реквизиты контракта Спецификации в контракте Документы

Внешний номер контракта поставщика
000000

Внешний номер контракта получателя
000000

Выберите дату *
20.07.2023

Тип контракта *
Контракт на временный ввоз/вывоз

Регистратор - одна из сторон контракта

Поставщик *
4407000354/440701001 ООО "ЮВЕЛИР"

Получатель *
02611200110109 ОсОО "Кыргызский ювелирный завод "Алтын"

Грузоотправитель
4407000354/440701001 ООО "ЮВЕЛИР"

Грузополучатель
02611200110109 ОсОО "Кыргызский ювелирный завод "Алтын"

Общая стоимость (включая НДС)
0,00

Сумма НДС
0,00

Доллар США

Рисунок 77 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: создание «Контракта»

- Открыть вкладку «Документы».

					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
					175

- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) И «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

ГИСС ДМДК > ГЛАВНАЯ > РЕДАКТИРОВАНИЕ КОНТРАКТА

Контракт №С-00-000001098-23

РЕКВИЗИТЫ КОНТРАКТА СПЕЦИФИКАЦИИ В КОНТРАКТЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОИСК... ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ

ТИП ДОКУМЕНТА	№ ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ	ДАТА ДОКУМЕНТА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ВЫДАВШЕГО ОРГАНА
Контракт	000000	Скан-копия контракта на временный ввоз-вывоз.pdf	20.07.2023	20.07.2024	

КОЛИЧЕСТВО ЭЛЕМЕНТОВ 10 | 1 - 1 из 1 | < > |

Рисунок 78 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: добавление «Документов» в «Контракт»

3) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ».
- Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный вывоз».
- Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортёра», «Страна».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ГИС ДМДК > ПОЧТА > ЗАЯВЛЕНИЯ > ЗАЯВЛЕНИЕ

← Заявление на проведение госконтроля при вывозе ДМ

Дата создания: Создан в часовом пояс UTC+3
20.07.23, 12:46 (UTC+3)

Статус: Черновик

Текст заявления

Дата предполагаемого контроля * 20.07.2023

Место контроля * ТБСС Специализированный таможенный пост Центральной акцизной таможни (ООО «ТБСС»)

Вид таможенной процедуры * Временный вывоз

Контракт C-00-000001098-23 (000000)

Номер пломбы

Количество мест * 1000

Наименование грузополучателя (для печати в акте) ОсОО "Кыргызский ювелирный завод "Алтын"

Наименование импортера (для печати в акте) ОсОО "Кыргызский ювелирный завод "Алтын"

Страна Киргизская Республика

Наименование товара *

Партия экспортirуемых изделий

Масса нетто (грамм)

Количество товара (в соответствующих ед. изм.)

Контрактная стоимость товара (в валюте по контракту) *

► ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Удалить Печать

Рисунок 79 – Временный вывоз Партий «Драгоценные металлы»: создание «Заявления на проведение госконтроля при вывозе ДМ»

- Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» и добавить требуемые Партии объектов учёта.
 - Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку « ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТ», иначе нажать кнопку « ДОБАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ».
 - Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
 - Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.
- 4) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
 - 5) Подписать «Акт государственного контроля» или «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля».
 - 6) Создать «Заявление на изменение акта государственного контроля» при необходимости в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:
 - 7) Внести изменения в Партию объектов учёта, добавленную в «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДМ».
 - 8) Добавить «Документ», на основании которого были внесены изменения:
 - «Акт определения содержания ДМ».
 - «Таможенная декларация».
 - «Расчет стоимости».

Ин. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

- 9) Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- 10) Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных. Статус «Заявления» изменится на «Отправлено».
- 11) Создать «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДМ» с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Реимпорт».
 - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

Примечание – При оформлении ввоза Партий «Драгоценные металлы» с таможенной процедурой «Реимпорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Экспорт», и Партий на этапе «Выведена из оборота», которые входят в добавляемые «Акты».

- 12) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДМ» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 13) Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
 - Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» при необходимости.
- 14) Продать Партию при необходимости в соответствии с подразделом 20.1.

20.2 Вывоз Партий «Драгоценные камни»

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с 20.1 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на ввоз/вывоз».
 - Отметить признак «Регистратор – одна из сторон контракта», если текущая организация является участником сделки, иначе выбрать «Поставщиком» и «Получателем» третьи организации.
 - Ввести наименование, ИНН или ОГРН российской организации и выбрать «Поставщика» и «Грузоотправителя» из «Справочника организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».
 - Ввести наименование, ИНН или ОГРН иностранной организации и выбрать «Получателя» и «Грузополучателя» из «Справочника

Инв. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.
	Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист

178

организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций».

- Ввести «Код» и «Наименование валюты».
- Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- Открыть вкладку «Документы».
- Добавить «Скан-копию контракта» (обяз.) И «Дополнительное соглашение» (необяз.).
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ».

2) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 1.1 с учётом следующих комментариев:

- Выбрать «Вид заявления» «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК».
- Выбрать «Вид таможенной процедуры».
- Убедиться в корректности данных в полях ввода «Наименование грузоотправителя», «Наименование экспортёра», «Страна».
- Нажать кнопку « ПРИВЯЗАТЬ ПАРТИИ» и добавить требуемые Партии объектов учёта.
- Открыть вкладку «Прикрепленные документы» и нажать кнопку «Прикрепить документ», иначе нажать кнопку «Добавить реквизиты».
- При добавлении в «Заявление» Партий «Необработанные драгоценные камни» автоматически отобразится вкладка «Сертификат Кимберлийского процесса». Необходимо ввести данные «Сертификата Кимберлийского процесса».
- Нажать кнопку « ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».
- Нажать кнопку «Подписать» в диалоговом окне подписи данных.

3) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.

4) Подписать «Акт государственного контроля», внести изменения в «Заявление» в соответствии с «Уведомлением о предоставлении некорректных сведений» или подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» или «Решение об аннулировании акта государственного контроля».

Ин. № подп.	Подпись и дата	
	Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист

179

Примечание – В случае, если уполномоченное лицо организации не подписывает «Акт государственного контроля» в течение пяти рабочих дней, «Акту государственного контроля» будет присвоен терминальный статус «Выпущен, но не подписан организацией».

20.2.1 Временный вывоз Партий «Драгоценные камни»

- 1) Создать «Контракт» в соответствии с подразделом 20.2 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Тип контракта» «Контракт на временный ввоз/вывоз».
- 2) Создать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 20.2 с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Временный вывоз (допуск)».
- 3) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при ввозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 4) Подписать «Акт государственного контроля», внести изменения в «Заявление» в соответствии с «Уведомлением о предоставлении некорректных сведений» или подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» или «Решение об аннулировании акта государственного контроля».
- 5) Создать «Заявление на проведение госконтроля при ввозе ДК» с учётом следующих комментариев:
 - Выбрать «Вид таможенной процедуры» «Реимпорт».
 - В случае, если условия сделки изменились, создать «Контракт» и добавить его в «Заявление».

Примечание – При оформлении ввоза Партий «Драгоценные камни» с таможенной процедурой «Реимпорт» доступно добавление «Актов государственного контроля», которые были созданы по процедуре «Экспорт», и Партий на этапе «Выведена из оборота», которые входят в добавляемые «Акты».

- 6) Отозвать «Заявление на проведение государственного контроля при вывозе ДК» в соответствии с подразделом 1.3 при необходимости.
- 7) Подписать «Акт государственного контроля». Партии будут выведены из оборота.
 - Подписать «Решение об отказе в выдаче акта государственного контроля» при необходимости.
- 8) Продать Партию при необходимости в соответствии с подразделом 20.2.

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.
	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист	180

20.3 Вывоз объектов учёта, не требующих контроля

Для вывоза объектов учета, ввезенных на территорию Российской Федерации из стран стран-участников ЕАЭС с целью переработки:

- 1) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - Добавить в «Спецификацию» документ, подтверждающий стоимость вывозимых Партий;
 - Прикрепить к спецификации контракт, согласно которому объекты учета были ввезены на территорию РФ (контракт с типом «Контракт на производство по давальческой схеме»);
 - Прикрепить к спецификации Партии, являющиеся продуктом переработки ввезенных объектов учета по давальческому контракту.
- 2) Подписать и отправить «Спецификацию». Партии будут выведены из оборота. «Собственником» Партий станет «Поставщик» в соответствии с «Контрактом», «Владельцем» Партий станет «Грузополучатель» по «Спецификации».

Для вывоза объектов учета, в отношении которых не требуется осуществление государственного контроля (согласно кодам ТН ВЭД объектов учета):

- 1) Убедиться, что участник сделки – иностранная организация зарегистрирована в «Справочнике организаций», иначе добавить организацию в «Справочник организаций» в соответствии с подразделом 11.1.
- 2) Создать «Контракт на ввоз/вывоз» в соответствии с параграфом 6.18.1.
- 3) Добавить в «Контракт» скан-копию внешнеторгового договора и (или) дополнения к нему или иного документа, подтверждающего намерения сторон сделки.
- 4) Создать «Спецификацию» в соответствии с параграфом 6.18.2 с учётом следующих комментариев:
 - Добавить в «Спецификацию» документ, подтверждающий стоимость вывозимой Партии и содержащий номер и дату выдачи таможенной декларации;
 - Прикрепить к спецификации Партии вывозимых товаров;
 - Указать коды ТН ВЭД для партий вывозимых товаров (если не были указаны ранее).

<i>Ин. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

Лист

181

- 5) Подписать и отправить «Спецификацию». Партии будут выведены из оборота. «Собственником» Партий станет «Получатель» в соответствии с «Контрактом»; «Владельцем» Партий станет «Грузополучатель» по «Спецификации».

<i>Инв. № подл.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инв. №</i>	<i>Инв. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

Лист

182

21 Работа с результатами Контрольно-надзорных мероприятий

21.1 Просмотр «Актов государственного контроля»

- 1) Открыть раздел « Госконтроль».
- 2) Открыть подраздел « Акты госконтроля».
- 3) Открыть требуемый «Акт».

21.2 Просмотр «Предписаний»

- 1) Открыть раздел « Госконтроль».
- 2) Открыть подраздел « Предписания».
- 3) Открыть требуемое «Предписание».

21.3 Просмотр «Ходатайств»

- 1) Открыть раздел « Госконтроль».
- 2) Открыть подраздел «Ходатайства».
- 3) Открыть требуемое «Ходатайство».

21.4 Создание «Ходатайства»

- 1) Открыть раздел « Госконтроль».
- 2) Открыть подраздел « Предписания».
- 3) Открыть требуемое «Предписание».
- 4) Убедиться, что «Предписание» имеет статус «Получено участником».
- 5) Нажать кнопку «ДЕЙСТВИЕ» – «Оформить ходатайство о продлении срока».
- 6) Ввести «Учетный номер».
- 7) Ввести требуемые данные в прочие поля ввода (необяз.).
- 8) Нажать кнопку «Добавить сведения».
- 9) Ввести «Наименование нарушения».
- 10) Выбрать требуемую «Дату» для переноса срока устранения Нарушения.
- 11) Нажать кнопку « СОХРАНИТЬ».
- 12) Нажать кнопку «Отправить в ФПП».

«Ходатайство» будет отправлено в МРУ ФПП, выбранный в соответствии с подразделом 3.1.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

22 Аналитические отчёты

Для формирования и просмотра аналитических отчетов необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Открыть раздел « Отчеты».
- 2) Выбрать требуемую «Форму».
- 3) Выбрать параметры формирования Отчёта. Для сброса данных в полях ввода параметров нажать кнопку « (Отменить ввод)»
- 4) Нажать кнопку ««Отчет» – «Сформировать в.pdf» или «Отчет» – «Сформировать в.xlsx».

Файл будет сохранён в локальном хранилище.

The screenshot shows the 'отчеты' (Reports) section of the GISS DMDC system. On the left is a vertical toolbar with icons for different report types. The main area displays a list of reports with the following details:

- Название:** Отчет о движении ДМДК (для организации) за период
- Справочник контрагентов:** Справочник контрагентов
- Параметры формирования отчета:** Дата начала периода: 01.08.2023; Дата конца периода: 10.08.2023; Тип партии: Драгоценные металлы; Тип драгоценного металла: Золото; Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "К"
- Количество элементов:** 10 | < < > > | 1 - 3 из 3

On the right, there are two buttons for exporting the report: 'Сформировать в .pdf' and 'Сформировать в .xlsx'.

Рисунок 80 – Аналитические отчёты

Инв. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

23 Машиночитаемые доверенности

- 1) Пользователям доступны функции выдачи Доверенности, выпущенной в ГИИС ДМДК, и добавления Доверенности, выпущенной сторонней организацией.
- 2) Для выпуска Доверенности в ГИИС ДМДК необходимо выполнить действия в соответствии с подразделами 23.1, 23.2, 23.3.
- 3) Для добавления Доверенности, выпущенной сторонней организацией, необходимо открыть раздел «Доверенности» и нажать кнопку «Добавить доверенность».

23.1 Подача «Заявления на выдачу доверенности»

- 1) Войти в ГИИС ДМДК с помощью сертификата ключа электронной подписи.
- 2) Нажать кнопку «Подать заявление на доверенность».
- 3) Ввести требуемые данные в поля ввода.
 - Выбрать требуемую «Организацию», от имени которой будет выдана Доверенность.
 - Выбрать «Дату рождения» сотрудника, оформляющего заявление.
 - Нажать кнопку «Подать».

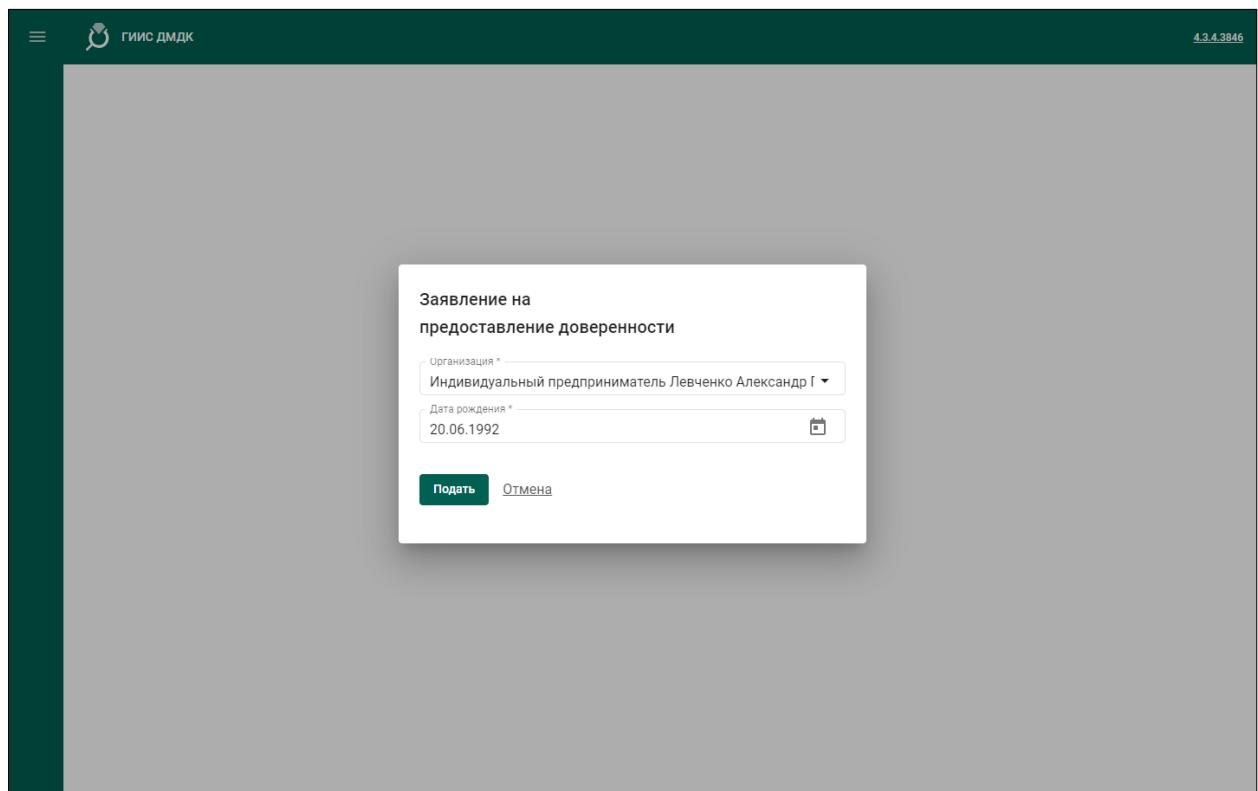


Рисунок 81 – Машиночитаемые доверенности: подача «Заявления на выдачу доверенности»

Инв. № подл.	Подпись и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			185

- 4) Подтвердить выдачу «Доверенности» в Личном кабинете организации-участника.
- 5) Войти в ГИИС ДМДК с помощью сертификата ключа электронной подписи.
- 6) В окне «Авторизация» выбрать требуемую «Доверенность».

23.2 Выдача «Доверенности»

Функция выдачи «Доверенности» доступна для Руководителя.

Для выдачи «Доверенности» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Войти в Личный кабинет.
- 2) Нажать кнопку «» – « Доверенности».
- 3) Выбрать требуемое Заявление во вкладке «Новые».
- 4) Нажать кнопку « ПОДТВЕРДИТЬ».
- 5) Выбрать «Дату окончания действия» Доверенности и нажать кнопку «Подтвердить» – «Подписать».

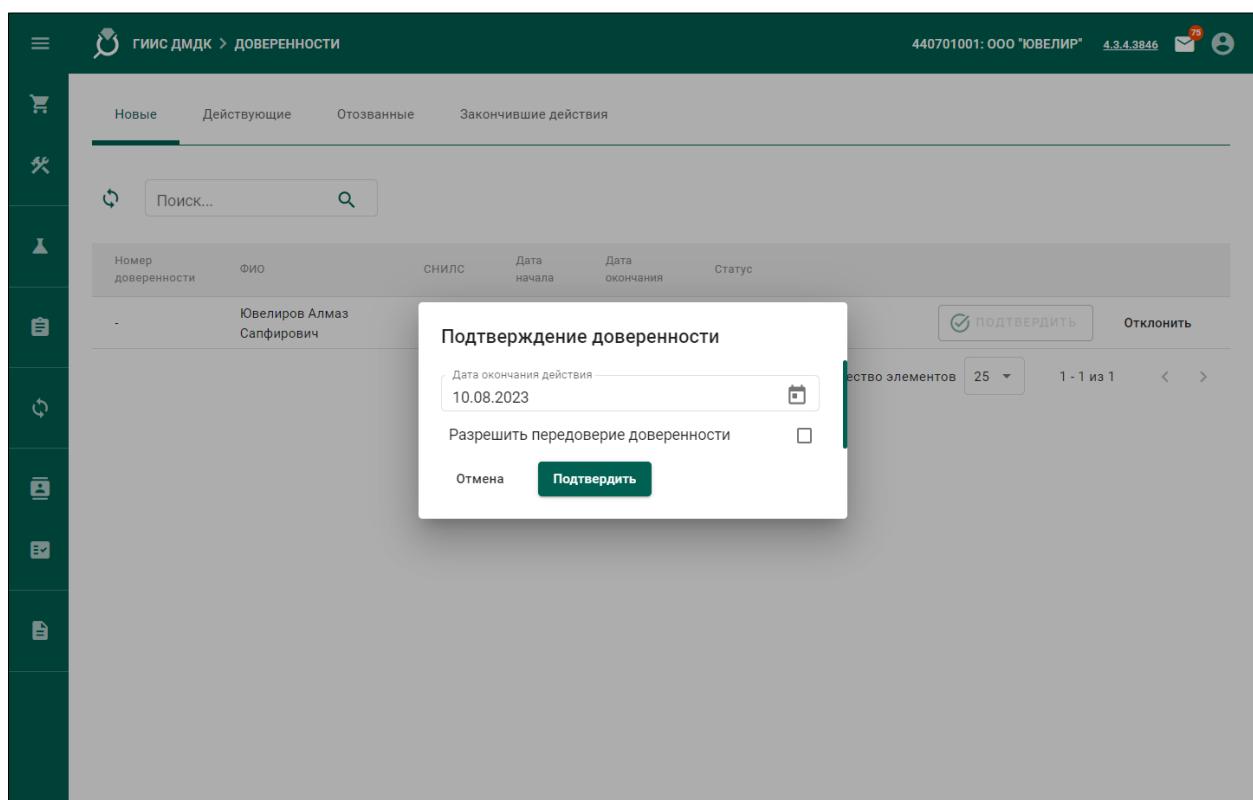


Рисунок 82 – Машиночитаемые доверенности: выдача «Доверенности»

П р и м е ч а н и е – Для назначения получателю доверенности роли «Администратор организации» выбрать отметку «Разрешить передоверие доверенности».

Инв. № подл.	Лист				
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

23.3 Назначение «Роли» Получателю «Доверенности»

Назначение «Роли» для Получателя «Доверенности» выполнять в соответствии с РП «Регистрация в системе», подраздел 5.3.

23.4 Аннулирование «Доверенности»

Функция аннулирования доступна для Руководителя.

Для аннулирования «Доверенности» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «» – « Доверенности».
- 2) Выбрать требуемую «Доверенность» во вкладке «Действующие».
- 3) Нажать кнопку «Отменить».
- 4) Ввести причину аннулирования «Доверенности» и нажать кнопку «Аннулировать».
- 5) Нажать кнопку «Подписать».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

187

24 Прочие функции ГИИС ДМДК

24.1 Подписание нескольких «Документов»

- 1) Для подписания нескольких документов необходимо выполнить следующие действия:
- 2) Открыть требуемый раздел:
 - «Документы»;
 - 2..1) Открыть требуемый подраздел.
 - «Госконтроль»;
 - 2..1) Открыть подраздел «Акты госконтроля».
 - «Оборот объектов учета»;
 - 2..1) Открыть требуемый подраздел.
 - «Физические лица».
 - 2..1) Открыть требуемый подраздел.
 - 3) Нажать кнопку «Групповая подпись».
 - 4) Ввести «Учетный номер» в поле ввода «Поиск». Соответствующий «Документы» отобразится автоматически (необяз.).
 - 5) В разделе «Оборот объектов учета», «Документы», «Физические лица»:
 - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Статус».
 - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид операции».Соответствующие «Документы» отобразятся автоматически.
 - 6) В разделе «Госконтроль»:
 - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Тип объекта».
 - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Статус».
 - Выбрать требуемый вариант из выпадающего списка «Вид операции».Соответствующие «Документы» отобразятся автоматически.
 - 7) Отметить требуемые «Документы» и нажать кнопку СОХРАНИТЬ». Будет создана группа «Документов», подлежащих подписанию с помощью электронной подписи.
 - 8) Нажать кнопку – Запланированные операции».
 - 9) Открыть вкладку «Групповые подписи».
 - 10) Нажать кнопку «ПОДПИСАТЬ» напротив требуемой группы «Документов».
 - 11) Нажать кнопку «Подписать». Состояние выполнения операции подписания отобразится в виде индикатора выполнения.

Инв. № подп.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

188

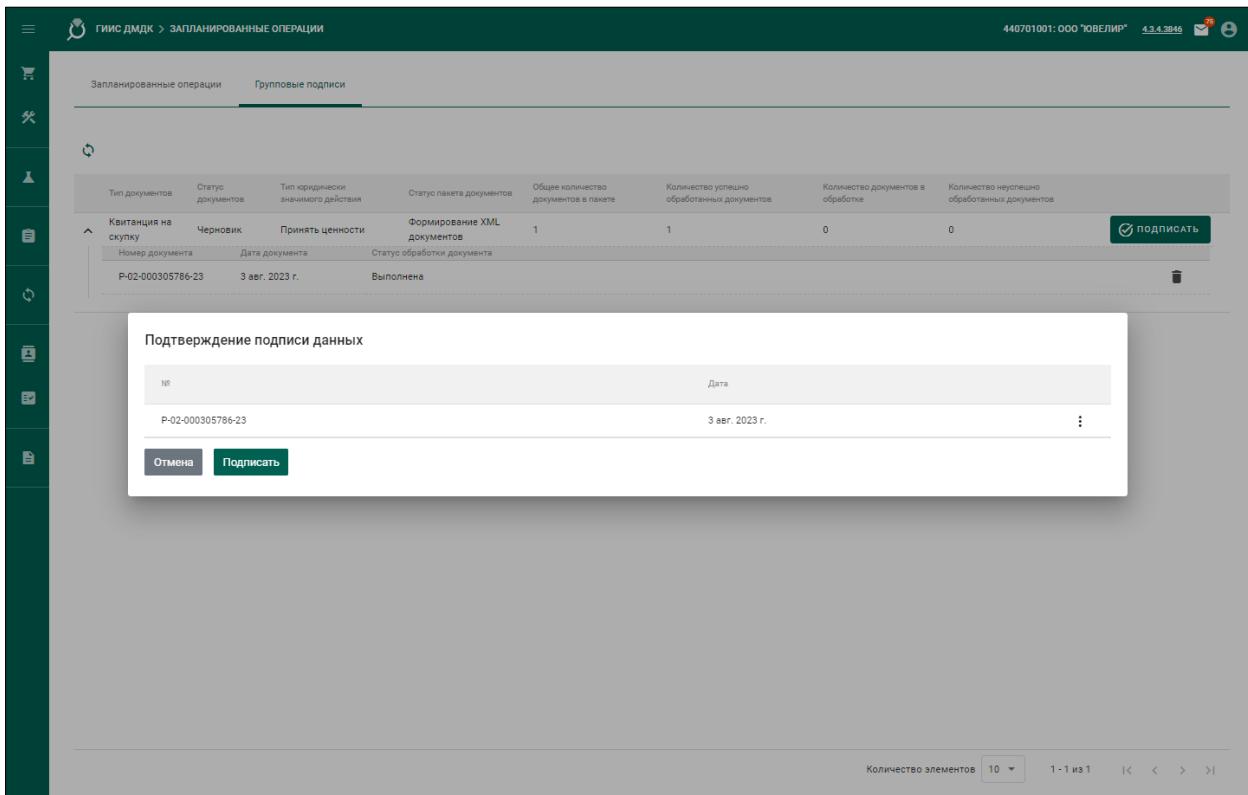


Рисунок 83 – Подписание нескольких «Документов»

24.2 Запланированные операции

- 1) Выполнение некоторых операций может занимать длительное время. В этом случае операция помещается в очередь операций, которые выполняются в фоновом режиме. Очередь операций – это список операций с типом операции, временем постановки в очередь, временем начала выполнения, временем окончания выполнения, статусом и ФИО пользователя, отправившего операцию в очередь.
- 2) Выполнение операции в фоновом режиме не прерывает работу Пользователя.
- 3) Для просмотра очереди операций и получения результатов выполнения операций необходимо нажать кнопку «⌚» – «⌚ Запланированные операции».

Инв. № подп.	Подпись и дата	Подпись и дата
Инв. № подп.	Взам. инв. №	Инв. № фубл.
Изм.	Лист	№ докум.
		Подп.
		Дата

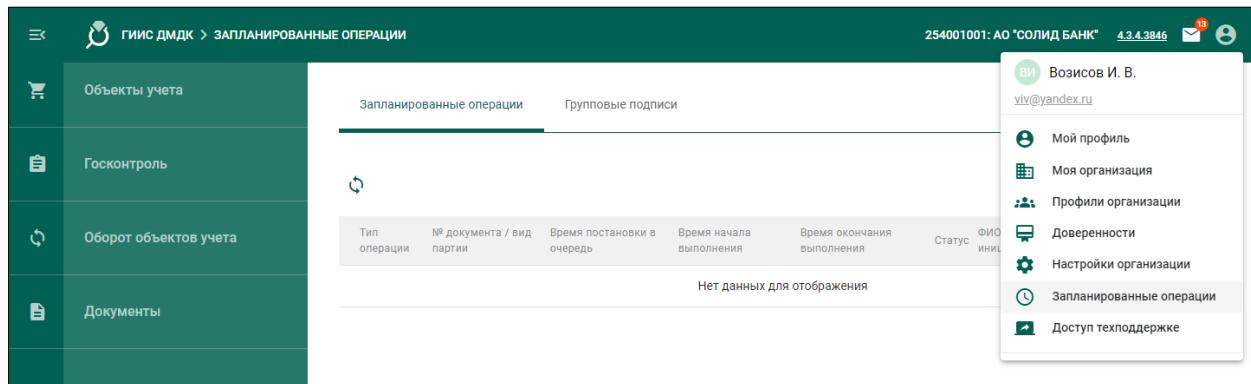


Рисунок 84 – Запланированные операции

- 4) У новых операций отображается время постановки в очередь и статус «Новая».
- 5) Если операция выполняется, отображается время начала выполнения и статус «Выполняется».
- 6) Если операция завершена, отображается время окончания выполнения и статус «Выполнена».

24.3 Ограничения в ГИИС ДМДК

Ограничение	Значение
Размер загружаемых файлов	до 15 МБ
Количество Партий в «Спецификации»	до 1500
Количество Партий в «Квитанции на опробование»	до 500
Суммарное количество Изделий в Партиях в «Квитанции на опробование»	до 30000
Количество Партий в «Заявлении на проведение государственного контроля»	до 2500

24.4 Обновления ГИИС ДМДК

- 1) При проведении плановых и внеплановых работ по устранению ошибок, обслуживанию баз данных и обновлению функций система может быть временно недоступна; на веб-странице lk.dmdk.ru отобразится соответствующее сообщение.
- 2) В случае, если сообщение о недоступности системы отображается более 30 минут, необходимо обновить веб-страницу и (или) очистить кэш используемого браузера. Для очистки кэша браузера необходимо нажать кнопки «Ctrl» и «F5» одновременно.

Ин. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата				

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист			

3) Описание обновлений ГИИС ДМДК доступно на веб-странице help.dmdk.ru.

Описание обновлений ГИИС ДМДК

Версия 4

Обновление 4.4.1
Дата выхода уточняется

Пакет улучшений 4.3.4 от 31 июл 2023
Пакет улучшений 4.3.3 от 13 июл 2023
Пакет улучшений 4.3.2 от 4 июл 2023

Обновление 4.3.1
30 июля 2023

Пакет улучшений 4.2.8 от 3 мая 2023
Пакет улучшений 4.2.7 от 19 апр 2023
Пакет улучшений 4.2.6 от 11 апр 2023
Пакет улучшений 4.2.5 от 27 мар 2023
Пакет улучшений 4.2.4 от 13 мар 2023
Пакет улучшений 4.2.3 от 28 фев 2023
Пакет улучшений 4.2.2 от 20 фев 2023

Обновление 4.2.1
15 фев 2023

Пакет улучшений 4.1.6 от 23 дек 2022
Пакет улучшений 4.1.5 от 19 дек 2022
Пакет улучшений 4.1.3 от 8 дек 2022
Пакет улучшений 4.1.2 от 1 дек 2022

Обновление 4.1.1
30 окт 2022

Пакет улучшений 3.7.9 от 17 окт 2022
Пакет улучшений 3.7.8 от 7 окт 2022
Пакет улучшений 3.7.7 от 22 сен 2022
Пакет улучшений 3.7.6 от 21 сен 2022
Пакет улучшений 3.7.5 от 15 сен 2022
Пакет улучшений 3.7.4 от 9 сен 2022
Пакет улучшений 3.7.2 от 5 сен 2022

Рисунок 85 – Обновления ГИИС ДМДК на веб-странице help.dmdk.ru

24.5 Служба технической поддержки ГИИС ДМДК

Специалистам Службы технической поддержки ГИИС ДМДК может потребоваться доступ к экрану. Для предоставления доступа к экрану необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать кнопку «⑨» – «↗ Доступ техподдержке».
- 2) Ввести «Код подключения», полученный от сотрудника Службы технической поддержки ГИИС ДМДК.
- 3) Нажать кнопку «Начать».
- 4) Выбрать экран для демонстрации и нажать кнопку «Поделиться» в диалоговом окне браузера. Сотруднику Службы технической поддержки будет предоставлен доступ к выбранному экрану.
- 5) Нажать кнопку «Закрыть доступ» или выбрать пункт меню «Закрыть доступ» в диалоговом окне интернет-браузера. Доступ к экрану будет остановлен.

Примечание – Для работы функции должен быть открыт прямой доступ к серверу screenshare.dmdk.ru [195.209.130.44] по следующим портам:

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 1) TCP Port 443.
- 2) UDP/TCP Port 3478.
- 3) UDP/TCP Port 40000–40200.

<i>Инк. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>	<i>Взам. инк. №</i>	<i>Инк. № фубл.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>
-------------	-------------	-----------------	--------------	-------------

Лист

192

25 Изменения в настоящем документе

25.1 Изменения, внесённые в период с 1 сен 2021 по 3 мая 2023

См. в разделе 30 документа «ГИИС ДМДК РП организации-участника (версия от 3 мая 2023)».

25.2 Изменения с 1 июл 2023

25.2.1 Версия 4.3.1, 1 июл 2023

- 1) Полностью переработан.

25.2.2 Версия 4.3.1, 6 июл 2023

- 1) Полностью переработан.

25.2.3 Версия 4.3.3, 12 июл 2023

- 1) Раздел 6, «Объекты учёта»:
 - Подраздел 6.2, «Создание объекта учёта»: исправлена ссылка на связанный раздел.
 - Подраздел 6.13, «Списание партии»: изъят.
 - Подраздел 6.16, «Изменение партии»: исправлено описание функции.
 - Параграф 6.18.4, «Изменение «Спецификации»: исправлено описание функции.
- 2) Раздел 7, «Протоколы и Акты»:
 - Подраздел 7.2, «Протокол испытаний содержания ДМ»: исправлено описание функции.
- 3) Раздел 8, «Драгоценные металлы»:
 - Параграф 8.1.1, «Создание партии»: исправлена последовательность действий пользователя; исправлено описание функции.
 - Параграф 8.1.2, «Передача в переработку»: изъят.
 - Параграф 8.1.2, «Регистрация технологических потерь»: добавлен.
 - Подраздел 8.9, «Вывод из оборота Партии»: исправлено описание функции.
- 4) Раздел 11, «Оптовая торговля»:
 - Подраздел 11.1, «Добавление организации в «Справочник организаций» (необяз.)»: исправлено описание функции.

<i>Инв. № подп.</i>	<i>Подпись и дата</i>

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>

- Подраздел 11.3, «Отправка «Спецификации» без уточнения стоимости»: изменено описание функции; исправлена последовательность действий пользователя:
 - 4..1) Параграфы 11.3.1, 11.3.2: добавлены.
 - Подраздел 11.4, «Отправка «Спецификации» с уточнением стоимости»: добавлен:
 - 4..1) Параграфы 11.4.1, 11.4.2: добавлены.
- 5) Раздел 12, «Розничная торговля»:
- Подраздел 12.1, «Реализация Партии»: исправлена таблица 5.
- 6) Раздел 17, «Деятельность Кредитных организаций»:
- Параграф 17.1.4, «Списание Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»: изъят.
- 7) Раздел 19, «Ввоз объектов учёта на территорию РФ»:
- Подраздел 19.1, «Ввоз Партий «Драгоценные металлы»: исправлена последовательность действий пользователя.

25.2.4 Версия 4.3.4, 31 июл 2023

- 1) Раздел 6, «Объекты учёта»:
- Подраздел 6.14:
 - 1..1) Параграфы 6.14.1, 6.14.2: добавлены.
 - Подраздел 6.16: обновлена последовательность действий пользователя.
 - Параграф 6.18.5: обновлена последовательность действий пользователя.
- 2) Раздел 7, «Протоколы и Акты»
- Подраздел 7.1: обновлён.
- 3) Раздел 8, «Драгоценные металлы»:
- Параграф 8.2.1, «Ручное создание Партии»: изъят.
 - Параграф 8.2.5: обновлена последовательность действий пользователя.
 - Подразделы 8.5, 8.6, 8.7: изменены описания функций; исправлены последовательности действий пользователя
- 4) Раздел 10, «Изделия»:
- Параграфы 10.1.1, 10.1.3, 10.3.2: изменены описания функций; исправлены последовательности действий пользователя.

Ин. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.
	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					194

- 5) Раздел 17, «Деятельность кредитных организаций»:
- Параграфы 17.1.1, 17.1.2, 17.1.3, 17.1.5: изменены описания функций; исправлены последовательности действий пользователя.
- 6) Раздел 24, «Прочие функции ГИИС ДМДК»:
- Подраздел 24.1: добавлен.

25.2.5 Версия 4.3.5, 15 авг 2023

- 1) Полностью переработан.

25.2.6 Версия 4.3.5/1, 19 сен 2023

- 1) Подраздел 5.1, «Примечания», пункты 3, 4: обновлена последовательность действия пользователя.

25.2.7 Версия 4.4.1, 06 окт 2023

- 1) Раздел 6 «Объекты учета»:
- Подраздел «Объединение Партий «Драгоценные металлы»»: обновлен.
 - Подраздел «Изменение Партии, блок «Вставки ДК»»: обновлен.
 - Подраздел «Создание Контракта»: обновлен;
 - Подраздел «Создание Спецификации»: обновлен;
 - Подраздел «Преобразование Партии в «Лом, отходы»: обновлен.
- 2) Раздел 7.1, «Акт ввода в оборот»: обновлен;
- 3) Раздел 8.1, «Переработка драгоценных металлов»: обновлен;
- 4) Раздел 8.2, «Производство Драгоценных металлов»:
- Подраздел «Передача в производство»: обновлен;
 - Подраздел «Регистрация технологических потерь»: обновлен;
- 5) Раздел 9, «Драгоценные камни»:
- Подраздел «Оборот сертифицированных драгоценных камней»: добавлен;
- 6) Раздел 10.1 «Производство ювелирных изделий промышленное»:
- Подраздел «Производство ювелирных изделий, подлежащих клеймению»: обновлен.
- 7) Раздел 10.2, «Производство Ювелирных изделий по заказу физлиц»:
- Подраздел «Производство Партии без Переработки»: обновлен.
- 8) Раздел 10.4 «Ремонт ювелирных изделий»: обновлен.
- 9) Раздел 13 «Комиссионная торговля»:

Инв. № подп.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № фубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					195

- Подраздел «Работа с физическим лицом»: обновлен.
 - Подраздел «Работа с юридическим лицом»: обновлен.
- 10) Раздел 14 «Услуги по скупке ювелирных изделий»:
- Подраздел «Работа с физическим лицом»: обновлен.
- 11) Раздел 15 «Деятельность ломбардов»:
- Подраздел «Создание «Карточки залога»»: обновлен.
 - Подраздел «Преобразование Партии «Ювелирное изделие» в Партию «Заготовки изделий»»: обновлен.
- 12) Раздел 17 «Деятельность кредитных организаций»
- Подраздел «Оборот сертифицированных драгоценных камней»: добавлен.

25.2.8 Версия 4.4.3, 17 окт 2023

- 1) Раздел 6.16.2 «Изменение Партии, блок «Вставки ДК»»: обновлен.
- 2) Раздел 8.2.4 «Регистрация готовой продукции»: обновлен.

25.2.9 Версия 4.4.4, 01 ноября 2023

- 1) Обновлены разделы:

- 5.1 «Создание и печать «Квитанции на опробование и клеймение»,
- 6.10 «Объединение Партий «Заготовки изделий»,
- 6.18.2 «Создание Спецификации»,
- 10.1.1 «Производство Ювелирных изделий, подлежащих клеймению»,
- 17.1.3 «Продажа Партий «Стандартный слиток», «Мерный слиток»,
- 20.3 «Вывоз объектов учёта, не требующих контроля».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

196

Перечень принятых сокращений

ГИИС ДМДК	Государственная интегрированная информационная система в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота
ДМ	Драгоценные металлы
ДК	Драгоценные камни
ФЛ	Физическое лицо
ЮЛ	Юридическое лицо

Инв. № подп.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № фубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

197

Лист регистрации изменений